12.06.2026 09:43:59
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

11 Ιουνίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3314**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Ολοκλήρωση - οριστικοποίηση κόστους και πιστοποίηση της έναρξης παραγωγικής λειτουργίας επένδυσης της επιχείρησης «Κ & Μ ΜΠΑΡΜΠΑΓΑΔΑΚΗΣ Ο.Ε.» με δ.τ. «AGROFARM ΑΡΒΗΣ» (ΑΦΜ 998272179) που υπήχθη στις διατάξεις του ν. 3299/2004 με την υπό στοιχεία ΔΙΣΑ/5362/Π10/5/304Ε/ν. 3299/04/26-5-2009 (Β' 1216) απόφαση υπαγωγής. 33811

2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το Β' εξάμηνο 2026 ανά Ληξίαρχο για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου Κόνιτσας. 33812

3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες για το προσωπικό του Δήμου Λουτρακίου - Περαχώρας - Αγίων Θεοδώρων για το Β' Εξάμηνο του έτους 2026. 33813

4 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του Ταμείου Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης (Τ.Ε.Κ.Α.) για το Β' εξάμηνο του έτους 2026. 33816

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Ολοκλήρωση - οριστικοποίηση κόστους και πιστοποίηση της έναρξης παραγωγικής λειτουργίας επένδυσης της επιχείρησης «Κ & Μ ΜΠΑΡΜΠΑΓΑΔΑΚΗΣ Ο.Ε.» με δ.τ. «AGROFARM ΑΡΒΗΣ» (ΑΦΜ 998272179) που υπήχθη στις διατάξεις του ν. 3299/2004 με την υπό στοιχεία ΔΙΣΑ/5362/Π10/5/304Ε/ν. 3299/04/26-5-2009 (Β' 1216) απόφαση υπαγωγής.

Με την υπό στοιχεία ΔΑΠΟΕ 187156/Π/10/5/304/Ε/Ν.3299/04/28-5-2026 απόφαση του Περιφερειάρχη Κρήτης, πιστοποιείται η ολοκλήρωση - οριστικοποίηση του κόστους και η έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης της επιχείρησης «Κ & Μ ΜΠΑΡΜΠΑΓΑΔΑΚΗΣ Ο.Ε.» με δ.τ. «AGROFARM ΑΡΒΗΣ» (ΑΦΜ 998272179), που αναφέρεται ίδρυση θερμοκηπιακής μονάδας παραγωγής κηπευτικών, στην Άρβη Δήμου Βιάννου της Περιφερειακής Ενότητας Ηρακλείου, Περιφέρειας Κρήτης, συνολικού επιλέξιμου και ενισχυόμενου κόστους 780.000,00 € και συνολικής ενίσχυσης με την μορφή επιχορήγησης 351.000,00€, με τους εξής όρους:

1. Ημερομηνία ολοκλήρωσης της επένδυσης είναι η 28-01-2020.

2. Το συνολικό επιλέξιμο και ενισχυόμενο κόστος της επένδυσης ανέρχεται στο ποσό των τετρακοσίων πενήντα πέντε χιλιάδων τετρακοσίων ενενήντα τριών ευρώ και εβδομήντα δύο λεπτών (455.493,72 €).

3. Το ύψος των ιδίων κεφαλαίων ανέρχεται στο ποσό των εκατό δέκα τριών χιλιάδων οκτακοσίων εβδομήντα τριών ευρώ και σαράντα τριών λεπτών (113.873,43 €) που αποτελεί ποσοστό 25% του συνολικού ενισχυόμενου κόστους της επένδυσης.

4. Το ύψος της εξωτερικής χρηματοδότησης μέσω τραπεζικού δανείου τριετούς τουλάχιστον διάρκειας ανέρχεται στο ποσό των εκατό τριάντα έξι χιλιάδων εξακοσίων σαράντα οκτώ ευρώ και δώδεκα λεπτών (136.648,12 €) που αποτελεί ποσοστό 30% του συνολικού ενισχυόμενου κόστους της επένδυσης.

5. Το ύψος της ενίσχυσης με τη μορφή της επιχορήγησης ανέρχεται στο ποσό διακοσίων τεσσάρων εννιακοσίων εβδομήντα δύο ευρώ και δεκαεπτά λεπτών (204.972,17 €) ποσοστού 45% του συνολικού ενισχυόμενου κόστους της συμβατικής επένδυσης.

6. Η συνολική δυναμικότητα ανήλθε σε παραγωγή: α) 210.000 κιλών/έτος τομάτας και β) 210.000 κιλών/έτος αγγουριού.

7. Η επιχείρηση δεν έχει υποχρέωση για τήρηση υφιστάμενων ΕΜΕ και δημιουργία νέων ΕΜΕ.

Με την ίδια απόφαση εγκρίνεται η καταβολή του υπολοίπου της επιχορήγησης (Β’ δόση) στο φορέα του επενδυτικού σχεδίου που ανέρχεται σε είκοσι εννιά χιλιάδες τετρακόσια εβδομήντα δύο ευρώ και δεκαεπτά λεπτών (29.472,17 €). Το ποσό προκύπτει ως διαφορά μετά από την αφαίρεση του ποσού που έχει καταβληθεί ως 50% της εγκεκριμένης επιχορήγησης (175.500,00 €), από το σύνολο της επιχορήγησης όπως αυτή οριστικοποιείται (204.972,17 €).

Για την έκδοση της απόφασης δεν απαιτείται Γνωμοδοτική Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 122 του ν. 4887/2022.

Ο Περιφερειάρχης

ΣΤΑΥΡΟΣ ΑΡΝΑΟΥΤΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ. 187/2026 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το Β’ εξάμηνο 2026 ανά Ληξίαρχο για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου Κόνιτσας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΟΝΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α΄ 87).
2. Το άρθρο 48 του ν. 3584/2007 (Α΄ 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α΄ 176).
4. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Την υπ’ αρ. 219/6970/12-11-2019 ΑΔΑ: (Ψ6ΤΦΩΛ4-ΞΨΚ) απόφαση Δημάρχου Κόνιτσας
6. Την υπ’ αρ. 172795/14-11-2019 (Β’ 4298) απόφαση της Γενικής Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, που αφορά στην ανάθεση καθηκόντων ληξιάρχων στις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Κόνιτσας, Ν. Ιωαννίνων.
7. Τον ΟΕΥ του Δήμου Κόνιτσας (Β’ 2170/2011).
8. Τις προβλεπόμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου Οικονομικού έτους 2026.
9. Την υπ’ αρ. 101/2025 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Κόνιτσας «Έγκριση καθιέρωσης 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες Υπηρεσιών του Δήμου Κόνιτσας για το έτος 2026» (ΑΔΑ:(Ρ0Θ6ΩΛ4-ΖΥ4).
10. Την ανάγκη να εργαστούν οι Ληξίαρχοι του Δήμου πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών για το Β’ εξάμηνο 2026.
11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνει για το Β’ εξάμηνο 2026 πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας απασχόληση ανά Ληξίαρχο για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου και πιο συγκεκριμένα ως εξής:

ΚΛΑΔΟΣ -ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΜΕΧΡΙ 22η ΩΡΑ
Διοικητικοί Υπάλληλοι που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης τους εκτελούν και τα καθήκοντα του Ληξιάρχου	3	360
Υπάλληλος του κλάδου ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού που εκτός από τα καθήκοντα της θέσης του εκτελεί και τα καθήκοντα του ληξιάρχου	2	240

Η δαπάνη για την αποζημίωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας απασχόλησης, του πιο πάνω προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες προβλεπόμενες πιστώσεις του προϋπολογισμού 2026 του Δήμου του ΚΑ 02.010.2120201001 ποσού 10.000,00€.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα, σύμφωνα με τις βεβαιώσεις του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατά την παρ. Α.1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κόνιτσα, 3 Ιουνίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΑΝΔΡΕΑΣ ΠΑΠΑΣΠΥΡΟΥ

Αριθμ. απόφ. 9814 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες για το προσωπικό του Δήμου Λουτρακίου - Περαχώρας - Αγίων Θεοδώρων για το Β’ Εξάμηνο του έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΟΥΤΡΑΚΙΟΥ - ΠΕΡΑΧΩΡΑΣ - ΑΓΙΩΝ ΘΕΟΔΩΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης-Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄ 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, του άρθρου 49 καθώς και το άρθρο 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 περί διαχείρισης των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων, όπου ορίζεται ότι «[...] οι ώρες της απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου ορίζονται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής: για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο και για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για υπάλληλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυκτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο. Για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. πρώτου βαθμού που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, βάσει νόμου, σε εικοσιτετράωρη βάση, οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατόν ογδόντα (180) αντίστοιχα ανά υπάλληλο» (Α΄ 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

5. Το υπ’ αρ. 2/9616/0022/15-02-2012 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών περί Υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων ΙΔΑΧ και τρόπο έγκρισης της απασχόλησης αυτής.

6. Την παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014 (Α’ 94), όπου αναφέρεται ότι «[...] Το προσωπικό των Ο.Τ.Α α’ βαθμού, που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, σύμφωνα με το νόμο, σε εικοσιτετράωρη βάση, δεν εμπίπτει στον περιορισμό των δεκαέξι (16) ωρών, κατά μήνα, που προβλέπεται από το άρθρο 20 παρ. 1 του ν. 4024/2011. Για το ανωτέρω προσωπικό των υπηρεσιών καθαριότητας το σχετικό όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ώρες κατά μήνα».

7. Την υπ’ αρ. 4167/13-08-2012 (Β’ 2399) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί καθορισμού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Λουτρακίου-Αγίων Θεοδώρων.

8. Την υπ’ αρ. 18291/2272/15-05-2013 (Β’ 1288) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί καθορισμού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δημοτικού Κολυμβητηρίου Λουτρακίου.

9. Την υπ’ αρ. 63254/4088/02-09-2015 (Β’ 1924) απόφαση του Ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου περί καθορισμού ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών Πολιτισμού και Αθλητισμού του Δήμου.

10. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Β’4400/2022) του Δήμου Λουτρακίου - Περαχώρας - Αγίων Θεοδώρων και όπως αυτός έχει τροποποιηθεί μερικώς (Β’4564/2024).

11. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο.

12. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες που δημιουργούνται κατά το Β’ Εξάμηνο του έτους 2026, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, ήτοι: α) στον τομέα της καθαριότητας και του πρασίνου-περιβάλλοντος καθώς ο Δήμος μας είναι κατεξοχήν τουριστικός προορισμός λόγω της θάλασσας, του φυσικού μεταλλικού νερού, των ιαματικών πηγών του καθώς και των εκδηλώσεων, οι οποίες πραγματοποιούνται στα διοικητικά του όρια με την έλευση μεγάλου αριθμού τουριστών.

β) Στον τομέα των αθλητικών εγκαταστάσεων (Δημοτικό Κολυμβητήριο, Κλειστά Γυμναστήρια, Ανοιχτά Στάδια), με πληθώρα αθλητικών αγώνων και άλλων δραστηριοτήτων που διεξάγονται σε αυτές και σε απογευματινή βάρδια αλλά και κατά τις αργίες και εξαιρέσιμες ημέρες.

γ) στον τομέα του πολιτισμού καθώς για την λειτουργία της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Λουτρακίου κατά τις απογευματινές ώρες, θα πρέπει να απασχοληθεί υπάλληλος εκτός του κανονικού του ωραρίου.

δ) και στις άλλες υπηρεσίες του Δήμου (διοικητικές, οικονομικές, ηλεκτροφωτισμός, υδραυλικές εγκαταστάσεις, οικοδομικές υπηρεσίες και κ.λπ), λόγω συνταξιοδότησης πολλών υπαλλήλων, ο όγκος δουλειάς έχει επιμεριστεί στους εναπομείναντες.

13. Το γεγονός ότι η Επιστημονική Συνεργάτιδα και οι Ειδικοί Συνεργάτες επικουρούν τον Δήμαρχο στο έργο του και συνεργάζονται μαζί του εκτός του υποχρεωτικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών, ήτοι παρέχουν το συμβουλευτικό τους έργο σε θέματα λειτουργίας της Τοπικής Αυτοδιοίκησης, υλοποίησης ευρωπαϊκών προγραμμάτων, σε θέματα επικοινωνίας και Τύπου Προβολής, δημοσίων σχέσεων, διοργανώσεων, Μέσων Κοινωνικής Δικτύωσης, αξιοποίησης Τεχνολογιών Πληροφορικής και επικοινωνιών, σε θέματα αειφορίας και βιώσιμης ανάπτυξης και Περιβάλλοντος και σε θέματα οικονομικής διαχείρισης και λειτουργίας του Δήμου και των Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου αυτού.

14. Το άρθρο 176 του ν. 4261/2014 (Α’ 107/2017) περί καταβολής αμοιβής υπερωριακής απασχόλησης και στους Προϊστάμενους Διεύθυνσης καθώς και της σχετικές διατάξεις της υπ’ αρ. οικ./2/41768/0022/20-05-2014 εγκυκλίου του Υπουργείου Οικονομικών.

15. Την δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, η οποία θα ανέλθει σε 20.000,00 € και θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΑΛΕ: 010.2120201.001, 015.2120201.001, 020.2120201.001, 030.2120201.001, 035.2120201.001, 040.2120201.001, 045.2120201.001, 050.2120201.001, 055. 2120201.001, 065. 2120201.001 και 000.2130201.00 του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2026.

16. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Β’ Εξάμηνο του Έτους 2026 για το προσωπικό δημοσίου δικαίου, το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και για το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Δήμου Λουτρακίου - Περαχώρας - Αγίων Θεοδώρων:

α. την εργασία με αμοιβή πέρα από τις ώρες της υποχρεωτικής απασχόλησης των υπαλλήλων των κάτωθι Υπηρεσιών:

Διοικητική Υποστήριξη Δημάρχου: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου έναν (1), κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Δημοτική Αστυνομία: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων δύο (2), κλάδου ΠΕ και ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας και για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων δόκιμων υπαλλήλων έναν (1), κλάδου ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας.

Πολιτική Προστασία: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μόνιμων υπαλλήλων έναν (1), κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και για μέγιστο αριθμό υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου επτά (7), κλάδου/ειδικότητας ΥΕ Δασεργατών και κλάδου ΥΕ Δασεργατών/ειδικότητας ΥΕ Εργατών Δασοπροστασίας.

Διοικητικές Υπηρεσίες: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου πέντε (5), κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, κλάδου ΔΕ Πληροφορικής/ειδικότητας ΔΕ Προσωπικού Η/Υ, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ο ένας εξ αυτών για την λειτουργία της Δημοτικής Βιβλιοθήκης Λουτρακίου κατά τις απογευματινές ώρες.

Επίσης για τους δύο (2) Ληξιάρχους, τους πέντε (5) Πρακτικογράφους του Δημοτικού Συμβουλίου και των συμβουλίων των Κοινοτήτων με τους αναπληρωτές τους, καθώς και για τον πρακτικογράφο και τον αναπληρωτή αυτού του «Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Λουτρακίου-Περαχώρας», του Δήμου Λουτρακίου-Περαχώρας-Αγίων Θεοδώρων.

Οικονομικές Υπηρεσίες: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, οκτώ (8), κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Πληροφορικής/ΔΕ Προσωπικού Η/Υ και για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων δόκιμων υπαλλήλων έναν (1), κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/ειδικότητα ΠΕ Οικονομικού.

Υπηρεσίες Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων δύο (2), κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και ΤΕ Πληροφορικής/ΤΕ Πληροφορικής (SOFTWARE H’HARDWARE).

Υπηρεσίες Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου δέκα (10), κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Φυσικής Αγωγής, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Φυλάκων/ΔΕ Σχολικών Φυλάκων, ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων και ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων για τις ανάγκες λειτουργίας των Δημοτικών Αθλητικών Εγκαταστάσεων και την οργάνωση και υλοποίηση των πολιτιστικών εκδηλώσεων.

Τεχνικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δόμησης: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου δέκα (10), κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Δομικών Έργων, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού.

Περιβάλλοντος-Πρασίνου: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων πέντε (5), κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Γεωτεχνικών/ΠΕ Γεωπόνων, ΔΕ Κηπουρών, ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Υδραυλικών, ΥΕ16 Εργατών Κοιμητηρίων, και για μέγιστο αριθμό υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου έναν (1), ειδικότητας Υπάλληλος Φύλαξης - ΔΕ Φυλάκων.

Καθαριότητας και Διαχείρισης Απορριμμάτων: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων είκοσι εννέα (29), κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΔΕ Οδηγών, ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου, ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Οχημάτων, ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων, ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ηλεκτρολόγων, ΔΕ Κηπουρών, ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων και για μέγιστο αριθμό υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου είκοσι (20), ειδικοτήτων ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρου και ΔΕ Οδηγών με κάρτα ψηφιακού ταχογράφου, ΥΕ Εργάτης Αποκομιδής Απορριμμάτων - ΥΕ Συνοδός Απορριμματοφόρου.

Επιπλέον καθιερώνουμε την υπερωριακή εργασία με αποζημίωση για μία (1) Επιστημονική Συνεργάτιδα, κατηγορίας ΠΕ και για τρεις (3) Ειδικούς Συνεργάτες, κατηγορίας ΠΕ.

Οι κατά τα ως άνω ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

β. την υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν από τις ώρες της υποχρεωτικής βάρδιας των υπαλλήλων των Υπηρεσιών:

Δημοτική Αστυνομία: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων δύο (2), κλάδου ΠΕ και ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας και για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων δόκιμων υπαλλήλων έναν (1), κλάδου ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας.

Υπηρεσίες Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου δέκα (10), κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Φυσικής Αγωγής, ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας/ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών, ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, ΔΕ Φυλάκων/ΔΕ Σχολικών Φυλάκων, ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων και ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων για τις ανάγκες λειτουργίας των Δημοτικών Αθλητικών Εγκαταστάσεων και την οργάνωση και υλοποίηση των πολιτιστικών εκδηλώσεων.

Τεχνικές Υπηρεσίες και Υπηρεσίες Δόμησης: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων και υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου δέκα (10), κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΤΕ Μηχανικών/ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Δομικών Έργων.

Περιβάλλοντος-Πρασίνου: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων πέντε (5), κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Βιολόγων, ΠΕ Γεωτεχνικών/ΠΕ Γεωπόνων, ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Υδραυλικών, ΥΕ Εργατών Κοιμητηρίων, ΔΕ Κηπουρών, και για μέγιστο αριθμό υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου έναν (1), ειδικότητας Υπάλληλος Φύλαξης - ΔΕ Φυλάκων.

Καθαριότητας και Διαχείρισης Απορριμμάτων: για μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων είκοσι εννέα (29), κλάδων/ειδικοτήτων ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΔΕ Οδηγών, ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου, ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Οχημάτων, ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων, ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ηλεκτρολόγων, ΔΕ Κηπουρών, ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων και για μέγιστο αριθμό υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου είκοσι (20), ειδικοτήτων ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρου και ΔΕ Οδηγών με κάρτα ψηφιακού ταχογράφου, ΥΕ Εργάτης Αποκομιδής Απορριμμάτων - ΥΕ Συνοδός Απορριμματοφόρου.

γ. Για την Υπηρεσία Καθαριότητας καθιερώνεται υπερωριακή εργασία με αμοιβή, πέραν από τις ώρες της υποχρεωτικής βάρδιας, κατά τις νυχτερινές ώρες με μέγιστο αριθμό απασχολούμενων μονίμων υπαλλήλων ένδεκα (11) και για μέγιστο αριθμό υπαλλήλων με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου δέκα (10), ειδικοτήτων Συνοδών Απορριμματοφόρου και ΔΕ Οδηγών με κάρτα ψηφιακού ταχογράφου, καθώς η ανωτέρω Υπηρεσία ανήκει στις υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας και σε νυχτερινή βάρδια.

δ. Για τον πρακτικογράφο του Δημοτικού Συμβουλίου και τον αναπληρωτή του καθιερώνεται υπερωριακή εργασία με αμοιβή κατά τις νυχτερινές ώρες ως συνέχεια της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησής τους για την ολοκλήρωση των συνεδριάσεων των Δημοτικών Συμβουλίων.

Στην καθ’ υπέρβαση εργασία οι ώρες νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο για το δεύτερο εξάμηνο του έτους, για όλους τους ανωτέρω, πλην της καθαριότητας, και τις εκατόν ογδόντα ώρες (180) ώρες ανά υπάλληλο κατά περίπτωση κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους για τις υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, σύμφωνα με το νόμο, σε εικοσιτετράωρη βάση, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση για την κάλυψη των προμνημονευμένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λουτράκι, 3 Ιουνίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΓΚΙΩΝΗΣ

Αριθμ. ΕΞ 817 (4)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του Ταμείου Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης (Τ.Ε.Κ.Α.) για το Β’ εξάμηνο του έτους 2026.

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ ΤΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ
ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΗΣ ΚΕΦΑΛΑΙΟΠΟΙΗΤΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ (Τ.Ε.Κ.Α.)

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

2. Την υπ’ αρ. 2/1757/0026/2017 υπουργική απόφαση «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β’ 17).

3. Τον ν. 4826/2021 «Ασφαλιστική Μεταρρύθμιση για τη Νέα Γενιά: εισαγωγή κεφαλαιοποιητικού συστήματος προκαθορισμένων εισφορών στην επικουρική ασφάλιση, ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία Ταμείου Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης και άλλες επείγουσες ρυθμίσεις» (Α’ 160).

4. Την υπ’ αρ. 116487/07-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1141) απόφαση του Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων περί ορισμού του Προέδρου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου του Ταμείου Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης.

5. Την υπ’ αρ. 28709/15-03-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 282) απόφαση Υφυπουργού Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων περί επιλογής Διευθύνοντος Συμβούλου του Ταμείου Επικουρικής Κεφαλαιοποιητικής Ασφάλισης.

6. Την παρ. ε του άρθρου 8 του ν. 4826/2021, σύμφωνα με τις οποίες το Ταμείο επιχορηγείται από τον Τακτικό Προϋπολογισμό του Υπουργείου Εργασίας και Κοινωνικών Υποθέσεων για την κάλυψη της δαπάνης που αφορά στις πάσης φύσεως αποδοχές των οργάνων διοίκησης του Ταμείου και του προσωπικού που υπηρετεί σε αυτό με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

7. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο της Διεύθυνσης Εισοδηματικής Πολιτικής του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

8. Την υπό στοιχεία Α1/ΑΑΥ1/28-01-2026 (ΑΔΑ: 976146ΝΟΡΔ-6ΒΥ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Τ.Ε.Κ.Α.

9. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Ταμείου στον Λογαριασμό Γενικής Λογιστικής 60.00.02 ύψους 40.000 €.

10. Το γεγονός ότι για την εύρυθμη λειτουργία του Φορέα και την εξυπηρέτηση των συναλλασσόμενων με το Τ.Ε.Κ.Α., επιβάλλεται η πραγματοποίηση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Ταμείου, προκειμένου να διεκπεραιωθούν οι εξής εργασίες:

· Η γραμματειακή υποστήριξη του Δ.Σ.
· Η διοικητική διαχείριση και υποστήριξη του Τ.Ε.Κ.Α.
· Η διαχείριση των εισφορών και των παροχών ασφαλισμένων στο Τ.Ε.Κ.Α.
· Ο Έλεγχος Δηλωθέντων Καταβληθέντων.
· Ο έλεγχος για την επιστροφή των αχρεωστήτως καταβληθεισών εισφορών.
· Ο έλεγχος της διαδικασίας της προαιρετικής υπαγωγής στο Τ.Ε.Κ.Α.
· Η παρακολούθηση των επιδοτήσεων των ασφαλιστικών εισφορών.
· Ο συντονισμός της διαδικασίας υποστήριξης ασφαλισμένων και εργοδοτών που υπάγονται στο Τ.Ε.Κ.Α.
· Η οικονομική και δημοσιονομική διαχείριση του Τ.Ε.Κ.Α.
· Η διεκπεραίωση διαδικασιών που αφορούν στη διαχείρισης της μισθοδοσίας.
· Η επικαιροποίηση των στατιστικών δεδομένων.
· Η διαχείριση των επενδύσεων του Τ.Ε.Κ.Α.
· Η διαχείριση της επικοινωνίας του Τ.Ε.Κ.Α. και η παρακολούθηση του έργου της δημοσιότητας.
· Η διαχείριση των ψηφιακών υπηρεσιών του Τ.Ε.Κ.Α.
· Η παρακολούθηση της ανάπτυξης λογισμικών.
· Η ανάπτυξη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος οικονομικής διαχείρισης και διαχείρισης του ανθρώπινου δυναμικού.
· Η ενίσχυση διαδικασιών στελέχωσης του Τ.Ε.Κ.Α.
· Η κατάρτιση συμβάσεων σχετικών με την προμήθεια αγαθών και υπηρεσιών του Τ.Ε.Κ.Α.

11. Τα στοιχεία των υπηρεσιακών φακέλων των υπαλλήλων.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για το σύνολο του προσωπικού του Τ.Ε.Κ.Α. (έως 40 στελέχη) με οποιαδήποτε σχέση εργασίας για το Β’ εξάμηνο του 2026, η οποία δεν θα υπερβαίνει τις 120 ώρες απογευματινής απασχόλησης ανά υπάλληλο το εξάμηνο, για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Φορέα που αναφέρονται στο προοίμιο και για το χρονικό διάστημα από 01.07.2026 έως 31.12.2026 και για μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ο καθένας.

Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης μόνο στην περίπτωση που δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης από οποιονδήποτε φορέα για το ίδιο χρονικό διάστημα.

Ο καθορισμός και η εξατομίκευση των ωρών υπερωριακής απασχόλησης του ως άνω προσωπικού, θα γίνεται από τον Διευθύνοντα Σύμβουλο της Υπηρεσίας ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες.

Αθήνα, 2 Ιουνίου 2026

Ο Διευθύνων Σύμβουλος

ΚΙΜΩΝ ΒΟΛΙΚΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02033141106260008