04.06.2026 13:41:37
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Ιουνίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3095**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Έγκριση της απόφασης υπ' αρ. 366/15.12.2025 του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πατρέων. 31431

2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Πρέβεζας για το Β' Εξάμηνο έτους 2026. 31436

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 38009 (1)

Έγκριση της απόφασης υπ' αρ. 366/15.12.2025 του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πατρέων.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΥ, ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ ΚΑΙ ΙΟΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις περί Διοικητικής Αποκέντρωσης.

2. Τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107).

3. Τον Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α' 114).

4. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

5. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184) και ειδικότερα τα προβλεπόμενα στο Κεφάλαιο ΙΑ' «ΨΗΦΙΑΚΗ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑ - ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΙΑΥΓΕΙΑ».

6. Τον ν. 4954/2022 (Α' 136) και ιδιαίτερα το άρθρο 64 αυτού.

7. Τον ν. 5027/2023 (Α' 48) και ιδιαίτερα το Μέρος Γ' και συγκεκριμένα το άρθρο 60 αυτού.

8. Τον ν. 5209/2025 και ιδιαίτερα τα άρθρα 38, 55, 111 - 115, 132 αυτού.

9. Το π.δ. 139/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου» (Α' 232).

10. Την υπό στοιχεία οικ. ΥΠΕΝ/ΔΜΕΑΑΠ/124964/1561/28.11.2022 υπουργική απόφαση «Αντικατάσταση της υπ' αρ. 52907/2009 υπουργικής απόφασης «Ειδικές ρυθμίσεις για την εξυπηρέτηση ατόμων με αναπηρία σε κοινόχρηστους χώρους των οικισμών που προορίζονται για την κυκλοφορία πεζών» (Β' 2621)» και ειδικότερα το άρθρο 26 «Μεταβατικές διατάξεις» (Β' 6213).

11. Το υπ' αρ. 3042/08.10.2011 έγγραφο της ΔΜΕΟ του Υπουργείου Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων «Κοινοποιήσεις στη ΔΜΕΟ, των Κανονιστικών Αποφάσεων των Δημοτικών ή Κοινοτικών Συμβουλίων που αφορούν κυκλοφοριακές ρυθμίσεις οδών στους Δήμους ή Κοινότητες σύμφωνα με το άρθρο 82 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων» (ν. 3463/2006, Α' 114).

12. Το υπ’ αρ. 15109/19.05.2013 έγγραφο της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Ο.Τ.Α. του Υπουργείου Εσωτερικών «Εγκρίσεις Αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων των Ο.Τ.Α. που αφορούν μέτρα ρύθμισης οδικής κυκλοφορίας, από τους Γενικούς Γραμματείς Αποκεντρωμένων Διοικήσεων».

13. Την υπ’ αρ. 65590/4736/12.06.2013 (ΑΔΑ: ΒΛ9ΓΟΡ1Φ-7Υ8) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με την οποία ορίστηκε ως εισηγήτρια Υπηρεσία για την έγκριση Αποφάσεων Συλλογικών Οργάνων των Ο.Τ.Α. που αφορούν μέτρα ρύθμισης της οδικής κυκλοφορίας, η Διεύθυνση Τεχνικού Ελέγχου.

14. Το υπ’ αρ. 44836/05.03.2014 έγγραφο της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Ο.Τ.Α. του Υπουργείου Εσωτερικών «Εφαρμογή διατάξεων του άρθρου 52 του Κ.Ο.Κ.».

15. Την υπ’ αρ. 86762/19.12.2022 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Δημητρίου Κατσαρού του Χαραλάμπους, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183).

16. Την υπ’ αρ. 509/03.01.2023 (Β’ 43) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για τη μεταβίβαση δικαιώματος υπογραφής και ειδικότερα την παρ. 3 του άρθρου 7 αυτού.

17. Την υπ’ αρ. 51686/23.07.2025 (ΑΔΑ:9Μ8ΞΟΡ1Φ-ΠΡΖ) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου για την ανάθεση άσκησης καθηκόντων αναπλήρωσης του Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου».

18. Το υπ’ αρ. 221252/18.09.2017 (ΑΔΑ: ΩΤΘΚΟΡ1Φ-034) έγγραφο διευκρινήσεων - οδηγιών, του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, που επαναδιατύπωσε τα αναφερόμενα στο υπ’ αρ. 2305/82229/22.07.2013 (ΑΔΑ: ΒΛ9ΑΟΡ1Φ-10Θ) έγγραφο.

19. Το υπ’ αρ. 127956/31.07.2020 έγγραφο της Διεύθυνσης Τεχνικού Ελέγχου με διευκρινήσεις για την διαδικασία έγκρισης κυκλοφοριακών ρυθμίσεων.

20. Το υπ’ αρ. 13127/20.02.2023 έγγραφο οδηγιών - διευκρινίσεων, του Γενικού Διευθυντή Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου. Οι ανωτέρω σχετικές οδηγίες: 21, 22 και 23 είναι αναρτημένες στην ηλεκτρονική διεύθυνση: https://apd-depin.gov.gr/diefthynsi-technikou-elegchou.

21. Το υπ’ αρ. οικ. 5408/07.03.2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Περιβαλλοντικής Αδειοδότησης, του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

22. Το υπό στοιχεία ΔΟΥ: 277/Φ.252/26.03.2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Οδικών Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

23. Το υπ’ αρ. ΔΟΥ: οικ/2696/Φ.252/18.05.2018 έγγραφο της Διεύθυνσης Οδικών Υποδομών του Υπουργείου Υποδομών και Μεταφορών.

24. Την υπό στοιχεία ΔΜΕΟ/Ο/3050/31.07.2013 υπουργική απόφαση «Εγκρίσεων Τεχνικών Οδηγιών κυκλοφοριακών παρεμβάσεων στο αστικό περιβάλλον για την εφαρμογή τους σε: i) περιοχές σχολικών συγκροτημάτων και ii) περιοχές με αυξημένη κίνηση στα πλαίσια βελτίωσης της οδικής ασφάλειας» (Β’ 2302).

25. Το έγγραφο ελέγχου νομοτυπίας της απόφασης υπ’ αρ. 366/2025 του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πατρέων, υπ’ αρ. 91002/24.12.2025, που εκδόθηκε από το Τμήμα Προσωπικού Π. Ε. Αχαΐας/Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου και διαβιβάστηκε στην υπηρεσία μας με το υπ’ αρ. 161147/11.03.2026 (Δ.Τ.Ε.: 18230/11.03.2026) διαβιβαστικό έγγραφο του Τμήματος Συγκοινωνιακού και Κυκλοφοριακού Σχεδιασμού του Δήμου Πατρέων.

26. Τα κάτωθι έγγραφα, που διαβιβάστηκαν στην υπηρεσία μας συνημμένα, μεταξύ άλλων, με το υπ’ αρ. 159305/21.04.2026 (Δ.Τ.Ε.: 28558/21.04.2026) διαβιβαστικό έγγραφο του Τμήματος Συγκοινωνιακού και Κυκλοφοριακού Σχεδιασμού του Δήμου Πατρέων:

i. Η απόφαση υπ’ αρ. 366/15.12.2025 (ΑΔΑ: 9ΞΩΝΩΞΙ-430) του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πατρέων, με την οποία αποφασίζει ομόφωνα, την έγκριση των προτεινόμενων κυκλοφοριακών ρυθμίσεων.

ii. Η από τον Νοέμβριο 2025 Τεχνική Έκθεση του Τμήματος Συγκοινωνιακού και Κυκλοφοριακού Σχεδιασμού του Δήμου Πατρέων και το διάγραμμα σήμανσης που τη συνοδεύει.

27. Την συμπληρωματική Τεχνική Έκθεση και το επικαιροποιημένο διάγραμμα σήμανσης, ψηφιακά υπογεγραμμένο με ασφαλή χρονοσήμανση που ελήφθη υπ’ αρ. 54651/21.05.2026 (Δ.Τ.Ε.: 37820/22.05.2026) διαβιβαστικό έγγραφο του Τμήματος Συγκοινωνιακού και Κυκλοφοριακού Σχεδιασμού του Δήμου Πατρέων, μηνύματος ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

28. Τα λειτουργικά και γεωμετρικά χαρακτηριστικά της οδού Μαρίκας Κοτοπούλη καθώς και των συμβαλλουσών σε αυτή οδούς: Α. Σακελλάριου, Μ. Ιορδανίδου, Στρ. Μυριβήλη, Παρ. Αυστραλίας 41, Κ. Κουν, Μάνου Λοΐζου και Μάνου Χατζηδάκι, της πόλης της Πάτρας.

29. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 366/2025 του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πατρέων και την συνημμένη Τεχνική Έκθεση, οι προτεινόμενες ρυθμίσεις αποσκοπούν στην καλύτερη οργάνωση της κυκλοφορίας και της στάθμευσης των οχημάτων, στην εκατέρωθεν καθαριότητα των ρείθρων των οδών για λόγους ίσης μεταχείρισης, στην ασφαλή διέλευση πεζών και οχημάτων και στην αποφυγή πρόκλησης τροχαίων ατυχημάτων (αποφυγή κινήσεων ζιγκ-ζαγκ) φαινομένων συμφόρησης κ.λπ.

30. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 366/2025 του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πατρέων και την συνημμένη Τεχνική Έκθεση, από τις προτεινόμενες ρυθμίσεις:

- Δεν επηρεάζονται δυσμενώς οι ανάγκες των ΑμεΑ.
- Δεν επηρεάζονται οι υπηρεσίες μέσων μαζικής μεταφοράς (αστικής και υπεραστικής), αφού, από την οδό Μαρίκας Κοτοπούλη δεν διέρχεται αστική συγκοινωνία.
- Αποσκοπούν στην ασφαλή και απρόσκοπτη διέλευση των οχημάτων.

31. Ότι η περιοχή εφαρμογής των ανωτέρω ρυθμίσεων δεν εμπίπτει σε καμία από τις κατ’ εξαίρεση περιπτώσεις της παρ. 9 του άρθρου 48 του ν. 4313/2014, (Α’ 261).

32. Ότι η δαπάνη για την εφαρμογή των προτεινόμενων μέτρων ρύθμισης της κυκλοφορίας, δεν βαρύνει τον κρατικό προϋπολογισμό.

33. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Την έγκριση της απόφασης υπ’ αρ. 366/15.12.2025 (ΑΔΑ: 9ΞΩΝΩΞΙ-430) του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πατρέων (σχ. 25 - 27), που αφορά στις κάτωθι κυκλοφοριακές ρυθμίσεις:

1) Την μονοδρόμηση της οδού Μαρίκας Κοτοπούλη στο τμήμα της μεταξύ των οδών Α. Σακελλάριου και Μ. Ιορδανίδου με κατεύθυνση κίνησης οχημάτων από την οδό Α. Σακελλάριου προς την οδό Μ. Ιορδανίδου.

2) Την εκατέρωθεν απαγόρευση στάσης και στάθμευσης οχημάτων επί της οδού Μαρίκας Κοτοπούλη, στο τμήμα της μεταξύ των οδών Α. Σακελλάριου και Στρ. Μυριβήλη.

3) Την καθιέρωση της εκ περιτροπής ανά μήνα στάθμευση των οχημάτων επί του τμήματος της οδού Μ. Κοτοπούλη, μεταξύ των οδών Στρ. Μυριβήλη και Παρ. Αυστραλίας 41.

4) Τον καθορισμό των προτεραιοτήτων σε σχέση με τις κάθετες οδούς ως εξής: Η οδός Μ. Κοτοπούλη θα παραχωρεί προτεραιότητα στις οδούς Στρ. Μυριβήλη, Παρ. Αυστραλίας 41 και Ιορδανίδου, ενώ θα της παραχωρούν προτεραιότητα οι οδοί Κ. Κουν (μη πλήρως διανοιγμένη), Μάνου Λοΐζου και Μ. Χατζηδάκι (μη πλήρως διανοιγμένη), ρύθμιση η οποία δύναται να επανεξεταστεί μετά την πλήρη διάνοιξη των καθέτων οδών.

5) Την χάραξη επί του οδοστρώματος:

α) Των οδών Μ. Κοτοπούλη και Μ. Ιορδανίδου, όπου υπάρχουν διαβάσεις πεζών έμπροσθεν των εισόδων του 49ου Δημοτικού Σχολείου και του 47ου Νηπιαγωγείου αντίστοιχα, κίτρινης τεθλασμένης γραμμής ζιγκ-ζαγκ εκατέρωθεν αυτών και σε απόσταση 5.00μ από αυτές, σύμφωνα με την υπ’ αρ. ΔΜΕΟ/Ο/3050 «Έγκριση Τεχνικών Οδηγιών κυκλοφοριακών παρεμβάσεων στο αστικό περιβάλλον για την εφαρμογή τους σε περιοχές σχολικών συγκροτημάτων […]» (σχ. 24).

β) Διαβάσεων πεζών επί του οδοστρώματος της οδού Μ. Κοτοπούλη προ της οδού Π. Αυστραλίας 41 και επί της οδού Π. Αυστραλίας 41 ανατολικά και δυτικά των συμβολών της με την οδό Μ. Κοτοπούλη, για την ασφαλέστερη πρόσβαση των μικρών μαθητών και των συνοδών τους των παραπάνω σχολείων, σύμφωνα με το Σχέδιο Σήμανσης, ενώ σχετικά με τις διαγραμμίσεις η σχεδίασή τους είναι σύμφωνη με τις προδιαγραφές διαγραμμίσεων οδών βάσει της παρ. 9 του άρθρου 8 του ν. 5209/2025 (Κ.Ο.Κ.).

Κατόπιν της δημοσίευσης της παρούσας απόφασης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, το αρμόδιο συνεργείο κατακόρυφης σήμανσης της Διεύθυνσης Πολεοδομικού - Κυκλοφοριακού Σχεδιασμού και Δόμησης και η αρμόδια ομάδα εργασίας για τις διαγραμμίσεις των οδών του Δήμου Πατρέων, θα υλοποιήσουν την αντίστοιχη σήμανση (οριζόντια και κατακόρυφη) στις κατάλληλες θέσεις, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 366/2025 απόφαση, την Τεχνική Έκθεση και το διάγραμμα σήμανσης που την συνοδεύει (σχ. 26, 27).

Η υπ’ αρ. 366/15.12.2025 απόφαση (ΑΔΑ: 9ΞΩΝΩΞΙ-430) του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πατρέων, ως προς το σκέλος που αφορά στις περιγραφόμενες κυκλοφοριακές ρυθμίσεις και μόνο, εγκρίνεται υπό τους εξής όρους και προϋποθέσεις:

- Να τηρηθούν τα πρακτικά της υπ’ αρ. 366/2025 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Πατρέων, καθώς και τα αναφερόμενα στην σχετική εισήγηση και το διάγραμμα σήμανσης που την συνοδεύει (σχ. 26, 27).
- Να εξασφαλίζεται η ασφαλής διέλευση πεζών και οχημάτων.

- Να μην επηρεάζονται δυσμενώς οι ανάγκες των ΑμεΑ από τις εφαρμοζόμενες ρυθμίσεις.
- Να μην επηρεάζονται οι υπηρεσίες των μέσων μαζικής μεταφοράς (υπεραστικών ή/και αστικών).

Η παρούσα απόφαση δεν υποκαθιστά οποιαδήποτε άλλη απαιτείται με βάση την κείμενη νομοθεσία.

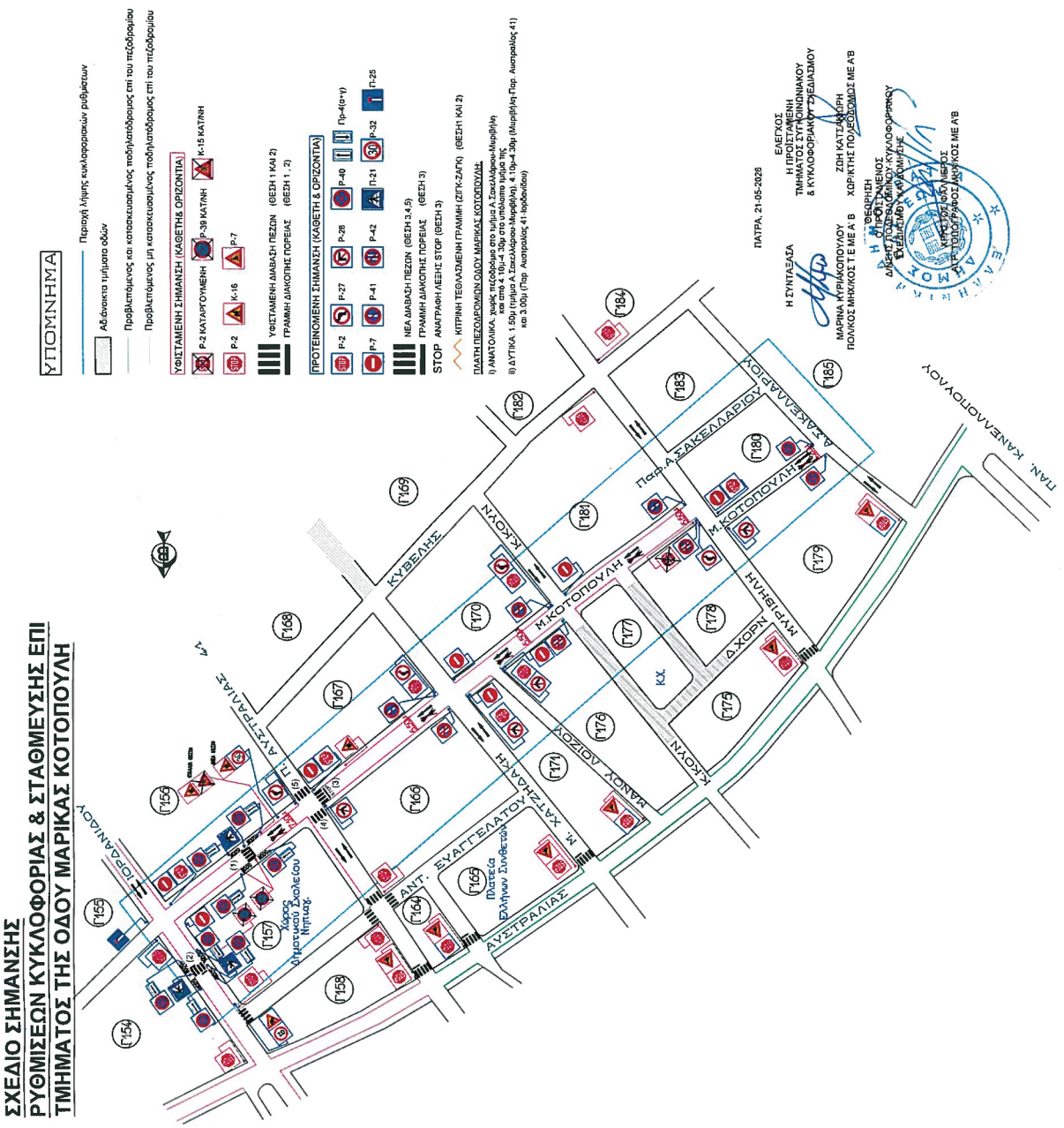
Τα μέτρα που λαμβάνονται σύμφωνα με την παρούσα, ισχύουν από την τοποθέτηση της προβλεπόμενης κατακόρυφης και οριζόντιας σήμανσης.

Με την παρούσα, δε νομιμοποιούνται τυχόν παράνομες ενέργειες.

Οι Αρχές προς τις οποίες αποστέλλεται η απόφαση αυτή, παρακαλούνται να παρακολουθήσουν την ακριβή εκτέλεση των όρων που έχουν τεθεί με αυτή, όσον αφορά σε θέματα αρμοδιότητά τους.

Επισημαίνεται ότι, η απόφαση αυτή ανακαλείται αυτοδίκαια, σε περίπτωση μη τήρησης των όρων και των προϋποθέσεων που έχουν τεθεί από τους αρμοδίους φορείς ή εφόσον εκλείψουν οι λόγοι λήψης της απόφασης του αρμόδιου Ο.Τ.Α.

Η απόφαση αυτή θα αναρτηθεί στο πρόγραμμα Διαύγεια.



Ψηφιακά Υπογεγραμμένο από
MARINA KYRIAKOPOULOU
Ημερομηνία: 2026.05.21 13:19:56
EEST

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Για τεχνικούς λόγους στο σχεδιάγραμμα, από το ηλεκτρονικό αρχείο, έγινε σμίκρυνση κατά ποσοστό 55%

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 22 Μαΐου 2026

Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Αναπληρωτής Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης
Χωροταξικής, Περιβαλλοντικής και Αγροτικής Πολιτικής

ΜΙΧΑΗΛ ΛΑΓΚΑΔΑΣ

Αριθμ. απόφ. 360/2026 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων του Δήμου Πρέβεζας για το Β’ Εξάμηνο έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΡΕΒΕΖΑΣ

Έχοντας υπόψη:
Α. Τις διατάξεις:
1. Της παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2015 (Α’ 87),
2. των άρθρων 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α’ 143),
3. του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α΄ 176),
4. της υπ’ αρ. οικ.2 /78400/0022/14-11-2011 εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών,
5. της παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997,
6. της παρ. 4 του άρθρου 79 του ν. 3463/2006,
7. των άρθρων 36, 48, 171 και 176 του ν. 3584/2007 (Α’143),
8. τον ν. 344/1976 (Α’ 143) περί «Ληξιαρχικών Πράξεων»,
9. της παρ. 20 του άρθρου 20 του ν. 4623/2019 (Α’ 134),
10. της υπ’ αρ. 144324/2.10.2019 απόφασης του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας (Β’ 3783), με την οποία ανατέθηκαν καθήκοντα Ληξιάρχου στις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Πρέβεζας, Νομού Πρέβεζας,
11. της υπ’ αρ. 21/1155/13.1.2025 απόφασης του Δημάρχου Πρέβεζας σχετική με την ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Λούρου του Δήμου Πρέβεζας λόγω συνταξιοδότησης της Ληξιάρχου,
12. της υπ’ αρ. 3218/23.1.2025 (ΑΔΑ:ΡΒΔΧΟΡ1-71Α) απόφασης του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου -Δυτικής Μακεδονίας σχετική με την ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχου στη Δημοτική Ενότητα Λούρου του Δήμου Πρέβεζας, Νομού Πρέβεζας,
13. της υπ’ αρ. 40/1013/19.1.2024 απόφασης του Δημάρχου περί ορισμού υπαλλήλων του Δήμου για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση του συμβουλίου της Δημοτικής Κοινότητας, των συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων και των εκπροσώπων των τοπικών Κοινοτήτων,
14. της υπ’ αρ. 554/19664/25.9.2019 απόφασης Δημάρχου περί ανάθεσης καθηκόντων γραμματειακής στήριξης του Συνδέσμου Ύδρευσης Δήμων Πρέβεζας - Φιλιππιάδας,
15. της υπ’ αρ. 756/22094/23.10.2025 απόφασης του Δημάρχου σχετική με τον ορισμό υπαλλήλου του Δήμου για τη γραμματειακή εξυπηρέτηση των Κοινοτήτων Δήμου Πρέβεζας,
16. της υπ’ αρ. 386/22.12.2025 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου περί καθιέρωσης λειτουργίας κατά τα Σάββατα, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του Ληξιαρχείου (τρεις Ληξιαρχικές Περιφέρειες) και καθιέρωση 16ωρης λειτουργίας, από 08:00 μέχρι 24:00 του Τμήματος Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων, του Δήμου Πρέβεζας Νομού Πρέβεζας, για το έτος 2025 η οποία επικυρώθηκε με την υπ’ αρ. 1296/16.1.2026 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας και δημοσιεύθηκε στο Β’ 194.
Β. 1. Τις αυξημένες ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου για την αντιμετώπιση εποχικών και έκτακτων αναγκών που προκύπτουν, λαμβάνοντας υπόψη την έλλειψη προσωπικού λόγω συνταξιοδοτήσεων και λοιπών αποχωρήσεων στις υπηρεσίες του Δήμου, που δυσχεραίνουν τη λειτουργία τους και το προσωπικό που υπηρετεί αδυνατεί να ανταπεξέλθει εντός ωραρίου στον αυξημένο όγκο εργασιών,
2. Την ύπαρξη εκτάκτων αναγκών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών όπως:
- Έλεγχος νομιμότητας, καταχώρηση και αρχειοθέτηση Α.Α.Υ.,
- Προγραμματισμός και προετοιμασία για την εφαρμογή αναγκαστικών μέτρων (ΚΕΔΕ),

- Παρακολούθηση δανείων, ΕΣΠΑ, κληροδοτημάτων και τραπεζικών λογαριασμών,

- Καταχώρηση αναμορφώσεων προϋπολογισμού, καταχώρηση Α.Α.Υ., καταχώρηση ενταλμάτων στο διπλογραφικό,

- Καταχώρηση, έλεγχος και πληρωμή χρηματικών ενταλμάτων, κλείσιμο ταμείου Δήμου,

- Ηλεκτρονική καταχώρηση όλων των μεταβολών που σχετίζονται με την μισθοδοσία των υπαλλήλων (ανθυγιεινό, δάνεια, κατασχέσεις, τέκνα, κλιμάκια κ.λπ.), η έκδοση και ο έλεγχος κάθε μορφής βεβαιώσεων καθώς και η έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων, ήτοι τακτική μισθοδοσία, υπερωριακή απασχόληση, έξοδα κίνησης, ενταλματοποίηση και εκκαθάριση αυτών καθώς και ηλεκτρονική απόδοση ασφαλιστικών εισφορών στον ΕΦΚΑ (ΑΠΔ Ιδιωτικού-Δημοσίου-ΤΕΚΑ),

- Έλεγχος νομιμότητας και κανονικότητας δαπανών προμηθειών, υπηρεσιών, έργων, μισθοδοσίας, προπληρωμής, κ.λπ. σύνταξη εγγράφων προς συμπλήρωση δικαιολογητικών των δαπανών, πρωτόκολλο εισερχόμενων εγγράφων, αναρτήσεις ενταλμάτων ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ΚΗΜΔΗΣ καταστάσεις για αποστολή ενταλμάτων στο ταμείο,

- Έλεγχος και αναζήτηση δημοτικών τελών (ΔΤ, ΔΦ, ΤΑΠ) από παρόχους ηλεκτρικής ενέργειας.

3. Την ύπαρξη εκτάκτων αναγκών της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών όπως:

- Επεξεργασίας των αιτήσεων συνταξιοδότησης και προώθησης των δικαιολογητικών στο Γενικό Λογιστήριο και στα επικουρικά ταμεία για την επίσπευση της διαδικασία απονομής σύνταξης.

- Καταχώρησης των νέων κλάδων - ειδικοτήτων όλων των υπαλλήλων Μονίμων και με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου βάσει του π.δ. 85/2022, στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου και στο οργανόγραμμα του Δήμου (Κατάσταση θέσεων και Περιγράμματα θέσεων).

- Τήρησης του βαθμολογίου και μισθολογίου των υπαλλήλων και τη συνεχή παρακολούθηση των υπηρεσιακών μεταβολών ως προς τη βαθμολογική και μισθολογική κατάταξή τους.

- Έκδοσης διοικητικών πράξεων και εισηγήσεων προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο.

- Ενημέρωσης του ψηφιακού οργανογράμματος πριν από την έναρξη του κύκλου κινητικότητας.

- Προετοιμασίας προκηρύξεων εποχιακού προσωπικού.

- Παρακουλήθηση προγραμμάτων ΔΥΠΑ.

- Ενημέρωσης και επικαιροποίησης των στοιχείων των υπαλλήλων στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού Ελληνικού Δημοσίου.

- Της ανάγκης διασφάλισης της δήλωσης των ληξιαρχικών πράξεων θανάτου εντός 24 ωρών σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 344/1976 όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με τις διατάξεις του ν. 4144/2013.

- Ελέγχου του συνόλου των Οικογενειακών Μερίδων του δημοτολογίου του Δήμου στο Μητρώο Πολιτών, την μεταφορά στα προβλεπόμενα πεδία του συστήματος και την μελέτη των δημοτολογικών δεδομένων που είναι καταγεγραμμένα στα πεδία παρατηρήσεων και την εφαρμογή των αναγκαίων μεταβολών των στοιχείων τους (διορθώσεις, συμπληρώσεις, συγχωνεύσεις κ.λπ.).

- Διεκπεραίωση και αρχειοθέτηση αλληλογραφίας.

- Συγκέντρωση στοιχείων που είναι αναγκαία για τις τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις.

- Τήρησης και σύνταξης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής καθώς και την άμεση σύνταξη και διεκπεραίωση επειγουσών αποφάσεων.

4. Την ύπαρξη εκτάκτων αναγκών του Αυτοτελούς Τμήματος Δημάρχου, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων για την κάλυψη εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, οι οποίες προσδιορίζονται από την ανάγκη διενέργειας υπηρεσιακών συναντήσεων και συσκέψεων του Δημάρχου κατά τις απογευματινές ώρες, είτε όταν αυτές πραγματοποιούνται εκτός ορίων Δήμου Πρέβεζας, οι οποίες πραγματοποιούνται καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων, καθώς και για την κάλυψη εποχικών αναγκών που προκύπτουν κατά τις χρονικές εκείνες περιόδους που διοργανώνονται και υλοποιούνται μεγάλες και πολυήμερες εορτές και εκδηλώσεις του Δήμου οι οποίες διεξάγονται απογευματινές ώρες ή ημέρες Σαββάτου και Κυριακής ή ημέρες αργιών (όπως Χριστούγεννα και Πάσχα, εθνικές, τοπικές εορτές κ.λπ.).

5. Την υπ’ αρ. 645/15.1.2026 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας.

6. Την υπ’ αρ. 27050/23.12.2025 βεβαίωση πολυετούς υποχρέωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

7. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α. Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου για το Β’ εξάμηνο έτους 2026, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση ως εξής:

Πρακτικογράφοι Κοινοτήτων
Μόνιμοι Υπάλληλοι

α/α	Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Απογευματινές
1	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	5	Έως Εξακόσιες (600) ώρες
2	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1	Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες

Πρακτικογράφος Δημοτικού Συμβουλίου
Μόνιμος Υπάλληλος

α/α	Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Απογευματινές	Νυχτερινές Κυριακές και Εξαιρέσιμες
1	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	1	Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες	Έως ενενήντα έξι (96) ώρες

ΛΗΞΙΑΡΧΟΙ
Μόνιμοι Υπάλληλοι

α/α	Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός Υπάλληλων	Απογευματινές	Κυριακές και Εξαιρέσιμες
1	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ ΠΕ Διοικητικού -Οικονομικού	1	Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες	Έως ενενήντα έξι (96) ώρες
2	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1	Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες	Έως ενενήντα έξι (96) ώρες
3	ΔΕ Πληροφορικής/ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	1	Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες	Έως ενενήντα έξι (96) ώρες

Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών
Μόνιμοι Υπάλληλοι

α/α	Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Απογευματινές
1	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού -Οικονομικού	4	Έως τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες
2	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού	4	Έως τετρακόσιες ογδόντα (480) ώρες
3	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	3	Έως τριακόσιες εξήντα (360) ώρες

Υπάλληλοι - Ι.Δ.Α.Χ

α/α	Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Απογευματινές
1	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού -Οικονομικού	1	Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες
2	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	3	Έως τριακόσιες εξήντα (360) ώρες

Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών
Μόνιμοι Υπάλληλοι

α/α	Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Απογευματινές
1	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού -Οικονομικού	2	Έως διακόσιες σαράντα (240) ώρες
2	ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	1	Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες

Υπάλληλοι - Ι.Δ.Α.Χ

α/α	Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Απογευματινές
1	ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού -Οικονομικού	1	Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες
2	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	5	Έως εξακόσιες (600) ώρες

Αυτοτελές Τμήμα Δημάρχου Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων
Μόνιμοι Υπάλληλοι

α/α	Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Απογευματινές
1	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1	Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες
2	ΔΕ Οδηγών/ΔΕ Οδηγών	1	Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες

Υπάλληλοι - Ι.Δ.Α.Χ

α/α	Κλάδος/Ειδικότητα	Αριθμός Υπαλλήλων	Απογευματινές
1	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	2	Έως διακόσιες σαράντα (240) ώρες
2	ΥΕ Επιμελητών - Κλητήρων/ΥΕ Κλητήρων	1	Έως εκατόν είκοσι (120) ώρες

Από την απόφαση θα προκληθεί δαπάνη που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό έτους 2026 και τον Α.Λ.Ε. 02.010.2120201001 ποσού 40.000 ευρώ.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατά την παρ. Α.1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πρέβεζα, 22 Μαΐου 2026

Ο Δήμαρχος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΓΕΩΡΓΑΚΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02030950306260010