19.06.2026 19:01:59
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

36889

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

18 Ιουνίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3601**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 15940

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων που υπηρετούν στη Γενική Γραμματεία Αντεγκληματικής Πολιτικής του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, έως τις 31 Δεκεμβρίου 2026.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΝΤΕΓΚΛΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ
ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΟΥ ΠΟΛΙΤΗ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), σε συνδυασμό με τις διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 136),

β) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

γ) των περ. γ' και δ' της παρ. 3 του άρθρου 18 του ν. 4625/2019 «Ρυθμίσεις Υπουργείου Υποδομών και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 139),

δ) του π.δ. 81/2019 «Σύσταση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση Υπουργείων και καθορισμός των αρμοδιοτήτων τους - Μεταφορά υπηρεσιών και των αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 119) και

ε) των άρθρων 6 και 7 του ν. 4760/2020 «Ρυθμίσεις σωφρονιστικής νομοθεσίας, διατάξεις για το Ταμείο Προνοίας Απασχολουμένων στα Σώματα Ασφαλείας και λοιπές διατάξεις αρμοδιότητας Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη και Υπουργείου Μετανάστευσης και Ασύλου» (Α' 247).

2. Τις υπ' αρ. 85979/22-11-2019 και 85980/22-11-2019 κοινές αποφάσεις των Υφυπουργών Οικονομικών και Προστασίας του Πολίτη «Αρμοδιότητες της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και Διοικητικής Υποστήριξης και των υποκείμενων αυτής οργανικών μονάδων επιπέδου Διευθύνσεων και νέων Τμημάτων» και «Αρμοδιότητες και στελέχωση υποκείμενων οργανικών μονάδων της Γενικής Διεύθυνσης Διαχείρισης Καταστημάτων Κράτησης και Διαχείρισης Κρίσεων» (Β' 4409), αντίστοιχα.

3. Την υπ' αρ. 683/30-7-2024 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και Υπουργού Προστασίας του Πολίτη «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Αντεγκληματικής Πολιτικής του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη» (Υ.Ο.Δ.Δ. 797).

4. Την υπ' αρ. 7017/7/252/27-9-2024 απόφαση «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων του Υπουργού και του Υφυπουργού Προστασίας του Πολίτη στον Γενικό Γραμματέα Αντεγκληματικής Πολιτικής, επί θεμάτων της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής» (Β' 5495).

5. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

6. Την υπ' αρ. 14846/5-6-2026 (ΑΔΑ: 9Τ0246ΜΤΛΒ-Ζ61) απόφαση έγκρισης δέσμευσης πίστωσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, με την οποία έχουν προβλεφθεί οι απαιτούμενες πιστώσεις στον ειδικό φορέα 10572020000000 Α.Λ.Ε. 2120201001, οικονομικού έτους 2026, για την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας υπαλλήλων που υπηρετούν στη Γενική Γραμματεία Αντεγκληματικής Πολιτικής, έως 31-12-2026.

7. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της απόφασης αυτής προκαλείται δαπάνη, η οποία ανέρχεται στο ποσό των 75.634,40 € (εβδομήντα πέντε χιλιάδων εξακοσίων τριάντα τεσσάρων ευρώ και σαράντα λεπτών) και θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2120201001 του Ειδικού Φορέα 10572020000000.

8. Την ανάγκη καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας για έως εκατόν δέκα (110) υπαλλήλους της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, για την αντιμετώπιση των εξαιρετικών και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών των Διευθύνσεων και των Τμημάτων της, για εργασίες οι οποίες δεν μπορούν να καλυφθούν κατά το υποχρεωτικό ωράριο, ως εξής:

Α) Της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης και ειδικότερα για: 1) Το Τμήμα Κατάρτισης Προϋπολογισμού Κρατικών Ενισχύσεων Πληρωμών και Λοιπών Οικονομικών Θεμάτων, (παρακολούθηση της εκτέλεσης προϋπολογισμού 2026, κατάρτιση Προϋπολογισμού 2027 και ΠΔΠ 2027-2030 (μέσω του νέου πληροφοριακού συστήματος GOV-Erp), αποφάσεις πολυετών υποχρεώσεων, κοινές υπουργικές αποφάσεις, μεταβολές εκτελουμένου προϋπολογισμού, δημοσιονομικές αναφορές φορέα και εποπτευόμενου φορέα), 2) το Τμήμα Εκτέλεσης Τακτικού Προϋπολογισμού και ΠΔΕ (έκδοση κατεπειγουσών αποφάσεων ανατροπών οικ. έτους 2026, έκδοση αποφάσεων ανάληψης υποχρεώσεων για το έτος 2026, εκκαθάριση επειγουσών δαπανών όλων των περιφερειακών υπηρεσιών λόγω κατάργησης των κατά τόπους ΔΥΕ, συνυπολογίζοντας την πρόσθετη διαδικασία με την εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Διακίνησης Δαπανών, κ.λπ.) και 3) το Τμήμα Εκκαθάρισης Αποδοχών και Πρόσθετων Αμοιβών Τακτικών Υπαλλήλων (παρακολούθηση της επιστροφής των αχρεωστήτως καταβληθέντων αποδοχών για το έτος 2026 και σύνταξη καταλογιστικών αποφάσεων, έκδοση κατεπειγουσών αποφάσεων ανατροπών τακτικών και πρόσθετων αποδοχών, εκκαθάριση επειγουσών δαπανών πρόσθετων αποδοχών όλων των περιφερειακών υπηρεσιών λόγω κατάργησης των κατά τόπους ΔΥΕ, συνυπολογίζοντας την πρόσθετη διαδικασία με την εφαρμογή της Ηλεκτρονικής Διακίνησης Δαπανών, καταχώριση στην ΑΠΔ των δεδομένων μισθοδοσίας των νεοπροσληφθέντων υπάλληλων, κ.λπ.). Κατόπιν των ανωτέρω είναι ανάγκη να εργαστούν πέραν του κανονικού τους ωραρίου, προκειμένου να ανταπεξέλθουν στις απαιτήσεις των ανωτέρω ανατιθέμενων καθηκόντων τους.

Β) Της Διεύθυνσης Προμηθειών και ειδικότερα για: 1) Το Τμήμα Προμηθειών, η στελέχωση του οποίου παραμένει ανεπαρκής σε σχέση με τον όγκο των εργασιών και των αρμοδιοτήτων του, θα είναι ιδιαιτέρως επιβαρυμένο με τις διαγωνιστικές διαδικασίες για την προμήθεια οχημάτων και ειδών ένδυσης. Επιπλέον των παραπάνω, μεγάλος είναι και ο όγκος εργασίας από τις διαδικασίες ανάθεσης και τους διαγωνισμούς που συνδέονται με τη μετεγκατάσταση της Υπηρεσίας στο νέο κτίριο, καθώς και με τις υπηρεσίες παροχής συμβουλών που προκύπτουν στο πλαίσιο της εν εξελίξει διαδικασίας για αναμόρφωση διαδικασιών και αναβάθμιση των υπηρεσιών της Γενικής Γραμματείας στο πλαίσιο της αποστολής της και 2) το Τμήμα Κεφαλαίων Εργασίας Κρατουμένων, το οποίο προβαίνει στις προβλεπόμενες διοικητικές διαδικασίες και ενέργειες για τον έλεγχο των μηνιαίων διαχειριστικών στοιχείων του Ειδικού Λογαριασμού ΚΕΚ, στη βεβαίωση των πραγματοποιηθεισών δαπανών και εσόδων και στην έκδοση των εντολών πληρωμής σε βάρος του ειδικού λογαριασμού και με τον έλεγχο των Ταμείων Κέρδους Σιγαρέττων και Φιλοπτώχου, κατά το β’ εξάμηνο 2026 θα εξακολουθήσει να είναι ιδιαιτέρως βεβαρημένο, προκειμένου να μειωθεί η εκκρεμότητα στον έλεγχο των διαχειριστικών στοιχείων των αγροτικών σωφρονιστικών καταστημάτων και της Κ.Α.Υ.Σ.Κ. παράλληλα με την παρακολούθηση και την υποβοήθηση της παραγωγικής λειτουργίας του νέου Ο.Π.Σ. Παράλληλα, με τη συνδρομή του φορολογικού συμβούλου, θα ξεκινήσουν διαδικασίες για τη δήλωση του εισπραχθέντος ΦΠΑ προηγούμενων ετών και τρέχοντος έτους.

Γ) Της Διεύθυνσης Διοικητικής Υποστήριξης και ειδικότερα για: 1) Το Τμήμα Διοίκησης και Εκπαίδευσης Ανθρώπινου Δυναμικού για τη διενέργεια των απαραίτητων διαδικασιών και την εισήγηση των σχετικών πράξεων για τη διοικητική οργάνωση της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής και ειδικότερα αυτών που σχετίζονται με: α. Την εισήγηση και την υπογραφή του σχεδίου Προεδρικού Διατάγματος για τον Οργανισμό της Γενικής Γραμματείας, β. την υλοποίηση των προβλεπόμενων διοικητικών ενεργειών στο πλαίσιο των διαδικασιών επιλογής Προϊσταμένων όλων των οργανικών μονάδων της Γενικής Γραμματείας, γ. την περαιτέρω επεξεργασία του ψηφιακού οργανογράμματος και των περιγραμμάτων θέσης της Γενικής Γραμματείας, δ. τις διαδικασίες για την έναρξη ψηφιοποίησης των ατομικών φακέλων των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, ε. τη διενέργεια όλων των απαραίτητων διοικητικών πράξεων και ενεργειών για τη στελέχωση της Γενικής Γραμματείας, τόσο με τις διαδικασίες της κινητικότητας όσο και στο πλαίσιο άλλων διαδικασιών, καθώς επίσης και για τη διεκπεραίωση των τρεχόντων θεμάτων υπηρεσιακής ή/και πειθαρχικής κατάστασης εκατόν επτά (110) υπαλλήλων, όπως μετατάξεις, προαγωγές, εντάξεις σε βαθμό λόγω αναγνώρισης προϋπηρεσίας, χορήγηση κάθε είδους αδειών, διαπιστωτικές πράξεις κατάταξης σε Μ.Κ. κ.α, λαμβάνοντας ιδιαιτέρως υπόψη τις νόμιμες προθεσμίες για την ολοκλήρωση όλων των παραπάνω πρά-

ξεων, σε συνδυασμό με το γεγονός ότι στο Τμήμα υπηρετούν μόνο δύο υπάλληλοι και ο Προϊστάμενος και 2) το Τμήμα Γραμματείας, Τεχνικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης για την απρόσκοπτη διενέργεια όλων των διαδικασιών που σχετίζονται τόσο με την πρωτοκόλληση της εισερχόμενης αλληλογραφίας, όσο και με τη διεκπεραίωση της εξερχόμενης αλληλογραφίας της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής. Λαμβάνοντας ιδιαιτέρως υπόψη το γεγονός ότι ξεκίνησε η λειτουργία του αναβαθμισμένου υποσυστήματος ηλεκτρονικής πρωτοκόλλησης και διακίνησης εγγράφων του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος με τα Σωφρονιστικά Καταστήματα και προκειμένου να αποφευχθεί η δημιουργία εκκρεμότητας, δημιουργείται η ανάγκη καθιέρωσης απογευματινής υπερωριακής εργασίας όλων των υπηρετούντων στο Τμήμα Γραμματείας Τεχνικής και Μηχανογραφικής Υποστήριξης για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του.

Δ) Της Διεύθυνσης Οργάνωσης και Λειτουργίας Καταστημάτων Κράτησης και ειδικότερα για: 1) Το Τμήμα Λειτουργίας Καταστημάτων Κράτησης και Ιδρύματος Αγωγής Ανηλίκων Αρρένων Βόλου: α) Οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι σε μεγάλο βαθμό σύνθετες και χρονοβόρες, ενώ απαιτούν τακτικά κατεπείγουσες ενέργειες για την τήρηση των προθεσμιών της κείμενης εγχώριας και διεθνούς νομοθεσίας, β) Η φύση των καθηκόντων μας προϋποθέτει συνεργασία με Υπηρεσίες του Υπουργείου Εξωτερικών, καθώς και με δικαστικές και αστυνομικές Αρχές της Ελλάδας και του εξωτερικού, στα αιτήματα των οποίων απαιτείται άμεση ανταπόκριση, γ) Συχνά απαιτείται η διεκπεραίωση πολλαπλών διοικητικών ενεργειών, οι οποίες δεν άπτονται άμεσα των αρμοδιοτήτων του Τμήματος, αλλά ούτε περιγράφονται με σαφήνεια στο πλαίσιο άλλης δομής της Υπηρεσίας μας (π.χ. αναζητήσεις φυσικών προσώπων σε Σωφρονιστικά Καταστήματα). Ως εκ τούτου, για την καλύτερη δυνατή λειτουργία και αποδοτικότητα της Υπηρεσίας, κρίνεται απαραίτητη η καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για όλους τους υπηρετούντες στο Τμήμα έως τις 31-12-2026 και 2) το Τμήμα Υπηρεσιακής Κατάστασης Σωφρονιστικών Υπαλλήλων, Επιμελητών Ανηλίκων και Επιμελητών Κοινωνικής Αρωγής λόγω του μεγάλου εύρους αρμοδιοτήτων που αφορά την επεξεργασία και εισήγηση διοικητικών πράξεων αναφορικά με τους περίπου 4.600 υπηρετούντες υπαλλήλους των Σωφρονιστικών Καταστημάτων. Ενδεικτικά αναφέρονται, διορισμός τακτικού προσωπικού κατηγοριών ΔΕ, ΤΕ και ΠΕ διάφορων κλάδων/ειδικοτήτων μετά την έκδοση των οριστικών αποτελεσμάτων των προκηρύξεων του ΑΣΕΠ για τη στελέχωση των Σωφρονιστικών Καταστημάτων της χώρας, προώθηση αιτημάτων προς το Ειδικό Υπηρεσιακό Συμβούλιο Υπαλλήλων Καταστημάτων Κράτησης, σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α’ 26), έκδοση αποφάσεων για τη λύση της υπαλληλικής σχέσης. Καταχώριση στοιχείων στην πλατφόρμα του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους - ΕΦΚΑ για την έκδοση Δ.Α.Υ.Κ., ερωτήματα προς το πειθαρχικό συμβούλιο για θέση υπαλλήλων σε δυνητική αργία. Θέση υπαλλήλων σε αυτοδίκαιη αργία, σύνταξη αποφάσεων για τον καθορισμό των ωρών νυχτερινής απασχόλησης εργασίμων ημερών και νυχτερινής και ημερήσιας απασχόλησης κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας και καθ’ υπέρβαση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής εργασίας, έκδοση διαπιστωτικών πράξεων χορήγησης μισθολογικών κλιμακίων, έκδοση Πινάκων Προακτέων για τις βαθμολογικές προαγωγές, ενέργειες αναφορικά με την υλοποίηση της δευτερογενούς νομοθεσίας που αφορά το Τμήμα, συμβολή του Τμήματος στο έργο της Αναβάθμισης του ΟΠΣ των Σ.Κ., εκτός των ανωτέρω, ειδικότερα για το 2026 μετά την ψήφιση του ν. 5236/2025 προστίθεται επιπλέον αρμοδιότητες που σχετίζονται με την έκδοση προκήρυξης εκτός ΑΣΕΠ για την πλήρωση των θέσεων ΔΕ Φύλαξης και ΔΕ Εξωτερικής Φρούρησης που εγκρίθηκαν από τον ετήσιο προγραμματισμό προσλήψεων. Όλα τα παραπάνω σε συνδυασμό με την ακραία υποστελέχωση του Τμήματος αναλογικά με τον όγκο εργασίας με τον οποίο είναι επιφορτισμένοι οι υπάλληλοι, καθιστά την ανάγκη για υπερωριακή εργασία ιδιαίτερα επιτακτική.

Ε) Της Διεύθυνσης Αντεγκληματικής Πολιτικής, ειδικότερα για: 1) Το Τμήμα Στρατηγικού Σχεδιασμού και Αξιολόγησης Αντεγκληματικής Πολιτικής οι αρμοδιότητες του Τμήματος είναι διευρυμένες και σε τακτά χρονικά διαστήματα προκύπτουν έκτακτες κατεπείγουσες ανάγκες. Επίσης, στο πλαίσιο της διαρκούς αναβάθμισης του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος των Σωφρονιστικών Καταστημάτων (ΟΠΣ), προκύπτουν επιπρόσθετες εργασίες, με σκοπό τη μετάπτωση των στοιχείων στα νέα πεδία. Ως εκ τούτου, κρίνεται απαραίτητη η καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας όλων των υπηρετούντων στο Τμήμα μέχρι και 31-12-2026, προκειμένου να διασφαλισθεί η απρόσκοπτη λειτουργία του, 2) το Τμήμα Πρόληψης Παραβατικότητας και Μετασωφρονιστικής Μέριμνας, η καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κρίνεται απολύτως αναγκαία για την εύρυθμη λειτουργία του Τμήματος, λόγω της ιδιαίτερα σοβαρής υποστελέχωσής του (καθώς υπηρετεί μόνο μία υπάλληλος) και της ανάγκης άμεσης αντιμετώπισης των έκτακτων, αλλά και των αναφυόμενων υπηρεσιακών απαιτήσεων κατά το προσεχές χρονικό διάστημα. Ειδικότερα, οι υπηρεσιακές ανάγκες που καθιστούν επιβεβλημένη την υπερωριακή εργασία περιλαμβάνουν, τον συντονισμό της συνεργασίας με τη Δημόσια Υπηρεσία Απασχόλησης (Δ.ΥΠ.Α.) και την επικοινωνία με τα Σωφρονιστικά Καταστήματα της χώρας για ζητήματα που

σχετίζονται με την υλοποίηση προγραμμάτων επαγγελματικής κατάρτισης που απευθύνονται στους κρατούμενους, την παρακολούθηση των οροσήμων του ΕΣΔ 2026 της ΓΓΑΠ, τα οποία αφορούν το Ν.Π.Ι.Δ. «ΕΠΑΝΟΔΟΣ και την ενδεχόμενη ανάγκη τροποποίησής τους στο πλαίσιο της προσεχούς διαδικασίας αναθεώρησης του ΕΣΔ 2026, την ανάγκη ορισμού νέων μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Νομικού Προσώπου Ιδιωτικού Δικαίου «ΕΠΑΝΟΔΟΣ», λόγω λήξης της θητείας των υφιστάμενων μελών, διαδικασία που προϋποθέτει την ολοκλήρωση σειράς απαιτούμενων διοικητικών ενεργειών, τη ρύθμιση θεμάτων οργάνωσης και λειτουργίας του Ν.Π.Ι.Δ. «ΕΠΑΝΟΔΟΣ», που αφορούν ειδικότερα τη διάρθρωση του φορέα, την πρόβλεψη και πλήρωση των οργανικών θέσεων, τη στελέχωση και την υπηρεσιακή κατάσταση του προσωπικού του, τους πόρους και τη συνολική λειτουργία του καθώς επίσης και τη ρύθμιση ζητημάτων σχετικά με την ίδρυση, οργάνωση, λειτουργία και χρηματοδότηση των παραρτημάτων του Ν.Π.Ι.Δ. «ΕΠΑΝΟΔΟΣ», γεγονός που προϋποθέτει τη σύσταση ομάδας εργασίας με συναφές αντικείμενο και την παροχή της αναγκαίας διοικητικής υποστήριξης για την εκτέλεση του έργου της» και 3. το Τμήμα Οργάνωσης Εργασίας και Εκπαίδευσης Κρατουμένων, οι διευρυμένες αρμοδιότητες και ανάγκες του Τμήματος που σχετίζονται με θέματα εκπαίδευσης κρατουμένων, όπως, μεταξύ άλλων, ζητημάτων λειτουργίας εκπαιδευτικών δομών στα Σωφρονιστικά Καταστήματα, υλοποίησης προγραμμάτων επιμόρφωσης, απασχόλησης και κατάρτισης για τους κρατούμενους κ.ά. και η ανταπόκριση σε έκτακτα υπηρεσιακά ζητήματα με τιθέμενες προθεσμίες, η υποστελέχωση του Τμήματος σε συνδυασμό με την αυξανόμενη ροή των εργασιών του, η ανάγκη επικοινωνίας με υπηρεσίες (Σωφρονιστικά Καταστήματα, Υπουργεία, άλλους φορείς) αναφορικά με αντικείμενα που χειρίζεται το Τμήμα που, ενδεχομένως, προκύψει, πέραν του καθορισμένου ωραρίου. Ως εκ τούτου, κρίνεται απαραίτητη η καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας όλων των υπηρετούντων υπαλλήλων του Τμήματος.

ΣΤ) Της Διεύθυνσης Διαχείρισης Καταστημάτων Κράτησης και ειδικότερα για: 1) Το Τμήμα Διαχείρισης Καταστημάτων Κράτησης και Θεμάτων Μεταγωγών, μεριμνά για τον έλεγχο και την παρακολούθηση της εφαρμογής της κείμενης νομοθεσίας στα τριάντα τέσσερα (35) Σωφρονιστικά Καταστήματα της Χώρας και επιλαμβάνεται όλων των ζητημάτων που άπτονται της εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας τους. Δέχεται, επί καθημερινής βάσεως, πολύ μεγάλο αριθμό αιτημάτων μεταγωγής κρατουμένων, εισόδου επισκεπτών (συλλόγων, επιστημονικών φορέων, εθελοντών, κ.ά.) στα Σωφρονιστικά Καταστήματα, παρέχει γραμματειακή υποστήριξη στην Κεντρική Επιτροπή Μεταγωγών και εκδίδει διοικητικές πράξεις για τη μεταγωγή κρατουμένων και την είσοδο επισκεπτών σε αυτά, ενώ συνεργάζεται με Αρχές και Υπηρεσίες της ημεδαπής και αλλοδαπής (Υπεξ, ΣτΠ, ΕΔΔΑ, Συμβούλιο της Ευρώπης κ.ά.) για θέματα διαχείρισης των Σωφρονιστικών Καταστημάτων. Επιπλέον, με τον ν. 5187/2025 (άρθρο 172 παρ. 1 και 2) το Τμήμα Διαχείρισης Καταστημάτων Κράτησης και Θεμάτων Μεταγωγών, ορίστηκε αρμόδια οργανική μονάδα για την εφαρμογή, τον συντονισμό, την εποπτεία και την εν γένει λειτουργία του θεσμού της ηλεκτρονικής επιτήρησης και τήρησης Μητρώου επιτηρουμένων. Η ανάθεση αυτής της αρμοδιότητας καθώς και της τήρησης του Μητρώου επιτηρουμένων, έχει επιφέρει σημαντική πρόσθετη υπηρεσιακή επιβάρυνση, πέραν των ήδη υφιστάμενων αρμοδιοτήτων του Τμήματος και συνεπάγεται, εκτός των προβλεπόμενων από το νομοθετικό πλαίσιο ενεργειών, τη διαχείριση αυξημένου διοικητικού έργου (ενδεικτικά αναφέρεται η παροχή στοιχείων και πληροφοριών προς υπηρεσίες και φορείς) γεγονός που καθιστά αναγκαία την έγκριση υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του Τμήματος και 2) το Τμήμα Πειθαρχικού Ελέγχου και ειδικών θεμάτων υπαλλήλων, μεριμνά για: α) Τη διαχείριση ζητημάτων πειθαρχικού ελέγχου του συνόλου του προσωπικού των Καταστημάτων Κράτησης και του Ι.Α.Α.Α. Βόλου, β) τον σχεδιασμό, την εφαρμογή και την παρακολούθηση εκπαιδευτικών δράσεων για τη βελτίωση των ικανοτήτων και δεξιοτήτων του ως άνω προσωπικού, γ) την τοποθέτηση και κατανομή όλων των κατηγοριών υπαλλήλων σε όλα τα επίπεδα οργανικών μονάδων και θέσεων ευθύνης των Καταστημάτων Κράτησης και των Ιδρυμάτων Αγωγής Ανηλίκων και δ) τη Διεύθυνση της Σχολής Σωφρονιστικών Υπαλλήλων και της Σχολής Υπαλλήλων Εξωτερικής Φρούρησης. Στο Τμήμα υπηρετούν μόλις τρεις (3) υπάλληλοι της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής, εκ των οποίων η μία είναι Προϊσταμένη του Τμήματος. Λαμβάνοντας υπόψη το ευρύ και απαιτητικό έργο των Τμημάτων της Διεύθυνσης και το γεγονός της υποστελέχωσής τους σε συνδυασμό με την παράλληλη απασχόληση ορισμένων εκ των υπαλλήλων αλλά και των Προϊσταμένων της σε επιτροπές, συμβούλια και ομάδες εργασίας για την εκπροσώπηση της σωφρονιστικής Διοίκησης, κρίνεται επιτακτική η ανάγκη απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης όλων των υπαλλήλων των υποκείμενων μονάδων αυτής, συμπεριλαμβανομένων των Προϊσταμένων της.

Ζ) Της Διεύθυνσης Διαχείρισης Κρίσεων και ειδικότερα για: 1) Το Τμήμα Σχεδιασμού Μέτρων Ασφαλείας και 2) το Τμήμα Διαχείρισης Κρίσεων, τα οποία έχουν ως αρμοδιότητα την εποπτεία εφαρμογής των μέτρων ασφαλείας, την παρακολούθηση υλοποίησης του στρατηγικού σχεδιασμού για το σωφρονιστικό σύστημα σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες, την ενιαία εφαρμογή του κανονιστικού πλαισίου, καθώς και την επίλυση

των ζητημάτων που άπτονται της εύρυθμης και ασφαλούς λειτουργίας των τριάντα πέντε (35) Καταστημάτων Κράτησης της Χώρας και του Ι.Α.Α.Α. Βόλου, με στόχο την επίτευξη της μέγιστης επιχειρησιακής επάρκειας. Τα ως άνω Τμήματα επιλαμβάνονται την ουσιαστική και αποτελεσματική διαχείριση θεμάτων που σχετίζονται με την ασφάλεια και την αντιμετώπιση κρίσεων στα Καταστήματα Κράτησης της Χώρας, με σκοπό την άμεση ανταπόκριση στις ανάγκες διαχείρισης ζητημάτων που αφορούν στην ασφάλεια. Σημειώνεται ότι, το σύνολο των υπαλλήλων που υπηρετεί και στα δύο εν λόγω Τμήματα είναι μόλις δύο (2) υπάλληλοι. Λαμβάνοντας υπόψη τα ανωτέρω, δηλαδή τη φύση του αντικειμένου εργασίας της Διεύθυνσης και το γεγονός της υποστελέχωσης των Τμημάτων της Διεύθυνσης σε συνδυασμό με την παράλληλη απασχόληση των υπαλλήλων αυτής σε διάφορες επιτροπές, συμβούλια κ.λπ., κρίνεται επιτακτική η ανάγκη απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης όλων των υπαλλήλων των υποκείμενων μονάδων αυτής, συμπεριλαμβανομένων των Προϊσταμένων της, καθώς και του Προϊσταμένου της οικείας Γενικής Διεύθυνσης.

Η) Της Διεύθυνσης Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και ειδικότερα για: 1) Το Τμήμα Υποστήριξης και Λειτουργίας Πληροφοριακών Συστημάτων και Υπηρεσιών, το οποίο είναι υπεύθυνο για την τεχνική υποστήριξη των ηλεκτρονικών υπολογιστών και του λοιπού εξοπλισμού γραφείου όλων των υπαλλήλων της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής και τη μετεγκατάσταση στο νέο κτίριο της Υπηρεσίας και 2) το Τμήμα Διαλειτουργικότητας, Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Έργων ΤΠΕ, το οποίο είναι υπεύθυνο για την τεχνική υποστήριξη του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος και του Τηλεφωνικού Δικτύου των Καταστημάτων Κράτησης, τη διαχείριση των συμβάσεων του Τμήματος καθώς και την παρακολούθηση των σε εξέλιξη έργων ΤΠΕ, λαμβάνοντας υπόψη ότι στην ως άνω Διεύθυνση υπηρετούν πέντε υπάλληλοι.

Θ) Της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και ειδικότερα για την παρακολούθηση μελετών και έργων που άπτονται οικοδομικών και ηλεκτρομηχανολογικών θεμάτων με το συντονισμό των εμπλεκόμενων Υπηρεσιών και την παροχή τεχνικών συμβουλών προς τις Υπηρεσίες της Γενικής Γραμματείας. Το νέο κατασκευαστικό πρόγραμμα της Γενικής Γραμματείας Αντεγκληματικής Πολιτικής προβλέπει την κατασκευή νέων Σωφρονιστικών Καταστημάτων και τη μετεγκατάσταση υφισταμένων. Ενδεικτικά, προβλέπονται η κατασκευή νέων Σωφρονιστικών Καταστημάτων στη Μεγαλόπολη και στις Φιλιάτες Θεσπρωτίας καθώς και η μετεγκατάσταση των Σωφρονιστικών Καταστημάτων Κορυδαλλού, Χαλκίδας και Ιωαννίνων στα οποία καλείται να συνδράμει η ανωτέρω Διεύθυνση. Επιπρόσθετα, το προσωπικό της Διεύθυνσης συμμετέχει σε Ομάδες Εργασίας, Κοινές Επιτροπές Παρακολούθησης Έργων καθώς και σε επιτόπιες αυτοψίες σε Σωφρονιστικά Καταστήματα. Στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών υπηρετούν μόλις τρεις (3) υπάλληλοι οι οποίοι κρίνεται αναγκαίο να εργαστούν πέραν του κανονικού τους ωραρίου προκειμένου να ανταπεξέλθουν στις απαιτήσεις των ανωτέρω ανατιθέμενων καθηκόντων τους, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν δέκα (110) υπαλλήλων που υπηρετούν στη Γενική Γραμματεία Αντεγκληματικής Πολιτικής του Υπουργείου Προστασίας του Πολίτη, έως 31-12-2026 και μέχρι δέκα τρεις χιλιάδες διακόσιες (13.200) ώρες συνολικά, για το ανωτέρω χρονικό διάστημα.

Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας που δύναται να εργασθεί κάθε υπάλληλος ορίζονται στο άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

Ο Προϊστάμενος κάθε Γενικής Διεύθυνσης θα κατανέμει τις ανωτέρω ώρες στους υπαλλήλους των Υπηρεσιών του και θα περιγράφει το συγκεκριμένο αντικείμενο των εργασιών που θα εκτελεσθούν. Οι ίδιοι Προϊστάμενοι είναι υπεύθυνοι για τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής εργασίας, καθώς και για τη βεβαίωση εκτέλεσης των αντίστοιχων εργασιών. Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής αποζημίωσης.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 16 Ιουνίου 2026

Ο Γενικός Γραμματέας Αντεγκληματικής Πολιτικής

ΑΡΙΣΤΟΣ ΠΕΡΡΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02036011806260006