15.06.2026 10:01:26
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Ιουνίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3374**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας για το Β' εξάμηνο έτους 2026. 34251

2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης του τακτικού προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου των Υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων, για το Β' εξάμηνο έτους 2026. 34253

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 20089 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοίκησης της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας για το Β' εξάμηνο έτους 2026.

Ο ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΗΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ - ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α' 107),

β. του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45),

γ. του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

δ. του ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο ''Πρόγραμμα Διαύγεια'' και άλλες διατάξεις» (Α' 112),

ε. του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

στ. του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

ζ. του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά

συστήματα συγκέντρωσης - Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών - Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α’ 136),

η. του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α’ 136),

θ. του ν. 5163/2024 «Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2022/2041 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 19ης Οκτωβρίου 2022 για επαρκείς κατώτατους μισθούς στην Ευρωπαϊκή Ένωση - Αναπροσαρμογή μισθών προσωπικού δημοσίου τομέα -Ρυθμίσεις για τον καθορισμό κατώτατου μισθού για τα έτη 2025, 2026 και 2027 και άλλες διατάξεις» (Α’ 199),

ι. του ν. 5193/2025 «Ενίσχυση της κεφαλαιαγοράς και άλλες διατάξεις» (Α’ 56),

ια. του ν. 5246/2025 «Φορολογική μεταρρύθμιση για το δημογραφικό και τη μεσαία τάξη - Μέτρα στήριξης για την κοινωνία και την οικονομία» (Α’ 198),

ιβ. του π.δ. 141/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» (Α’ 234),

ιγ. του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α’ 145),

ιδ. του π.δ. 54/2018 «Ορισμός του περιεχομένου και του χρόνου έναρξης της εφαρμογής του Λογιστικού Πλαισίου της Γενικής Κυβέρνησης» (Α’ 103).

2. Την υπ’ αρ. 46263/29-08-2025 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Δημητρίου Γαζή του Ευαγγέλου στη θέση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1157).

3. Την υπ’ αρ. 40281/22-07-2025 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Αποδοχή παραίτησης του Ιωάννη Σάββα του Κωνσταντίνου από τη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και διορισμός του στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 901).

4. Την υπ’ αρ. 57826/17-12-2025 (ΑΔΑ: ΨΑΥ7ΟΡ1Γ-ΑΗ6) απόφαση περί κατανομής πιστώσεων του τακτικού Προϋπολογισμού της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας Οικ. έτους 2026.

5. Την υπό στοιχεία 2/99170/ΔΠΓΚ/30-12-2025 (ΑΔΑ: ΨΥ37Η-9ΚΝ) εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. αναφορικά με την Εκτέλεση κρατικού προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026.

6. Την υπ’ αρ. 952/2026/04-06-2026 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας που καταχωρήθηκε με α/α 56678 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας.

7. Το γεγονός ότι παρίσταται ανάγκη παροχής εργασίας πέρα από το κανονικό ωράριο των υπαλλήλων που απασχολούνται στη Διεύθυνση Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας στην έδρα καθώς και στα Τμήματα αυτής στους Νομούς χωρικής μας αρμοδιότητας για την έγκαιρη αντιμετώπιση αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών παράλληλα με το περιορισμένο ανθρώπινο δυναμικό με στόχο τη διασφάλιση της απρόσκοπτης λειτουργίας της Διεύθυνσης.

8. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται συνολική δαπάνη πενήντα εννιά χιλιάδες οκτακόσια σαράντα δύο ευρώ και ογδόντα λεπτά (59.842,80 €), η οποία αφορά το Β’ εξάμηνο του έτους 2026 και θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες για το σκοπό αυτό πιστώσεις του Φορέα 1.903 Ειδικού Φορέα 1.903.999.03 και ΑΛΕ 2120201001.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή, πέραν του κανονικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες 16.00-22.00 των εργασίμων ημερών, για ογδόντα τρεις (83) υπαλλήλους της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας, που απασχολούνται στη Διεύθυνση Διοίκησης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας στην έδρα καθώς και στα Τμήματα των Νομών αυτής χωρικής μας αρμοδιότητας για το χρονικό διάστημα από 01-07-2026 και έως 31-12-2026 και ειδικότερα έως εκατόν είκοσι (120) ώρες για το Β’ εξάμηνο 2026 συνολικά ο καθένας.

Η κατανομή των ωρών, η συγκρότηση των συνεργείων και η περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν, θα γίνει με ευθύνη του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου - Δυτικής Μακεδονίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 4 Ιουνίου 2026

Ο Συντονιστής Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΓΑΖΗΣ

Αριθμ. απόφ. 1259 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης του τακτικού προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου των Υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων, για το Β’ εξάμηνο έτους 2026.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΡΙΣΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την υπ’ αρ. 3/4-1-2026 απόφαση του Δημάρχου Λαρισαίων, περί ορισμού Αντιδημάρχων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων.

2. Τον ν. 3584/2007 «Κύρωση του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (Α’ 143).

3. Τα άρθρα 9, 14, 20 και 26 (κεφ. Β’) του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

4. Την υπ’ αρ. 12902/164931/11.10.2017 (Β’ 3911) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας περί καθιέρωσης εξαιρέσεων από την πενθήμερη εργασία και καθιέρωση εικοσιτετράωρης και δωδεκάωρης λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων και την υπ’ αρ. 3856/37207/23.04.2018 (Β’ 1671) συμπλήρωση αυτής.

5. Την υπ’ αρ. 37173/3-6-2026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Λαρισαίων για το οικονομικό έτος 2026.

6. Το γεγονός ότι νευραλγικές υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω πολλών συνταξιοδοτήσεων τα τελευταία έτη.

7. Το γεγονός ότι για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου μας, αλλά και λόγω των ιδιαιτεροτήτων ορισμένων υπηρεσιών κρίνεται επιτακτική και επιβεβλημένη η ανάγκη πρόσθετης υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης.

8. Το γεγονός ότι κρίνεται απαραίτητη η ανάγκη πρόσθετης υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης, καθώς και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες του υπηρετούντος προσωπικού, δεδομένου ότι δεν επαρκούν για τη στοιχειώδη λειτουργία των υπηρεσιών (λόγω συνταξιοδοτήσεων, παραιτήσεων κ.λ.π.), λαμβάνοντας υπόψη τη δημόσια υγεία, την ασφάλεια και την εξυπηρέτηση των κατοίκων του Δήμου Λαρισαίων, και ειδικότερα:

α) Για την αποκομιδή των απορριμμάτων, τον καθαρισμό χώρων πρασίνου, το κλάδεμα των δέντρων, την αποκομιδή των κλαδιών από τις κλαδεύσεις, τις αρδεύσεις των πάρκων, παιδικών χαρών και κοινόχρηστων χώρων, την εκτέλεση επειγόντων τεχνικών έργων, για διαχείριση αρπακτικού πουλιού.

β) Για την αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού,τη συντήρηση επισκευή οχημάτων, την επίβλεψη σε εκδηλώσεις, εθνικές επετείους και τοποθετήσεις χριστουγεννιάτικου διάκοσμου.

γ) Για την λειτουργία των Κοιμητηρίων (ταφή, εκταφή νεκρών, επίβλεψη, επιμέλεια οστεοφυλακίων, αφή κανδηλιών).

δ) Για τη φύλαξη των δημοτικών κτιρίων και εγκαταστάσεων.

ε) Για τη διοργάνωση πολιτιστικών, ψυχαγωγικών, επετειακών και κοινωνικών εκδηλώσεων.

στ) Για τη λήψη αντιγράφων ασφάλειας του πληροφοριακού συστήματος του Δήμου Λαρισαίων, μεταφορά δεδομένων, αναβάθμιση λειτουργικού συστήματος και προγραμμάτων στους κεντρικούς διακομιστές (servers), αναβάθμιση, παραμετροποίηση και συντήρηση διακομιστών (servers), δικτύου (LAN, WAN, MAN), υποστηρικτικού εξοπλισμού και λογισμικού, και άλλες έκτακτες εργασίες που πρέπει να γίνονται χωρίς χρήστες στο πληροφοριακό σύστημα του Δήμου Λαρισαίων και εκτός λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων.

ζ)Για υποβολή αιτήσεων χρηματοδότησης χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων (ΕΣΠΑ, κ.λ.π), σύνταξη επιχειρησιακού προγράμματος Δήμου Λαρισαίων.

η) Για την τήρηση των πρακτικών Δημοτικού Συμβουλίου - Δημοτικής Επιτροπής και τη σύνταξη σχετικών αποφάσεων αντίστοιχα.

θ) Για τη λειτουργία του Ληξιαρχείου του Δήμου.

ι) Για προκηρύξεις, προσλήψεις προσωπικού, καταχωρήσεις στο πληροφοριακό σύστημα Εργάνη, μητρώο απογραφής, HRMS, οργάνωση και προετοιμασία της εκλογικής διαδικασίας.

ια) Για τη συμμετοχή της Δημοτικής Αστυνομίας στην Πολιτική προστασία, σε εμποροπανήγυρεις, σε εορτές και εκδηλώσεις του δήμου.

ιβ) Για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία του Γραφείου Δημάρχου του Δ. Λαρισαίων.

ιγ) Για την εκπλήρωση των επικοινωνιακών και οργανωτικών αναγκών του γραφείου του Δημάρχου Λαρισαίων.

ιδ) Για τη δημοσιογραφική κάλυψη, παρακολούθηση και επικοινωνίας των δραστηριοτήτων του Δημάρχου Λαρισαίων τις απογευματινές ώρες.

ιε) Για επεξεργασία αρχείων Πολεοδομίας καθώς και την προετοιμασία δικογράφων καθορισμού τιμής μονάδας για επιβολή εισφορών.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε εργασία πέραν του κανονικού ωραρίου ή προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού με αμοιβή για μονίμους υπαλλήλους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου, των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Λαρισαίων για το Β’ εξάμηνο του έτους 2026 ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών			Νυκτερινή εργασία καθημερινών πέραν της υποχρεωτικής			Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων (πέραν της υποχρεωτικής)						Εργασία νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			Εργασία νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και Εξαιρέσιμων (προς συμπλήρωση)			
							ΗΜΕΡΗΣΙΑ			ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ									
	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ	ΙΔΟΧ
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	42	8	25	36	5	31	36	5	24	36	5	24	-	-	-	-	-	-	
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών Τμήμα ηλεκτρομηχανολογικών κατασκευών και συντήρησης	6	1	-	6	1	-	6	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	340	10	100	340	10	100	340	10	100	340	10	100	340	10	100	340	10	100	70
Διεύθυνση Πρασίνου	32	7	-	7	4	-	9	3	-	9	3	-	4	1	1	3	1	1	2
Διεύθυνση Αμαξοστασίου	29	-	4	10	-	4	19	-	6	10	-	4	4	-	4	4	-	4	4
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	35	16	-	35	16	-	35	16	-	35	16	-	35	16	-	35	16	-	
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών τμήμα κοιμητηρίων	16	1	-	-	-	-	16	1	-	-	-	-	-	-	-	13	1	-	
Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας	2	1	-	2	1	-	2	1	-	2	1	-	2	1	-	2	1	-	
Διεύθυνση Διοίκησης και Προσωπικού	31	13	27	11	3	27	20	12	27	11	3	27	7	2	27	7	2	27	--
Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας	21	-	-	10	-	-	10	-	-	10	-	-	-	-	-	-	-	-	
Αυτοτελές τμήμα πολιτών	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	Υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών			Νυκτερινή εργασία καθημερινών πέραν της υποχρεωτικής			Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων (πέραν της υποχρεωτικής)						Εργασία νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			Εργασία νυκτερινή και ημερήσια Κυριακών και Εξαιρέσιμων (προς συμπλήρωση)			
							ΗΜΕΡΗΣΙΑ			ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ									
	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ	Τακτικοί	Αορίστου	ΙΔΟΧ	ΙΔΟΧ
Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας	17	12	-	-	-	-	-	6	5	-	6	5	-	1	5	-	1	5	
Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού	18	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)	19	2	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Διεύθυνση Παιδείας	10	10	5	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού	10	12	12	10	12	12	10	12	12	10	12	12	10	12	12	10	12	12	
Διεύθυνση Βιώσιμης Κινητικότητας	10	2	-	4	-	-	9	2	-	4	-	-	4	-	-	4	-	-	
Γραφείο Δημάρχου και Αυτοτελούς Γραφείο Επικοινωνίας Δημοσίων Σχέσεων και Διαφάνειας	1	3	-	1	3	-	1	3	-	1	3	-	-	-	-	-	-	-	
Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Δημοτικό Ωδείο Λάρισας	7	20	15	-	-	-	7	20	15	-	-	-	-	-	-	-	-	-	

Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλων – Επιστημονικών – Ειδικών Συνεργατών	6

Για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή των σχετικών αποζημιώσεων, οι προβλεπόμενες πιστώσεις κατανέμονται στους εξής κωδικούς εξόδων:

Υπηρεσία	
Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών	40.030.2130201001, 40.030.2120201001,
Τμήμα ηλεκτρομηχανολογικών κατασκευών και συντήρησης	03.020.2120201001
Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης	30.020.2120201001, 30.020.2130201001,30.020.2120202001, 30.020.2130202001
Διεύθυνση Πρασίνου	00.035.2120201001, 00.035.2120202001,00.035.2130202001
Διεύθυνση Αμαξοστασίου	80.090.2120201001,80.090.2130201001, 80.090.2120202001 80.090.2130202001

Υπηρεσία	
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών	10.010.2120201001, 10.010.2120202001,
Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών τμήμα κοιμητηρίων	00.045.2120201001, 00.045.2120202001
Αυτοτελές τμήμα Πολιτικής Προστασίας	00.065.2120201001, 00.065.2120202001
Διεύθυνση Κοινωνικής Πολιτικής και Πρόνοιας	08.055.2120201001, 08.055.2120202001,04.255.213 0202001
Διεύθυνση Διοίκησης και Προσωπικού	20.010.2120201001, 20.010.2130201001,20.010.212 0202001,20.010.2130202001
Διεύθυνση Δημοτική Αστυνομίας	00.050.2120201001
Διεύθυνση Επιχειρησιακού Σχεδιασμού	90.090.2120201001
Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού	07.015.2120201001, 07.015.2130201001, 07.015.2120202001, 07.015.2130202001
Αυτοτελές τμήμα πολιτών	10.090.2120201001
Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Πολιτών	01.010.2120201001
Διεύθυνση Παιδείας	05.055.2120201001,05.055.2130201001
Διεύθυνση Βιώσιμης Κινητικότητας	70.090.2120201001, 70.090.2120202001
Γραφείο Δημάρχου και Αυτοτελούς Γραφείο Επικοινωνίας Δημοσίων Σχέσεων και Διαφάνειας	10.090.2120201001, 10.090.2120202001
Δημοτικό Ωδείο Λάρισας	04.015.2120201001, 04.015.2130201001,04.015.212 0202001 04.015.2130202001
Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υποστήριξης	02.000.2120201001,02.000.2120202001
Αυτοτελές Γραφείο Συμβούλων - Επιστημονικών - Ειδικών Συνεργατών	00.000.2130201001

Οι σχετικές δαπάνες σε καμιά περίπτωση δεν μπορούν να υπερβούν το ύψος των πιστώσεων των κωδικών εξόδων του προϋπολογισμού του παραπάνω πίνακα.

Τα όρια των ωρών υπερωριακής απασχόλησης ανά υπάλληλο για το Β’ εξάμηνο είναι έως 120 ώρες για απογευματινή υπερωριακή εργασία, έως 96 ώρες για υπερωριακή εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες και έως 96 ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ενώ για το προσωπικό που ανήκει στην υπηρεσία καθαριότητας οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι 180 αντίστοιχα, σύμφωνα με την παρ. Α2 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 και για την προς συμπλήρωση εργασία για όλους τους υπάλληλους των ανωτέρω Διευθύνσεων ο μέγιστος αριθμός ορίζεται στις 200 ώρες με εξαίρεση τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης καθώς επίσης και τους φύλακες που εργάζονται στις Διευθύνσεις του Δήμου Λαρισαίων όπου ο μέγιστος αριθμός προς συμπλήρωση ορίζεται στις 1000 ώρες.

Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της Υπηρεσίας. Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την κάθε υπηρεσία.

Η αμοιβή του προσωπικού για την απασχόλησή του κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες αργίες, θα είναι κάθε φορά η προβλεπόμενη από την ισχύουσα νομοθεσία.

Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων, προκαλείται δαπάνη έως 2.628.000 σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 (σχετική η βεβαίωση της οικονομικής υπηρεσίας υπ’ αρ. 37173/3-6-2026).

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 4 Ιουνίου 2026

Ο Αντιδήμαρχος

ΑΡΙΣΤΕΙΔΗΣ ΚΑΡΤΣΑΦΛΕΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02033741206260006