



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Ιουνίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 3336

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 8/2026

Έγκριση του Νέου Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Θράκης.

Η ΟΛΟΜΕΛΕΙΑ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΤΟΥ ΑΡΕΙΟΥ ΠΑΓΟΥ

Στην Αθήνα και στην Αίθουσα της Βιβλιοθήκης του Αρείου Πάγου (Λεωφ. Αλεξάνδρας 121 - 2ος όροφος), σήμερα στις 24 Απριλίου 2026, ημέρα Παρασκευή και ώρα 13:00' συνήλθε η Ολομέλεια της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου.

Παρέστησαν ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου Κωνσταντίνος Τζαβέλλας και οι Αντεισαγγελείς: Νίκη-Αναστασία Μουζάκη, Μαρία Γκανέ, Αναστάσιος Σκάρας, Βασίλειος Φλωρίδης, Ευσταθία Καπαγιάννη, Ελένη Κοντακτσή, Παγώνα Ζάκκα, Καλλιόπη Βαρδάκη, Δημήτριος Μητρουλιάς, Ευάγγελος Μπακέλας, Σοφοκλής Λογοθέτης, Αικατερίνη Ψύρη, Κυριακή Στεφανάτου, Ουρανία Σταθέα, Ελένη Ράϊκου, Μαρία Τρουπή, Γεώργιος Καντζίδης, Νικόλαος Νικολάου, Ελένη Σκεπαρνιά, Ευστράτιος Παπαθανασόπουλος και Σταματίνα Περιμένη.

Απουσίασαν λόγω κωλύματος οι Αντεισαγγελείς: Ελένη Καρκαμπούνα, Άννα Καλουτά, Κωνσταντίνος Σοφουλάκης, Στυλιανός Κωσταρέλλος, και Βασιλική Βλάχου.

Παρέστη ως Γραμματέας η Προϊσταμένη Διεύθυνσης της Γραμματείας της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου Χρυσάνθη Σημαντήρα.

Στη συνέχεια, μετά από εντολή του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου η Γραμματέας της Ολομέλειας εκφώνησε τα ονόματα των υπηρετούντων Αντεισαγγελέων Αρείου Πάγου και διαπιστώθηκε ότι από τους 27 υπηρετούντες, συνολικά, εισαγγελικούς λειτουργούς είναι παρόντες οι αναφερόμενοι στην αρχή της παρούσας είκοσι δύο (22), άρα υπάρχει η προβλεπόμενη από την παρ. 3 του άρθρου 16 του ν. 4938/2022, όπως ισχύει, απαρτία.

Η Ολομέλεια συγκλήθηκε νομίμως, μετά από την υπ' αρ. 2731/31-03-2026 έγγραφη πρόσκληση του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, προς τους υπηρετούντες στην Εισαγγελία του Αρείου Πάγου Αντεισαγγελείς του Αρείου Πάγου.

Θέμα της παρούσας Ολομέλειας είναι η έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Θράκης.

Εισηγητής ορίστηκε από τον Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου ο Αντεισαγγελέας Αρείου Πάγου Ευστράτιος Παπαθανασόπουλος.

Στη συνέχεια ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου κήρυξε την έναρξη της συνεδρίασης.

Κατόπιν τούτων ο Εισηγητής Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου Ευστράτιος Παπαθανασόπουλος, αφού έλαβε το λόγο έθεσε υπόψη των μελών της Ολομέλειας το υπ' αρ. 372/30-01-2026 έγγραφο της Εισαγγελίας Εφετών Θράκης, το οποίο αναφέρει: «Σας υποβάλλουμε σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 11 παρ. 3, 19 παρ. 6 και 7 του ν. 4938/6-6-2022 (Α' 109) Κώδικα Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάστασης Δικαστικών Λειτουργών, σε συνδ. με το άρθρο 91 του ν. 4798/24-4-2021 Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων, την υπ' αρ. 1/2026 απόφαση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας Εφετών Θράκης, που αφορά την τροποποίηση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Θράκης που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ 2016/2025 και παρακαλούμε για τις ενέργειες σας αναφορικά με την έγκρισή του από την Ολομέλεια της Εισαγγελίας του Αρείου Πάγου».

Ο Εισηγητής Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου, αναπτύσσοντας την εισήγησή του, την οποία κατέθεσε, ανέφερε ότι στον υπό έγκριση Κανονισμό έχουν ληφθεί υπόψη οι διατάξεις του ν. 4938/2022, ως ισχύει και πρότεινε την έγκριση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Θράκης, όπως ειδικότερα αναφέρεται σε αυτήν.



Μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών ακολούθησε ψηφοφορία κατά την οποία όλα τα μέλη αποφάσισαν ομόφωνα να εγκριθεί ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Θράκης με τις τροποποιήσεις που διέλαβε στην εισήγησή του ο εισηγητής Αντεισαγγελέας του Αρείου Πάγου.

ΣΚΕΦΘΗΚΕ ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΟ ΝΟΜΟ

Επειδή, κατά την παρ. 7 του άρθρου 19 του ν. 4938/2022 «Κώδικας Οργανισμού Δικαστηρίων και Κατάσταση Δικαστικών Λειτουργιών», «οι κανονισμοί και οι τροποποιήσεις τους υποβάλλονται προς έγκριση, υποχρεωτικά, σε ενιαίο κωδικοποιημένο κείμενο αμέσως στις οικείες Ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων, οι οποίες έχουν δικαίωμα συμπλήρωσης, τροποποίησης ή ακύρωσης αυτών, ως προς όλα τα σημεία και ειδικότερα ως προς τον αριθμό των δικασίμων και των υποθέσεων που προσδιορίζονται σε κάθε δικάσιμο. Οι κανονισμοί ισχύουν μόνο μετά την τελική έγκρισή τους από τις ολομέλειες των ανωτάτων δικαστηρίων και αφού διαβιβασθούν στον Υπουργό Δικαιοσύνης, δημοσιεύονται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως».

Στην προκειμένη περίπτωση, με την υπ' αρ. 1/2026 απόφαση της συνεδρίασης των εισαγγελικών λειτουργιών της Εισαγγελίας Εφετών Θράκης εγκρίθηκε ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της.

Μετά από ανταλλαγή απόψεων μεταξύ των μελών της Ολομέλειας ακολούθησε ψηφοφορία από τον νεότερο προς τους αρχαιότερους, μετά την ολοκλήρωση της οποίας, η Ολομέλεια αποφάσισε ομόφωνα ότι ο Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Θράκης πρέπει να τροποποιηθεί, συμπληρωθεί και κωδικοποιηθεί σε ενιαίο κείμενο, όπως ορίζεται στο διατακτικό.

ΓΙΑ ΤΟΥΣ ΛΟΓΟΥΣ ΑΥΤΟΥΣ

Αποφασίζει, ομόφωνα, την τροποποίηση και συμπλήρωση του Κανονισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Θράκης και κωδικοποιεί αυτόν σε ενιαίο κείμενο ως ακολούθως:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑΣ ΘΡΑΚΗΣ

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α' ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΑ

Άρθρο 1

Τοπική αρμοδιότητα - ανεξαρτησία

1. Η τοπική αρμοδιότητα της Εισαγγελίας Εφετών Θράκης με έδρα την Κομοτηνή ταυτίζεται με αυτήν της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και ειδικότερα περιλαμβάνει τις περιφερειακές ενότητες Έβρου, Ροδόπης, Καβάλας, Θάσου, Ξάνθης και Δράμας. Στην περιφέρεια της Εισαγγελίας Εφετών Θράκης λειτουργούν οι Εισαγγελίες Πρωτοδικών: Αλεξανδρούπολης, Ορεστιάδας (που υπάγονται αμφότερες στην περιφερειακή ενότητα Έβρου), Ροδόπης, Καβάλας, Ξάνθης και Δράμας.

2. Η Εισαγγελία είναι δικαστική αρχή ανεξάρτητη από τα δικαστήρια και τις υπηρεσίες της εκτελεστικής λειτουργίας της ανωτέρω Περιφέρειας και των Περιφερειακών Ενοτήτων αυτής. Δρα ενιαία και αδιαίρετα και έχει ως αποστολή την τήρηση της νομιμότητας, την προστασία του πολίτη και τη διαφύλαξη των κανόνων της δημόσιας τάξης.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β' ΕΙΣΑΓΓΕΛΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Άρθρο 2

Διεύθυνση της Εισαγγελίας

Την Εισαγγελία διευθύνει ο αρχαιότερος κατά βαθμό εισαγγελικός λειτουργός (παρ 1 του άρθρου 18 του ν. 4938/2022), ο οποίος μεριμνά για την εύρυθμη λειτουργία της και έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1. Εκπροσωπεί την Εισαγγελία.

2. Καθορίζει τις υπηρεσίες και τα ποινικά ακροατήρια των εισαγγελικών λειτουργών, τους αναθέτει την επεξεργασία δικογραφιών και παραγγέλλει οποιαδήποτε ενέργεια που υπάγεται από το νόμο στα καθήκοντα τους.

3. Μετέχει των συνεδριάσεων των δικαστικών συμβουλίων (όπου προβλέπεται στον νόμο) και των ποινικών δικαστηρίων, αναλαμβάνει την επεξεργασία δικογραφιών, αποφαινεται επί των αιτήσεων επίσημης μεριμνά για τον προσδιορισμό των δικογραφιών προς εκδίκαση και για την εκτέλεση των αποφάσεων. Με πράξη του δύναται να εκχωρήσει στους λοιπούς εισαγγελικούς λειτουργούς παράλληλη - συντρέχουσα αρμοδιότητα προσδιορισμού υποθέσεων τριμελούς εφετείου πλημμελημάτων, ή άλλων δικαστηρίων, επίσης εκτέλεσης των αποφάσεων ή εποπτείας συγκεκριμένων αντικειμένων της γραμματείας της Εισαγγελίας.



4. Προϊσταται της Γραμματείας της Εισαγγελίας, εποπτεύει το έργο της, δίνει τις αναγκαίες οδηγίες για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της και αναθέτει καθήκοντα στους δικαστικούς υπαλλήλους και επιμελητές ανάλογα με τις λειτουργικές ανάγκες της υπηρεσίας, λαμβάνοντας υπόψη και τις ειδικές γνώσεις αυτών, αξιολογεί και βαθμολογεί, όπου συντρέχει νόμιμη περίπτωση, την επιμέλεια και την απόδοση των δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών κατά την άσκηση των καθηκόντων τους, εγκρίνει δε και χορηγεί στους δικαστικούς υπαλλήλους τις προβλεπόμενες στον Κώδικα Δικαστικών Υπαλλήλων (παρ. 2 του άρθρου 100) άδειες, με εξαίρεση τις αναφερόμενες στα άρθρα 101, 103, 104 και στην παρ. 2 του άρθρου 106 του ίδιου Κώδικα (ν. 4798/2021), που χορηγούνται από τον προϊστάμενο της Γραμματείας της Εισαγγελίας, ύστερα από αίτηση του δικαστικού υπαλλήλου και γνώμη του Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Γραμματείας και εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις.

5. Ασκεί πειθαρχική δικαιοδοσία ως Μονομελές Πειθαρχικό Όργανο στους δικαστικούς υπαλλήλους και επιμελητές της γραμματείας της Εισαγγελίας, όπως ο νόμος ορίζει.

6. Συγκαλεί την Ολομέλεια της Εισαγγελίας Εφετών Θράκης στις προβλεπόμενες από το Νόμο ή τον Κανονισμό της Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας περιπτώσεις, καθορίζει την ημερήσια διάταξη και διευθύνει τις εργασίες της.

7. Ζητεί τη σύγκληση της Ολομέλειας του Εφετείου Θράκης επί ζητημάτων γενικού ενδιαφέροντος και παρίσταται κατά την συζήτηση, ενώ συμμετέχει με ψήφο, όπως ο νόμος ορίζει, στο Συμβούλιο Εφετών που αποφαινεται για την καταλληλότητα των παρέδρων πρωτοδικείου και εισαγγελίας της περιφέρειας του, ώστε να διορισθούν πρωτοδικές και αντεισαγγελείες αντίστοιχα.

8. Έχει την εποπτεία των εισαγγελιών πρωτοδικών και ανακριτικών γραφείων της περιφέρειάς του, καθώς επίσης την πειθαρχική δικαιοδοσία επί των εισαγγελικών λειτουργιών του πρώτου βαθμού, όπως ο νόμος ορίζει.

9. Διενεργεί επιθεώρηση όλων των εισαγγελικών λειτουργιών του πρώτου βαθμού της περιφέρειάς του, της γραμματείας των εισαγγελιών πρωτοδικών αυτής, επίσης των Πταισματοδικών που υπηρετούν κατά την έναρξη ισχύος του ν. 5108/2024 και μέχρι τη συμπλήρωση τριετίας και στη συνέχεια των προανακριτών πρωτοδικών που θα οριστούν κατ' άρθρο 30Α του ν. 4938/2022, όπως αυτό προστέθηκε με το άρθρο 81 ν. 5134/2024 και της Γραμματείας των ειδικών προανακριτικών τμημάτων της περιφέρειας του, ως προς το προανακριτικό τους έργο.

10. Επιμελείται για τη διαδικασία κλήρωσης, εντός του πρώτου δεκαπενθημέρου του μηνός Δεκεμβρίου κάθε έτους, από την οποία αναδεικνύεται ο Αντεισαγγελέας Εφετών και ο Αναπληρωτής του για την πειθαρχική δίωξη στους δικαστικούς υπαλλήλους της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών, για το επόμενο ημερολογιακό έτος, όπως ορίζεται στο νόμο (άρθρο 178 του ν. 4798/2021).

11. Στους Αντεισαγγελείες, ο Διευθύνων: 1) Αναθέτει ειδικά καθήκοντα σχετικά με ζητήματα ανηλικών (προστασία, παραβατικότητα, θυματοποίηση, επιμέλεια, ασυνόδετοι ανήλικοι, αναδοχή- υιοθεσία κ.λπ.). Ορίζει με Ζητή Θητεία τον τακτικό και τον αναπληρωτή εισαγγελέα έδρας του Εφετείου Ανηλικών (παρ. 4 του άρθρου 4 του ν. 4938/2022, ως ισχύει). Για τον ορισμό στη θέση του εισαγγελέα ανηλικών αξιολογείται η προηγούμενη συμμετοχή σε ειδικό πρόγραμμα επιμόρφωσης που οργανώνει η Εθνική Σχολή Δικαστικών Λειτουργιών (ΕΣΔι) ή η κατοχή διδακτορικού διπλώματος ή μεταπτυχιακού τίτλου στο ειδικό αντικείμενο. 2) Μπορεί να αναθέσει και άλλα ειδικά καθήκοντα, όπως ενδεικτικά: Την εποπτεία στις προκαταρκτικές έρευνες ή προανακρίσεις που διενεργούνται από τους Επιθεωρητές- Ελεγκτές της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας κατ' παρ. 2 του άρθρου 98 του ν. 4622/2019. Τον χειρισμό των δικογραφιών που σχηματίζονται για τις αξιόποινες πράξεις του ν. 5026/2023 (Δήλωση περιουσίας - Πόθεν έσχες). Τον έλεγχο της λειτουργίας των Υπηρεσιών των Εισαγγελιών Πρωτοδικών της Περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών Θράκης. Την εποπτεία των υποθέσεων που αφορούν την δημόσια υγεία, την προστασία του περιβάλλοντος, την προστασία των ζώων, το οργανωμένο έγκλημα, τα εγκλήματα με ρατσιστικά χαρακτηριστικά, καθώς και άλλων υποθέσεων μείζονος κοινωνικού ενδιαφέροντος.

12. Παρέχει γνώμη για τον ορισμό των Ανακριτών στα Πλημμελειοδικεία και του Ανακριτή Ανηλικών του Πλημμελειοδικείου και του Εφετείου και σύμφωνη γνώμη για τον ορισμό Επίκουρου Ανακριτή (παρ. 1 και 2 του άρθρου 30 του ν. 4938/2022).

13. Βεβαιώνει την ιδιότητα και το γνήσιο της υπογραφής των εισαγγελικών λειτουργιών και των δικαστικών υπαλλήλων της Εισαγγελίας Εφετών Θράκης.

14. Αποφασίζει για την τοποθέτηση στα Τμήματα της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών των ασκούμενων δικηγόρων, των συμβασιούχων υπάλληλων ορισμένου χρόνου και των εκτελούντων πρακτική εξάσκηση φοιτητών, καθώς και για τα καθήκοντα που κάθε φορά ανατίθενται σε αυτούς, κατά το χρονικό διάστημα της πρακτικής άσκησης και εργασίας των ανωτέρω στην Εισαγγελία Εφετών.



15. Αποφαίνεται επί προσφυγών κατά διατάξεων δημοσιοποίησης προσωπικών δεδομένων και επικυρώνει τις διατάξεις αυτές εντός της νόμιμης προθεσμίας (παρ. 6 και 7 του άρθρου 84Α του ν. 4624/2019, ως προστ. με το άρθρο 45 του ν. 5002/2022).

16. Γνωμοδοτεί για νομικά - μη εκκρεμή σε δικαστική κρίση - ζητήματα και απευθύνει παραγγελίες, γενικές οδηγίες και συστάσεις στις περιπτώσεις που προβλέπει ο Κ.Ο.Δ και Κ.Δ.Λ.

17. Εφαρμόζει στην Εισαγγελία το σύστημα χρέωσης υποθέσεων, που προβλέπεται στο εδάφιο β της παρ. 5 του άρθρου 19 του Κ.Ο.Δ.Κ.Δ.Λ. Ο ελάχιστος αριθμός πάσης φύσης δικογραφιών για δικονομική επεξεργασία, που χρεώνονται σε μηνιαία βάση σε καθέναν από τους Εισαγγελικούς Λειτουργούς από τον Διευθύνοντα, δεν μπορεί να είναι μικρότερος των είκοσι (20) και ανώτερος των πενήντα (50). Λαμβάνεται υπόψη και τηρείται προς τον σκοπό της ισομερούς κατανομής υποθέσεων σύστημα με το οποίο κατανέμονται οι υποθέσεις ως προς τον αριθμό τους και κατατάσσονται τούτες ανάλογα με τη σοβαρότητα και τη δυσχέρειά τους, υποχρεωτικά και αποκλειστικά από το ένα (1) που αντιστοιχεί στην λιγότερο απαιτητική έως το πέντε (5) που αντιστοιχεί στην πιο απαιτητική. Ειδικότερα: 1) Αν αφορούν δικογραφίες για έγκριση αρχειοθέτησης χωρίς ογκώδες αποδεικτικό υλικό ή χωρίς δυσχερή νομικά ζητήματα, 2) αν αφορούν μόνον έναν κατηγορούμενο, που δεν είναι προσωρινά κρατούμενος, με εφαρμοστέα διαδικασία την προβλεπόμενη στο άρθρο 309 Κ.Π.Δ., 3) αν αφορούν δικογραφίες επί προσφυγής κατά απορριπτικής διάταξης Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών, δικογραφίες για σύνταξη παρεμπιπτούσας πρότασης προς το Συμβούλιο Εφετών, προσφυγής κατά κλητηρίου θεσπίσματος Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών ή σύνταξη πρότασης επί άσκησης έφεσης κατά βουλεύματος Συμβουλίου Πλημμελειοδικών χωρίς ιδιαίτερα δυσχερή νομικά ζητήματα, δικογραφίες με περισσότερους κατηγορουμένους με εφαρμοστέα τη διάταξη του άρθρου 309 Κ.Π.Δ. ή αν πρέπει να γίνουν περισσότερες δικονομικές ενέργειες από τις αναφερόμενες στο άρθρο 309 Κ.Π.Δ., 4) αν αφορούν δικογραφίες έγκρισης αρχειοθέτησης με ογκώδες αποδεικτικό υλικό ή με δυσχερή νομικά ζητήματα, αν αφορούν δικογραφίες στα πλαίσια προσφυγής κατά απορριπτικής διάταξης του Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών με πολλούς προσφεύγοντες ή με δυσχερή νομικά ζητήματα ή με πολλούς λόγους προσφυγής ή με δικόγραφο προσφυγής πολυσέλιδο ή προσφυγής κατά κλητηρίου θεσπίσματος Εισαγγελέα Πλημμελειοδικών με πολλούς προσφεύγοντες ή με δυσχερή νομικά ζητήματα ή με πολλούς λόγους προσφυγής ή με πολυσέλιδο δικόγραφο, αν αφορούν δικογραφίες με εφαρμοστέα διάταξη αυτή του άρθρου 309 Κ.Π.Δ. με κατηγορούμενο προσωρινά κρατούμενο, που απαιτούν άμεση εισαγωγή παρεμπιπτούσων προτάσεων στο Συμβούλιο Εφετών, αν αφορούν σύνταξη έκθεσης έφεσης και εισαγωγής πρότασης στο Συμβούλιο Εφετών ή στο αρμόδιο Εφετείο, αν αφορούν δικογραφίες επί προσφυγής κατά κλητηρίου θεσπίσματος από πρόσωπα ιδιάζουσας δωσιδικίας και 5) αν αφορούν δικογραφίες με προσωρινά κρατούμενους και απαιτείται η άμεση σύνταξη παρεμπιπτούσων προτάσεων στο Συμβούλιο Εφετών, σύνταξη έκθεσης έφεσης και εισαγωγή πρότασης στο Συμβούλιο Εφετών με δυσχερή νομικά ζητήματα ή σύνθετα πραγματικά περιστατικά ή εισαγωγή πρότασης στο Συμβούλιο Εφετών επί ασκηθείσας έφεσης από τον κατηγορούμενο με δυσχερή νομικά ζητήματα ή σύνθετα πραγματικά περιστατικά, αν αφορούν δικογραφίες με εφαρμοστέα διάταξη αυτή του άρθρου 309 Κ.Π.Δ. με μεγάλο αριθμό κατηγορουμένων. Με βάση τα προαναφερθέντα στη χρέωση των δικογραφιών λαμβάνεται υπόψη μετά την ολοκλήρωση της επεξεργασίας τους ο ανωτέρω περιγραφείς βαθμός δυσκολίας τους.

18. Καλείται στην υπηρεσιακή συνέλευση των δικαστικών υπαλλήλων, παρίσταται και δύναται να υποβάλλει έγγραφες προτάσεις, τις οποίες, εφόσον επιθυμεί, αναπτύσσει αμέσως μετά την εισήγηση και αποχωρεί πριν την ψηφοφορία.

19. Αν, για λόγους ανωτέρας βίας, καθίσταται αδύνατη η ομαλή λειτουργία της Εισαγγελίας, ο ίδιος, σταθμίζοντας την σοβαρότητα της κατάστασης, αποφασίζει, με τη σύμφωνη γνώμη του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, την αναστολή μέρους ή του συνόλου των εργασιών της Εισαγγελίας για τον απολύτως αναγκαίο χρόνο μέχρι να εκλείψουν οι λόγοι αυτοί. Η απόφαση γνωστοποιείται στους δικηγορικούς συλλόγους της περιφέρειας της Εισαγγελίας και αναρτάται στην είσοδο του δικαστικού καταστήματος και στην ιστοσελίδα της Εισαγγελίας, εφόσον υπάρχει. Με όμοια απόφαση ρυθμίζονται τα δικονομικά και λοιπά ζητήματα που προκύπτουν από την αναστολή λειτουργίας της Εισαγγελίας. Επίσης, αν για τους ίδιους λόγους ανωτέρας βίας καθίσταται αδύνατη η ομαλή λειτουργία περισσότερων Εισαγγελιών της περιφέρειας της Εισαγγελίας Εφετών, με τη σύμφωνη γνώμη του Εισαγγελέα του Αρείου Πάγου, κατόπιν ενημέρωσης του Υπουργού Δικαιοσύνης, σταθμίζοντας τη σοβαρότητα της κατάστασης, αποφασίζει την αναστολή μέρους ή του συνόλου των εργασιών όλων των Εισαγγελιών της περιφέρειας για τον απολύτως αναγκαίο χρόνο μέχρι να εκλείψουν οι λόγοι αυτοί. Η απόφαση δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και αναρτάται στην είσοδο των δικαστικών καταστημάτων της περιφέρειας και στις ιστοσελίδες των Εισαγγελιών, εφόσον υπάρχουν. Με όμοια απόφαση ρυθμίζονται



τα δικονομικά και λοιπά ζητήματα που προκύπτουν από την αναστολή λειτουργίας των Εισαγγελιών της περιφέρειας (παρ. 2 του άρθρου 22 του ν. 4938/2022, όπως αυτό τροποποιήθηκε με την παρ. 1 του άρθρου 78 του ν. 5134/2024).

20. Ασκεί τη διεύθυνση των αντιστοιχών περιφερειακών υπηρεσιών της Δικαστικής Αστυνομίας πολιτικού και αστυνομικού τομέα, εποπτεύει το έργο τους και δίνει τις αναγκαίες οδηγίες για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία τους, μεριμνώντας ώστε το προσωπικό του πολιτικού και αστυνομικού τομέα να κατανέμεται με τέτοιο τρόπο για να καλύπτονται οι ανάγκες όλων των δικαστικών υπηρεσιών.

21. Δύναται να συγκαλεί τους Προϊστάμενους των Τμημάτων της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών και τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών, προς συζήτηση των θεμάτων που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της Γραμματείας.

22. Έχει όποια άλλη αρμοδιότητα ορίζεται στο νόμο και αποφασίζει για οποιοδήποτε θέμα δεν προβλέπεται σ' αυτόν ή στον κανονισμό.

Άρθρο 3

Αρμοδιότητες - καθήκοντα εισαγγελικών λειτουργιών

Οι Εισαγγελείς συνδέονται μεταξύ τους με σχέση ιεραρχικής εξάρτησης, οφείλουν δε να υπακούουν στο νόμο και στη συνείδησή τους και δικαιούνται να απευθύνουν παραγγελίες καθώς και γενικές οδηγίες και συστάσεις σε ευρύτερες κατηγορίες προσώπων συνδεδεμένων με τη δικαιοσύνη.

1. Με την σύμπραξη των υπηρετούντων εισαγγελικών λειτουργιών, που λόγω αριθμού οργανικών θέσεων (μία εισαγγελέα εφετών και τέσσερεις αντεισαγγελέων εφετών) ά. 16 ν. 4938/6-6-2022) συγκροτούν ολομέλεια, καταρτίζεται, τροποποιείται ή συμπληρώνεται ο κανονισμός της Εισαγγελίας.

2. Ειδικότερα για τους αντεισαγγελείς εφετών:

α) Ο αρχαιότερος αναπληρώνει τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εισαγγελέα Εφετών, οσάκις απουσιάζει ή κωλύεται.

β) Εκτελούν την εσωτερική υπηρεσία της Εισαγγελίας, κατά τη διάρκεια της οποίας παραλαμβάνουν τις υποβαλλόμενες αιτήσεις, αναφορές και δικόγραφα, χαρακτηρίζουν και χρεώνουν την αλληλογραφία, υπογράφουν παραγγελίες μεταγωγών και λοιπά υπηρεσιακά έγγραφα, επιλαμβάνονται των τρεχόντων θεμάτων και ενημερώνουν τον Διευθύνοντα Εισαγγελέα για τα σημαντικά, κατά την κρίση τους, έγγραφα και ζητήματα κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους.

γ) Μετέχουν των συνεδριάσεων των ποινικών δικαστηρίων και των δικαστικών συμβουλίων, όπου προβλέπεται.

δ) Επεξεργάζονται τις δικογραφίες που τους ανατίθενται, αποφαινόμενοι επί των αιτήσεων για άσκηση ενδίκων μέσων ή άλλων αιτήσεων που χρεώνονται και εκτελούν τις παραγγελίες του Διευθύνοντος Εισαγγελέα για ποινική ή πειθαρχική προκαταρκτική εξέταση.

ε) Ο ορισθείς κατά νόμο αντεισαγγελέας ασκεί την πειθαρχική δίωξη των δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών της γραμματείας.

στ) Οι ορισθέντες δύο Αντεισαγγελείς Εφετών μετέχουν ως μέλη στη συγκρότηση του Πενταμελούς Δικαστικού Συμβουλίου του Εφετείου και ένας Αντεισαγγελέας Εφετών ως μέλος του Πενταμελούς Υπηρεσιακού Συμβουλίου του Εφετείου (άρθρο 85 του ν. 4798/2021).

ζ) Ο ορισθείς κατά νόμο Αντεισαγγελέας, προβαίνει στην θεώρηση των αμετάκλητων καταδικαστικών αποφάσεων με τη χρήση μοναδικού προσωπικού κωδικού, στην ψηφιακή πλατφόρμα του Εθνικού Ποινικού Μητρώου του Υπουργείου Δικαιοσύνης.

η) Κατ' ανάθεση του Διευθύνοντος Εισαγγελέα, οι αντεισαγγελείς μεριμνούν για:

1) Την παρακολούθηση της επίκαιρης νομοθεσίας σε εθνικό και σε ευρωπαϊκό επίπεδο, την καταχώριση των νομοθετικών κειμένων με ιδιαίτερο ενδιαφέρον σε ειδικό αρχείο και την διαβίβασή τους στο Γραφείο Πληροφορικής για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Εισαγγελίας.

2) Την παρακολούθηση της επίκαιρης νομολογίας του Εφετείου Θράκης, του Αρείου Πάγου, του ΔΕΕ, του ΕΔΔΑ και την καταχώριση σε ειδικό αρχείο των σημαντικών νομολογιακών κειμένων, περαιτέρω δε την διαβίβασή τους στο Γραφείο Πληροφορικής για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Εισαγγελίας,

3) Την παρακολούθηση των διατάξεων των Εισαγγελέων Εφετών, όπως και επίσης των μελετών - εργασιών που αυτοί εκπονούν και την καταχώρισή τους σε ειδικό αρχείο, περαιτέρω δε την διαβίβασή τους στο Γραφείο Πληροφορικής για ανάρτηση στην ιστοσελίδα της Εισαγγελίας.

θ) Γενικά ασκούν τις αρμοδιότητες που τους αναθέτει εκάστοτε - προφορικά ή εγγράφως - ο Διευθύνων Εισαγγελέας ή ο νομοθέτης, πλην όμως κατά την άσκηση των καθηκόντων τους και την έκφραση της γνώμης τους λειτουργούν αδέσμευτα, υπακούοντας στον νόμο και την συνείδηση τους.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ' ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ

Άρθρο 4 Συγκρότηση

Στην Εισαγγελία Εφετών Θράκης λειτουργεί Γραμματεία (άρθρο 11 του ν. 4938/2022), η οποία αντιστοιχεί, σύμφωνα με την υπ' αρ. 67581/2024/12-2-2025 (Β' 1206) κοινή απόφαση των Υπουργών Δικαιοσύνης, Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και Εσωτερικών, σε Διεύθυνση. Στη Γραμματεία, που αποτελεί ενιαία οργανική μονάδα, ανήκουν οι δικαστικοί Υπάλληλοι όλων των κλάδων, ειδικοτήτων και κατηγοριών, σύμφωνα με τον Κώδικα των Δικαστικών Υπαλλήλων (άρθρα 19-24 του ν. 4798/2021), τα τυπικά προσόντα και καθήκοντα των οποίων περιγράφονται αναλυτικώς στο άρθρο 22 του ίδιου Κώδικα (ν. 4798/2021). Οι οργανικές θέσεις της Γραμματείας της Εισαγγελίας Εφετών Θράκης, όπως αυτές κατανεμήθηκαν με την υπ' αρ. 11124οικ./2022 απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης (Β' 1754), είναι δεκαπέντε (15), εκ των οποίων οι ένδεκα (11) είναι του κλάδου γραμματέων, μίας (1) του κλάδου πληροφορικής και τρεις (3) του κλάδου επιμελητών δικαστηρίων.

Για την εύρυθμη διεξαγωγή της υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Θράκης και ενόψει των προβλεπόμενων δεκαπέντε (15) οργανικών θέσεων αλλά και του ευρύθμου της διεξαγωγής της υπηρεσίας και την εξυπηρέτηση των αναγκών της, συγκροτείται από τρία Τμήματα με τα αντίστοιχα γραφεία ως εξής:

1) Στο τμήμα Διοικητικό - Προσδιορισμού υπάγονται: Το Γραφείο Πληροφορικής, το Γραφείο Πρωτοκόλλου - Παραλαβής Δικογραφιών και το Γραφείο Προσδιορισμού Μονομελούς -Τριμελούς. Στο τμήμα αυτό υπηρετούν τρεις υπάλληλοι και δύο επιμελητές.

2) Στο τμήμα Ποινικό Α' υπάγονται: Το Γραφείο Εκτέλεσης Μονομελούς Εφετείου, το Γραφείο Εκτέλεσης Τριμελούς Κακουρηγημάτων Α' Βαθμού, και το Γραφείο Βουλευμάτων. Στο τμήμα αυτό υπηρετούν πέντε υπάλληλοι.

3) Στο τμήμα Ποινικό Β' υπάγονται: Το Γραφείο ΜΟΔ - ΜΟΕ - ΤΡΙΜΕΛΕΣ ΕΦΕΤΕΙΟ Β' ΒΑΘΜΟΥ, το Γραφείο Τριμελούς Εφετείου Κακουρηγημάτων (εφέσεις Μονομελούς Εφετείου), το Γραφείο Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων- Εφετείου Ανηλίκων και το Γραφείο Καθαρογραφής Κατηγορητηρίων. Στο τμήμα αυτό υπηρετούν τέσσερις υπάλληλοι και ένας επιμελητής.

Άρθρο 5 Διεύθυνση Γραμματείας

Ο Προϊστάμενος της γραμματείας, δικαστικός υπάλληλος Διευθύνει τις υπηρεσίες της Γραμματείας και ιδίως,

1. Δίδει τις αναγκαίες οδηγίες και εποπτεύει το προσωπικό της, αξιολογεί την απόδοση του όπως ο νόμος ορίζει, ασκεί πειθαρχική δίωξη στους δικαστικούς υπαλλήλους και επιμελητές της Γραμματείας όπως ο νόμος ορίζει, εισηγείται εγγράφως στον Εισαγγελέα για την τοποθέτηση σε Γραφείο, την κατανομή και ανάθεση σε αυτούς των εργασιακών αντικειμένων και τους διανέμει καθημερινά τα έγγραφα της αλληλογραφίας που αφορούν το αντικείμενο απασχόλησης εκάστου.

2. Συντάσσει τις εκθέσεις, τις πράξεις και τα άλλα έγγραφα που απαιτεί ο νόμος για την πιστοποίηση των δικαστικών ενεργειών, τηρεί και ενημερώνει τα βιβλία που αναφέρονται στα καθήκοντα του, μεριμνά για την τήρηση και την ασφαλή φύλαξη των αρχείων όλων των αντικειμένων της Εισαγγελίας.

3. Παρακολουθεί και προγραμματίζει τις ανάγκες της Εισαγγελίας και μεριμνά, βοηθούμενος από το Γραφείο Πληροφορικής, για την εξασφάλιση και διαχείριση των σχετικών πιστώσεων για την προμήθεια αναλωσίμων υλικών και βιβλίων, καθώς επίσης για την προμήθεια, συντήρηση και επισκευή του μηχανολογικού εξοπλισμού, των επίπλων και άλλων ειδών απαραίτητων για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, διεκπεραιώνοντας τα σχετικά με τις προμήθειες και τις πιστώσεις θέματα (σύνταξη συμβάσεων, παραλαβή - υποβολή δικαιολογητικών, αναρτήσεις στο διαδίκτυο όπου απαιτείται κ.λπ.). Μεριμνά για την βιβλιοθήκη της Εισαγγελίας, εποπτεύει τα συνεργεία καθαρισμού και διεκπεραιώνει τα δικαιολογητικά λήψης οδοιπορικών για εκτός έδρας μετάβαση.

4. Τηρεί το εμπιστευτικό πρωτόκολλο και διεκπεραιώνει εν γένει τα έγγραφα διοικητικής φύσης, ιδίως τα έγγραφα και τις διαδικασίες που αναφέρονται σε προαγωγές, μεταθέσεις, αποσπάσεις, άδειες ή άλλες υπηρεσιακές μεταβολές εισαγγελικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών, καθώς επίσης σε πειθαρχικές υποθέσεις εισαγγελικών λειτουργών, δικαστικών υπαλλήλων και επιμελητών, συμβολαιογράφων, άμισθων δικαστικών επιμελητών και γενικά σε κάθε φύσεως συναφείς υποθέσεις, επίσης σε εκθέσεις επιθεώρησης, σε προσφυγές κατά διατάξεων και κλητηρίων θεσπισμάτων των εισαγγελικών λειτουργών του πρώτου βαθμού, αλλά και του δεύτερου βαθμού αναφορικά με προσφυγές προσώπων ιδιάζουσας δωσιδικίας, σε ανακοπές κατ' αποφάσεων ασφαλιστικών μέτρων, σε αιτήσεις κανονισμού αρμοδιότητας, σε αιτήσεις απονομής χάριτος και άρσης συνεπειών καταδίκης, εν τέλει σε αμοιβές πραγματοποιημένων.



5. Παραλαμβάνει και φυλάσσει τα ποινικά δικόγραφα που επιδίδονται στον ίδιο σύμφωνα με τον Κώδικα Ποινικής Δικονομίας, καθώς επίσης τα πολιτικά δικόγραφα που επιδίδονται στον Εισαγγελέα Εφετών και επιμελείται της διαδικασίας επιδόσεων πολιτικών δικογράφων στην αλλοδαπή. Κοινοποιεί στους εισαγγελικούς λειτουργούς και κατά περίπτωση στους υπαλλήλους τις εγκυκλίους των Εισαγγελέων Αρείου Πάγου και Εφετών, καθώς επίσης τις εγκυκλίους ή τις διοικητικές παραγγελίες του Υπουργείου Δικαιοσύνης ή άλλου Υπουργείου. Φροντίζει για την κατάρτιση και διανομή της μηνιαίας υπηρεσίας των εισαγγελικών λειτουργών και για την παρουσία αστυνομικής δύναμης στα ακροατήρια κατά τις δικασίμους των ποινικών δικαστηρίων.

6. Εκφράζει γνώμη για τους δικαστικούς υπαλλήλους, που μετέχουν σε επιτροπές, συλλογικά όργανα της διοίκησης και συμβούλια λαμβάνοντας υπόψη την εμπειρία και τις ειδικές γνώσεις που απαιτούνται κατά περίπτωση (περ. ιγ' της παρ. 3 του άρθρου 11 του ΚΟΔΚΔΛ).

7. Ελέγχει την κανονική προσέλευση και αναχώρηση των υπαλλήλων και ενημερώνει σχετικά τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών.

8. Εποπτεύει το έργο των δικαστικών επιμελητών, των ασκούμενων δικηγόρων, των συμβασιούχων υπαλλήλων ορισμένου χρόνου και των εκτελούντων πρακτική εξάσκηση σπουδαστών και φοιτητών, όπως αυτό τους ανετέθη από τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών.

9. Στα καθήκοντα του ανάγεται επίσης, όσον αφορά τις εκδόσεις και δικαστικές συνδρομές: Η παραλαβή, καθαρογραφή, καταχώρηση, ευρετηρίαση και συσχέτιση σε ατομικούς φακέλους ευρωπαϊκών ενταλμάτων σύλληψης, διεθνών αγγελιών σύλληψης, αιτημάτων για έκδοση καταδίκων ή υποδίκων, αιτημάτων μεταφοράς κρατουμένων για έκτιση ποινής, αιτημάτων ευρωπαϊκών εντολής έρευνας και εν γένει δικαστικής συνδρομής, καθώς επίσης η διεκπεραίωση της προβλεπόμενης για τα ανωτέρω διαδικασίας από και προς την αλλοδαπή. Η παρακολούθηση του χρόνου κράτησης των προσώπων που αφορούν τα ως άνω εντάλματα και αιτήματα και των προβλεπόμενων προθεσμιών. Γενικά η διεκπεραίωση κάθε ζητήματος έκδοσης και δικαστικής συνδρομής κατ' εφαρμογή των ευρωπαϊκών ή διεθνών συνθηκών και συμβάσεων, η αλληλογραφία με διεθνείς οργανισμούς, όπως EUROJUST, EUROPOL, OLAF κ.λπ., καθώς επίσης η τήρηση ειδικού αρχείου.

10. Για την εκτέλεση των ανωτέρω καθηκόντων μπορεί να ζητήσει την συνδρομή οποιουδήποτε υπαλλήλου ή επιμελητή της Γραμματείας.

11. Συγκαλεί την υπηρεσιακή συνέλευση των υπηρετούντων δικαστικών υπαλλήλων (πλην αυτών του Κλάδου ΠΕ - ΤΕΔΕ κατά την παρ. 1 του άρθρου 46 του ΚΔΥ) υπό τις προϋποθέσεις, τους όρους, τις διαδικασίες και για τα ζητήματα που προβλέπονται στις διατάξεις των άρθρων 90 - 92 του ν. 4798/2021.

12. Ζητεί, μετά από απόφαση της απόλυτης πλειοψηφίας του συνόλου των μελών της υπηρεσιακής συνέλευσης των δικαστικών υπαλλήλων, τη σύγκληση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας που άπτονται της λειτουργίας της γραμματείας της Εισαγγελίας, κατά τη συζήτηση των οποίων, ενώπιον της Ολομέλειας, μπορεί να παρίσταται και αποχωρεί πριν από την έναρξη της ψηφοφορίας.

13. Καλείται στην Ολομέλεια της Εισαγγελίας Εφετών, που καταρτίζει, συμπληρώνει, τροποποιεί, αντικαθιστά ή καταργεί τον Κανονισμό ή διατάξεις του και ύστερα από απόφαση της υπηρεσιακής συνέλευσης των δικαστικών υπαλλήλων παρίσταται, αναπτύσσει τις προτάσεις της συνέλευσης για τον Κανονισμό και αποχωρεί πριν την ψηφοφορία.

14. Αν δεν υπάρχει γραμματέας ή για οποιονδήποτε λόγο απουσιάζει ή κωλύεται, ο αναπληρωτής του στη διεύθυνση των υπηρεσιών της γραμματείας ορίζεται από τον Διευθύνοντα Εισαγγελέα που διευθύνει την Εισαγγελία, σύμφωνα με τις παρ. 3 και 4 του άρθρου 146 του Κώδικα των Δικαστικών Υπαλλήλων και δη ο ανώτερος κατά βαθμό προϊστάμενος των υποκειμένων οργανικών μονάδων και, αν υπάρχουν περισσότεροι ομοιοβάθμιοι, ο προϊστάμενος που έχει τον περισσότερο χρόνο υπηρεσίας στο βαθμό.

Άρθρο 6

Προϊστάμενος Τμήματος

Ο Προϊστάμενος Τμήματος της Εισαγγελίας, ο οποίος ορίζεται σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, προΐσταται του Τμήματός του σύμφωνα με τις οδηγίες και τις παραγγελίες του Εισαγγελέα Εφετών και του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Γραμματείας. Υπηρετεί σε κάποιο από τα αντικείμενα που ανήκουν στο Τμήμα αυτό και παραλλήλως εποπτεύει τους υπαλλήλους του Τμήματός του. Παρακολουθεί, ελέγχει και συντονίζει τις εργασίες του, δίδοντας τις αναγκαίες οδηγίες για την ταχεία και ορθή εκτέλεσή τους. Μεριμνά, σε συνεργασία με τους αρμόδιους υπαλλήλους του κάθε αντικειμένου, για τη συγκέντρωση των απαραίτητων πινάκων εργασιών και στατιστικών στοιχείων που αφορούν το Τμήμα του, τα οποία θέτει υπόψη του Προϊσταμένου Διεύθυνσης Γραμματείας. Αξιολογεί τους υπαλλήλους του Τμήματος ως πρώτος αξιολογητής και αναλαμβάνει το αντικείμενό του, συνεπικουρούμενος από τους υπαλλήλους που υπηρετούν σ' αυτό. Εκφέρει γνώμη για την τοποθέτηση και μετακίνηση απ' αυτό υπαλλήλων. Όταν απουσιάζει ή κωλύεται αναπληρώνεται όπως ορίζει ο νόμος.



Άρθρο 7

Δικαστικοί Υπάλληλοι

Οι δικαστικοί υπάλληλοι ασκούν τα καθήκοντά τους με πράξη του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών και σύμφωνα με τις οδηγίες και τις παραγγελίες αυτού και του Προϊσταμένου του τμήματος και της Διεύθυνσης Γραμματείας.

Περαιτέρω, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 23 του ν. 4798/24-4-2021 (Κώδικας Δικαστικών υπαλλήλων) προβλέπεται η δημιουργία δύο καινούργιων κλάδων δικαστικών υπαλλήλων, που πρόκειται να καλύψουν ανάγκες με στόχο τη βελτίωση της ποιότητας, της αποτελεσματικότητας και του κύρους της Δικαιοσύνης, ήτοι: Α) Ο Κλάδος ΠΕ Τεκμηρίωσης και Επικουρίας Δικαστικού Έργου. Ειδικότερα, σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 24 ν. 4798/24-4-2021) (Κώδικας Δικαστικών υπαλλήλων) οι υπάλληλοι του άνω κλάδου (ειδικά): Αα) υπάγονται σε αυτοτελές τμήμα, μη υπαγόμενο σε γενική διεύθυνση, τμήμα ή άλλη οργανική μονάδα της Εισαγγελίας Εφετών, Αβ) τα καθήκοντά τους προσδιορίζονται (ενδεικτικά): α) να επικουρούν άμεσα τους Εισαγγελείς και Αντεισαγγελείς Εφετών στο έργο τους, παρέχοντάς τους τη ζητούμενη βοήθεια στην επεξεργασία των πραγματικών και νομικών ζητημάτων των υποθέσεων, όπως ιδίως στην αναζήτηση κρίσιμων στοιχείων προς συμπλήρωση του φακέλου, στην ταξινόμηση και παρουσίαση των στοιχείων της δικογραφίας, στον εντοπισμό αναφερόμενων νομικών ή πραγματικών ζητημάτων, στην έρευνα και συλλογή της νομοθεσίας, νομολογίας και ενδεχομένως βιβλιογραφίας και αρθρογραφίας, στη σύνταξη σχεδίων νομικών κειμένων και στη διεξαγωγή ελέγχων, β) να ταξινομούν τις υποθέσεις, προσδιορίζοντας τον αρμόδιο δικαστικό σχηματισμό και εντοπίζοντας, στο μέτρο του δυνατού, τις όμοιες ή συναφείς μεταξύ τους, εκείνες που εμφανίζουν επείγοντα χαρακτήρα, γ) να συγκεντρώνουν την εκ πρώτης όψεως κρίσιμη νομοθεσία και νομολογία και δ) να διεξάγουν ορισμένες απλές έρευνες σε ζητήματα παραδεκτού ή βάσιμου που είναι προφανή ή έχουν επιλυθεί από τη νομολογία, συντάσσοντας, ενδεχομένως και σχέδιο απόφασης, Αγ) σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 55 του ν. 4798/24-4-2021 (Κώδικας Δικαστικών υπαλλήλων) οι εκθέσεις αξιολόγησης των δικαστικών υπαλλήλων του συγκεκριμένου κλάδου διαφοροποιούνται από αυτές των υπολοίπων δικαστικών υπαλλήλων, ο δε Διευθύνων την Εισαγγελία Εφετών ή ο υπ' αυτού ορισθείς Αντεισαγγελέας Εφετών, υπό τους οποίους απασχολήθηκαν, θα εξειδικεύει με Πράξη του τα κριτήρια της αξιολόγησης και τη διαδικασία καταγραφής και αξιολόγησης της απόδοσής τους, προκειμένου να ληφθούν υπόψη στο τέλος κάθε δικαστικού έτους από τον Προϊστάμενο του υπαλλήλου του συγκεκριμένου κλάδου κατά τη σύνταξη της έκθεσης αξιολόγησης, και, Β) Κλάδος ΠΕ Δικαστικής Επικοινωνίας και Διεθνών Σχέσεων. Επίσης, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 90-92 του ν. 4798/24-4-2021 (Κώδικας Δικαστικών υπαλλήλων, ρυθμίζονται οι υπηρεσιακές συνελεύσεις δικαστικών υπαλλήλων, οι αρμοδιότητες της, καθώς και η διαδικασία της σύγκλησης των γενικών συνελεύσεων, της λειτουργίας τους και λήψης των αποφάσεων τους. Στην άνω υπηρεσιακή συνέλευση των δικαστικών υπαλλήλων, καλείται εγγράφως ο Διευθύνων την Εισαγγελία Εφετών για να παρασταθεί και μπορεί να υποβάλλει έγγραφες προτάσεις, τις οποίες, εφόσον το επιθυμεί, αναπτύσσει αμέσως μετά την εισήγηση και αποχωρεί πριν την ψηφοφορία.

Άρθρο 8

Επιμελητές Δικαστηρίων

Στα καθήκοντα αυτών ανήκουν:

1. Η παραλαβή της αλληλογραφίας και των δικογραφιών από το ταχυδρομείο ή άλλη υπηρεσία (δικαστήρια, εισαγγελίες, άλλες αρχές ή υπηρεσίες) και η αντίστοιχη παράδοση αλληλογραφίας και δικογραφιών, η ταξινόμηση και διανομή εγγράφων και δικογραφιών εντός της Εισαγγελίας και η αντίστοιχη παραλαβή εγγράφων και δικογραφιών για αποστολή, η διεκπεραίωση διαδικασίας αποστολής τους.

2. Η επίδοση κλήσεων, κλητηρίων θεσπισμάτων, βουλευμάτων, αποφάσεων, διατάξεων, πράξεων διορισμού δικηγόρων και μεταφραστών ή εν τέλει άλλων εγγράφων, η σύνταξη και παράδοση στο αρμόδιο τμήμα του οικείου αποδεικτικού επίδοσης, καθώς επίσης η σύνταξη κλήσεων οποιασδήποτε κατ' ανάθεση δικασίμου.

3. Η εκτέλεση βοηθητικών εργασιών στα Γραφεία της Εισαγγελίας, σύμφωνα με τις υπηρεσιακές ανάγκες, κατόπιν παραγγελίας του Εισαγγελέα Εφετών, μετά από εισήγηση του Διευθύνοντος την Γραμματεία της Εισαγγελίας.

4. Ασκούν δε και κάθε άλλο καθήκον που τους ανατίθεται με πράξη του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών, σύμφωνα με τις οδηγίες και τις παραγγελίες αυτού και του Προϊσταμένου του τμήματος και της Διεύθυνσης της Γραμματείας.



Άρθρο 9

Τμήμα Διοικητικό - Προσδιορισμού

Το Τμήμα αυτό διευθύνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και σε αυτό υπηρετούν ένας (1) υπάλληλος Πληροφορικής δύο (2) υπάλληλοι Γραμματείς, και δύο (2) Επιμελητές Δικαστηρίων. Το Τμήμα αυτό αποτελείται από τα κατωτέρω Γραφεία στην αρμοδιότητα των οποίων υπάγονται ιδίως οι εξής εργασίες:

Γραφείο Πληροφορικής, στο οποίο κυρίως ανήκουν:

1. Η παρακολούθηση των λειτουργιών του πληροφοριακού εξοπλισμού της Εισαγγελίας, η μέριμνα για την εύρυθμη και ασφαλή λειτουργία του, καθώς και η μέριμνα για την προμήθεια, αξιολόγηση και την αναβάθμισή του.

2. Η επίλυση των προβλημάτων που παρουσιάζονται κατά τη χρήση των εφαρμογών πληροφορικής στις υπηρεσίες της Εισαγγελίας, προκειμένου να είναι αποτελεσματικότερη η λειτουργία των εν λόγω υπηρεσιών.

3. Η υποβολή προτάσεων προς τον Διευθύνοντα την Εισαγγελία Εφετών, για την βελτίωση της οργάνωσης και της λειτουργίας της Εισαγγελίας σε θέματα τεχνολογιών, πληροφορικής και επικοινωνίας και η επίλυση ζητημάτων που αφορούν στο πληροφοριακό σύστημα της υπηρεσίας σε συνεργασία με τον εκάστοτε ανάδοχο.

4. Η συγκέντρωση, σε συνεργασία με το καθένα αρμόδιο Γραφείο της υπηρεσίας, των απαραίτητων στατιστικών στοιχείων, η αξιολόγηση αυτών, η σύνταξη και η υποβολή κάθε πίνακα εργασίας ή στατιστικής της Εισαγγελίας, καθώς επίσης η διαδικαστική διεκπεραίωση της πάσης φύσεως πινάκων των Εισαγγελιών Πρωτοδικών και των Ανακριτικών Γραφείων της περιφέρειας της Εισαγγελίας.

5. Η ανάρτηση σε ηλεκτρονικές πλατφόρμες στοιχείων, εγγράφων ή συμβάσεων για τις υπηρεσιακές προμήθειες και δαπάνες και η διεκπεραίωση των σχετικών με τις πιστώσεις και τις προμήθειες θεμάτων κατόπιν εντολής του Προϊσταμένου Διεύθυνσης της Γραμματείας.

6. Η μέριμνα για την λήψη αντιγράφων ασφαλείας (backup) των δεδομένων της Εισαγγελίας, που διατηρούνται στον εξυπηρετητή (server) της υπηρεσίας, σε τακτά χρονικά διαστήματα, καθώς και πρόβλεψη για προμήθεια-συντήρηση αντίστοιχου εξοπλισμού.

7. Η ενημέρωση του προσωπικού σε οποιοδήποτε ζήτημα πληροφορικής, η δέσμευση κατά περίπτωση του ηλεκτρονικού παραβόλου, και η σύνταξη καταστάσεων αποζημίωσης υπαλλήλων και επιμελητών για υπερωριακή εργασία.

8. Η διαχείριση Μητρώων Ανθρώπινου Δυναμικού, Ψηφιακής Υποδομής και ΚΣΗΔΕ για απόδοση ψηφιακών υπογραφών σε εισαγγελικούς λειτουργούς και δικαστικούς υπαλλήλους με παράλληλη υποστήριξη των χρηστών μέσω ειδικών διαδικτυακών εφαρμογών.

9. Η διαχείριση του ΟΣΔΔΥ-ΠΠ για την υπηρεσία.

10. Η διαχείριση της εφαρμογής τηλεδιασκέψεων.

Γραφείο Πρωτοκόλλου και Παραλαβής Δικογραφιών, στο οποίο κυρίως ανήκουν:

1. Η τήρηση του (μη εμπιστευτικού) ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου της Εισαγγελίας, η καταχώριση εισερχομένων - εξερχομένων εγγράφων, η παράδοση στον Προϊστάμενο Διεύθυνσης της Γραμματείας της εισερχόμενης αλληλογραφίας και ακολούθως η σημείωση της χρέωσης κατά Γραφείο ή υπάλληλο, η αποστολή των εξερχόμενων εγγράφων.

2. Η παραλαβή, καταχώριση και διεκπεραίωση των δικογραφιών που υποβάλλονται από τους Εισαγγελείς Πλημμελειοδικών στον Εισαγγελέα Εφετών κατ' άρθρο 309 ΚΠΔ, δικογραφιών με βούλευμα που παραπέμπει στο Μονομελές ή Τριμελές Κακουρηγημάτων, δικογραφιών προς έγκριση αρχειοθέτησης ή αναβολής, αναστολής και αποχής από την ποινική δίωξη ή προς έγκριση οποιασδήποτε άλλης ενέργειάς τους (ενδεικτικά κατ' άρθρα 43, 44, 48, 49 και 59 ΚΠΔ).

3. Η παραλαβή από τους εισαγγελικούς λειτουργούς των δικογραφιών με την πρόταση για σύμφωνη γνώμη και η μέριμνα για ενημέρωση των διαδίκων ή των πληρεξουσίων δικηγόρων τους, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου στη διεύθυνση ηλεκτρονικού ταχυδρομείου που δηλώθηκε κατά την ανάκριση, και αν δεν έχει δηλωθεί, έστω τηλεφωνικά, προκειμένου να λάβουν αντίγραφο της και να ασκήσουν το δικαίωμα ακρόασης υποβάλλοντας υπόμνημα με τις απόψεις τους και η διαβίβαση των δικογραφιών στον Πρόεδρο Εφετών με την πρόταση και τη σχετική βεβαίωση ειδοποίησης των διαδίκων, αφού παρέλθουν δέκα (10) ημέρες από την ειδοποίηση (α' 309 ΚΠΔ).

4. Η γραμματειακή διεκπεραίωση της διαδικασίας των μεταγωγών και επαναμεταγωγών.

Γραφείο Προσδιορισμού, στο οποίο κυρίως ανήκουν:

1. Η σύνταξη και η καταχώριση των κλήσεων που αφορούν επιδόσεις στο εσωτερικό και εξωτερικό με τα αποδεικτικά αυτών επί υποθέσεων αρμοδιότητας του Μονομελούς Εφετείου και Τριμελούς Εφετείου Κακουρηγημάτων Α' Βαθμού, καθώς και η μέριμνα για την έγκαιρη και έγκυρη επίδοσή τους, είτε με ηλεκτρονικά μέσα, είτε με φυσική επίδοση.



2. Η μέριμνα για τον προσδιορισμό των παραπάνω ποινικών υποθέσεων σε δικασίμους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό.

3. Η έγκαιρη κατάρτιση και σύνταξη των πινακίων και εκθεμάτων Μονομελούς Εφετείου και Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων Α' Βαθμού, σύμφωνα με την προεργασία και τις υποδείξεις του αρμόδιου εισαγγελικού λειτουργού.

4. Ο έλεγχος και η ταξινόμηση των οικείων αποδεικτικών επιδόσεων, και ποινικών μητρώων ανά δικάσιμο καθώς και οι κατά περίπτωση απαιτούμενες ενέργειες για παραβάσεις τις σχετικές με την επίδοση (άρθρο 164 ΚΠΔ). Η χορήγηση αντιγράφων των κατηγορητηρίων ανά δικάσιμο στους εισαγγελικούς λειτουργούς.

5. Η γραμματειακή διεκπεραίωση της αναφοράς του εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο.

6. Ο διορισμός διερμηνέων κατ' άρθρο 233 ΚΠΔ και ο διορισμός συνηγόρου με νομική βοήθεια των παραπάνω ποινικών υποθέσεων.

Τμήμα Ποινικό Α'

Το Τμήμα αυτό διευθύνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και σε αυτό υπηρετούν πέντε (5) υπάλληλοι γραμματείς. Το Τμήμα αυτό αποτελείται από τα κατωτέρω Γραφεία στην αρμοδιότητα των οποίων υπάγονται ιδίως οι εξής εργασίες:

Γραφείο εκτέλεσης ΜΟΝΟΜΕΛΟΥΣ ΕΦΕΤΕΙΟΥ, στο οποίο κυρίως ανήκουν:

1. Η διεκπεραίωση της διαδικασίας εκτέλεσης ποινών του ανωτέρω δικαστηρίου με την παραλαβή από το αρμόδιο γραφείο του Εφετείου Θράκης των υπό εκτέλεση αποφάσεων και η αποστολή αντίστοιχων αποσπασμάτων των δικαστικών αποφάσεων μετά των συνημμένων εισαγγελικών παραγγελιών προς τις αρμόδιες δικαστικές ή αστυνομικές αρχές και στα αρμόδια καταστήματα κράτησης. Η παραλαβή από άλλες εισαγγελικές αρχές των παραγγελιών συναίνεσης για την εκτέλεση αποφάσεων άλλων Εφετείων προκειμένου να αποσταλούν οι σχετικές παραγγελίες στις αρμόδιες αρχές.

2. Η παραλαβή αιτήσεων ποινικής διαπραγμάτευσης και η διεκπεραίωση της οικείας διαδικασίας, η διεκπεραίωση διαδικασίας ποινικής συνδιαλλαγής για υποθέσεις που αφορούν τα ανωτέρω δικαστήρια.

3. Ο έγκαιρος έλεγχος των ορίων προσωρινής κράτησης και η παράδοση στους εισαγγελικούς λειτουργούς των δικογραφιών με προσωρινά κρατούμενους κατηγορουμένους, για την εξακολούθηση, την παράταση ή την αντικατάσταση της προσωρινής κράτησης.

4. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας (αποστολή αντιγράφων εγγράφων σε δικαστικές και λοιπές δημόσιες υπηρεσίες, πιστοποιητικών για την πορεία των δικογραφιών κ.λπ.) και η συλλογή στατιστικών στοιχείων για τις ποινικές υποθέσεις αρμοδιότητας των ανωτέρω δικαστηρίων.

5. Η εισαγωγή στο ακροατήριο αιτήσεων για ακύρωση απόφασης ή ακύρωσης διαδικασίας, αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης αποφάσεων, μετατροπής, ανάκλησης της αναστολής, μετατροπής της ποινής λόγω άρσης της αναστολής, συμπλήρωσης ή διόρθωσης αποφάσεων και πρακτικών ή άλλων συναφών αιτήσεων.

6. Η γραμματειακή διεκπεραίωση εισαγγελικών πράξεων υφ' όρον παραγραφής και παύσης της ποινικής δίωξης ή υφ' όρον παραγραφής και μη εκτέλεσης της ποινής. Η υποβολή των αιτήσεων αναιρέσης στην Εισαγγελία Αρείου Πάγου και μετά την επαναφορά τους, η γραμματειακή τους διεκπεραίωση.

7. Η εξυπηρέτηση του κοινού και η παραλαβή των πάσης φύσεως αιτήσεων προς το Γραφείο.

8. Η ηλεκτρονική καταχώρηση των φυγόδικων και φυγόποινων, η παρακολούθηση της εκτέλεσης κατ' αυτών και η αναστολή της διαδικασίας κατά φυγόδικων.

9. Ο έλεγχος, η καταχώρηση και η συσχέτιση των αποδεικτικών επίδοσης και των λοιπών εγγράφων της αλληλογραφίας της εκτέλεσης.

10. Κάθε άλλο ειδικό θέμα αρμοδιότητας του ανωτέρω δικαστηρίου, καθώς επίσης η τήρηση των αρχείων που αφορούν όλα τα ανωτέρω αντικείμενα.

Γραφείο εκτέλεσης Τριμελούς Εφετείου Κακουργημάτων (Α' Βαθμού), στο οποίο κυρίως ανήκουν:

1. Η διεκπεραίωση της διαδικασίας εκτέλεσης ποινών του ανωτέρω δικαστηρίου με την παραλαβή από το αρμόδιο γραφείο του Εφετείου Θράκης των υπό εκτέλεση αποφάσεων και η αποστολή αντίστοιχων αποσπασμάτων των δικαστικών αποφάσεων μετά των συνημμένων εισαγγελικών παραγγελιών προς τις αρμόδιες δικαστικές ή αστυνομικές αρχές και στα αρμόδια καταστήματα κράτησης. Η παραλαβή από άλλες εισαγγελικές αρχές των παραγγελιών συναίνεσης για την εκτέλεση αποφάσεων άλλων Εφετείων προκειμένου να αποσταλούν οι σχετικές παραγγελίες στις αρμόδιες αρχές.

2. Η παραλαβή αιτήσεων ποινικής διαπραγμάτευσης και η διεκπεραίωση της οικείας διαδικασίας, η διεκπεραίωση διαδικασίας ποινικής συνδιαλλαγής για υποθέσεις που αφορούν τα ανωτέρω δικαστήρια.

3. Ο έγκαιρος έλεγχος των ορίων προσωρινής κράτησης και η παράδοση στους εισαγγελικούς λειτουργούς των δικογραφιών με προσωρινά κρατούμενους κατηγορουμένους, για την εξακολούθηση, την παράταση ή την αντικατάσταση της προσωρινής κράτησης.



4. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας (αποστολή αντιγράφων εγγράφων σε δικαστικές και λοιπές δημόσιες υπηρεσίες, πιστοποιητικών για την πορεία των δικογραφιών κ.λπ.) και η συλλογή στατιστικών στοιχείων για τις ποινικές υποθέσεις αρμοδιότητας των ανωτέρω δικαστηρίων.

5. Η εισαγωγή στο ακροατήριο αιτήσεων για ακύρωση απόφασης ή ακύρωσης διαδικασίας, αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης αποφάσεων, μετατροπής, ανάκλησης της αναστολής, μετατροπής της ποινής λόγω άρσης της αναστολής, συμπλήρωσης ή διόρθωσης αποφάσεων και πρακτικών ή άλλων συναφών αιτήσεων.

6. Η γραμματειακή διεκπεραίωση εισαγγελικών πράξεων υφ' όρον παραγραφής και παύσης της ποινικής δίωξης ή υφ' όρον παραγραφής και μη εκτέλεσης της ποινής. Η υποβολή των αιτήσεων αναίρεσης στην Εισαγγελία Αρείου Πάγου και μετά την επαναφορά τους, η γραμματειακή τους διεκπεραίωση.

7. Η εξυπηρέτηση του κοινού και η παραλαβή των πάσης φύσεως αιτήσεων προς το Γραφείο.

8. Η ηλεκτρονική καταχώρηση των φυγόδικων και φυγόποινων, η παρακολούθηση της εκτέλεσης κατ' αυτών και η αναστολή της διαδικασίας κατά φυγόδικων.

9. Ο έλεγχος, η καταχώρηση και η συσχέτιση των αποδεικτικών επίδοσης και των λοιπών εγγράφων της αλληλογραφίας της εκτέλεσης.

10. Κάθε άλλο ειδικό θέμα αρμοδιότητας του ανωτέρω δικαστηρίου, καθώς επίσης η τήρηση των αρχείων που αφορούν όλα τα ανωτέρω αντικείμενα.

Γραφείο Βουλευμάτων στο οποίο κυρίως ανήκουν:

1. Η ηλεκτρονική καταχώρηση, η γνωστοποίηση στους διαδίκους και η διεκπεραίωση εισαγγελικών προτάσεων για έκδοση πάσης φύσεως βουλευμάτων από το συμβούλιο εφετών (για παρεμπίπτοντα ή ζητήματα ουσίας, πρωτοβάθμια ή ύστερα από ένδικο μέσο κ.λπ.).

2. Η επίδοση - κοινοποίηση και η εκτέλεση βουλευμάτων (για φυλάκιση ή αποφυλάκιση, περιοριστικούς όρους, απόδοση εγγυήσεων, απόδοση κατασχεθέντων κ.λπ.), καθώς επίσης ο έλεγχος και η συσχέτιση των αποδεικτικών επίδοσης και λοιπών εγγράφων.

3. Η συλλογή των σχετικών στατιστικών στοιχείων και η τήρηση των προβλεπόμενων για το αντικείμενο του Γραφείου αρχείων.

Τμήμα Ποινικό Β'

Το Τμήμα αυτό διευθύνεται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και σε αυτό υπηρετούν τέσσερις (4) υπάλληλοι Γραμματείς, και ένας (1) επιμελητής Δικαστηρίων. Το Τμήμα αυτό αποτελείται από τα κατωτέρω Γραφεία στην αρμοδιότητα των οποίων υπάγονται ιδίως οι εξής εργασίες:

ΓΡΑΦΕΙΟ ΜΟΔ-ΜΟΕ, ΤΡΙΜΕΛΟΥΣ ΕΦΕΤΕΙΟΥ Β' ΒΑΘΜΟΥ στο οποίο κυρίως ανήκουν:

1. Η παραλαβή, ο έλεγχος χρόνου παραγραφής, η καταχώρηση και διεκπεραίωση δικογραφιών, πρωτοείσακτων και αναβλητικών, αρμοδιότητας τριμελούς εφετείου β' βαθμού, μικτού ορκωτού δικαστηρίου και μικτού ορκωτού εφετείου μέχρι την εκδίκαση τους, δηλαδή η κατανομή τους σε δικασίμους σύμφωνα με τον προσδιορισμό τους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό.

2. Η σύνταξη του εισαγωγικού των δικογραφιών στο ακροατήριο με κατάλογο μαρτύρων και εγγράφων σύμφωνα με το σχέδιο και τις οδηγίες των εισαγγελικών λειτουργών, η σύνταξη και αποστολή για επίδοση κλήσεων, η παραλαβή, ο έλεγχος και η συσχέτιση των αποδεικτικών επίδοσης, των δελτίων ποινικού μητρώου και λοιπών εγγράφων, καθώς επίσης η μέριμνα για την παραγγελία και εκτέλεση των μεταγωγών κρατουμένων στα ανωτέρω δικαστήρια.

3. (i) Η σύνταξη εκθεμάτων και πινακίων, (ii) η γραμματειακή διεκπεραίωση της αναφοράς του εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο, (iii) η σύνταξη πράξεων διορισμού συνηγόρων υπεράσπισης και (iv) η έγκαιρη αποστολή των δικογραφιών αρμοδιότητας Μ.Ο.Δ. στις εισαγγελίες πρωτοδικών.

4. Ο έγκαιρος έλεγχος ορίων προσωρινής κράτησης και η παράδοση στους εισαγγελικούς λειτουργούς των δικογραφιών με προσωρινά κρατούμενους κατηγορούμενους, για την εξακολούθηση, την παράταση ή την αντικατάσταση της προσωρινής κράτησης.

5. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας (αποστολή αντιγράφων σε δικαστικές και λοιπές δημόσιες υπηρεσίες, πιστοποιητικών για την πορεία των δικογραφιών κ.λπ.) και η συλλογή στατιστικών στοιχείων για τις ποινικές υποθέσεις αρμοδιότητας των ανωτέρω δικαστηρίων.

6. Η εισαγωγή στο ακροατήριο αιτήσεων για ακύρωση απόφασης ή ακύρωση διαδικασίας, αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης αποφάσεων, μετατροπής, ανάκλησης ή άρσης ποινής, συμπλήρωσης ή διόρθωσης αποφάσεων και πρακτικών ή άλλων συναφών αιτήσεων.

7. Η διαδικασία για την κατάρτιση - οριστικοποίηση του καταλόγου των ενόρκων και η διεκπεραίωση όλων των συναφών με τη συγκρότηση των Μ.Ο.Δ. ή Μ.Ο.Ε. και τους ενόρκους θεμάτων.



8. Η γραμματειακή διεκπεραίωση εισαγγελικών πράξεων υφ' όρον παραγραφής και παύσης της ποινικής δίωξης ή υφ' όρον παραγραφής και μη εκτέλεσης της ποινής. Η υποβολή των αιτήσεων αναίρεσης στην Εισαγγελία Αρείου Πάγου και μετά την επαναφορά τους, η γραμματειακή τους διεκπεραίωση.

9. Η παραλαβή της αλληλογραφίας και των πάσης φύσεως αιτήσεων προς το Γραφείο, και η εξυπηρέτηση του κοινού που απευθύνεται στο Γραφείο.

10. Κάθε άλλο ειδικό θέμα αρμοδιότητας των ανωτέρω δικαστηρίων, καθώς επίσης η τήρηση των αρχείων και η ενημέρωση της εφαρμογής που αφορούν όλα τα ανωτέρω αντικείμενα.

11. Η ηλεκτρονική καταχώρηση, η επίδοση και εκτέλεση αποφάσεων για φυλάκιση, αποφυλάκιση, για χρηματική ποινή, για επιβολή ή αντικατάσταση περιοριστικών όρων, απόδοση εγγυήσεων, απόδοση κατασχεθέντων, βεβαίωση δικαστικών εξόδων κ.λπ., καθώς και η έκδοση ανακλητικών εγγράφων προς τις αρμόδιες αρχές για την παύση ισχύος περιοριστικών όρων, ή την κατάργηση ενταλμάτων σύλληψης.

12. Η ηλεκτρονική καταχώρηση των καταδικαστικών αποφάσεων, με τις οποίες χορηγήθηκε προθεσμία καταβολής του ποσού της χρηματικής ποινής ή της μετατροπής στερητικής της ελευθερίας ποινής και η παρακολούθηση εκτελέσεώς τους, η παρακολούθηση εκτέλεσης αποφάσεων επιβολής ποινής παροχής κοινωφελούς εργασίας ή μετατροπής της ποινής σε παροχή κοινωφελούς εργασίας και κάθε άλλο θέμα που αφορά την εκτέλεση αποφάσεων.

13. Η ηλεκτρονική καταχώρηση των φυγόδικων και φυγόποινων, η παρακολούθηση της εκτέλεσης κατ' αυτών και η αναστολή της διαδικασίας κατά φυγόδικων.

14. Ο έλεγχος, η καταχώρηση και η συσχέτιση των αποδεικτικών επίδοσης και των λοιπών εγγράφων της αλληλογραφίας της εκτέλεσης.

Γραφείο Τριμελούς Εφετείου Κακουρηγημάτων (Εφέσεις Μονομελούς Εφετείου), στο οποίο κυρίως ανήκουν οι εξής αρμοδιότητες:

1. Η παραλαβή, ο έλεγχος χρόνου παραγραφής, η καταχώρηση και διεκπεραίωση δικογραφιών, πρωτοεπισακτων και αναβλητικών, αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Κακουρηγημάτων (Εφέσεις Μονομελούς Εφετείου) μέχρι την εκδίκασή τους, δηλαδή η κατανομή τους σε δικασίμους σύμφωνα με τον προσδιορισμό τους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό.

2. Η σύνταξη και αποστολή για επίδοση κλήσεων, η παραλαβή, ο έλεγχος και η συσχέτιση των αποδεικτικών επίδοσης, των δελτίων ποινικών μητρώων και λοιπών εγγράφων, η σύνταξη εκθεμάτων και πινακίων, καθώς επίσης η μέριμνα για την παραγγελία και εκτέλεση των μεταγωγών κρατουμένων στο ανωτέρω δικαστήριο.

3. (i) Η σύνταξη εκθεμάτων και πινακίων, (ii) η γραμματειακή διεκπεραίωση της αναφοράς του εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο.

4. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας (αποστολή εγγράφων σε δικαστικές και λοιπές δημόσιες υπηρεσίες, πιστοποιητικών για την πορεία των δικογραφιών κ.λπ.) και η συλλογή στατιστικών στοιχείων για τις ποινικές υποθέσεις αρμοδιότητας του ανωτέρω δικαστηρίου.

5. Η παραλαβή και η εισαγωγή στο ακροατήριο αιτήσεων για ακύρωση απόφασης ή ακύρωση διαδικασίας, αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης αποφάσεων, μετατροπής, ανάκλησης ή άρσης της αναστολής της ποινής, συμπλήρωσης ή διόρθωσης αποφάσεων και πρακτικών ή άλλων συναφών αιτήσεων, η σύνταξη του εισαγωγικού σημειώματος, η σύνταξη και αποστολή για επίδοση κλήσεων διαδίκων, η παραλαβή, ο έλεγχος και η συσχέτιση των αποδεικτικών επίδοσης, των δελτίων ποινικών μητρώων και λοιπών εγγράφων, καθώς επίσης η μέριμνα για την παραγγελία και εκτέλεση των μεταγωγών κρατουμένων στα ανωτέρω δικαστήρια

6. Η υποβολή των αιτήσεων αναίρεσης στην Εισαγγελία Αρείου Πάγου και μετά την επαναφορά τους, η γραμματειακή τους διεκπεραίωση.

7. Η παραλαβή της αλληλογραφίας και των πάσης φύσεως αιτήσεων προς το Γραφείο, και η εξυπηρέτηση του κοινού που απευθύνεται στο Γραφείο,

8. Η τήρηση των βιβλίων και των αρχείων που αφορούν όλα τα ανωτέρω αντικείμενα.

9. Η διεκπεραίωση της διαδικασίας εκτέλεσης ποινών του ανωτέρω δικαστηρίου με την παραλαβή από το αρμόδιο γραφείο του Εφετείου Θράκης των υπό εκτέλεση αποφάσεων του ανωτέρω δικαστηρίου. Η αποστολή αντίστοιχων αποσπασμάτων των δικαστικών αποφάσεων μετά των συνημμένων εισαγγελικών παραγγελιών προς τις αρμόδιες δικαστικές αρχές, τις αρμόδιες αστυνομικές διευθύνσεις και στα αρμόδια καταστήματα κράτησης και αποσπασμάτων αποφάσεων επιβολής και άρσης περιοριστικών όρων. Η παραλαβή από άλλες εισαγγελικές αρχές των παραγγελιών συναίνεσης για την εκτέλεση αποφάσεων άλλων Εφετείων προκειμένου να αποσταλούν οι σχετικές παραγγελίες στις αρμόδιες αρχές.

10. Η σύνταξη και αποστολή παραγγελιών συναίνεσης εκτέλεσης ποινών των καταδικαστικών αποφάσεων του Τριμελούς Εφετείου Κακουρηγημάτων (Εφέσεις Μονομελούς Εφετείου) και του Μονομελούς Εφετείου (Α' Βαθμού) στις περιπτώσεις των απαράδεκτων και ανυποστήρικτων εφέσεων.



Γραφείο Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων - Εφετείου Ανηλίκων, στο οποίο κυρίως ανήκουν:

1. Η παραλαβή, ο έλεγχος χρόνου παραγραφής, η καταχώρηση και διεκπεραίωση δικογραφιών, πρωτοεϊσακτων και αναβλητικών, αρμοδιότητας Τριμελούς Εφετείου Πλημμελημάτων - Ανηλίκων, μέχρι την εκδίκασή τους, δηλαδή η κατανομή τους σε δικασίμους σύμφωνα με τον προσδιορισμό τους από τον αρμόδιο εισαγγελικό λειτουργό.

2. Η σύνταξη και αποστολή για επίδοση των κλήσεων, καθώς επίσης η παραλαβή των πάσης φύσεως αιτήσεων που αφορούν το Γραφείο, η σύνταξη του εισαγωγικού των δικογραφιών στο ακροατήριο με κατάλογο μαρτύρων και εγγράφων σύμφωνα με το σχέδιο και τις οδηγίες των εισαγγελικών λειτουργών, η σύνταξη και αποστολή για επίδοση κλήσεων, η παραλαβή, ο έλεγχος και η συσχέτιση των αποδεικτικών επίδοσης, των δελτίων ποινικών μητρώων και λοιπών εγγράφων, καθώς επίσης η μέριμνα για την παραγγελία και εκτέλεση των μεταγωγών κρατουμένων στο ανωτέρω δικαστήριο.

3. (i) Η σύνταξη εκθεμάτων και πινακίων, (ii) η γραμματειακή διεκπεραίωση της αναφοράς του εισαγγελέα της έδρας για κάθε δικάσιμο.

4. Η διεκπεραίωση της αλληλογραφίας (αποστολή εγγράφων σε δικαστικές και λοιπές δημόσιες υπηρεσίες, πιστοποιητικών για την πορεία των δικογραφιών κ.λπ.) και η συλλογή στατιστικών στοιχείων για τις ποινικές υποθέσεις αρμοδιότητας του ανωτέρω δικαστηρίου.

5. Η εισαγωγή στο ακροατήριο αιτήσεων για ακύρωση απόφασης ή ακύρωση διαδικασίας, αιτήσεων αναστολής εκτέλεσης αποφάσεων, μετατροπής, ανάκλησης ή άρσης της αναστολής της ποινής, συμπλήρωσης ή διόρθωσης αποφάσεων και πρακτικών ή άλλων συναφών αιτήσεων.

6. Η υποβολή των αιτήσεων αναίρεσης στην Εισαγγελία Αρείου Πάγου και μετά την επαναφορά τους, η γραμματειακή τους διεκπεραίωση.

7. Η παραλαβή της αλληλογραφίας και των πάσης φύσεως αιτήσεων προς το Γραφείο, και η εξυπηρέτηση του κοινού που απευθύνεται στο Γραφείο,

8. Η διεκπεραίωση της διαδικασίας εκτέλεσης ποινών του ανωτέρω δικαστηρίου με την παραλαβή από το αρμόδιο γραφείο του Εφετείου Θράκης των υπό εκτέλεση αποφάσεων του ανωτέρω δικαστηρίου. Η αποστολή αντίστοιχων αποσπασμάτων των δικαστικών αποφάσεων μετά των συνημμένων εισαγγελικών παραγγελιών προς τις αρμόδιες δικαστικές αρχές, τις αρμόδιες αστυνομικές διευθύνσεις και στα αρμόδια καταστήματα κράτησης και αποσπασμάτων αποφάσεων επιβολής και άρσης περιοριστικών όρων. Η παραλαβή από άλλες εισαγγελικές αρχές των παραγγελιών συναίνεσης για την εκτέλεση αποφάσεων άλλων Εφετείων προκειμένου να αποσταλούν οι σχετικές παραγγελίες στις αρμόδιες αρχές.

9. Η σύνταξη και αποστολή παραγγελιών συναίνεσης εκτέλεσης ποινών των καταδικαστικών αποφάσεων των Τριμελών Πλημμελειοδικείων στις περιπτώσεις των απαράδεκτων και ανυποστήρικτων εφέσεων.

Γραφείο Καθαρογραφής Κατηγορητηρίων στο οποίο κυρίως ανήκουν:

1. Η παραλαβή των δικογραφιών μετά από τη σύμφωνη γνώμη του Προέδρου Εφετών και η καθαρογραφή των κατηγορητηρίων και των κλητήριων θεσπισμάτων, που συντάσσονται σε πλήρες σχέδιο από τον αρμόδιο Εισαγγελέα κατ' άρθρο 309 παρ. 2 εδ. τελευταίο ΚΠΔ.

2. Η καθαρογραφή των κατηγορητηρίων και των κλητηρίων θεσπισμάτων, επί δικογραφιών που αφορούν πρόσωπα ιδιάζουσας δωσιδικίας (άρθρ. 110 εδ. δ' ΚΠΔ) ύστερα από πλήρες σχέδιο από τον αρμόδιο Εισαγγελέα.

3. Η σύνταξη του εισαγωγικού εγγράφου των δικογραφιών με παραπομπή με βούλευμα στο ακροατήριο Μονομελούς ή Τριμελούς Εφετείου Κακουρηγημάτων με κατάλογο μαρτύρων και εγγράφων σύμφωνα με το σχέδιο και τις οδηγίες των Εισαγγελικών λειτουργών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ' ΛΟΙΠΕΣ ΡΥΘΜΙΣΕΙΣ

Άρθρο 10 Ποινικά Δικαστήρια

Τα Ποινικά Δικαστήρια και οι δικάσιμοι αυτών καθορίζονται στον Κανονισμό του Εφετείου Θράκης. Οι συνεδριάσεις αρχίζουν την ενάτη πρωινή (09:00) ώρα.

Άρθρο 11 Κλήρωση των Εισαγγελικών Λειτουργών στις συνθέσεις των Ποινικών Δικαστηρίων

Οι κληρώσεις των εισαγγελικών λειτουργών στις συνθέσεις των Ποινικών Δικαστηρίων του Εφετείου Θράκης γίνονται όπως ορίζει ο νόμος.



Άρθρο 12

Θερινά Τμήματα

1. Τα Θερινά Τμήματα της Εισαγγελίας Εφετών Θράκης και ο αριθμός των εισαγγελικών λειτουργιών, που θα υπηρετήσουν σε αυτά, καθορίζονται με απόφαση της Ολομέλειας της Εισαγγελίας, λαμβανομένων υπόψη των λειτουργικών αναγκών της Υπηρεσίας, ύστερα από εισήγηση του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εφετών.

2. Κατά την κατάρτιση των Θερινών Τμημάτων, λαμβάνονται υπόψη και συνεκτιμώνται η αρχαιότητα, η υπηρεσία στα Θερινά Τμήματα προηγούμενων ετών, οι τυχόν ειδικές ανάγκες ορισμένων εισαγγελικών λειτουργιών (συνυπηρέτηση κ.λπ.) και οι επιθυμίες αυτών.

Άρθρο 13

Ωράριο Λειτουργίας

1. Το ωράριο λειτουργίας των Υπηρεσιών της Εισαγγελίας καθορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

2. Οι ώρες εισόδου του κοινού στην υπηρεσία ορίζονται με απόφαση του Υπουργού Δικαιοσύνης σύμφωνα με το άρθρο 22 παρ. 8 ν. 4938/2022. Εφόσον δεν έχει εκδοθεί τέτοια, ισχύουν οι νομίμως καθορισμένες για τις λοιπές δημόσιες υπηρεσίες αντίστοιχες ώρες. Αν οι τοπικές ή άλλες συνθήκες επιβάλλουν ειδική ρύθμιση, εξουσιοδοτείται ο Διευθύνων την Εισαγγελία να ρυθμίσει το ωράριο εργασίας με πράξη που γνωστοποιείται με το προσφορότερο μέσο.

3. Η είσοδος των δικηγόρων επιτρέπεται με την επίδειξη της επαγγελματικής τους ταυτότητας, κάθε εργάσιμη ημέρα και ώρα, ελεύθερα χωρίς περιορισμό.

Άρθρο 14

Αρρύθμιστα Θέματα

Κάθε ζήτημα που ανακύπτει χωρίς πρόβλεψη στον παρόντα κανονισμό, ρυθμίζεται με απόφαση του Διευθύνοντος την Εισαγγελία Εισαγγελέα Εφετών.

Άρθρο 15

Ο παρών Κανονισμός τίθεται σε ισχύ από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Από την έναρξη ισχύος του παρόντος καταργείται κάθε προηγούμενος Κανονισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας της Εισαγγελίας Εφετών Θράκης

Υποβάλλεται η παρούσα απόφαση στον κ. Υπουργό Δικαιοσύνης για τις δικές του περαιτέρω ενέργειες.

Κρίθηκε, αποφασίσθηκε η παρούσα απόφαση και δημοσιεύθηκε στην Αθήνα στις 24 Απριλίου 2026.

Ο Εισαγγελέας του Αρείου Πάγου

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΤΖΑΒΕΛΛΑΣ

