16.06.2026 19:55:30
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Ιουνίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3464**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Προώθησης Δράσεων Καλλιτεχνικής Παιδείας και Πολιτιστικών Εκδηλώσεων Δήμου Αγρινίου, για το Β' εξάμηνο 2026. 35075

2 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Αγρινίου για το Β' εξάμηνο έτους 2026. 35076

3 Τροποποίηση της υπ' αρ. 52287/12-12-2025 απόφασης του Αντιδημάρχου Λαμιέων «Καθορισμός ωρών υπερωριακής εργασίας με αμοιβή (καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, κατά τις νυχτερινές και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες) υπαλλήλων υπηρεσιών του Δήμου Λαμιέων κατά το έτος 2026» (Β' 7098). 35078

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 687/2026 (1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Προώθησης Δράσεων Καλλιτεχνικής Παιδείας και Πολιτιστικών Εκδηλώσεων Δήμου Αγρινίου, για το Β' εξάμηνο 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψιν:

1. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπ' αρ. 64993/13431/5-9-2011 απόφαση Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου περί «Έγκρισης Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (Β' 2183).

4. Τις διαθέσιμες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2026.

5. Το γεγονός ότι, λόγω έλλειψης προσωπικού και φόρτου εργασίας, προκύπτουν ενδεικτικά οι κάτωθι εποχιακές ή έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες μπορεί να αντιμετωπισθούν μόνο με εργασία καθ' υπέρβαση του κανονικού ωραρίου, όπως προετοιμασία και διεξαγωγή εκδηλώσεων που πραγματοποιούνται απογεύματα και αργίες και διοργανώνονται από το Δήμο ή σε συνεργασία με άλλους φορείς υπό την αιγίδα του Δήμου, διεκπεραίωση αιτημάτων δημοτών κ.λπ.

6. Την ανάγκη να εργαστούν οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Προώθησης Δράσεων Καλλιτεχνικής Παιδείας και Πολιτιστικών Εκδηλώσεων υπερωριακά, για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών της, για το Β’ εξάμηνο 2026.

7. Την υπ’ αρ. 20085/21-5-2026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Αγρινίου, περί ύπαρξης πίστωσης.

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας, δεν αφορούν σε Διοικητική Διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρεωτική καταχώρηση ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Β’ εξάμηνο 2026, υπερωριακή απογευματινή απασχόληση ανά υπάλληλο έως εκατόν είκοσι (120) ώρες, για την κάλυψη των έκτακτων, επειγουσών και εποχιακών υπηρεσιακών αναγκών, της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Προώθησης Δράσεων Καλλιτεχνικής Παιδείας και Πολιτιστικών Εκδηλώσεων Δήμου Αγρινίου και συγκεκριμένα:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΠΡΟΩΘΗΣΗΣ ΔΡΑΣΕΩΝ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΗΣ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΩΝ ΕΚΔΗΛΩΣΕΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ					ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ			ΣΥΝΟΛΙΚΟ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΟΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)
	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	1.440
	1	-	2	-	-	3	5	1	

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ: 3

Ι.Δ.Α.Χ. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ: 9

ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ: 12

Το σύνολο των ωρών απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης, για το Β’ εξάμηνο έτους 2026 (όχι αργίες) είναι 1.440.

Η συνολική δαπάνη, για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του Μονίμου και Ι.Δ.Α.Χ προσωπικού, ανέρχεται στο ποσό των 11.080.32 € και θα καλυφθεί από την αντίστοιχη διαθέσιμη πίστωση του προϋπολογισμού του Δήμου έτους 2026, υπό του ΑΛΕ: 2120201.001.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα από την Διεύθυνση.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της, στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 5 Ιουνίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

Αριθμ. απόφ. 703 (2)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Αγρινίου για το Β’ εξάμηνο έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 36, 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

3. Την υπ’ αρ. 64993/13431/5-9-2011 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (ΦΕΚ Β’2183/29-9-2011).

4. Τις διαθέσιμες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2026.

5. Το υπό στοιχεία Υ.Σ 21643/29-05-2026 υπηρεσιακό σημείωμα της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής, σύμφωνα με το οποίο λόγω έλλειψης προσωπικού ή και φόρτου εργασίας, προκύπτουν εποχικές - έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες, οι οποίες μπορεί να αντιμετωπισθούν μόνο με εργασία καθ’ υπέρβαση του κανονικού ωραρίου.

Ενδεικτικά αναφέρονται μερικές όπως:

- Σύνταξη μελετών και φακέλων έργων για υποβολή προτάσεων σε προγράμματα χρηματοδότησης,
- Κατάρτιση Στρατηγικών σχεδίων του Δήμου
- Τροποποίηση Οργανισμού (διαβούλευση, αποφάσεις συλλογικών οργάνων κ.λπ.),
- Προετοιμασία και εισηγήσεις σε δημοτικό συμβούλιο και συλλογικά όργανα
- Συμμετοχή και συντονισμός σε περίπτωση εκτάκτων αναγκών,
- Οργάνωση- διεξαγωγή και κάλυψη συνεδριάσεων και εκδηλώσεων,
- Συμμετοχή σε συνεδριάσεις συλλογικών οργάνων κ.ά.
- Εργασίες συντήρησης - επισκευής δικτύων και δικτυακών μηχανημάτων,
- Ανάπτυξη- συντήρηση- αποκατάσταση δεδομένων πληροφοριακών συστημάτων και βάσεων δεδομένων,
- Υποστήριξη συνεδριάσεων Δημοτικού Συμβουλίου, συλλογικών οργάνων και υπηρεσιών, όπως Live stream, τηλεδιασκέψεις, τεχνική υποστήριξη εκδηλώσεων κ.λπ.,
- Αποκατάσταση βλαβών και συντήρηση ασύρματων δικτύων (WiFi), Οπτικών ινών (MAN Αγρινίου), και τηλεπικοινωνιακών δικτυακών υποδομών,
- Συντήρηση, υποστήριξη και αποκατάσταση μετά από επιθέσεις, αστοχία λογισμικού ή βλάβες υποδομών των διαδικτυκών τόπων (sites) του Δήμου,
- Υποστήριξη, εκπαίδευση και επίλυση προβλημάτων των χρηστών στα πληροφοριακά συστήματα και χρήσης τεχνολογιών πληροφορικής και επικοινωνιών (όπως, εφαρμογές ΚΕΔΕ, ΙΡΙΔΑ, οικονομικής, πρωτόκολλο, δημοτολόγιο, διαύγεια, τηλεεργασία, email accounts κ.λπ.),
- Σχεδίαση, μελέτη και προτάσεις για υλοποίηση και λειτουργία τεχνολογικών λύσεων βελτίωσης της διοικητικής ικανότητας του δήμου και εξυπηρέτησης των πολιτών,
- Υλοποίηση έργων και παρακολούθηση αυτών π.χ. GIS, Περιβαλλοντικό παρατηρητήριο, ηλεκτρονικές υποδομές κ.λπ.,
- Υποστήριξη, σύναψη και παρακολούθηση προόδου των προγραμματικών και άλλων συμβάσεων μεταξύ του Δήμου και άλλων φορέων για την υλοποίηση έργων, ενεργειών και προγραμμάτων,
- Ενημέρωση και υποστήριξη Δημάρχου και Δημοτικής Επιτροπής για τις τρέχουσες υποθέσεις του Δήμου,
- Συνεργασία με τις υπηρεσίες της Περιφέρειας για την εναρμόνιση των προγραμμάτων οικονομικής ανάπτυξης της περιοχής του Δήμου με τα ευρύτερα αντίστοιχα προγράμματα της Περιφέρειας,
- Συνεργασία με τις Διαχειριστικές Αρχές των διαφόρων Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και τις Υπηρεσίες των Υπουργείων για την πρόοδο των προτάσεων του Δήμου ή άλλων υποθέσεων,
- Συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες και σύνταξη προτάσεων που αφορούν στην εφαρμογή προγραμμάτων για την εξασφάλιση και διαρκή βελτίωση των τεχνικών και κοινωνικών υποδομών (δομημένο περιβάλλον) στην περιοχή του Δήμου, με στόχο την εξασφάλιση ικανοποιητικών συνθηκών ποιότητας ζωής,
- Υποστήριξη, εφόσον προκύψουν, εκλογικών διαδικασιών και εργασιών,
- Σύνταξη στατικών μελετών για έργα και προτάσεις για υποβολή χρηματοδότησης του Δήμου Αγρινίου, καθώς και σύνταξη στατικών μελετών εφαρμογής και κατασκευαστικών λεπτομερειών του Δήμου Αγρινίου.
- Σύνταξη μελετών για την έκδοση οικοδομικών αδειών ή για τη ρύθμιση δημοτικών κτιρίων.
- Οργάνωση και εισαγωγή νέων δεδομένων στην διαδικτυακή εφαρμογή https://gis.agrinio.gov.gr του Δήμου Αγρινίου. Εισαγωγή δεδομένων όπως: τροποποιήσεων σχεδίων πόλεων και οικισμών, πράξεις αναλογισμού, κατολισθαίνοντων οικισμών, των ορίων της όχθης, παρόχθιας ζώνης και παλαιάς όχθης της λίμνης Τριχωνίδας, πολιτικής προστασίας κ.λπ.
- Οργάνωση και εισαγωγής δεδομένων (φεκ, χάρτες, αποφάσεις οργάνων κ.λπ.) για την δημιουργία διαδικτυακού ιστότοπου της πολιτικής προστασίας https://civilprotection.agrinio.gov.gr του Δήμου Αγρινίου.
- Υποβολή στοιχείων των δημοτικών κτιρίων σε διαδικτυακές πλατφόρμες με αυστηρές προθεσμίες υποβολής
- Διαχείριση αιτήσεων διόρθωσης γεωμετρικών μεταβολών πολιτών και φορέων που αφορούν το κτηματολόγιο

Κάθε άλλη εποχική, έκτακτη, επείγουσα εργασία, έλλειψη προσωπικού ή και φόρτου εργασίας που θα προκύψει κατά το Β’ εξάμηνο του 2026

6. Την ανάγκη να εργαστούν οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής υπερωριακά για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών το Β’ εξάμηνο έτους 2026.

7. Την υπ’ αρ. 20084/21-05-2026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πιστώσεων.

8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Β’ εξάμηνο έτους 2026 υπερωριακή απασχόληση ανά υπάλληλο: Απογευματινή έως εκατόν είκοσι ώρες (120) ανά εργαζόμενο, για την κάλυψη των έκτακτων, επειγουσών και εποχιακών υπηρεσιακών αναγκών της Διεύθυνσης Προγραμματισμού Οργάνωσης και Πληροφορικής του Δήμου Αγρινίου και πιο συγκεκριμένα:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ				ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΟΧΙ ΑΡΓΙΕΣ)
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	
ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	3	3				360
ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΙΚΟΤΗΤΑΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	2	2				240
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ	10	5	4	1		1200
ΣΥΝΟΛΟ						1800

Η δαπάνη ύψους μέχρι 5.393,70 € για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του πιο πάνω προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού έτους 2026 του Δήμου από τον ΑΛΕ: 010-2120201001.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα του Προϊσταμένου Διεύθυνσης.

Η παρούσα ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 8 Ιουνίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

Αριθμ. 21244 (3)

Τροποποίηση της υπ’ αρ. 52287/12-12-2025 απόφασης του Αντιδημάρχου Λαμιέων «Καθορισμός ωρών υπερωριακής εργασίας με αμοιβή (καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, κατά τις νυχτερινές και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες) υπαλλήλων υπηρεσιών του Δήμου Λαμιέων κατά το έτος 2026» (Β’ 7098).

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΛΑΜΙΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Τα άρθρα 36, 48, 49, 171 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

3. Τα άρθρα 7 και 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176), όπως ισχύουν σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 5045/2023 (Α’ 136), μέρος Γ’, Κεφάλαιο Α.

4. Τα υπό στοιχεία 2/41768/0022/20-05-2014, 2/1015/ΔΕΠ/5-1-2016 και 2/31029/ΔΕΠ/6/5/2016 έγγραφα του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Το υπ’ αρ. 2/97758/ΔΕΠ/19-10-2023 έγγραφο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων μέρους Γ’ του ν. 5045/2023 (Α’ 136).

6. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Λαμιέων (Β’ 3841/2016, Β’ 150/2020, Β’ 4224/2020).

7. Την υπ’ αρ. 7602/02-03-2026 απόφαση του Δημάρχου Λαμιέων «Απόφαση Δημάρχου για ορισμό Αντιδημάρχων, Εντεταλμένων Συμβούλων και μεταβίβαση αρμοδιοτήτων» (ΑΔΑ: 6ΖΖΕΩΛΚ-2ΙΤ).

8. Την υπ’ αρ. 309/2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου (πρακτικό 24/16-12-2020),που επικυρώθηκε με την υπ’ αρ. 9799/19-01-2021 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας και δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β’ 302/2021 περί καθορισμού ωραρίου λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες σε 12ωρη ή 24ωρη βάση υπαλλήλων υπηρεσιών του Δήμου μας.

9. Την καθιέρωση 12ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και εργασίας κατά το Σάββατο καθ’ υπέρβαση του ωραρίου υπηρεσιών του Δήμου Λαμιέων, όπως ορίζονται στην υπ’ αρ. 9799/2021 (Β’ 302) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας και ειδικότερα των Διευθύνσεων Οικονομικών Υπηρεσιών, Διοικητικών Υπηρεσιών, Σχεδιασμού Οργάνωσης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Γραφείου Γενικού Γραμματέα.

10. Την υπ’ αρ. 135/2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί τροποποίησης της υπ’ αρ. 309/2020 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου Λαμιέων, κατά το μέρος που αφορά στον καθορισμό ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και ειδικότερα για την καθιέρωση 12ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και εργασίας κατά το Σάββατο καθ’ υπέρβαση του ωραρίου.

11. Το υπ’ αρ. 47589/02-12-2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί των αναγκών που καθιστούν απαραίτητη την υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων της οργανικής μονάδας για το έτος 2026.

12. Την υπ’ αρ. 52287/12-12-2025 απόφασης του Αντιδημάρχου Λαμιέων «Καθορισμός ωρών υπερωριακής εργασίας με αμοιβή (καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, κατά τις νυχτερινές και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες) υπαλλήλων Υπηρεσιών του Δήμου Λαμιέων κατά το έτος 2026» (Β’ 7098).

13. Την υπ’ αρ. 659/09-01-2026 απόφαση του Αντιδημάρχου, περί Καθιέρωσης υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή (καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, κατά τις νυχτερινές και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες) υπαλλήλων Υπηρεσιών του Δήμου Λαμιέων (συμπεριλαμβανομένου τις ανάγκες της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών) κατά τους μήνες Α’ εξαμήνου του έτους 2026 (ΑΔΑ:Ψ922ΩΛΚ-75Ω).

14. Η υπ’ αρ. 12191/03-04-2026 και 20134/02-06-2026 τροποποίηση της υπ’ αρ. 47589/02-12-2025 απόφασης περί καθορισμού ωρών απασχόλησης πέραν της υποχρεωτικής έτους 2026 για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Οικονομικών υπηρεσιών.

15. Την υπ’ αρ. 20596/03-06-2026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πιστώσεων για το έτος 2026 (Ο προϋπολογισμός ψηφίστηκε με την υπ’ αρ. 25/2026 (ΑΔΑ: 9ΔΝ1ΩΛΚ-ΞΘΔ) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και κατόπιν ελέγχου της νομιμότητάς του επικυρώθηκε με την υπ’ αρ. 7513/13-02-2026 (ΑΔΑ: 6Δ5ΖΟΡ10-7ΥΚ) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας).

16. Τις ανάγκες εύρυθμης λειτουργίας της οργανικής μονάδας του Δήμου Λαμιέων.

17. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της υπ’ αρ. 52287/12-12-2025 απόφασης του Αντιδημάρχου Λαμιέων «Καθορισμός ωρών υπερωριακής εργασίας με αμοιβή (καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου κατά τις απογευματινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, κατά τις νυχτερινές και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες) υπαλλήλων Υπηρεσιών του Δήμου Λαμιέων κατά το έτος 2026» (Β’ 7098). κατά το μέρος που αφορά στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών και σύμφωνα με τους παρακάτω πίνακες:

Α. ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	
			Απογευματινή	Κυριακές και Εξαιρέσιμες
			(17:00-22:00) (αρ. υπαλλήλων * έως 120 ώρες * 2 εξάμηνα)	(08:00-24:00) (αρ. υπαλλήλων* έως 96 ώρες * 2 εξάμηνα)
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	10	2.400	1920
ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	2	480	384
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	4	960	768
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΜΟΝΙΜΟΙ	3	720	576
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	ΜΟΝΙΜΟΙ	1	240	192

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΑΧ)

ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΕΣ ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	
			Απογευματινή	Κυριακές και Εξαιρέσιμες
			(17:00-22:00) (αρ. υπαλλήλων * έως 120 ώρες * 2 εξάμηνα)	(08:00-24:00) (αρ. υπαλλήλων* έως 96 ώρες * 2 εξάμηνα)
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	3	720	576
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	240	192
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ / ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	480	384
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ/ ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	480	384

Α.Λ.Ε. προκαλούμενης δαπάνης: 0.010.2120201.001 και 0.010.2120202.001

Οι εργαζόμενοι θα εναλλάσσονται ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Ο αριθμός των προτεινόμενων ωρών και ο αριθμός των δικαιούχων θα διαμορφώνεται συναρτήσει των αναγκών και του προγραμματισμού της Υπηρεσίας. Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης. Οι ανωτέρω υπάλληλοι θα απασχοληθούν υπερωριακά, τηρώντας τα ανώτατα όρια ανά εξάμηνο, όπως αυτά προβλέπονται στο άρθρο 20.Α, παρ. 2 του ν. 4354/2015 (Α’ 176), όπως τροποποιήθηκαν και ισχύουν με τις διατάξεις του ν. 5045/2023 (Α’ 136), μέρος Γ’ και εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της υπηρεσίας του Δήμου.

Με την έκδοση της παρούσας κάθε προηγούμενη απόφαση παύει να ισχύει.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λαμία, 8 Ιουνίου 2026

Ο Αντιδήμαρχος

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΥΡΙΤΣΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02034641606260006