24.06.2026 21:02:36
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Ιουνίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3722**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Διαπίστωση ανάγκης και καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες με αμοιβή και υπερωριακής εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες εργασίμων, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τουρισμού Πολιτισμού και Αθλητισμού του Τμήματος Αθλητισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων της Περιφέρειας Θεσσαλίας. 38137

2 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας της Περιφέρειας Θεσσαλίας για το Β' εξάμηνο 2026. 38139

3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης β' εξαμήνου έτους 2026 για τους υπαλλήλους του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, στους οποίους έχουν ανατεθεί πρόσθετα καθήκοντα. 38141

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 216886 (1)

Διαπίστωση ανάγκης και καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες με αμοιβή και υπερωριακής εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες εργασίμων, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τουρισμού Πολιτισμού και Αθλητισμού του Τμήματος Αθλητισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87), το άρθρο 14 «Ρύθμιση οικονομικών θεμάτων ΟΤΑ» του ν. 4625/2019 «Ρυθμίσεις Υπουργείου Υποδομών» (Α' 139).

2. Την υπ' αρ. 15840/156612/04-10-2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (Α' 222) "Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας" όπως ισχύει» (Β' 4788).

3. Την υπ' αρ. 100369/27-02-2024 (ΑΔΑ: ΕΚ947ΛΡ-ΕΒ6) απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας «Ορισμός Αναπληρωτή Προϊσταμένου στη Διεύθυνση Τουρισμού, Πολιτισμού και Αθλητισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας».

4. Τα άρθρα 66 και 67 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

5. Την παρ. 1 του αρθρου 11 του ν. 4337/2015 (Α' 129) που ορίζει ότι «Για τα Ν.Π.Δ.Δ. που ανήκουν στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης, εξακολουθούν να ισχύουν οι διατάξεις του ν.δ. 496/1974 (ΦΕΚ 204 Α' 19-07-1974), πλην του αρ. 1 παρ. 3, του αρ. 2 παρ. 1 και 2, του αρ. 3 παρ. 2 & 3, του αρ. 4 παρ. 1 και 2,του αρ. 9 παρ. 1, του αρ. 12 παρ. 1, 3 και 6, του αρ. 13 παρ. 6α & του αρ. 14».

6. Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

7. Το π.δ. 80/2016 «Ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες» (Α’ 145).

8. Τον ν. 4555/2018 «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης Εμβάθυνση της Δημοκρατίας Ενίσχυση της Συμμετοχής Βελτίωση της οικονομικής και αναπτυξιακής λειτουργίας των Ο.Τ.Α. [Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ Ι»] Ρυθμίσεις για τον εκσυγχρονισμό» (Α’ 133).

9. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (Α’ 176)», σελ. 17, άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου».

10. Την υπ’ αρ. 2/1757/0026/17/10-01-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β’ 17).

11. Την υπ’ αρ. 2042/18063/15-02-2019 απόφαση «Καθορισμός ωραρίου εργασίας σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων της Περιφέρειας Θεσσαλίας» (Β’ 694).

12. Το υπ’ αρ. 179746/18-05-2026 έγγραφο του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας «Εισήγηση - τεκμηριωμένο αίτημα υπερωριακής εργασίας κατά τις απογευματινές ώρες (Β’ εξάμηνο 2026 ΑΛΕ 2120201001) και τεκμηριωμένο αίτημα υπερωριακής εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες εργασίμων, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (Β’ εξάμηνο 2026 ΑΛΕ 2120202001)».

13. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον Προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 της Περιφέρειας Θεσσαλίας - Περιφερειακές Ενότητες Μαγνησίας και Σποράδων.

14. Την με υπ’ αρ. 1442/04-06-2026 (ΑΔΑ: 92ΥΣ7ΛΡ-37Χ) απόφαση Ανάληψης Υποχρέωσης (ΑΛΕ: 02.0073. 2120201001, 02.0073. 2120202001) του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας, με υπ’ αρ. 1442 στο Βιβλίο Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Υπηρεσίας μας με αρ. βεβ. 1501.

15. Τις έκτακτες και αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Τουρισμού Πολιτισμού και Αθλητισμού του Τμήματος Αθλητισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων της Περιφέρειας Θεσσαλίας για την αντιμετώπιση των οποίων απαιτείται η απασχόληση των υπαλλήλων πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας. Ενδεικτικά οι ανάγκες αυτές αφορούν:

1) Την απασχόληση των υπαλλήλων του Τμήματος της Διεύθυνσης για την προετοιμασία και τη Διοργάνωση των αθλητικών και θεσμοθετημένων εκδηλώσεων της Περιφέρειας Θεσσαλίας εκτός κανονικού ωραρίου, καθώς και για την Οργάνωση επισκέψεων επισήμων και φορέων που αφορούν τις ανωτέρω εκδηλώσεις και οι οποίες διενεργούνται σε αργίες, σε 24ωρη βάση καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για τον έλεγχο της Επιτροπής υλικών και αγαθών των πολιτιστικών, αθλητικών και θεσμοθετημένων εκδηλώσεων της Περιφέρειας Θεσσαλίας εκτός κανονικού ωραρίου και για διεκπεραιώσεις της Διεύθυνσης που αφορούν εισηγήσεις, εκκαθάριση δαπανών, αναρτήσεις (ΑΔΑ, ΑΔΑΜ).

2) Τη διενέργεια τακτικών και έκτακτων ελέγχων των Ιδιωτικών Γυμναστηρίων και Ιδιωτικών Σχολών εκμάθησης αθλημάτων.

3) Τη συμμετοχή των υπαλλήλων:

- Σε προγράμματα αθλητικών φορέων, για τον συντονισμό των δράσεών τους, την πραγματοποίηση αθλητικών εκδηλώσεων και την υλοποίηση προγραμμάτων ανάπτυξης Αθλητικού Τουρισμού και προβολής της Περιφέρειας.
- Σε αθλητικές εκδηλώσεις στις οποίες το αρμόδιο Τμήμα είναι συνδιοργανωτής.
- Σε επιτροπές παραλαβής ειδών ή εργασιών, για την διαπίστωση και βεβαίωση καλής εκτέλεσης αυτών και η οποία δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός ωραρίου Υπηρεσίας.
- Σε ενημερωτικές συσκέψεις συλλόγων-φορέων για θέματα Αθλητικού Τουρισμού και επικοινωνία με συναρμόδιους φορείς.
- Σε ημερίδες και συνέδρια που αφορούν τα ανωτέρω.

16. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α) Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες και υπερωριακής εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες εργασίμων, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών δυο (2) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Τουρισμού Πολιτισμού και Αθλητισμού του Τμήματος Αθλητισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων της Περιφέρειας Θεσσαλίας κατά το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2026 για την κάλυψη των ανωτέρω αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

Β) Καθιερώνουμε με αμοιβή υπερωριακής απασχόλησης κατά τις απογευματινές ώρες μέχρι 240 ώρες συνολικά και υπερωριακής εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες εργασίμων, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών μέχρι 384 ώρες συνολικά το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2026 για δυο (2) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Τουρισμού Πολιτισμού και Αθλητισμού του Τμήματος Αθλητισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων της Περιφέρειας Θεσσαλίας ως κατωτέρω:

Υπερωρίες: Δύο (2) υπάλληλοι με εκατόν είκοσι (120) ώρες για το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2026 = 2 Χ 120 = 240 ώρες.

Νυκτερινές ώρες εργασίμων, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών: Δύο (2) υπάλληλοι με εκατόν ενενήντα δυο (192) ώρες για το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2026 = 2 Χ 192 = 384 ώρες.

Η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες και υπερωριακής εργασίας κατά τις νυκτερινές ώρες εργασίμων, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για τον κάθε υπάλληλο κατά το δεύτερο εξάμηνο, θα γίνει με απόφασή μας ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες.

Η δαπάνη, η οποία ανέρχεται στο ποσό των 5.100 ευρώ, θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026, του φορέα 0073 και του ΑΛΕ 2120201001 και ΑΛΕ 2120202001.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται η Προϊσταμένη της Δ/νσης Τουρισμού Πολιτισμού και Αθλητισμού του Τμήματος Αθλητισμού των Περιφερειακών Ενοτήτων Μαγνησίας και Σποράδων της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Βόλος, 11 Ιουνίου 2026

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ

Αριθμ. 223594 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή υπαλλήλων της Διεύθυνσης Διοικητικού - Οικονομικού της Περιφερειακής Ενότητας Καρδίτσας της Περιφέρειας Θεσσαλίας για το Β’ εξάμηνο 2026.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Την υπ’ αρ. 15840/156612/04.10.2018 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας Στερεάς Ελλάδας, με την οποία εγκρίθηκε η υπ’ αρ. 146/31.8.2018 (ορθή επανάληψη) (ΑΔΑ: 6Η897ΛΡ-ΑΓΡ) απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου της Περιφέρειας Θεσσαλίας, περί τροποποίησης επικαιροποίησης του Οργανισμού της Περιφέρειας Θεσσαλίας (Β’ 4788), όπως τροποποιήθηκε με τις υπ’ αρ. 88844/06.05.2021 (Β’ 2054), 170949/23.08.2021 (Β’ 4163), 21684/21.03.2024 (Β’ 2078), 56247/21.10.2024 (Β’ 5933 και Β’ 6178) και 16589/03.04.2025 (Β’ 1767) όμοιες.

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

4. Την παρ. 1 του άρθρου 91 του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α’ 143).

5. Την υπ’ αρ. 2/1757/0026/10-01-2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, εργασία» (Β’ 17).

6. Την υπ’ αρ. 363/19.12.2025 απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου (απόσπασμα πρακτικού 28/19.12.2025) επί του σχεδίου προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 της Περιφέρειας Θεσσαλίας (ΑΔΑ: ΨΩΙΨ7ΛΡ-1ΥΦ).

7. Την υπ’ αρ. 502572/22.12.2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Διοικητικού Οικονομικού Π.Ε. Καρδίτσας, περί ύπαρξης πιστώσεων για αμοιβές υπερωριακής απασχόλησης πέραν του κανονικού ωραρίου.

8. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Διοικητικού-Οικονομικού της Π.Ε. Καρδίτσας και την σημαντική έλλειψη προσωπικού που καθιστούν αναγκαία την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων της.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αποζημίωση καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για τις απογευματινές ώρες, για το έτος 2026 για είκοσι τρεις (23) συνολικά υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοικητικού- Οικονομικού της ΠΕ Καρδίτσας για το Β’ εξάμηνο του 2026 και για μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες συνολικά για κάθε υπάλληλο και για τους λόγους που αναφέρονται κάτωθι ως εξής:

1. Το Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας, οι αρμοδιότητες του οποίου αφορούν στην αντιμετώπιση έκτακτων, εποχικών και απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών που προκύπτουν κατόπιν νέων νόμων, εγκυκλίων, κανονισμών και οδηγιών που εκδίδουν κυρίως το Υπουργείο Εσωτερικών, το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, το Υπουργείο Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών και το Γενικό Λογιστήριο του Κράτους και τα λοιπά Υπουργεία και με τις οποίες ζητούνται αναφορές και στοιχεία (προσωπικού, μισθοδοσία, οικονομικά) μέσα σε αποκλειστικές δεσμευτικές προθεσμίες.

Η απονομή νέων αρμοδιοτήτων προς το Τμήμα Προσωπικού και Μισθοδοσίας της ΠΕ Καρδίτσας, η τήρηση προθεσμιών ως προς την καταχώρηση στοιχείων στις ηλεκτρονικές βάσεις δεδομένων που τηρούν τα Υπουργεία, Ανεξάρτητες Αρχές και Φορείς της Κεντρικής Κυβέρνησης (Μητρώο Μισθοδοτούμενων Ελληνικού Δημοσίου, Κόμβος Διαλειτουργικότητας, ΥΕΚΑ - Πληροφοριακό Σύστημα «Εργάνη», Ηλεκτρονική Βάση Σώματος Επιθεωρητών Ελεγκτών Δημόσιας Διοίκησης - «σύστημα παρακολούθησης διαδικασίας ελέγχου νομιμότητας πτυχίων, πιστοποιητικών και λοιπών δικαιολογητικών του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων» και «Σύστημα καταχώρησης και παρακολούθησης πειθαρχικών υποθέσεων υπαλλήλων δημοσίων φορέων», Ηλεκτρονική Βάση Γενικού Επιθεωρητή Δημόσιας Διοίκησης «Πόθεν Έσχες») και η ανάρτηση αρχείων πληρωμών των υπαλλήλων στην Ενιαία Αρχή Πληρωμών (ΕΑΠ) μέσα σε αποκλειστικές δεσμευτικές ημερομηνίες.

Η διαχείριση ειδικής ηλεκτρονικής εφαρμογής στο Μητρώο Ανθρώπινου Δυναμικού του Ελληνικού Δημοσίου όπου αποτυπώνονται οι οργανικές μονάδες του φορέα, οι υπηρετούντες σε αυτές υπάλληλοι και τα αντίστοιχα περιγράμματα θέσεων εργασίας. Η υλοποίηση των σταδίων του Προγράμματος του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας με την υποβολή αιτημάτων πλήρωσης θέσεων/κάλυψης αναγκών, η ολοκλήρωση των διαδικασιών αξιολόγησης των αιτήσεων από τα τριμελή όργανα των φορέων υποδοχής εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων και μετατάξεων.

Η υλοποίηση Προγραμμάτων της ΔΥΠΑ και η πρόσληψη έκτακτου και εποχικού προσωπικού ΙΔΟΧ.

2. Το Τμήμα Λογιστικής και Οικονομικής Διαχείρισης οι κύριες αρμοδιότητές του οποίου αφορούν στη σύνταξη του προϋπολογισμού, τον έλεγχο αυτού και την αναμόρφωσή του, καθώς και τη σύνταξη του ετήσιου απολογισμού και των οικονομικών καταστάσεων, στην καταγραφή των χρηματοδοτήσεων, στη σύνδεση αυτών με δημόσια έργα και δαπάνες, στην τήρηση του Μητρώου Δεσμεύσεων, στην παρακολούθηση των εκκρεμών οφειλών και στην τήρηση των ημερομηνιών εξόφλησης των τιμολογίων.

Επίσης, το ανωτέρω Τμήμα είναι αρμόδιο για την προστασία και καταγραφή της ακίνητης περιουσίας της Π.Ε. Καρδίτσας και ως εκ τούτου για τη δήλωση των ακινήτων στο Εθνικό Κτηματολόγιο, για τα οποία έγινε και συνεχίζει να γίνεται ακόμα ξεκαθάρισμα μεταξύ των φορέων, στους οποίους ανήκουν (ΟΤΑ Α’ Βαθμού, Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων και λοιποί φορείς).

Επιπρόσθετα, από 01.01.2017 μεταφέρθηκε στο ανωτέρω Τμήμα η αρμοδιότητα εκκαθάρισης και έκδοσης χρηματικών ενταλμάτων, η οποία μέχρι 31.12.2016 εκτελούνταν από τις Υ.Δ.Ε. Η μεταβίβαση αυτής της αρμοδιότητας απαιτεί λεπτομερή έλεγχο των δικαιολογητικών των δαπανών εκκαθάρισης, ώστε να είναι καθόλα νόμιμες και κανονικές σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και η υλοποίησή τους να γίνεται εντός των καθορισμένων προθεσμιών.

Συνεπώς, είναι αδύνατον να ανταποκριθούν οι πέντε (5) υπάλληλοι που διαθέτει το Τμήμα, τόσο στην άσκηση των αρμοδιοτήτων τους, όσο και στην τακτοποίηση και οργάνωση του αρχείου του Τμήματος, εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

3. Το Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας έχει ως κύριες αρμοδιότητες την ενταλματοποίηση των τρεχουσών δαπανών, των λειτουργικών και οικονομικών υποχρεώσεων, καθώς και την εξυπηρέτηση προμηθευτών που προσέρχονται για την είσπραξη ενταλμάτων και την πληροφόρηση σχετικά με την πορεία της ενταλματοποίησης και της εξόφλησης των παραστατικών τους. εργασίες οι οποίες δεν δύνανται να πραγματοποιηθούν από τέσσερις (4) μόνο υπαλλήλους που υπηρετούν στο Τμήμα εντός του κανονικού ωραρίου.

4. Το Τμήμα Προμηθειών έχει ως κύριες αρμοδιότητες τη σύνταξη τευχών προκηρύξεων καθώς και τις εισηγήσεις των τεκμηριωμένων αιτημάτων και αποφάσεων για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών αλλά και μισθωμάτων κτιρίων της ΠΕ Καρδίτσας, έχει επίσης στην αρμοδιότητα του τη λειτουργία του ηλεκτρονικού ΚΗΜΔΗΣ και ΕΣΗΔΗΣ καθώς και τη διατήρηση αποθήκης προϊόντων καθαριότητας και γραφικής ύλης.

Επιπρόσθετα, έχει την επίβλεψη της σωστής λειτουργίας των κτιριακών υποδομών των υπηρεσιών της ΠΕ Καρδίτσας καθώς και των Περιφερειακών Γραφείων Δευτεροβάθμιας και Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης που βρίσκονται σε 11 διαφορετικά κτίρια με παλαιότητα πάνω από 40 χρόνια το καθένα και τα οποία μετά την επέλαση του τυφώνα ΝΤΑΝΙΕΛ (4 και 5/9/2023) έχουν υποστεί ζημιές ώστε να χρήζουν άμεσης αντιμέτωπης επιδιορθώσεων βλαβών και συντηρήσεων έτσι ώστε να καθίστανται λειτουργικά και ασφαλή τόσο για το προσωπικό όσο και για τους πολίτες, αλλά και την επισκευή και συντήρηση κάθε είδους κινητού εξοπλισμού.

Επίσης, παρακολουθεί την τήρηση των όρων των συμβάσεων που προέκυψαν από προηγούμενες διαγωνιστικές διαδικασίες ως προς το ύψος του ποσού της σύμβασης αλλά και ως προς τις ημερομηνίες των οριζομένων προθεσμιών παράδοσης των υλικών και έλεγχος της ποιότητας αυτών. Κατά συνέπεια, η αρχειοθέτηση και η τακτοποίηση του αρχείου του Τμήματος Προμηθειών είναι μια διαδικασία που είναι αδύνατον να πραγματοποιηθεί εντός του κανονικού ωραρίου εργασίας, από τους τέσσερις (4) υπαλλήλους που υπηρετούν στο Τμήμα. Τέλος, σημαντική επιβάρυνση στο Τμήμα προκαλεί η διαδικασία μεταφοράς μαθητών σε ολόκληρο το νομό Καρδίτσας, αρμοδιότητα που απαιτεί ένα τουλάχιστον άτομο να ασχολείται αποκλειστικά με το εν λόγω αντικείμενο.

5. Το Τμήμα Γραμματείας έχει ως κύριες αρμοδιότητές του την τήρηση του ηλεκτρονικού πρωτοκόλλου της υπηρεσίας καθώς και του εμπιστευτικού, τη διατήρηση κεντρικού αρχείου σχεδίων, την παραλαβή και την αποστολή της αλληλογραφίας, καθώς και τη χορήγηση ψηφιακών αντιγράφων μέσω ψηφιακής υπογραφής και τη χορήγηση της σφραγίδας της Χάγης.

Η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για τον κάθε υπάλληλο ανά μήνα, θα γίνεται με απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας, ενώ την πραγματοποίηση της ως άνω υπερωριακής εργασίας θα βεβαιώνει η Διεύθυνση Διοικητικού-Οικονομικού Π.Ε. Καρδίτσας.

Η δαπάνη η οποία ανέρχεται στο ποσό των δεκαοχτώ χιλιάδων ευρώ (18.000,00) θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 του φορέα 0073 και Α.Λ.Ε. 2120201001.

Η ισχύς της παρούσας άρχεται από την ημερομηνία δημοσίευσης της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καρδίτσα, 16 Ιουνίου 2026

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ

Αριθμ. απόφ. 62 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης β’ εξαμήνου έτους 2026 για τους υπαλλήλους του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, στους οποίους έχουν ανατεθεί πρόσθετα καθήκοντα.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΝΔΡΙΤΣΑΙΝΑΣ - ΚΡΕΣΤΕΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 1 και 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Το άρθρο 86 του ν. 3463/2006 (Α’ 114).

3. Τα άρθρα 1 και 2 του ν. 344/1976 (Περί Ληξιαρχικών Πράξεων).

4. Τα άρθρα 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α’ 143).

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176), όπως τροποποιήθηκαν με τις όμοιες του Μέρους Γ’ του ν. 5045/2023 (Α’ 136).

6. Την υπό στοιχεία 2/97758/ΔΕΠ/19-10-2023 διευκρινιστική εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους, για την εφαρμογή των διατάξεων του Μέρους Γ’ του ν. 5045/2023.

7. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, όπως δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β’ 3131/2011 και τροποποιήσεις αυτού στα ΦΕΚ Β’ 426/2012, Β’ 1667/2016, Β’ 3945/2017, Β’ 583/2019 και Β’ 2858/2024.

8. Την υπ’ αρ. 4109/544/26.02.2015 (Β’ 405) απόφαση «Καθιέρωση εξαιρέσεων από το καθορισμένο ωράριο Υπαλλήλων του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων», σύμφωνα με την οποία καθιερώνεται 12ωρη απασχόληση του προσωπικού σε επιμέρους Υπηρεσίες του Δήμου.

9. Την υπό στοιχεία 9/2024/Τ.Α.Δ. απόφαση Δημάρχου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων (Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχων για τις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων για τη νέα Δημοτική Περίοδο), η

οποία επικυρώθηκε με την υπ’ αρ. 8379/26-1-2024 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

10. Την υπό στοιχεία 10/2024/Τ.Α.Δ. απόφαση Δημάρχου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων «Ανάθεση πρόσθετων σε Υπαλλήλους του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων Οργάνων και Επιτροπών του Δήμου για τη νέα Δημοτική Περίοδο».

11. Την υπό στοιχεία 11/2024/Τ.Α.Δ. απόφαση Δημάρχου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων «Ανάθεση πρόσθετων καθηκόντων σε Υπαλλήλους Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων των Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου για τη νέα Δημοτική Περίοδο», όπως έχει συμπληρωθεί με νεότερες όμοιες.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

13. Το γεγονός πως για την διεκπεραίωση των πρόσθετων ανατιθέμενων καθηκόντων θα απαιτηθεί να εργαστεί υπερωριακώς το προσωπικό του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, αποφασίζουμε:

1. Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το β’ εξάμηνο έτους 2026, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, για τους Υπαλλήλους του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, στους οποίους έχουν ανατεθεί τα πρόσθετα καθήκοντα των Ληξιάρχων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, ως κατωτέρω:

ΚΛΑΔΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασία	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες
ΠΕ	1	120	96
ΔΕ	2	240	192

2. Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το β’ εξάμηνο έτους 2026, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, για την Υπάλληλο του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, στην οποία έχουν ανατεθεί τα πρόσθετα καθήκοντα της τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, ως κατωτέρω:

ΚΛΑΔΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασία	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες
ΠΕ	1	120	96

3. Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης για το β’ εξάμηνο έτους 2026, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, για τους Υπαλλήλους του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, στους οποίους έχουν ανατεθεί τα πρόσθετα καθήκοντα της τήρησης των πρακτικών των συνεδριάσεων των Δημοτικών Κοινοτικών του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, ως κατωτέρω:

ΚΛΑΔΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	Ώρες υπερωριακής απογευματινής εργασία
ΠΕ	1	120
ΤΕ	5	600
ΔΕ	6	720

4. Καθορίζουμε ως ανώτατο όριο ωρών υπερωριακής απασχόλησης για το β’ εξάμηνο έτους 2026 και για τους Υπαλλήλους του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, στους οποίους έχουν ανατεθεί πρόσθετα καθήκοντα και οι οποίοι θα απασχοληθούν κατά τις απογευματινές ώρες, τις (120) ώρες ανά Υπάλληλο.

5. Καθορίζουμε ως ανώτατο όριο ωρών υπερωριακής απασχόλησης για το β’ εξάμηνο έτους 2026 και για τους Υπαλλήλους του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων, στους οποίους έχουν ανατεθεί πρόσθετα καθήκοντα και οι οποίοι θα απασχοληθούν κατά τις απογευματινές ώρες των Κυριακών και εξαιρεσίμων, τις [96] ώρες ανά Υπάλληλο.

6. Η αποζημίωση των Υπαλλήλων για τα ανατιθέμενα πρόσθετα καθήκοντα θα βεβαιώνεται από τον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων.

7. Η κάλυψη της δαπάνης για την αποζημίωση της υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων για τα ανατιθέμενα πρόσθετα καθήκοντα θα βαρύνει τον Α.Λ.Ε. 2.1.2.02.01.001, 2.1.2.02.02.001, 2.1.3.02.01.001 και 2.1.3.02.02.001 των αντίστοιχων Υπηρεσιών του Προϋπολογισμού του Δήμου Ανδρίτσαινας - Κρεστένων έτους 2026.

8. Η απόφαση αυτή ισχύει για το β’ εξάμηνο έτους 2026 από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κρέστενα, 12 Ιουνίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΔΙΟΝΥΣΙΟΣ ΜΠΑΛΙΟΥΚΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02037222406260008