12.06.2026 17:31:27
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

12 Ιουνίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3384**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας και εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέρες για το Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό του Δήμου Πειραιά για το Β΄εξάμηνο του έτους 2026. 34349

2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέρες για το Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό των ανταποδοτικών υπηρεσιών του Δήμου Πειραιά για το Β΄εξάμηνο του έτους 2026. 34352

3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμων ημερών για το μόνιμο προσωπικό ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Πειραιά για το Β΄εξάμηνο του έτους 2026. 34353

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 35312 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας και εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέρες για το Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό του Δήμου Πειραιά για το Β΄εξάμηνο του έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 2, 58 και 95 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. Οικ.2/78400/0022/14-11-2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τις υπ' αρ. 16213/15003/5-6-2012, οικ.47250/41770/16-10-2012, 37960/13744+18824/7042/18-05-2018, 15409/4515/11-09-2012 και 17065/5050/16-04-2019 αποφάσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που δημοσιεύθηκαν στα ΦΕΚ 1908/2012 (διόρθωση σφαλμάτων Β' 2220/30-7-2012 και Β' 2580/24-9-2012), Β' 2978/2012, 2201/2012, 1518/2019 και 1731/2019, Φ.Ε.Κ. Β' 4170/2023 Νέος Οργανισμός Υπηρεσιών Δήμου Πειραιά καθώς και το Φ.Ε.Κ. Β' 6164/2024 που αφορούν την καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας για υπηρεσίες του Δήμου.

6. Την παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3943/2011.

7. Το γεγονός ότι το Γραφείο Δημάρχου, το Γραφείο Προέδρου Διοικητικού Συμβουλίου καθώς και το Γραφείο Γενικού Γραμματέα του Δήμου λειτουργούν σε 24ωρη και 12ωρη βάση όλες τις ημέρες του έτους για τις ανάγκες των πολιτών.

8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες των Γραφείων Τύπου, Δημοσίων και Διεθνών Σχέσεων για την διοργάνωση εκδηλώσεων, εθνικών εορτών κ.λπ.

9. Τις ειδικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται (πλημμύρες, σεισμοί κ.λπ.) για την αντιμετώπιση των οποίων απασχολούνται οι υπάλληλοι του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων (Π.Σ.Ε.Α.).

10. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών:

- Για την εφαρμογή των διατάξεων του προγράμματος Καλλικράτη, καθώς και των πρόσθετων αρμοδιοτήτων που περιήλθαν στο Δήμο,
- τη συντήρηση και αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων, σύνταξη Απολογισμού - Ισολογισμού οικονομικού έτους 2025, κλείσιμο βιβλίων, ταμειακής διαχείρισης,
- την υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, την κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος δράσης, την εκπόνηση αναπτυξιακών προγραμμάτων για την πρόνοια, ασφάλιση και παροχή προστασίας,
- τη λειτουργία ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης Α.Μ.Ε.Α. κ.λπ.,
- τη διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας και την εποπτεία Νοσοκομειακών Μονάδων,
- την οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδες κ.λπ. για τη σωστή λειτουργία των σχολείων της Α’θμιας και Β’θμιας Εκπαίδευσης,
- το σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με το πολιτισμό, όπως εκθέσεις εικαστικών τεχνών, παραστάσεων, εκδηλώσεων, προγράμματα μαζικού Αθλητισμού,
- την επιστημονική ταξινόμηση και καταλογράφηση εντύπων υλικών (βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων κ.λπ.),
- τον έλεγχο υγειονομικού ενδιαφέροντος του υπαίθριου εμπορίου, λαϊκών αγορών, καταστημάτων, κοινοχρήστων χώρων, περιπτέρων, εμπορικών επιχειρήσεων,
- την απομαγνητοφώνηση και σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και Δημοτικών Κοινοτήτων,
- την ηλεκτρονικής καταχώρησης του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων.

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος:

- για την μελέτη και την προώθηση ζητημάτων που σχετίζονται με το δομημένο χώρο της πόλης,
- για την κατασκευή, ανακατασκευή και συντήρηση οδών-πεζοδρομίων-πλατειών-δημοτικών χώρων συγκέντρωσης, κήπων, κηπάριων, δικτύων ύδρευσης-αποχέτευσης, εξεδρών κ.λπ.
- για την καθαριότητα της πόλης, την αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο δρόμων, πλατειών και ελευθέρων χώρων, ανακύκλωση υλικών, οδοσάρωση με χειροκίνητη και μηχανικά μέσα, για την προστασία του περιβάλλοντος,
- την επίβλεψη και εκτέλεση εργασιών για την ανέγερση πάσης φύσεως νέων δημοτικών κτιρίων, ανακαίνιση και αξιοποίηση των υπαρχόντων, κατασκευή γηπέδων και αθλητικών εγκαταστάσεων και συντηρήσεις σχολείων,παραδοσιακών κτιρίων, κ.λπ.
- για φωταγώγηση χώρων, εγκαταστάσεων, κτιρίων, συντήρηση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων σε δημοτικά κτίρια, κοινόχρηστους χώρους κ.λπ.
- για συντήρηση και αναβάθμιση του Μηχανογραφικού κέντρου,
- για επεξεργασία και ενημέρωση των γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, τεκμηριώνοντας την αναγκαία τεχνογνωσία και

πληροφόρηση που είναι απαραίτητη, για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών, τη συνεχή βελτίωση της λειτουργίας του Δήμου.

12. Την παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008.

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε την υπερωριακή εργασία και την προς συμπλήρωση νυχτερινή εργασία καθώς και την εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για το Β’ εξάμηνο του οικονομικού έτους 2026 για το Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό του Δήμου.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2026.

Οι ώρες νυχτερινής απασχόλησης για τις Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και η σχετική δαπάνη (επιμέρους ΑΛΕ του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2026) κατανέμονται ως εξής:

1) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΟΧΕ/ΒΑΑ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ, ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ,ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ -ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΟΔΩΝ ΚΑΙ ΕΜΠΟΡΙΟΥ- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΣΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΜΗΤΡΩΟΥ ΠΟΛΙΤΩΝ

Αφορά την λειτουργία των κάτωθι Διευθύνσεων που υπηρετούν 50 υπάλληλοι:

- Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών που υπηρετούν 13 υπάλληλοι,
- Διεύθυνση Διοίκησης και Ανθρώπινου Δυναμικού που υπηρετούν 19 υπάλληλοι εκ το οποίων οι 8 ανήκουν στο τμήμα Φυλάκων, Καθαριστριών,
- Γραφείο του Γενικού Γραμματέα που υπηρετεί 1 υπάλληλος,
- Γραφεία Αντιδημάρχων που υπηρετούν 5 υπάλληλοι,
- Γραφεία Εντεταλμένων που υπηρετούν 2 υπάλληλοι,
- Γραφείο Προέδρου Δημοτικού Συμβουλίου που υπηρετεί 1 υπάλληλος,
- Διεύθυνση Διαχείρισης Δράσεων ΟΧΕ/ΒΑΑ που υπηρετούν 2 υπάλληλοι,
- Διεύθυνση Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων Εξωστρέφειας και Τουρισμού που υπηρετούν 2 υπάλληλοι,
- Διεύθυνση Προσόδων και Εμπορίου που υπηρετούν 3 υπάλληλοι,
-Διεύθυνση Αστικής Κατάστασης και Μητρώου που υπηρετούν 2 υπάλληλοι

50 υπάλληλοι

ΑΛΕ 010.2120202001 (ΠΡΩΗΝ ΚΑΕ 10.6022.01) ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 54.000 €, Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ 27.000 €

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία: 20 υπάλληλοι x 600 ώρες = 12.000 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 30 υπάλληλοι x 130 ώρες = 3.900 ώρες

ΣΥΝΟΛΟ ΑΛΕ 010.2120202001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 27.000 € Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ

ΑΛΕ 010.2120201001 (ΠΡΩΗΝ ΚΑΕ 10.6022.01) ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 54.000 €, Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ 27.000 €

Απογευματινές ώρες: 50 υπάλληλοι x 120 ώρες = 6.000 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρεσίμων: 40 υπάλληλοι x 96 ώρες = 3.840 ώρες

ΣΥΝΟΛΟ ΑΛΕ 010.2120201001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 27.000 € Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ

2) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Πολιτισμού και της Διεύθυνσης Αθλητισμού, όπου υπηρετούν 53 υπάλληλοι

ΑΛΕ 015.2120201001 (ΠΡΩΗΝ ΚΑΕ 15.6022.01) ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 10.000 €, Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ 5.000 €

Απογευματινές ώρες: 8 υπάλληλοι x 120 ώρες =960 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρεσίμων: 3 υπάλληλοι x 96 ώρες = 288 ώρες

ΣΥΝΟΛΟ ΑΛΕ 010.2120201001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 5.000 € Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ

ΑΛΕ 015.2120202001 (ΠΡΩΗΝ ΚΑΕ 15.6022.01) ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 80.000 €, Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ 40.000€

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία: 3 υπάλληλοι x 450 ώρες = 27.000 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 45 υπάλληλοι x 192 = 8.640 ώρες

ΣΥΝΟΛΟ ΑΛΕ 015.2120201001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 40.000 € Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ

4)ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ -ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ- ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ -ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Αφορά τους 15 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών,Διεύθυνσης Επισκευών - Συντηρήσεων και Έργων Αυτεπιστασίας, Διεύθυνση Πληροφορικής και Νέων Τεχνολογιών,Διεύθυνση Προγραμματισμού και Βιώσιμης Ανάπτυξης.

15 υπάλληλοι

ΑΛΕ 030.2120202001 (ΠΡΩΗΝ ΚΑΕ 30.6022.01) ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 24.000 €, Β ΕΞΑΜΗΝΟ 12.000€

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία: 15 υπάλληλοι x 550 ώρες = 8.250 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 15 υπάλληλοι x 100 ώρες = 1.500 ώρες

ΣΥΝΟΛΟ ΑΛΕ 030.2120202001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 12.000 € Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ

ΑΛΕ 030.2120201001 (ΠΡΩΗΝ ΚΑΕ 30.6022.01) ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 34.000 €, Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ 17.000€

Ώρες Κυριακών και Εξαιρεσίμων: 15 υπάλληλοι x 96 = 1.440 ώρες

Απογευματινές ώρες: 15 υπάλληλοι x 120 ώρες = 1.800 ώρες

ΣΥΝΟΛΟ ΑΛΕ 030.2120201001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:17.000 € Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ

5) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ ΚΑΙ ΕΥΖΩΙΑΣ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ

Αφορά τους 2 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος - Κλιματικής Αλλαγής και Ευζωϊας Ζώων Συντροφιάς οι οποίοι εργάζονται σε 24ωρη βάση.

ΑΛΕ 035.2120201001 (ΠΡΩΗΝ ΚΑΕ 35.6022.01) ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 4.400 €, Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ 2.200€

Απογευματινές ώρες: 2 υπάλληλοι x 120 ώρες = 240 ώρες

Ώρες Κυριακών και Εξαιρεσίμων: 2 υπάλληλοι x 96 ώρες = 192 ώρες

ΣΥΝΟΛΟ ΑΛΕ 035.2120201001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:2.200 € Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ

ΑΛΕ 035.2120202001 (ΠΡΩΗΝ ΚΑΕ 35.6022.01) ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 4.000 €, Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ 2.000€
Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία: 2 υπάλληλοι x 350 ώρες = 700 ώρες
Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 2 υπάλληλοι x 100 = 200 ώρες
ΣΥΝΟΛΟ ΑΛΕ 035.2120202001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 2.000 € Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ
6) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ ΚΑΙ ΓΕΝΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΠΟΛΗΣ
Αφορά τους 4 υπαλλήλους
ΑΛΕ 040.2120201001 (ΠΡΩΗΝ ΚΑΕ 40.6022.01) ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 3.600 €, Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ 1.800€
Απογευματινές ώρες: 4 υπάλληλοι x 120 ώρες = 480 ώρες
ΣΥΝΟΛΟ ΑΛΕ 040.2120201001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:1.800 € Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ
7) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΠΟΛΙΤΩΝ, ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ υπηρετούν 12 υπάλληλοι
ΑΛΕ 055.2120201001 (ΠΡΩΗΝ ΚΑΕ 15.6022.01) ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 15.000 €, Β ΕΞΑΜΗΝΟ 7.500 €
Απογευματινές ώρες: 12 υπάλληλοι x 120 ώρες = 1440 ώρες
ΣΥΝΟΛΟ ΑΛΕ 055.2120201001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 7.500 € Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 5 Ιουνίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΩΡΑΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 35314 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες μέρες για το Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό των ανταποδοτικών υπηρεσιών του Δήμου Πειραιά για το Β΄εξάμηνο του έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:
1. Τα άρθρα 2, 58 και 95 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).
2. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007.
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).
4. Την υπ’ αρ. Οικ.2/78400/0022/14-11-2011, εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Τις υπ’ αρ. 16213/15003/5-6-2012, οικ.47250/41770/16-10-2012, 37960/13744+18824/7042/18-05-2018,15409/4515/11-09-2019 και 17065/5050/16-04-2019, 11761/01-02-2022, 108632/07-10-2022 αποφάσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που δημοσιεύθηκαν στα ΦΕΚ 1908/2012 (διόρθωση σφαλμάτων Β’ 2220/2012 και 2580/2012), 2978/2012, 2201/2018, 1518/2019 και 1731/2019, Β’ 555/2022, 5358/2022, Β’ 4170/2023 Νέος Οργανισμός Υπηρεσιών Δήμου Πειραιά, τροποποίηση Φ.Ε.Κ. Β’ 6164/2024 που αφορούν την καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας για υπηρεσίες του Δήμου.
6. Την παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3943/2011.
7. Την παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008.
8. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης καθώς και του Τμήματος επισκευών-συντήρησης δικτύου Οδοφωτισμού και Η/Μ εγκαταστάσεων και του τμήματος Γραμματειακής και Διοικητικής υποστήριξης.
- Για την καθαριότητα της πόλης, την αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο δρόμων, πλατειών και ελευθέρων χώρων, ανακύκλωση υλικών, οδοσάρωση με χειροκίνητη και μηχανικά μέσα για την προστασία του περιβάλλοντος,
- για φωταγώγηση χώρων, εγκαταστάσεων, κτιρίων, συντήρηση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων σε δημοτικά κτίρια, κοινόχρηστους χώρους, των εγκαταστάσεων πυρασφάλειας και πυροπροστασίας, καθώς και του δικτύου δημοτικού φωτισμού
9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:
Καθιερώνουμε την υπερωριακή εργασία και την προς συμπλήρωση νυχτερινή εργασία καθώς και την εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για το Β’ εξάμηνο του οικονομικού έτους 2026 για το Ι.Δ.Α.Χ. προσωπικό του Δήμου.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2026.

Οι ώρες νυχτερινής απασχόλησης για τις Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και η σχετική δαπάνη (επιμέρους ΑΛΕ του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2026) κατανέμονται ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Αφορά 40 υπαλλήλους της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης σε 24ωρη βάση

ΑΛΕ 020.2120202001 (ΠΡΩΗΝ ΚΑΕ 20.6022.01) ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 70.000 €, Β ΕΞΑΜΗΝΟ 35.000 €

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία: 40 υπάλληλοι x 720 ώρες = 28.800 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 40 υπάλληλοι x 120 ώρες = 4.800 ώρες

ΣΥΝΟΛΟ ΑΛΕ 020.2120202001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 35.000 € Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ

ΑΛΕ 020.2120201001 (ΠΡΩΗΝ ΚΑΕ 20.6022.01) ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 70.000 €, Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ 35.000 €

Ώρες Κυριακών και Εξαιρεσίμων: 40 υπάλληλοι x 180 = 7.200 ώρες

Απογευματινές ώρες: 40 υπάλληλοι x 120 ώρες = 4.800 ώρες

ΣΥΝΟΛΟ ΑΛΕ 020.2120201001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:35.000 € Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΔΙΚΤΥΟΥ ΟΔΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ Η/Μ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

- Τμήμα Επισκευών - Συντήρησης Δικτύου Οδοφωτισμού και Η/Μ Εγκαταστάσεων οι οποίοι εργάζονται 5 υπάλληλοι οι οποίοι εργάζονται σε 24ωρη βάση.

ΑΛΕ 020.2120202002 (ΠΡΩΗΝ ΚΑΕ 20.6022.10) ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 2.700 €, Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ 1.350 €

Προς συμπλήρωση κατά την Νυχτερινή Εργασία: 5 υπάλληλοι x 500 ώρες = 2.500 ώρες

Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 5 υπάλληλοι x 96 ώρες = 480 ώρες

ΣΥΝΟΛΟ ΑΛΕ 020.2120202002 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.350 € Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ

ΑΛΕ 020.2120201002 (ΠΡΩΗΝ ΚΑΕ 20.6022.10) ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 2.300 €, Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ 1.150 €

Ώρες Κυριακών και Εξαιρεσίμων: 5 υπάλληλοι x 96 = 480 ώρες

Απογευματινές ώρες: 5 υπάλληλοι x 120 ώρες = 600 ώρες

ΣΥΝΟΛΟ ΑΛΕ 020.2120201002 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:1.150 € Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 5 Ιουνίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΩΡΑΛΗΣ

Αριθμ. απόφ. 35316 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμων ημερών για το μόνιμο προσωπικό ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου Πειραιά για το Β΄εξάμηνο του έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 2, 58 και 95 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

4. Την υπ’ αρ. Οικ.2/78400/0022/14-11-2011, εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τις υπ’ αρ. 16213/15003/5-6-2012, οικ.47250/41770/16-10-2012, 37960/13744+18824/7042/18-05-2018,15409/4515/11-09-2019 και 17065/5050/16-04-2019, 11761/01-02-2022,108632/07-10-2022 αποφάσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής που δημοσιεύθηκαν στα ΦΕΚ 1908/2012 (διόρθωση σφαλμάτων Β’ 2220/2012 και 2580/2012), Β’ 2978/2012, 2201/2018, 1518/2019 και 1731/2019, 555/2022,5358/17-10-2022, Φ.Ε.Κ. 4170/2023 Νέος Οργανισμός Υπηρεσιών Δήμου Πειραιά, τροποποίηση Φ.Ε.Κ. Β’ 6164/2024 που αφορούν την καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας για υπηρεσίες του Δήμου.

6. Την παρ. 5 του άρθρου 49 του ν. 3943/2011.

7. Την παρ. 4 του άρθρου 2 του ν. 3731/2008.

8. Το γεγονός ότι το Γραφείο Δημάρχου και το Γραφείο Γενικού Γραμματέα του Δήμου λειτουργούν σε 16ωρη βάση τις τις ημέρες του έτους για τις ανάγκες των πολιτών.

9. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Εξωστρέφειας, Τουρισμού και Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων για την διοργάνωση εκδηλώσεων, εθνικών εορτών κ.λπ.

10. Τις ειδικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες που παρουσιάζονται (πλημμύρες, σεισμοί κ.λπ.) για την αντιμετώπιση των οποίων απασχολούνται οι υπάλληλοι του Γραφείου Πολιτικής Προστασίας και Διαχείρισης Κρίσεων (Π.Σ.Ε.Α.).

11. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών:

- Για την εφαρμογή των διατάξεων του προγράμματος Καλλικράτη, καθώς και των πρόσθετων αρμοδιοτήτων που περιήλθαν στο Δήμο,
- τη συντήρηση και αναβάθμιση των πληροφοριακών συστημάτων, σύνταξη Απολογισμού - Ισολογισμού οικονομικού έτους 2025, κλείσιμο βιβλίων, ταμειακής διαχείρισης,
- την υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, την κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος δράσης, την εκπόνηση αναπτυξιακών προγραμμάτων για την πρόνοια, ασφάλιση και παροχή προστασίας,
- τη λειτουργία ανοικτής τηλεφωνικής γραμμής εξυπηρέτησης Α.Μ.Ε.Α. κ.λπ.,
- τη διασφάλιση της Δημόσιας Υγείας και την εποπτεία Νοσοκομειακών Μονάδων,
- την οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδες κ.λπ. για τη σωστή λειτουργία των σχολείων της Α’θμιας και Β’θμιας Εκπαίδευσης,
- το σχεδιασμό και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με το πολιτισμό, όπως εκθέσεις εικαστικών τεχνών, παραστάσεων, εκδηλώσεων, προγράμματα μαζικού Αθλητισμού,
- την επιστημονική ταξινόμηση και καταλογράφηση εντύπων υλικών (βιβλίων, περιοδικών, εφημερίδων κ.λπ.),
- τον έλεγχο υγειονομικού ενδιαφέροντος του υπαίθριου εμπορίου, λαϊκών αγορών, καταστημάτων, κοινοχρήστων χώρων, περιπτέρων, εμπορικών επιχειρήσεων,
- την απομαγνητοφώνηση και σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Οικονομικής Επιτροπής, της Επιτροπής Ποιότητας Ζωής και Δημοτικών Κοινοτήτων,
- την ηλεκτρονικής καταχώρησης του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων.

12. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Περιβάλλοντος:

- για την μελέτη και την προώθηση ζητημάτων που σχετίζονται με το δομημένο χώρο της πόλης
- για την κατασκευή, ανακατασκευή και συντήρηση οδών-πεζοδρομίων-πλατειών-δημοτικών χώρων συγκέντρωσης, κήπων, κηπάριων, δικτύων ύδρευσης-αποχέτευσης, εξεδρών κ.λπ.
- για την καθαριότητα της πόλης, την αποκομιδή απορριμμάτων, πλύσιμο δρόμων, πλατειών και ελευθέρων χώρων, ανακύκλωση υλικών, οδοσάρωση με χειροκίνητη και μηχανικά μέσα για την προστασία του περιβάλλοντος,
- την επίβλεψη και εκτέλεση εργασιών για την ανέγερση πάσης φύσεως νέων δημοτικών κτιρίων, ανακαίνιση και αξιοποίηση των υπαρχόντων, κατασκευή γηπέδων και αθλητικών εγκαταστάσεων και συντηρήσεις σχολείων,παραδοσιακών κτιρίων, κ.λπ.
- για φωταγώγηση χώρων, εγκαταστάσεων, κτιρίων, συντήρηση εσωτερικών και εξωτερικών χώρων, ηλεκτρομηχανολογικών και υδραυλικών εγκαταστάσεων σε δημοτικά κτίρια, κοινόχρηστους χώρους κ.λπ.
- για συντήρηση και αναβάθμιση του Μηχανογραφικού κέντρου,
- για επεξεργασία και ενημέρωση των γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν στην ανάπτυξη του Δήμου, τεκμηριώνοντας την αναγκαία τεχνογνωσία και πληροφόρηση που είναι απαραίτητη για την διασφάλιση της ποιότητας των υπηρεσιών, τη συνεχή βελτίωση της λειτουργίας του Δήμου.

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε εργασία κατά τις νυκτερινές ώρες καθώς και την εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για το Β ‘εξάμηνο του οικονομικού έτους 2026 και συγκεκριμένα από για το Μόνιμο προσωπικό του Δήμου.

Η δαπάνη θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2026.

Οι ώρες νυχτερινής απασχόλησης και εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών για τις Υπηρεσίες του Δήμου καθώς και η σχετική δαπάνη (επιμέρους Α.Λ.Ε. του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2026) κατανέμονται ως εξής:

1) ΑΛΕ 010.2120202001 (ΠΡΩΗΝ Κ.Α.Ε. 10.6012.13)

ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 120.000 € - 60.000 € = 60.000 € για Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ 2026

Α) ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ και ΓΡΑΦΕΙΟ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ (16ώρη βάση)

Αφορά την λειτουργία του Γραφείου Δημάρχου και Γραφείου Γενικού Γραμματέα όπου υπηρετούν 5 υπάλληλοι.

5 υπάλληλοι

Για Νυχτερινή Εργασία: 5 υπάλληλοι x 250 ώρες = 1.250 ώρες

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 5 υπάλληλοι x 120 ώρες = 600 ώρες

Β) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΦΥΛΑΚΩΝ, ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ (24ώρη βάση)

Αφορά την λειτουργία του τμήματος Φυλάκων, Καθαριστριών του Δήμου όπου υπηρετούν 16 υπάλληλοι.

16 υπάλληλοι

Για Νυχτερινή Εργασία: 16 υπάλληλοι x 800 ώρες = 12.800 ώρες

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 16 υπάλληλοι x 200 ώρες = 3.200 ώρες

Γ) ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ (12ώρη βάση)

Αφορά την λειτουργία του τμήματος Δημοτικού Συμβουλίου όπου εργάζονται 4 υπάλληλοι κατά τις Κυριακές.

4 υπάλληλοι

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 4 υπάλληλοι x 100 ώρες = 400 ώρες

Δ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΟΧΕ/ΒΑΑ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Διαχείρισης Δράσεων ΟΧΕ/ΒΑΑ σε 16ωρη βάση όπου εργάζονται 14 υπάλληλοι

Για Νυχτερινή Εργασία: 14 υπάλληλοι x 200 ώρες = 2.800 ώρες

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 14 υπάλληλοι x 96 ώρες = 1.344 ώρες.

Ε) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών σε 16ωρη βάση

Για Νυχτερινή Εργασία: 36 υπάλληλοι x 150 ώρες = 5.400 ώρες

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 36 υπάλληλοι x 140 ώρες = 5.040 ώρες.

Ζ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ, ΕΞΩΣΤΡΕΦΕΙΑΣ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων, Εξωστρέφειας και Τουρισμού σε 16ωρη βάση.

Για Νυχτερινή Εργασία: 15 υπάλληλοι x 300 ώρες = 4.500 ώρες

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 15 υπάλληλοι x 140 ώρες = 2.100 ώρες.

ΣΥΝΟΛΟ ΑΛΕ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 010.2120202001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 60.000 € Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ 2026

2) ΑΛΕ 015.2120202001 (ΠΡΩΗΝ Κ.Α.Ε. 15.6012.13)

ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ:5.000€ -2.500 € =2.500 € Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ 2026

Α) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Πολιτισμού όπου εργάζονται 8 άτομα σε 16ωρη βάση.

8 υπάλληλοι

Για Νυχτερινή Εργασία: 8 υπάλληλοι x 140 ώρες = 1.120 ώρες

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 5 υπάλληλοι x 96 ώρες = 480 ώρες.

ΣΥΝΟΛΟ ΑΛΕ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 015.2120202001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 2.500€ Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ 2026

3) ΑΛΕ 030.2120202001 (ΠΡΩΗΝ Κ.Α.Ε 30.6012.13)

ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 96.000 € - 48.000 =48.000 € Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ 2026

Α) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών σε 16ωρη βάση.

25 υπάλληλοι

Για Νυχτερινή Εργασία: 25 υπάλληλοι x 600 ώρες = 15.000 ώρες

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 25 υπάλληλοι x 96 ώρες = 2.400 ώρες

Β) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΣΚΕΥΩΝ - ΣΥΝΤΗΡΗΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ ΑΥΤΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ.

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Επισκευών - Συντηρήσεων και Έργων

Αυτεπιστασιας σε 24ωρη βάση.

35 υπάλληλοι

Για Νυχτερινή Εργασία: 35 υπάλληλοι x 600 ώρες = 21.000 ώρες

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 35 υπάλληλοι x 96 ώρες = 3.360 ώρες

Γ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΒΙΩΣΙΜΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Προγραμματισμού και Βιώσιμης Ανάπτυξης σε 16ωρη βάση.

Για Νυχτερινή Εργασία: 11 υπάλληλοι x 180 ώρες = 1.980 ώρες
Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 11 υπάλληλοι x 130 ώρες = 1.430 ώρες.
Δ) ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ
Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ σε 24ωρη βάση
25 υπάλληλοι
Για Νυχτερινή Εργασία: 25 υπάλληλοι x 400 ώρες = 10.000 ώρες
Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 25 υπάλληλοι x 96 ώρες = 2.400 ώρες.
ΣΥΝΟΛΟ ΑΛΕ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 030.2120202001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 96.000 € -48.000 € = 48.000 € Β’ΕΞΑΜΗΝΟ 2026
4) ΑΛΕ 035.2120202001 (ΠΡΩΗΝ ΚΑΕ 35.6012.13)
ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 56.000 € - 28.000 € Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ 2026 = 28.000 €
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ - ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ
Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος - Κλιματικής Αλλαγής και Ευζωιας Ζώων Συντροφιάς όπου υπηρετούν 41 υπάλληλοι σε 24ώρη βάση.
39 υπάλληλοι
Για Νυχτερινή Εργασία: 39 υπάλληλοι x 500 ώρες = 19.500 ώρες
Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 39 υπάλληλοι x 100 ώρες = 3.900 ώρες
ΣΥΝΟΛΟ ΑΛΕ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 035.2120202001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ 2026 = 28.000 €
5) ΑΛΕ 050.2120202001 (ΠΡΩΗΝ ΚΑΕ 50.6012.13)
ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 70.000 € - 35.000 € =35.000 € Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ 2026
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
Αφορά την λειτουργία της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας όπου υπηρετούν 50 υπάλληλοι σε 24ώρη βάση.
50 υπάλληλοι
Προς συμπλήρωση Νυχτερινής Εργασίας: 50 υπάλληλοι x 600 ώρες = 30.000 ώρες
Προς συμπλήρωση Εργασίας κατά τις Κυριακές: 50 υπάλληλοι x 96 ώρες = 4.800 ώρες
ΣΥΝΟΛΟ ΑΛΕ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 050.2120202001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ 2026 = 35.000 €
6) ΑΛΕ 055.2120202001 (ΠΡΩΗΝ ΚΑΕ 15.6012.13)
ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 4.000 € - 2.000 € =2.000 € Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ 2026
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ και ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Αφορά την λειτουργία την λειτουργία της
- Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικών Υπηρεσιών
5 υπάλληλοι
Για Νυχτερινή Εργασία: 5 υπάλληλοι x 96 ώρες = 480 ώρες
Για Εργασία κατά τις Κυριακές 5 υπάλληλοι x 96 ώρες = 480 ώρες.
ΣΥΝΟΛΟ ΑΛΕ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 055.2120202001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ 2026 = 2.000 €
7) ΑΛΕ 060.2120202001 (ΠΡΩΗΝ ΚΑΕ 35.6012.13)
ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 4.000 € - 2.000 € = 2.000 € για Β ’ ΕΞΑΜΗΝΟ 2026
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ -ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΑΛΛΑΓΗΣ και ΕΥΖΩΙΑΣ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ
Αφορά την λειτουργία του Τμήματος Περιβάλλοντος -Κλιματικής Αλλαγής και Ευζωίας Ζώων συντροφιάς όπου υπηρετούν 2 υπάλληλοι σε 24ωρη βάση
Για Νυχτερινή Εργασία: 2 υπάλληλοι x 500 ώρες = 1.000 ώρες.
Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 2 υπάλληλοι x 100 ώρες = 200 ώρες.
ΣΥΝΟΛΟ ΑΛΕ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 060.2120202001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ 2026 = 2.000 €
8) ΑΛΕ 065.2120202001 (ΠΡΩΗΝ ΚΑΕ 10.6012.13)
ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 5.000 € - 2.500 € = 2.500 € για Β ’ ΕΞΑΜΗΝΟ 2026
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΡΙΣΕΩΝ
Αφορά την λειτουργία του Αυτοτελές Τμήματος Πολιτικής Προστασίας κα Διαχείρισης Κρίσεων σε 24ωρη βάση
Για Νυχτερινή Εργασία: 3 υπάλληλοι x 200 ώρες = 600 ώρες.

Για Εργασία κατά τις Κυριακές: 3 υπάλληλοι x 96 ώρες = 288 ώρες.

ΣΥΝΟΛΟ ΑΛΕ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ 065.2120202001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ ΓΙΑ Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ 2026 = 2.500 €

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 5 Ιουνίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΜΩΡΑΛΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02033841206260010