28.05.2026 09:11:19
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Μαΐου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2978**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Σύσταση Αυτοτελούς Τμήματος Κλινικών Μελετών στο Γενικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης «Γ. Παπανικολάου», σύμφωνα με το άρθρο 83 του ν. 5041/2023 (Α' 87) και την υπό στοιχεία Γ2α/οικ.52875/8-10-2024 (Β' 5651) κοινή υπουργική απόφαση. 30023

2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2026, στους μόνιμους και στους Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλους του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών. 30027

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 763 (1)

Σύσταση Αυτοτελούς Τμήματος Κλινικών Μελετών στο Γενικό Νοσοκομείο Θεσσαλονίκης «Γ. Παπανικολάου», σύμφωνα με το άρθρο 83 του ν. 5041/2023 (Α' 87) και την υπό στοιχεία Γ2α/οικ.52875/8-10-2024 (Β' 5651) κοινή υπουργική απόφαση.

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ
ΤΟΥ ΓΕΝΙΚΟΥ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ»

Έχοντας υπόψη:

1) Την παρ. 8 του άρθρου 7 του ν. 3329/2005 (Α' 81), όπως έχει τροποποιηθεί με το άρθρο τρίτο του ν. 3527/2007 (Α' 25), καθώς και το άρθρο 8 του ν. 4316/2014 (Α' 270).

2) Την υπό στοιχεία Υ4α/οικ. 123770/31.12.2012 κοινή υπουργική απόφαση «Οργανισμός του Γενικού Νοσοκομείου Θεσσαλονίκης "Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ"» (Β' 3485).

3) Το άρθρο 83 του ν. 5041/2023 (Α' 87).

4) Την υπό στοιχεία Γ2α/οικ.52875/08.10.2024 κοινή υπουργική απόφαση «Αρμοδιότητες και στελέχωση του Αυτοτελούς Τμήματος Κλινικών Μελετών στα νοσοκομεία του Ε.Σ.Υ» (Β' 5651).

5) Το γεγονός ότι στον Οργανισμό του Νοσοκομείου του Γ.Ν.Θ. «Γ. Παπανικολάου» δεν υφίσταται Αυτοτελές Τμήμα Κλινικών Μελετών.

6) Την ανάγκη σύστασης και λειτουργίας, βάσει νόμου, Αυτοτελούς Τμήματος Κλινικών Μελετών σε επίπεδο Τμήματος, στο Νοσοκομείο Γ.Ν.Θ. «Γ. Παπανικολάου».

7) Το γεγονός ότι το Νοσοκομείο Γ.Ν.Θ. «Γ. Παπανικολάου» είναι δυναμικότητας άνω των διακοσίων (200) κλινών.

8) Το γεγονός ότι ο αριθμός των κλινικών μελετών που διαχειρίστηκε το νοσοκομείο κατά την τελευταία διετία υπερκαλύπτει την προϋπόθεση που θέτει ο νόμος για τη σύσταση του ως άνω Αυτοτελούς Τμήματος (30 μελέτες), αναδεικνύοντας παράλληλα και την ανάγκη σύστασης Αυτοτελούς Τμήματος Κλινικών Μελετών στο νοσοκομείο.

9) Το υπ’ αρ. 2950/10.2.2026 έγγραφο της Διοίκησης της 3ης Υ.Πε., με το οποίο ζητείται ενημέρωση από το Γ.Ν.Θ. «Γ. Παπανικολάου» για τις ενέργειές του ως προς τη σύσταση Αυτοτελούς Τμήματος Κλινικών Μελετών.

10) Το υπ’ αρ. 4901/3.3.2026 έγγραφο (εισήγηση) της Διοίκησης της 3ης Υ.Πε., με το οποίο ζητείται από το Γ.Ν.Θ. «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» να προβεί άμεσα σε όλες τις απαραίτητες ενέργειες, κατ’ εφαρμογή του άρθρου 83 του ν. 5041/2023 για τη σύσταση Αυτοτελούς Τμήματος Κλινικών Μελετών στον Οργανισμό του.

11) Την υπ’ αρ. 5598/10.3.2026 βεβαίωση του Προϊστάμενου της Υποδιεύθυνσης Οικονομικού, σύμφωνα με την οποία προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού από την χορήγηση επιδόματος θέσης ευθύνης του Προϊσταμένου του Αυτοτελούς Τμήματος Κλινικών Μελετών του Νοσοκομείου Γ.Ν.Θ. «Παπανικολάου», επιπέδου Τμήματος, ποσού 455,72 ευρώ μηνιαίως (επίδομα 377,00 πλέον εργ. εισφορές 78,72€) και ποσού 5.468,64€ σε ετήσια βάση.

12) Την υπ’ αρ. 5599/10.03.2026 εισήγηση της Προϊσταμένης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού.

13) Την υπ’ αρ. 6/12-3-2026 (θέμα 27), σε ορθή επανάληψη, απόφαση-πρόταση του Δ.Σ. του Γ.Ν.Θ. «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ», που αφορά τη σύσταση Αυτοτελούς Τμήματος Κλινικών Μελετών.

14) Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει ομόφωνα:

Α. Τη σύσταση Αυτοτελούς Τμήματος Κλινικών Μελετών στο Γ.Ν.Θ. «Γ. ΠΑΠΑΝΙΚΟΛΑΟΥ» υπαγόμενου απευθείας στο Διοικητή του Νοσοκομείου, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Σύσταση Αυτοτελούς Τμήματος Κλινικών Μελετών -Αντικείμενο

1. Συστήνεται στο Νοσοκομείο Γ.Ν.Θ. «Γ. Παπανικολάου» Αυτοτελές Τμήμα Κλινικών Μελετών.

2. Το Αυτοτελές Τμήμα Κλινικών Μελετών τελεί σε λειτουργική σχέση αναφοράς με τον Διοικητή του Νοσοκομείου.

Αντικείμενό του είναι η εξειδίκευση των αρμοδιοτήτων και η ρύθμιση του τρόπου οργάνωσης, λειτουργίας και στελέχωσης του Αυτοτελούς Τμήματος Κλινικών Μελετών στα νοσοκομεία του Ε.Σ.Υ. με εξειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό, καθώς και η ρύθμιση κάθε άλλου αναγκαίου ζητήματος.

Άρθρο 2
Αρμοδιότητες και τρόπος οργάνωσης και λειτουργίας του Αυτοτελούς Τμήματος Κλινικών Μελετών

1. Το Αυτοτελές Τμήμα Κλινικών Μελετών έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α. Προωθεί την αποστολή του εκάστοτε νοσηλευτικού ιδρύματος και προσφέρει υποστήριξη, τεχνογνωσία και εκπαίδευση για την αποτελεσματική ολοκλήρωση της βιοϊατρικής έρευνας.

β. Αποτελεί το σημείο αναφοράς για τους Κύριους Ερευνητές (Principal Investigators - PIs) και τις ερευνητικές τους ομάδες, το προσωπικό και τα Τμήματα του νοσηλευτικού ιδρύματος που εμπλέκονται στις κλινικές μελέτες και γενικότερα τη βιοϊατρική έρευνα, τους Χορηγούς ή τους κατ’ ανάθεση Οργανισμούς Έρευνας (Contract Research Organizations - CROs) ή τους Ελεύθερους Συνεργάτες Έρευνας (Freelancers) και τους Φορείς Οικονομικής Διαχείρισης (Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας των Πανεπιστημίων - Ε.Λ.Κ.Ε. και Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας και Ανάπτυξης των Υγειονομικών Περιφερειών - Ε.Λ.Κ.Ε.Α.).

γ. Τηρεί σε ετήσια βάση αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων και πρωτοκόλλων που σχετίζονται με τη βιοϊατρική έρευνα και παρακολουθεί την υλοποίησή τους.

δ. Παραλαμβάνει τον φάκελο από τον Χορηγό ή τους κατ’ ανάθεση Οργανισμούς Έρευνας (CROs) ή τους Ελεύθερους Συνεργάτες Έρευνας (Freelancers) και μεριμνά για την παροχή διευκρινίσεων και τη συμπλήρωσή του, όπου απαιτείται, σύμφωνα με την κατά περίπτωση ισχύουσα νομοθεσία, και για την τήρηση των προβλεπόμενων από την κείμενη νομοθεσία χρονοδιαγραμμάτων για την υπογραφή της σύμβασης διενέργειας βιοϊατρικής έρευνας και των τυχόν τροποποιήσεων αυτής.

ε. Συνεργάζεται με τον Υπεύθυνο Προστασίας Δεδομένων (Data Protection Officer - DPO) του νοσηλευτικού ιδρύματος για τον έλεγχο της συμμόρφωσης με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων [Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, της 27ης Απριλίου 2016, ΕΕ L 119] των όρων, που αφορούν στη συλλογή και επεξεργασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα που περιλαμβάνονται στη σύμβαση.

στ. Μεριμνά για την κοστολόγηση των εξόδων που σχετίζονται με τη διεξαγωγή της μελέτης, όπως το κόστος των εργαστηριακών και διαγνωστικών εξετάσεων, της νοσηλείας, της φαρμακευτικής δαπάνης και των λοιπών διαδικασιών που προβλέπεται ότι θα διενεργηθούν στο πλαίσιο της βιοϊατρικής έρευνας στο νοσηλευτικό ίδρυμα και για τη βεβαίωση κάλυψής τους από τον Χορηγό.

ζ. Μεριμνά για την έκδοση γνωμοδότησης από το Επιστημονικό Συμβούλιο του νοσοκομείου, για την επισκόπηση και την εμπρόθεσμη υπογραφή της σύμβασης διενέργειας βιοϊατρικής έρευνας και των τυχόν

τροποποιήσεων αυτής ή για την αιτιολογημένη απόρριψή της από τη διοίκηση του νοσοκομείου. Μετά την υπογραφή της σύμβασης από τον Διοικητή/νόμιμο εκπρόσωπο του νοσοκομείου, μεριμνά για την απόδοση του μοναδικού Κωδικού Αναφοράς στην κλινική μελέτη.

η. Διαβιβάζει άμεσα, μετά την υπογραφή της από τον νόμιμο εκπρόσωπο του νοσοκομείου, τη σύμβαση με το σύνολο του φακέλου στον αρμόδιο κατά περίπτωση Φορέα Οικονομικής Διαχείρισης (Ε.Λ.Κ.Ε./Ε.Λ.Κ.Ε.Α.), προκειμένου να υπογραφεί και από αυτόν.

θ. Συνεργάζεται με τις διοικητικές και οικονομικές υπηρεσίες, το Γραφείο Κίνησης Ασθενών, το Φαρμακείο, το Γραφείο Προμηθειών, τον Κύριο Ερευνητή (PI) και την εκάστοτε αρμόδια Κλινική του νοσηλευτικού ιδρύματος για την καταχώριση των δαπανών που βαρύνουν τον Χορηγό, παρακολουθεί τη διαδικασία και ενημερώνεται για την κάλυψή τους από αυτόν.

ι. Μεριμνά, ώστε οι οικονομικές υπηρεσίες του νοσηλευτικού ιδρύματος να εισπράξουν το ποσό της παρακράτησης, το οποίο επιβάλλεται υπέρ του νοσηλευτικού ιδρύματος επί των αμοιβών των ερευνητών, όπως αυτές αναφέρονται στον προϋπολογισμό του έργου και το οποίο αναλογεί στο νοσηλευτικό ίδρυμα από τη διεξαγωγή της βιοϊατρικής έρευνας.

ια. Συνεργάζεται με το Τμήμα Πληροφορικής για την ανάπτυξη και υποστήριξη των διοικητικών διαδικασιών που προβλέπονται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία. Εισηγείται στον Διοικητή την ανάπτυξη λογισμικού και πληροφοριακών συστημάτων για την ικανοποίηση των σκοπών του, καθώς και την παρακολούθηση και ηλεκτρονική αποθήκευση των δεδομένων των κλινικών μελετών που διεξάγονται στο νοσοκομείο (ψηφιακό αρχείο).

ιβ. Συνεργάζεται με τις λοιπές υπηρεσίες του νοσοκομείου για τη δυνατότητα απ’ ευθείας κάλυψης από τον Χορηγό προς το νοσηλευτικό ίδρυμα, συνοδευτικών (μη ερευνητικών) φαρμάκων, ιατροτεχνολογικών ή/και invitro διαγνωστικών προϊόντων που χρησιμοποιούνται στο πλαίσιο της βιοϊατρικής έρευνας ως συνοδευτική θεραπεία.

ιγ. Παρακολουθεί τη συνολική διαχείριση των υπό έρευνα φαρμακευτικών ή/και ιατροτεχνολογικών ή/και invitro διαγνωστικών προϊόντων, σε συνεργασία με το Φαρμακείο και το Γραφείο Προμηθειών, τον Κύριο Ερευνητή (PI) και την εκάστοτε αρμόδια Κλινική του νοσοκομείου.

ιδ. Μεριμνά για την ενημέρωση του Χορηγού ή των κατ’ ανάθεση Οργανισμών Έρευνας (CROs) ή των Ελεύθερων Συνεργατών Έρευνας (Freelancers), αναφορικά με την πρόοδο της εν εξελίξει βιοϊατρικής έρευνας και μετά το πέρας αυτής για την παραλαβή λεπτομερούς έκθεσης με τα αποτελέσματά της, καθώς και όποτε άλλοτε αυτό κριθεί αναγκαίο για την ομαλή διεξαγωγή της.

ιε. Ενημερώνει άμεσα τον Χορηγό ή τους κατ’ ανάθεση Οργανισμούς Έρευνας (CROs) ή τους Ελεύθερους Συνεργάτες Έρευνας (Freelancers) για κάθε έλεγχο ή επιθεώρηση που πρόκειται να πραγματοποιηθεί στο νοσηλευτικό ίδρυμα από οποιαδήποτε ρυθμιστική αρχή και αφορά στη διεξαγωγή της βιοϊατρικής έρευνας, για την οποία έχει υπογραφεί αντίστοιχη σύμβαση. Σε περίπτωση που σημειωθούν ελλείψεις κατά τη διάρκεια ελέγχου ή επιθεώρησης, μεριμνά για τη λήψη διορθωτικών μέτρων από τις άμεσα εμπλεκόμενες υπηρεσίες του νοσοκομείου.

ιστ. Τηρεί το διοικητικό αρχείο (φυσικό ή/και ψηφιακό) της βιοϊατρικής έρευνας, κατά τη διάρκεια και μετά το πέρας αυτής, και για όσο χρόνο προβλέπεται από τη νομοθεσία, σε συνεργασία με τον Κύριο Ερευνητή (PI), για τις περιπτώσεις που δεν προβλέπεται ρητώς ως αποκλειστική αρμοδιότητα του τελευταίου.

ιζ. Με την ολοκλήρωση της σύμβασης συνεργάζεται με τον Κύριο Ερευνητή (PI) για την επιστροφή στον Χορηγό ή την καταστροφή οποιασδήποτε μη χρησιμοποιηθείσας ποσότητας του προϊόντος υπό έρευνα, όλων των εγγράφων, αρχείων, υλικών και εξοπλισμού που παρασχέθηκαν και όλων των εμπιστευτικών πληροφοριών, όπως περιγράφονται στην εκάστοτε σύμβαση, στις περιπτώσεις που η επιστροφή ή καταστροφή τους δεν προβλέπεται ρητώς ως αποκλειστική ευθύνη του Κύριου Ερευνητή (PI) σύμφωνα με το Πρωτόκολλο και την ισχύουσα εθνική και κοινοτική νομοθεσία.

ιη. Σε συνεργασία με το Τμήμα Ελέγχου Ποιότητας και Έρευνας και συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης μεριμνά για την καταχώρηση του νοσηλευτικού ιδρύματος ως κέντρου διεξαγωγής βιοϊατρικής έρευνας σε διεθνείς πλατφόρμες, όπως στην Υπηρεσία Διαχείρισης Οργανισμού (Organisation Management Service - OMS) του Ευρωπαϊκού Οργανισμού Φαρμάκων (European MedicinesvAgency - EMA) και για την επικαιροποίηση των στοιχείων, όταν απαιτείται.

ιθ. Τηρεί και επικαιροποιεί φάκελο λειτουργίας του νοσηλευτικού ιδρύματος ως κέντρου διεξαγωγής βιοϊατρικής έρευνας, ο οποίος ενδεικτικά περιλαμβάνει επικαιροποιημένα πιστοποιητικά διαπίστευσης των εργαστηρίων, επικαιροποιημένα βιογραφικά σημειώματα των Διευθυντών των Τμημάτων της Ιατρικής Υπηρεσίας του νοσοκομείου που συμμετέχουν στη διεξαγωγή της βιοϊατρικής έρευνας, στην ελληνική και την αγγλική

γλώσσα, επικαιροποιημένες βεβαιώσεις καλής λειτουργίας του εξοπλισμού που απαιτείται για τη διεξαγωγή της βιοϊατρικής έρευνας σε συνεργασία με το Τμήμα Βιοϊατρικής Τεχνολογίας, τα στοιχεία του Υπεύθυνου Προστασίας Δεδομένων (DPO) και του Υπεύθυνου Επεξεργασίας Δεδομένων.

κ. Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες του νοσηλευτικού ιδρύματος για την ανάπτυξη και εφαρμογή τυποποιημένων λειτουργικών διαδικασιών (Standard Operating Procedures - SOPs), με σκοπό την εύρυθμη διεξαγωγή στο νοσηλευτικό ίδρυμα της βιοϊατρικής έρευνας.

κα. Προβαίνει σε ιεράρχηση των αναγκών και σε καταγραφή τυχόν ελλείψεων και εισηγείται στον Διοικητή προτάσεις, για τη δυνατότητα αξιοποίησης των εσόδων που προέρχονται από τη συμμετοχή του νοσηλευτικού ιδρύματος ως κέντρου διεξαγωγής στη βιοϊατρική έρευνα, βάσει του άρθρου 51 του ν. 4950/2022. Τα έσοδα αυτά δύνανται να χρησιμοποιηθούν και για τις ανάγκες σύστασης και λειτουργίας του Αυτοτελούς Τμήματος Κλινικών Μελετών.

κβ. Παρέχει ενημερωτικό υλικό σε ασθενείς και οργανώσεις ασθενών και φροντίζει για την ενημέρωση του κοινού για τις διαθέσιμες κλινικές μελέτες του νοσοκομείου και τα κριτήρια επιλογής ασθενών ή και γενικότερα θέματα κλινικών μελετών.

κγ. Επικαιροποιεί το Περίγραμμα Θέσης Εργασίας (Job Description) του Υπεύθυνου του Αυτοτελούς Τμήματος Κλινικών Μελετών σε περιοδική βάση ή όποτε αυτό κριθεί αναγκαίο, βάσει των εθνικών ή/και ευρωπαϊκών νομοθετικών εξελίξεων, καθώς και τυχόν οργανωτικών αλλαγών εντός του νοσηλευτικού ιδρύματος.

κδ. Μεριμνά σε συνεργασία με τις υπηρεσίες του νοσοκομείου, όπως με την Ιατρική και Νοσηλευτική Υπηρεσία, με το Υπουργείο Υγείας και τους εποπτευόμενους αυτού φορείς ή/και με τη συνδρομή άλλων επιστημονικών φορέων όπως ιατρικές ενώσεις, επιστημονικές εταιρείες κ.ά. για την ανάπτυξη, υλοποίηση και παρακολούθηση προγραμμάτων έρευνας και εκπαίδευσης που επιχορηγούνται από ελληνικές ή διεθνείς πηγές και σχετίζονται με τη διεξαγωγή της βιοϊατρικής έρευνας.

2. Τα Αυτοτελή Τμήματα Κλινικών Μελετών των νοσοκομείων μπορούν συστηματικά να συνεργάζονται μεταξύ τους, να επικοινωνούν, να ανταλλάσσουν πρακτικές και εμπειρίες με στόχο την προτυποποίηση των τηρούμενων διαδικασιών και την αποτελεσματικότερη λειτουργία τους. Στόχος της συνεργασίας τους είναι η επιμόρφωση του προσωπικού τους, η ανταλλαγή πρακτικών, η συνεκτική αντιμετώπιση των ζητημάτων που προκύπτουν συχνά και η εισήγηση βελτιωτικών μέτρων για την προαγωγή και ουσιαστική λειτουργία του θεσμού.

Άρθρο 3
Στελέχωση του Αυτοτελούς Τμήματος Κλινικών Μελετών

1. Το Αυτοτελές Τμήμα Κλινικών Μελετών στελεχώνεται με εξειδικευμένο και έμπειρο προσωπικό, και συγκεκριμένα από υπαλλήλους των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού και σε περίπτωση έλλειψης από υπαλλήλους του κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού. Του Τμήματος προϊστανται υπάλληλοι των κλάδων ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού ή ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού και σε περίπτωση έλλειψης υπάλληλοι του κλάδου ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού. Το Τμήμα στελεχώνεται κατ’ ελάχιστο από δύο (2) υπαλλήλους και ο αριθμός τους δύναται να προσαρμόζεται σε κάθε νοσηλευτικό ίδρυμα, με βάση τον αριθμό των διενεργούμενων κλινικών μελετών σε έκαστο από αυτά. Η επιλογή των προσώπων και η τοποθέτησή τους γίνεται από τη Διοίκηση του νοσοκομείου σύμφωνα με το Περίγραμμα Θέσης Εργασίας, με προτεραιότητα σε προσωπικό που διαθέτει ειδική συναφή εκπαίδευση και εμπειρία, με γνώμονα την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία του Αυτοτελούς Τμήματος.

2. Το προσωπικό που θα επιλεγεί για να παρέχει τις υπηρεσίες του στο Αυτοτελές Τμήμα, είναι δυνατόν να επιμορφώνεται από προγράμματα του Εθνικού Κέντρου Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΚΔΔΑ-ΙΝΕΠ). Η επιμόρφωση μπορεί, μεταξύ άλλων, να περιλαμβάνει τη δομή και τις λειτουργίες του νοσοκομείου, θέματα προστασίας ιατρικού απορρήτου και προσωπικών δεδομένων, καθώς και κάθε άλλη θεματική, η οποία κρίνεται αναγκαία και συναφής των αρμοδιοτήτων του Αυτοτελούς Τμήματος Κλινικών Μελετών.

3. Σε περίπτωση αποχώρησης ή μετακίνησης του προσωπικού του Αυτοτελούς Τμήματος, θα πρέπει να λαμβάνεται μέριμνα άμεσης αντικατάστασής του, ώστε να διασφαλίζεται η απρόσκοπτη λειτουργία του.

Β. Με τη σύσταση του Αυτοτελούς Τμήματος Κλινικών Μελετών, το Αυτοτελές Τμήμα Ποιότητας, Έρευνας και Συνεχιζόμενης Εκπαίδευσης παύει να ασκεί τις αρμοδιότητες:

α) Της κατάρτισης σε ετήσια βάση, προγράμματος ερευνητικών προγραμμάτων και πρωτοκόλλων που σχετίζονται με κλινικές μελέτες και βιοϊατρική έρευνα, καθώς και της παρακολούθησης της υλοποίησης τους,

β) Της ευθύνης υλοποίησης και παρακολούθησης προγραμμάτων έρευνας και εκπαίδευσης που επιχορηγούνται από ελληνικές ή διεθνείς πηγές και σχετίζονται με κλινικές μελέτες, καθώς και

γ) Της ευθύνης παρακολούθησης, σε συνεργασία με την Ιατρική Υπηρεσία, του αρχείου των εγκεκριμένων κλινικών δοκιμών και ερευνητικών πρωτοκόλλων.

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Εξοχή, 15 Μαΐου 2026

Ο Διοικητής

ΝΙΚΗΤΑΣ ΠΑΠΑΔΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 8015 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2026, στους μόνιμους και στους Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλους του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ
ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΒΡΕΦΟΚΟΜΕΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4024/2011 (Α’ 226).
2. Το άρθρο 45 του ν. 4071/2012 (Α’ 85).
3. Το άρθρο 15 του ν. 4147/2013 (Α’ 98).
4. Το άρθρο 176 του ν. 4261/2014 (Α’ 107).
5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).
6. Τον ν. 3463/2006 (Α’ 114).
7. Τον ν. 3584/2007 (Α’ 143).
8. Τον ν. 3852/2010 (Α’ 87).
9. Το άρθρο 90 του ν. 4727/2020 (Α’ 184).
10. Το έκτο εδάφιο της παρ. 2 του άρθρου 9 του ν. 3469/2006 (Α’ 131), όπως τροποποιήθηκε από το άρθρο 50 του ν. 5143/2024 (Α’ 161).
11. Την υπ’ αρ. 2/1757/0026/2017 (Β 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών.
12. Την υπ’ αρ. οικ. 2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δεύτερου Κεφαλαίου του ν. 4024/2011».
13. Την υπ’ αρ. οικ. 2/41768/0022/2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
14. Την υπό στοιχεία ΔΔΔΔ/Φ.ΕΜΔΔ/21687/27-12-2024 (ΑΔΑ: 9ΜΖΘ46ΜΤΛ6-ΙΑΩ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.
15. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΔΔΗ/466/10-01-2025 εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Νέα διαδικασία δημοσίευσης νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονιστικών πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως - Μηχανισμός αυτοματοποιημένης ενημέρωσης του ΕΜΔΔ “Μίτος” - Συμπληρωματικές οδηγίες» (ΑΔΑ: 9ΥΠΘ46ΜΤΛ6-ΨΡΔ).
16. Το υπό στοιχεία ΔΙΔΔΔΗ/3115/18-02-2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικών Διαδικασιών Δημοσίου του Υπουργείου Εσωτερικών με θέμα «Μηχανισμός αυτοματοποιημένης ενημέρωσης του ΕΜΔΔ - “Μίτος” κατά τη δημοσίευση κανονιστικών πράξεων - Υπενθύμιση οδηγιών προς ΟΤΑ» (ΑΔΑ: 9ΛΔΙ46ΜΤΛ6-ΔΨΛ).
17. Την υπ’ αρ. 8622/2026 (ΑΔΑ: 9Σ5ΦΩ6Μ-ΑΕΗ) απόφαση του Δημάρχου Αθηναίων.
18. Τον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026, ο οποίος με την υπ’ αρ. 247/11-12-2025 απόφαση του Δ.Σ. του Δ.Β.Α., ψηφίσθηκε, με την υπ’ αρ. 815/22-12-2025 απόφαση του Δημ. Συμβ. του Δήμου Αθηναίων, εγκρίθηκε και με την υπ’ αρ. 2062/13-01-2026 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, επικυρώθηκε.
19. Ότι στον ανωτέρω προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026, έχει εγγραφεί σχετική πίστωση για υπερωριακή απασχόληση, στους μόνιμους και στους Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου υπαλλήλους του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, στον Κ.Α. 010.2.1.2.02.01.001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.)», ποσού #1.100.000,00# €, (ενός εκατομμυρίου, εκατό χιλιάδων ευρώ).
20. Την ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης των μονίμων υπαλλήλων του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, καθώς και των υπαλλήλων που υπηρετούν στο Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού

Δικαίου Αορίστου χρόνου, διαφόρων ειδικοτήτων, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, οι οποίες δεν είναι δυνατόν να καλυφθούν εντός του ωραρίου εργασίας, όπως οι τεχνικές εργασίες (αποκατάσταση βλαβών, μονώσεις, επισκευές δικτύων θέρμανσης, οικοδομικές εργασίες, επισκευές υδραυλικού δικτύου κ.ά.), η παρασκευή - προετοιμασία μερίδων φαγητού εκτός ωραρίου, για την έγκαιρη διανομή τους, η ενημέρωση γονέων από εξειδικευμένο προσωπικό, καθώς και η προετοιμασία εκδηλώσεων από το παιδαγωγικό προσωπικό στους Παιδικούς Σταθμούς, η διενέργεια διαγωνισμών πρόσληψης, με παράλληλη μηχανογράφηση των πινάκων κατάταξης και αποτελεσμάτων, η ηλεκτρονική καταχώριση και καταγραφή όλων των στοιχείων των υπαλλήλων, κ.λπ.

21. Το γεγονός ότι η παρούσα απόφαση, δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε, σύμφωνα με το άρθρο 20 του ν. 4354/2015, υπερωριακή εργασία με αμοιβή, για το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2026, στους μόνιμους υπαλλήλους του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, καθώς και στους υπαλλήλους που υπηρετούν με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου χρόνου στο Δημοτικό Βρεφοκομείο Αθηνών, οι οποίοι θα εργασθούν για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, και ειδικότερα:

Απογευματινή εργασία κατά τις εργάσιμες ημέρες, έως 120 ώρες έκαστος, κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2026, σε 362 μόνιμους υπαλλήλους και σε 547 υπαλλήλους που υπηρετούν με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, όπως αναλυτικά αναφέρονται στους πίνακες που ακολουθούν.

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	10
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	02
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	01
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	01
ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)	01
ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE)	01
ΠΕ	ΙΑΤΡΩΝ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΙΑΤΡΟΥ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	01
ΠΕ	ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ/ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	03
ΠΕ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ/ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	28
ΤΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	01
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ/ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ	01
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	01
ΤΕ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ/ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	01
ΤΕ	ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ/ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	93
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	27
ΔΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	02
ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ/ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	91
ΔΕ	ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ/ΣΥΝΟΔΩΝ	01
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	01
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	03
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	01
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΠΛΑΚΑΔΕΣ)	01
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΨΥΚΤΙΚΩΝ	02
ΔΕ	ΚΗΠΟΥΡΩΝ/ΚΗΠΟΥΡΩΝ	01

ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ/ΟΔΗΓΩΝ	04
ΔΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ/ΜΑΓΕΙΡΩΝ	06
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ/ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ	01
ΥΕ	ΦΥΛΑΚΩΝ/ΦΥΛΑΚΩΝ	12
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ/ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ	14
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ/ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	01
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	49
	ΣΥΝΟΛΟ	362

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ	ΙΑΤΡΩΝ/ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗΣ	03
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	19
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	01
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	01
ΠΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ/ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	01
ΠΕ	ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ/ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	05
ΠΕ	ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ/ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	12
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	06
ΤΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	01
ΤΕ	ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ, ΔΙΑΚΟΣΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ/ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΙΚΗΣ, ΔΙΑΚΟΣΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΩΝ	01
ΤΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ/ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	01
ΤΕ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ/ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	01
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ/ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	01
ΤΕ	ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ/ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	155
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	28
ΔΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	03
ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ/ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	143
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	01
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	01
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	02
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	01
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΨΥΚΤΙΚΩΝ	01
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΩΝ	01
ΔΕ	ΚΗΠΟΥΡΩΝ/ΚΗΠΟΥΡΩΝ	01
ΔΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ/ΜΑΓΕΙΡΩΝ	09

ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ/ΟΔΗΓΩΝ	01
ΥΕ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-ΚΛΗΤΗΡΩΝ/ΚΛΗΤΗΡΩΝ	03
ΥΕ	ΦΥΛΑΚΩΝ/ΦΥΛΑΚΩΝ	21
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ/ΤΡΑΠΕΖΟΚΟΜΩΝ	50
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	66
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ/ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	06
ΥΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΚΗΠΟΥΡΩΝ/ΒΟΗΘΩΝ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	01
	ΣΥΝΟΛΟ:	547

Η υπερωριακή απασχόληση θα βεβαιώνεται μηνιαίως από τους αρμόδιους Προϊστάμενους των Διευθύνσεων, η δε προκαλούμενη δαπάνη, δεν θα ξεπεράσει το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2026, το ποσό των #550.000,00# πεντακοσίων πενήντα χιλιάδων ευρώ και θα βαρύνει την εγγεγραμμένη πίστωση προϋπολογισμού του Δημοτικού Βρεφοκομείου Αθηνών, έτους 2026, με Κ.Α. 010.2.1.2.02.01.001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.)».

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 21 Μαΐου 2026

Η Πρόεδρος

ΚΑΛΛΙΟΠΗ ΓΙΑΝΝΟΠΟΥΛΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02029782705260008