17.06.2026 09:51:52
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

16 Ιουνίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3468**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 166/2026

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για όλο το μόνιμο, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου καθώς και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου προσωπικό του Δήμου Σαλαμίνας

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΣΑΛΑΜΙΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2) Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, το άρθρο 49 καθώς και το άρθρο 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

2) Τις διατάξεις των άρθρων 9 παρ. 1-3 και 9 και 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3) Την υπ' αρ. 9219/3551/22-03-2016 (Β' 1021) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, που αφορά την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας καθώς και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες στις υπηρεσίες του Δήμου Σαλαμίνας.

4) Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-02016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

5) Την παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014 (Α' 94), όπου αναφέρεται ότι «το προσωπικό των Ο.Τ.Α. α' βαθμού, που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας, οι οποίες λειτουργούν, σύμφωνα με το νόμο σε εικοσιτετράωρη βάση, δεν εμπίπτει στον περιορισμό των δεκαέξι (16) ωρών κατά μήνα, Για το ανωτέρω προσωπικό των υπηρεσιών καθαριότητας το σχετικό όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες δεν μπορεί να υπερβαίνει τις τριάντα (30) ώρες κατά μήνα».

6) Την υπ' αρ. 23/2024 (Β' 416) απόφαση του Δημάρχου Σαλαμίνας η οποία αφορά κατάταξη προσωπικού του καταργηθέντος Ν.Π.Δ.Δ. Α.ΚΟΙ.ΠΟ.Π., στον Δήμο Σαλαμίνας, σύμφωνα με το άρθρο 27 του ν. 5056/2023.

7) Το γεγονός ότι οι υπηρεσίες καθαριότητας, ηλεκτροφωτισμού, άρδευσης-αποχέτευσης, και νεκροταφείου λειτουργούν σε 24ωρη βάση όλες τις ημέρες του έτους για την κάλυψη των αναγκών των δημοτών.

8) Το γεγονός ότι υπηρεσιακές ανάγκες αυξάνονται υπερβολικά λόγω αθρόας προσέλευσης οικιστών-παραθεριστών (ο πληθυσμός της Σαλαμίνας σχεδόν οκταπλασιάζεται σε περιόδους αργιών, εορτών καθώς και κατά όπως καλοκαιρινούς μήνες) και επιβάλλουν την απασχόληση του υπάρχοντος προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, το οποίο ήδη έχει επωμισθεί περισσότερο όγκο δουλειάς λόγω των αποχωρήσεων - αποσπάσεων/μετατάξεων - διαθεσιμότητας - συνταξιοδοτήσεων-θανάτων συναδέλφων.

Η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού αφορά κυρίως την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου:

• Την περισυλλογή απορριμμάτων, καθαρισμό λαϊκών αγορών, εγκαταλελειμμένων οικοπέδων όπως αποφυγή πυρκαγιών, καθαρισμό οδών από φερτά υλικά και πάσης φύσεως απορρίμματα μετά από έντονα καιρικά φαινόμενα, άμεση απομάκρυνση ογκωδών αντικειμένων και υλικών επικίνδυνων για την ακεραιότητα και την υγεία των Δημοτών, καθαρισμό και ευπρεπισμό κάδων, ρείθρων, μνημείων, ένεκα πολιτιστικών γεγονότων, καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων κ.λπ.

• Επισκευή και συντήρηση Ηλεκτροφωτισμού και ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων στους κοινόχρηστους χώρους, στο οδικό δίκτυο, στα Δημοτικά κτίρια, παράσταση και συντονισμός ηλεκτρολογικών σε πολιτιστικά γεγονότα (συναυλίες, επέτειοι. Αθλητικοί αγώνες, εκθέσεις κ.α.).

• Κάλυψη των ιδιαίτερων αναγκών που προκύπτουν κατά περίπτωση στην Υπηρεσία Νεκροταφείου.

• Κάλυψη των ιδιαίτερων αναγκών που προκύπτουν κατά περίπτωση στις Διοικητικές Υπηρεσίες του Δήμου.

• Σύνταξη ετήσιων πινάκων, πινάκων προακτέων, πινάκων προσωπικού κ.λ.π.

• Προσλήψεις αποχωρήσεις προσωπικού, ενημέρωση μητρώου και έκδοση απαραίτητων δικαιολογητικών όπως ΣΕΠΕ και Δ.ΥΠ.Α.

• Έλεγχο των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.

• Έλεγχο στην άσκηση υπαίθριου εμπορίου και στην λειτουργία των εμποροπανηγύρεων.

• Σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού και των οικονομικών καταστάσεων.

• Διανομή προσκλήσεων και επιδόσεις εγγράφων κατά τη διενέργεια των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου που γίνονται εσπευσμένα.

• Υποστήριξη δικτύων πληροφορικής, μεταδημοτεύσεις, συντήρηση Η/Υ, εκλογές, αναθεώρηση εκλογικών καταλόγων, κατάρτιση στρατολογικών πινάκων, εγγραφές, διαγραφές κ.λ.π. που λόγω φόρτου εργασίας και εξυπηρέτησης των Πολιτών δεν μπορούν να πραγματοποιηθούν στο ωράριο εργασίας.

• Υλοποίηση προγραμμάτων ΕΣΠΑ, κατάρτιση επιχειρησιακών προγραμμάτων και ετήσιου προγράμματος δράσης.

• Κατάρτιση αναπτυξιακών προγραμμάτων για την πρόνοια, ασφάλιση και παροχή προστασίας και βοήθειας στους πολίτες.

• Οργάνωση ενημερωτικών συναντήσεων, σεμιναρίων, ημερίδων για την σωστή οργάνωση και λειτουργία των σχολείων όπως Α’θμιας και Β’θμιας Εκπαίδευσης.

• Σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων που σχετίζονται με τον Πολιτισμό και τον Αθλητισμό.

• Σύνταξη πρακτικών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Δημοτικής Επιτροπής, και των Κοινοτήτων.

• Μελέτη και προώθηση ζητημάτων που αφορούν τον δομημένο χώρο του νησιού.

• Επεξεργασία και ενημέρωση των γεωγραφικών, δημογραφικών, οικονομικών, κοινωνικών και άλλων στοιχείων που αφορούν την ανάπτυξη, την λειτουργία καθώς και τον εκσυγχρονισμό του Δήμου.

• Την φύση των καθηκόντων και τον αυξημένο όγκο εργασίας των Ειδικών Συμβούλων του Δημάρχου Σαλαμίνας, οι οποίες δεν περιορίζονται στο σύνηθες ωράριο.

10) Τον συνολικό αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων του Δήμου όπως κατά σχέση εργασίας, κλάδο και ειδικότητα.

11) Την υπ’ αρ. 11399/05-06-2026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου, σύμφωνα με την οποία βεβαιώνεται ότι έχουν προβλεφθεί πιστώσεις για τις ως άνω δαπάνες στον προϋπολογισμό του Δήμου έτους 2026.

12) Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

13) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία για όλο το μόνιμο, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου καθώς και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου προσωπικό του Δήμου, ως κάτωθι:

• Απογευματινή, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου και μέχρι την 22α ώρα, για το σύνολο των υπαλλήλων και 3 (τριών) Ειδικών Συμβούλων Δημάρχου.

• Νυχτερινή εργασία εργασίμων ημερών που παρέχεται από την 22η ώρα μέχρι και την 6η πρωινή, πέρα από την υποχρεωτική (από υπηρεσίες Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού, Άρδευσης - Αποχέτευσης, Τεχνικών έργων και Νεκροταφείου, για 60 περίπου μόνιμους υπαλλήλους, 70 περίπου ΙΔΑΧ υπαλλήλους και 70 περίπου ΙΔΟΧ υπαλλήλους).

• Εργασία ημερήσια που παρέχεται τις καθημερινές, τις Κυριακές και τις αργίες πέραν της υποχρεωτικής από την 6η πρωινή μέχρι και την 22η ώρα (από Διοικητικές υπηρεσίες, υπηρεσίες Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού, Άρδευσης—Αποχέτευσης, Τεχνικών έργων και Νεκροταφείου, για 66 περίπου μόνιμους υπαλλήλους, 72 περίπου ΙΔΑΧ υπαλλήλους, 72 περίπου ΙΔΟΧ υπαλλήλους και 2 Ειδικών Συμβούλων Δημάρχου).

• Εργασία νυχτερινή εργάσιμων ημερών που παρέχεται για την συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας (από υπηρεσίες Καθαριότητας, Ηλεκτροφωτισμού, Άρδευσης - Αποχέτευσης, Τεχνικών έργων και Νεκροταφείου, για 60 περίπου μόνιμους υπαλλήλους, 70 περίπου ΙΔΑΧ υπαλλήλους και 70 περίπου ΙΔΟΧ υπαλλήλους), μέσα στα όρια που προβλέπει το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει σήμερα), για το Β’ εξάμηνο έτους 2026 ως ακολούθως:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	4
ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ	3
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1
ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΓΕΩΛΟΓΩΝ	1
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	16
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)	1
ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1
ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ,ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	2
ΠΕ ΜΗΧ/ΓΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1
ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3
ΤΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧ/ΚΩΝ	4
ΤΕ ΜΗΧ/ΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΤΕ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	1
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ (Β.Σ.Σ.)	1
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ (Β.Σ.Σ.)	1
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΪΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	4
ΤΕ ΝΑΥΠΗΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	2
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ (Β.Σ.Σ.)	1
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	33
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	4
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	11
ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	4
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΥΝΤΗΡΗΤΩΝ Μ.Ε.Κ.	1
ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	5
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΗΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	2
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	5
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΗΠΩΝ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	22
ΥΕ ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	7
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	5
ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	2
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ (Β.Σ.Σ.)	6
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΑΦΗΣ-ΕΚΤΑΦΗΣ	2

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Α.Χ

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3
ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ-ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	2
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2
ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ-ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΣ	1
ΔΕ ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ –ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	19
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	5
ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	16
ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	5
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	4
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	24
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΑΦΗΣ - ΕΚΤΑΦΗΣ	1
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	9

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Ο.Χ.

ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1
ΠΕ ΝΟΜΙΚΩΝ	1
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	4
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ	2
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ/ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5
ΔΕ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΡΑΦΕΙΟΥ	1
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	26
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΩΝ	3
ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	2
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	2
ΠΕ/ΤΕ/ΔΕ ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	3
ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΕΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΕΣ ΚΤΙΡΙΩΝ,ΚΑΘΑΡΙΣΤΕΣ	2
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	29
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	11
ΥΕ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΥΜΝΑΣΤΗΡΙΟΥ	3
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ)	9
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	2
ΥΕ ΓΕΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΟΥ	4

ΥΕ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ	4
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ-ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΣΙΔΗΡΟΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	2
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	3
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	4
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	12

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΩΔ. ΑΡ. 0-10-2.1.2.02.01.001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 60.000 €
2. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΚΩΔ. ΑΡ. 0-30-2.1.2.02.01.001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 43.560 €
3. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
ΚΩΔ. ΑΡ. 0-40-2.1.2.02.01.001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 5.400 €
4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΩΗΝ Α.ΚΟΙ.ΠΟ.Π.
ΚΩΔ. ΑΡ. 0-15-2.1.2.02.01.001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 5.200 €
5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ
ΚΩΔ. ΑΡ. 0-20-2.1.2.02.01.001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 152.400 €
6. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
ΚΩΔ. ΑΡ. 0-35-2.1.2.02.01.001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 4.800 €
7. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ (Β.Σ.Σ.)
ΚΩΔ. ΑΡ. 0-55-2.1.2.02.01.001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 10.800 €
8. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ
ΚΩΔ. ΑΡ. 0-45-2.1.2.02.01.001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 4.920 €
9. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ (ΚΕΠ)
ΚΩΔ. ΑΡ. 0-15-2.1.2.02.01.001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 8.040 €

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Α.Χ.
1. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ
ΚΩΔ. ΑΡ. 0-10-2.1.2.02.01.001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 32.400 €
2. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΩΗΝ Α.ΚΟΙ.ΠΟ.Π.
ΚΩΔ. ΑΡ. 0-15-2.1.2.02.01.001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 8.700 €
3. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΦΥΛΑΚΕΣ
ΚΩΔ. ΑΡ. 0-70-2.1.2.02.01.001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 7.200 €
4.ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ
ΚΩΔ. ΑΡ. 0-30-2.1.2.02.01.001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 28.000 €
5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ
ΚΩΔ. ΑΡ. 0-20-2.1.2.02.01.001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 204.000 €
6. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ - ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΚΩΔ. ΑΡ. 0-15-2.1.2.02.01.001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 24.000 €
7. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ
ΚΩΔ. ΑΡ. 0-40-2.1.2.02.01.001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.080 €
8. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ
ΚΩΔ. ΑΡ. 0-45-2.1.2.02.01.001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 4.320 €
9. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
ΚΩΔ. ΑΡ. 0-35-2.1.2.02.01.001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 960 €

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ι.Δ.Ο.Χ.
1. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ
ΚΩΔ. ΑΡ. 0-10-2.1.3.02.01.001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 3.840 €
2. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ- ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΟΙ
ΚΩΔ. ΑΡ. 0-10-2.1.3.02.01.001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 854 €
3. ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΙ- ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ Α.ΜΕ.Α.
ΚΩΔ. ΑΡ. 0-10-2.1.3.02.01.001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.910,40 €

4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΩΗΝ Α.ΚΟΙ.ΠΟ.Π.
ΚΩΔ. ΑΡ. 0-15-2.1.3.02.01.001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.000 €
5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΚΩΔ. ΑΡ. 0-20-2.1.3.02.01.001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 128.961 €
6. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ -ΤΕΧΝΙΚΩΝ
ΚΩΔ. ΑΡ. 0-30-2.1.3.02.01.001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 3.533,20 €
7. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΚΩΔ. ΑΡ. 0-35-2.1.3.02.01.001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 840 €
8. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ-ΠΥΡΟΠΡΟΣΤΑΣΙΑ
ΚΩΔ. ΑΡ. 0-65-2.1.3.02.01.001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 11.040 €
9. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ-ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ
ΚΩΔ. ΑΡ. 0-70-2.1.3.02.01.001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 19.200 €
10. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ-ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΟΙ-ΤΕΧΝΙΤΩΝ
ΚΩΔ. ΑΡ. 0-30-2.1.3.02.01.001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.184,40 €
11. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ-ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΟΙ-ΕΡΓΑΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ
ΚΩΔ. ΑΡ. 0-20-2.1.3.02.01.001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 17.100 €
12. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ -ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ
ΚΩΔ. ΑΡ. 0-40-2.1.3.02.01.001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 1.750 €
13. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ-ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΑ ΑΝΕΡΓΟΙ
ΚΩΔ. ΑΡ. 0-35-2.1.3.02.01.001 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 394,80 €
14. ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ-ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ
ΚΩΔ. ΑΡ. 0-00-2.1.3.02.01.002 ΠΟΣΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ: 6.000 €.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του Προϋπολογισμού με την παρούσα, μη επιτρεπόμενης σε καμία περίπτωση της αύξησης των πιστώσεων αυτών με οποιοδήποτε τρόπο στην διάρκεια του έτους. Στην υπερωριακή εργασία μπορούν να μετέχουν και οι αποσπασμένοι υπάλληλοι στο Δήμο Σαλαμίνας.

Οι αριθμοί των υπαλλήλων και των ωρών αφορούν τα ανώτερα όρια πλην όμως η υπερωριακή απασχόληση θα προεγκρίνεται και θα καθορίζεται με σχετική απόφαση Δημάρχου στην αρχή εκάστου μήνα, ανάλογα με τις ανάγκες σε συνεργασία με τους Διευθυντές και τους Προϊστάμενους και υπό την προϋπόθεση ότι η υπερωριακή απασχόληση δεν θα υπερβαίνει ανά υπάλληλο, για το Β’ εξάμηνο του 2026 τις εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής εργασίας, τις ενενήντα έξι (96) ώρες νυκτερινές και τις ενενήντα έξι (96) Κυριακών - εξαιρέσιμων.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής εργασίας των Ειδικών Συμβούλων είναι ο Δήμαρχος, ο οποίος θα βεβαιώνει ενυπόγραφα την εκτέλεση της υπερωριακής εργασίας.

Από τα ανωτέρω όρια εξαιρούνται οι υπηρεσίες καθαριότητας, όπου η υπερωριακή απασχόληση δεν θα υπερβαίνει ανά υπάλληλο, για το Β’ εξάμηνο του 2026 τις εκατόν είκοσι (120) ώρες απογευματινής εργασίας, τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες νυκτερινές και τις εκατόν ογδόντα (180) ώρες Κυριακών - εξαιρέσιμων.

Η σχετική δαπάνη που προκύπτει, θα βαρύνει τους ανωτέρω Κ.Α. του Προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Σαλαμίνα, 8 Ιουνίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΝΑΓΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02034681606260006