22.06.2026 11:13:17
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Ιουνίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3573**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό που υπηρετεί στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας για το Β' εξάμηνο του 2026. 36559

2 Καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών ή και νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του προσωπικού της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για το Β' εξάμηνο 2026. 36564

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 36637 ΕΞ 2026 (1)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό που υπηρετεί στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας για το Β' εξάμηνο του 2026.

Η ΔΙΟΙΚΗΤΡΙΑ ΤΗΣ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133) και ειδικότερα τα άρθρα 82, 87, 91, 92, 93, 95, 96, 110 παρ. 5 και 6.

2. Το άρθρο 29 του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την περ. β την παρ. 3 του άρθρου 24 και την παρ. 5 την περ. ε του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

5. Τον ν. 3861/2010 «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο "Πρόγραμμα Διαύγεια" και άλλες διατάξεις» (Α' 112) και τις όμοιες του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διαφάνεια-Πρόγραμμα ΔΙΑΥΓΕΙΑ» (Α' 184).

6. Το άρθρο 90 του Κώδικα της νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133).

7. Το άρθρο 12 του π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α' 145).

8. Την υπό στοιχεία Υ18/06.08.2025 διαπιστωτική πράξη του Πρωθυπουργού «Διαπιστωτική Πράξη για τον διορισμό της Διοικήτριας της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 997).

9. Την υπ' αρ. οικ.11699/19.05.2020 (Β' 1991) απόφαση του Διοικητή της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας με θέμα «Οργανισμός της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας (ΕΑΔ)».

10. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ/1692/27.06.2006 απόφαση «Καθιέρωση ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.» (Β’ 769) με την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-07-2011 (Β’ 1659).

11. Την υπ’ αρ. 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. με θέμα: «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015» (Α’ 176).

12. Την υπ’ αρ. 2/1757/0026/10.1.2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β’ 17).

13. Την ανάγκη προσφοράς υπηρεσίας και πέραν του κανονικού ωραρίου ορισμένου αριθμού προσωπικού, μόνιμου και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου, λόγω εκτάκτων και επειγουσών αναγκών, ως εξής:

α) Από το σύνολο των υπηρετούντων στη Μονάδα Επιθεωρήσεων και Ελέγχων, στη Γενική Διεύθυνση Ευαισθητοποίησης και Δράσεων με την Κοινωνία και στο Γραφείο Διοικήτριας για:

- Την εντατικοποίηση των διενεργούμενων από τους Επιθεωρητές - Ελεγκτές ελέγχων,
- την εκτέλεση όλων των προπαρασκευαστικών και κύριων εργασιών σχετικά με την υλοποίηση του ΟΠΣ της Μονάδας Επιθεωρήσεων και Ελέγχων,
- τη διερεύνηση σημαντικού αριθμού καταγγελιών,
- τον έλεγχο υποθέσεων με μεγάλο εύρος χωρικού, χρονικού και ελεγκτικού αντικειμένου και ελεγχόμενων φορέων (π.χ. πολεοδομικοί έλεγχοι, έλεγχοι δημοσίων συμβάσεων, συστημικοί έλεγχοι, έλεγχοι στο πλαίσιο του ΕΣΟΕΛ),
- τη διαχείριση υποθέσεων που αφορούν σε αυτεπάγγελτους έκτακτους και επείγοντες ελέγχους κατόπιν επειγόντων αιτημάτων Υπουργών, Επικεφαλής Φορέων, Προκαταρκτικές Εξετάσεις κατόπιν εισαγγελιών παραγγελιών, συνδρομή της Ευρωπαϊκής Εισαγγελίας κ.λπ.,
- τη διενέργεια ελέγχων δημόσιας υγείας (περί τήρησης της αντικαπνιστικής νομοθεσίας),
- τη διενέργεια αυτοψιών (βάσει εντολών ελέγχου ή και διερευνήσεων) στους ελεγχόμενους φορείς,
- τη διεκπεραίωση υποθέσεων Επιθεωρητών-Ελεγκτών που συμμετέχουν σε κοινό κλιμάκιο ελέγχου ή Ομάδα Διοίκησης Έργου, που απαιτεί την τακτική και σε εβδομαδιαία βάση απασχόλησή τους καθ’ όλο ή κατά το κύριο μέρος του ωραρίου εργασίας τους,
- την υποστήριξη του Γραφείου της Διοικήτριας,
- τις αυξημένες ανάγκες για υποβοήθηση και νομική υποστήριξη της Μονάδας Επιθεωρήσεων και Ελέγχων και των λοιπών οργανικών μονάδων της ΕΑΔ, που συνίσταται στη διατύπωση νομικών απόψεων, ενδικοφανών προσφυγών κ.α.,
- των δράσεων δημοσιότητας και επικοινωνίας της Ε.Α.Δ.,
- τη διοργάνωση και υλοποίηση των διαφόρων εκδηλώσεων της Ε.Α.Δ.,
- την επικαιροποίηση της ελληνικής και αγγλικής ιστοσελίδας της Ε.Α.Δ. και τη συνεχή ενημέρωση των μέσων κοινωνικής δικτύωσης της Αρχής,
- τη συνεχή καταγραφή της αποδελτίωσης και την ενημέρωση της Διοίκησης.

β) Από το σύνολο των υπηρετούντων στις Διευθύνσεις Ανθρώπινου Δυναμικού και Οργάνωσης και Οικονομικών Υπηρεσιών για:

- Την οικονομική και διοικητική υποστήριξη των επιθεωρήσεων και ελέγχων που διενεργούνται ειδικά κατά τις νυχτερινές ώρες, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του μήνα,
- την ανάγκη διαχείρισης επειγόντων θεμάτων ανθρώπινου δυναμικού και οργάνωσης της Αρχής, που σχετίζονται με την οργάνωση, συγκρότηση και υποστήριξη των έκτακτων κλιμακίων ελέγχων,
- την οικονομική και διοικητική υποστήριξη για την εύρυθμη λειτουργία των Υπηρεσιών της Αρχής και δη την έκδοση αποφάσεων, καθώς και την εκκαθάριση αποδοχών και άλλων δαπανών που σχετίζονται με τη διενέργεια των έκτακτων ελέγχων,
- την εισαγωγή στο Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού της Δημόσιας Διοίκησης (ΣΔΑΔ) του συνόλου των αποσπασμένων υπαλλήλων, την ενημέρωση και συμπλήρωση όλων των απαιτούμενων πεδίων για τη λειτουργία του συστήματος, σύμφωνα με τα διαλαμβανόμενα στις κείμενες διατάξεις και εγκύκλιες οδηγίες,
- την ολοκλήρωση του συνόλου των διαδικασιών διαχείρισης ανθρώπινου δυναμικού, όπως προκύπτουν από τις κείμενες διατάξεις και τις εγκύκλιες οδηγίες (π.χ. αξιολόγηση, στοχοθεσία, ενιαίο σύστημα κινητικότητας, αποσπάσεις προσωπικού για κάλυψη αναγκών της Αρχής),
- την εκτέλεση όλων των προπαρασκευαστικών και κύριων εργασιών για τη μετάπτωση στο πλαίσιο υλοποίησης του νέου Πληροφοριακού Συστήματος Δημοσιονομικής Διαχείρισης (govERP) που υλοποιείται στο Δημόσιο, όπως στοιχεία πολυετών υποχρεώσεων, έργων ΠΔΕ, στοιχεία προμηθειών, αιτημάτων αγοράς, εντολών αγοράς, αποθεμάτων και υλικών,

- τη διενέργεια διαγωνιστικών διαδικασιών μέσω των σχετικών πλατφορμών για την υλοποίηση υποέργων που εντάσσονται στο ΤΑΑ και στη συνέχεια έλεγχος, εκκαθάριση και πληρωμή, μεριμνώντας ούτως ώστε να μην καταστούν ληξιπρόθεσμες οι οφειλές και να τηρηθούν οι ασφυκτικές προθεσμίες ολοκλήρωσης των έργων εντός του τεθέντος χρονικού πλαισίου,

- την ανάρτηση δικαιολογητικών δαπανών στο σύστημα Ηλεκτρονικής Διακίνησης Δικαιολογητικών, δικαιολογητικών εκκαθάρισης και δικαιολογητικών πληρωμής, ούτως ώστε να είναι πλήρεις οι φάκελοι και προσβάσιμοι για έλεγχο από το Ελεγκτικό Συνέδριο,

- την τήρηση προθεσμιών υποβολής στην ΕΑΠ αρχείου ενταλμάτων, που τίθενται σε μηνιαία βάση από την κείμενη νομοθεσία, προκειμένου να αποφεύγεται η συσσώρευση ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων και να ελαχιστοποιείται ο χρόνος αποζημίωσης των στελεχών της ΕΑΔ στο πλαίσιο εκτέλεσης των αρμοδιοτήτων τους.

γ) Από το σύνολο των υπηρετούντων στην Διεύθυνση Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για:

- Την 24ωρη διαθεσιμότητα όλων των διαδικτυακών εφαρμογών και ιστοτόπων (sites) της ΕΑΔ και επίλυσης τυχόν προβλημάτων τους, 24ωρη ασφάλεια των δικτυακών υποδομών της ΕΑΔ και 24ωρη αδιάλειπτη λειτουργία των πληροφοριακών συστημάτων,

- την εκπόνηση εργασιών συντήρησης, αντικατάστασης, αναβάθμισης και επέκτασης των διαδικτυακών εφαρμογών και ιστοτόπων, καθώς και των υποσυστημάτων και δικτύων του DataCenter,

- την καθημερινή παρακολούθηση της ορθής διαδικασίας λήψης αντιγράφων ασφαλείας (backup) της Αρχής,

- την υποστήριξη χρηστών,

- την εκτέλεση όλων των προπαρασκευαστικών και κύριων εργασιών σχετικά με την υλοποίηση του ΟΠΣ της Μονάδας Επιθεωρήσεων και Ελέγχων,

- για το έργο του ΟΠΣ της ΜΕΕ,

- τις διορθώσεις σε προβλήματα που παρουσιάζονται στα συστήματα της Αρχής (intranet, e-ADEIES κ.α.),

- την προσθήκη λειτουργικοτήτων σε ήδη υπάρχουσες εφαρμογές/ιστοτόπους όπως: e-peitharxika (υλοποίηση στατιστικών στοιχείων του ΥΠΕΣ, καταγραφή εκτιμώμενης ημερομηνίας διεκπεραίωσης υποθέσεων από τους Προέδρους των Π.Σ., σχεδιασμός/ανάλυση και υλοποίηση υποσυστημάτων για ΝΠΙΔ κ.α.),

- την υλοποίηση νέων εφαρμογών (i-support.aead.gr κ.α., μαθητικός διαγωνισμός),

- την πλήρη καταγραφή στοιχείων στο πλαίσιο της υλοποίησης του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών (ΣΔΑΠ),

- την εκπόνηση εργασιών μετεγκατάστασης της ΓΔΑΛΟ σε άλλο κτήριο.

δ) Από την Υπεύθυνη Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων της Αρχής, για συμβουλευτική υποστήριξη σε θέματα προστασίας προσωπικών δεδομένων στο πλαίσιο της διενέργειας επιθεωρήσεων και ελέγχων, διαχείριση θεμάτων του ν. 4990/2022, καθώς επίσης και ανάπτυξη νέων εφαρμογών ή/και πολιτικών και διαδικασιών.

ε) Από το σύνολο των υπηρετούντων στη Διεύθυνση Στρατηγικού Σχεδιασμού και Συμπεριφορικών Αναλύσεων της Αρχής για:

- Την παρακολούθηση του Στρατηγικού Σχεδίου 2023-2027 και των έργων και των οροσήμων της Αρχής, που περιλαμβάνονται στα Ετήσια Σχέδια Δράσης του ΥΠΕΣ,

- τον σχεδιασμό, αναθεώρηση και απολογισμό της επιχειρησιακής στοχοθεσίας έτους 2026,

- τον απολογισμό, την παρακολούθηση και την αξιολόγηση του Εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς 2022-2025 και την κατάρτιση του Εθνικού Στρατηγικού Σχεδίου για την Καταπολέμηση της Διαφθοράς 2026-2030,

- την κατάρτιση της Ετήσιας Έκθεσης Απολογισμού 2026,

- την εξειδίκευση, ωρίμανση, παρακολούθηση και υλοποίηση του χαρτοφυλακίου έργων της ΕΑΔ στο πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας και λοιπών χρηματοδοτικών εργαλείων,

- την προετοιμασία και υποστήριξη εκπροσώπηση της Αρχής στο εξωτερικό στο πλαίσιο διμερών και πολυμερών σχημάτων συνεργασίας,

- την υλοποίηση και την παρακολούθηση των οροσήμων στο πλαίσιο του Ταμείου Ανάκαμψης και Ανθεκτικότητας.

στ) Από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Εσωτερικού Ελέγχου και Ερευνών της Αρχής, για:

- Την τήρηση θεσμικών προθεσμιών και παραγωγή υποχρεωτικών παραδοτέων (κατάρτιση/έγκριση Ετήσιου Προγράμματος Εργασιών, καθώς και σύνταξη/υποβολή Ετήσιας Έκθεσης και Γνώμης),

- τη διενέργεια έκτακτων ελέγχων ή/και έκτακτων συμβουλευτικών έργων κατόπιν εντολής της Διοικήτριας, με ανάγκη επιτάχυνσης εργασιών και τεκμηρίωσης,

- την άμεση (αμελλητί) αξιολόγηση και ενημέρωση για σοβαρά ζητήματα που ανακύπτουν στο πλαίσιο του έργου (ενδείξεις απάτης/ακεραιότητας/πειθαρχικής ευθύνης κ.λπ.), τα οποία απαιτούν άμεση διαχείριση,

- την οριστικοποίηση εκθέσεων ελέγχου σε στενά χρονικά περιθώρια (ενσωμάτωση παρατηρήσεων, τεκμηρίωση συμπερασμάτων/προτάσεων, τήρηση διαδικασιών κοινοποίησης),

- την παρακολούθηση υλοποίησης συμφωνηθεισών διορθωτικών ενεργειών (follow-up) και σύνταξη/επικαιροποίηση σχετικών αναφορών έως την ολοκλήρωση των ενεργειών και την έκδοση τελικών αναφορών,

ζ) από το σύνολο των υπηρετούντων στις οργανικές μονάδες της Γενικής Διεύθυνσης Ακεραιότητας και Λογοδοσίας για:

- Την εφαρμογή του ν. 4795/2021 σε όλους τους φορείς του δημόσιου τομέα,

- την υποστήριξη της λειτουργίας και την αξιολόγηση του έργου των Μονάδων Εσωτερικού Ελέγχου των φορέων του δημόσιου τομέα,

- την ενημέρωση/καθοδήγηση φορέων του δημόσιου τομέα για την εφαρμογή του Συστήματος Εσωτερικού Ελέγχου βάσει των συστάσεων του ΟΟΣΑ και άλλων διεθνών οργανισμών,

- υλοποίηση των προτάσεων της Έκθεσης για την εφαρμογή του ν. 4795/2021 για το Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου στους φορείς του δημόσιου τομέα,

- την υλοποίηση της εφαρμογής του ΟΠΣ για το Σύστημα Εσωτερικού Ελέγχου στο δημόσιο τομέα,

- τον συντονισμό των εργασιών μεταστέγασης της ΓΔΑΛΟ,

- την παρακολούθηση και αξιολόγηση τομεακών στρατηγικών καταπολέμησης της διαφθοράς,

- την υλοποίηση δράσεων Εθνικού Συστήματος Ακεραιότητας 2025-2030,

- την υποστήριξη των Αυτοτελών Γραφείων Συμβούλων Ακεραιότητας,

- την υποστήριξη λειτουργίας του Μητρώου Διαφάνειας,

- την ανάγκη εκτέλεσης όλων των προπαρασκευαστικών και κύριων εργασιών σχετικά με την υλοποίηση του ΟΠΣ της Μονάδας Επιθεωρήσεων και Ελέγχων,

- την έγκαιρη ολοκλήρωση των ελέγχων και υλοποίησης των αυξημένων απαιτήσεων του ν. 5026/2023,

- την ανάγκη ολοκλήρωσης όλων των εργασιών για την υλοποίηση του νέου e-pothen,

- την ανάπτυξη εφαρμογών του εθνικού δικτύου συνεργασίας υπηρεσιών για την καταπολέμηση της απάτης,

- τη συνεχή ενημέρωση των στοιχείων ηλεκτρονικών εφαρμογών που αφορούν στη διαχείριση καταγγελιών για Ενωσιακούς πόρους,

- την ψηφιοποίηση του έντυπου αρχείου του AFCOS,

- την ανάγκη εκτέλεσης όλων των προπαρασκευαστικών και κύριων εργασιών για την υλοποίηση του έργου προμήθειας εξοπλισμού για το εργαστήριο ανάλυσης ψηφιακών πειστηρίων,

- τον συντονισμό για την εκπόνηση της εθνικής στρατηγικής καταπολέμησης της απάτης όσον αφορά στην προστασία των συμφερόντων της ΕΕ.

- Διατύπωση σχολίων και παρατηρήσεων επί έκτακτων ερευνών και ερωτηματολογίων που αποστέλλονται από την Ε.Ε.

- Παροχή διευκρινίσεων, σύνταξη σχετικών φακέλων ενημέρωσης προς τη Διοίκηση επί της εξέτασης υποθέσεων καταγγελιών που αφορούν στους ενωσιακούς πόρους.

14. Το γεγονός ότι για την κάλυψη των προαναφερθεισών αναγκών προκαλείται δαπάνη, ύψους εκατόν τριάντα τεσσάρων χιλιάδων και οκτακοσίων εξήντα ευρώ (134.860,00 €), η οποία συμπεριλαμβάνεται στην υπό στοιχεία οικ. 36019 ΕΞ 2026/10.06.2026 (SAP: 611-001/2024, 611-002/2024 και 611-003/2024) (ΑΔΑ: ΨΑΗΜ46ΜΙ0Φ-90Ω) σχετική απόφαση ανάληψης υποχρέωσης ποσών σε βάρος των πιστώσεων του προϋπολογισμού εξόδων οικονομικού έτους 2026, του Ειδικού Φορέα 1007.803.0000000 «Δαπάνες της Ανεξάρτητης Αρχής ‘‘Εθνική Αρχή Διαφάνειας’’, που καλύπτονται από τον προϋπολογισμό του Υπουργείου Εσωτερικών», για την κάλυψη δαπάνης που αφορά στην αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση πέραν του προγραμματισμένου ωραρίου, στην αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες και στην αμοιβή για εργασία πέραν του πενθημέρου, για το προσωπικό που υπηρετεί στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας, για το Β’ Εξάμηνο έτους 2026, ως εξής:

- Ανάληψη ποσού ύψους ογδόντα τριών χιλιάδων ευρώ (83.000,00 €) στον Α.Λ.Ε.: 2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)», η οποία βεβαιώθηκε και καταχωρίσθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Γ.Δ.Ο.Δ.Υ.Η.Δ. της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας με αριθμό 58228/09.06.2026.

- Ανάληψη ποσού ύψους τριάντα οκτώ χιλιάδων και τριακοσίων εξήντα ευρώ (38.360,00 €) στον Α.Λ.Ε.: 2120202001 «Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογικού (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)», η οποία βεβαιώθηκε και καταχωρίσθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Γ.Δ.Ο.Δ.Υ.Η.Δ. της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας με αριθμό 58229/09.06.2026.

- Ανάληψη ποσού ύψους δεκατριών χιλιάδων και πεντακοσίων ευρώ (13.500,00 €) στον Α.Λ.Ε.: 2120204001 «Ειδική αποζημίωση για απασχόληση πλέον του πενθημέρου ενιαίου μισθολογικού (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)», η οποία

βεβαιώθηκε και καταχωρίσθηκε στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Γ.Δ.Ο.Δ.Υ.Η.Δ. της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας με αριθμό 58230/09.06.2026.

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης, για την αντιμετώπιση των έκτακτων και επειγουσών αναγκών, με την προβλεπόμενη από το νόμο αμοιβή του προσωπικού, που αναφέρεται στην παρ. 15 του ανωτέρω σκεπτικού της παρούσας απόφασης, ως ακολούθως:

Α. Απογευματινής και πέραν του πενθημέρου υπερωριακής εργασίας, από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως για το Β’ εξάμηνο 2026, για το προσωπικό που υπηρετεί στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας (ΕΑΔ):

- Έως εκατόν είκοσι (120) απογευματινές ώρες και για εργασία πέραν του πενθημέρου ανά επιθεωρητή-ελεγκτή για έως τριακόσιους είκοσι δύο (322) Επιθεωρητές-Ελεγκτές, μονίμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που υπηρετούν στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας.

- Έως εκατόν είκοσι (120) απογευματινές ώρες και για εργασία πέραν του πενθημέρου ανά υπάλληλο για έως εκατόν πενήντα (150) υπαλλήλους όλων των κατηγοριών και κλάδων, μονίμους και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου, καθώς και υπαλλήλους που εκτελούν χρέη οδηγών αυτοκινήτων, μονίμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, των παρ. 2, 3β, 3γ, 3δ, 3στ και 3η του άρθρου 95 του ν. 4622/2019.

- Έως εκατόν είκοσι (120) απογευματινές ώρες και για εργασία πέραν του πενθημέρου ανά συνεργάτιδα, για έως δύο (2) συνεργάτιδες του Γραφείου της Διοικήτριας, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου των άρθρων 45-48 του ν. 4622/2019.

Β. Υπερωριακής εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, από την ημερομηνία δημοσίευσης της παρούσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως για το Β’ εξάμηνο 2026, για το προσωπικό που υπηρετεί στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας (ΕΑΔ):

- Έως ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυκτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά επιθεωρητή-ελεγκτή για έως τριακόσιους είκοσι δύο (322) Επιθεωρητές-Ελεγκτές, μονίμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, που υπηρετούν στην Εθνική Αρχή Διαφάνειας.

- Έως ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυκτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά υπάλληλο, για έως εκατόν πενήντα (150) υπαλλήλους όλων των κατηγοριών και κλάδων, μονίμους και με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου, καθώς και υπαλλήλους που εκτελούν χρέη οδηγών αυτοκινήτων, μονίμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, των παρ. 2, 3β, 3γ, 3δ, 3στ και 3η του άρθρου 95 του ν. 4622/2019.

- Έως ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυκτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ανά συνεργάτιδα, για έως δύο (2) συνεργάτιδες του Γραφείου της Διοικήτριας, με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου των άρθρων 45-48 του ν. 4622/2019.

Ο αριθμός των υπαλλήλων μπορεί να αυξάνεται σύμφωνα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, με ανάλογη μείωση των ωρών υπερωριακής εργασίας υπό την προϋπόθεση ότι δεν θα γίνει υπέρβαση των εγγεγραμμένων πιστώσεων.

Οι ανωτέρω υπάλληλοι δικαιούνται υπερωριακής αποζημίωσης στην περίπτωση που περιλαμβάνονται στη μηνιαία συγκρότηση των συνεργείων και δεν είναι δικαιούχοι άλλης υπερωριακής αποζημίωσης για το ίδιο χρονικό διάστημα.

Η συγκρότηση συνεργείων υπερωριακής εργασίας στην οποία θα αναφέρονται: ο αριθμός και το ονοματεπώνυμο των συμμετεχόντων στο συνεργείο υπαλλήλων, η κατηγορία και το Μ.Κ. αυτών, το συνολικό χρονικό διάστημα, οι ώρες απασχόλησης για κάθε υπάλληλο, κατά μήνα και η περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν, θα γίνεται με απόφαση της Διοικήτριας της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας.

Οι βεβαιώσεις πραγματοποίησης της ως άνω υπερωριακής εργασίας θα εκδίδονται με το πέρας αυτής από την Διοικήτρια της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας ή/και το εξουσιοδοτημένο από αυτόν όργανο.

Οι προαναφερόμενες αποφάσεις και βεβαιώσεις θα κοινοποιούνται στο Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών της Εθνικής Αρχής Διαφάνειας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως και 31 Δεκεμβρίου 2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 12 Ιουνίου 2026

Η Διοικήτρια

ΑΛΕΞΑΝΔΡΑ ΡΟΓΚΑΚΟΥ

Αριθμ. απόφ. 725 (2)

Καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών ή και νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του προσωπικού της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για το Β’ εξάμηνο 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΡΙΝΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 86 του Κώδικα Δήμων και Κοινοτήτων (ν. 3463/2006, Α’ 114) και του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’87).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

3. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

4. Την υπ’ αρ. 64993/13431/5-9-2011 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Έγκριση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας Δήμου Αγρινίου» (Β’ 2183).

5. Την υπ’ αρ. 27152/16-3-2017 απόφαση Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Καθιέρωση εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου» (Β’1020).

6. Την υπ’ αρ. 133744/14-7-2017 απόφαση Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Τροποποίηση απόφασης καθιέρωσης εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου» (Β’2607).

7. Την υπ’ αρ. 304403/22-12-2017 απόφαση Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Τροποποίηση απόφασης καθιέρωσης εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου» (Β’4854).

8. Την υπ’ αρ. 77077/12-4-2019 απόφαση Αποκεντρωμένης Διοίκησης Δυτικής Ελλάδος, Πελοποννήσου και Ιονίου «Τροποποίηση της 27152/16-3-2017 (Β’ 1020) απόφασης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδος και Ιονίου περί καθιέρωσης εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο υπαλλήλων του Δήμου Αγρινίου» (Β’1547/2019).

9. Τις διαθέσιμες πιστώσεις στον υπό κατάρτιση προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2026.

10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

11. Την υπ’ αρ. 20086/21-05-26 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών περί ύπαρξης πιστώσεων.

12. Το υπ’ αρ. 22024/04-06-26 έγγραφο της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, σύμφωνα με το οποίο το προσωπικό της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης είναι αναγκαίο να απασχοληθεί όλο το εικοσιτετράωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, συμπεριλαμβανομένων και των αργιών. Ενδεικτικά εργάζεται κατά τις αργίες και τις νυχτερινές ώρες για:

α) Για το Τμήμα Αποκομιδής Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων και Ειδικών Συνεργείων οι ανάγκες που προέκυψαν οι υπάλληλοι να εργαστούν επειγόντως είναι οι παρακάτω:

· Συγκομιδή - καθάρισμα της λαϊκής -Νοσοκομείο - Νεκροταφείο λόγου του ότι υπάρχει μεγάλος όγκος σκουπιδιών στα συγκεκριμένα σημεία καθώς και για τη διασφάλιση της δημόσιας υγείας.

· Έκτακτος και επείγον καθαρισμός/σάρωση από θραυσμένα κρύσταλλα, μικροαντικείμενα μετά την αποκατάσταση των βλαβών του οδοστρώματος και των στοιχείων ασφαλείας της οδού από τροχαίο ατύχημα.

· Απομάκρυνση σκουπιδιών, φύλλων δέντρων κ.λ.π. από τα φρεάτια λόγω αναγγελίας επικίνδυνων καιρικών φαινομένων.

· Έκτακτη και επείγουσα απομάκρυνση μικρών νεκρών ζώων στον αστικό ιστό και καθάρισμα των οδών.

· Αντιμετώπιση του ιδιαίτερα αυξημένου όγκου αστικών απορριμμάτων,κλαδεμάτων, φερτών απορριμμάτων πλησίον των κάδων όπου απαιτείται επιπλέον καθαρισμός.

· Καθαρισμός εμπορικού κέντρου λόγω αυξανόμενης κίνησης και αυξημένης επισκεψιμότητας στα καταστήματα εστίασης της πόλης μας.

· Αποκομιδή απορριμμάτων και διαφόρων άχρηστων ογκωδών αντικειμένων που αποτελούν εστία μόλυνσης για τους δημότες κατά τις απογευματινές ώρες, κατά τις Κυριακές καθώς η κίνηση των δημοτών και

των οχημάτων εμποδίζουν την ομαλή λειτουργία της καθαριότητας, αλλά δημιουργούν και κυκλοφοριακό πρόβλημα.

· Καθημερινή επιμέλεια και καθαρισμός της Πόλης με έκτακτο και επείγον πλύσιμο κάδων, πλατειών, οδοσάρωση με μηχανήματα και εργατικό προσωπικό για την προστασία του περιβάλλοντος και την διασφάλιση της δημόσιας υγείας.

· Τήρηση της καθαριότητας του δημοτικού ανοικτού parking (χώρος παλαιών σφαγείων), λόγω συνεχούς αύξησης διερχόμενου πληθυσμού (ΡΟΜΑ) εξαιτίας του δημοτικού ανοικτού χώρου στάθμευσης.

· Μη προγραμματισμένοι αλλά έκτακτοι και επείγοντες έλεγχοι διοικητικού προσωπικού για διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του προγράμματος της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

· Καθαριότητα σε αργίες όπως: 15η Αυγούστου, 28η Οκτωβρίου, 25η Δεκεμβρίου και 26η Δεκεμβρίου.

· β) για το Τμήμα Σχεδιασμού και Εποπτείας Καθαριότητας και Ανακύκλωσης χρειάστηκε επειγόντως οι υπάλληλοι να εργαστούν:

Για την εποπτείακαι τον συντονισμό των ανωτέρω εργασιών καθαριότητας που γίνεται από το Τμήμα Αποκομιδής, Καθαρισμού Κοινοχρήστων Χώρων και Ειδικών Συνεργείων.

· Μη προγραμματισμένοι αλλά έκτακτοι και επείγοντες έλεγχοι διοικητικού προσωπικού για διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας του προγράμματος της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.

· Την εποπτεία και το συντονισμό των καθαριστριών εσωτερικών χώρων και σχολικών μονάδων που τοποθετήθηκαν στη Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης για το σχολικό έτος 2025-2026 και του γεγονότος ότι:

1. Υπάρχει έλλειψη προσωπικού καθαριότητας, λόγω της οικονομικής κρίσης και καθιστά τις καθημερινές ανάγκες των δημοτών επείγουσες, διότι η μη έγκαιρη αντιμετώπισή τους δημιουργεί σοβαρά προβλήματα στη δημόσια υγεία και την προστασία του περιβάλλοντος [α.ν. 2520/1940, Α’ 273 (όπου με τις παρ. 10 και 11 του άρθρου 43 του ν. 4025/2011 (Α’ 228) ορίζεται ότι: Διατηρούνται οι διατάξεις του α.ν. 2520/1940, όπως τροποποιημένος ισχύει, εκτός από τη διάταξη του εδαφίου Β’ της παρ. 3 του άρθρου 2 του ίδιου νόμου που καταργείται.) και του ν. 1650/1986 (Α’ 160), αντιστοίχως].

2. Το ανθρώπινο προσωπικό στην υπηρεσία καθαριότητας εσωτερικών και εξωτερικών χώρων αποκομιδής και μεταφοράς απορριμμάτων δεν είναι επαρκές για την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της.

3. Ο Δήμος Αγρινίου έχει πολλές ορεινές περιοχές με δύσβατο οδικό δίκτυο και είναι ο μεγαλύτερος σε έκταση δήμος της χώρας (η έκταση του ανέρχεται σε 1.227,33 τ.χλμ.) και ένας από τους μεγαλύτερους σε πληθυσμό (ο πληθυσμός του ανέρχεται σε 92.608 κατοίκους, σύμφωνα με την απογραφή του 2011). Ως εκ τούτου υπάρχουν σε μεγάλη διασπορά περιοχές, πολλές απ’ τις οποίες είναι απρόσιτες και δεν μπορούν να εξυπηρετηθούν οι ανάγκες τους από το υπάρχον ανθρώπινο δυναμικό.

4. Τα πρακτικά της Συν.46/2016/ΠΡΑΞΗ του Ελ.Συν.Κλιμ.Τμ.1 σύμφωνα με τα οποία Εποχικές και οι επείγουσες είναι οι υπηρεσιακές ανάγκες που δεν προκύπτουν απρόβλεπτα, αλλά συνδέονται είτε με την τεκμηριωμένη ανάγκη πρόσθετης εργασίας κατά συγκεκριμένες χρονικές περιόδους, είτε με άλλες συνθήκες, επαρκώς προσδιορισμένες, που καθιστούν απαραίτητη, για την εύρυθμη λειτουργία της υπηρεσίας, την απασχόληση του προσωπικού σε συγκεκριμένες περιπτώσεις, εκτός του τακτικού ωραρίου εργασίας και καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής απασχόλησης.

5. Την ανάγκη να εργαστούν οι υπάλληλοι της Διεύθυνσης Καθαριότητας & Ανακύκλωσης του Δήμου υπερωριακά για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών το Β’ εξάμηνο έτους 2026.

6. Το γεγονός ότι απαιτείται για την αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων των ανωτέρω υπηρεσιών η παροχή εργασίας από τους υπαλλήλους κατ’ εξαίρεση της πενθημέρου εργασίας και κατά τις νυχτερινές ώρες, προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού και συγκεκριμένα σύμφωνα με τα όσα αναφέρονται στο σχετικό υπηρεσιακό σημείωμα της Διεύθυνσης, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης του Δήμου Αγρινίου, εργασία με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών ή και νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για το Β’ εξάμηνο του 2026 ως εξής:

ΠΙΝΑΚΑΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΜΕ ΑΠΟΖΗΜΙΩΣΗ
ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ Ή ΚΑΙ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ, ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΚΑΤΑ ΤΟ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ 2026

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1
ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΓΙΑ ΤΟ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ 2026		840
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΆ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΓΙΑ ΤΟ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ 2026		0

ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΠΕ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	1
ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	2
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΓΙΑ ΤΟ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ 2026		2.400
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΆ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΓΙΑ ΤΟ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ 2026		540

ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΟΙΝΟΧΡΗΣΤΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΕΙΩΝ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ
ΔΕ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	45
ΥΕ	ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	60
ΔΕ	ΙΔΑΧ	5
ΥΕ	ΙΔΑΧ	12
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΓΙΑ ΤΟ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ 2026		45.000
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΤΆ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ ΓΙΑ ΤΟ Β΄ ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ 2026		5.000

Η προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση για τη νυκτερινή εργασία εργάσιμων ημερών ή και νυχτερινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, θα καταβάλλεται για κάθε υπάλληλο έως την συμπλήρωση 32 ή 40 ωρών εβδομαδιαίως. Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την κάθε υπηρεσία.

Η δαπάνη ύψους περίπου 94.659,05 € για την αποζημίωση του πιο πάνω προσωπικού για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού εβδομαδιαίου ωραρίου για το Β’ εξάμηνο του 2026 θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες διαθέσιμες πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του Δήμου υπό τους Α.Λ.Ε.: 020 - 2120202001.

Ο αριθμός των πραγματοποιθέντων ωρών εργασίας και των υπαλλήλων που εργάστηκαν κατά τις νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών ή και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα των Προϊσταμένων ή και των Διευθυντών των αντίστοιχων υπηρεσιών.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αγρίνιο, 12 Ιουνίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΠΑΠΑΝΑΣΤΑΣΙΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02035731806260008