18.06.2026 17:04:41
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Ιουνίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3528**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Αποδοχή δωρεάς λευκών ειδών για τον χώρο φιλοξενίας περιστατικών ενδοοικογενειακής βίας του Γ. Α. Ε. Βίας του Α.Τ. Γρεβενών της Διεύθυνσης Αστυνομίας Γρεβενών, συνολικής αξίας τριακοσίων δεκαπέντε (315,00) ευρώ από τον Σύλλογο Αλληλεγγύης και Εθελοντισμού Γρεβενών με την επωνυμία «ΕΛΠΙΔΑ», ΑΦΜ: 099296121 Γρεβενών. 35653

2 Τροποποίηση της υπ' αρ. 22606/6667/2019 (Β' 1270) απόφασης περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας. 35654

3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων Ι.Δ.Ο.Χ. κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων του Τμήματος Παιδείας, Νέας Γενιάς και Διά Βίου Μάθησης, της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, για το έτος 2026. 35658

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Αποδοχή δωρεάς λευκών ειδών για τον χώρο φιλοξενίας περιστατικών ενδοοικογενειακής βίας του Γ. Α. Ε. Βίας του Α.Τ. Γρεβενών της Διεύθυνσης Αστυνομίας Γρεβενών, συνολικής αξίας τριακοσίων δεκαπέντε (315,00) ευρώ από τον Σύλλογο Αλληλεγγύης και Εθελοντισμού Γρεβενών με την επωνυμία «ΕΛΠΙΔΑ», ΑΦΜ: 099296121 Γρεβενών.

Με την υπό στοιχεία 9007/11/48-β'/10-06-2026 απόφαση του Διευθυντή της Διεύθυνσης Αστυνομίας Γρεβενών, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις των παρ. 1 και 4 του άρθρου 3 του ν. 4182/2013 (Α' 185) όπως αναδιατυπώθηκαν με το άρθρο 32 του ν. 4223/2013 (Α' 287) και συμπληρώθηκαν με το άρθρο 28 του ν. 4484/2017 (Α' 110) και σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 1 περ. ΚΕ.3 της υπό στοιχεία ΓΔΟΥΕΣ/1/2/485/03-04-2020 (Β' 1362) κοινής υπουργικής απόφασης, έγινε αποδεκτή η δωρεά λευκών ειδών για τον χώρο φιλοξενίας περιστατικών ενδοοικογενειακής βίας του Γ. Α. Ε. Βίας του Α.Τ. Γρεβενών της Διεύθυνσης Αστυνομίας Γρεβενών, συνολικής αξίας τριακοσίων δεκαπέντε (315,00) ευρώ από τον Σύλλογο Αλληλεγγύης και Εθελοντισμού Γρεβενών με την επωνυμία «ΕΛΠΙΔΑ», ΑΦΜ: 099296121 Γρεβενών.

Ο Διευθυντής

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΝΤΙΝΑΣ

Αριθμ. 37325 (2)

Τροποποίηση της υπ’ αρ. 22606/6667/2019 (Β’ 1270) απόφασης περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας.

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 3852/2010 (Α’ 87) σε συνδυασμό με τις διατάξεις του ν. 2503/1997 (Α’ 107).
2. Τις διατάξεις του π.δ. 135/2010 (Α’ 228).
3. Τις διατάξεις των άρθρων 63 και 64 του ν. 4954/2022 (Α’ 136).
4. Τις διατάξεις των άρθρων 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007 (Α’ 143).
5. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).
6. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/1692/2006 (Β’ 769) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης.
7. Την υπ’ αρ. 86780/19-12-2022 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1183) απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών περί διορισμού του Γρηγορίου Ζαφειρόπουλου του Επαμεινώνδα, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
8. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ.
9. Την υπ’ αρ. 22606/6667/2019 (Β’ 1270) απόφαση περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας όπως τροποποιήθηκε με την υπ’ αρ. 123152/28-11-2022 (Β’ 6269) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής και την υπ’ αρ. 16398/22-02-2023 (Β’ 1071) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, και συμπληρώθηκε με την υπ’ αρ. 47214/04-08-2025 (Β’ 4443) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.
10. Την υπ’ αρ. 116/2026 (ορθή επανάληψη) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κερατσινίου-Δραπετσώνας περί τροποποίησης της καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου.
11. Την υπ’ αρ. 17181/21-05-2026 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας.
12. Την υπ’ αρ. 6837/29-01-2026 (Β’ 638) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί τροποποίησης του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας, αποφασίζουμε:

Την τροποποίηση της υπ’ αρ. 22606/6667/2019 (Β’ 1270) απόφασης ως προς την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας, ως κάτωθι:

1. Για το Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Δημάρχου, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων καθιερώνουμε 24ωρη λειτουργία για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς καταστρατήγηση του πενθημέρου, και Κυριακές και εξαιρέσιμες, διότι είναι αναγκαία η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Δημάρχου σε πολύωρες συνεδριάσεις και συσκέψεις με πολιτικούς, κοινωνικούς και επαγγελματικούς φορείς. Περαιτέρω, το Τμήμα συμμετέχει στην οργάνωση και υλοποίηση εκδηλώσεων του Δήμου για την προβολή του έργου και των υπηρεσιών του, καθιερωμένων παρελάσεων και εορταστικών εκδηλώσεων.

Η καθιέρωση ισχύει για τους κάτωθι κλάδους και ειδικότητες:

Κλάδος/Ειδικότητα	Υπηρετούντες
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2

2. Για το Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας καθιερώνουμε 24ωρη λειτουργία για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς καταστρατήγηση του πενθημέρου, και Κυριακές και εξαιρέσιμες, διότι είναι αναγκαία η λειτουργία του για την πρόληψη, αντιμετώπιση και αποκατάσταση καταστροφών που προκύπτουν λόγω καιρικών συνθηκών, σεισμών, πλημμυρών, και που απαιτούν πολύωρες συσκέψεις, συμμετοχή σε προγράμματα πληροφόρησης, εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών.

Η καθιέρωση ισχύει για τους κάτωθι κλάδους και ειδικότητες:

Κλάδος/Ειδικότητα	Υπηρετούντες
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ/ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2

3. Για το Τμήμα Καθαρισμού και Φύλαξης Δημοτικών Χώρων και Δημοτικών Κτιρίων της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, καθώς και για τον Προϊστάμενο του Τμήματος, καθιερώνουμε 24ωρη λειτουργία για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς καταστρατήγηση του πενθημέρου, και Κυριακές και εξαιρέσιμες καθώς οι υπάλληλοι του Τμήματος απασχολούνται στη φύλαξη των κάθε είδους εγκαταστάσεων του Δήμου, καθώς και στην καθαριότητα αυτών, τόσο κατά τη διάρκεια λειτουργίας τους ή μετά το πέρας των διάφορων εκδηλώσεων.

Η καθιέρωση ισχύει για τους κάτωθι κλάδους και ειδικότητες:

Κλάδος/Ειδικότητα	Υπηρετούντες
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ/ΦΥΛΑΚΩΝ	11
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ/ΦΥΛΑΚΩΝ	17
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ/ΦΥΛΑΚΩΝ-ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	14
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	5

4. Για το Τμήμα Προστασίας Δεσποζόμενων και Αδέσποτων Ζώων Συντροφιάς της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου καθιερώνουμε 24ωρη λειτουργία για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς καταστρατήγηση του πενθημέρου, και Κυριακές και εξαιρέσιμες, διότι υλοποιούνται προγράμματα περισυλλογής και φιλοξενίας αδέσποτων ζώων συντροφιάς σε κατάλληλα διαμορφωμένα καταφύγια, όταν προκύπτουν τραυματισμοί, θανατώσεις και άλλες ανάγκες.

Η καθιέρωση ισχύει για τους κάτωθι κλάδους και ειδικότητες:

Κλάδος/Ειδικότητα	Υπηρετούντες
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ/ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	3
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2

5. Για το Τμήμα Καλλιτεχνικών Δομών της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού καθιερώνουμε 17ωρη λειτουργία, από 07:00 π.μ. έως 24:00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς καταστρατήγηση του πενθημέρου, και Κυριακές και εξαιρέσιμες, διότι οργανώνονται και πραγματοποιούνται εκδηλώσεις που αφορούν στη λειτουργία των καλλιτεχνικών τμημάτων με σκοπό την προβολή του έργου των μαθητών αυτών. Περαιτέρω, πραγματοποιούνται δράσεις που στοχεύουν στην καλλιτεχνική επιμόρφωση των μαθητών αυτών.

Η καθιέρωση ισχύει για τους κάτωθι κλάδους και ειδικότητες:

Κλάδος/Ειδικότητα	Υπηρετούντες
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ/ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2
ΤΕ ΜΟΥΣΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ/ ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ ΜΟΥΣΙΚΗΣ (διάφορες ειδικότητες)	2

6. Για τη Διεύθυνση Βιβλιοθηκών και Ιστορικού Αρχείου τροποποιούμε την υπ’ αρ. 123152/28-11-2022 (Β’ 6269) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής ως προς τον τίτλο του Τμήματος Δημοτικών Βιβλιοθηκών, Αρχείου και Μουσείων σε Τμήμα Κεντρικής και Κινητής Βιβλιοθήκης, συμπεριλαμβάνοντας στην καθιέρωση της νέας Διεύθυνσης Βιβλιοθηκών και Ιστορικού Αρχείου και τον Προϊστάμενο της ως κάτωθι:

Κλάδος/Ειδικότητα	Υπηρετούντες
ΠΕ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ/ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	1

7. Για το Τμήμα Βιβλιοθηκών Δραπετσώνας και Ευγένειας της Διεύθυνσης Βιβλιοθηκών και Ιστορικού Αρχείου καθιερώνουμε 17ωρη λειτουργία, από 07:00 π.μ. έως 24:00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς καταστρατήγηση του πενθημέρου, και Κυριακές και εξαιρέσιμες, διότι οργανώνονται και πραγματοποιούνται εκδηλώσεις και δράσεις σχετικές με παρουσιάσεις βιβλίων, και εκπαιδευτικά προγράμματα φιλαναγνωσίας.

Η καθιέρωση ισχύει για τους κάτωθι κλάδους και ειδικότητες:

Κλάδος/Ειδικότητα	Υπηρετούντες
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ/ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1

8. Για το Τμήμα Ιστορικού Αρχείου και Δημοτικών Μουσείων της Διεύθυνσης Βιβλιοθηκών και Ιστορικού Αρχείου καθιερώνουμε 17ωρη λειτουργία, από 07:00 π.μ. έως 24:00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς καταστρατήγηση του πενθημέρου, και Κυριακές και εξαιρέσιμες, λόγω της προβολής του ιστορικού αρχείου των Λιπασμάτων μέσω συνεργασιών με πανεπιστήμια, ξεναγήσεις σε εκπαιδευτικούς φορείς και συλλόγους, ημερίδες, συνέδρια και στήριξη ερευνητών.

Η καθιέρωση ισχύει για τους κάτωθι κλάδους και ειδικότητες:

Κλάδος/Ειδικότητα	Υπηρετούντες
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ/ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3

9. Για τη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και τον Προϊστάμενό της καθιερώνουμε 17ωρη λειτουργία, από 07:00 π.μ. έως 24:00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς καταστρατήγηση του πενθημέρου, και Κυριακές και εξαιρέσιμες, ως κάτωθι:

Κλάδος/Ειδικότητα	Υπηρετούντες
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ/ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1

10. Για το Τμήμα Παροχής Βασικών Αγαθών και Στήριξης Ευπαθών Ομάδων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας καθιερώνουμε 17ωρη λειτουργία, από 07:00 π.μ. έως 24:00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς καταστρατήγηση του πενθημέρου, και Κυριακές και εξαιρέσιμες, διότι λειτουργεί προσωρινός χώρος φιλοξενίας αστέγων ή επαπειλούμενων αστέγων σε δυσμενείς καιρικές συνθήκες, και παρέχονται γεύματα σε σταθερή και τακτική βάση σε ωφελούμενους. Περαιτέρω, υλοποιείται αναζήτηση και παρακολούθηση άστεγων πολιτών σε διάφορα σημεία της πόλης, προκειμένου να λάβουν ψυχική και υλική υποστήριξη.

Η καθιέρωση ισχύει για τους κάτωθι κλάδους και ειδικότητες:

Κλάδος/Ειδικότητα	Υπηρετούντες
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ/ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1

11. Για το Τμήμα Ψυχοκοινωνικής Υποστήριξης και Προαγωγής Δημόσιας Υγείας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας καθιερώνουμε 17ωρη λειτουργία, από 07:00 π.μ. έως 24:00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς καταστρατήγηση του πενθημέρου, και Κυριακές και εξαιρέσιμες, διότι εκτελούνται εισαγγελικές εντολές που αφορούν στην έρευνα και τις ενέργειες για περιπτώσεις κακοποίησης παιδιών, ενδοοικογενειακής βίας, καθώς και για ενημέρωση γονέων σε θέματα ψυχοκοινωνικής υποστήριξης παιδιών και εφήβων, και για στήριξη λειτουργίας του κέντρου κακοποιημένων γυναικών.

Η καθιέρωση ισχύει για τους κάτωθι κλάδους και ειδικότητες:

Κλάδος/Ειδικότητα	Υπηρετούντες
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ/ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	2

ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1
ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ/ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ/ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1

12. Για το Τμήμα Παιδικής Προστασίας και Πολιτικών Ισότητας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας καθιερώνουμε 17ωρη λειτουργία, από 07:00 π.μ. έως 24:00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς καταστρατήγηση του πενθημέρου, και Κυριακές και εξαιρέσιμες, διότι εκτελούνται εισαγγελικές εντολές που αφορούν στην έρευνα και τις ενέργειες για περιπτώσεις κακοποίησης παιδιών, ενδοοικογενειακής βίας, και ενημέρωση γονέων σε θέματα ψυχοκοινωνικής υποστήριξης παιδιών και εφήβων.

Η καθιέρωση ισχύει για τους κάτωθι κλάδους και ειδικότητες:

Κλάδος/Ειδικότητα	Υπηρετούντες
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2

13. Για το Τμήμα Προστασίας Τρίτης Ηλικίας και ΑΜΕΑ της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας καθιερώνουμε 17ωρη λειτουργία, από 07:00 π.μ. έως 24:00 μ.μ., για όλες τις ημέρες του μήνα, χωρίς καταστρατήγηση του πενθημέρου, και Κυριακές και εξαιρέσιμες, διότι εκτελούνται εισαγγελικές εντολές που αφορούν στην έρευνα και τις ενέργειες για περιπτώσεις ενδοοικογενειακής βίας και οργάνωση εκδηλώσεων και δράσεων για τα μέλη των ΚΑΠΗ.

Η καθιέρωση ισχύει για τους κάτωθι κλάδους και ειδικότητες:

Κλάδος/Ειδικότητα	Υπηρετούντες
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ/ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	6
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ/ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	3
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ/ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	5
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2

Από τα ανωτέρω προκαλείται δαπάνη που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2026 του Δήμου Κερατσινίου-Δραπετσώνας στους κάτωθι κωδικούς και ως εξής:

- Α.Λ.Ε 010.2120201.001 με ποσό 123.705,95€
- Α.Λ.Ε 010.2120202.001 με ποσό 50.547,87€
- Α.Λ.Ε 015.2120201.001 με ποσό 41.380,67€
- Α.Λ.Ε 015.2120202.001 με ποσό 35.940,51€
- Α.Λ.Ε 020.2120201.001 με ποσό 67.033,71€
- Α.Λ.Ε 020.2120202.001 με ποσό 274.479,12€
- Α.Λ.Ε 020.2120288.001 με ποσό 379.268,90€
- Α.Λ.Ε 055.2120201.001 με ποσό 96.943,25€
- Α.Λ.Ε 055.2120202.001 με ποσό 6.498,54€
- Α.Λ.Ε 060.2120201.001 με ποσό 1.022,40€
- Α.Λ.Ε 065.2120201.001 με ποσό 1.526,40€

Ανάλογες πιστώσεις θα προβλεφθούν και στους προϋπολογισμούς των επόμενων ετών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 9 Ιουνίου 2026

Ο Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΓΡΗΓΟΡΙΟΣ ΖΑΦΕΙΡΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 14783 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων Ι.Δ.Ο.Χ. κλάδου ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων του Τμήματος Παιδείας, Νέας Γενιάς και Διά Βίου Μάθησης, της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΥΡΩΝΑ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Τις διατάξεις των άρθρων 36 και 48 του ν. 3584/2007 (Α’ 143).

3. Τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176), καθώς και την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/05.01.2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

4. Τις διατάξεις του Μέρους Γ ’του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας, Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α’ 136) και την παροχή οδηγιών για την εφαρμογή του από την Διεύθυνση Εισοδηματικής Πολιτικής του ΓΛΚ Δ22 στις 19.10.2023 με ΑΔΑ: Ψ167Η-Θ16.

5. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Βύρωνα (Β’ 6284/2024).

6. Την υπ’ αρ. 14448/05.06.2026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πιστώσεων στον προϋπολογισμό έτους 2026, στον ΑΛΕ 070.2130201.001 με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου» με το ποσό των 1.928,00 €.

7. Την υπ’ αρ. 14754/09.06.2026 αναλυτική εισήγηση με αναφορά στον αριθμό των υπαλλήλων ανά κλάδο και ειδικότητα, καθώς και στο σύνολο των ωρών που έχουν προβλεφθεί για το έτος 2026, περί έκδοσης απόφασης Δημάρχου «για την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων Ι.Δ.Ο.Χ. κλάδου και ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων του Τμήματος Παιδείας, Νέας Γενιάς και Διά Βίου Μάθησης, της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού.

8. Το γεγονός ότι, οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

9. Την έλλειψη προσωπικού στον Δήμο, λόγω συνταξιοδοτήσεων και υποστελέχωσης.

10. Την ανάγκη για υπερωριακή εργασία πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής των υπαλλήλων καθαριότητας των σχολικών μονάδων, η οποία είναι τελείως απαραίτητη και επιβεβλημένη για την αντιμετώπιση εξαιρετικά έκτακτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών καθαριότητας και ευπρεπισμού των σχολείων του Δήμου. Ανάγκες οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν από το υπάρχον προσωπικό λόγω της υποστελέχωσης του Δήμου.

Στις υπηρεσίες θα απασχοληθούν επτά (7) υπάλληλοι συνολικά, Ιδιωτικού Δικαίου ορισμένου Χρόνου (Ι.Δ.Ο.Χ.). Ο αριθμός των υπαλλήλων ανά κλάδο και ειδικότητα και το σύνολο των ωρών για εργασία κατά ανώτατο όριο εντός του έτους 2026, έχουν προβλεφθεί όπως αναλυτικά περιγράφονται στον πίνακα που ακολουθεί.

Αριθμός προτεινόμενων υπαλλήλων κατά κλάδο και ειδικότητα	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Ημερήσια (6η πρωινή – 22η ώρα) Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών πέραν από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας Νυχτερινή εργάσιμων ημερών	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες
ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων / ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων	7	560	-	-	-	-
ΣΥΝΟΛΟ	7	560	-	-	-	-

Αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση επτά (7) υπαλλήλων του Τμήματος Παιδείας, Νέας Γενιάς και Διά Βίου Μάθησης, της Διεύθυνσης Παιδείας, Πολιτισμού και Αθλητισμού, μέχρι και τις 31/12/2026, στα όρια της εγγεγραμμένης πίστωσης στον ΑΛΕ 070.2130201.001 με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου» με το ποσό των 1.928,00 € του προϋπολογισμού οικ. έτους 2026 με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου, σύμφωνα με τον ανωτέρω πίνακα.

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως από το καθ’ όλα αρμόδιο όργανο του Τμήματος Παιδείας, Νέας γενιάς και Δια Βίου Μάθησης. Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι, δεν θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού υπαλλήλων, του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την κάθε υπηρεσία και ότι το σύνολο των πρόσθετων αποδοχών για καθέναν ξεχωριστά δεν θα υπερβαίνει το 25% των μηνιαίων αποδοχών τους, σύμφωνα με το άρθρο 7 του ν. 3833/2010.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατά την παρ. Α.1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βύρωνας, 9 Ιουνίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΑΛΕΞΙΟΣ ΣΩΤΗΡΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02035281706260008