22.06.2026 08:48:37
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

19 Ιουνίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3612**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Συμπληρωματική της υπ' αρ. 1581/11.12.2025 απόφασης του Δημάρχου Χαλανδρίου περί καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής για το προσωπικό του Δήμου Χαλανδρίου για το έτος 2026. 37105

2 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας σε υπάλληλο του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού, για το έτος 2026. 37107

3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό του τμήματος Μηχανικής Αποκομιδής, Οδοκαθαρισμού και Διαχείρισης Απορριμμάτων και του τμήματος Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου του Δήμου Καρδίτσας. 37108

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 629 (1)

Συμπληρωματική της υπ' αρ. 1581/11.12.2025 απόφασης του Δημάρχου Χαλανδρίου περί καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής για το προσωπικό του Δήμου Χαλανδρίου για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΧΑΛΑΝΔΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 (Α' 87).
2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).
3. Τις εισηγήσεις των υπηρεσιών του Δήμου.
4. Τη διασφάλιση της εύρυθμης λειτουργίας των Διευθύνσεων και Αυτοτελών Τμημάτων και Γραφείων του Δήμου Χαλανδρίου λόγω της υποστελέχωσης των υπηρεσιών με την συνεχή μείωση του προσωπικού λόγω συνταξιοδότησης και της κινητικότητας, η μη πρόσληψης τακτικού προσωπικού σε εφαρμογή της δημοσιονομικής πολιτικής που σε συνδυασμό με την δημιουργία θεμάτων - καταστάσεων έκτακτου και επείγοντος χαρακτήρα που ανακύπτουν καθημερινά.
5. Την υπ' αρ. 17085/28.05.2026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης.
6. Την υπ' αρ. 17515/02.06.2026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης.
7. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Α) Συμπληρώνουμε την υπ' αρ. 1581/11.12.2025 (Β' 7122) απόφαση του Δημάρχου περί καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής για το προσωπικό του Δήμου Χαλανδρίου, και καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία, πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, για το προσωπικό του Δήμου Χαλανδρίου για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, για το έτος 2026 στο μόνιμο, στο με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, στο με σχέση εργασίας Ιδιωτικού

Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, σε υπάλληλους του προγράμματος μακροχρόνια ανέργων ηλικίας 55-67 ετών, ΔΥΠΑ Πυρόπληκτοι, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΑΝΑ ΚΛΑΔΟ - ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ: ΙΟΥΝΙΟΣ - ΔΕΚΕΜΒΡΙΟΣ 2026 έως την 22η (22:00)
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1	120
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ - ΤΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)	1	120
	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ-ΓΡΑΜΜΑΤΕΩΝ	1	120
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	120
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	Υ.Ε. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ - Υ.Ε ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ (Ι.Δ.Ο.Χ. ΔΥΠΑ 55-67)	7	840
	Υ.Ε. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ - Υ.Ε ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ (ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΙ - Δ.Υ.Π.Α. ΠΥΡΟΠΛΗΚΤΟΙ)	5	600
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΜΕΡΙΜΝΑΣ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού με την παρούσα. Οι ώρες απογευματινής υπερωριακής εργασίας, οι οποίες είναι μέχρι την 22η ώρα (22:00), δεν μπορούν να υπερβαίνουν τις εκατόν είκοσι (120) ανά υπάλληλο για το έτος 2026.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας. Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και έλεγχο πραγματικής παροχής της πρόσθετης απασχόλησης, ο οποίος και θα βεβαιώνει την πραγματοποίησή της, ορίζεται ο Προϊστάμενος της αντίστοιχης οργανικής μονάδας.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών, υπερωριακής απασχόλησης, των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα, σύμφωνα με τις βεβαιώσεις των Διευθυντών των αντίστοιχων υπηρεσιών και των Προϊσταμένων των Αυτοτελών Τμημάτων.

Η δαπάνη που θα απαιτηθεί, έχει προβλεφθεί και θα βαρύνει τις σχετικές πιστώσεις του Προϋπολογισμού του Δήμου για το Ο.Ε. 2026 με τους κάτωθι ΑΛΕ.:

ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ ΜΟΝΙΜΩΝ	ΠΟΣΟ
010.2120201001	429,00€
015.2120201001	264,00€
055.2120101001	252,00€
ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ Ι.Δ.Α.Χ.	ΠΟΣΟ
010 2120201001	973,00€
ΥΠΕΡΩΡΙΕΣ Ι.Δ.Ο.Χ.	ΠΟΣΟ
020 2130201001	5.527,20€

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Χαλάνδρι, 8 Ιουνίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΣΥΜΕΩΝ ΡΟΥΣΣΟΣ

Αριθμ. 19223 (2)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας σε υπάλληλο του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού, για το έτος 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 (Α’ 87).

2. Το άρθρο 36 του ν. 3584/2007 και το άρθρο 48 του ν. 3584/2007 (Α’ 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

4. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

5. Το υπ’ αρ. 18134/02.06.2026 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών «Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας υπαλλήλου του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού, έτους 2026», το οποίο αναφέρει ότι:

«Σας γνωρίζουμε ότι το Ψηφιακό Οργανόγραμμα του Δήμου, το οποίο δημιουργήθηκε το 2018 (βάσει της υπό στοιχεία ΔΙΠΑΑΔ/ΠΡΟΣ/οικ.17876 εγκυκλίου), χρήζει άμεσης και συνολικής επικαιροποίησης, καθώς και εναρμόνισης με την τρέχουσα πραγματική στελέχωση του Δήμου. Η ολοκλήρωση της απαιτούμενης ψηφιακής διόρθωσης και αναδιάρθρωσης των στοιχείων είναι απολύτως αναγκαία, προκειμένου να διασφαλιστεί η ορθή και απρόσκοπτη υλοποίηση των διαδικασιών που συνδέονται υποχρεωτικά με αυτό. Ειδικότερα, η οριστική τακτοποίηση του οργανογράμματος θα επιτρέψει τη σωστή και αποτελεσματική εξέλιξη του προγραμματισμού των προσλήψεων, των κύκλων του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας, καθώς και όλων των λοιπών υπηρεσιακών μεταβολών. Παρόλο που η συνολική διαχείριση του οργανογράμματος εμπίπτει στις αρμοδιότητες του Τμήματος Αποδοτικότητας, Ποιότητας και Οργάνωσης της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Ανάπτυξης και Ψηφιακών Υπηρεσιών, κρίνεται επιβεβλημένο οι συγκεκριμένες διορθώσεις να πραγματοποιηθούν από υπάλληλο του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού. Η ανάγκη αυτή προκύπτει καθώς έχουν διαπιστωθεί τεχνικές εκκρεμότητες και αποκλίσεις που συσσωρεύτηκαν από το 2020 και έπειτα -ιδίως μετά την κατάργηση των νομικών προσώπων του Δήμου- οι οποίες απαιτούν τον εξειδικευμένο έλεγχο των φακέλων του προσωπικού. Ενδεικτικά, απαιτείται η ορθή διασύνδεση των κωδικών θέσεων με τα ονόματα των υπαλλήλων, ο λεπτομερής έλεγχος και η αποκατάσταση των δεσμευμένων ή κενών οργανικών θέσεων, καθώς και η επικαιροποίηση των κλάδων και ειδικοτήτων του προσωπικού, η ενσωμάτωση των πρόσφατων υπηρεσιακών μεταβολών (όπως συνταξιοδοτήσεις, μετατάξεις) και η ορθή ψηφιακή αποτύπωση της μεταφοράς των οργανικών θέσεων από τα καταργηθέντα νομικά πρόσωπα στις αντίστοιχες υπηρεσίες του Δήμου, ώστε το Τμήμα μας να έχει την πλήρη και ορθή εικόνα που απαιτείται προκειμένου να συνεχιστούν σωστά, απρόσκοπτα και χωρίς καθυστερήσεις ή προβλήματα όλες οι υπηρεσιακές διαδικασίες που συνδέονται άρρηκτα με το οργανόγραμμα Επειδή η ανωτέρω διαδικασία παρουσιάζει εξαιρετικά μεγάλο όγκο και απαιτεί τη διασταύρωση ευαίσθητων υπηρεσιακών δεδομένων, η εν λόγω εργασία δεν είναι δυνατόν να καλυφθεί εντός του κανονικού ωραρίου, λόγω των τρεχουσών καθημερινών αναγκών και του φόρτου εργασίας του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού. Για τους παραπάνω λόγους, παρακαλούμε να εγκρίνετε σε υπάλληλο κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Λογιστικού του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού, απογευματινή υπερωριακή εργασία για το έτος 2026».

6. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων κατά κλάδο-ειδικότητα και σχέση εργασίας που θα απασχοληθούν στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού:

ΚΛΑΔΟΣ-ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ
ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	ΜΟΝΙΜΟΙ	1

7. Την υπ’ αρ. 18155/09.06.2026 βεβαίωση του Διευθυντή Οικονομικών Υπηρεσιών, με την οποία βεβαιώνει ότι στον προϋπολογισμό του Δήμου Καβάλας οικ. έτους 2026 θα προβλεφθεί και θα εγγραφεί πίστωση στον Α.Λ.Ε. 010.2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και Ι.Δ.Α.Χ.)» το ποσό 1.000,00 €.για την αποζημίωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας στη μόνιμη υπάλληλο κλάδου ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού και ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού, του Τμήματος Ανθρώπινου Δυναμικού της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε, για το χρονικό διάστημα του έτους 2026 απογευματινή υπερωριακή εργασία στο προαναφερόμενο στην παρ. 6 της παρούσας, μόνιμο προσωπικό του Δήμου Καβάλας, για την τακτοποίηση και επικαιροποίηση του οργανογράμματος του Δήμου Καβάλας, μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, δηλαδή ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

Απογευματινή υπερωριακή εργασία.

Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο.
Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από την δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 11 Ιουνίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΘΕΟΔΩΡΟΣ ΜΟΥΡΙΑΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 448 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας για το προσωπικό του τμήματος Μηχανικής Αποκομιδής, Οδοκαθαρισμού και Διαχείρισης Απορριμμάτων και του τμήματος Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου του Δήμου Καρδίτσας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (Α’ 143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» (Α’ 176).

4. Την υπ’ αρ. 340/2009 (Β’ 1798) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου, η οποία εγκρίθηκε με την υπ’ αρ. 8073/2009 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Περιφέρειας Θεσσαλίας, με την οποία καθιερώνεται η εικοσιτετράωρη λειτουργία καθώς και η λειτουργία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της υπηρεσίας καθαριότητας του Δήμου Καρδίτσας.

5. Τις λειτουργικές ανάγκες του τμήματος Μηχανικής Αποκομιδής, Οδοκαθαρισμού και Διαχείρισης Απορριμμάτων και του τμήματος Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου του Δήμου Καρδίτσας.

6. Το γεγονός ότι νευραλγικές υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί λόγω πολλών συνταξιοδοτήσεων τα τελευταία έτη, ενώ μετά την εφαρμογή του ν. 3852/2010 όλες οι υπηρεσίες του Δήμου έχουν επιφορτιστεί με πλήθος νέων αρμοδιοτήτων.

7. Το γεγονός ότι κρίνεται απαραίτητη η ανάγκη πρόσθετης υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης καθώς και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες και κατά τις νυχτερινές ώρες του υπηρετούντος προσωπικού στο τμήμα Μηχανικής Αποκομιδής, Οδοκαθαρισμού και Διαχείρισης Απορριμμάτων και στο τμήμα Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου του Δήμου Καρδίτσας, δεδομένου ότι το προσωπικό δεν επαρκεί για τη στοιχειώδη λειτουργία των υπηρεσιών, λαμβάνοντας υπόψη τη δημόσια υγεία και την ασφάλεια των κατοίκων του Δήμου Καρδίτσας.

8. Το γεγονός ότι υπηρεσιακές ανάγκες αυξάνονται υπερβολικά λόγω εκτάκτων καταστάσεων και επιβάλλουν την απασχόληση του υπάρχοντος προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, το οποίο ήδη έχει επωμισθεί περισσότερο όγκο δουλειάς λόγω των αποχωρήσεων - κινητικότητας - διαθεσιμότητας - συνταξιοδοτήσεων συναδέλφων. Η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού αφορά κυρίως την περισυλλογή απορριμμάτων, καθαρισμό λαϊκών αγορών, εγκαταλελειμμένων οικοπέδων προς αποφυγή πυρκαγιών, καθαρισμό οδών από φερτά υλικά και πάσης φύσεως απορρίμματα μετά από έντονα καιρικά φαινόμενα, άμεση απομάκρυνση ογκωδών αντικειμένων και υλικών επικίνδυνων για την ακεραιότητα και την υγεία των Δημοτών, καθαρισμό και ευπρεπισμό κάδων, ρείθρων, μνημείων, ένεκα πολιτιστικών γεγονότων, καθαρισμό κοινόχρηστων χώρων κ.λπ.

9. Το συνολικό αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στη Διεύθυνση Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου του Δήμου Καρδίτσας κατά σχέση, εργασίας, κλάδο και ειδικότητα.

10. Την υπ’ αρ. 301/06.05.2026 απόφαση του Δημάρχου Καρδίτσας.

11. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Καρδίτσας.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

1. Διαπιστώνουμε τις όλως εξαιρετικές και έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου, που επιβάλλουν την απασχόληση του μόνιμου και αορίστου χρόνου προσωπικού του τμήματος Μηχανικής Αποκομιδής, Οδοκαθαρισμού και Διαχείρισης Απορριμμάτων και του τμήματος Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων

της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Πρασίνου του Δήμου Καρδίτσας, πέρα από το κανονικό ωράριο εργασίας και καθιερώνουμε την υπερωριακή εργασία για το Β’ εξάμηνο του έτους 2026, στις παρακάτω κατηγορίες εργαζόμενων ως εξής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΤΜΗΜΑ ΜΗΧΑΝΙΚΗΣ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ, ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Α. Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα (μεγ. 20 ώρες/μήνα) για το Β’ εξάμηνο 2026.

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	(Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα (μεγ. 20 ώρες / μήνα) για το Β’ εξάμηνο 2026.
1	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1	120
2	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1	120
3	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1	120
4	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	3	360
5	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	120
6	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	12	1440
7	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	12	1440
8	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	240
9	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	120
10	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	240
11	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	42	5040
12	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	3	360
13	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	120
14	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	Ι.Δ.Ο.Χ.	1	120
15	ΥΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	Ι.Δ.Ο.Χ.	1	120
16	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ι.Δ.Ο.Χ.	17	2040
17	ΥΕ ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ	Ι.Δ.Ο.Χ.	2	240
	ΣΥΝΟΛΑ		103	12360

Β. α) Υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωϊνή ή υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων (μεγ. 30 ώρες/μήνα) για το Β’ εξάμηνο 2026.

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	Υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωϊνή ή Υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων (μεγ. 30 ώρες / μήνα) για το Β’ εξάμηνο 2026.
1	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1	180
2	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1	180
3	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1	180
4	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	3	540

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	Υπερωριακή εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωϊνή ή Υπερωριακή εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων (μεγ. 30 ώρες / μήνα) για το Β’ εξάμηνο 2026.
5	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	180
6	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ	12	2160
7	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	12	2160
8	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	360
9	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	180
10	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	360
11	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	42	7560
12	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	3	540
13	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	180
14	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	Ι.Δ.Ο.Χ.	1	180
15	ΥΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	Ι.Δ.Ο.Χ.	1	180
16	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ι.Δ.Ο.Χ.	17	3060
17	ΥΕ ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ	Ι.Δ.Ο.Χ.	2	360
	ΣΥΝΟΛΑ		103	18540

Γ. Εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής Νυχτερινή εργασίμων ημερών ή Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (μεγ. 140 ώρες/μήνα) για κάθε μήνα στο Β’εξάμηνο 2026.

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	Εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής Νυχτερινή εργασίμων ημερών ή Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών (μεγ. 140 ώρες / μήνα) για κάθε μήνα στο Β’ εξάμηνο 2026.
1	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1	840
2	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1	840
3	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	1	840
4	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	3	2520
5	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	840
6	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	12	10080
7	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	12	10080
8	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	1680
9	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	840
10	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	1680

Α/Α	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ	Εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής Νυχτερινή εργασίμων ημερών ή Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών (μεγ. 140 ώρες / μήνα) για κάθε μήνα στο Β’ εξάμηνο 2026.
11	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΣ	42	35280
12	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	3	2520
13	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	840
14	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	Ι.Δ.Ο.Χ.	1	840
15	ΥΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	Ι.Δ.Ο.Χ.	1	840
16	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ι.Δ.Ο.Χ.	17	14280
17	ΥΕ ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΤΩΝ	Ι.Δ.Ο.Χ.	2	1680
	ΣΥΝΟΛΑ		103	86520

2. Εγκρίνουμε την υπερωριακή απασχόληση των παραπάνω υπαλλήλων του Δήμου, για το Β’ εξάμηνο του έτους 2026 καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, η οποία ορίζεται ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος, ως εξής:

- Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο.
- Υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο.

3. Εγκρίνουμε την καθιέρωση εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες ή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας, για το Β’ εξάμηνο του έτους 2026, μέχρι 840 ώρες ανά υπάλληλο.

4. Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση. Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού. Τα παραπάνω αναφερόμενα όρια αριθμού υπαλλήλων και ωρών απασχόλησης είναι τα ανώτερα επιτρεπόμενα και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλλουν οι ανάγκες της Υπηρεσίας.

5. Οι δαπάνες υπερωριακής απασχόλησης του πιο πάνω προσωπικού είναι εγγεγραμμένες στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2026, δεν υπερβαίνουν αυτόν και έχουν ως εξής:

Καθαριότητα (Μόνιμοι - Ι.Δ.Α.Χ.), Α.Λ.Ε. 00.020.2120201001, 60.000,00 €.

Καθαριότητα (Ι.Δ.Ο.Χ.), Α.Λ.Ε. 00.20.2130201001, 5.500,00 €.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 11 Ιουνίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΤΣΙΑΚΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02036121906260008