04.06.2026 13:54:28
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

3 Ιουνίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3112**

## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Συμπλήρωση της υπ' αρ. 85005/24-12-2025 απόφασης καθιέρωσης υπερωριακής, απογευματινής, νυκτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας με αμοιβή, για το μόνιμο και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου προσωπικό του Δήμου Καλαμαριάς, για το Α' εξάμηνο του έτους 2026. 31655

2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για το έτος 2026, υπαλλήλων του Δήμου Βελβεντού στους οποίους έχουν ανατεθεί πρόσθετα καθήκοντα. 31661

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 34193 (1)

**Συμπλήρωση της υπ' αρ. 85005/24-12-2025 απόφασης καθιέρωσης υπερωριακής, απογευματινής, νυκτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας με αμοιβή, για το μόνιμο και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου προσωπικό του Δήμου Καλαμαριάς, για το Α' εξάμηνο του έτους 2026.**

Η ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ
ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΚΑΛΑΜΑΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

2. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Αρμοδιότητες του δημάρχου» (Α' 87).

4. Το άρθρο 59 του ν. 3852/2010 (Α' 87), όπως αυτό αντικαταστάθηκε από το άρθρο 3 του ν. 5056/2023 (Α' 163).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015» (ΑΔΑ:ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ).

6. Την υπ' αρ. 1270/12-01-2026 απόφαση Δημάρχου Καλαμαριάς «Ορισμός Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων» (ΑΔΑ:ΡΘΤ3ΩΕΡ-Κ25).

7. Την υπ' αρ. 85005/24-12-2025 απόφαση του Αντιδημάρχου Οικονομικών, Διοίκησης και Ψηφιακού Μετασχηματισμού Δήμου Καλαμαριάς «Καθιέρωση υπερωριακής, απογευματινής, νυκτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας με αμοιβή, για το μόνιμο και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου προσωπικό του Δήμου Καλαμαριάς, για το Α' εξάμηνο του έτους 2026» (Β' 7108).

8. Το υπ’ αρ. 23000/09-04-2026 αίτημα της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης για τη συμπλήρωση της απόφασης καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας για το Α’ εξάμηνο του έτους 2026 λόγω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Συμπληρώνουμε την υπ’ αρ. 85005/24-12-2025 (Β’ 7108) απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής απογευματινής, νυκτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασίας με αμοιβή για το μόνιμο και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου προσωπικό του Δήμου Καλαμαριάς, για το Α’ εξάμηνο του έτους 2026, ως προς τη Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και αντικαθιστούμε τους πίνακες που αφορούν το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου από τους αρχικούς, οι οποίοι είχαν ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

| ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 22:00 | | ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22:00-6:00) ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ | | ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ (6:00-22:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ | | ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22:00-6:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ | | ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | (α) | | (β) | | γ (αα) | | γ (ββ) | | Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ) | | Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε) | |
| | | Άτομα | Ώρες | Άτομα | Ώρες | Άτομα | Ώρες | Άτομα | Ώρες | Άτομα | Ώρες | Άτομα | Ώρες |
| ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας | ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας | 2 | 450 | 2 | 120 | 2 | 300 | 2 | 60 | 2 | 420 | | |
| ΔΕ Οδηγών | ΔΕ Οδηγών | 28 | 100 | 28 | 10 | 28 | 380 | 28 | 35 | 28 | 3000 | 28 | 200 |
| ΔΕ Τεχνικού | Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων, Ηλεκτροτεχνιτών, Ηλεκτροτεχνιτών Οχημάτων | 6 | 150 | | | 6 | 120 | | | 6 | 250 | 6 | 90 |
| ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου | ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου | 5 | 80 | 5 | 20 | 5 | 50 | 5 | 20 | 5 | 790 | 5 | 50 |
| ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού | ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού | 1 | 20 | 1 | 10 | 1 | 60 | 1 | 20 | | | | |
| ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων | ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, Επιστατών Καθαριότητας | 48 | 700 | 48 | 185 | 48 | 1000 | 48 | 130 | 48 | 3950 | 48 | 260 |
| ΣΥΝΟΛΟ | | 90 | 1500 | 84 | 345 | 90 | 1910 | 84 | 265 | 89 | 8410 | 87 | 600 |

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

| ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 22:00 | | ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22:00-6:00) ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ | | ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ (6:00-22:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ | | ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22:00-6:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ | | ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | (α) | | (β) | | γ (αα) | | γ (ββ) | | Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ) | | Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε) | |
| | | Άτομα | Ώρες | Άτομα | Ώρες | Άτομα | Ώρες | Άτομα | Ώρες | Άτομα | Ώρες | Άτομα | Ώρες |
| ΔΕ Οδηγών | ΔΕ Οδηγών, Οδηγός Απορριμματοφόρου με κάρτα ψηφιακού ταχογράφου, Οδηγών Γ Κατηγορίας με κάρτα ψηφιακού ταχογράφου | 12 | 130 | 12 | 20 | 12 | 450 | 12 | 120 | 12 | 2000 | 12 | 900 |
| ΔΕ Χειριστών | ΔΕ Χειριστής Μηχανημάτων Έργου JCB | 1 | 20 | | | 1 | 10 | | | | | | |
| ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού | ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού | 1 | 20 | | | 1 | 40 | | | 1 | 80 | | |
| ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων | ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, Εργατών Καθαριότητας, Προσωπικού Καθαριότητας, Καθαριστών/τριών, Συνοδών Απορριμματοφόρων | 38 | 500 | 38 | 80 | 38 | 800 | 38 | 110 | 38 | 5500 | 38 | 2500 |
| ΣΥΝΟΛΟ | | 52 | 670 | 50 | 100 | 52 | 1300 | 50 | 230 | 51 | 7580 | 50 | 3400 |

Στον κάτωθι πίνακα των Μονίμων υπαλλήλων όπου συμπληρώνουμε τον Κλάδο ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού και πρόσθετες ώρες στον Κλάδο ΔΕ Οδηγών, οπότε ο νέος πίνακας διαμορφώνεται ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

| ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 22:00 | | ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22:00-6:00) ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ | | ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ (6:00-22:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ | | ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22:00-6:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ | | ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | (α) | | (β) | | γ (αα) | | γ (ββ) | | Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ) | | Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε) | |
| | | Άτομα | Ώρες | Άτομα | Ώρες | Άτομα | Ώρες | Άτομα | Ώρες | Άτομα | Ώρες | Άτομα | Ώρες |
| ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού | ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού | 1 | 25 | | | | | | | | | | |
| ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας | ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας | 2 | 450 | 2 | 120 | 2 | 300 | 2 | 60 | 2 | 420 | | |
| ΔΕ Οδηγών | ΔΕ Οδηγών | 28 | 170 | 28 | 25 | 28 | 480 | 28 | 85 | 28 | 3000 | 28 | 200 |
| ΔΕ Τεχνικού | Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων, Ηλεκτροτεχνιτών, Ηλεκτροτεχνιτών Οχημάτων | 6 | 150 | | | 6 | 120 | | | 6 | 250 | 6 | 90 |
| ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου | ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου | 5 | 80 | 5 | 20 | 5 | 50 | 5 | 20 | 5 | 790 | 5 | 50 |
| ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού | ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού | 1 | 20 | 1 | 10 | 1 | 60 | 1 | 20 | | | | |
| ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων | ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, Επιστατών Καθαριότητας | 48 | 700 | 48 | 185 | 48 | 1000 | 48 | 130 | 48 | 3950 | 48 | 260 |
| ΣΥΝΟΛΟ | | 91 | 1595 | 84 | 360 | 90 | 2010 | 84 | 315 | 89 | 8410 | 87 | 600 |

Και στον κάτωθι πίνακα των υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, όπου συμπληρώνουμε πρόσθετα άτομα και ώρες στον Κλάδο ΔΕ Οδηγών και στον Κλάδο ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας εξωτερικών χώρων, οπότε ο νέος πίνακας διαμορφώνεται ως εξής:

ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

| ΚΛΑΔΟΣ | ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΜΕΧΡΙ ΤΙΣ 22:00 | | ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22:00-6:00) ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ | | ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ (6:00-22:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ | | ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (22:00-6:00) ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΕΡΑ ΑΠΟ ΤΗΝ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗ | | ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | (α) | | (β) | | γ (αα) | | γ (ββ) | | Νυκτερινή εργάσιμων ημερών (δ) | | Νυκτερινή ή ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ε) | |
| | | Άτομα | Ώρες | Άτομα | Ώρες | Άτομα | Ώρες | Άτομα | Ώρες | Άτομα | Ώρες | Άτομα | Ώρες |
| ΔΕ Οδηγών | ΔΕ Οδηγών, Οδηγός Απορριμματοφόρου με κάρτα ψηφιακού ταχογράφου, Οδηγών Γ Κατηγορίας με κάρτα ψηφιακού ταχογράφου | 14 | 150 | 12 | 20 | 12 | 450 | 12 | 120 | 12 | 2000 | 14 | 1250 |
| ΔΕ Χειριστών | ΔΕ Χειριστής Μηχανημάτων Έργου JCB | 1 | 20 | | | 1 | 10 | | | | | | |
| ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού | ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού | 1 | 20 | | | 1 | 40 | | | 1 | 80 | | |
| ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων | ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων, Εργατών Καθαριότητας, Προσωπικού Καθαριότητας, Καθαριστών/τριών, Συνοδών Απορριμματοφόρων | 38 | 500 | 38 | 80 | 42 | 1000 | 42 | 220 | 42 | 5650 | 42 | 3000 |
| ΣΥΝΟΛΟ | | 54 | 690 | 50 | 100 | 56 | 1500 | 54 | 340 | 55 | 7730 | 56 | 4250 |

Από την απόφαση αυτή, προκαλείται σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2026, επιπλέον δαπάνη αποζημίωσης υπερωριακής εργασίας στους Α.Λ.Ε. 020.2120201001, 020.2130201001, 020.2130202001, η οποία λόγω της ανάγκης άσκησης περιοριστικής πολιτικής στις δαπάνες των Δήμων και ειδικότερα στις δαπάνες υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού (παρ. 8 του άρθρου 1 της υπ’ αρ. 23976/22.7.2016 κοινής υπουργικής απόφασης), δεν θα ξεπεράσει για το Α’ εξάμηνο 2026, το επιπλέον ποσό των 6.150,00€.

Η απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καλαμαριά, 26 Μαΐου 2026

Η Αντιδήμαρχος

ΣΤΥΛΙΑΝΗ ΜΠΑΛΛΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 52/2026 (2)

**Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για το έτος 2026, υπαλλήλων του Δήμου Βελβεντού στους οποίους έχουν ανατεθεί πρόσθετα καθήκοντα.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΕΛΒΕΝΤΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

2. Τα άρθρα 1 και 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την υπό στοιχεία 2/97758/ΔΕΠ/19-10-2023 διευκρινιστική εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, για την εφαρμογή των διατάξεων του μέρους Γ’ του ν. 5045/2023.

6. Την υπ’ αρ. 7383/22-01-2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας «Κατάταξη Προσωπικού στον Πάγιο Οργανισμό Εσωτερικών Υπηρεσιών Δήμου Βελβεντού» (Β’ 207).

7. Την υπ’ αρ. οικ. 2330/15-01-2024 (ΑΔΑ: ΨΙΗ0ΟΡ1Γ-ΡΞ7) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας για τον ορισμό Ληξιάρχου του Δήμου Βελβεντού.

8. Την υπ’ αρ. 98712/2023 (Β’ 6596) απόφαση της Υπουργού Εσωτερικών, περί τροποποίησης της υπό στοιχεία Φ.127080/57460/21.12.2010 (Β’ 1984) απόφασης.

9. Την υπ’ αρ. 7734/05-03-2026 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου Δυτ. Μακεδονίας «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για οργανικές μονάδες του Δήμου Βελβεντού έτους 2026» (Β’ 1439).

10. Την υπ’ αρ. 452/10-02-2026 βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας του Δήμου περί πρόβλεψης πιστώσεων στο προϋπολογισμό του οικ. έτους 2026, για την κάλυψη της δαπάνης των υπερωριών.

11. Τις λειτουργικές ανάγκες των οργανικών μονάδων και το σύνολο του υπηρετούντος προσωπικού.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, για το έτος 2026 ως εξής:

1. Για την υπάλληλο του Δήμου Βελβεντού στην οποία έχουν ανατεθεί τα πρόσθετα καθήκοντα του Ληξιάρχου του Δήμου Βελβεντού, ως κατωτέρω:

| ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | Αριθμός ωρών υπερωριακής απογευματινής εργασίας ανά υπάλληλο α’ εξαμήνου 2026 | Αριθμός ωρών υπερωριακής απογευματινής εργασίας ανά υπάλληλο β’ εξαμήνου 2026 |
|---|---|---|---|
| ΔΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 1 | 80 | 120 |

2. Για τον υπάλληλο του Δήμου Βελβεντού στον οποίο έχουν ανατεθεί πρόσθετα καθήκοντα της τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Βελβεντού, ως κατωτέρω:

| ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | Αριθμός ωρών υπερωριακής απογευματινής εργασίας ανά υπάλληλο α’ εξαμήνου 2026 | Αριθμός ωρών υπερωριακής απογευματινής εργασίας ανά υπάλληλο β’ εξαμήνου 2026 |
|---|---|---|---|
| ΔΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 1 | 80 | 120 |

3. Για τους υπαλλήλους των Οικονομικών και Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Βελβεντού, ως κατωτέρω:

| ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | Αριθμός ωρών υπερωριακής απογευματινής εργασίας ανά υπάλληλο α’ εξαμήνου 2026 | Αριθμός ωρών υπερωριακής απογευματινής εργασίας ανά υπάλληλο β’ εξαμήνου 2026 |
|---|---|---|---|
| ΠΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 5 | 80 | 120 |
| ΤΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 4 | 80 | 120 |
| ΔΕ - ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | 1 | 80 | 120 |

4. Για τους υπαλλήλους της Υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου Βελβεντού, ως κατωτέρω:

| ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | Αριθμός ωρών υπερωριακής απογευματινής εργασίας ανά υπάλληλο α’ εξαμήνου 2026 | Αριθμός ωρών υπερωριακής απογευματινής εργασίας, ανά υπάλληλο, β’ εξαμήνου 2026 |
|---|---|---|---|
| ΔΕ - ΟΔΗΓΩΝ | 2 | 80 | 120 |
| ΔΕ- ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ | 1 | 80 | 120 |
| ΥΕ - ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑ-ΤΟΦΟΡΩΝ | 2 | 80 | 120 |

5. Για τους υπαλλήλους της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου Βελβεντού, ως κατωτέρω:

| ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | Αριθμός ωρών υπερωριακής απογευματινής εργασίας ανά υπάλληλο α’ εξαμήνου 2026 | Αριθμός ωρών υπερωριακής απογευματινής εργασίας ανά υπάλληλο β’ εξαμήνου 2026 |
|---|---|---|---|
| ΠΕ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ | 3 | 80 | 120 |
| ΤΕ - ΤΕΧΝΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ | 1 | 80 | 120 |

6. Για κοινωνικές υπηρεσίες:

| ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ | Αριθμός ωρών υπερωριακής απογευματινής εργασίας ανά υπάλληλο α’ εξαμήνου 2026 | Αριθμός ωρών υπερωριακής απογευματινής εργασίας, ανά Υπάλληλο, β’ εξαμήνου 2026 |
|---|---|---|---|
| ΤΕ - ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ | 1 | 80 | 120 |
| ΥΕ- ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ | 1 | 80 | 120 |

Καθορίζουμε ως ανώτατο όριο ωρών υπερωριακής απασχόλησης, για τους ανωτέρω υπαλλήλους του Δήμου Βελβεντού, στους οποίους έχουν ανατεθεί πρόσθετα καθήκοντα και οι οποίοι θα απασχοληθούν κατά τις απογευματινές ώρες, έως είκοσι [80] ώρες, ανά υπάλληλο, για το α’ εξάμηνο έτους 2026 και έως εκατόν είκοσι [120] ώρες, ανά υπάλληλο για το β’ εξάμηνο έτους 2026.

Με αποφάσεις των αρμοδίων Προϊσταμένων Τμημάτων που θα εκδίδονται ανά μήνα, θα ορίζονται οι υπάλληλοι σε ονομαστικό κατάλογο και με τις αντίστοιχες ώρες απασχόλησης.

Η δαπάνη για την ανωτέρω απασχόληση θα βαρύνει τους κάτωθι Α.Λ.Ε. του σκέλους εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2026:

| | |
|---|---|
| 000.21202010001 | Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλου που ασκεί καθήκοντα ληξιάρχου |
| 010.21202010001 | Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας υπαλλήλου για την τήρηση πρακτικών Συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου. |
| 010.21202010001 | Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας προσωπικού Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών |
| 020.21202010001 | Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας προσωπικού υπηρεσίας καθαριότητας και ηλεκτροφωτισμού |
| 030.21202010001 | Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας προσωπικού τεχνικής υπηρεσίας |
| 055.21202010001 | Αποζημίωση υπερωριακής εργασίας προσωπικού Κοινωνικών Υπηρεσιών |

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βελβεντό, 8 Μαΐου 2026

Ο Δήμαρχος

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΣΤΕΡΓΙΟΥ

## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

**• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

**Α**. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

**Β**. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000**

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

**ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
**Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

*02031120306260010*