08.06.2026 11:31:19
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

5 Ιουνίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3223**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων των Υπηρεσιών: α) Καθαριότητας Ηλεκτροφωτισμού, β) Ύδρευσης και Αποχέτευσης και γ) Τεχνικών Υπηρεσιών - Γρ. Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Κόνιτσας για το Β' εξάμηνο 2026. 32673

2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου του πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Κόνιτσας, για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών για το Β΄ εξάμηνο 2026. 32675

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 186/2026 (1)

Καθιέρωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων των Υπηρεσιών: α) Καθαριότητας Ηλεκτροφωτισμού, β) Ύδρευσης και Αποχέτευσης και γ) Τεχνικών Υπηρεσιών - Γρ. Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Κόνιτσας για το Β' εξάμηνο 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΝΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και παρ. 3 του άρθρου 36 του Κώδικα κατάστασης δημοτικών και κοινοτικών υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Τον ΟΕΥ του Δήμου Κόνιτσας (ΦΕΚ 2170/28-09-2011).

5. Τις προβλεπόμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου Οικονομικού έτους 2026.

6. Την υπ' αρ. 101/2025 (ΑΔΑ: Ρ0Θ6ΩΛ4-ΖΥ4) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κόνιτσας «Έγκριση καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες υπηρεσιών του Δήμου Κόνιτσας για το έτος 2026».

7. Το γεγονός ότι, σύμφωνα με τα σχετικά υπηρεσιακά σημειώματα των υπηρεσιών, λόγω έλλειψης προσωπικού και φόρτου εργασίας προκύπτουν ενδεικτικά οι κάτωθι εποχιακές ή έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των Υπηρεσιών: α) Καθαριότητας Ηλεκτροφωτισμού, β) Ύδρευσης και Αποχέτευσης και γ) Τεχνικών Υπηρεσιών - Γραφείο Πολιτικής Προστασίας του Δήμου Κόνιτσας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

8. Το γεγονός ότι κατά τη διάρκεια του έτους προκύπτουν ενδεικτικά οι παρακάτω εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες όπως:

· Επιτακτική συνεχής λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας, λόγω μειωμένου αριθμού οχημάτων (3 απορριμματοφόρα) και προσωπικού (2 μόνιμοι οδηγοί και 1 εργάτης καθαριότητας), προκειμένου να καλύψει

την αποκομιδή απορριμμάτων, ογκωδών αντικειμένων, μπαζών, υλικών κατεδαφίσεων, απορριμμάτων που προκύπτουν από ανακαινίσεις και οικοδομικές εργασίες, ειδικών αγροτικών συσκευασιών (π.χ. σακούλες λιπασμάτων, βαριάς μορφής απόβλητα κ.λπ.) που απειλούν την δημόσια υγεία, με δρομολόγια σε 40 Κοινότητες του Δήμου που βρίσκονται σε μεγάλες χιλιομετρικές αποστάσεις μεταξύ τους και σε καθεστώς δύσκολων γεωμορφολογικών συνθηκών (ορεινό - Δύσβατο οδικό δίκτυο).

· Αναγκαστική καθημερινή μετάβαση των απορριμματοφόρων για την εκφόρτωση των απορριμμάτων:

Α) Στο Κέντρο Διαλογής Ανακυκλώσιμων Υλικών (ΚΔΑΥ) στην ΒΙ.ΠΕ. Ιωαννίνων Κ. Ροδοτοπίου, Δήμου Ζίτσας, Π.Ε. Ιωαννίνων (σε απόσταση 65,8km),

Β) στον ΧΥΤΑ Ελληνικού Βορείων Τζουμέρκων (σε απόσταση 83,9 km) και

Γ) μεταφορά και εκφόρτωση στερεών ανάμεικτων αποβλήτων στη μονάδα επεξεργασίας «ΤΕΡΝΑ ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΗ» στην Τύρια Δήμου Δωδώνης Ιωαννίνων (σε απόσταση 89,6 km).

· Αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία καιρικά φαινόμενα (χιονοπτώσεις, παγετοί, έντονες βροχοπτώσεις), θεομηνίες κ.λπ. φυσικές καταστροφές.

· Άμεση επισκευή, συντήρηση και αποκατάσταση των βλαβών σε πεπαλαιωμένα δίκτυα ύδρευσης των Κοινοτήτων του Δήμου και τα οποία βρίσκονται κατά 80% σε δυσπρόσιτες ορεινές περιοχές.

· Σοβαρά προβλήματα που προκύπτουν κατά τακτά χρονικά διαστήματα στο μεγάλο οδικό δίκτυο (καταπτώσεις, αποκλεισμοί, διάβρωση εδαφών, κ.λπ).

· Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση έχει προβλεφθεί στον Προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2026.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Εγκρίνει για το Β’ εξάμηνο του 2026 την υπερωριακή απασχόληση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, ως ακολούθως:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΣΕ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	2	240
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	120

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΣΕ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ
ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ (1 ΙΔΑΧ και 1 ΜΟΝ.)	2	240

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ - ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

ΚΛΑΔΟΣ –ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΣΕ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ
ΠΕ ΠΟΛ ΜΗΧ	1	120
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120

Η δαπάνη για την αποζημίωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας απασχόλησης, του πιο πάνω προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες προβλεπόμενες πιστώσεις του προϋπολογισμού 2026 του Δήμου Κόνιτσας στους ΚΑ: 02.020.2120201001 (8.000,00€) 02.025.2120201001 (5.600,00 €) 02.030.2120201001 (2.000,00€) 02.065.2120201001 (500,00€).

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και ο αριθμός των υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατά την παρ. Α.1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόνιτσα, 3 Ιουνίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΣΠΥΡΟΥ

Αριθμ. απόφ. 188/2026 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου του πρακτικογράφου του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Κόνιτσας, για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών για το Β΄ εξάμηνο 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΝΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α΄ 87).
2. Το άρθρο 48 του ν. 3584/2007 (Α΄ 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α΄ 176).
4. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Την απόφαση Δημάρχου υπ’ αρ. 127/2024 (ΑΔΑ: ΨΕΕΓΩΛ4-Υ97) υπ’ αρ. 3696/28-06-2024 (Ορισμός Πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου Δ. Κόνιτσας).
6. Την υπ’ αρ. 101/2025 (ΑΔΑ: Ρ0Θ6ΩΛ4-ΖΥ4) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κόνιτσας «Έγκριση καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες υπηρεσιών του Δήμου Κόνιτσας για το έτος 2026».
7. Τον ΟΕΥ του Δήμου Κόνιτσας (ΦΕΚ 2170/28-09-2011).
8. Τις προβλεπόμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου Οικονομικού έτους 2026.
9. Την ανάγκη να εργασθεί η πρακτικογράφος του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κόνιτσας πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών για το Β’ εξάμηνο 2026.
10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Β’ εξάμηνο 2026 πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, απασχόληση του πρακτικογράφου Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Κόνιτσας, για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών και πιο συγκεκριμένα ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ	ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΟΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)
		ΔΕ	
Τμήμα Υποστήριξης Αιρετών Οργάνων του Δήμου	1	1	120
Σύνολο ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης για το Β΄ εξάμηνο 2026 (όχι αργίες) : 120			

Η δαπάνη για την αποζημίωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας απασχόλησης του πιο πάνω προσωπικού, θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες προβλεπόμενες πιστώσεις του προϋπολογισμού 2026 του Δήμου του ΚΑ 02.010.2120201001 ποσού 10.000,00€.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης της υπαλλήλου θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα, σύμφωνα με τις βεβαιώσεις του Προϊσταμένου της αντίστοιχης υπηρεσίας. Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατά την παρ. Α.1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόνιτσα, 3 Ιουνίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΣΠΥΡΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02032230506260004