24.06.2026 10:29:08
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

22 Ιουνίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3652**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 666

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων των Διευθύνσεων: α) Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων, β) Τεχνικών Υπηρεσιών, γ) Διοικητικών Υπηρεσιών, δ) Οικονομικών Υπηρεσιών, ε) Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, στ) Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Τουρισμού και ζ) Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών με έδρα την Νέα Πέραμο, για το Β' εξάμηνο του έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΕΓΑΡΕΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

Α. Του άρθρου 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

Β. των άρθρων 36, 48, 171 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143),

Γ. του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

2. Την υπ' αρ. 2/31029/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015».

3. Την υπ' αρ. 208/23.12.2020 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου «περί καθιέρωσης κατ' εξαίρεση ωρών λειτουργίας διαφόρων Υπηρεσιών του Δήμου Μεγαρέων», η οποία εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 88590/2.7.2021 (Β' 3350) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

4. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου (Β' 2961/2011) όπως τροποποιήθηκε ως προς το άρθρο 23 αυτού (Β' 3162/2017), συμπληρώθηκε και τροποποιήθηκε ως προς τα άρθρα 14 και 23 αντίστοιχα (Β' 691/2019) και τροποποιήθηκε εκ νέου (Β' 4245/2023 και Β' 1572/2025).

5. Το υπ' αρ. 88776/22059/20.10.2020 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, στο οποίο αναφέρεται ότι οι αποφάσεις Δημοτικού Συμβουλίου για την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των Υπηρεσιών δεν ανανεώνονται ετησίως.

6. Το γεγονός ότι οι Υπηρεσίες του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί, λόγω πολλών συνταξιοδοτήσεων και αποχωρήσεων με οποιονδήποτε τρόπο, από το 2011 έως και σήμερα.

7. Την ανάληψη νέων αρμοδιοτήτων μετά την έναρξη εφαρμογής του ν. 3852/2010 και νεότερων νόμων, χωρίς ανάλογη αύξηση του προσωπικού.

8. Την υπ' αρ. 124/3376/16.2.2023 (Β' 1880) πράξη αντιστοίχισης των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Δήμου Μεγαρέων με τους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022.

9. Την υπ' αρ. 216/6325/27.3.2023 διαπιστωτική πράξη Δημάρχου περί κατάταξης υπαλλήλων στους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022 (Α' 232).

10. Τις εποχικές ή έκτακτες ανάγκες που δημιουργούνται, καθώς και πρόσθετες και απρόβλεπτες υποχρεώσεις που πρέπει να διεκπεραιωθούν εντός συγκεκριμένης προθεσμίας, καθώς επίσης και την αντιμετώπιση

των εκτάκτων και επιτακτικών αναγκών που έχουν δημιουργηθεί λόγω της κήρυξης του Δήμου Μεγαρέων σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας, εξ αιτίας: α) των καταστροφικών πυρκαγιών της 23ης Ιουλίου 2018 και των καταστροφικών δασικών πυρκαγιών της 20ης Μαΐου 2021, της 20ης Ιουλίου 2022, της 18ης Ιουλίου 2023 και της 11ης Αυγούστου 2024, οι οποίες έχουν παραταθεί και ισχύουν και το έτος 2026 και β) των ισχυρών βροχοπτώσεων που εκδηλώθηκαν στις 4 και 5 Δεκεμβρίου 2025 και ισχύει και το έτος 2026, για την αντιμετώπιση των οποίων επιβάλλεται η απασχόληση του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας των παρακάτω αναφερομένων Υπηρεσιών του Δήμου Μεγαρέων, ως εξής:

• 24ωρη λειτουργία, όλες τις ημέρες του μήνα, συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και Εξαιρέσιμων ημερών για τα Τμήματα: α) Εξωτερικών Συνεργείων και β) Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Εξωτερικών Συνεργείων Δ.Ε. Νέας Περάμου της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων, για:

Α. Την πραγματοποίηση προγραμμάτων αποκομιδής απορριμμάτων και ανακυκλώσιμων υλικών.

Β. Την πραγματοποίηση προγραμμάτων καθαρισμού οδών και κοινοχρήστων χώρων.

Γ. Την πραγματοποίηση προγραμμάτων πλυσίματος και επισκευής κάδων.

Δ. Την κάλυψη λειτουργίας λαϊκών αγορών σε Μέγαρα και Νέα Πέραμο.

Ε. Τον καθαρισμό δρόμων σε ώρες με μειωμένη κυκλοφοριακή κίνηση για την αποφυγή κυκλοφοριακής συμφόρησης, αλλά και για την ασφάλεια εργαζομένων και πολιτών.

Στ. Την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών που προκύπτουν από την προετοιμασία εκδηλώσεων, σε δρόμους, πλατείες, παραλίες κ.λπ.).

Ζ. Την άμεση αντιμετώπιση επειγουσών και απρόβλεπτων αναγκών πολιτικής προστασίας σε περιπτώσεις εκδήλωσης ακραίων καιρικών φαινομένων και φυσικών καταστροφών, οι οποίες έχουν οδηγήσει την κήρυξη του Δήμου Μεγαρέων σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας, με συνεχείς παρατάσεις που ισχύουν και για το έτος 2026 και της νέας κήρυξης σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας λόγω των ισχυρών βροχοπτώσεων που εκδηλώθηκαν στις 4 και 5 Δεκεμβρίου 2025 και ισχύει και το έτος 2026.

• Την λειτουργία από 06.00 έως 24.00 καθώς και τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες των Τμημάτων: Σχεδιασμού και Συντήρησης Πρασίνου και Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων, της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων, για:

Α. Την διαμόρφωση χώρων πρασίνου σε ώρες και ημέρες με μειωμένη κυκλοφοριακή κίνηση για την αποφυγή ατυχημάτων και κυκλοφοριακής συμφόρησης, αλλά και για την ασφάλεια εργαζομένων και πολιτών, για διάφορες εκδηλώσεις που γίνονται στους χώρους αυτούς.

Β. Την κίνηση με καλαθοφόρα οχήματα για κλάδεμα δένδρων, κίνηση βυτιοφόρων για το πότισμα και άλλων οχημάτων μεταφοράς κλαδιών, χωμάτων κ.λπ. σε ώρες που δεν υπάρχει κίνηση, για την αποφυγή ατυχημάτων και κυκλοφοριακής συμφόρησης.

Γ. Την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών που προκύπτουν από την προετοιμασία εκδηλώσεων, σε δρόμους, πλατείες, παραλίες κ.λπ.).

Δ. Την άμεση αντιμετώπιση επειγουσών και απρόβλεπτων αναγκών πολιτικής προστασίας σε περιπτώσεις εκδήλωσης ακραίων καιρικών φαινομένων και φυσικών καταστροφών, οι οποίες έχουν οδηγήσει την κήρυξη του Δήμου Μεγαρέων σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας, με συνεχείς παρατάσεις που ισχύουν και για το έτος 2026 και της νέας κήρυξης σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας λόγω των ισχυρών βροχοπτώσεων που εκδηλώθηκαν στις 4 και 5 Δεκεμβρίου 2025 και ισχύει και το έτος 2026.

• 18ωρη λειτουργία, από 06.00 έως 24.00 καθώς και τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες του Τμήματος Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων:

Η λειτουργία του εν λόγω Τμήματος, με το ανωτέρω ωράριο, επιβάλλεται ως επίκουρη της εικοσιτετράωρης λειτουργίας των Τμημάτων Εξωτερικών Συνεργείων και Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και Εξωτερικών Συνεργείων (Νέας Περάμου) της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων, δεδομένου ότι έχει την ευθύνη για την συντήρηση και αποκατάσταση κάθε είδους βλαβών και την επισκευή οχημάτων και κινητών μηχανημάτων του Δήμου, τα οποία είναι αναγκαία για τις εργασίες των εξωτερικών συνεργείων.

• Την λειτουργία, από 07.00 έως 24.00 της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών. Παράλληλα και μόνο για όσο χρονικό διάστημα ο Δήμος Μεγαρέων βρίσκεται σε Κατάσταση Εκτάκτου ανάγκης Πολιτικής Προστασίας, την λειτουργία της εν λόγω Διεύθυνσης, Κυριακές και Εξαιρέσιμες για:

Α. Την διαχείριση, συντήρηση και άμεση αποκατάσταση των βλαβών των δικτύων ύδρευσης και αποχέτευσης.

Β. Την διαχείριση, βελτίωση, συντήρηση και άμεση αποκατάσταση βλαβών οδικού δικτύου και λοιπών υποδομών.

Γ. Την άμεση αντιμετώπιση επειγουσών και απρόβλεπτων αναγκών πολιτικής προστασίας σε περιπτώσεις εκδήλωσης ακραίων καιρικών φαινομένων και φυσικών καταστροφών, οι οποίες έχουν οδηγήσει την κήρυξη του Δήμου Μεγαρέων σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας, με συνεχείς παρατάσεις που ισχύουν και για το έτος 2026 και της νέας κήρυξης σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας λόγω των ισχυρών βροχοπτώσεων που εκδηλώθηκαν στις 4 και 5 Δεκεμβρίου 2025 και ισχύει και το έτος 2026.

• Την λειτουργία, από 07.00 έως 24.00 της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών. Παράλληλα και μόνο για όσο χρονικό διάστημα ο Δήμος Μεγαρέων βρίσκεται σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας, την λειτουργία της εν λόγω Διεύθυνσης, Κυριακές και Εξαιρέσιμες, για:

Α. Την γραμματειακή υποστήριξη των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, του Συμβουλίου της Δημοτικής Ενότητας Νέας Περάμου, των θεσμοθετημένων Επιτροπών του Δημοτικού Συμβουλίου.

Β. Τις ανάγκες του Ληξιαρχείου, την τέλεση πολιτικών γάμων (οι οποίοι γίνονται απογευματινές και νυχτερινές ώρες καθώς και Σάββατα, Κυριακές και Εξαιρέσιμες).

Γ. Την υποστήριξη και καθημερινή παρακολούθηση του Προγράμματος Κοινωφελούς Εργασίας, καθώς επίσης και του προγράμματος «απασχόλησης μακροχρόνια ανέργων ηλικίας 55 - 67 ετών» { (απαιτείται για τον καθένα χωριστά: απογραφή, αναγγελία πρόσληψης, διοικητικές πράξεις ανάληψης υπηρεσίας και τοποθέτησης), καθημερινή παρακολούθηση του ωραρίου στις υπηρεσίες που έχουν τοποθετηθεί και εργάζονται - διεκπεραίωση των πάσης φύσεως αδειών που πλέον δικαιούνται και οι ωφελούμενοι του εν λόγω προγράμματος, συγκεντρωτικές μηνιαίες καταστάσεις και έκδοση μισθοδοτικών καταστάσεων με συνημμένα κάθε φορά όλα τα δικαιολογητικά για την αποστολή τους στην Δ.ΥΠ.Α. για την καταβολή της μισθοδοσίας τους κ.λπ. }.

Δ. Την διοικητική υποστήριξη των Προγραμμάτων: «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο» και «Κέντρο Κοινότητας με Παράρτημα ΡΟΜΑ»(Προσλήψεις-ανανεώσεις συμβάσεων προσωπικού κ.λπ.).

Ε. Εισαγωγή στοιχείων του προσωπικού σε ηλεκτρονικό αρχείο και γενικά την υποστήριξη των υπόλοιπων διοικητικής φύσεως εργασιών και συνεχής ενημέρωση ιστότοπου www.aftodioikisi.gr. Επίσης, λόγω της φύσεως του αντικειμένου της εν λόγω Διεύθυνσης, υπάλληλοι (πέραν των ασχολουμένων στην γραμματειακή υποστήριξη) υποχρεούνται να παρευρίσκονται σε αρκετές συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, το οποίο συνεδριάζει απογευματινές και βραδινές ώρες.

ΣΤ. Προετοιμασία των εισηγήσεων και των φακέλων για τα θέματα αρμοδιότητας του Δήμου Μεγαρέων και των Νομικών προσώπων του Δήμου που συζητούνται στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο (με αυτοπρόσωπη παρουσία στις συνεδριάσεις) - εργασία που δεν ανήκει στα συνήθη καθήκοντα και η οποία μέχρι την εφαρμογή του ν. 4369/2016 ανήκε στα μέλη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου.

Ζ. Συμμετοχή σε Ομάδες εργασίας για την αξιολόγηση των Δομών του Δήμου, την τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας, την κατάρτιση περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, αξιολόγηση δομών, κ.λπ.

Η. Συμμετοχή στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου ως εισηγητών.

Θ. Την γραμματειακή υποστήριξη του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου.

Ι. Την άμεση αντιμετώπιση επειγουσών και απρόβλεπτων αναγκών πολιτικής προστασίας σε περιπτώσεις εκδήλωσης ακραίων καιρικών φαινομένων και φυσικών καταστροφών, οι οποίες έχουν οδηγήσει την κήρυξη του Δήμου Μεγαρέων σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας, με συνεχείς παρατάσεις που ισχύουν και για το έτος 2026 και της νέας κήρυξης σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας λόγω των ισχυρών βροχοπτώσεων που εκδηλώθηκαν στις 4 και 5 Δεκεμβρίου 2025 και ισχύει και το έτος 2026.

• Την λειτουργία, από 07.00 έως 24.00 της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών. Παράλληλα και μόνο για όσο χρονικό διάστημα ο Δήμος Μεγαρέων βρίσκεται σε Κατάσταση Εκτάκτου ανάγκης Πολιτικής Προστασίας, την λειτουργία της εν λόγω Διεύθυνσης, Κυριακές και Εξαιρέσιμες για:

Α. Την κάλυψη των πιεστικών αναγκών του Λογιστηρίου, των Εσόδων, των Προμηθειών και της Ταμιακής Υπηρεσίας.

Β. Επίσης, λόγω της φύσεως του αντικειμένου της εν λόγω Διεύθυνσης, υπάλληλοι υποχρεούνται να παρευρίσκονται στις περισσότερες συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου, το οποίο συνεδριάζει απογευματινές και βραδινές ώρες.

Γ. Την άμεση αντιμετώπιση επειγουσών και απρόβλεπτων αναγκών πολιτικής προστασίας σε περιπτώσεις εκδήλωσης ακραίων καιρικών φαινομένων και φυσικών καταστροφών, οι οποίες έχουν οδηγήσει την κήρυξη του Δήμου Μεγαρέων σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας, με συνεχείς παρατάσεις που

ισχύουν και για το έτος 2026 και της νέας κήρυξης σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας λόγω των ισχυρών βροχοπτώσεων που εκδηλώθηκαν στις 4 και 5 Δεκεμβρίου 2025 και ισχύει και το έτος 2026.

• Την λειτουργία, από 07.00 έως 24.00 της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής. Παράλληλα και μόνο για όσο χρονικό διάστημα ο Δήμος Μεγαρέων βρίσκεται σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας, την λειτουργία της εν λόγω Διεύθυνσης, Κυριακές και Εξαιρέσιμες για:

Α. Την υποστήριξη των ζωντανών μεταδόσεων των Συνεδριάσεων των Συλλογικών Οργάνων του Δήμου.

Β. Την απ’ ευθείας μετάδοση ή μαγνητοσκόπηση των διαφόρων εκδηλώσεων, που μεταδίδονται μέσω του Δικτυακού καναλιού του Δήμου.

Γ. Την τεχνική υποστήριξη καθ’ όλο το 24ωρο της ιστοσελίδας των Δήμου.

Δ. Την τεχνική υποστήριξη και τον συντονισμό της Ομάδας διαχείρισης του Συστήματος Ηλεκτρονικής Διαχείρισης αιτημάτων πολιτών, εργασίες που δεν ανάγονται στα συνήθη καθήκοντα των τμημάτων της Διεύθυνσης.

Ε. Την άμεση αντιμετώπιση επειγουσών και απρόβλεπτων αναγκών πολιτικής προστασίας σε περιπτώσεις εκδήλωσης ακραίων καιρικών φαινομένων και φυσικών καταστροφών, οι οποίες έχουν οδηγήσει την κήρυξη του Δήμου Μεγαρέων σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας, με συνεχείς παρατάσεις που ισχύουν και για το έτος 2026 και της νέας κήρυξης σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας λόγω των ισχυρών βροχοπτώσεων που εκδηλώθηκαν στις 4 και 5 Δεκεμβρίου 2025 και ισχύει και το έτος 2026.

• Την λειτουργία, από 07.00 έως 24.00 της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού Αθλητισμού και Τουρισμού. Παράλληλα και μόνο για όσο χρονικό διάστημα ο Δήμος Μεγαρέων βρίσκεται σε Κατάσταση Εκτάκτου ανάγκης Πολιτικής Προστασίας, την λειτουργία της εν λόγω Διεύθυνσης, Κυριακές και Εξαιρέσιμες για:

Α. Την υποστήριξη και υλοποίηση προγραμμάτων και δράσεων Κοινωνικής Πρόνοιας που στοχεύουν στη στήριξη των ευπαθών Κοινωνικών Ομάδων (σίτιση, διανομή τροφίμων, κοινωνική προστασία κ.λπ.).

Β. Την Γραμματειακή υποστήριξη των Επιτροπών αρμοδιότητας Κοινωνικής Πρόνοιας και Κοινωνικής Πολιτικής.

Γ. Την γραμματειακή υποστήριξη της Δημοτικής Επιτροπής Παιδείας και των Σχολικών Επιτροπών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, οι οποίες δεν διαθέτουν προσωπικό (προετοιμασία των συνεδριάσεων και τήρηση των πρακτικών των εν λόγω συνεδριάσεων, που πραγματοποιούνται τις απογευματινές ώρες).

Δ. Την εποπτεία ως προς το φυσικό αντικείμενο, των Προγραμμάτων: «Δομή Παροχής Βασικών Αγαθών: Κοινωνικό Παντοπωλείο, Παροχή Συσσιτίου, Κοινωνικό Φαρμακείο» και «Κέντρο Κοινότητας με Παράρτημα ΡΟΜΑ».

Ε. Την άμεση αντιμετώπιση επειγουσών και απρόβλεπτων αναγκών πολιτικής προστασίας σε περιπτώσεις εκδήλωσης ακραίων καιρικών φαινομένων και φυσικών καταστροφών, οι οποίες έχουν οδηγήσει την κήρυξη του Δήμου Μεγαρέων σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας, με συνεχείς παρατάσεις που ισχύουν και για το έτος 2026 και της νέας κήρυξης σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας λόγω των ισχυρών βροχοπτώσεων που εκδηλώθηκαν στις 4 και 5 Δεκεμβρίου 2025 και ισχύει και το έτος 2026.

• Την λειτουργία, από 07.00 έως 24.00 του Τμήματος Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών με έδρα την Νέα Πέραμο. Παράλληλα και μόνο για όσο χρονικό διάστημα ο Δήμος Μεγαρέων βρίσκεται σε Κατάσταση Εκτάκτου ανάγκης Πολιτικής Προστασίας, την λειτουργία του εν λόγω Τμήματος, Κυριακές και Εξαιρέσιμες για:

Α. Την γραμματειακή υποστήριξη των συνεδριάσεων της Δημοτικής Ενότητας του Ληξιαρχείου, την τέλεση πολιτικών γάμων (οι οποίοι γίνονται απογευματινές και νυχτερινές ώρες, καθώς επίσης Σάββατα, Κυριακές και Εξαιρέσιμες).

Β. Την άμεση αντιμετώπιση επειγουσών και απρόβλεπτων αναγκών πολιτικής προστασίας σε περιπτώσεις εκδήλωσης ακραίων καιρικών φαινομένων και φυσικών καταστροφών, οι οποίες έχουν οδηγήσει την κήρυξη του Δήμου Μεγαρέων σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας, με συνεχείς παρατάσεις που ισχύουν και για το έτος 2026 και της νέας κήρυξης σε Κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας λόγω των ισχυρών βροχοπτώσεων που εκδηλώθηκαν στις 4 και 5 Δεκεμβρίου 2025 και ισχύει και το έτος 2026.

11. Το γεγονός ότι, από την παρούσα προκαλείται δαπάνη ύψους 137.783,00€ περίπου, σε βάρος του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2026.

12. Την υπ’ αρ. 11461/9.6.2026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, σύμφωνα με την οποία το ποσό των 137.783,00 € για την αποζημίωση της υπερωριακής απασχόλησης για το έτος 2026 κάθε είδους προσωπικού του Δήμου, θα εγγραφεί στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 και συγκεκριμένα στους ΑΛΕ: 010.2120201.001, 010.2120202.001, 010.2120206.001, 010.2120207.001, 020.2120201.001, 020.2120202.001, 020.2130201.001, 020.2130202.001, 025.2120201.001, 025.2120202.001, 030.2120201.001, 030.2120202.001, 035.2120201.001, 035.2120202.001, 040.2120201.001, 040.2120202.001, 045.2120201.001,

045.2120202.001, 055.2120201.001, 055.2120202.001, 065.2130201.001, 065.2130202.001, 090.2130201.001, και 090.2130202.001. Ανάλογες πιστώσεις θα προβλέπονται και στα επόμενα οικονομικά έτη.

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α. Την καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής απασχόλησης για το Β’ εξάμηνο του έτους 2026, για το προσωπικό των παρακάτω Υπηρεσιών:

• Τμήμα Εξωτερικών Συνεργείων της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων και Τμήματος Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Εξωτερικών Συνεργείων Νέας Περάμου: έως ενενήντα (90) υπάλληλοι, εκ των οποίων: πενήντα (50) μόνιμοι, είκοσι πέντε (25) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και δεκαπέντε (15) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου.

• Τμήματα: Σχεδιασμού και Συντήρησης Πρασίνου και Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων έως εννέα (9) υπάλληλοι, εκ των οποίων: πέντε (5) μόνιμοι, τέσσερις (4) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

• Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών: έως είκοσι έξι (26) υπάλληλοι, εκ των οποίων: δεκαεπτά (17) μόνιμοι και εννέα (9) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

• Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών: έως είκοσι ένας (21) υπάλληλοι, εκ των οποίων: δεκατέσσερις (14) μόνιμοι και επτά (7) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

• Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών: Έως είκοσι πέντε (25) υπάλληλοι, εκ των οποίων: δέκα (10) μόνιμοι και δεκαπέντε(15) με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

• Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής: Έως τέσσερις (4) υπάλληλοι εκ των οποίων: ένας (1) μόνιμος και τρεις (3) υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

• Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Τουρισμού: Έως επτά (7) υπάλληλοι εκ των οποίων: δύο (2) μόνιμοι και πέντε (5) υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου.

• Τμήμα Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη των Αποκεντρωμένων Υπηρεσιών με έδρα την Νέα Πέραμο: Έως έξι (6) υπάλληλοι, εκ των οποίων: πέντε (5) μόνιμοι και ένας (1) υπάλληλος με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, με τις προϋποθέσεις που ορίζει το άρθρο 20 του ν. 4354/2015, προκειμένου να καλυφθούν όλες οι προαναφερόμενες υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου.

Β. Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας πέραν της υποχρεωτικής και εγκρίνουμε όπως εργάζεται υπερωριακά, καθ’ υπέρβαση του κανονικού ωραρίου εργασίας για το Β’ εξάμηνο 2026, κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες, καθώς επίσης και κατά τις νυχτερινές ώρες, το προσωπικό των παρακάτω Υπηρεσιών, ως εξής:

Μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες για τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ανά υπάλληλο το εξάμηνο, για το προσωπικό των Τμημάτων: α) Εξωτερικών Συνεργείων και β) Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Εξωτερικών Συνεργείων Δ.Ε. Νέας Περάμου της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων, που λειτουργούν σε 24ωρη βάση.

Μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις νυχτερινές και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ανά υπάλληλο το εξάμηνο για το προσωπικό των Τμημάτων: α) Σχεδιασμού και Συντήρησης Πρασίνου και β) Διαχείρισης και Συντήρησης Οχημάτων της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, Πρασίνου και Εξωτερικών Συνεργείων, για τις οποίες έχει καθοριστεί 18ωρη λειτουργία.

Μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες νυχτερινές ανά υπάλληλο το εξάμηνο για το προσωπικό των Διευθύνσεων:

α) Τεχνικών Υπηρεσιών, β) Διοικητικών Υπηρεσιών, γ) Οικονομικών Υπηρεσιών, δ) Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, ε) των Τμημάτων Κοινωνικής Αρωγής και παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Τουρισμού και στ) του Τμήματος Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη της Αποκεντρωμένης Υπηρεσίας με έδρα την Νέα Πέραμο, για τις οποίες έχει καθοριστεί 17ωρη λειτουργία και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες για τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ανά υπάλληλο το εξάμηνο και μόνο για όσο χρονικό διάστημα ο Δήμος Μεγαρέων βρίσκεται σε κατάσταση Εκτάκτου Ανάγκης Πολιτικής Προστασίας για το προσωπικό των Διευθύνσεων: α) Τεχνικών Υπηρεσιών, β) Διοικητικών Υπηρεσιών, γ) Οικονομικών Υπηρεσιών, δ) Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής, ε) των Τμημάτων Κοινωνικής Αρωγής και παροχής Κοινωνικών Υπηρεσιών και Κοινωνικής Πολιτικής και Πολιτικών Ισότητας των Φύλων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας, Απασχόλησης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Τουρισμού και

στ) του Τμήματος Διοικητικών Θεμάτων και Εξυπηρέτησης του Πολίτη της Αποκεντρωμένης Υπηρεσίας με έδρα την Νέα Πέραμο.

Ορίζουμε, ότι ο συνολικός αριθμός των υπαλλήλων που θα απασχοληθεί υπερωριακά κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες, καθώς επίσης και κατά τις νυχτερινές ώρες, είναι εκατόν εξήντα έξι (166), εκ των οποίων: οι ενενήντα οκτώ (98) είναι μόνιμοι, οι πενήντα τρεις (53) Ιδιωτικού δικαίου Αορίστου χρόνου και οι δέκα πέντε (15) Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, αναλυτικά ανά εκπαιδευτική βαθμίδα και ειδικότητα ως εξής:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	2
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ	ΚΑΘΗΓΗΤΩΝ	-	1
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	21
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1
ΔΕ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	ΟΔΗΓΩΝ	10
ΔΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	4
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	4
ΔΕ	ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΚΗΠΟΥΡΩΝ	2
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΜΕΤΑΛΛΙΚΩΝ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ	1
ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ	1
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	2
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	20
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1
ΥΕ	ΦΥΛΑΚΩΝ	ΦΥΛΑΚΩΝ	1
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	1
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΑΦΗΣ-ΕΚΤΑΦΗΣ	1
		ΣΥΝΟΛΟ	98

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	6
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ- ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	15
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	1
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	ΟΔΗΓΩΝ	6
ΔΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
ΔΕ	ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΓΕΩΡΓΙΑΣ/ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΑΣ	ΓΕΩΡΓΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	1
ΔΕ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1
ΔΕ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΨΥΚΤΙΚΩΝ	1
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	1
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	5
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΥΔΡΕΥΣΗΣ-ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ	4
ΥΕ	ΤΕΧΝΙΤΩΝ	ΒΟΗΘΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1
ΥΕ	ΓΕΩΡΓΙΚΟΥ/ ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟΥ	ΚΤΗΝΟΤΡΟΦΙΚΟΥ	1
		ΣΥΝΟΛΟ	53

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ			
ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ
ΔΕ	ΟΔΗΓΩΝ	ΟΔΗΓΩΝ	5
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	10
		ΣΥΝΟΛΟ	15

Η παραπάνω υπερωριακή απασχόληση και η νυχτερινή εργασία θα καθορίζεται βάσει των αναγκών της υπηρεσίας κατά μήνα και ημέρα και θα βεβαιώνεται με καταστάσεις των αρμοδίων Διευθύνσεων του Δήμου, που θα αναφέρεται ο χρόνος, ο τόπος και ο λόγος πραγματοποίησής τους.

Οι καταστάσεις αυτές θα αναρτώνται στον Πίνακα ανακοινώσεων του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μέγαρα, 11 Ιουνίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΜΑΡΓΕΤΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02036522206260008