25.06.2026 11:09:56
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Ιουνίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3726**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Ολοκλήρωση - οριστικοποίηση του κόστους και πιστοποίηση της έναρξης παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης της επιχείρησης «ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΠΡΟΚΟΠΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ» με δ.τ. «ΑΓΡΟΚΤΗΜΑ ΠΡΟΚΟΠΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.» που υπήχθη στις διατάξεις του ν. 4399/2016, στο καθεστώς ενισχύσεων (Δ' Κύκλος). 38179

2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης πέραν της υποχρεωτικής και έγκριση εργασίας νυχτερινής και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του προσωπικού του Δήμου Δυτικής Αχαΐας για το Β' εξάμηνο έτους 2026. 38180

3 Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων νεοδιορισθέντος προσωπικού σε κενές οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Μυτιλήνης με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α' 232) νέους κλάδους και ειδικότητες. 38185

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Ολοκλήρωση - οριστικοποίηση του κόστους και πιστοποίηση της έναρξης παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης της επιχείρησης «ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΠΡΟΚΟΠΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ» με δ.τ. «ΑΓΡΟΚΤΗΜΑ ΠΡΟΚΟΠΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.» που υπήχθη στις διατάξεις του ν. 4399/2016, στο καθεστώς ενισχύσεων (Δ' Κύκλος).

Με την απόφαση υπ' αρ.167624/17.06.2026, του Περιφερειάρχη Στερεάς Ελλάδας, πιστοποιείται η ολοκλήρωση - οριστικοποίηση του κόστους και η έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης της επιχείρησης «ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΠΡΟΚΟΠΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ» με δ.τ. «ΑΓΡΟΚΤΗΜΑ ΠΡΟΚΟΠΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.», που αναφέρεται στην ΕΠΕΚΤΑΣΗ ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑΣ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΛΑΧΑΝΙΚΩΝ, στον ΑΓΙΟ ΘΩΜΑ ΘΕΣΗ ΒΙΛΙΖΑ, της Δημοτικής Ενότητας ΤΑΝΑΓΡΑΣ, του Δήμου ΟΙΝΟΦΥΤΩΝ, της Περιφερειακής Ενότητας Βοιωτίας, της ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ συνολικού επιλέξιμου 699.500,00 € και ενισχυόμενου κόστους 699.500,00 € και συνολικής ενίσχυσης με την μορφή επιχορήγησης 314.775,00 €, με τους εξής όρους:

1. Ημερομηνία ολοκλήρωσης της επένδυσης είναι η 19.03.2024.

2. Το συνολικό οριστικοποιούμενο επιλέξιμο και ενισχυόμενο κόστος της επένδυσης ανέρχεται στο ποσό των εξακοσίων ενενήντα εννέα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (699.500,00 €) και εξακοσίων ενενήντα εννέα χιλιάδων πεντακοσίων ευρώ (699.500,00 €) αντίστοιχα.

3. Το ύψος των ιδίων κεφαλαίων ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων ογδόντα τεσσάρων χιλιάδων επτακοσίων είκοσι πέντε ευρώ (384.725,00 €), που αποτελεί ποσοστό 55,00% του συνολικού ενισχυόμενου κόστους της επένδυσης.

4. Το ύψος της ενίσχυσης με τη μορφή της επιχορήγησης ανέρχεται στο ποσό των τριακοσίων δέκα τεσσάρων χιλιάδων επτακοσίων εβδομήντα πέντε ευρώ (314.775,00 €), που αποτελεί ποσοστό 45,00% του συνολικού ενισχυόμενου κόστους της συμβατικής επένδυσης.

5. Η συνολική δυναμικότητα ανήλθε σε 5.500.000,00 ΚΑΡΟΤΑ Κιλά/Έτος και η συνολική ισχύς ανήλθε σε 297,21 kw.

6. Διατηρούνται οι προϋποθέσεις του άρθρου 12 του ν. 4399/2016 και το επενδυτικό σχέδιο εμπίπτει σε Ειδικές Κατηγορίες Ενισχύσεων.

7. Οι συνολικές θέσεις εργασίας κατά το χρόνο ολοκλήρωσης ανήλθαν σε 21,25 ΕΜΕ, εκ των οποίων 0,50 ΕΜΕ αφορούν σε θέσεις πτυχιούχων (2,35%). Πληρείται ο όρος της παρ. 2 του άρθρου 6 της απόφασης υπαγωγής περί διατήρησης των υφιστάμενων θέσεων εργασίας και δημιουργίας των μισών τουλάχιστον νέων θέσεων εργασίας κατά τον πρώτο χρόνο λειτουργίας της επένδυσης (>0,25 ΕΜΕ).

Με την ίδια απόφαση (167624/17.06.2026):

Εγκρίνεται η καταβολή του υπολοίπου της επιχορήγησης, ποσού εκατόν πενήντα επτά χιλιάδες τριακοσίων ογδόντα επτά ευρώ και πενήντα λεπτών (157.387,50 €) στην επιχείρηση «ΣΩΤΗΡΙΟΣ ΠΡΟΚΟΠΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΕΠΕΞΕΡΓΑΣΙΑΣ ΑΓΡΟΤΙΚΩΝ ΠΡΟΙΟΝΤΩΝ» με δ.τ. «ΑΓΡΟΚΤΗΜΑ ΠΡΟΚΟΠΙΟΥ ΜΟΝΟΠΡΟΣΩΠΗ Α.Ε.» και (ΑΦΜ 998374786). Το ποσό προκύπτει ως διαφορά, μετά από την αφαίρεση του ποσού που έχει καταβληθεί ως 50% της εγκεκριμένης επιχορήγησης (157.387,50 €), από το σύνολο της επιχορήγησης όπως αυτή οριστικοποιείται με την παρούσα απόφαση (167624/17.06.2026). Για την έκδοση της απόφασης δεν απαιτείται Γνωμοδοτική Επιτροπή σύμφωνα με το άρθρο 122 του ν. 4887/2022 όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 83 του ν. 5203/2025.

Ο Περιφερειάρχης

ΦΑΝΗΣ ΣΠΑΝΟΣ

Αριθμ. απόφ. 220 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης πέραν της υποχρεωτικής και έγκριση εργασίας νυχτερινής και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του προσωπικού του Δήμου Δυτικής Αχαΐας για το Β’ εξάμηνο έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΧΑΪΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

3. Τα άρθρα 7, 20 και 34 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (Α’ 176) “Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.) καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α’ του ν. 3429/2005 (Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις“».

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (Α’ 176)».

6. Την υπ’ αρ. 280/2011 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δυτικής Αχαΐας «Καθιέρωση 12ωρης και εικοσιτετράωρης λειτουργίας ανταποδοτικών Υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Αχαΐας» η οποία εγκρίθηκε με την υπ’ αρ.81358/17031/28.9.2011 (Β’ 2372) απόφαση του γενικού γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

7. Την υπ’ αρ. 203/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δυτικής Αχαΐας «Συζήτηση και Λήψη Απόφασης σχετικά με την Τροποποίηση-συμπλήρωση της υπ’ αρ. 280/2011 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου σχετικά με την καθιέρωση 12ωρης και εικοσιτετράωρης λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Δυτικής Αχαΐας» (Β’ 469).

8. Την υπ’ αρ. 9097/5.6.2026 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου σχετικά με τις πιστώσεις που θα προβλεφθούν για την κάλυψη της δαπάνης της υπερωριακής απασχόλησης του προσωπικού στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026.

9. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Δυτικής Αχαΐας (Β’ 3017).

10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

11. Το γεγονός ότι από το 2011 και μέχρι σήμερα το προσωπικό του Δήμου Δυτικής Αχαΐας έχει μειωθεί κατά πολύ, κυρίως λόγω αποχώρησής του προς συνταξιοδότηση, αλλά και μετατάξεων και αποσπάσεων, συνέπεια του οποίου, είναι το υπάρχον προσωπικό, να αδυνατεί εντός του ωραρίου του να ανταπεξέλθει στον αυξημένο όγκο εργασιών που απαιτούνται προκειμένου να εξασφαλισθεί η εύρυθμη και απρόσκοπτη λειτουργία των υπηρεσιών του δήμου.

12. Το γεγονός ότι για να καλυφθούν οι ειδικές υπηρεσιακές ανάγκες του Δήμου Δυτικής Αχαΐας για το Β’ εξάμηνο έτους 2026, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων και επειγουσών αναγκών, επιβάλλεται η απασχόληση του προσωπικού, πέραν των ωρών του κανονικού ωραρίου εργασίας, για υπηρεσίες που λειτουργούν όλες τις ημέρες του μήνα, είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, προκειμένου να αντιμετωπισθούν οι εν λόγω ανάγκες και αφορούν στις ακόλουθες οργανικές μονάδες:

α) Διεύθυνση Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών:

Οι υπάλληλοι του Τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών προκειμένου να ολοκληρωθούν εργασίες που πρέπει να διεκπεραιωθούν εντός συγκεκριμένων χρονικών ορίων, (ισολογισμοί, σύνταξη προϋπολογισμού και αναμορφώσεις αυτού - παρακολούθηση των Α.Λ.Ε. του προϋπολογισμού, απολογισμό προηγούμενου έτους, στατιστικά οικονομικά στοιχεία, ενημέρωση διαδικτυακά στις διαλειτουργικότητες των φορέων εποπτείας του Δήμου, ενημέρωση των μηνιαίων καταστάσεων δαπανών διαδικτυακά, σύνταξη και ανάρτηση ενταλμάτων δαπανών, πραγματοποίηση προμηθειών και υπηρεσιών μέσω διαγωνισμών ή απ’ ευθείας αναθέσεων, σύνταξη συμβάσεων, συλλογή δικαιολογητικών για έκδοση ΧΕΠ κ.τ.λ., ενημέρωση των πληροφορικών συστημάτων Οικονομικής Διαχείρισης, (Διαύγειας, ΕΣΗΔΗΣ, ΚΗΜΔΗΣ κ.λπ.) κλείσιμο ταμείου, προσδιορισμός, έλεγχος και οργάνωση αρχείου δικαιούχων μειωμένων συντελεστών τελών καθαριότητας, οριστικοποίηση καταλόγων, έκδοση ειδοποιητηρίων και αποστολή αυτών επανυπολογισμός αποδόσεων και κρατήσεων μισθοδοσίας βάσει της νέας νομοθεσίας περί εισφορών εργοδότη και εργαζομένου κ.λπ.), έλεγχος και συμφωνία σύμφωνα με το νέο π.δ. 54/2018 και εναρμόνιση των υπηρεσιών με τις αλλαγές που επέφερε η εφαρμογή του νέου Π.Δ. Οι υπάλληλοι του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών α) για την αμοιβή πρακτικογράφου στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου Δυτικής Αχαΐας και ληξιάρχων για τις Δημοτικές Ενότητες Δύμης, Μόβρης, Ωλενίας και Λαρίσου, β) για τους υπαλλήλους που έχουν οριστεί Γραμματείς των Συμβουλίων των Τοπικών Κοινοτήτων καθώς και της Δημοτικής Επιτροπής, προκειμένου να ολοκληρωθούν εργασίες που δεν είναι δυνατό να γίνουν ταυτόχρονα με την εξυπηρέτηση του κοινού, προγραμματισμός προσλήψεων προσωπικού, προσλήψεις, απολύσεις, αποσπάσεις, μετατάξεις προσωπικού, αξιολόγηση προσωπικού, πρόσληψη προσωπικού Ι.Δ.Ο.Χ., εισηγήσεις στο Υπηρεσιακό Συμβούλιο, καθώς και για την οργάνωση των Υπηρεσιών τόσο στο πλαίσιο εθνικών δράσεων (Εθνικό Δημοτολόγιο- Μητρώου Πολιτών) όσο και σε επίπεδο αναδιοργάνωσης της Υπηρεσίας (συνένωση σε ενιαίο αρχείο των Δημοτολογίων των Δημοτικών Κοινοτήτων του καλλικρατικού Δήμου, αναδιάρθρωση των αρχείων της Υπηρεσίας Πρωτοκόλλου, ψηφιοποίηση του αρχείου πρωτοκόλλου, ψηφιοποίηση μητρώων υπαλλήλων κ.λπ.). Διαδικασίες που έχουν προκύψει από την κατάργηση των τεσσάρων (4) Νομικών Προσώπων του Δήμου (μεταφορά προσωπικού, μισθοδοσία, αρμοδιότητες των ΝΠ κ.τ.λ.).

β) Διεύθυνση Καθαριότητας και Περιβάλλοντος για την καθημερινή καθαριότητα (συλλογή απορριμμάτων) όλων των τοπικών και δημοτικών διαμερισμάτων, των οικισμών, των κοινόχρηστων χώρων (πλατείες, παιδικές χαρές, πάρκα κ.τ.λ.), την υλοποίηση του προγράμματος ανακύκλωσης (μπλε κάδοι), την αποκομιδή της ιδιαίτερα αυξημένης ποσότητας των απορριμμάτων από παραλιακούς χώρους και ξενοδοχειακές μονάδες στην περιοχή κατά την θερινή περίοδο, για τον σχεδιασμό, συντονισμό και επίβλεψη του έργου της πολιτικής προστασίας, την οργάνωση της πολιτικής προστασίας, για την πρόληψη (επιφυλακή, περιπολίες κ.λπ. και συγκεκριμένα καθαρισμό βλάστησης, απομάκρυνση και μείωση της καύσιμης ύλης και αποψίλωση ξηρών χόρτων σε περιοχές του δήμου που εγκυμονούν αυξημένοι κίνδυνοι εκδήλωσης πυρκαγιάς, συνεχής και εντατική επιτήρηση και έλεγχος εντός των ορίων μέσω περιπολιών για την έγκαιρη ανίχνευση τυχόν εστιών πυρκαγιάς ώστε να υπάρχει δυνατότητα άμεσης αντίδρασης σε περίπτωση έναρξης για την έγκαιρη καταστολή της και εφαρμογής κατασταλτικών μέτρων σε ενδεχόμενα συμβάντα πυρκαγιάς. Ετοιμότητα και επέμβαση κατά τη διάρκεια εκδήλωσης και άλλων φυσικών καταστροφών και αποκατάστασης τυχόν ζημιών που θα προκύψουν (πλημμύρες, κατολισθήσεις, παγετός, προβλήματα λόγω δυνατών ανέμων, διάβρωση ακτών κ.λπ.) άμεσα και χωρίς να υπάρχει δυνατότητα πρόβλεψης συγκεκριμένων ημερομηνιών λόγω ότι αφορά έκτακτα και απρόβλεπτα γεγονότα.

γ) Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών: Το υπηρετούν προσωπικό δεν επαρκεί για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επειγουσών αναγκών της υπηρεσίας, όπως εκτάκτων βλαβών στο δίκτυο ηλεκτροφωτισμού, σύνταξη μελετών και επίβλεψη έργων για την αποκατάσταση των ζημιών των υποδομών του Δήμου από τα ενίοτε ανακύπτοντα έκτακτα καιρικά φαινόμενα (αποκατάσταση βατότητας αγροτοδασικών και δημοτικών οδών, καθαρισμοί και διευθέτηση χειμάρρων, κατασκευή τεχνικών έργων για την αντιμετώπιση κατολισθήσεων, πλημμυρών και διάβρωσης ακτών, για την πρόληψη και αντιμετώπιση πυρκαγιών, για την επίβλεψη έργων ιδιαίτερης σημασίας για το δήμο που χρηματοδοτούνται από ευρωπαϊκά και εθνικά προγράμματα και για την αντιμετώπιση εκτάκτων αναγκών και την διαχείριση των συνεπειών από φυσικές και τεχνολογικές καταστροφές σε όλες τις φάσεις κινητοποίησης της Πολιτικής Προστασίας.

δ) Αυτοτελές Τμήμα Πολεοδομίας (Υπηρεσία Δόμησης) για τον έλεγχο πληρότητας των υποβαλλόμενων μελετών για την έκδοση οικοδομικών αδειών, τον έλεγχο πληρότητας των υποβαλλόμενων μελετών (αρχιτεκτονική, στατική, ηλεκτρομηχανολογικές, θερμομόνωσης, παθητικής πυροπροστασίας κ.λπ.), την αναθεώρηση και ενημέρωση των οικοδομικών αδειών, τον έλεγχο του σύννομου εκδοθεισών οικοδομικών αδειών και να προβαίνει σε διακοπή εργασιών ή ανάκληση αδειών αν απαιτείται, την έκδοση απόφασης για τον καθορισμό των μεμονωμένων κτηρίων ή των περιοχών εντός των οποίων οι όψεις των κτηρίων πρέπει να αποπερατώνονται κ.λπ., την παροχή γραμματειακής υποστήριξης όπου λόγω έλλειψης υπαλλήλων κρίνεται αναγκαία, τη μελέτη και εισήγηση για τις ανάγκες τροποποιήσεων ή και αναθεώρησης των ρυμοτομικών σχεδίων των πόλεων, τον έλεγχο της εφαρμογής ρυμοτομικών και πολεοδομικών σχεδίων καθώς και βεβαιώσεων όρων δόμησης, τον έλεγχο των κατασκευών ώστε να διαπιστώνεται η εφαρμογή των εγκεκριμένων σχεδίων των αντίστοιχων οικοδομικών αδειών και τον έλεγχο κατασκευής αυθαίρετων κτισμάτων και τον χαρακτηρισμό αυτών σύμφωνα με την ισχύουσα πολεοδομική νομοθεσία, την πρόσβαση σε περιπτώσεις διαπίστωσης κατά τους ανωτέρω ελέγχους παραβάσεων σε επιβολή προστίμων ή άλλων προβλεπόμενων κυρώσεων κατά την κείμενη πολεοδομική νομοθεσία, ελέγχους που αφορούν στο Γ.Ο.Κ. και στις οικοδομές που χαρακτηρίζονται ως επικίνδυνες, εξυπηρέτηση αρχείου οικοδομικών αδειών.

ε) Αυτοτελές Τμήμα Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής για την υποβολή προτάσεων σε χρηματοδοτικά προγράμματα, διαχείριση συγχρηματοδοτούμενων έργων, διαχείριση ευρωπαϊκών προγραμμάτων, διαχείριση του δικτύου πληροφορικής και εν γένει ότι απορρέει από τις αρμοδιότητες του τμήματος σύμφωνα με τον ισχύοντα ΟΕΥ.

στ) Αυτοτελές Τμήμα Κοινωνικής Προστασίας, Παιδείας και Πολιτισμού για την διοικητική διαδικασία κοινωφελούς κοινωνικής εργασίας, σύνταξη μελετών, πρωτογενών αιτημάτων και εξειδικεύσεις πιστώσεων πολιτιστικών δραστηριοτήτων του Δήμου και του Τμήματος Παιδείας για τα 59 σχολεία του Δήμου, διοικητικές εργασίες για τη δομή του προγράμματος ¨Βοήθεια στο Σπίτι¨, για τη δομή ΚΔΑΠ και ένταξη των ΚΔΑΠ στη διαδικασία της ΕΕΤΑΑ.Α.Ε., δελτία δήλωσης δαπανών, τεχνικά δελτία πράξης, δελτία δεικτών και αιτήματα κατανομών για το ΕΣΠΑ 2021-2027 του έργου των Κέντρων Κοινότητας, παραλαβή δικαιολογητικών και αιτήσεων για τις αρμοδιότητες του τμήματος. Οι ανάγκες που προκύπτουν για την υπερωριακή εργασία των μονίμων Κοινωνικών Λειτουργών αφορούν την κάλυψη των εισαγγελικών παραγγελιών ανηλίκων και ηλικιωμένων και των κοινωνικών ερευνών για τις συνθήκες διαβίωσης των ωφελούμενων του ελάχιστου εγγυημένου εισοδήματος οι οποίες πολλές φορές δεν δύνανται να καλυφθούν εντός του πρωινού ωραρίου εργασίας.

ζ) Αυτοτελές Τμήμα Τοπικής Οικονομικής Ανάπτυξης για την αφαίρεση και περισυλλογή αντικειμένων πάσης φύσεως επί αυθαιρέτως καταληφθέντων κοινόχρηστων χώρων σε συνδυασμό με την παρ. 4 του άρθρου 65 του ν. 4688/2020, για τον έλεγχο των φακέλων, προετοιμασία - εισήγηση και αποστολή παλαιών και νέων φακέλων σημείων υδροληψίας στην Δ\νση Υδάτων, για τη δημιουργία των κανονιστικών αποφάσεων, για αυτοψίες σε αιγιαλό και παραλίες, εμποροπανηγύρεις, θρησκευτικές πανηγύρεις, ψυχαγωγικές και πολιτιστικές εκδηλώσεις, λειτουργία λαϊκών αγορών, περιπτέρων, καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος κατά τις απογευματινές ώρες, για ελέγχους και αυτοψίες στις λαϊκές αγορές, για την παρακολούθηση των συνεργείων ψεκασμού κουνουπιών, για την παρακολούθηση διαβουλεύσεων 5\μελούς επιτροπής παρακολούθησης και διαχείρισης αδέσποτων ζώων, αυτοψίες παρακολούθησης των συνεργείων για περισυλλογή-μεταφορά και επανένταξη αδέσποτων ζώων συντροφιάς ως και αυτοψίες διενέργειας στειρώσεων και ιατρικών εξετάσεων των ζώων, συμμετοχή των υπαλλήλων σε εκθέσεις τουριστικής προβολής.

η) Διεύθυνση Κ.Ε.Π. για την διεκπεραίωση εισερχόμενης αλληλογραφίας αλλά και της εξερχόμενης που αφορούν υποθέσεις των πολιτών η οποία είναι αδύνατο να διεκπεραιωθεί εντός του ωραρίου εργασίας λόγω της προσέλευσής των πολιτών- Ενημέρωση και την εξοικείωση των υπαλλήλων για την χρήση των νέων πληροφοριακών συστημάτων.

θ) Αυτοτελές Γραφείο Κοινωνικής Προστασίας, Αλληλεγγύης, Παιδείας, Αθλητισμού, Πολιτισμού και Περιβάλλοντος απαιτούνται επιπλέον ώρες εργασίας λόγω της μεταβατικής περιόδου της κατάργησης των νομικών προσώπων και την μεταφορά των αρμοδιοτήτων τους στο δήμο όπως π.χ. διοικητική διαδικασία για την ανάθεση προμηθειών και υπηρεσιών, κλείσιμο ισολογισμών, άνοιγμα φακέλων των προμηθευτών του παιδικού σταθμού κ.τ.λ. του τομέα αθλητισμού και της Δημοτικής Βιβλιοθήκης.

ι) Ιδιαίτερο γραφείο δημάρχου για την συνεπικουρία του δήμαρχου κατά τις απογευματινές ώρες.

κ) Αυτοτελές Τμήμα Δημοτικής Αστυνομίας για την κάλυψη των αρμοδιοτήτων βάσει του ν. 5003/2022, της φύσης αυτών και με δεδομένο ότι υπηρετούν μόνο δύο (2) δόκιμοι υπάλληλοι.

13. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση, αφορά στο σύνολο των υπαλλήλων που αναφέρονται στον παρακάτω πίνακα και θα βαρύνει τους Α.Λ.Ε.: 00.000.2130201.001, 00.010.2120201.001, 00.010.2120202.001, 00.020.2120201.001, 00.020.2120202.001, 00.020.2130202.001, 00.030.2120201.001, 00.035.2120201.001, 00.035.2120202.001, 00.040.2120201.001 και 00.050.2120201.001 του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας του Δήμου για το Β’ εξάμηνο έτους 2026, με την προβλεπόμενη αποζημίωση, σύμφωνα με το παρακάτω πίνακα και το σκεπτικό της εισήγησης, ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ													ΩΡΕΣ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (κατ’ ανώτατο όριο)	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (κατ’ ανώτατο όριο)	ΩΡΕΣ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ (κατ’ ανώτατο όριο)
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ				Ι.Δ.Α.Χ.				Ι.Δ.Ο.Χ.						
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ																
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	10	2		4	1			3						1.200		
ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	10	3	1	3		2		1						1.200		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ																
ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ	40	2		13	16				1			2	6	4.800	13.900	7.200
ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	15	1	1	1	1							4	7	1.800	300	1.440
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ																
ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΚΕΥΗΣ ΕΡΓΩΝ	14	5		6	2	1								1.680		1.344
ΤΜΗΜΑ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ	1		1											120		96
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ																
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ	2	1	1											240		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ																
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	1												120		

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ													ΩΡΕΣ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ (κατ’ ανώτατο όριο)	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ (κατ’ ανώτατο όριο)	ΩΡΕΣ ΓΙΑ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΤΑ ΚΥΡΙΑΚΕΣ Ή ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ ΗΜΕΡΕΣ (κατ’ ανώτατο όριο)
	ΣΥΝΟΛΟ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ	ΜΟΝΙΜΟΙ				Ι.Δ.Α.Χ.				Ι.Δ.Ο.Χ.						
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΥΕ			
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ																
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ	4		3	1										480		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ																
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ	4	2		2										480		
Δ\ΝΣΗ Κ.Ε.Π.																
Δ\ΝΣΗ ΚΕΠ	5	3	2											600		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ																
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ	1			1										120		
ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ																
ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	5									4		1		600		
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ																
ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ	2		1	1										240		
ΣΥΝΟΛΑ	113	19	10	32	20	3		4	1	4		7	13	13.680	14.200	10.080

Η δαπάνη που θα προκληθεί, ύψους περίπου εκατόν πέντε χιλιάδων τριακοσίων ευρώ (105.300,00€) για την αποζημίωση υπερωριακής απασχόλησης του προαναφερθέντος προσωπικού για το Β’ εξάμηνο έτους 2026 θα καλυφθεί από τις πιστώσεις που θα προβλεφθούν στους Α.Λ.Ε. του σκέλους των εξόδων του προϋπολογισμού του Δήμου Δυτικής Αχαΐας οικονομικού έτους 2026.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του ανωτέρω προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Δηλώνεται ρητά ότι οι καθ’ υπέρβαση ώρες δεν θα ξεπερνούν ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο τις 120 ώρες για απογευματινή εργασία, τις 96 ώρες για νυχτερινή εργασία και τις 96 ώρες για εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Για το προσωπικό που απασχολείται στην Διεύθυνση Καθαριότητας και Περιβάλλοντος, οι παραπάνω νυχτερινές ώρες καθώς και οι ώρες για Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, ορίζονται μέχρι 180 ώρες ανά υπάλληλο και εξάμηνο κατά περίπτωση. Ο αριθμός δε των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται από τους αρμόδιους προϊσταμένους Τμημάτων και Διευθύνσεων.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κάτω Αχαΐα, 5 Ιουνίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΓΡΗΓΟΡΗΣ ΑΛΕΞΟΠΟΥΛΟΣ

Αριθμ. 17760 (3)

Αντιστοίχιση των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων νεοδιορισθέντος προσωπικού σε κενές οργανικές θέσεις μόνιμου προσωπικού του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Μυτιλήνης με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α’ 232) νέους κλάδους και ειδικότητες.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των παρ. 1 και 3 του άρθρου 52 του ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς-Πρόγραμμα “ΑΡΓΟΣ” και λοιπές διατάξεις» (Α’ 169),

β) των παρ. 1 και 2 του άρθρου 13 του π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α’ 232).

2. Την υπ’ αρ. 53979/20.11.2020 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου «Οριστικός Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Μυτιλήνης, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ’ αρ. 26746/09.06.2022 (Β’ 3162), 18118/28.6.2024 (Β’ 4046) και 22515/4.9.2025 (Β’ 4890) όμοιες αποφάσεις» (Β’ 5311).

3. Τις υπ’ αρ. 381/2023, 1343/2023, 2286/2024, 288/2025, 571/2025 και υπ’ αρ. 3052/2026 και 10115/2026 πράξεις αντιστοίχισης των υφισταμένων κλάδων και ειδικοτήτων του ισχύοντος Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Μυτιλήνης με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α’ 232) νέους κλάδους και ειδικότητες με τις διορθώσεις αυτών (Β’ 2415/2023, Β’ 3033/2023, Β’ 4963/2024, Γ’ 2929/2024 και Γ’ 281/2026).

4. Το υπ’ αρ. 5590/2.2.2026 έγγραφο του Υπουργείου Εσωτερικών «Προκήρυξη 1Κ/2024-Γνωστοποίηση έκδοσης οριστικών αποτελεσμάτων- Παροχή οδηγιών».

5. Την υπ’ αρ. 10497/9.4.2026 (Γ’ 2075) απόφαση του Δημάρχου Μυτιλήνης περί διορισμού 1 μόνιμου υπαλλήλου σε κενή οργανική θέση μόνιμου προσωπικού του ΟΕΥ του Δήμου Μυτιλήνης.

6. Την υπ’ αρ. 4544/24.2.2026 βεβαίωση της αναπληρώτριας Προϊσταμένης της διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Μυτιλήνης περί κάλυψης δαπάνης, σύμφωνα με το άρθρο 24 του ν. 4270/2014 (Α’ 143).

7. Τις υπ’ αρ. 835/2023, 1529/2023, 2567/2024, 572/2025, 662/2025, 890/2025 και υπ’ αρ. 11941/27.4.2026 διαπιστωτικές πράξεις κατάταξης υπαλλήλων στους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022 (Α’ 232), αποφασίζουμε:

Την αντιστοίχιση του κάτωθι κλάδου και ειδικότητας του προσωπικού που διορίστηκε με την υπ’ αρ. 10497/9.4.2026 (Γ’ 2075) απόφαση του Δημάρχου Μυτιλήνης σε κενή οργανική θέση μόνιμου προσωπικού του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου Μυτιλήνης [υπ’ αρ. 53979/20.11.2020 (Β’ 5311) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, όπως τροποποιήθηκε με τις υπ’ αρ. 26746/09.06.2022 (Β’ 3162), 18118/28.6.2024 (Β’ 4046) και 22515/4.9.2025 (Β’ 4890) όμοιες αποφάσεις], με τους οριζόμενους στο Παράρτημα Β’ του π.δ. 85/2022 νέους κλάδους και ειδικότητες, ως ακολούθως:

ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΟΙ ΚΛΑΔΟΙ		ΝΕΟΙ ΚΛΑΔΟΙ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ Π.Δ. 85/2022		
ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΑ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΑΣΤΥΝΟΜΩΝ	1	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μυτιλήνη, 10 Ιουνίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΠΑΝΑΓΙΩΤΗΣ ΧΡΙΣΤΟΦΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02037262406260008