18.06.2026 19:01:37
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI




# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Ιουνίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3531**


## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

### ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ


1 Τροποποίηση απόφασης καθιέρωσης ειδικότερου ωραρίου υπηρεσίας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Ανακύκλωσης και Σχεδιασμού Διαχείρισης Απορριμμάτων του Δήμου Θεσσαλονίκης Ν. Θεσσαλονίκης. 35673

2 Δεύτερη (2η) τροποποίηση της υπ' αρ. 2500/13.01.2026 απόφασης του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης περί καθορισμού ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας οικονομικού έτους 2026. 35676

3 Καθιέρωση νυχτερινής απασχόλησης προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου υπαλλήλων του Δήμου Νίκαιας - Αγίου Ιωάννη Ρέντη, για το Γ' Τρίμηνο έτους 2026 (Ιούλιος - Σεπτέμβριος). 35677

4 Έγκριση υπερωριών Β' εξαμήνου 2026 του προσωπικού της Διαδημοτικής Επιχείρησης Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Ανώνυμη Εταιρεία (ΟΤΑ) με διακριτικό τίτλο ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ). 35679


## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 53760 (1)

**Τροποποίηση απόφασης καθιέρωσης ειδικότερου ωραρίου υπηρεσίας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Ανακύκλωσης και Σχεδιασμού Διαχείρισης Απορριμμάτων του Δήμου Θεσσαλονίκης Ν. Θεσσαλονίκης.**

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις: α) του άρθρου 36 του ν. 3584/2007 β) της παρ. 6 του άρθρου 1 του ν. 1157/1981 «Περί κυρώσεως της από 29 Δεκεμβρίου 1980 Πράξεως Νομοθετικού Περιεχομένου του Προέδρου της Δημοκρατίας, περί καθιερώσεως πενθημέρου εβδομάδας εργασίας των δημοσίων εν γένει υπηρεσιών και ρυθμίσεως συναφών θεμάτων», όπως τροποποιήθηκε με τις παρ. 1 και 2 του άρθρου 23 του ν. 1735/1987 και γ) των άρθρων 6 παρ. 10 και 7 παρ. 1 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», δ) την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ./1692/27.6.2006 (Β΄ 769) υπουργική απόφαση, όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/2011 (Β' 1659) υπουργική απόφαση, ε) της υπ' αρ. 48558/03.08.2009 Ειδικής Συλλογικής Σύμβασης Εργασίας για την ρύθμιση των όρων και συνθηκών απασχόλησης των εργαζομένων με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) Α' Βαθμού και των Ν.Π.Δ.Δ. αυτών (Β΄ 1632), στ) του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και τις Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης», ζ) της παρ. Ι του άρθρου 8 του π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης» (Α'235), η) της υπ' αρ. 40284/22.7.2025 απόφασης του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Δημητρίου Γαλαμάτη του Ιωάννη, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 902)

και θ) της υπ’ αρ. 101175/24-11-2025 απόφασης του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων “Με εντολή Γραμματέα” στους προϊσταμένους των οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Β’ 6411).

2. Την υπ’ αρ. 21258/07.03.2025 (Β’ 1422) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης αναφορικά με την καθιέρωση ειδικότερου ωραρίου εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Ανακύκλωσης και Ανάπτυξης Συστημάτων Κυκλικής Οικονομίας για το έτος 2025, σε συνέχεια της υπ’ αρ. 803/02.12.2024 απόφασης του Δ.Σ. του Δήμου Θεσσαλονίκης.

3. Την υπ’ αρ. 10477/4-2-2026 (Β’ 716) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης, αναφορικά με την τροποποίηση της υπ’ αρ. 803/02.12.2024 απόφασης του Δ.Σ. του Δήμου Θεσσαλονίκης περί καθιέρωσης ειδικότερου ωραρίου λειτουργίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Ανακύκλωσης και Σχεδιασμού Διαχείρισης Απορριμμάτων (πρώην Διεύθυνση Ανακύκλωσης και Ανάπτυξης Συστημάτων Κυκλικής Οικονομίας).

4. Την υπ’ αρ. 228/25-05-2026 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης, αναφορικά με την τροποποίηση της υπ’ αρ. 579/10-11-2025 απόφασης τροποποίησης καθιέρωσης ειδικότερου ωραρίου λειτουργίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Ανακύκλωσης και Σχεδιασμού Διαχείρισης Απορριμμάτων (πρώην Διεύθυνση Ανακύκλωσης και Ανάπτυξης Συστημάτων Κυκλικής Οικονομίας) καθώς εκ παραδρομής, στον πίνακα απασχόλησης έχουν συμπεριληφθεί και διοικητικοί υπάλληλοι του Τμήματος Ανακύκλωσης και Σταθμού Μεταφόρτωσης, για τους οποίους, σύμφωνα με το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 (Α’ 138), το εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας καθορίζεται σε σαράντα (40) ώρες. Επιπλέον, στην ανωτέρω απόφαση διαπιστώνεται ανάγκη διόρθωσης του πίνακα που αφορά τα ωράρια απασχόλησης των υπαλλήλων του Τμήματος Σταθμού Μεταφόρτωσης, προκειμένου να διασφαλιστεί η ορθή και συνεχής ροή των ωραρίων και του προσωπικού και η απρόσκοπτη λειτουργία του σε εικοσιτετράωρη βάση, όπως ειδικότερα αναγράφεται στην ως άνω απόφαση.

5. Την υπ’ αρ. 14301/20.01.2026 βεβαίωση του Τμήματος Προϋπολογισμού του Δήμου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με την οποία η συνολική δαπάνη που προκαλείται από την εφαρμογή της υπ’ αρ. 228/25.05.2026 απόφασης αυτού, παραμένει στο ποσό των 120.000,00 ευρώ στους ΑΛΕ: 2120201001, 2120202001, 2130201001, 2130201001 του προϋπολογισμού του φορέα για το οικονομικό έτος 2026. Για τα επόμενα έτη έχουν προβλεφθεί δαπάνες ανάλογου ύψους σε αντίστοιχους κωδικούς του προϋπολογισμού του φορέα.

6. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την τροποποίηση της απόφασης καθιέρωσης ειδικότερου ωραρίου υπηρεσίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Ανακύκλωσης και Σχεδιασμού Διαχείρισης Απορριμμάτων του Δήμου Θεσσαλονίκης, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 228/25.05.2026 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Θεσσαλονίκης Ν. Θεσσαλονίκης, ως ακολούθως:

Α) Τροποποίηση - διόρθωση του πίνακα βαρδιών του προσωπικού του Τμήματος Σταθμού Μεταφόρτωσης προκειμένου να αποκατασταθεί η ορθή και συνεχής ροή των ωραρίων σε 24ωρη βάση.

| | ΤΜΗΜΑ ΣΤΑΘΜΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ (Επόπτες, Επιστάτες, Εργάτες, Οδηγοί, Τεχνίτες (Όλων των ειδικοτήτων κ.λ.π) |
|---|---|
| Ώρες εργασίας | 6.24 |
| 1η βάρδια | 04.00-10.24 |
| 2η βάρδια | 05.00-11.24 |
| 3η βάρδια | 06.00-12.24 |
| 4η βάρδια | 07.00-13.24 |
| 5η βάρδια | 08.00-14.24 |
| 6η βάρδια | 09.00-15.24 |
| 7η βάρδια | 10.00-16.24 |
| 8η βάρδια | 11.00-17.24 |
| 9η βάρδια | 12.00-18.24 |
| 10η βάρδια | 13.00-19.24 |
| 11η βάρδια | 14.00-20.24 |
| 12η βάρδια | 15.00-21.24 |
| 13η βάρδια | 16.00-22.24 |

| | ΤΜΗΜΑ ΣΤΑΘΜΟΥ ΜΕΤΑΦΟΡΤΩΣΗΣ (Επόπτες, Επιστάτες, Εργάτες, Οδηγοί, Τεχνίτες (Όλων των ειδικοτήτων κ.λ.π) |
|---|---|
| 14η βάρδια | 18.00-00.24 |
| 15η βάρδια | 19.00-01.24 |
| 16η βάρδια | 20.00-02.24 |
| 17η βάρδια | 21.00-03.24 |
| 18η βάρδια | 22.00-04.24 |
| 19η βάρδια | 23.00-05.24 |
| 20η βάρδια | 00.00-06.24 |

Β) Τροποποίηση-διόρθωση του ωραρίου εργασίας των υπαλλήλων των Τμημάτων Ανακύκλωσης και Σταθμού Μεταφόρτωσης της Διεύθυνσης Ανακύκλωσης και Σχεδιασμού Διαχείρισης Απορριμμάτων, οι οποίοι υπάγονται στο άρθρο 41 του ν. 3979/2011 (Α΄138), καθώς εκ παραδρομής είχαν ενταχθεί στο ωράριο των έξι (6) ωρών και είκοσι τεσσάρων (24) λεπτών.

| | Προϊστάμενοι, Διοικητικοί, Χειριστές Η/Υ, Μηχανικοί (ΠΕ – ΤΕ) Γενικών Καθηκόντων, φύλακες κ.λπ |
|---|---|
| Ώρες εργασίας | 8 |
| 1η βάρδια | 06.00-14.00 |
| 2η βάρδια | 06.30-14.30 |
| 3η βάρδια | 07.00-15.00 |
| 4η βάρδια | 07.30-15.30 |
| 5η βάρδια | 08.00-16.00 |
| 6η βάρδια | 08.30-16.30 |
| 7η βάρδια | 09.00-17.00 |
| 8η βάρδια | 11.00-19.00 |
| 9η βάρδια | 13.00-21.00 |
| 10η βάρδια | 14.00-22.00 |
| 11η βάρδια | 22.00-06.00 |

Ο προγραμματισμός κατανομής του προσωπικού θα γίνεται σε βάρδιες και οι λοιπές λεπτομέρειες απασχόλησής τους, θα ρυθμίζονται από τον εκάστοτε Προϊστάμενο Τμήματος και θα κοινοποιείται στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Ανακύκλωσης και Σχεδιασμού Διαχείρισης Απορριμμάτων, σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία και τις ανάγκες της Υπηρεσίας, ιδίως όσον αφορά την τήρηση της πενθήμερης απασχόλησης, τις ώρες εργασίας και της συνδρομής εκτάκτων, επειγόντων ή εποχικών περιστάσεων για την παροχή αμιγούς υπερωριακής εργασίας πέραν των προγραμματισμένων βαρδιών.

Κατά τα λοιπά, και όσον αφορά τα Τμήματα Διοικητικής Υποστήριξης και Μελετών Περιβαλλοντικής Διαχείρισης της Διεύθυνσης, καθώς και το αντίστοιχο σκέλος τους, ισχύουν τα προβλεπόμενα στην υπ’ αρ. 21258/07.03.2025 (Β’ 1422) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

Αντιστοίχως, για το σκέλος των υπαλλήλων του Τμήματος Ανακύκλωσης με ειδικότητες εποπτών, επιστατών, εργατών και οδηγών (όλων των ειδικοτήτων), οι οποίοι απασχολούνται με εβδομαδιαίο ωράριο 32 ωρών, ισχύουν τα οριζόμενα στην υπ’ αρ. 10477/4-2-2026 (Β’ 716) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 10 Ιουνίου 2026

Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Προϊστάμενος της Γενικής Διεύθυνσης
Εσωτερικής Λειτουργίας

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΧΑΤΖΗΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ

Αριθμ. 53754 (2)

**Δεύτερη (2η) τροποποίηση της υπ’ αρ. 2500/13.01.2026 απόφασης του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης περί καθορισμού ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων ημερών κίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων της Περιφερειακής Ενότητας Καβάλας οικονομικού έτους 2026.**

Ο ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ - ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87) ιδίως το άρθρο 280.

2. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α’98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α’ 133).

3. Το άρθρο 9 του ν. 3833/2010 (Α’ 40).

4. Το άρθρο 112 του π.δ. 30/1996 (Α’ 21).

5. Το π.δ. 142/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας- Θράκης» (Α’ 235).

6. Την παρ. 6 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση μονιμοποιήσεις συμβασιούχων αορίστου χρόνου και άλλες διατάξεις» (Α’ 180).

7. Το υπ’ αρ. 2056731/6145/0022/4.2.1998 έγγραφο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

8. Τις υπ’ αρ. 2091831/12894/0022/4.2.1998 και 2/66700/0022/30.08.1999 κοινές υπουργικές αποφάσεις.

9. Τα άρθρα 3 και 27 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α’ 94).

10. Τα άρθρα 63 και 64 του ν. 4954/2022 (Α’ 136).

11. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 (Α’ 47).

12. Την υπ’ αρ. 40284/22.07.2025 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός του Δημητρίου Γαλαμάτη του Ιωάννη, στη θέση του μετακλητού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 902).

13. Την υπ’ αρ. 101175/24-11-2025 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Ανάθεση άσκησης αρμοδιοτήτων σε οργανικές μονάδες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής πράξεων και εγγράφων «Με εντολή Γραμματέα» στους Προϊσταμένους των Οργανικών μονάδων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης» (Β’ 6411), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ’ αρ. 20116/4-3-2026 (Β’ 1282) και 35397/21-4-2026 (Β’ 2392) όμοιες αποφάσεις.

14. Την υπ’ αρ. 109/02.01.2026 απόφαση της Διεύθυνσης Διοίκησης Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης «Ορισμός αναπληρωτή Προϊσταμένου της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας Θράκης».

15. Το υπ’ αρ. 184252/2953/05.06.2026 έγγραφο του Τμήματος Προσωπικού και Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού Π.Ε Καβάλας, με το οποίο ζητείται η εις το θέμα αναφερόμενη τροποποίηση χωρίς αντίστοιχη αύξηση της πίστωσης των ΑΛΕ 2420489, 2420403 και 2420405, καθώς λόγω μείωσης του προσωπικού (συνταξιοδοτήσεις, μετακινήσεις), το εκτιμώμενο κόστος υπερκαλύπτεται από τις υπ’ αρ. 439211/7678/16.12.2025, 439212/7679/16.12.2025 και 439216/7680/16.12.2025 αρχικές βεβαιώσεις πίστωσης οικονομικού έτους 2026.

16. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε την υπ’ αρ. 2500/13.01.2026 (Β’ 185) απόφαση, που αφορά το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ’ έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων των υπηρετούντων στην Π.Ε. Καβάλας της Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας - Θράκης για το οικονομικό έτος 2026 ως εξής:

Στον συμπεριλαμβανόμενο πίνακα:

· Στη Διεύθυνση Τεχνικών Έργων προστίθενται τρεις (3) δόκιμοι υπάλληλοι με εξήντα ημέρες ανώτατο όριο μετακίνησης εκτός έδρας ο καθένας, ήτοι: ένας (1) υπάλληλος κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ένας (1) υπάλληλος κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Τεχνικού/Δομικών Έργων και ένας (1) υπάλληλος κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Τεχνικού/Υδραυλικών.

Επομένως ο πίνακας για την Διεύθυνση Τεχνικών Έργων της Π.Ε. Καβάλας διαμορφώνεται ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ

| ΚΛΑΔΟΣ /ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡ. ΗΜΕΡΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ |
|---|---|---|---|
| ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΠΕ | 60 | 6 |
| ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ – ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΠΕ | 60 | 1 |

| ΚΛΑΔΟΣ /ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ | ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡ. ΗΜΕΡΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΑΝΑ ΥΠΑΛΛΗΛΟ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ |
|---|---|---|---|
| ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ/ΓΕΩΛΟΓΟΣ | ΠΕ | 60 | 1 |
| ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ | ΠΕ | 60 | 1 |
| ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΤΕ | 60 | 3 |
| ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΤΕ | 60 | 3 |
| ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΤΕ | 60 | 1 |
| ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΤΕ | 60 | 1 |
| ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΠΕ | 60 | 2 |
| ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ | ΤΕ | 60 | 2 |
| ΟΔΗΓΩΝ | ΔΕ | 60 | 6 |
| ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧ/ΤΩΝ ΕΡΓΟΥ | ΔΕ | 60 | 1 |
| ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ | ΔΕ | 60 | 1 |
| ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ | ΔΕ | 60 | 1 |
| ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΕΡΓΑΛΕΙΟΜΗΧΑΝΩΝ | ΔΕ | 60 | 1 |
| ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ | ΔΕ | 60 | 1 |
| ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ | ΔΕ | 60 | 1 |
| ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ/ΚΛΗΤΗΡΩΝ | ΥΕ | 60 | 1 |

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ’ αρ. 2500/13.01.2026 (Β’ 185) απόφαση, ως έχει μετά την τροποποίησή της με την υπ’ αρ. 30816/03-04-2026 (Β’ 2262) απόφαση.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 10 Ιουνίου 2026

Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Ο Προϊστάμενος Γενικής Διεύθυνσης
Εσωτερικής Λειτουργίας

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΧΑΤΖΗΧΡΙΣΤΟΔΟΥΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 4820 (3)

**Καθιέρωση νυχτερινής απασχόλησης προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου υπαλλήλων του Δήμου Νίκαιας - Αγίου Ιωάννη Ρέντη, για το Γ’ Τρίμηνο έτους 2026 (Ιούλιος - Σεπτέμβριος).**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΙΚΑΙΑΣ - ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΡΕΝΤΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 1 και 58 του ν. 3852/2010 περί συστάσεως Δήμων και καθορισμού αρμοδιοτήτων του Δημάρχου, αντιστοίχως, καθώς και τις σχετικές διατάξεις του ν. 4555/2018 (Α’ 133).

2. Την περ. δ’ της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α’ 176), βάσει της οποίας στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του Κεφαλαίου Β’ του ανωτέρω νόμου εντάσσονται οι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου υπάλληλοι των ΟΤΑ Α’ βαθμού.

3. Το άρθρο 34 του ν. 4354/2015 περί καταργήσεως γενικών ή ειδικών διατάξεων κατά το μέρος που αυτές ρύθμιζαν θέματα που θίγονται από τις διατάξεις του Κεφαλαίου Β’ του αυτού νόμου.

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176), με το οποίο καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας του προσωπικού των ΟΤΑ Α’ βαθμού καθώς και τα όρια αμοιβής αυτής.

5. Τις έκτακτες ή επείγουσες καθώς και τις ιδιαίτερα αυξημένες ανάγκες της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης που λειτουργεί σε 24ωρη βάση με βάρδιες όλες τις ημέρες του μήνα δίχως κατάργηση του πενθημέρου.

6. Τις υπ’ αρ. 67391/25-08-2023 (Β’ 5308), 74397/21-09-2023 (Β’ 5740) και 25169/19-03-2024 (Β’ 1859) αποφάσεις του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής οι οποίες αφορούν τη καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας σε 12ωρη ή 24ωρη βάση υπηρεσιών του Δήμου Νίκαιας - Αγίου Ιωάννη Ρέντη.

7. Την υπ’ αρ. 67391/25-08-2023 (Β’ 5611) απόφαση διόρθωσης σφάλματος του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

8. Το από Δ.Υ./09-06-2026 έγγραφα του Τμήματος Μισθοδοσίας του Δήμου Νίκαιας - Αγίου Ιωάννη Ρέντη «Κόστος νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου για το Γ΄Τρίμηνο έτους 2026 (Ιούλιος - Σεπτέμβριος)».

9. Την υπ’ αρ. 64/5-1-2026 (ΑΔΑ: 983ΘΩΚΑ-16Π) απόφαση του Δημάρχου.

10. Την υπ’ αρ. 19581/09-06-2026 βεβαίωση του Τμήματος Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης του Δήμου Νίκαιας - Αγίου Ιωάννη Ρέντη, με την οποία βεβαιώνεται ότι η κάλυψη της δαπάνης που προκαλείται από την λήψη της παρούσης απόφασης θα βαρύνει τους οικείους κωδικούς του σκέλους εξόδων του προϋπολογισμού, που αφορά το οικονομικό έτος 2026.

11. Το οργανόγραμμα των Υπηρεσιών του Δήμου Νίκαιας - Αγίου Ιωάννη Ρέντη (Β’ 6086/2020, Β’ 379/2021 διόρθωση σφάλματος, Β’ 6521/2022 και Β’ 935/2025).

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε για το Γ΄Τρίμηνο έτους 2026 (Ιούλιος - Σεπτέμβριος) την νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Δήμου Νίκαιας - Αγίου Ιωάννη Ρέντη, προκειμένου να πραγματοποιηθεί η κάλυψη των εκτάκτων ή επειγουσών καθώς και των αυξημένων αναγκών της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης που λειτουργεί σε 24ωρη βάση. Ειδικότερα το σύνολο των ωρών της ανωτέρω απασχόλησης, η οποία θα εκκινεί από 1/7/2026, θα ανέρχεται, βάσει των υποβληθέντων σχετικών στοιχείων, στο ύψος των σαράντα μίας χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (41.500) και η κατανομή τους ανά οργανική μονάδα, εκπαιδευτική βαθμίδα και ειδικότητα των εργαζομένων θα έχει ως εξής:

ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΤΩΝ ΙΔΟΧ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ | | |
|---|---|---|
| ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΒΑΘΜΙΔΑ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ | ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ | ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ |
| ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘ/ΤΑΣ ΕΞΩΤ. ΧΩΡΩΝ | 64 | 19.200 |
| ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ | 5 | 1.500 |
| ΣΥΝΟΛΟ | 69 | 20.700 |

Β. Από την παρούσα απόφαση και προκειμένου για την νυχτερινή απασχόληση προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας όλων των ανωτέρω υπαλλήλων, προκαλείται δαπάνη ύψους ποσού 41.500 ευρώ, της οποίας η κάλυψη, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 19581/09-06-2026 βεβαίωση της αρμόδιας Οικονομικής Υπηρεσίας θα βαρύνει τον κάτωθι κωδικό εξόδων του προϋπολογισμού του έτους 2026: Α.Λ.Ε. 020.2130201.001.

Η παρούσα απόφαση θα ισχύει από την ημερομηνία της δημοσίευσής της στην Εφημερίδας της Κυβερνήσεως, όπως ορίζει η σχετική διάταξη του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιος Ιωάννης Ρέντη, 10 Ιουνίου 2026

Με εντολή Γενικού Γραμματέα
Ο Δήμαρχος

ΜΙΧΑΗΛ ΠΑΠΑΔΑΚΗΣ

Αριθμ. απόφ 114/2026 (4)

**Έγκριση υπερωριών Β’ εξαμήνου 2026 του προσωπικού της Διαδημοτικής Επιχείρησης Διαχείρισης Στερεών Αποβλήτων Ανώνυμη Εταιρεία (ΟΤΑ) με διακριτικό τίτλο ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ).**

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΗΣ ΔΙΑΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΣΤΕΡΕΩΝ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΑΝΩΝΥΜΗΣ ΕΤΑΙΡΕΙΑΣ ΟΤΑ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Την περ. 12 της υποπαρ. Γ1 της παρ. Γ του ν. 4093/2012 «Έγκριση Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής 2013 - 2016 - Επείγοντα Μέτρα Εφαρμογής του ν. 4046/2012» (Α’ 222), σύμφωνα με την οποία στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του δεύτερου κεφαλαίου του ν. 4024/2011 εντάσσονται οι εργαζόμενοι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου των Ν.Π.Ι.Δ. που ανήκουν σε Ο.Τ.Α., όπως η ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

3. Το άρθρο 4 «Οργανωτική Διάρθρωση των Υπηρεσιών της Εταιρείας» του «Εσωτερικού Κανονισμού Υπηρεσιών» της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ).

Σύμφωνα με τις ανωτέρω διατάξεις, διαπιστώνεται η ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης και απασχόλησης κατά τις Κυριακές, εξαιρέσιμες ημέρες, καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες των εργάσιμων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, εκατό ν είκοσι (120) εργαζομένων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ) για το Β’ εξάμηνο 2026, λόγω αυξημένων εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών και υποχρεώσεων της επιχείρησης που οφείλονται, στην ιδιαιτερότητα και φύση του αντικειμένου της, στην 24ωρη λειτουργία της, στον αυξημένο όγκο των απορριμμάτων κατά τη διάρκεια του Β’ εξαμήνου κάθε έτους ένεκα των πραγματοποιούμενων εκδηλώσεων - εθνικών και θρησκευτικών εορτών, των θερινών αποψιλώσεων, αλλά και σε ακραία καιρικά φαινόμενα, ατυχήματα, όπως επίσης στον αυξημένο φόρτο διοικητικών εργασιών που προκύπτουν από τις δραστηριότητες της υπερωριακής εργασίας και από την υλοποίηση δράσεων που προωθεί η επιχείρηση για τον εκσυγχρονισμό της διαχείρισης των αστικών στερεών αποβλήτων.

Η προκαλούμενη δαπάνη η οποία προϋπολογίζεται στο ποσό των 55.000 € για την πληρωμή των υπερωριών των ανωτέρω εργαζομένων, έχει εγγραφεί και βαρύνει τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έτους 2026 της επιχείρησης, και ειδικότερα τους Κ.Α. 60.01.03 με τίτλο «Αμοιβές Υπερωριακής Απασχόλησης Εμμίσθου Προσωπικού» το ποσό των 44.000€,και Κ.Α. 60.02.00 με τίτλο «Εργοδοτικές Εισφορές ΕΦΚΑ (ΙΚΑ) Εμμίσθου Προσωπικού» το ποσό των 11.000€.

Λαμβάνοντας υπόψη το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφάσισε:

Την έγκριση - καθιέρωση υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες εκατό είκοσι (120) εργαζομένων της επιχείρησης, οι οποίες ανέρχονται: i) μέχρι τις εκατόν είκοσι (120) ώρες για απογευματινή υπερωριακή εργασία εργάσιμων ημερών, ii) μέχρι τις ενενήντα έξι (96)/εκατόν ογδόντα (180) (για τις υπηρεσίες καθαριότητας) ώρες για νυχτερινή υπερωριακή εργασία και iii) μέχρι τις ενενήντα έξι (96)/εκατόν ογδόντα (180) (για τις υπηρεσίες καθαριότητας) ώρες για εργασία κατά τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες. Οι πραγματικές ώρες υπερωριών και η κατανομή αυτών ανά απασχολούμενο θα εξαρτηθούν από τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες υπηρεσιακές ανάγκες, θα πιστοποιούνται ανά μήνα με βεβαιώσεις των Προϊσταμένων των Τμημάτων και θα εγκρίνονται από τον νόμιμο εκπρόσωπο της ΔΕΔΙΣΑ Α.Ε. (ΟΤΑ). Σε περίπτωση υπέρβασης της προ υπολογιζόμενης δαπάνης λόγω αυξημένου φόρτου εργασιών και υπηρεσιών κατά την τουριστική περίοδο, ή και έκτακτων γεγονότων, ατυχημάτων-συγκυριών, θα τηρηθούν οι προβλεπόμενες διαδικασίες.

Η προκαλούμενη δαπάνη για την πληρωμή των υπερωριών βαρύνει τον προϋπολογισμό του έτους 2026 της επιχείρησης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χανιά, 8 Ιουνίου 2026

Ο Πρόεδρος

ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΗΛΙΑΚΗΣ

## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

**• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

**Α**. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

**Β**. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000**

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

**ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
**Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

*02035311706260008*