29.05.2026 10:07:46
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

28 Μαΐου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3020**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού του Δήμου Ιωαννιτών για το Α' εξάμηνο οικονομικού έτους 2026. 30437

2 Καθιέρωση της υπερωριακής απασχόλησης πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Νισύρου για το έτος 2026. 30440

3 Τροποποίηση της υπ΄αρ. 54966/13-11-2025 (Β΄ 6494) απόφασης περί καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου του Δήμου Χίου για το έτος 2026. 30440

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 31809 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού του Δήμου Ιωαννιτών για το Α' εξάμηνο οικονομικού έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΙΩΑΝΝΙΤΩΝ

Έχονταςυπόψη:
1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010.
2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α΄ 176).
3. Τα άρθρα 48, 49 και 176 του ν. 3584/2007.
4. Το άρθρο 15 του ν. 4147/2013.
5. Τον ΟΕΥ του Δήμου.
6. Το άρθρο 79 του ν. 3463/2006.
7. Την παρ. 1 του άρθρου 176 του ν. 4261/2014 (Α' 107).
8. Τον ν. 4258/2014 (Α' 94).
9. Την παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008 «Αναδιοργάνωση της Δημοτικής Αστυνομίας» (Α' 263).
10. Την υπ' αρ. 92581/25-11-2024 απόφαση περί τοποθέτησης των υπαλλήλων των καταργημένων ΝΠΔΔ και ΝΠΙΔ σε υπηρεσίες του Δήμου.

11. Την υπ’ αρ. 379/2025 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ιωαννιτών, με την οποία καθιερώθηκαν εξαιρέσεις από την πενθήμερη εργασία και καθιέρωση 24-ωρης και 12-ωρης λειτουργίας μέρους των υπηρεσιών του Δήμου Ιωαννιτών η οποία εγκρίθηκε με την υπ’ αρ. 5556/2026 (Β΄1049) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης.

12. Την πρόβλεψη των σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Ιωαννιτών οικονομικού έτους 2026, όπως βεβαιώνεται από την υπ’ αρ. 6045/29-01-2026 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου.

Α/Α	ΑΛΕ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ	
1	050.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	5.000,00	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
2	050.2120202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	16.000,00	ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
		Σύνολο	21.000,00	

13. Τις ανάγκες που έχουν δημιουργηθεί καθώς:

Α. Νευραλγικές υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί σημαντικά, τόσο λόγω συνταξιοδοτήσεων, όσο και εξ’ αιτίας της εφαρμογής του νέου συστήματος κινητικότητας στο Ελληνικό Δημόσιο.

Β. Κατά τη διάρκεια του έτους δημιουργούνται ανάγκες εποχικού, επείγοντος ή έκτακτου χαρακτήρα που επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου προκειμένου να διασφαλιστεί ο έλεγχος και η αστυνόμευση των κοινόχρηστων χώρων καθ’ όλες τις ημέρες της εβδομάδας, η τήρηση των διατάξεων και η εκτέλεση διοικητικών κυρώσεων που αφορούν στη λειτουργία καταστημάτων, επιχειρήσεων, θεάτρων των οποίων την άδεια ίδρυσης και λειτουργίας χορηγεί η Δημοτική Αρχή, η φύλαξη κτιρίων, αλσών, κοιμητηρίων κ.λπ., η διασφάλιση της ομαλής διεξαγωγής αθλητικών και λοιπών εκδηλώσεων και γενικά η διασφάλιση της δημόσιας υγείας και του δημόσιου συμφέροντος.

Γ. Στην παρούσα συγκυρία ο Δήμος μέσω των υπηρεσιακών του δομών καλείται επιπρόσθετα να διαδραματίσει πρωτεύοντα ρόλο και στη διαχείριση και επίλυση προβλημάτων, όπως είναι η έμπρακτη υποστήριξη των κοινωνικά ασθενέστερων ενμέσω της πανδημίας COVID19, οι αυξημένοι έλεγχοι στην κυκλοφορία των πολιτών αλλά και στη λειτουργία των καταστημάτων λόγω των περιοριστικών μέτρων που επιβάλλονται εξαιτίας της πανδημίας, η οικονομική και κοινωνική συνοχή, η ανθρωπιστική κρίση και το προσφυγικό και μεταναστευτικό ρεύμα, καθώς και η προσωρινή απομείωση της εργασίας που εκ των πραγμάτων δύναται να προσφέρει το προσωπικό του Δήμου λόγω της υγειονομικής κρίσης του COVID19 (ασθένειες, καραντίνες, ειδικές άδειες, κ.λ.π).

Δ. Δημιουργήθηκαν απαιτήσεις από την ενσωμάτωση των νομικών του προσώπων στο Δήμο Ιωαννιτών και τις διοικητικές ανάγκες που δημιουργήθηκαν.

Ε. Απαιτούνται αυξημένες απαιτήσεις διαχείρισης των ευρωπαϊκών έργων που συμμετέχει ο Δήμος Ιωαννιτών με τη συμμετοχή του προσωπικού του σε ομάδες εργασίας και παράστασης στις εκδηλώσεις των έργων αυτών.

14. για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου μας, αλλά και λόγω των εργασιακών ιδιαιτεροτήτων ορισμένων Διευθύνσεων κρίνεται επιτακτική και επιβεβλημένη η ανάγκη πρόσθετης υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης, καθώς και προσφοράς εργασίας τόσο προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, όσο και καθ’υπέρβαση αυτής κατά τις Κυριακές και λοιπές εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες του υπηρετούντος προσωπικού και συγκεκριμένα:

i. Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία (απογευματινή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής αλλά και πέραν αυτής στο παρακάτω προσωπικό του Δήμου Ιωαννιτών, για την αντιμετώπιση αναγκών που θα προκύψουν εντός του α’ εξαμήνου, έτους 2026, όπως αναφέρονται στο σκεπτικό της παρούσας, και ως εξής:

					Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
Δ/ΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ			Για υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Από 6η πρωινή έως 22η ώρα	Από 22η ώρα έως 6η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	7	7	7	7	7	7
ΤΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	3	3	3	3	3	3
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	9	9	9	9	9	9
ΤΕ	ΜΟΝΙΜΟΙ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	1	1	1	1	1

2. Τα όρια των ωρών απασχόλησης για την καθ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ανά υπάλληλο ορίζονται ως εξής:

Α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία, έως 120 ώρες ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

Β. Νυχτερινή εργασία μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης, για όλες τις υπηρεσίες πλην της υπηρεσίας Καθαριότητας.

Γ. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, για όλες τις υπηρεσίες πλην της υπηρεσίας Καθαριότητας.

Δ. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, για όλες τις υπηρεσίες πλην της υπηρεσίας Καθαριότητας.

Ε. Νυχτερινή εργασία μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, για την Υπηρεσία Καθαριότητας.

ΣΤ. Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, για την Υπηρεσία Καθαριότητας.

Ζ. Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύνανται να πραγματοποιηθούν μόνον εφόσον το επιβάλουν οι ανάγκες της Υπηρεσίας. Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του ανώτατου αριθμού υπαλλήλων.

3. Η αμοιβή του προσωπικού για την απασχόληση του κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες αργίας, θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία, ενώ για την απασχόληση του προσωπικού κατά την ημέρα της ανάπαυσης (Σάββατο) δεν θα καταβάλλεται αμοιβή και θα χορηγείται ως ημέρα ανάπαυσης άλλη εργάσιμη ημέρα εντός της προσεχούς εβδομάδας καθοριζόμενη από την υπηρεσία.

4. Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων, προκαλείται δαπάνη ύψους: 21.000,00€ σε βάρος του προϋπολογισμού του οικονομικού έτους 2026 και θα βαρύνει τους κάτωθι κωδικούς αριθμούς:

Α/Α	ΑΛΕ	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ
1	050.2120201001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	5.000,00
2.	050.2120202001	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	16.000,00
		Σύνολο:	21.000,00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 20 Μαΐου 2026

Ο Δήμαρχος

ΘΩΜΑΣ ΜΠΕΓΚΑΣ

Αριθμ. απόφ. 124 (2)

Καθιέρωση της υπερωριακής απασχόλησης πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Νισύρου για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΙΣΥΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄ 87).

2. Τα άρθρα 48 και 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

4. Την υπό στοιχεία ΥΠΕΘΟΟ 03/04/2026 Α.Π.54692 ΕΞ 2026 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την υπ’ αρ. 261/2025 (ΑΔΑ: 9ΠΡΕΩΚΜ-ΥΟΕ) απόφαση του Δημάρχου Νισύρου περί ανάθεσης τήρησης πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου.

6. Τις ανάγκες της υπηρεσίας για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, καθ’ όλη τη διάρκεια του έτους 2026, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση του υπαλλήλου που έχει οριστεί ως πρακτικογράφος, πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας του, κατά τις απογευματινές ώρες.

7. Το γεγονός ότι η δαπάνη που θα προκληθεί από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου Νισύρου, δε θα ξεπεράσει το ποσό των εγκεκριμένων στον προϋπολογισμό 2026 πιστώσεων στον Α.Λ.Ε. 010.2120201001 «Αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι & ΙΔΑΧ)»,ποσού 3.000,00 €.

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας, κατά τη διάρκεια του έτους 2026, η οποία δεν υπερβαίνει συνολικά τις είκοσι (20) ώρες μηνιαίως για την πρακτικογράφο του Δήμου Νισύρου, για τη σύνταξη και τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, οι οποίες πραγματοποιούνται κατά τις απογευματινές ώρες.

Η κατανομή των ωρών της υπερωριακής απασχόλησης θα γίνεται κάθε μήνα με βεβαίωση Προέδρου του Δημοτικού Συμβουλίου, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατά την παρ. Α.1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νίσυρος, 11 Μαΐου 2026

Ο Δήμαρχος

ΧΡΙΣΤΟΦΗΣ ΚΟΡΩΝΑΙΟΣ

Αριθμ. απόφ. 452 (3)

Τροποποίηση της υπ΄αρ. 54966/13-11-2025 (Β΄ 6494) απόφασης περί καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου του Δήμου Χίου για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την περ. δ της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010, σύμφωνα με τις οποίες ο Δήμαρχος είναι προϊστάμενος των υπηρεσιών του Δήμου και ως προϊστάμενος όλου του προσωπικού του Δήμου εκδίδει τις

πράξεις που προβλέπουν οι σχετικές διατάξεις για το διορισμό, τις κάθε είδους υπηρεσιακές μεταβολές και την άσκηση πειθαρχικού ελέγχου.

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» (Α’ 176).

3. Τα άρθρα 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

4. Την υπ’ αρ. 2/41768/0022/20-05-2014 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί Κοινοποίησης διατάξεων περί τροποποίησης της παρ. 1 του άρθρου 20 του ν.4024/2011 σχετικά με την υπερωριακή εργασία.

5. Την υπ’ αρ. 2/78400/0022/14.11.2011 Εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί Παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Δεύτερου Κεφαλαίου του ν. 4024/2011.

6. Τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2026, στον οποίο έχει προβλεφθεί πίστωση ύψους α) 100.000,00 ευρώ, στον αντίστοιχο Κ.Α. 10-6012.001 και β) 20.000,00 ευρώ στον αντίστοιχο Κ.Α.10-6022.001 «Υπερωριακή απασχόληση Μόνιμου Προσωπικού -ΙΔΑΧ».

7. Την υπ’ αρ. 61395/2022 (Β΄6437) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου με την οποία εγκρίθηκε η υπ’ αρ. 524/2022 (ΑΔΑ: ΨΠΤ4ΩΗΝ-7ΧΨ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί καθιέρωσης 18ωρης λειτουργίας των Τμημάτων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου του Δήμου Χίου.

8. Την υπ’ αρ. 11354/05.05.2025 (Β΄ 2278) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου με την οποία εγκρίθηκε η υπ’ αρ. 81/2025 (ΑΔΑ: 96ΩΠΩΗΝ-ΧΘΛ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου, περί τροποποίησης της 524/2022 ΑΔΣ περί υπερωριακής απασχόλησης προσωπικού Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

9. Την υπ’ αρ. 11288/04.05.2026 (Β΄ 2665) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, με την οποία εγκρίθηκε η υπ’ αρ. 77/2026 (ΑΔΑ: 9ΧΝΕΩΗΝ-ΘΟΤ) απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί τροποποίησης των 524/2022 και 81/2025 αποφάσεων ΔΣ Χίου-Υπερωρίες του προσωπικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών.

10. Το γεγονός ότι, κατά την τελευταία διετία, το προσωπικό του Δήμου Χίου έχει μειωθεί λόγω συνταξιοδοτήσεων, κινητικότητας και περιορισμού των προσλήψεων, έχει ως συνέπεια το υφιστάμενο προσωπικό να αδυνατεί εντός του ωραρίου του να ανταπεξέλθει στον αυξημένο όγκο εργασιών που απαιτούνται προκειμένου να διασφαλιστεί η άμεση εξυπηρέτηση των δημοτών, ο καλύτερος προγραμματισμός για την διεκπεραίωση των αιτημάτων τους καθώς και η άμεση διεκπεραίωση των εργασιών προς τις άλλες υπηρεσίες.

11. Το γεγονός ότι απαιτείται επίσης να αντιμετωπιστούν έκτακτες εποχικές και απρόβλεπτες υπηρεσιακές ανάγκες για κάθε οργανική μονάδα αναλυτικά ως εξής:

- Υπηρεσίες Δημάρχου - Ιδιαίτερο Γραφείο τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν: 1) Την διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Δημάρχου τις απογευματινές ώρες κατά τις συσκέψεις και συναντήσεις του με φορείς, συλλόγους και πολίτες 2) την τήρηση και τακτοποίηση αρχείου Δημάρχου, το οποίο γίνεται τις απογευματινές ώρες πέραν του ωραρίου λόγω του υπάρχοντος φόρτου εργασίας 3) Την διεξαγωγή επείγουσας αλληλογραφίας Δημάρχου.

- Τμήμα Μισθοδοσίας, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν: 1) Την συμφωνία των μισθοδοτικών καταστάσεων, 2) Την έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων σε εφαρμογή δικαστικών αποφάσεων, 3) Την δημιουργία φακέλων και στην έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων για πληρωμή του Ι.Δ.Ο.Χ προσωπικού 2 και 4) Την δημιουργία φακέλων των προσληφθέντων με τα προγράμματα κοινωφελούς εργασίας του ΟΑΕΔ και την έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων για την πληρωμή τους από τον ΟΑΕΔ καθώς και του εποχικού προσωπικού, 5) Την πληθώρα δημιουργίας φακέλων συνταξιοδοτήσεων και την αποστολή τους στους αρμόδιους φορείς.

- Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν: 1) Την διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη των συλλογικών οργάνων και των Προέδρων τους, τις απογευματινές ώρες κατά τις συσκέψεις και συναντήσεις τους με φορείς, συλλόγους και πολίτες 2) Την τήρηση και τακτοποίηση του αρχείου τους, το οποίο γίνεται τις απογευματινές ώρες πέραν του ωραρίου λόγω του υπάρχοντος φόρτου εργασίας 3) Την διεξαγωγή επείγουσας αλληλογραφίας τους.

- Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν: 1) Τον έλεγχο αιτήσεων υποψηφίων και τη μοριοδότησή τους για πρόσληψη τους στο Δήμο Χίου ως συμβασιούχων, 2) Την διαδικασία πρόσληψης απασχολούμενων στο πρόγραμμα Κοινωφελούς Εργασίας του ΟΑΕΔ, 3) Την διεκπεραίωση συνταξιοδοτικών φακέλων κατά τις απογευματινές ώρες, λόγω της ταχύτερης ανταπόκρισης του μηχανογραφικού συστήματος ΔΑΥΚ, αλλά και λόγω της αυξημένης προσέλευσης εργαζομένων κατά τις πρωινές ώρες για ερωτήσεις που αφορούν την δυνατότητα συνταξιοδότησής τους, τα υπόλοιπα των αδειών τους και την προϋπηρεσία τους.

- Τμήμα Διοικητικής Μέριμνας, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν: 1) Για την καθαριότητα των Δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων, (εκδηλώσεις, ημερίδες, συνεδριάσεις συμβουλίων που πραγματοποιούνται τα απογεύματα στην Αίθουσα ΔΣ, κ.λπ.) καθώς και της έλλειψης προσωπικού με αποτέλεσμα το υπάρχον προσωπικό να μην μπορεί εντός του νόμιμου ωραρίου του να ανταπεξέλθει στον φόρτο της εργασίας του τμήματος. (Επισημαίνουμε ότι οι υπηρετούντες υπάλληλοι στις αποκεντρωμένες υπηρεσίες τους (ΔΕ Καρδαμύλων, ΔΕ Ομηρούπολης και ΔΕ Μαστιχοχωρίων) επιπλέον έχουν επιφορτιστεί με την γραμματειακή εξυπηρέτηση των συμβούλων των Τοπικών Κοινοτήτων και των εκπροσώπων τους που συνεδριάζουν τις απογευματινές ώρες, την έκδοση πιστοποιητικών και λοιπών διοικητικών εγγράφων των Δημοτικών Ενοτήτων καθώς και την έκδοση βεβαιώσεων μονίμου κατοικίας.).

- Τμήμα Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν: 1) Τη μέριμνα για τον εξελληνισμό του ονοματεπώνυμού Ελλήνων του Εξωτερικού, ομογενών αλλοδαπών, που αποκτούν την ελληνική ιθαγένεια και παλιννοστούντων ομογενών, που έχουν την ελληνική ιθαγένεια 2) Την ενημέρωση των δημόσιων υπηρεσιών για τις μεταβολές προσωπικής κατάστασης που προκύπτουν από τα τηρούμενα στοιχεία 3) την συνεργασία με άλλους Δήμους και δημόσιες υπηρεσίες στις περιπτώσεις μεταβολών των Μητρώων σε αντιστοιχία προς ανάλογα αρχεία που τηρούνται εκεί 4) τη σύνταξη των εκλογικών καταλόγων.

12. Την υπ΄αρ. 895/2025 (6Η5ΑΩΗΝ-ΗΨΤ) απόφαση Δημάρχου Χίου.

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ΄αρ. 54966/13-11-2025 (Β΄ 6494) απόφαση Δημάρχου Χίου και εγκρίνει και καθιερώνει υπερωριακή απασχόληση, με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης ενός (1) ΙΔΑΧ υπαλλήλου στο Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου, είκοσι οκτώ (28) μονίμων υπαλλήλων και πέντε (5) ΙΔΑΧ στα Τμήματα της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών για το έτος 2026 ως εξής:

Α) Απογευματινή υπερωριακή εργασία, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι 22:00 βραδινή ώρα και μέχρι 120 ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο (στήλη Υ1).

Β) Νυχτερινή υπερωριακή εργασία, πέραν της απογευματινής από 22:00 έως 01:00 Βραδινή και μέχρι 96 ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο, στο Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου και στο Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Χίου (στήλη Υ2).

Γ) Υπερωριακή εργασία κατά τα Σαββατοκύριακα και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής και μέχρι 96 ώρες ανά υπάλληλο ανά εξάμηνο, στο Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου και στο Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Χίου (στήλη Υ3).

Μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και των παρ. 2 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007, για το έτος 2026, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 524/2022 και με τη τροποποίηση της, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 81/2025 και 77/2026 αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου Χίου για την κατ’ εξαίρεση λειτουργία, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου αναλυτικά ως εξής:

• Στο Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου:

Υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ)									
Ειδικότητες	Α			Β			Γ		
	Απογευματινή υπερωριακή εργασία			Νυχτερινή υπερωριακή εργασία			Εργασία κατά τα Σαββατοκύριακα και εξαιρέσιμες ημέρες		
	Σύνολο εργαζ/ων	Ώρες/ 6μηνο/ υπάλληλο	Υ1 Σύνολο ωρών	Σύνολο εργαζ/νων	Ώρες/ 6μηνο/ υπάλληλο	Υ2 Σύνολο ωρών	Σύνολο εργαζ/νων	Ώρες/ 6μηνο/ υπάλληλο	Υ3 Σύνολο ωρών
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1	120	120	1	96	96	1	96	96
Γενικό σύνολο	1		120	1		120	1		120

• Στα Τμήματα της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών:

Μόνιμοι Υπάλληλοι									
Ειδικότητες	Α			Β			Γ		
	Απογευματινή υπερωριακή εργασία			Νυχτερινή υπερωριακή εργασία			Εργασία κατά τα Σαββατοκύριακα και εξαιρέσιμες ημέρες		
	Σύνολο εργαζ/ων	Ώρες/ 6μηνο/ υπάλληλο	Υ1 Σύνολο ωρών	Σύνολο εργαζ/νων	Ώρες/ 6μηνο/ υπάλληλο	Υ2 Σύνολο ωρών	Σύνολο εργαζ/νων	Ώρες/ 6μηνο/ υπάλληλο	Υ3 Σύνολο ωρών
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	8	120	840	2	96	192	2	96	192
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	6	120	480	1	96	96	1	96	96
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	13	120	1680	1	96	96	1	96	96
ΥΕ Επιμελητών - Κλητήρων	1	120	120	-	-	-	-	-	-
Γενικό σύνολο	28		3.360	4		384	4		384

Υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ)									
Ειδικότητες	Α			Β			Γ		
	Απογευματινή υπερωριακή εργασία			Νυχτερινή υπερωριακή εργασία			Εργασία κατά τα Σαββατοκύριακα και εξαιρέσιμες ημέρες		
	Σύνολο εργαζ/ων	Ώρες/ 6μηνο/ υπάλληλο	Υ1 Σύνολο ωρών	Σύνολο εργαζ/νων	Ώρες/ 6μηνο/ υπάλληλο	Υ2 Σύνολο ωρών	Σύνολο εργαζ/νων	Ώρες/ 6μηνο/ υπάλληλο	Υ3 Σύνολο ωρών
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	1	120	120	1	96	96	1	96	96
ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1	120	120	-	-	-	-	-	-
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	3	120	360	1	96	96	1	96	96
Γενικό σύνολο	5		600	2		192	2		192

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας με απόφαση περί συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης.

Για τη δαπάνη που θα προκύψει, έχει προβλεφθεί πίστωση 100.000,00 € στον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2026, στον Α.Λ.Ε. εξόδων 010.2120201001.

Για οποιαδήποτε μεταβολή θα ακολουθήσει εκ νέου απόφαση Δημάρχου.

Η απόφαση να δημοσιευτεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, σε μία τοπική εφημερίδα, στην ιστοσελίδα του Δήμου Χίου και στον πίνακα ανακοινώσεων του Δημοτικού Καταστήματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χίος, 19 Μαΐου 2026

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΑΛΑΦΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02030202805260008