12.06.2026 17:18:05
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Ιουνίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3371**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 144

Έγκριση καταστατικού της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ».

ΤΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΤΟΥ ΠΑΝΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

Αφού έλαβε υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ειδικότερα το άρθρο 260 «Εταιρείες Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων» και συμπληρωματικά τις διατάξεις του ν. 4548/2018 «Αναμόρφωση του Δικαίου των Ανωνύμων Εταιρειών» (Α' 104).

2. Την απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης (συνεδρίαση 11/2/2025) με θέμα «Ίδρυση Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Πανεπιστημίου».

3. Το π.δ. 26/2026 «Ίδρυση Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης της Περιουσίας του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών» (Α' 72).

4. Το γεγονός ότι οι διατάξεις δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

5. Το γεγονός ότι με την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Εγκρίνει το καταστατικό της Ανώνυμης Εταιρείας με την επωνυμία «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ» ως ακολούθως:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
ΕΠΩΝΥΜΙΑ - ΕΔΡΑ - ΔΙΑΡΚΕΙΑ

Άρθρο 1
Επωνυμία - Μορφή - Διάρκεια

1. Με το παρόν καταστατικό συστήνεται, σύμφωνα με το άρθρο 260 του ν. 4957/2022, Νομικό Πρόσωπο Ιδιωτικού Δικαίου που λειτουργεί ως Ανώνυμη Εταιρεία με την επωνυμία «ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΞΙΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΑΝΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ» με διακριτικό τίτλο «ΕΑΔΙΠ-ΠΑΝΤΕΙΟΝ». Για τις συναλλαγές στο εξωτερικό η Εταιρεία θα χρησιμοποιεί την επωνυμία «Property Development and Management Company - Panteion University of Social and Political Sciences S.A.» και τον διακριτικό τίτλο «Panteion Development S.A.».

2. Η διάρκεια της Εταιρείας είναι αόριστη.

3. Η Εταιρεία λειτουργεί σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος, του Κεφαλαίου ΚΗ' του ν. 4957/2022 (Α' 141) και του ν. 4548/2018 (Α' 104).

4. Η εταιρεία ανήκει στον ευρύτερο δημόσιο τομέα, όπως αυτός οριοθετείται στην περ. α) της παρ. 1 του άρθρου 14 του ν. 4270/2014 (Α' 143), και εξαιρείται από το πεδίο εφαρμογής του ν. 3429/2005 (Α' 314).

Άρθρο 2
Έδρα

1. Έδρα της Εταιρείας ορίζεται ο Δήμος Καλλιθέας του Νομού Αττικής επί της Λεωφ. Συγγρού 136.

2. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας, μπορούν να ιδρύονται και να καταργούνται υποκαταστήματα, παραρτήματα ή άλλες μορφές δευτερεύουσας εγκατάστασης της Εταιρείας στην ημεδαπή ή αλλοδαπή, με βάση τις ανάγκες της Εταιρείας και του Παντείου Πανεπιστημίου.

3. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται συγχρόνως και οι όροι εγκατάστασης και λειτουργίας αυτών.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β’
ΜΕΤΟΧΙΚΟ ΚΕΦΑΛΑΙΟ,
ΜΕΤΟΧΟΣ, ΜΕΤΟΧΗ

Άρθρο 3
Μετοχικό Κεφάλαιο

1. Το Μετοχικό Κεφάλαιο της Εταιρείας ορίστηκε στο ποσό των είκοσι πέντε χιλιάδων ευρώ (25.000,00€).

2. Το Μετοχικό Κεφάλαιο της Εταιρείας καλύπτεται ολόκληρο με μία καταβολή από το Πάντειο Πανεπιστήμιο.

Άρθρο 4
Μέτοχος και μετοχές

1. Το μετοχικό κεφάλαιο της Εταιρείας καλύπτεται αποκλειστικά από το Πάντειο Πανεπιστήμιο και εκφράζεται με μία μετοχή, που ανήκει στο Πάντειο Πανεπιστήμιο.

2. Η μοναδική μετοχή της Εταιρείας είναι κοινή, ονομαστική, αμεταβίβαστη και ενσωματώνεται σε έναν (1) αναπαλλοτρίωτο μετοχικό τίτλο.

3. Σε κάθε περίπτωση αύξησης του κεφαλαίου, το ποσό καλύπτεται υποχρεωτικώς από το Πάντειο Πανεπιστήμιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ’

Άρθρο 5
Σκοπός - Αποστολή - Διαχείριση

1. Η Εταιρεία λειτουργεί για την εξυπηρέτηση του δημόσιου συμφέροντος και ιδίως του συμφέροντος του Παντείου Πανεπιστημίου.

Αποστολή της Εταιρείας είναι η διαχείριση και αξιοποίηση:

α) Της ακίνητης περιουσίας,

β) της κινητής περιουσίας και

γ) της διανοητικής ιδιοκτησίας του Παντείου Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας και της χρηστής οικονομικής διαχείρισης, με σκοπό την προώθηση της αποτελεσματικότερης διαχείρισής τους και την πλήρη αξιοποίηση των δυνατοτήτων τους, σύμφωνα με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας, καθώς και τη διασφάλιση και μεγιστοποίηση της αξίας τους, των προσόδων και της οικονομικής απόδοσής τους προς εξυπηρέτηση της αποστολής του Παντείου Πανεπιστημίου.

2. Η Εταιρεία, στο πλαίσιο της αποστολής της, δύναται να διεξάγει κάθε ενέργεια και πράξη που αποβλέπει στην απόκτηση μέσων και πόρων για την ενίσχυση της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας και ανάπτυξης του Παντείου Πανεπιστημίου.

3. Οι δραστηριότητες της Εταιρείας είναι ενδεικτικά:

α) Η αντιπροσώπευση του Παντείου Πανεπιστημίου και η ενέργεια στο όνομα και για λογαριασμό του κάθε δικαιοπραξίας ή πράξης διοίκησης, διαχείρισης, εκμετάλλευσης και διάθεσης της ακίνητης περιουσίας του Παντείου Πανεπιστημίου,

β) η εκμίσθωση ή παραχώρηση της χρήσης της ακίνητης και κινητής περιουσίας που τίθεται υπό τη διοίκηση και διαχείριση της Εταιρείας, στο πλαίσιο προγραμματικής συμφωνίας που συνάπτεται με το Πάντειο Πανεπιστήμιο προς όφελος του Παντείου Πανεπιστημίου,

γ) η διαχείριση των κληροδοτημάτων του Παντείου Πανεπιστημίου, σύμφωνα με τους όρους που τίθενται ανά περίπτωση,

δ) η διασφάλιση και προστασία της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Παντείου Πανεπιστημίου,

ε) η απογραφή και η τήρηση αρχείου της ακίνητης και κινητής περιουσίας του Παντείου Πανεπιστημίου, των τίτλων ιδιοκτησίας της και κάθε άλλου σχετικού εγγράφου, καθώς και η ψηφιοποίησή του,

στ) η εκπόνηση και ανάθεση μελετών για την αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας του Παντείου Πανεπιστημίου,

ζ) η εκπόνηση και ανάθεση οικονομικών και τεχνικών μελετών, μελετών κατασκευής και συντήρησης, υπηρεσιών επίβλεψης, διοίκησης, οργάνωσης και διαχείρισης ακινήτων και τεχνικών έργων, καθώς και κάθε μελετητικού και συμβουλευτικού έργου και υπηρεσίας για την ακίνητη και κινητή περιουσία που διοικεί και διαχειρίζεται η Εταιρεία για λογαριασμό του Παντείου Πανεπιστημίου,

η) η ανάθεση και ανάληψη, επίβλεψη και κατασκευή τεχνικών έργων, όπως: οικοδομικών, ηλεκτρολογικών, μηχανολογικών, ενεργειακών, υδραυλικών, έργων εκσυγχρονισμού και ανακαίνισης ακινήτων, καθώς και κάθε είδους κατασκευαστικού έργου για την ακίνητη περιουσία που διοικεί και διαχειρίζεται,

θ) η παραχώρηση χρήσης επ’ αμοιβή αμφιθεάτρων, χώρων, εξοπλισμού και λοιπών υποδομών του Παντείου Πανεπιστημίου για τη διοργάνωση ιδίως συνεδρίων, ημερίδων, σεμιναρίων και καλλιτεχνικών εκδηλώσεων σε τρίτα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, εφόσον δεν παρακωλύεται η εκπαιδευτική, ερευνητική και διοικητική λειτουργία του Ιδρύματος,

ι) η παραχώρηση χρήσης επ’ αμοιβή χώρων και λοιπών υποδομών του Ιδρύματος για τη στήριξη νεοφυών επιχειρήσεων μεταπτυχιακών φοιτητών, υποψήφιων διδακτόρων και μεταδιδακτόρων, εφόσον δεν παρακωλύεται η εκπαιδευτική, ερευνητική και διοικητική λειτουργία του Ιδρύματος,

ια) η οικονομική διαχείριση και λειτουργία των Μουσείων του Παντείου Πανεπιστημίου,

ιβ) η έκδοση πανεπιστημιακών συγγραμμάτων και λοιπών επιστημονικών βιβλίων και περιοδικών σε έντυπη και ψηφιακή μορφή και η διαχείριση των δικαιωμάτων πνευματικής ιδιοκτησίας επί των εκδόσεων αυτών,

ιγ) η εκμετάλλευση κυλικείων, εστιατορίων και λοιπών καταστημάτων εντός του Παντείου Πανεπιστημίου για την υποστήριξη των αναγκών των φοιτητών και του προσωπικού του Ιδρύματος,

ιδ) η πώληση αναμνηστικών ειδών και ειδών δώρων,

ιε) η λειτουργία και εκμετάλλευση παιδικών σταθμών και νηπιαγωγείων,

ιστ) η λειτουργία και εκμετάλλευση γυμναστηρίων και εγκαταστάσεων άθλησης,

ιζ) η οργάνωση και διεξαγωγή επιστημονικών, πολιτιστικών, καλλιτεχνικών, ψυχαγωγικών και λοιπών εκδηλώσεων,

ιη) η προβολή, προώθηση, διάχυση και εμπορική αξιοποίηση της διανοητικής, πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας του Παντείου Πανεπιστημίου και η εκμετάλλευση αποτελεσμάτων, παραγόμενων προϊόντων και υπηρεσιών της εκπαιδευτικής και ερευνητικής δραστηριότητας του Παντείου Πανεπιστημίου,

ιθ) η λειτουργία της ως φορέα πιστοποίησης γνώσεων,

κ) η επιδίωξη δωρεών, κληρονομιών, κληροδοσιών και άλλων χαριστικών παροχών από οποιαδήποτε πηγή δημόσια ή ιδιωτική, εγχώρια ή αλλοδαπή επ’ ονόματι της ή του Παντείου Πανεπιστημίου,

κα) η επιδίωξη χρηματοδοτήσεων από οποιαδήποτε πηγή δημόσια ή ιδιωτική της ημεδαπής ή της αλλοδαπής,

κβ) η έναντι αμοιβής ή συμμετοχής είσπραξη δικαιωμάτων του Παντείου Πανεπιστημίου για την παροχή υπηρεσιών του προς τρίτους (μελετών, γνωμοδοτήσεων κ.λπ.) είτε αυτές σχετίζονται με το αντικείμενο της Εταιρείας, είτε όχι,

κγ) η διενέργεια οποιασδήποτε άλλης πράξης, εργασίας και συναλλαγής, που είναι άμεσα ή έμμεσα συναφής, συμπληρωματική ή επιβοηθητική των σκοπών της,

κδ) η οικονομική διαχείριση των εσόδων μέσω της παροχής υπηρεσιών των πανεπιστημιακών εργαστηρίων,

κε) η διεξαγωγή αμειβόμενης έρευνας,

κστ) η παροχή εν γένει συμβουλευτικών υπηρεσιών,

κζ) η παροχή τεχνογνωσίας σε αντικείμενα που θεραπεύει το Πάντειο Πανεπιστήμιο,

κη) καθώς και εμπορικές δραστηριότητες, υπό την προϋπόθεση ότι είναι σύμφωνες με την αποστολή του Παντείου Πανεπιστημίου και δεν αντιβαίνουν στα χρηστά ήθη.

Οι πρόσθετες δραστηριότητες της Εταιρείας Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Παντείου Πανεπιστημίου, που καθορίζονται με το καταστατικό της, δεν μπορούν να αντίκεινται στην αποστολή ή να ανταγωνίζονται τις δραστηριότητες του Παντείου Πανεπιστημίου ή του Ειδικού λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) αυτού.

4. Επίσης δύναται να διεξάγει κάθε ενέργεια και νέα δραστηριότητα που ανάγεται στην εκπλήρωση των σκοπών της Εταιρείας και θα έχει ως αποτέλεσμα την αύξηση της περιουσίας του Παντείου Πανεπιστημίου και τη βελτίωση της αποδοτικότητάς της, εφόσον εγκριθεί με απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου αυτής ή του εξουσιοδοτημένου προς τούτο οργάνου της.

5. Στο πλαίσιο εξυπηρέτησης των σκοπών της, η Εταιρεία δύναται να συμμετέχει σε άλλες Εταιρείες, εφόσον η συμμετοχή σε αυτές προάγει την αποστολή του Παντείου Πανεπιστημίου.

Άρθρο 6
Διαχείριση και αξιοποίηση της περιουσίας

1. Η διαχείριση και αξιοποίηση της περιουσίας του Παντείου Πανεπιστημίου διέπεται, σύμφωνα με το άρθρο 262 του ν. 4957/2022, από προγραμματική σύμβαση, που συνάπτεται μεταξύ του Παντείου Πανεπιστημίου και της Εταιρείας, με την οποία καθορίζονται τα ακόλουθα στοιχεία:

α) Τα ακίνητα, καθώς και κληροδοτήματα του Παντείου Πανεπιστημίου, που διατίθενται προς την Εταιρεία με σκοπό τη διοίκηση, διαχείριση, εκμετάλλευση και διάθεσή τους,

β) το ύψος της αμοιβής της Εταιρείας, το οποίο δύναται να καθορίζεται ως ποσοστό παρακράτησης επί των εσόδων από τη διαχείριση και εκμετάλλευση των ακινήτων, το οποίο πρέπει να είναι εύλογο και δίκαιο, λαμβάνοντας υπόψη τις συνθήκες της οικονομίας της αγοράς και τις ρυθμίσεις της ενωσιακής νομοθεσίας περί κρατικών ενισχύσεων,

γ) η διαδικασία διάθεσης των εσόδων προς το Πάντειο Πανεπιστήμιο,

δ) οι υποχρεώσεις της Εταιρείας σχετικά με τη συντήρηση των ακινήτων και την εκπόνηση τεχνικών εργασιών, όπως: οικοδομικών, ηλεκτρολογικών, μηχανολογικών, ενεργειακών, υδραυλικών, έργων εκσυγχρονισμού και ανακαίνισης ακινήτων, καθώς και κάθε είδους κατασκευαστικού έργου,

ε) ειδικότεροι όροι διαχείρισης και εκμετάλλευσης ανά ακίνητο που ανατίθεται προς την Εταιρεία,

στ) ειδικότεροι όροι διαχείρισης εσόδων από υπηρεσίες Πανεπιστημιακών Εργαστηρίων, καθώς και άυλη περιουσία του Πανεπιστημίου,

ζ) η διάρκεια ισχύος της σύμβασης.

2. Η προγραμματική σύμβαση δύναται να περιλαμβάνει επιχειρησιακό πρόγραμμα σχετικά με την αξιοποίηση και εκμετάλλευση της ακίνητης περιουσίας του Παντείου Πανεπιστημίου και ενδεικτικό πρόγραμμα στοχοθεσίας που παρακολουθείται ετησίως.

3. Το Πάντειο Πανεπιστήμιο διατηρεί πλήρως την κυριότητα και τα λοιπά εμπράγματα δικαιώματα επί της ακίνητης περιουσίας του. Τα ακίνητα του Παντείου Πανεπιστημίου τελούν μόνον υπό τη διοίκηση και διαχείριση της Εταιρείας και το ιδιοκτησιακό καθεστώς σε καμία περίπτωση δεν μεταβάλλεται.

4. Ειδικά για πράξεις εκποίησης, η Εταιρεία έχει την εξουσία διαπραγματεύσεως και προτάσεων, που στην τελική τους μορφή θα τελούν υπό τη συγκατάθεση του Συμβουλίου Διοίκησης και την τυχόν απαιτούμενη, κατά την ισχύουσα νομοθεσία, έγκριση οργάνων της Πολιτείας.

Άρθρο 7
Η Εταιρεία Εντολοδόχος και
πληρεξούσιος του Παντείου Πανεπιστημίου

1. Η Εταιρεία ασκεί τις αρμοδιότητες, τις εξουσίες και τα δικαιώματα του Παντείου Πανεπιστημίου στην ακίνητη περιουσία του, ως εντολοδόχος και αντιπρόσωπος του Παντείου Πανεπιστημίου, αποκλειστικά για λογαριασμό και προς όφελός του στο πλαίσιο εκπλήρωσης των υποχρεώσεων που απορρέουν από το παρόν Καταστατικό και την προγραμματική σύμβαση του άρθρου 6 του παρόντος. Η Εταιρεία έχει την εντολή και πληρεξουσιότητα και, γενικά, την εξουσία να αντιπροσωπεύει το Πάντειο Πανεπιστήμιο και να επιχειρεί στο όνομα και για λογαριασμό του, να ασκεί κάθε δικαίωμα, καθώς και κάθε νομική και υλική πράξη διοίκησης, διαχείρισης, εκμετάλλευσης και διάθεσης της ακίνητης περιουσίας του, διεξάγοντας τις υποθέσεις που αφορούν στην περιουσία αυτή. Η Εταιρεία εκπροσωπεί το Πάντειο Πανεπιστήμιο δικαστικώς και εξωδίκως σε κάθε δίκη, που σχετίζεται με την ακίνητη περιουσία, που έχει διατεθεί προς την Εταιρεία για τη διαχείριση και αξιοποίησή της.

2. Η Εταιρεία έχει την υποχρέωση να ενεργεί σύμφωνα με τις αρχές της διαφάνειας και της χρηστής οικονομικής διαχείρισης, με σκοπό την προώθηση της αποτελεσματικότερης διαχείρισής τους και την πλήρη αξιοποίηση των δυνατοτήτων τους, σύμφωνα με τους κανόνες της ιδιωτικής οικονομίας, καθώς και τη διασφάλιση και μεγιστοποίηση της αξίας τους, των προσόδων και της οικονομικής απόδοσής τους, προς εξυπηρέτηση της αποστολής του Παντείου Πανεπιστημίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ’
ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ

Άρθρο 8
Λειτουργία - Αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης

1. Η Γενική Συνέλευση είναι το ανώτατο όργανο της Εταιρείας και αποφασίζει για κάθε εταιρική υπόθεση. Το Συμβούλιο της Διοίκησης του Παντείου Πανεπιστημίου αποτελεί τη Γενική Συνέλευση της Εταιρείας. Οι αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης ασκούνται από το Συμβούλιο Διοίκησης του Παντείου Πανεπιστημίου που συνεδριάζει για τον σκοπό αυτό.

2. Η Γενική Συνέλευση είναι αρμόδια να αποφασίζει για τα ακόλουθα θέματα:

α. Συγκρότηση του Διοικητικού Συμβουλίου κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη.

β. Ορισμός των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και του Διευθύνοντα Συμβούλου της Εταιρείας καθώς και η παύση αυτών.

γ. Έγκριση του προϋπολογισμού και των οικονομικών καταστάσεων της Εταιρείας.

δ. Εποπτεία της λειτουργίας της Εταιρείας.

ε. Διάθεση των εσόδων ή των πόρων της Εταιρείας.

στ. Ορισμός Ορκωτών Ελεγκτών.

ζ. Απαλλαγή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και των Ελεγκτών από κάθε ευθύνη για αποζημίωση.

η. Τροποποίηση του Καταστατικού.

θ. Αύξηση ή μείωση του Μετοχικού Κεφαλαίου.

ι. Έκδοση δανείου με ομολογίες.

ια. Έγκριση της Έκθεσης Πεπραγμένων.

ιβ. Σύναψη δανείων πέραν του ποσού του Κεφαλαίου της.

ιγ. Έλεγχος των πράξεων του Διοικητικού Συμβουλίου, ιδιαίτερα σε σχέση με την πορεία της υλοποίησης του προγράμματος και των οροθετημένων σκοπών της Εταιρείας.

ιδ. Έγκριση και τροποποίηση του Κανονισμού εσωτερικής λειτουργίας.

ιε. Διορισμός εκκαθαριστών.

ιστ. Λύση της Εταιρείας.

3. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να διατάξει, όποτε κρίνει σκόπιμο, διαχειριστικό έλεγχο.

4. Η Γενική Συνέλευση συνέρχεται υποχρεωτικά στην έδρα της Εταιρείας μια φορά τουλάχιστον σε κάθε εταιρική χρήση, για να καθορίσει το ετήσιο πρόγραμμα δράσης. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συγκαλεί και εκτάκτως τη Γενική Συνέλευση, όποτε το κρίνει σκόπιμο ή αναγκαίο.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί, όταν κρίνει σκόπιμο, να συγκαλεί έκτακτη Γενική Συνέλευση είτε μετά από αίτηση του Πρύτανη του Πανεπιστημίου ή του ενός τρίτου (1/3) των μελών της Γενικής Συνέλευσης.

6. Η σχετική πρόσκληση είναι γραπτή και περιλαμβάνει τον τόπο, την ημέρα και ώρα της Συνέλευσης, καθώς και τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης. Κοινοποιείται στα μέλη της Συνέλευσης με κάθε τρόπο (ηλεκτρονικά, γραπτά, κ.λπ.) δέκα (10) ημέρες πριν τη συνεδρίαση.

7. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα όταν παρίστανται τουλάχιστον έξι (6) μέλη της, οι αποφάσεις της δε, λαμβάνονται με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών.

8. Απαρτία και πλειοψηφία των δύο τρίτων (2/3) των μελών της Γενικής Συνέλευσης, ήτοι οκτώ από τα μέλη της Γενικής Συνέλευσης, απαιτείται για τη λήψη αποφάσεων που αφορούν τη λύση της Εταιρείας, μεταβολή του αντικειμένου της εντός των ορίων του εξουσιοδοτικού νόμου, αύξηση ή μείωση του κεφαλαίου της.

9. Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου Διοίκησης του Πανεπιστημίου προεδρεύει της Γενικής Συνέλευσης ή, εφόσον κωλύεται αυτός, από το εσωτερικό μέλος του Συμβουλίου Διοίκησης που έλαβε τις περισσότερες ψήφους ή, αν και αυτό κωλύεται, ο μεγαλύτερος στην ηλικία από τα παριστάμενα μέλη της Γενικής Συνέλευσης.

10. Συζητήσεις για θέματα εκτός Ημερήσιας Διάταξης επιτρέπονται με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης.

11. Για τα θέματα που συζητούνται και για τις αποφάσεις που λαμβάνονται τηρούνται πρακτικά που υπογράφονται από τον Πρόεδρο της Γενικής Συνέλευσης και τον Γραμματέα. Γραμματέας της Γενικής Συνέλευσης ορίζεται ο εκάστοτε Γραμματέας του Συμβουλίου Διοίκησης.

12. Αντίγραφα και αποσπάσματα πρακτικών επικυρώνονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας ή τον αναπληρωτή του ή από το μέλος της Γενικής Συνέλευσης που άσκησε καθήκοντα Προέδρου.

13. Οι αποφάσεις των Γενικών Συνελεύσεων, καθώς και αντίγραφα των εκθέσεων πεπραγμένων είναι στη διάθεση όλων των φορέων του Παντείου Πανεπιστημίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε’
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

Άρθρο 9
Σύνθεση Διοικητικού Συμβουλίου

1. Η Εταιρεία διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο είναι πενταμελές και αποτελείται από τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και άλλα δύο (2) μέλη. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκροτείται με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Παντείου Πανεπιστημίου, κατόπιν εισήγησης του Πρύτανη.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από τον/την Πρύτανη ή έναν (1) από τους Αντιπρυτάνεις ή άλλο μέλος Διδακτικού Προσωπικού του Παντείου Πανεπιστημίου, που υποδεικνύεται από τον/την Πρύτανη, ως Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Τα υπόλοιπα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προέρχονται από μέλη Δ.Ε.Π. του Παντείου Πανεπιστημίου.

4. Το Συμβούλιο Διοίκησης ορίζει τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και τον Διευθύνοντα Σύμβουλο. Η θέση του Δ/ντος Συμβούλου δύναται να καταλαμβάνεται από τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Η διαδικασία επιλογής των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζεται με τον Κανονισμό Λειτουργίας της Εταιρείας. Ο Αντιπρόεδρος εκλέγεται από το Διοικητικό Συμβούλιο μεταξύ των μελών του.

5. Κατ’ εξαίρεση είναι δυνατή η συμμετοχή εξωτερικών μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο, εμπειρογνωμόνων ή άλλων επιστημόνων με εξειδίκευση σε τομείς συναφείς προς τους σκοπούς της Εταιρείας, υπό την προϋπόθεση ότι η συμμετοχή εξωτερικών μελών δεν υπερβαίνει το ένα τρίτο (1/3) των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

6. Στην περίπτωση της προηγούμενης παραγράφου, τα εξωτερικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας επιλέγονται βάσει του αναγνωρισμένου κύρους, της επιστημονικής επάρκειας και της επαγγελματικής εμπειρίας, του υψηλού επιπέδου τεχνογνωσίας και της εκτενούς εμπειρίας, σύμφωνα με τις απαιτήσεις των τομέων στους οποίους δραστηριοποιείται η Εταιρεία. Οι υποψήφιοι για εξωτερικά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου πρέπει να είναι κάτοχοι πτυχίου Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή της αλλοδαπής και να έχουν αποδεδειγμένη εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών σε θέση ευθύνης με αντικείμενο ανάλογο της θέσης, την οποία αιτούνται. Η διαδικασία επιλογής των εξωτερικών μελών του Διοικητικού Συμβουλίου καθορίζεται με τον Κανονισμό Λειτουργίας της Εταιρείας.

7. Δεν δύναται να επιλεγεί ως μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου πρόσωπο που:

α) Έχει καταδικαστεί με οριστική απόφαση για ποινικό αδίκημα και ιδίως για: αα) αδικήματα σύμφωνα με τη νομοθεσία περί αγοράς τίτλων ή κινητών αξιών ή μέσων πληρωμής, συμπεριλαμβανομένων των νόμων για τη νομιμοποίηση εσόδων από εγκληματικές δραστηριότητες, τη χειραγώγηση της αγοράς ή τις πράξεις προσώπων που κατέχουν εμπιστευτικές πληροφορίες και την τοκογλυφία, αβ) εγκλήματα απιστίας, απάτη ή οικονομικό έγκλημα, αγ) φορολογικά αδικήματα, αδ) άλλα αδικήματα, σύμφωνα με τη νομοθεσία περί εταιριών, πτώχευσης, αφερεγγυότητας ή προστασίας του καταναλωτή.

β) Έχει κηρυχθεί σε πτώχευση.

γ) Λόγω οποιουδήποτε παραπτώματος δεν πληροί τις προϋποθέσεις για την άσκηση επαγγέλματος.

8. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου έχουν την ελληνική ιθαγένεια.

Άρθρο 10
Θητεία - Αντικατάσταση μελών Διοικητικού Συμβουλίου

1. Η θητεία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας είναι τετραετής και παρατείνεται, μετά από τη λήξη της αυτοδικαίως, μέχρι τη συγκρότηση νέου Διοικητικού Συμβουλίου, όχι όμως πέρα από ένα (1) εξάμηνο.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ανακαλούνται οποτεδήποτε από τη Γενική Συνέλευση της Εταιρείας για σημαντικούς λόγους, μετά από εισήγηση του Πρύτανη ή τουλάχιστον πέντε (5) μελών του Συμβουλίου Διοίκησης του Ιδρύματος, με ειδική αιτιολόγηση της πρότασης παύσης του μέλους.

3. Σε περίπτωση παύσης, παραίτησης ή έλλειψης μέλους ή απώλειας της ιδιότητας, βάσει της οποίας ορίστηκε κατά τη διάρκεια της θητείας του, αντικαθίσταται από νέο μέλος που ορίζεται για το υπόλοιπο της θητείας του προκατόχου του, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στο άρθρο 9 του παρόντος.

Άρθρο 11
Υποχρεώσεις Συμβούλων - Απαγόρευση Ανταγωνισμού

1. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου υποχρεούνται να παρίστανται στις συνεδριάσεις του. Η απουσία

χωρίς σπουδαίο λόγο από πέντε (5) συνεχείς συνεδριάσεις ή για χρονική περίοδο τριών (3) μηνών ισοδυναμεί με παραίτηση.

2. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου υπέχουν υποχρέωση πίστης έναντι της Εταιρείας.

3. Απαγορεύεται στα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου να ενεργούν, χωρίς άδεια του Συμβουλίου Διοίκησης του Παντείου Πανεπιστημίου για προσωπικό τους λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων, πράξεις που ανάγονται στους σκοπούς της Εταιρείας και να συμμετέχουν σε εταιρείες με παρεμφερείς σκοπούς. Σε περίπτωση παραβιάσεως της απαγορεύσεως αυτής, η Εταιρεία δικαιούται να ζητήσει αποζημίωση, σύμφωνα με το άρθρο 98 παρ. 2 του ν. 4548/2018 (Α’ 104).

4. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας υποχρεούνται σε υποβολή δήλωσης περιουσιακής κατάστασης, όπως εξειδικεύεται στον ν. 3213/2003 (Α’ 309).

Άρθρο 12
Εκπροσώπηση Εταιρείας

1. Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί δικαστικώς και εξωδίκως το Ν.Π.Ι.Δ., καταρτίζει την Ημερήσια Διάταξη, προεδρεύει των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και διευθύνει τις εργασίες του.

2. Τον Πρόεδρο ελλείποντα, κωλυόμενο ή απόντα αναπληρώνει νόμιμα ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή νόμιμου κωλύματος αυτού, μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφασή του.

Άρθρο 13
Σύγκληση και Απαρτία Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου στην έδρα της Εταιρείας. Μπορεί δε να συνέρχεται και σε άλλον χώρο, εφόσον στη συνεδρίαση παρίστανται όλα τα μέλη του και κανένα δεν αντιλέγει στην πραγματοποίηση της συνεδρίασης και στη λήψη απόφασης.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να συνεδριάζει με τηλεδιάσκεψη.

3. Το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται από τον Πρόεδρο ή τον αναπληρωτή του σε ημέρα και ώρα που καθορίζονται απ’ αυτόν τακτικά και έκτακτα, όταν ο Πρόεδρος το κρίνει σκόπιμο ή το ζητήσουν εγγράφως τουλάχιστο τρία (3) από τα μέλη του. Στην περίπτωση αυτήν ο Πρόεδρος ή ο αναπληρωτής του υποχρεούνται: α) να συγκαλούν το Διοικητικό Συμβούλιο και να ορίζουν ημέρα συνεδρίασής του που να απέχει περισσότερο από δέκα (10) ημερολογιακές ημέρες από την υποβολή της σχετικής αίτησης, β) να περιλαμβάνουν τα προτεινόμενα θέματα στην ημερήσια διάταξη, προσθέτοντας, κατά την κρίση τους και νέα επείγοντα θέματα.

4. Αν δεν συγκληθεί το Διοικητικό Συμβούλιο, επιτρέπεται στα μέλη που ζήτησαν τη σύγκληση να συγκαλέσουν αυτά το Διοικητικό Συμβούλιο εντός προθεσμίας πέντε (5) ημερολογιακών ημερών από τη λήξη της ανωτέρω προθεσμίας, γνωστοποιώντας τη σχετική πρόσκληση στα λοιπά μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Το Συμβούλιο Διοίκησης ή ο Πρύτανης μπορούν να ζητήσουν από τον Πρόεδρο της Εταιρείας τη σύγκληση του Διοικητικού Συμβουλίου για τη συζήτηση καθορισμένων θεμάτων.

6. Η πρόσκληση της συνεδρίασης του Διοικητικού Συμβουλίου με την Ημερήσια Διάταξη γνωστοποιούνται στα μέλη με οποιοδήποτε πρόσφορο μέσο δύο (2) τουλάχιστον εργάσιμες ημέρες πριν τη συνεδρίαση. Πρόσκληση δεν απαιτείται και αποφάσεις μπορεί να ληφθούν και για θέματα εκτός Ημερήσιας Διάταξης, εφόσον παρίστανται στη συνεδρίαση όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και δεν αντιλέγει κανένα στην πραγματοποίηση της συνεδρίασης και στη λήψη αποφάσεων.

Άρθρο 14
Λήψη αποφάσεων

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία και συνεδριάζει έγκυρα όταν παρίστανται τουλάχιστον τρία (3) μέλη του.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο λαμβάνει αποφάσεις με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

3. Οι συζητήσεις και οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου καταχωρούνται σε πρακτικά και υπογράφονται από όλα τα μέλη που παρίστανται στη συνεδρίαση. Αντίγραφα και αποσπάσματα των πρακτικών επικυρώνονται από τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον αναπληρωτή του.

4. Η κατάρτιση και υπογραφή πρακτικού από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ισοδυναμεί με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ακόμη και αν δεν έχει προηγηθεί συνεδρίαση.

Άρθρο 15
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί την Εταιρεία και είναι αρμόδιο να αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση της Εταιρείας, τη διαχείριση της περιουσίας της και γενικά την επιδίωξη των σκοπών της, μέσα στα πλαίσια που καθορίζονται από το καταστατικό της Εταιρείας.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας αποφασίζει τις πρόσφορες μεθόδους αξιοποίησης και τη διαδικασία για την επιλογή των αντισυμβαλλομένων, προκειμένου να συναφθούν οι σχετικές συμβάσεις, λαμβάνοντας υπόψη την επιχειρηματική πρακτική αντίστοιχων συναλλαγών σε διεθνές επίπεδο, τα ειδικά χαρακτηριστικά του κάθε υπό αξιοποίηση περιουσιακού στοιχείου, την ύπαρξη επενδυτικού ενδιαφέροντος και τις ιδιαιτερότητες των υποψήφιων επενδυτών, καθώς και όλα τα άλλα ουσιώδη κατά την κρίση του στοιχεία, τα οποία οδηγούν στη βέλτιστη αξιοποίηση των περιουσιακών στοιχείων, των οποίων η διαχείριση έχει ανατεθεί στην Εταιρεία.

3. Ειδικότερα, το Διοικητικό Συμβούλιο της εταιρείας έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. διαμορφώνει τις γενικές κατευθύνσεις για την επίτευξη των σκοπών της Εταιρείας, τη στρατηγική και την πολιτική ανάπτυξής της,

β. διαχειρίζεται τους πόρους και τα περιουσιακά στοιχεία της Εταιρείας,

γ. εισηγείται στη Γενική Συνέλευση τη δημιουργία θυγατρικών εταιρειών ή τη συμμετοχή της Εταιρείας σε άλλες, οποιασδήποτε μορφής, επιχειρήσεις με τους αυτούς ή παρεμφερείς σκοπούς, καθώς και την τροποποίηση του καταστατικού,

δ. εγκρίνει τον ετήσιο προϋπολογισμό, τον ισολογισμό και την ετήσια έκθεση των πεπραγμένων της Εταιρείας και τα υποβάλλει στο Συμβούλιο Διοίκησης του Παντείου Πανεπιστημίου,

ε. εισηγείται προς το Συμβούλιο Διοίκησης τον Κανονισμό Λειτουργίας της Εταιρείας.

Με τον Κανονισμό Λειτουργίας ρυθμίζονται ζητήματα σχετικά με τις διαδικασίες εσωτερικής λειτουργίας και ελέγχου της Εταιρείας, άσκησης της δραστηριότητας και των συναλλαγών της, και ιδίως:

i. η οργανωτική διάρθρωση της Εταιρείας, τα αντικείμενα των μονάδων, τα καθήκοντα των επικεφαλής τους και οι γραμμές αναφοράς τους,

ii. οι όροι και οι διαδικασίες της λήψης αποφάσεων και διενέργειας των πράξεων και ενεργειών διοίκησης, διαχείρισης, εκμετάλλευσης και διάθεσης, των εκμισθώσεων, μισθώσεων, παραχωρήσεων, εκποιήσεων, ανταλλαγών, αγορών και αντιπαροχών, των ενοχικών και εμπράγματων συμβάσεων, μεταβιβάσεων και συναλλαγών της ακίνητης περιουσίας που διοικεί και διαχειρίζεται,

iii. η διαδικασία επιλογής των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, στα οποία συμπεριλαμβάνεται ο Διευθύνων Σύμβουλος, καθώς και η διαδικασία πρόσληψης προσωπικού δυνάμει συμβάσεων εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου ή ορισμένου χρόνου ή έργου και επιλογής των επικεφαλής των επιμέρους υπηρεσιών της Εταιρείας,

iv. οι όροι και οι διαδικασίες της ανάθεσης, ανάληψης και εκτέλεσης συμβάσεων έργου, προμηθειών, γενικών υπηρεσιών, τεχνικών υπηρεσιών και εκπόνησης μελετών,

v. η αναφορά των κύριων χαρακτηριστικών του συστήματος εσωτερικού ελέγχου, διαχείρισης κινδύνων και κανονιστικής συμμόρφωσης, καθώς και η πολιτική και διαδικασία για τη διενέργεια περιοδικής αξιολόγησης του συστήματος εσωτερικού ελέγχου,

vi. οι πολιτικές και διαδικασίες πρόληψης και αντιμετώπισης καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων, καθώς και γνωστοποίησης τέτοιων καταστάσεων που διέπουν τη φύση της Εταιρείας,

vii. η διαδικασία που διαθέτει η Εταιρεία για τη διαχείριση προνομιακών πληροφοριών,

viii. οι πολιτικές και διαδικασίες συμμόρφωσης της Εταιρείας με τις νομοθετικές και κανονιστικές διατάξεις, που ρυθμίζουν την οργάνωση και λειτουργία της, καθώς και τις δραστηριότητές της,

ix. η πολιτική βιώσιμης ανάπτυξης που ακολουθεί η Εταιρεία, όπου απαιτείται, σύμφωνα με κριτήρια περιβαλλοντικά, κοινωνικά και εταιρικής διακυβέρνησης.

στ. αποφασίζει την πρόσληψη του προσωπικού και προσδιορίζει το ύψος των αποδοχών του σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις,

ζ. ενημερώνει το Συμβούλιο Διοίκησης του Παντείου Πανεπιστημίου, όταν του ζητηθεί.

4. Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης του Παντείου Πανεπιστημίου καθορίζεται η αποζημίωση ή μη του Αντιπροέδρου, του Δ/ντος Συμβούλου και των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.

5. Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας, που θα οριστεί μετά την ίδρυση αυτής από τη Γενική Συνέλευση, θα εισηγηθεί τον Κανονισμό Λειτουργίας της Εταιρείας.

6. Κατά τα λοιπά, εφαρμόζονται οι διατάξεις του ν. 4548/2018, όπως εκάστοτε ισχύουν.

Άρθρο 16
Διευθύνων Σύμβουλος

1. Ο Διευθύνων Σύμβουλος είναι Προϊστάμενος των υπηρεσιών της Εταιρείας, εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της Ημερήσιας Διάταξης σε συνεργασία με τον Πρόεδρο, επιμελείται της εκτέλεσης των αποφάσεών του και εποπτεύει την ομαλή λειτουργία της Εταιρείας.

2. Ο Διευθύνων Σύμβουλος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες, καθώς και όσες άλλες του ανατίθενται από το Διοικητικό Συμβούλιο της Εταιρείας:

α. προΐσταται των Υπηρεσιών της Εταιρείας, ελέγχει και συντονίζει τη λειτουργία των Υπηρεσιών και επιμελείται την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης και εποπτεύει την ομαλή λειτουργία της Εταιρείας,

β. αποφασίζει για την τοποθέτηση του προσωπικού στα Τμήματα και τις Διευθύνσεις,

γ. είναι πειθαρχικός Προϊστάμενος του προσωπικού της Εταιρείας,

δ. μπορεί να υπογράφει τα έγγραφα και τις συμβάσεις της Εταιρείας, εισπράττει τις απαιτήσεις, ενεργεί αναλήψεις, υπογράφει τις εντολές πληρωμής για τις τρέχουσες συναλλαγές και τις υπόλοιπες πληρωμές, εκτελεί πληρωμές, εισηγείται τα θέματα της Ημερήσιας Διατάξεως στο Διοικητικό Συμβούλιο ως και την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού στο Διοικητικό Συμβούλιο, καθώς και ενεργεί διαδικασίες, ύστερα από εξουσιοδότηση του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας.

3. Εφόσον ο Διευθύνων Σύμβουλος είναι εξωτερικό μέλος, το ύψος των αποδοχών του, καθώς και οι όροι της συμβάσεως εργασίας του με την Εταιρεία εγκρίνονται από τη Γενική Συνέλευση και αναφέρονται στη σχετική πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος.

Άρθρο 17
Ευθύνη Συμβούλων-Ασυμβίβαστα

1. Τα σχετικά με την ευθύνη των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και του Διευθύνοντος Συμβούλου της Εταιρείας, ρυθμίζονται από το άρθρο 102 του ν. 4548/2018.

2. Η συμμετοχή των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου της Εταιρείας στη σύνθεσή του δεν θεωρείται κατοχή δεύτερης θέσης ούτε εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής του άρθρου 159 του ν. 4957/2022 ή αντίστοιχων διατάξεων του Υπαλληλικού κώδικα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ’
ΕΛΕΓΚΤΕΣ - ΕΠΟΠΤΕΙΑ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Άρθρο 18
Τακτικός Έλεγχος

1. Ο τακτικός έλεγχος της οικονομικής διαχειρίσεως και του Ισολογισμού της Εταιρείας ασκείται από δύο (2) Ορκωτούς Ελεγκτές, που ορίζονται από την προηγούμενη τακτική Γενική Συνέλευση.

2. Η αμοιβή των Ορκωτών Ελεγκτών ορίζεται στην απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που τους ορίζει.

3. Μέσα σε πέντε (5) ημέρες από τη συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης, που τους όρισε, πρέπει να ανακοινωθεί στους Ελεγκτές ο διορισμός τους. Εφόσον οι Ορκωτοί Ελεγκτές στις επόμενες πέντε (5) ημέρες δεν αποποιηθούν τον διορισμό τους, θεωρείται ότι τον έχουν αποδεχθεί.

Άρθρο 19
Εποπτεία της Εταιρείας - Δημοσιότητα

1. Η εποπτεία και ο έλεγχος της Εταιρείας ασκούνται από το Συμβούλιο Διοίκησης του Παντείου Πανεπιστημίου στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του ως Γενικής Συνέλευσης της Εταιρείας. Η Εταιρεία υπόκειται στον έλεγχο της Μονάδας Εσωτερικού Ελέγχου του Πανεπιστημίου.

2. Η Εταιρεία υπάγεται στην εποπτεία του Κράτους και στον έλεγχο του Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού. Οι αρμοδιότητες του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών ως προς τη λειτουργία της Εταιρείας, σύμφωνα με τη νομοθεσία για τις Ανώνυμες Εταιρείες, ασκούνται από τον Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, ο οποίος μπορεί να προβαίνει σε οικονομικό, διαχειριστικό και διοικητικό έλεγχο, όταν τούτο κρίνεται αναγκαίο.

3. Η Εταιρεία εφαρμόζει υποχρεωτικά σύστημα εταιρικής διακυβέρνησης, το οποίο περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον:

α. επαρκές και αποτελεσματικό σύστημα εσωτερικού ελέγχου, στο οποίο συμπεριλαμβάνονται τα συστήματα διαχείρισης κινδύνων και κανονιστικής συμμόρφωσης,

β. διαδικασίες για την πρόληψη, τον εντοπισμό και την καταστολή καταστάσεων σύγκρουσης συμφερόντων, καθώς και σύστημα παρακολούθησης κινδύνων,

γ. μηχανισμούς επικοινωνίας με το Πάντειο Πανεπιστήμιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ’
ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΣ - ΔΙΑΝΟΜΗ ΚΕΡΔΩΝ - ΛΥΣΗ ΤΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ

Άρθρο 20
Εταιρική χρήση - Ισολογισμός

1. Η εταιρική χρήση έχει διάρκεια δώδεκα (12) μηνών Αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους. Η πρώτη εταιρική χρήση λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

2. Στο τέλος κάθε χρήσης το Διοικητικό Συμβούλιο κλείνει τους λογαριασμούς, συντάσσει λεπτομερή απογραφή της εταιρικής περιουσίας και καταρτίζει τις ετήσιες χρηματοοικονομικές καταστάσεις, σύμφωνα με τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα του ν. 4308/2014 (Α’ 251).

3. Οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις υποβάλλονται για έγκριση στην τακτική Γενική Συνέλευση και συνοδεύονται από επεξηγηματική έκθεση του Διοικητικού Συμβουλίου, στην οποία αναφέρονται αναλυτικά όλα τα στοιχεία ενεργητικού και παθητικού, τα στοιχεία της κατάστασης αποτελεσμάτων, καθώς και όποιο άλλο στοιχείο απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία.

4. Οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις συνοδεύονται από την έκθεση των Ορκωτών Ελεγκτών. Κάθε έτος συντάσσεται έκθεση σχετικά με την πρόοδο των εργασιών της Εταιρείας, αντίγραφο της οποίας υποβάλλεται στο Συμβούλιο Διοίκησης του Παντείου Πανεπιστημίου.

5. Οι χρηματοοικονομικές καταστάσεις δημοσιεύονται στην ιστοσελίδα της Εταιρείας και στο Γ.Ε.ΜΗ. ή οπουδήποτε αλλού προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

6. Για να ληφθεί από τη Γενική Συνέλευση έγκυρη απόφαση πάνω στις χρηματοοικονομικές καταστάσεις που έχουν εγκριθεί από το Διοικητικό Συμβούλιο, πρέπει να έχουν υπογραφεί προηγουμένως από τρία (3) διαφορετικά πρόσωπα:

α. τον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου ή τον αναπληρωτή του,

β. τον Διευθύνοντα Σύμβουλο και, σε περίπτωση που η ιδιότητά του συμπίπτει με εκείνη των παραπάνω προσώπων, από ένα μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται από αυτό,

γ. τον κατά νόμο υπεύθυνο λογιστή πιστοποιημένο από το Οικονομικό Επιμελητήριο Ελλάδος, κάτοχο άδειας Α’ τάξης για τη σύνταξη των χρηματοοικονομικών καταστάσεων.

7. Οι παραπάνω, σε περίπτωση διαφωνίας από πλευράς νομιμότητας του τρόπου κατάρτισης των οικονομικών καταστάσεων, οφείλουν να εκθέτουν εγγράφως τις αντιρρήσεις τους στη Γενική Συνέλευση.

Άρθρο 21
Λύση - Εκκαθάριση της Εταιρείας

1. Η Εταιρεία λύεται:

α. με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης που εγκρίνεται με προεδρικό διάταγμα, που εκδίδεται από τους Υπουργούς που ενέκριναν την ίδρυσή του,

β. με την κήρυξη της Εταιρείας σε κατάσταση πτωχεύσεως.

2. Εκτός της περίπτωσης της πτώχευσης, τη λύση της Εταιρείας ακολουθεί η εκκαθάρισή της με τον ορισμό τριών (3) εκκαθαριστών από το Συμβούλιο Διοίκησης του Παντείου Πανεπιστημίου, που ασκούν όλες τις αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου και του Διευθύνοντος Συμβούλου, τις συναφείς προς τις διαδικασίες και τον σκοπό της εκκαθάρισης, αρμοδιότητες, οι οποίες μπορούν να περιορισθούν από τη Γενική Συνέλευση της Εταιρείας.

3. Μετά την περαίωση της εκκαθάρισης το οποιοδήποτε, ενεργητικό ή άλλο, περιουσιακό στοιχείο ήθελε προκύψει, θα περιέρχεται άμεσα στο Πάντειο Πανεπιστήμιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η’
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΚΑΙ ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 22
Πρώτη Εταιρική χρήση

Η πρώτη εταιρική χρήση αρχίζει από τη νόμιμη σύσταση της Εταιρείας με τη δημοσίευση του παρόντος στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και λήγει την 31 Δεκεμβρίου του ίδιου έτους.

Το παρόν αποτελεί το Καταστατικό της Εταιρείας «Εταιρεία Αξιοποίησης και Διαχείρισης Περιουσίας του Παντείου Πανεπιστημίου Κοινωνικών και Πολιτικών Επιστημών» με διακριτικό τίτλο «ΕΑΔΙΠ-ΠΑΝΤΕΙΟΝ» σε ενιαίο κείμενο, μετά την εναρμόνιση των άρθρων του σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 4957/2022, μετά την από 26/5/2026 απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, σύμφωνα με το άρθρο 8 του παρόντος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 4 Ιουνίου 2026

Η Πρύτανης

ΧΡΙΣΤΙΝΑ ΚΟΥΛΟΥΡΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02033711206260012