



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Ιουνίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3191

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/55832/5338/1004

Έγκριση ίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Δίκαιο της Επιχείρησης - LL.M in Business Law» του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης κατόπιν απόφασης πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης. (ΘΕΜΑ Ζ3- Θέματα Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

- 1) Το ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).
- 2) Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα Διπλώματος» (Α' 189).
- 3) Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).
- 4) Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).
- 5) Την παρ. 4 του άρθρου 16 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).
- 6) Τον ν. 4957/2022 (Α' 141) και ιδίως τα άρθρα 79 «Επιτροπή μεταπτυχιακών σπουδών», 80 «Διαδικασία ίδρυσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών», 81 «Όργανα διοίκησης ΠΜΣ-Σύνθεση», 82 «Αρμοδιότητες Οργάνων ΠΜΣ», 83 «Διδάσκοντες ΠΜΣ», 84 «Πόροι ΠΜΣ - Οικονομική διαχείριση», 85 «Οικονομική συνεργασία ΠΜΣ του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος», 86 «Δικαίωμα δωρεάν φοίτησης σε ΠΜΣ με τέλη φοίτησης - Υποτροφίες», 87 «Περιοδική αξιολόγηση των ΠΜΣ του ίδιου Τμήματος», 88 «Λοιπές διατάξεις για ΠΜΣ», 89 «Επαγγελματικά ΠΜΣ» καθώς και τις μεταβατικές διατάξεις του άρθρου 455.
- 7) Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).
- 8) Το π.δ. 86/2013 «Συγχώνευση Τμημάτων, ίδρυση - συγκρότηση - ανασυγκρότηση Σχολών στο Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης» (Α' 124).
- 9) Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υ.ΠΑΙ.Θ.Α.
- 10) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΝΟΜ/55795/2843/3-4-2026 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/55832/5338/1004/3-4-2026) απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δ.Π.Θ., που αφορά στην έγκριση ίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Δίκαιο της Επιχείρησης (LL.M in Business Law)» του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης κατόπιν απόφασης πιστοποίησης της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης όπου ο τίτλος του ΜΠΣ τροποποιείται σε «Δίκαιο



της Επιχείρησης - LL.M in Business Law» σύμφωνα με τις υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΜΟΔΙΠ/36914/439/14-1-2026 οδηγίες της ΕΘΑΑΕ.

11) Την υπό στοιχεία QA\_2567/9-2-2026 (ΔΠΘ/ΝΟΜ/43871/2295/12-2-2026) απόφαση πιστοποίησης του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (Σ.Α.Π.) της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.).

12) Την υπ' αρ. 68/124/5-12-2024 απόφαση της Συγκλήτου περί ίδρυσης Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Μεταπτυχιακός Τίτλος στο Δίκαιο της Επιχείρησης - LL.M in Business Law» του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

13) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΜΕΤΑΠΤ/26521/46/03-12-2024 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/26524/2413/529/03-12-2024) εισήγηση της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ., που αφορά στο παραπάνω θέμα.

14) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΝΟΜ/22113/1212/28-11-2024 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/25390/2293/486/28-11-2024) ανακοινωποιημένη απόφαση της Συνέλευσης της μονομηματικής Νομικής Σχολής του Δ.Π.Θ., που αφορά στην ίδρυση του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Μεταπτυχιακός Τίτλος στο Δίκαιο της Επιχείρησης - LL.M in Business Law».

15) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3-1-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 4) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ.

16) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18-1-2023 (Β' 267) πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

17) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/57788/5641/1080/21-4-2026 πράξη του Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026.

18) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

19) Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του τακτικού προϋπολογισμού του ιδρύματος ή του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο: «Δίκαιο της Επιχείρησης (LL.M in Business Law)» του Τμήματος Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης κατόπιν της υπό στοιχεία QA\_2567/9-2-2026 (ΔΠΘ/ΝΟΜ/43871/2295/12-2-2026) απόφασης Πιστοποίησης του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης (Σ.Α.Π.) της Εθνικής Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.), ως ακολούθως:

#### Άρθρο 1

##### Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Νομικής της Νομικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Δίκαιο της Επιχείρησης (και στην Αγγλική Γλώσσα με τίτλο "LL.M in Business Law")», σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής, τις διατάξεις του Κανονισμού Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Β' 6466/2023) και τον ν. 4957/2022 (Α' 141).

#### Άρθρο 2

##### Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) στην ειδίκευση «Δίκαιο της Επιχείρησης» (LL.M in Business Law).

#### Άρθρο 3

##### Αντικείμενο - Σκοπός - Μαθησιακά αποτελέσματα

Αντικείμενο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Δίκαιο της Επιχείρησης (και στην Αγγλική Γλώσσα με τίτλο "LL.M in Business Law")» είναι η μεταπτυχιακή διδασκαλία με σκοπό την προαγωγή της γνώσης, την ανάπτυξη της έρευνας, την εμπάθунση και την υψηλού επιπέδου εξειδίκευση των πτυχιούχων σε θεωρητικές και εφαρμοσμένες περιοχές των κλάδων εκείνων του Δικαίου που συναρτώνται με τη λειτουργία της Επιχείρησης, ως της οικονομικής οντότητας γύρω από την οποία περιστρέφεται κάθε μορφή συναλλακτικής δράσης στην αγορά.

Μαθησιακοί στόχοι και αποτελέσματα του Π.Μ.Σ. είναι η κατάρτιση και ανάδειξη εξειδικευμένων επιστημόνων στο ανωτέρω επιστημονικό πεδίο, η υποστήριξη και η κατάρτισή τους σε βάθος, προκειμένου να διασφαλιστεί η ακαδημαϊκή, επιστημονική, ερευνητική και επαγγελματική τους σταδιοδρομία σε εθνικό, ευρωπαϊκό και διεθνές επίπεδο.



## Άρθρο 4

## Διάρκεια Λειτουργίας

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι και το ακαδημαϊκό έτος 2029-2030.

## Άρθρο 5

## Κατηγορίες Πτυχιούχων

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι των Νομικών Τμημάτων των Νομικών Σχολών της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, όπως αυτά ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, καθώς και Πτυχιούχοι άλλων Τμημάτων συναφούς γνωστικού αντικείμενου, Πανεπιστημίων της ημεδαπής ή αναγνωρισμένων ομοταγών Ιδρυμάτων της αλλοδαπής, όπως αυτά ορίζονται από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Η αρμόδια Γραμματεία ελέγχει αν το ίδρυμα απονομής του τίτλου της αλλοδαπής ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής και αν ο τύπος του τίτλου αυτού ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

## Άρθρο 6

## Τρόπος Επιλογής φοιτητών/τριων στο Πρόγραμμα

Η διαδικασία της επιλογής των μεταπτυχιακών φοιτητών εμπεριέχει τρία στάδια:

## Α' στάδιο:

Αποστολή στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Τομέα Δικαίου των Επιχειρήσεων και Εργασιακού Δικαίου της Νομικής Σχολής Δ.Π.Θ. των ακόλουθων στοιχείων και δικαιολογητικών:

α. Αίτηση συμμετοχής στη διαδικασία επιλογής για το μεταπτυχιακό πρόγραμμα (Υπόδειγμα Α.1 στο Παράρτημα).

β. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή του διαβατηρίου.

γ. Αναλυτικό Βιογραφικό σημείωμα, στο οποίο να αναφέρονται οι σπουδές και οι λοιπές δραστηριότητες των υποψηφίων.

δ. Αντίγραφο Πτυχίου πρώτου κύκλου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών πρώτου κύκλου από Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ομοταγή αναγνωρισμένα Ιδρύματα της αλλοδαπής (το ίδρυμα απονομής του τίτλου της αλλοδαπής να ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής και ο τύπος του τίτλου αυτού να ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ).

ε. Παράρτημα Διπλώματος ή πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, στο οποίο αναγράφεται και ο βαθμός πτυχίου.

στ. (i) Αποδεικτικά λειτουργικής γνώσης μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας πέραν της μητρικής. (ii) Σε περίπτωση αλλοδαπών υποψηφίων, πιστοποιητικό επάρκειας της ελληνομάθειας του Κέντρου Ελληνικής Γλώσσας, επιπέδου Γ1. (iii) Σε περίπτωση διεξαγωγής του Π.Μ.Σ. στην αγγλική γλώσσα, εφόσον η μητρική γλώσσα του υποψηφίου δεν είναι η αγγλική, αποδεικτικό γνώσης της τελευταίας μέσω διεθνώς αναγνωρισμένων εξετάσεων επιπέδου C1 ή μέσω Πανεπιστημιακού τίτλου σπουδών μετά από διδασκαλία εξολοκλήρου στην αγγλική γλώσσα.

ζ. Πρόσθετα προσόντα/έγγραφα/δικαιολογητικά αποτελούν ιδίως η κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών από Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ομοταγή αναγνωρισμένα Ιδρύματα της αλλοδαπής (το ίδρυμα απονομής του τίτλου της αλλοδαπής να ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής και ο τύπος του τίτλου αυτού να ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ), μέχρι δύο συστατικές επιστολές, βεβαίωση επαγγελματικής εμπειρίας και μέχρι δύο επιστημονικές δημοσιεύσεις.

η. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986 μέσω της σχετικής ηλεκτρονικής πλατφόρμας gov.gr ή με βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του υποψηφίου μέσω ΚΕΠ, όπου θα δηλώνεται από τον υποψήφιο ότι τα δικαιολογητικά που προσκομίζονται και κατατίθενται στο φάκελό του είναι αληθή (μόνον για Έλληνες πολίτες) και αντίστοιχη δήλωση για τους αλλοδαπούς φοιτητές.

Τα απαιτούμενα εκάστοτε δικαιολογητικά και η ακριβής διαδικασία υποβολής τους προσδιορίζονται και εξειδικεύονται, κάθε φορά, στην προκήρυξη.

## Β' στάδιο:

Η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από Τριμελή Επιτροπή μελών ΔΕΠ του Τμήματος [Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων (ΕΕΕ)] που έχουν αναλάβει μεταπτυχιακό έργο, η οποία συγκροτείται με απόφαση της Συνέλευσης.



Κατά το Β' στάδιο εξετάζονται και αξιολογούνται (μοριοδοτούνται) οι φάκελοι των υποψηφίων. Η αξιολόγηση (μοριοδότηση) και η επιλογή των εισακτέων στο Π.Μ.Σ. γίνεται από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων (ΕΕΕ), η οποία έχει συγκροτηθεί για το σκοπό αυτό με απόφαση της Συνέλευσης. Οι φάκελοι που δεν είναι πλήρεις δεν θα εξετάζονται.

Το μέγιστο της μοριοδότησης του κάθε φακέλου είναι εκατό (100) μόρια.

Η μοριοδότηση κάθε φακέλου εξαρτάται από τα ακόλουθα κριτήρια:

α. Γενικός βαθμός Πτυχίου προπτυχιακού τίτλου σπουδών - Μέχρι τριάντα (30) μόρια.

β. Βαθμοί στα μαθήματα βαρύτητας του προπτυχιακού τίτλου σπουδών. Ως μαθήματα βαρύτητας νοούνται τα μαθήματα που εντάσσονται στα επιστημονικά πεδία της παρ. 2 του άρθρου 1 του παρόντος - Μέχρι τριάντα (30) μόρια.

γ. Αποδεδειγμένη γνώση ξένης γλώσσας, σύμφωνα με την παράγραφο 3.1 - Μέχρι είκοσι (20) μόρια.

δ. Κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών από Ιδρύματα Ανώτατης Εκπαίδευσης της ημεδαπής ή ομοταγή αναγνωρισμένα Ιδρύματα της αλλοδαπής (το ίδρυμα απονομής του τίτλου της αλλοδαπής να ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής και ο τύπος του τίτλου αυτού να ανήκει στο Εθνικό Μητρώο Τύπων Τίτλων Σπουδών Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της Αλλοδαπής που είναι αναρτημένα στον ιστότοπο του ΔΟΑΤΑΠ) - Μέχρι δέκα πέντε (15) μόρια.

ε. Λοιπά πρόσθετα προσόντα/έγγραφα/δικαιολογητικά της παρ. 3.1.ζ' - Μέχρι πέντε (5) μόρια.

Γ' στάδιο: Διαδικασία επιλογής

Η διαδικασία επιλογής πραγματοποιείται ως ακολούθως:

Η Γραμματεία του ΠΜΣ καταρτίζει αρχικά έναν πλήρη κατάλογο όσων έχουν υποβάλει αίτηση και τον προωθεί στην ΕΕΕ:

α) Απορρίπτει τους/τις υποψηφίους/ες που δεν πληρούν τις προϋποθέσεις,

β) ιεραρχεί βαθμολογικά τους/τις υποψηφίους/ες και προβαίνει στην προδημοσίευση του προσωρινού πίνακα επιλογής και ανακοινώνει την χρονική διάρκεια των ενστάσεων,

γ) καλεί σε συνέντευξη (εφόσον προβλέπεται στην προκήρυξη), όσους/ες υποψηφίους/ες αποφασιστεί να κληθούν από την Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων. Η συνέντευξη μπορεί να λάβει χώρα και διαδικτυακά. Σκοπός της συνέντευξης είναι η επιβεβαίωση των προσόντων και της μοριοδότησης των υποψηφίων, όπως αυτά προκύπτουν από τα προσαγόμενα εκ μέρους τους έγγραφα/δικαιολογητικά και ο αποκλεισμός υποψηφίων που, κατά την κρίση της ΕΕΕ, δεν είναι σε θέση προδήλως να ανταποκριθούν στην εκπλήρωση των υποχρεώσεών τους ως μεταπτυχιακών φοιτητών, σύμφωνα με το άρθρο 26 του παρόντος και την εν γένει νομοθεσία, ή εμφανίζουν προβλήματα συμπεριφοράς, τα οποία αναμένεται βασίμως είτε να δυσχεράνουν τη φοίτησή τους και την ακαδημαϊκή συνύπαρξη και συνεργασία με τους συναδέλφους τους, με το διδακτικό προσωπικό και με τις υπηρεσίες του ΔΠΘ, είτε να πλήξουν ανεπανόρθωτα το προσωπικό τους κύρος ή το κύρος του ΔΠΘ.

Μετά την εξέταση των αιτήσεων και με βάση την τελική βαθμολογία κάθε υποψηφίου/ας η ΕΕΕ καταρτίζει τον τελικό πίνακα κατάταξης των υποψηφίων με σειρά φθίνουσας βαθμολογίας. Στον πίνακα υποδεικνύονται οι επιτυχόντες/ούσες και οι επιλαχόντες/ούσες.

Ο πίνακας επικυρώνεται από τη Συνέλευση και αναρτάται. Η ανάρτησή του πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ και στις ανακοινώσεις του Τμήματος.

Η Γραμματεία του Τμήματος αναρτά τα αποτελέσματα της αξιολόγησης στην ιστοσελίδα του Τμήματος, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις περί προστασίας προσωπικών δεδομένων, ενημερώνει τους/τις υποψηφίους/ες, εγγράφει τους/τις επιτυχόντες/ούσες στο Μητρώο μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών (ΜΦ) του Τμήματος και του ΔΠΘ και τους αποστέλλει τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΜΣ και του Ιδρύματος, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΔΠΘ, τον Κώδικα Ακαδημαϊκής Δεοντολογίας και κάθε άλλο έγγραφο ενημέρωσης που το Τμήμα κρίνει απαραίτητο.

Οι επιτυχόντες/ούσες καλούνται να απαντήσουν εγγράφως εντός προθεσμίας πέντε (5) εργασίμων ημερών από την ανάρτηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης στην ιστοσελίδα του Τμήματος, σύμφωνα με την προηγούμενη παράγραφο, αν αποδέχονται α) την εγγραφή τους στο ΠΜΣ και β) τους Κανονισμούς που τους έχουν αποσταλεί και του όρους λειτουργίας του ΠΜΣ. Εκπρόθεσμες απαντήσεις δεν γίνονται δεκτές. Οι επιτυχόντες/ούσες καταθέτουν αυτοπροσώπως ή στέλνουν ταχυδρομικά ή ηλεκτρονικά τα σχετικά δικαιολογητικά. Η εγγραφή θεωρείται ότι περατώθηκε, όταν προσκομιστούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.

Οι θέσεις των επιτυχόντων/ουσών που δεν θα εγγραφούν εμπρόθεσμα αναπληρώνονται από άλλους/ες υποψηφίους/ες που προέρχονται από τον πίνακα επιλαχόντων/ουσών με βάση τη σειρά επιτυχίας.

Με την εγγραφή του/της σε ΠΜΣ ο/η φοιτητής/τρια παραλαμβάνει από τη Γραμματεία το ετήσιο Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο του Προγράμματος.



## Άρθρο 7

## Ειδικεύσεις του ΠΜΣ

Το Π.Μ.Σ. «Δίκαιο της Επιχείρησης» οδηγεί στην απονομή από τη Νομική Σχολή του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης, Μεταπτυχιακού Διπλώματος Ειδίκευσης (Μ.Δ.Ε.) στο πλαίσιο μίας (1) ενιαίας ειδίκευσης, με τίτλο «Δίκαιο της Επιχείρησης» (LL.M in Business Law).

## Άρθρο 8

## Αναλυτικό πρόγραμμα σπουδών

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχεται σε ενενήντα (90).

Η χρονική διάρκεια των σπουδών για την απονομή του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) ορίζεται σε τρία (3) εξάμηνα.

Απαιτείται η επιτυχής ολοκλήρωση όλων των προσφερόμενων μαθημάτων, όπως αυτά κατανέμονται στα δύο πρώτα (Α' και Β') εξάμηνα καθώς και η συγγραφή Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στο τελευταίο (Γ') εξάμηνο σπουδών.

Το πρόγραμμα των μαθημάτων διαμορφώνεται ανά εξάμηνο ως εξής:

ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Α'						
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ECTS
A1	Εταιρικό Δίκαιο I / Company law I	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	25	14	-	7,5
A2	Δίκαιο Αφερεγγυότητας I / Insolvency law I	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	25	14	-	7,5
A3	Δίκαιο Ανταγωνισμού - Διανοητική Ιδιοκτησία / Competition law / Intellectual property	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	25	14	-	7,5
A4	Εργατικό Δίκαιο I / Labour law I	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	25	14	-	7,5
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Α' ΕΞΑΜΗΝΟΥ						30
ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Β'						
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ECTS
B1	Εταιρικό Δίκαιο II / Company law II	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	25	14	-	6
B2	Δίκαιο Αφερεγγυότητας II / Insolvency law II	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	25	14	-	6
B3	Δίκαιο Εμπορικών Συμβάσεων / Δίκαιο Προστασίας Καταναλωτή – Law of Commercial Contracts / Consumer Protection Law	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	25	14	-	6



ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ECTS
B4	Εργατικό Δίκαιο II / Labour law II	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	25	14	-	6
B5	Ζητήματα Κεφαλαιαγοράς και Δημοσίου Δικαίου της Επιχείρησης / Capital Markets Law and Public Law aspects of business undertakings	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	25	14	-	6
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ						30
ΕΞΑΜΗΝΟ ΣΠΟΥΔΩΝ Γ'						
ΚΩΔΙΚΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΤΙΤΛΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΩΡΕΣ ΔΙΑ ΖΩΣΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ΩΡΕΣ ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΑΣΥΓΧΡΟΝΗΣ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ	ECTS
	Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	-	-	-	
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ Β' ΕΞΑΜΗΝΟΥ						30

## Σύντομη Περιγραφή (syllabus) των μαθημάτων

A1. Τίτλος μαθήματος	«Εταιρικό Δίκαιο Ι» - "Company Law I"
Προτεινόμενο εξάμηνο	1ο εξάμηνο του Π.Μ.Σ
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Το μάθημα εστιάζει σε ειδικά ζητήματα δικαίου προσωπικών εταιριών (Ο.Ε., Ε.Ε., αφανής εταιρία, Ε.Ο.Ο.Σ.), καθώς και σε ειδικά ζητήματα δικαίου εταιριών με μικτά χαρακτηριστικά, όπως η Ιδιωτική Κεφαλαιουχική Εταιρία και η Εταιρία Περιορισμένης Ευθύνης, έχει δε ως στόχο την ανάλυση και εξέταση σε βάθος ειδικότερων θεμάτων του γνωστικού αντικείμενου με δικαιοσυγκριτική οπτική. Στις επί μέρους ενότητες του μαθήματος αναλύονται σύγχρονα ζητήματα όπως το νομικό καθεστώς της γνήσιας και της μη γνήσιας κοινοπραξίας υπό τον Ν. 4072/2012, η περιουσιακή δομή και η διανομή κερδών στις προσωπικές εταιρίες, τα όρια περιορισμού εταιρικών δικαιωμάτων στις προσωπικές εταιρίες, η απώλεια - αποβολή της εταιρικής συμμετοχής, η μονοπρόσωπη προσωπική εταιρία, η οικογενειακή εταιρία, τα κριτήρια επιλογής εταιρικού τύπου, η τριμερής διάκριση εισφορών στην ΙΚΕ, η έξοδος εταίρου σε προσωπικές εταιρίες και Ε.Π.Ε., η διεθνής τάση προσέγγισης των αρχών και κανόνων που διέπουν τις προσωπικές και τις κεφαλαιουχικές εταιρίες υπό το πρίσμα ιδίως της διατήρησης της επιχείρησης κ.λπ.
Τρόπος παράδοσης	Δια ζώσης και εξ αποστάσεως σύγχρονη (και, υποστηρικτικά, ασύγχρονη) διδασκαλία
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα αξιολόγησης: π.χ. Ελληνική. Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση (διά ζώσης ή διαδικτυακά), απαλλακτική εργασία, παρουσίαση, ή συνδυασμό των παραπάνω.



A2. Τίτλος μαθήματος	«Δίκαιο Αφερεγγυότητας Ι» - «Insolvency Law Ι»
Προτεινόμενο εξάμηνο	1ο εξάμηνο του Π.Μ.Σ.
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Το μάθημα ασχολείται με το σύγχρονο δίκαιο αφερεγγυότητας και έχει ως στόχο την ανάλυση και εξέταση σε βάθος ειδικότερων θεμάτων του γνωστικού αντικειμένου. Στις επί μέρους ενότητες του μαθήματος αναλύονται ζητήματα όπως η διάσωση της επιχείρησης ως σκοπός του σύγχρονου δικαίου αφερεγγυότητας, ο σκοπός της πτώχευσης στο Ν 4738/2020, η πτώχευση νομικών και φυσικών προσώπων, το ενωσιακό πτωχευτικό δίκαιο, η πρόληψη της αφερεγγυότητας, η διαδικασία εξυγίανσης, η παύση πληρωμών πριν και μετά το άνοιγμα διαδικασίας εξυγίανσης, η απόδειξη παύσης πληρωμών, οι διαχειριστές αφερεγγυότητας, η ευθύνη διαχειριστών κεφαλαιουχικών εταιριών για υπαίτια παρέλκυση της πτώχευσης και παύση πληρωμών, η απαλλαγή του οφειλέτη φυσικού προσώπου, ο εξωδικαστικός μηχανισμός ρύθμισης οφειλών και οι μηχανισμοί προειδοποίησης αφερεγγυότητας.
Τρόπος παράδοσης	Δια ζώσης και εξ αποστάσεως σύγχρονη (και, υποστηρικτικά, ασύγχρονη) διδασκαλία
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα αξιολόγησης: π.χ. Ελληνική. Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση (διά ζώσης ή διαδικτυακά), απαλλακτική εργασία, παρουσίαση, ή συνδυασμό των παραπάνω.
A3. Τίτλος μαθήματος	«Δίκαιο Ανταγωνισμού - Διανοητική Ιδιοκτησία» / «Competition Law-Intellectual Property»
Προτεινόμενο εξάμηνο	1ο εξάμηνο του Π.Μ.Σ.
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	<b>Δίκαιο του Ανταγωνισμού</b> Το μάθημα αφορά στα πεδία του ελεύθερου και αθέμιτου ανταγωνισμού. Παρουσιάζονται ειδικά ζητήματα των κλάδων αυτών, όπως οριζόντιες συμπράξεις επιχειρήσεων (καρτέλ), η αντιμετώπιση των κάθετων συμφωνιών στα συστήματα διανομής και προμήθειας, οι καταχρήσεις της δεσπόζουσας θέσης, οι κυρώσεις λόγω παράβασης των κανόνων ανταγωνισμού, η ιδιωτική επιβολή κανόνων ανταγωνισμού, ζητήματα από τη συγκέντρωση επιχειρήσεων, η προβληματική της κρατικής παρέμβασης στην οικονομία (κρατικές ενισχύσεις, δημόσιες επιχειρήσεις και υπηρεσίες γενικού οικονομικού συμφέροντος), η επίδραση της ψηφιακής οικονομίας στον ανταγωνισμό (αλγόριθμοι, διαδικτυακές πλατφόρμες κλπ), ο παρασιτικός ανταγωνισμός στην συγκριτική διαφήμιση / Αθέμιτες εμπορικές πρακτικές / Αξίωση αποζημίωσης και χρηματικής ικανοποίησης στο δίκαιο του αθέμιτου ανταγωνισμού. <b>Διανοητική Ιδιοκτησία</b> Εξετάζονται βασικά ζητήματα του Δικαίου της πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας, όπως ενδεικτικά, το δικαίωμα στα άυλα αγαθά / Άδειες χρήσης και εκμετάλλευσης / Οι περιορισμοί των δικαιωμάτων πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας / Ζητήματα πνευματικής ιδιοκτησίας στο διαδίκτυο / Ζητήματα σύγκρουσης διακριτικών γνωρισμάτων / Ο εργαζόμενος ως δημιουργός και ως εφευρέτης / Αξιώσεις σε περίπτωση προσβολής δικαιώματος πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας (Οδηγία 2004/48) / Η προσωρινή δικαστική προστασία / Αξίωση αποζημίωσης και χρηματικής ικανοποίησης από την προσβολή σήματος και λοιπών διακριτικών γνωρισμάτων.
Τρόπος παράδοσης	Δια ζώσης και εξ αποστάσεως σύγχρονη (και, υποστηρικτικά, ασύγχρονη) διδασκαλία
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα αξιολόγησης: π.χ. Ελληνική. Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση (διά ζώσης ή διαδικτυακά), απαλλακτική εργασία, παρουσίαση, ή συνδυασμό των παραπάνω.



A4. Τίτλος μαθήματος	«Εργατικό Δίκαιο Ι» - «Labour Law I»
Προτεινόμενο εξάμηνο	1ο εξάμηνο του Π.Μ.Σ.
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Η διδασκαλία του περιλαμβάνει την άσκηση του διευθυντικού δικαιώματος σε συνδυασμό με την προστασία των δικαιωμάτων των εργαζομένων, την μεταβίβαση επιχείρησης - μεταβολή προσώπου εργοδότη και τις εγγυήσεις που προβλέπονται για τις εργασιακές σχέσεις, ζητήματα του δικαίου των απολύσεων (ο αιτιώδης ή αναιτιώδης χαρακτήρας της απόλυσης, ομαδικές απολύσεις κλπ) καθώς και ζητήματα και προβλήματα της ευελιξίας των εργασιακών σχέσεων.
Τρόπος παράδοσης	Δια ζώσης και εξ αποστάσεως σύγχρονη (και, υποστηρικτικά, ασύγχρονη) διδασκαλία
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα αξιολόγησης: π.χ. Ελληνική. Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση (διά ζώσης ή διαδικτυακά), απαλλακτική εργασία, παρουσίαση, ή συνδυασμό των παραπάνω.
B1. Τίτλος μαθήματος	«Εταιρικό Δίκαιο ΙΙ» - «Company Law II»
Προτεινόμενο εξάμηνο	2ο εξάμηνο του Π.Μ.Σ.
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Το μάθημα έχει ως στόχο την ανάλυση και εξέταση σε βάθος ειδικότερων θεμάτων του γνωστικού αντικείμενου, με έμφαση στο πεδίο του σύγχρονου δικαίου των κεφαλαιουχικών εταιριών. Στις επί μέρους ενότητες του μαθήματος αναλύονται ζητήματα όπως ειδικά ζητήματα δικαίου και ιδίως, ανώνυμης εταιρίας, συστήματα διοίκησης και εκπροσώπησης της Α.Ε., εταιρική διακυβέρνηση, εταιρική κοινωνική ευθύνη, κοινωνικές δεσμεύσεις των επιχειρήσεων, οι ευθύνες και υποχρεώσεις μελών ΔΣ πριν την αφερεγγυότητα, η εταιρική διακυβέρνηση, οι αμοιβές των μελών διοίκησης, η λογιστική των κεφαλαιουχικών εταιριών, ο υποχρεωτικός έλεγχος των ετήσιων χρηματοοικονομικών καταστάσεων, η ενίσχυση συμμετοχής των μετόχων στη λήψη αποφάσεων (SRD 1&2), συγκρούσεις συμφερόντων στην Α.Ε., συναλλαγές με συνδεδεμένα μέρη και πολιτική αποδοχών, προστασία της μειοψηφίας, η εταιρική εμπλοκή λόγω ίσων συμμετοχών, εξωεταιρικές συμφωνίες μετόχων, εκκαθάριση της Α.Ε., ζητήματα ομίλων επιχειρήσεων, εθνικοί και διασυνοριακοί μετασχηματισμοί επιχειρήσεων: συγχωνεύσεις, διασπάσεις, μετατροπές και η διασυνοριακή μεταφορά της έδρας. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στο ευρωπαϊκό και διεθνές εταιρικό δίκαιο και στο συγκριτικό δίκαιο των εταιριών
Τρόπος παράδοσης	Δια ζώσης και εξ αποστάσεως σύγχρονη (και, υποστηρικτικά, ασύγχρονη) διδασκαλία
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα αξιολόγησης: π.χ. Ελληνική. Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση (διά ζώσης ή διαδικτυακά), απαλλακτική εργασία, παρουσίαση, ή συνδυασμό των παραπάνω.
B2. Τίτλος μαθήματος	«Δίκαιο Αφερεγγυότητας ΙΙ» - «Insolvency Law II»
Προτεινόμενο εξάμηνο	2ο εξάμηνο του Π.Μ.Σ.
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Το μάθημα ασχολείται με ειδικά ζητήματα του Δικαίου Αφερεγγυότητας και έχει ως στόχο την ανάλυση και εξέταση σε βάθος ειδικότερων θεμάτων του γνωστικού αντικείμενου. Στις επί μέρους ενότητες του μαθήματος αναλύονται ζητήματα όπως το πλαίσιο προστασίας κύριας κατοικίας μετά το Ν. 4738/2020, πτωχεύσεις μικρών επιχειρήσεων και φυσικών προσώπων, η τύχη των συμβάσεων στην πτώχευση, η Πτωχευτική ανάκληση, η αντιμετώπιση της αδράνειας των μετόχων στο ενωσιακό και στο εθνικό δίκαιο, ο Κανονισμός (ΕΕ) 2015/848 για τις διαδικασίες αφερεγγυότητας: πεδίο εφαρμογής και ρύθμιση διαδικασίας αφερεγγυότητας ομίλου εταιριών, η προπτωχευτική και ενδοπτωχευτική μεταβίβαση επιχείρησης, η συμφωνία αναδιάρθρωσης επιχειρήσεων, η δεύτερη ευκαιρία στο ενωσιακό και στο εθνικό δίκαιο/Δίκαιο αφερεγγυότητας και μεταβίβαση δανείων.
Τρόπος παράδοσης	Δια ζώσης και εξ αποστάσεως σύγχρονη (και, υποστηρικτικά, ασύγχρονη) διδασκαλία
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα αξιολόγησης: π.χ. Ελληνική. Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση (διά ζώσης ή διαδικτυακά), απαλλακτική εργασία, παρουσίαση, ή συνδυασμό των παραπάνω.



B3. Τίτλος μαθήματος	«Δίκαιο Εμπορικών Συμβάσεων - Δίκαιο Προστασίας του Καταναλωτή» / «Law of Commercial Contracts - Consumer Protection Law»
Προτεινόμενο εξάμηνο	2ο εξάμηνο του Π.Μ.Σ.
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Το μάθημα εστιάζει στις πιστωτικές και άλλες τραπεζικές συμβάσεις, τη σύμβαση ασφάλισης, τη σύμβαση παροχής επενδυτικών υπηρεσιών, τη σύμβαση πρακτορείας επιχειρηματικών απαιτήσεων, τη σύμβαση μέσω διαδικτύου τις συμβάσεις εμπορικής διανομής - αντιπροσωπείας και τη σύμβαση χρηματοδοτικής μίσθωσης (leasing) το ηλεκτρονικό εμπόριο και την ηλεκτρονική σύμβαση. Στο μέρος του μαθήματος που αφορά το Δίκαιο Προστασίας Καταναλωτή αναλύονται ζητήματα όπως η διαχρονική οριοθέτηση της έννοιας του καταναλωτή, η ζημία στο γενικό δίκαιο της αποζημίωσης και στο δίκαιο της προστασίας του καταναλωτή, η προστασία του ασφαλισμένου και του επενδυτή ως καταναλωτή, αναπροσαρμογή ασφαλίσεων, η διαχρονική εξέλιξη και μέσα προστασίας κύριας κατοικίας, και η συλλογική προστασία καταναλωτών επί παραβάσεων δικαίου ανταγωνισμού και δικαίου κεφαλαιαγοράς
Τρόπος παράδοσης	Δια ζώσης και εξ αποστάσεως σύγχρονη (και, υποστηρικτικά, ασύγχρονη) διδασκαλία
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα αξιολόγησης: π.χ. Ελληνική. Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση (διά ζώσης ή διαδικτυακά), απαλλακτική εργασία, παρουσίαση, ή συνδυασμό των παραπάνω.
B4. Τίτλος μαθήματος	«Εργατικό Δίκαιο II» - «Labour Law II»
Προτεινόμενο εξάμηνο	2ο εξάμηνο του Π.Μ.Σ.
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Η διδασκαλία του περιλαμβάνει το Συνδικαλιστικό Δίκαιο, με έμφαση στην άσκηση των συνδικαλιστικών ελευθεριών και δικαιωμάτων στο χώρο της επιχείρησης, τις Συλλογικές Συμβάσεις Εργασίας και τις διαδικασίες επίλυσης των συλλογικών διαφορών εργασίας καθώς και ζητήματα που σχετίζονται με τη νομιμότητα άσκησης του απεργιακού δικαιώματος / Προστασία προσωπικών δεδομένων στο εργατικό δίκαιο. Εξετάζονται επίσης, ειδικότερα ζητήματα που σχετίζονται με την αλληλεπίδραση του Εργατικού Δικαίου και του Δικαίου Αφερέγγυότητας (πτώχευση - εξυγίανση) της επιχείρησης / Νομικά προβλήματα από την μεταβίβαση της αφερέγγυας επιχείρησης / την προστασία των εργαζομένων στο πτωχευτικό δίκαιο / την προστασία της πνευματικής ιδιοκτησίας και των εφευρέσεων των εργαζομένων.
Τρόπος παράδοσης	Δια ζώσης και εξ αποστάσεως σύγχρονη (και, υποστηρικτικά, ασύγχρονη) διδασκαλία
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα αξιολόγησης: π.χ. Ελληνική. Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση (διά ζώσης ή διαδικτυακά), απαλλακτική εργασία, παρουσίαση, ή συνδυασμό των παραπάνω.



Β5. Τίτλος μαθήματος	«Ζητήματα Κεφαλαιαγοράς και Δημοσίου Δικαίου της Επιχείρησης» - «Capital Markets Law and Public Law aspects of Business Undertakings»
Προτεινόμενο εξάμηνο	2ο εξάμηνο του Π.Μ.Σ.
Περιεχόμενο και σκοπός του μαθήματος	Το πρώτο μέρος του μαθήματος εστιάζει σε επιμέρους ζητήματα του δικαίου κεφαλαιαγορών στις επενδυτικές υπηρεσίες, αγορές και εποπτεία, Επιτροπή Ανταγωνισμού, Επιτροπή Κεφαλαιαγοράς και Τράπεζα της Ελλάδος ως ανεξάρτητες αρχές εφαρμογής του δικαίου, οι οργανωτικοί κανόνες και κανόνες συμπεριφοράς ΕΠΕΥ, οι προνομιακές πληροφορίες και κατάχρησή τους, κατάχρηση αγοράς, crowdfunding και συναλλαγές μέσω πλατφορμών, Χρηματιστήρια Ενέργειας, δημόσιες προτάσεις εξαγοράς, μορφές ένδικης προστασίας στις αποφάσεων της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, αστική προστασία από παραβάσεις δικαίου κεφαλαιαγοράς και δικαίου ανταγωνισμού και κατάχρηση αγοράς. Το δεύτερο μέρος του μαθήματος εστιάζει σε θέματα Ποινικού Δικαίου των Επιχειρήσεων (Οικονομικό Έγκλημα), θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων στις επιχειρήσεις και ζητήματα φορολογίας των επιχειρήσεων.
Τρόπος παράδοσης	Δια ζώσης και εξ αποστάσεως σύγχρονη (και, υποστηρικτικά, ασύγχρονη) διδασκαλία
Αξιολόγηση φοιτητών	Γλώσσα αξιολόγησης: π.χ. Ελληνική. Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση (διά ζώσης ή διαδικτυακά), απαλλακτική εργασία, παρουσίαση, ή συνδυασμό των παραπάνω.

#### Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία (ΜΔΕ):

ι. Το θέμα της ΜΔΕ εντάσσεται στο αντικείμενο του ΠΜΣ και πρέπει να αξιοποιεί τις γνώσεις, ικανότητες, στάσεις και δεξιότητες που αποκτήθηκαν στα μαθήματα του ΠΜΣ.

ii. Μετά από Πρόσκληση της ΣΕ ο/η ΜΦ υποβάλλει αίτηση στη Γραμματεία του ΠΜΣ, στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της ΜΔΕ, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και όλα τα σχετικά δικαιολογητικά.

iii. ΜΦ ο/η οποίος/α δεν καταθέτει την αίτηση εντός της προθεσμίας που ορίζεται, μεταθέτει, με δική του/της ευθύνη, την έναρξη εκπόνησης της ΜΔΕ κατά ένα τουλάχιστον εξάμηνο.

iv. Η Συντονιστική Επιτροπή εξετάζει την αίτηση του/της ΜΦ, την προωθεί στην Συνέλευση, η οποία ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή επιτροπή παρακολούθησης και εξέτασης, μέλος της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα.

v. Δικαίωμα επίβλεψης διπλωματικών εργασιών έχουν:

α) Μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (ΑΣΕΙ) με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους, αν το ΠΜΣ έχει τέλη φοίτησης,

β) ομότιμοι Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετηθέντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ ή άλλου ΑΕΙ ημεδαπής ή της αλλοδαπής

γ) συνεργαζόμενοι/ες καθηγητές/τριες,

δ) εντεταλμένοι/ες διδάσκοντες/ουσες,

ε) επισκέπτες/τριες καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες,

στ) ερευνητές/τριες και ειδικοί/ές λειτουργικοί/ές επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής, υπό την προϋπόθεση ότι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος.

vi. Με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΠΜΣ δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη ΔΕΠ, ΕΕΠ και ΕΔΙΠ του Τμήματος, που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΠΜΣ. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης για σπουδαίο λόγο, είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος.

vii. Το κείμενο της ΜΔΕ πρέπει να πληροί τις προδιαγραφές και τη δομή μιας επιστημονικής εργασίας, δηλαδή να περιλαμβάνει περιγραφή του θέματος της εργασίας, περιγραφή των πορισμάτων ή αποτελεσμάτων της



εργασίας, τη μεθοδολογία, παραδοχές, βιβλιογραφία και άλλα τυχόν αναγκαία υποστηρικτικά ή επεξηγηματικά στοιχεία (αναγκαία σχήματα, διαγράμματα, φωτογραφίες εικόνες κ.λπ.).

viii. Η ΜΔΕ συντάσσεται στην ελληνική γλώσσα και συνοδεύεται από μια σύντομη περίληψη 300 λέξεων περίπου σε γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης (π.χ. στην αγγλική ή γαλλική ή γερμανική γλώσσα). Μετά από συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα και έγκριση από τη ΣΕ, η συγγραφή της μπορεί να γίνει σε άλλη γλώσσα και να περιλαμβάνει εκτεταμένη περίληψη στην ελληνική. Για τα αγγλόφωνα ΠΜΣ η ΜΔΕ συντάσσεται στην αγγλική γλώσσα. Η δομή της ΜΔΕ και οι προδιαγραφές-πρότυπο σχέδιο συγγραφής της καθορίζονται στον Κανονισμό του ΠΜΣ.

ix. Μετά την ολοκλήρωση της ΜΔΕ, ο/η ΜΦ υποβάλλει στον/στην Επιβλέποντα/ουσα και στα άλλα δύο μέλη της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής αντίγραφα της τελικής Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας. Ο/Η ΜΦ υποβάλλει την εργασία σε συνεννόηση με τον/την επιβλέποντα/ουσα και το αποδεικτικό ελέγχου για λογοκλοπή, όπου αναφέρονται τα αποτελέσματα του ελέγχου με τη χρήση της ειδικής εφαρμογής ανίχνευσης λογοκλοπής (Turnitin), στην Τριμελή επιτροπή και στην κεντρική βιβλιοθήκη του ιδρύματος. Παράλληλα ο/η ΜΦ αποστέλλει στην Τριμελή επιτροπή Υπεύθυνη δήλωση ότι η ΜΔΕ αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

x. Η Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή μετά από μελέτη της εργασίας ορίζει την ημερομηνία δημόσιας υποστήριξης/αξιολόγησης της ΜΔΕ.

xi. Μετά την παρουσίαση-υποστήριξη της ΜΔΕ η Εξεταστική Επιτροπή καταθέτει τη βαθμολογία της ΜΔΕ στη Γραμματεία μαζί με την Υπεύθυνη δήλωση του/της ΜΦ ότι η ΜΔΕ αποτελεί προϊόν της εργασίας του/της και όχι προϊόν λογοκλοπής είτε στο σύνολο είτε σε επιμέρους τμήματα αυτής. Στην περίπτωση αρνητικής κρίσης της ΜΔΕ ο/η ΜΦ έχει το δικαίωμα, το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, να αλλάξει το θέμα και τον/την επιβλέποντα/ουσα.

xii. Το τελικό πλήρες αντίγραφο της ΜΔΕ, σε ηλεκτρονική μορφή υποβάλλεται στη Βιβλιοθήκη του ΔΠΘ και στο αρχείο που τηρείται στο Τμήμα. Η Γραμματεία του Τμήματος θα ορίσει έναν υπεύθυνο για τη συγκέντρωση όλων των ΜΔΕ σε ψηφιακή μορφή. Η Γραμματεία είναι υπεύθυνη να διατηρεί το ψηφιακό αρχείο μέχρι την πλήρη ανάπτυξη του Κεντρικού Αποθετηρίου του ΔΠΘ.

#### Άρθρο 9

##### Πιστωτικές μονάδες

Το σύνολο των Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) που απαιτούνται για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ. ανέρχεται σε ενενήντα (90).

#### Άρθρο 10

##### Γλώσσα διεξαγωγής του Προγράμματος

Ως γλώσσα διδασκαλίας των μαθημάτων καθώς και της συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ορίζεται η Ελληνική. Είναι δυνατόν να οριστεί και άλλη γλώσσα με απόφαση της Συνέλευσης και να διαφοροποιείται και σε επίπεδο μαθήματος.

Η διπλωματική εργασία δύναται να εκπονηθεί στην ελληνική ή σε άλλη επίσημη γλώσσα της Ευρωπαϊκής Ένωσης, μετά από αίτηση του φοιτητή και σχετική απόφαση του επιβλέποντος τη διπλωματική εργασία και του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., συνοδευόμενη από περίληψη του περιεχομένου της και στην Ελληνική γλώσσα.

#### Άρθρο 11

##### Αριθμός Εισακτέων

Ο αριθμός εισακτέων στο Π.Μ.Σ. ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε σαράντα (40) σε έκαστο κύκλο σπουδών. Ο κατώτατος αριθμός εισακτέων Μεταπτυχιακών φοιτητών ορίζεται σε πέντε (5).

#### Άρθρο 12

##### Πηγές Χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. - Τέλη Φοίτησης

1. Η χρηματοδότηση του Π.Μ.Σ. προέρχεται από:

- α) Τέλη φοίτησης,
- β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- γ) κληροδοτήματα,
- δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- ε) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και
- στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων.



2. Η καταβολή των τελών φοίτησης, πραγματοποιείται από τον ίδιο τον φοιτητή ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του φοιτητή. Για το σύνολο του προγράμματος τα τέλη φοίτησης ανέρχονται σε χίλια οκτακόσια (1.800,00) ευρώ ανά φοιτητή.

3. Η διαχείριση των πόρων των Π.Μ.Σ. του Α.Ε.Ι. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Α.Ε.Ι.

4. Οι πόροι των Π.Μ.Σ. κατανέμονται ως εξής:

α) Ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση των Π.Μ.Σ. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης που λαμβάνεται έως το τέλος Μαρτίου κάθε έτους αποφασίζεται αν το υπόλοιπο ποσό μετά από την αφαίρεση της παρακράτησης υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. μεταφέρεται στον τακτικό προϋπολογισμό ή διατίθεται για τη δημιουργία έργων/προγραμμάτων μέσω του Ε.Λ.Κ.Ε. με σκοπό την κάλυψη κατά προτεραιότητα των αναγκών Π.Μ.Σ. που λειτουργούν χωρίς τέλη φοίτησης και την κάλυψη ερευνητικών, εκπαιδευτικών και λειτουργικών αναγκών του Α.Ε.Ι. Στα έσοδα του Π.Μ.Σ. των περ. β) έως δ) της παρ. 1 πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης, β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του Π.Μ.Σ. διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022 (Α' 141) το 70% του συνολικού κόστους λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Δίκαιο της Επιχείρησης» (LL.M in Business Law) αφορά στις λειτουργικές δαπάνες, ανέρχεται στο ποσό των πενήντα χιλιάδων τετρακοσίων (50.400,00) ευρώ και αναλύεται ως εξής:

ΕΙΔΟΣ ΔΑΠΑΝΗΣ	ΠΟΣΟ σε ευρώ
Αμοιβές για τη διοικητική - τεχνική υποστήριξη	26.400,00
Αμοιβές διδακτικού προσωπικού	0,00
Δαπάνες μετακίνησης	4.000,00
Εξοπλισμός και υλικοτεχνική υποδομή	9.200,00
Λοιπές λειτουργικές δαπάνες	7.200,00
Δαπάνες αριστείας	3.600,00
ΣΥΝΟΛΟ:	50.400,00

Το συνολικό ύψος των δαπανών του προγράμματος υπολογίζεται με βάση το ποσοστό 30% των φοιτητών που απαλλάσσεται από την καταβολή των τελών φοίτησης. Σε περίπτωση που οι δικαιούχοι απαλλαγής καταβολής διδάκτρων είναι λιγότεροι από 30%, θα προκύψουν αυξήσεις και ο ΕΛΚΕ του ιδρύματος θα μπορεί να εισπράττει τα επιπλέον ποσά.

Το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. θα καλύπτεται από δίδακτρα, ερευνητικά προγράμματα, χορηγίες, δωρεές κ.λπ.

#### Άρθρο 13

##### Δικαιώματα και παροχές - Υποχρεώσεις μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ριες έχουν όλα τα δικαιώματα, τις παροχές και τις διευκολύνσεις που προβλέπονται από τη νομοθεσία και για τους/τις φοιτητές/ριες του πρώτου κύκλου σπουδών έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/ριες έχουν τις εξής υποχρεώσεις:

1. Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών και να μετέχουν ενεργά στις συζητήσεις, παρουσιάσεις και λοιπές ερευνητικές δραστηριότητες του Προγράμματος.

2. Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.

3. Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.

4. Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Δ.Π.Θ., την ακαδημαϊκή δεοντολογία και τους κανόνες του δικαίου της πνευματικής ιδιοκτησίας περί αντιγραφής και λογοκλοπής. Σε αντίθετη περίπτωση, επιβάλλονται από τα αρμόδια όργανα οι προβλεπόμενες από την ισχύουσα νομοθεσία και τον παρόντα Κανονισμό κυρώσεις.

5. Να υποβάλλουν στις καθορισμένες προθεσμίες τη δήλωση πραγματοποίησης Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας, συνοδευόμενη από υπεύθυνη δήλωση ότι η διπλωματική εργασία ακολουθεί τους κανόνες της ακαδημαϊκής δεοντολογίας και δεν παραβιάζει τις διατάξεις περί πνευματικής ιδιοκτησίας.



#### Άρθρο 14 Υποτροφίες

Με εισήγηση της Σ.Ε. και με απόφαση της Συνέλευσης δύνανται να χορηγηθούν υποτροφίες ή βραβεία αριστείας ή ανταποδοτικές υποτροφίες σε μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες. Οι υποτροφίες χορηγούνται βάσει αντικειμενικών κριτηρίων και το ύψος καθορίζεται από την Συνέλευση του Τμήματος.

Το ύψος των υποτροφιών, τα δικαιολογητικά και η διαδικασία χορήγησης, καθώς και οι υποχρεώσεις και τα δικαιώματα των υποτρόφων καθορίζονται από την Συνέλευση του Τμήματος.

#### Άρθρο 15 Τρόπος Οργάνωσης της Εκπαιδευτικής Διαδικασίας

Η διδασκαλία των μαθημάτων του ΠΜΣ θα γίνεται με τις μεθόδους της διά ζώσης διδασκαλίας και της εξ αποστάσεως σύγχρονης (σήμερα μέσω της πλατφόρμας MS - TEAMS) και -υποστηρικτικά- της ασύγχρονης (σήμερα μέσω της πλατφόρμας OPEN E-CLASS) διδασκαλίας.

Η έναρξη των μαθημάτων ορίζεται την τελευταία Δευτέρα του Οκτωβρίου και η λήξη των μαθημάτων με τη συμπλήρωση των 13 εβδομάδων διδασκαλίας ανά εξαμήνο. Στην αρχή κάθε εξαμήνου καταρτίζεται το ωρολόγιο πρόγραμμα του εξαμήνου. Κάθε μάθημα διδάσκεται από έναν ή περισσότερους διδάσκοντες. Σε κάθε μάθημα ορίζεται από την Συνέλευση ένας/μία διδάσκων/ουσα ως υπεύθυνος/η/συντονιστής/τρια του μαθήματος.

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση, εργασία, παρουσίαση, αναφορά (report) ή συνδυασμό των παραπάνω. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα ή τους/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος.

Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος ΔΕΠ - υπευθύνου/συντονιστή του μαθήματος.

Για τα μαθήματα, στα οποία η βαθμολογία γίνεται με ασκήσεις ή/και τελική γραπτή εξέταση, ισχύουν τα παρακάτω:

1) Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται το Φεβρουάριο (1η εξεταστική) και το Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

2) Τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται τον Ιούνιο (1η εξεταστική) και το Σεπτέμβριο (2η εξεταστική).

Για τα μαθήματα, στα οποία προβλέπεται κατάθεση εργασίας, η παράδοση της εργασίας γίνεται εντός της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου. Η διάρκεια της κάθε εξεταστικής περιόδου είναι δύο εβδομάδες.

Το ποσοστό των ωρών της εξ αποστάσεως σύγχρονης διδασκαλίας καθορίζεται σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία.

Η αποκλειστικά διά ζώσης διδασκαλία ανέρχεται σε ποσοστό 64% των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας. Τα υπόλοιπα μαθήματα θα διενεργούνται με εξ αποστάσεως σύγχρονη διδασκαλία, η οποία ανέρχεται σε ποσοστό 36% των προβλεπόμενων ωρών διδασκαλίας. Επιπλέον, οι αναπληρώσεις των μαθημάτων που δεν πραγματοποιήθηκαν λόγω ανωτέρας βίας θα μπορούν να γίνουν και εξ αποστάσεως με σύγχρονη διδασκαλία.

Η ασύγχρονη διδασκαλία χρησιμοποιείται υποστηρικτικά για την διαχείριση υλικού (ανάρτηση σημειώσεων, παρουσιάσεων κ.λπ.) ανά μάθημα ή ανά εκπαιδευτική δραστηριότητα και για την ανατροφοδότηση τόσο από τον/την φοιτητή/τρια όσο και από τον/την διδάσκοντα/ουσα.

Το Τμήμα Νομικής της Νομικής Σχολής διαθέτει την κατάλληλη υποδομή για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως διδασκαλίας (αίθουσες τηλεδιασκέψεων και άδειες χρήσης κατάλληλου λογισμικού τηλεδιασκέψεων - τηλεεκπαίδευσης).

Η αξιολόγηση των μαθημάτων γίνεται με γραπτή ή προφορική εξέταση (διά ζώσης ή διαδικτυακά), απαλλακτική εργασία, παρουσίαση, ή συνδυασμό των παραπάνω. Η ακριβής μορφή της αξιολόγησης καθορίζεται από τον/την υπεύθυνο/νη συντονιστή/τρια του μαθήματος σε συνεργασία με τον/την διδάσκοντα/ουσα ή της/τις διδάσκοντες/ουσες σε σχέση και με τη φύση του κάθε μαθήματος.

Οι όροι αξιολόγησης σε κάθε μάθημα γνωστοποιούνται κατά την έναρξη της διδασκαλίας του μαθήματος από το μέλος ΔΕΠ - υπευθύνου/συντονιστή του μαθήματος.

Για τα μαθήματα στα οποία η αξιολόγηση γίνεται με προφορική ή/και τελική γραπτή εξέταση ισχύουν τα ακόλουθα: Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται στην εξεταστική του Ιανουαρίου και τα μαθήματα του εαρινού εξαμήνου στην εξεταστική του Ιουνίου. Στην επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου εξετάζονται τα μαθήματα και των δύο εξαμήνων. Η εξέταση μπορεί να γίνει δια ζώσης ή εξ αποστάσεως με χρήση όλων των κατάλληλων ηλεκτρονικών υποδομών του Ιδρύματος (πλατφόρμα MS Teams, eclass, e-mail κ.λπ.) και με διασφάλιση του αδιαβλήτου της διαδικασίας.



Ο ακριβής χρόνος διενέργειας και η διάρκεια των εξεταστικών περιόδων του ΠΜΣ καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος μετά από εισήγηση της ΣΕ.

Η βαθμολογική κλίμακα για την αξιολόγηση της επίδοσης των ΜΦ ορίζεται από το μηδέν (0) ως το δέκα (10).

Για τα μαθήματα, στα οποία προβλέπεται κατάθεση εργασίας, η παράδοση της εργασίας γίνεται εντός της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου. Η διάρκεια της κάθε εξεταστικής περιόδου είναι δύο εβδομάδες.

Αν ο φοιτητής αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, να αξιολογηθεί από τριμελή επιτροπή, η οποία αποτελείται από διδακτικό προσωπικό του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ΔΠΘ με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχει ο διδάσκων του μαθήματος. Αν ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν ορίσει τα μέλη της επιτροπής του πρώτου εδαφίου εντός ενός (1) μηνός από την υποβολή της αίτησης, ο φοιτητής δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής, και αν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, από τον Πρύτανη του Ιδρύματος. Αν δεν ορισθεί επιτροπή από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, το οποίο ελέγχει τον/την Πρύτανη για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση από την τριμελή επιτροπή της παρούσας πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός του ακαδημαϊκού έτους.

Μετά το πέρας της εξεταστικής οι ασκήσεις, τα γραπτά δοκίμια και κάθε άλλο τεκμήριο εξέτασης, εφόσον δεν επιστρέφονται στον/στην ΜΦ, φυλάσσονται για δώδεκα (12) μήνες.

Ο απαραίτητος ηλεκτρονικός εξοπλισμός κάθε φοιτητή/τριας για την αποτελεσματική συμμετοχή του/της στο Π.Μ.Σ. είναι ο ακόλουθος: ηλεκτρονικός υπολογιστής (σταθερός ή φορητός) με κάμερα, ηχεία ή ακουστικά, μικρόφωνο και σύνδεση στο διαδίκτυο.

Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική και διαπιστώνεται με ευθύνη του διδάσκοντος. Επιτρέπονται μέχρι τρεις (3) απουσίες σε κάθε μάθημα. Σε περίπτωση που ο αριθμός των παρουσιών αυτών δεν επιτευχθεί, ο/η φοιτητής/τρια θεωρείται αποτυχών/ούσα στο μάθημα αυτό. Στην περίπτωση που ο αριθμός απουσιών είναι μεγαλύτερος από αυτόν που ορίστηκε από τον εσωτερικό Κανονισμό του ΠΜΣ και οι λόγοι απουσίας είναι σοβαροί, τότε μετά από αίτηση του/της ενδιαφερόμενου/ης ΜΦ η περίπτωση εξετάζεται από την Συντονιστική Επιτροπή του ΠΜΣ, η οποία εγκρίνει ή όχι το αίτημα και εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος για την τελική απόφαση.

#### Άρθρο 16

##### Μερική Φοίτηση - Αναστολή φοίτησης

Δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση έχουν:

α. Οι Μεταπτυχιακοί Φοιτητές (ΜΦ) που αποδεδειγμένα εργάζονται τουλάχιστον είκοσι (20) ώρες την εβδομάδα,

β. οι ΜΦ με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, καθώς και

γ. οι ΜΦ που είναι παράλληλα αθλητές/τριες σε αθλητικά σωματεία εγγεγραμμένα στο ηλεκτρονικό μητρώο αθλητικών σωματείων του άρθρου 142 του ν. 4714/2020 (Α' 148), που τηρείται στη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού υπό τις ακόλουθες προϋποθέσεις:

γα) για όσα έτη καταλαμβάνουν διάκριση 1ης έως και 8ης θέσης σε πανελλήνια πρωταθλήματα ατομικών αθλημάτων με συμμετοχή τουλάχιστον δώδεκα (12) αθλητών και οκτώ (8) σωματείων ή αγωνίζονται σε ομάδες των δύο (2) ανώτερων κατηγοριών σε ομαδικά αθλήματα ή συμμετέχουν ως μέλη εθνικών ομάδων σε πανευρωπαϊκά πρωταθλήματα, παγκόσμια πρωταθλήματα ή άλλες διεθνείς διοργανώσεις υπό την Ελληνική Ολυμπιακή Επιτροπή, ή

γβ) συμμετέχουν έστω άπαξ, κατά τη διάρκεια της φοίτησής τους στο πρόγραμμα σπουδών για το οποίο αιτούνται την υπαγωγή τους σε καθεστώς μερικής φοίτησης, σε ολυμπιακούς, παραολυμπιακούς αγώνες και ολυμπιακούς αγώνες κωφών δύναται, ύστερα από αίτησή τους που υποβάλλεται (ηλεκτρονικά/με εξουσιοδοτημένο πρόσωπο/ταχυδρομικά/αυτοπροσώπως, μέσω ΚΕΠ), στη Γραμματεία του οικείου Τμήματος, να εγγράφονται ως φοιτητές/τριες μερικής φοίτησης ή να εντάσσονται σε καθεστώς μερικής φοίτησης.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, στους/στις μεταπτυχιακούς/κές φοιτητές/τριες παρέχεται, κατόπιν υποβολής σχετικής αιτιολογημένης αίτησης, προσωρινή αναστολή σπουδών, που δεν μπορεί να υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Η αίτηση περιλαμβάνει το αιτούμενο χρονικό διάστημα διακοπής, καθώς και τους λόγους (ενδεικτικά και όχι περιοριστικά: λόγους υγείας, ανωτέρας βίας, προσωπικούς, οικογενειακούς, οικονομικούς κ.λπ.). Η αίτηση συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά από αρμόδιες δημόσιες αρχές ή οργανισμούς, από τα οποία αποδεικνύονται οι επικαλούμενοι λόγοι υγείας του/της αιτούντος/ούσας ή συγγενών του/της μέχρι και δευτέρου βαθμού εξ αίματος, λόγοι στράτευσης ή οι σοβαροί οικονομικοί λόγοι κ.λπ. Σε περίπτωση



ανωτέρας βίας ή προσωπικών λόγων, η αίτηση συνοδεύεται από υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, στην οποία περιγράφονται οι επικαλούμενοι λόγοι και δεν απαιτείται η προσκόμιση επιπλέον δικαιολογητικών.

Κατά τη διάρκεια της αναστολής ο/η ΜΦ χάνει την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας. Ο χρόνος της αναστολής δεν προσμετράται στην ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Ο/Η ΜΦ με την επάνοδό του/της στη φοίτηση εξακολουθεί να υπάγεται στο καθεστώς φοίτησης του χρόνου εγγραφής του/της ως ΜΦ.

Άρθρο 17

Ειδικές Διατάξεις

Όσα θέματα δε ρυθμίζονται με την παρούσα απόφαση, ρυθμίζονται από τον εσωτερικό Κανονισμό του ΠΜΣ, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών του ιδρύματος καθώς και από τα αρμόδια όργανα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 6 Μαΐου 2026

Ο Πρύτανης

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ



## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

**1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)**

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
  - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
  - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
  - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

**• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

**2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ**

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000**

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση  
**https://eservices.et.gr**

**ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

**Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

