25.06.2026 12:27:03
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Ιουνίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3738**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Διαπίστωση της ανάγκης για υπερωριακή απασχόληση, καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής -απογευματινή εργασίας, για την αντιμετώπιση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών ενός (1) υπαλλήλου - δημοσιογράφου του Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων της Περιφέρειας Θεσσαλίας για το Β' εξάμηνο του έτους 2026. 38303

2 Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων, τακτικού προσωπικού, προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, του Δήμου Ερμιονίδας για το Β' εξάμηνο 2026. 38304

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 222754 (1)

Διαπίστωση της ανάγκης για υπερωριακή απασχόληση, καθιέρωση με αμοιβή υπερωριακής -απογευματινή εργασίας, για την αντιμετώπιση των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών ενός (1) υπαλλήλου - δημοσιογράφου του Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων της Περιφέρειας Θεσσαλίας για το Β' εξάμηνο του έτους 2026.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης -Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τον ν. 4555/2018 (Α' 133).

3. Την υπ' αρ. 15840/156612/4-10-2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010: "Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας" (Α' 222)» (Β' 4788).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α'176) και την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ.

5. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

6. Την α/α 1567 υπ' αρ. 214040/10-06-2026 (ΑΔΑ: 915Ρ7ΛΡ-Π10) απόφαση ανάληψη υποχρέωσης της Διεύθυνσης Οικονομικού για την υπερωριακή απασχόληση εργασίας Β' εξαμήνου έτους 2026.

7. Την αναγκαιότητα για εργασία υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, ενός (1) δημοσιογράφου του Γραφείου Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων της Περιφέρειας Θεσσαλίας πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας κατά τις εργάσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες για το Β' εξάμηνο του έτους 2026.

8. Το γεγονός ότι το Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων της Περιφέρειας, δεν λειτουργεί με βάρδιες αλλά ακολουθεί το καθημερινό πρωινό ωράριο (8ωρη, πενθήμερη εργασία) των δημόσιων υπηρεσιών. Συνεπώς η πάσης φύσεως, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, παρεχόμενη από τους υπαλλήλους του, εργασία για την κάλυψη των υποχρεώσεων της (όπως αυτές προσδιορίζονται από ισχύον νομικό πλαίσιο λ.χ. Οργανισμός

Περιφέρειας), θα πρέπει να αποζημιωθεί, τηρουμένων των διαδικασιών που προβλέπονται από το άρθρο 20 του ν. 4354/2015.

9. Ότι ένας (1) υπάλληλος - δημοσιογράφος που υπηρετεί στο Γραφείο Τύπου και Δημοσίων Σχέσεων της Περιφέρειας Θεσσαλίας συμμετέχει στην διοργάνωση θεσμοθετημένων, πολιτιστικών, αθλητικών εκδηλώσεων, συνεδρίων, ημερίδων της Περιφέρειας Θεσσαλίας, στην διοργάνωση συσκέψεων του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας και των Π.Ε. με φορείς, κάλυψη των Περιφερειακών Συμβουλίων εκτός κανονικού ωραρίου, συμμετοχή σε εκθέσεις εσωτερικού και εξωτερικού, στην δημοσιογραφική κάλυψη γεγονότων που αφορούν την Περιφέρεια Θεσσαλίας και στην ενημέρωση της κοινής γνώμης, στην ενημέρωση της Περιφερειακής Αρχής για ειδήσεις και δημοσιεύματα ιδιαίτερης σημασίας, στην μέριμνα για την επαφή του Περιφερειάρχη και των υπηρεσιών που υπάγονται σ’αυτόν με τα μέσα ενημέρωσης, στην πληροφόρηση των μέσων ενημέρωσης που δραστηριοποιούνται στην Περιφέρεια Θεσσαλίας αλλά και των μέσων ενημέρωσης εθνικής εμβέλειας, στην παροχή διευκολύνσεων και πληροφοριών σε δημοσιογράφους εντός των ορίων και στην μέριμνα για την αποτελεσματική προβολή του έργου της Περιφέρειας Θεσσαλίας σε τοπικό, εθνικό και διεθνές επίπεδο, με σκοπό την αξιοποίηση των προοπτικών που προκύπτουν από την ανάδειξη αυτή για την τοπική ανάπτυξη.

10. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή εργασία, απογευματινή εργάσιμων ημερών πέραν του κανονικού ωραρίου έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 της Περιφέρειας Θεσσαλίας - Περιφερειακή Ενότητα Λάρισας.

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή, για το Β’ Εξάμηνο του 2026, κατά τις απογευματινές ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου και μέχρι την 22η ώρα, για τον ένα (1) δημοσιογράφο του Γραφείου Τύπου και Δημοσιών Σχέσεων της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ορίζουμε ότι:

α) Ο αριθμός των υπαλλήλων - δημοσιογράφων του Γραφείου Τύπου και Δημοσιών Σχέσεων της Περιφέρειας Θεσσαλίας που δύναται να απασχοληθεί υπερωριακά κατά τις εργάσιμες ημέρες και απογευματινές ώρες πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας, είναι συνολικά ένας (1) υπάλληλος - δημοσιογράφος,

β) οι ώρες απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης είναι κατ’ ανώτερο όριο εκατόν είκοσι (120) ώρες του υπαλλήλου για το Β’ εξάμηνο του 2026.

Για κάθε εξάμηνο του 2026 θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρεται ονομαστικά ο συμμετέχων υπάλληλος και η κατανομή κατ’ είδος (απογευματινή υπερωριακή απασχόληση), με το αντικείμενο της απασχόλησης, όπως αναφέρεται παραπάνω.

Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας του υπαλλήλου όπου θα βεβαιώνεται η υπερωριακή απασχόληση του υπαλλήλου- δημοσιογράφου για το υπερωριακά παρασχεθέν έργο.

Η προκαλούμενη δαπάνη, θα βαρύνει εγγεγραμμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού για το οικονομικό έτος 2026 της Περιφέρειας Θεσσαλίας/Π.Ε. Λάρισας, Φορέα 0073 και ΑΛΕ 2120201001

Η παρούσα απόφαση έχει ισχύ από την ημερομηνία δημοσίευσής της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 16 Ιουνίου 2026

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ

Αριθμ. 7957 (2)

Έγκριση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων, τακτικού προσωπικού, προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, του Δήμου Ερμιονίδας για το Β’ εξάμηνο 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΕΡΜΙΟΝΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 58 του ν. 3852/2010» Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Τα άρθρα 48 και 49 του ν. 3584/2007 (Α’ 143).

3. Το άρθρο 34 του ν. 4354/2015.

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176), με τις οποίες καθορίζονται η διαδικασία και οι προϋποθέσεις έγκρισης της καθιέρωσης εργασίας καθ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου του προσωπικού των ΟΤΑ α’ βαθμού καθώς και το ύψος της αμοιβής αυτής κατά περίπτωση.

5. Το υπ’ αρ. 2/31029/6.5.2016 έγγραφο του Υπουργείου Οικονομικών περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

6. Το υπ’ αρ. 2/97758/19.10.2023 έγγραφο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Μέρους Γ’ του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α’ 136).

7. Την υπ’ αρ. οικ. 2/34037/ΔΕΠ/1.4.2025 εγκύκλιο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών

8. Τον ΟΕΥ του Δήμου Ερμιονίδας (Β’ 622/2025 και διόρθωση σφάλματος ΦΕΚ Β’1030/2025).

9. Την υπ’ αρ. 31/03.01.2024 απόφαση του Δημάρχου Ερμιονίδας περί ορισμού πρακτικογράφων στις Δημοτικές Κοινότητες του Δήμου Ερμιονίδας και την υπ’ αρ. 5725/05.05.2026 συμπληρωματική της.

10. Την υπ’ αρ. 3118/30.01.2024 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου σχετικά «Ανάθεση καθηκόντων Ληξιάρχων των Δημοτικών Ενοτήτων του Δήμου Ερμιονίδας Νομού Αργολίδας» (ΑΔΑ: ΨΘ0ΝΟΡ1Φ-ΚΣ0).

11. Την υπ’ αρ. 2421/05.03.2025 απόφαση του Δημάρχου Ερμιονίδας περί τοποθέτησης του μόνιμου και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου προσωπικού του Δήμου Ερμιονίδας στις οργανικές μονάδες, που προβλέπονται στον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Ερμιονίδας.

12. Την υπ’ αρ. 45/2024 (ΑΔΑ: Ψ51ΔΩΡΡ-ΤΣ7) σε ορθή επανάληψη απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ερμιονίδας, αναφορικά με την ανάγκη λειτουργίας του Τμήματος Περιβάλλοντος, Πολιτικής Προστασίας, Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και συντήρησης Πρασίνου του Δήμου, σε εικοσιτετράωρη βάση, με βάρδιες, όλες τις ημέρες του μήνα καθώς και τις Κυριακές και τις εξαιρέσιμες ημέρες, για όλο του προσωπικό του τμήματος χωρίς να καταργηθεί το πενθήμερο, σύμφωνα με τις πραγματικές ανάγκες και την κείμενη νομοθεσία, για το έτος 2024 και εφεξής, η οποία επικυρώθηκε με την υπ’ αρ. 29711/4.4.2024 (Β’ 2267) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, όπως ειδικότερα αναφέρεται σε αυτή.

13. Την υπ’ αρ. 129/2025 (ΑΔΑ: 63Τ5ΩΡΡ-0Θ2), σε ορθή επανάληψη, απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Ερμιονίδας, σχετικά με την ανάγκη λειτουργίας των Ληξιαρχείων των Δημοτικών Ενοτήτων Κρανιδίου και Ερμιόνης του Δήμου Ερμιονίδας, όλες τις εργάσιμες ημέρες του μήνα καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες - αργίες και κατά τις απογευματινές ώρες, καθ’ υπέρβαση του ωραρίου, λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας και της μορφής της υπηρεσίας που παρέχεται, όπως αναλυτικά περιγράφεται στην απόφαση, η οποία επικυρώθηκε με την υπ’ αρ. 59021/26.8.2025 (Β’ 4687) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου.

14. Την υπ’ αρ. 6923/26.05.2026 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Ερμιονίδας περί ύπαρξης πιστώσεων στον εγκεκριμένο Προϋπολογισμό οικ. Έτους 2026.

15. Τους υπηρετούντες υπαλλήλους στον Δήμο Ερμιονίδας, τις σχετικές αποφάσεις τοποθέτησης καθώς και τις υπάρχουσες υπηρεσιακές ανάγκες.

16. Το γεγονός ότι θα απαιτηθεί για το Β’ εξάμηνο του έτους 2026, ήτοι από 01.07.2026 έως 31.12.2026:

Α) Απασχόληση προσωπικού καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, κατά τις απογευματινές ώρες και έως ώρα 22η, μέχρι 120 ώρες, ως εξής:

- Για την τήρηση των πρακτικών των συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, των συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων και άλλων συλλογικών οργάνων και Επιτροπών του Δήμου [Δημοτική Επιτροπή, Επιτροπή Κοινοχρήστων χώρων, Δημοτική Επιτροπή Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, Επιτροπές καταγραφής και εκτίμησης ζημιών από αντίξοα καιρικά φαινόμενα, Επιτροπές που συγκροτούνται σύμφωνα με τον ν. 4830/2021 «Νέο πλαίσιο για την ευζωία των ζώων συντροφιάς - Πρόγραμμα Άργος» (Α’169) κ.λπ] για τους εκάστοτε οριζόμενους υπαλλήλους,

- για τις επείγουσες ανάγκες οι οποίες δημιουργήθηκαν στις υπηρεσίες του Δήμου Ερμιονίδας λόγω των αυξημένων αρμοδιοτήτων που μεταφέρθηκαν στους ΟΤΑ με τον ν. 3852/2010, σε συνδυασμό με τον μεγάλο αριθμό αποχωρήσεων υπαλλήλων (αποχώρησαν 35 υπάλληλοι από το έτος 2011) καθώς και με το ιδιαιτέρως χαμηλό ποσοστό κάλυψης των οργανικών θέσεων του ΟΕΥ του Δήμου Ερμιονίδας,

- για εισηγήσεις στα συλλογικά όργανα του Δήμου (πχ. Δημοτικό Συμβούλιο, Επιτροπές κ.λπ.),

- για την επίβλεψη έργων, για τον σχηματισμό φακέλου και υποβολή πρότασης ένταξης σε χρηματοδοτούμενα προγράμματα, για επισκευές βλαβών αρμοδιότητας τεχνικής υπηρεσίας (Τμήμα Τεχνικών Έργων και Συντήρησης Υποδομών) για τα οποία απαιτείται απασχόληση εκτός ωραρίου,

- για την αντιμετώπιση της εξάπλωσης των εχθρών των φοινικοειδών (λεπιδόπτερο «άρχων» και «ρυγχοφόρος κάνθαρος»), για την καταπολέμηση των εντόμων «marcelina Hellenica» και «πιτυοκάμπης» στους πευκώνες, καθώς και για την υποχρεωτική καταπολέμηση των κωνοποειδών όπου οι ψεκασμοί για τα ανωτέρω, λόγω της ιδιαιτερότητάς τους διενεργούνται τις πρώτες πρωινές ώρες καθώς και κατά τις απογευματινές,

- για την διαχείριση των αναρτήσεων στα προγράμματα «Διαύγεια», «Εργάνη», «ΚΗΔΜΗΣ», κ.λπ. όπου πρέπει να εκτελούνται εντός συγκεκριμένων προθεσμιών,

- για την κάλυψη των αναγκών καθαριότητας των σχολικών μονάδων, που αναφύονται όταν προκύπτει ασθένεια στο προσωπικό καθαριότητας των σχολείων και λήψη αναρρωτικής άδειας,

- για τις λοιπές έκτακτες και επείγουσες ανάγκες που προκύπτουν στα κάτωθι γραφεία και τμήματα: Αυτοτελές Γραφείο Προγραμματισμού, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Διαφάνειας, Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Δημοτικής Κατάστασης, Τμήμα υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων, Τμήμα ΚΕΠ, Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Παρακολούθησης, Τμήμα Εσόδων, Περιουσίας και Αδειοδοτήσεων, Τμήμα Ταμείου, Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικών - Αποθηκών, Τμήμα Τεχνικών Έργων και Συντήρησης Υποδομών, Τμήμα Υπηρεσίας Δόμησης, Τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής και Παιδείας - Προσχολικής Αγωγής, Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού και Τμήμα Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος.

Β) Απασχόληση των Ληξιάρχων των δύο (2) Δημοτικών Ενοτήτων, Κρανιδίου και Ερμιόνης, του Δήμου Ερμιονίδας, για την εκτέλεση της υπηρεσίας του Ληξιαρχείου, επιπρόσθετα στα κύρια καθήκοντα που τους έχουν ανατεθεί, όλες τις εργάσιμες ημέρες του μήνα καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες - αργίες και κατά τις απογευματινές ώρες, καθ’ υπέρβαση του ωραρίου, λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας και της μορφής της υπηρεσίας που παρέχεται, για διαδικασίες όπως δήλωση γέννησης, δήλωση βάπτισης, δήλωση γάμου, μεταβολές και διορθώσεις αυτών, δήλωση θανάτου και έκδοση άδειας ταφής, καθόσον το αντικείμενο της τελευταίας διαδικασίας εξ’ αυτών, αναφύεται αιφνιδίως (όλο το 24ωρο) και επιβάλλεται να επιτελεσθεί εντός συγκεκριμένου χρονικού πλαισίου και πολλές φορές πέρα από το υποχρεωτικό ωράριο εργασίας.

Γ) Απασχόληση του προσωπικού (οδηγοί, εργάτες, οδοκαθαριστές, χειριστές, επόπτης καθαριότητας) του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης(Υπηρεσία καθαριότητας), καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών κατά τις απογευματινές ώρες εργάσιμων ημερών, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, κατά τις νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, καθώς και απασχόληση του προσωπικού του τμήματος, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής νυχτερινής εργασίμων ημερών ή νυχτερινής και ημερήσιας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, για το β’ εξάμηνο του 2026, λόγω της καθιέρωσης της λειτουργίας της Υπηρεσίας Καθαριότητας σε εικοσιτετράωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα, εξαιτίας της φύσης του έργου που επιτελεί, χωρίς να καταργηθεί το πενθήμερο και ιδιαίτερα για τις αυξημένες εποχιακές ανάγκες που προκύπτουν κατά την τουριστική περίοδο, στον τομέα της καθαριότητας όπου απαιτείται το προσωπικό να εργάζεται υπερωριακά λόγω του πολλαπλασιασμού του όγκου των σκουπιδιών και συγκεκριμένα για αποκομιδή απορριμμάτων, απομάκρυνση ογκωδών αντικειμένων, κλαδιών κ.λπ, καθαρισμός χώρων που γίνονται διάφορες κοινωνικές, πολιτιστικές και εορταστικές εκδηλώσεις, καθαρισμός δημοτικών και αγροτικών δρόμων, καθαριότητα αθλητικών εγκαταστάσεων κ.λπ.

Γ. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω υπερωριακή απασχόληση, θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των Α.Λ.Ε. 010.2120202001.01 με ποσό 7.043,24€, 010.2120202001.02 με ποσό 1.000,00€, 010.2130202001.03 με ποσό 2.000,00€, 015.2120202001.01 με ποσό 2.000,00€, 015.2130202001.02 με ποσό 1.000,00€, 020.2120202001.01 με ποσό 3.884,96€, 020.2120202001.02 με ποσό 1.000,00€, 020.2130202001.03 με ποσό 5.000,00€, 030.2120202001.01 με ποσό 3.000,00€ και 040.2120202001.01 με ποσό 1.000,00€, του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2026.

17. Το γεγονός ότι οι διατάξεις τις παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ- ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε για το Β’ εξάμηνο του έτους 2026 και για την κάλυψη των προμνημονευομένων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου, υπερωριακή απασχόληση, έως 120 ώρες το εξάμηνο, για είκοσι οκτώ (28) τακτικούς υπαλλήλους του Δήμου μας, για έξι (6) υπαλλήλους Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και είκοσι πέντε (25) υπαλλήλους - προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (εκ των οποίων ο ένας με απασχολείται με προσωρινή διαταγή) με την προβλεπόμενη από το Νόμο αποζημίωση, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών αναγκών, κατά τις απογευματινές ώρες και μέχρι ώρα 22η και συγκεκριμένα:

- Για μια (1) υπάλληλο, του Τμήματος Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων, κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, η οποία τηρεί και τα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου Ερμιονίδας.

- Για επτά (7) υπαλλήλους οι οποίες τηρούν τα πρακτικά των Συμβουλίων των Δημοτικών Κοινοτήτων του Δήμου Ερμιονίδας σύμφωνα με την υπ’ αρ. 31/03.01.2024 απόφαση του Δημάρχου Ερμιονίδας και την υπ’ αρ. 5725/05.05.2026 συμπληρωματική της, ήτοι: Δύο (2) υπαλλήλους κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού, δύο (2) υπαλλήλους κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού, έναν (1) υπάλληλο κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας, έναν (1) υπάλληλο κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών/ ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών και έναν (1) υπάλληλο κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων/ ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων.

- Για τρεις (3) υπαλλήλους, που υπηρετούν στο Τμήμα Ανθρώπινου Δυναμικού και Δημοτικής Κατάστασης, κλάδου/ειδικότητας: 1 ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού/ΠΕ Διοικητικού -Οικονομικού, 1 ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τ.Α., 1 ΥΕ Επιμελητών Κλητήρων/ΥΕ Κλητήρων,

- Για τρεις (3) υπαλλήλους, του Τμήματος ΚΕΠ κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών/ ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών (εκ των οποίων το ένα άτομο είναι και πρακτικογράφος στη Δημοτική Κοινότητα Κοιλάδας).

- Για τέσσερις (4) υπαλλήλους, που υπηρετούν στο Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστικής Παρακολούθησης κλάδου/ειδικότητας: 1 ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού/ΠΕ Οικονομικού, 1 ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ ΤΕ Λογιστικού, 2 ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού (εκ των οποίων το ένα άτομο είναι Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου).

- Για μία (1) υπάλληλο που υπηρετεί στο Τμήμα Εσόδων, Περιουσίας και Αδειοδοτήσεων, κλάδου/ειδικότητας: 1 ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού (η οποία είναι πρακτικογράφος στη Δημοτική Κοινότητα Διδύμων).

- Για δύο (2) υπαλλήλους που υπηρετούν στο Τμήμα Ταμείου, κλάδου/ειδικότητας: 1 ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού (και πρακτικογράφος Δημοτικής Κοινότητας Πορτοχελίου) και 1 ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

- Για δύο (2) υπαλλήλους που υπηρετούν στο Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικών - Αποθηκών, κλάδου/ειδικότητας: 1 ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού/ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού (και πρακτικογράφος στη Δημοτική Κοινότητα Θερμησίας και Ηλιοκάστρου) και 1 κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

- Για πέντε (5) υπαλλήλους, του Τμήματος Τεχνικών έργων και συντήρησης υποδομών κλάδου/ειδικότητας: 1 ΠΕ Μηχανικών/Πολιτικών Μηχανικών, 1 ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών/ΥΕ Εργατών Υδρονομέων, 1 ΥΕ Εργατών Τεχνικών Εργασιών/Εργατών Ύδρευσης - Αποχέτευσης, 1 ΔΕ Τεχνικού/ΔΕ Ηλεκτρολόγων (απασχολούμενο με προσωρινή διαταγή) και 1 ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου/ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου (Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου).

- Για δύο (2) υπαλλήλους του Τμήματος Υπηρεσίας Δόμησης, κλάδου/ειδικότητας: 1 ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών και 1 ΠΕ Μηχανικών/ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών (Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου με μετακίνηση από τη ΔΕΥΑ Ερμιονίδας).

- Για δέκα (10) υπαλλήλους του Τμήματος Κοινωνικής Πολιτικής και Παιδείας - Προσχολικής Αγωγής, κλάδου/ειδικότητας: 1 ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας/ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας, 1 ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού/ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Υγείας και Πρόνοιας (και πρακτικογράφος στη Δημοτική Κοινότητα Κρανιδίου και αναπληρωματική γραμματέας στη Δημοτική Κοινότητα Διδύμων -Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου), 1 ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών/ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών, 1 ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων/ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων, 1 ΥΕ Προσωπικού Εστίασης/ΥΕ Τραπεζοκόμων, 2 ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών/ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών, 2 ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων/ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων (Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου), καθώς και για είκοσι τρία (23) άτομα με σύμβαση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου κλάδου/ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων/ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων.

- Για μία (1) υπάλληλο του Τμήματος Πολιτισμού και Αθλητισμού, κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων/ΤΕ Τεχνολόγων Τροφίμων (και πρακτικογράφος στη Δημοτική Κοινότητα Φούρνων).

- Για δύο (2) υπαλλήλους του Τμήματος Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, κλάδου/ειδικότητας: 1 ΠΕ Γεωτεχνικών/ΠΕ Γεωπόνων και 1 ΠΕ Γεωτεχνικών/ΠΕ Κτηνιάτρων.

- Για έναν (1) υπάλληλο του Αυτοτελούς Γραφείου Προγραμματισμού, Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης και Διαφάνειας, κλάδου ΠΕ πληροφορικής και Ειδικότητας Πληροφορικής (Hardware - Software).

- Στις περιπτώσεις που οι ως άνω υπάλληλοι εκτελούν υπερωριακά και πρόσθετη υπηρεσία, σύμφωνα με το άρθρο 49 του ν. 3584/2007, με σχετικές αποφάσεις του Δημάρχου, η συνολική υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων, για τα κύρια καθήκοντα της θέσης τους καθώς και για την πρόσθετη υπηρεσία, δεν θα πρέπει να ξεπερνά τις 120 ώρες για το Β’ εξάμηνο του 2026.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με σχετική βεβαίωση του οικείου προϊσταμένου ή του Προέδρου του Δ.Σ. εφόσον αφορά την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου ή αντίστοιχα, του Προέδρου του Συμβουλίου της Κοινότητας, εφόσον αφορά την τήρηση των πρακτικών του Συμβουλίου Δημοτικής Κοινότητας.

2. Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση για την Ληξίαρχο της Δημοτικής Ενότητας Κρανιδίου, υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού και για την Ληξίαρχο της Δημοτικής Ενότητας Ερμιόνης, μόνιμη υπάλληλο κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού- Λογιστικού, για το Β’εξάμηνο του 2026, ως εξής:

α. Απογευματινή υπερωριακή εργασία.

Για απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο.

β. Υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου.

Για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες-αργίες, για υπηρεσίες που λειτουργούν, βάσει νόμου όλες τις ημέρες του μήνα, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με σχετική βεβαίωση του οικείου προϊσταμένου.

3. Καθιερώνουμε υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού του Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης, καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών κατά τις απογευματινές ώρες εργάσιμων ημερών, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, κατά τις νυχτερινές ώρες εργάσιμων ημερών και Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, καθώς και την απασχόληση του προσωπικού του τμήματος, προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής νυχτερινής εργασίμων ημερών ή νυχτερινής και ημερήσιας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών, για το Β’ εξάμηνο του 2026, λόγω της καθιέρωσης της λειτουργίας του Τμήματος σε εικοσιτετράωρη βάση, όλες τις ημέρες του μήνα, εξαιτίας της φύσης του έργου που επιτελεί, χωρίς να καταργηθεί το πενθήμερο, ως εξής:

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ							
ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΣΕ 24 ΩΡΗ ΒΑΣΗ							
		Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για Υπερωριακή Εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωϊνή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
				Από 6η πρωινή έως 22η ώρα	Από 22η ώρα έως 6η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθ. Υπαλ.	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών
ΠΕ Γεωτεχνικών/ ΠΕ Γεωπόνων	1	120	60	120	60	-	-
ΔΕ Οδηγών/ ΔΕ Οδηγών	3	360	180	360	180	120	300
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων/ ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	14	1680	840	1680	840	560	1400

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου							
ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΣΕ 24 ΩΡΗ ΒΑΣΗ							
		Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για Υπερωριακή Εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
				Από 6η πρωινή έως 22η ώρα	Από 22η ώρα έως 6η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθ. Υπαλ.	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών
ΔΕ Οδηγών/ ΔΕ Οδηγών	1	120	60	120	60	40	100

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου (ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ ΜΕ ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ ΔΙΑΤΑΓΗ)							
ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΣΕ 24 ΩΡΗ ΒΑΣΗ							
		Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για Υπερωριακή Εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωϊνή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρεσίμων πέραν της υποχρεωτικής		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
				Από 6η πρωινή έως 22η ώρα	Από 22η ώρα έως 6η πρωϊνή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών
ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθ. Υπαλ.	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών
ΔΕ Οδηγών	4	480	240	480	240	160	400
ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	1	120	60	120	60	40	100
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων/ ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	15	1800	900	1800	900	600	1500

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου ΑΝΤΑΠΟΔΟΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ ΣΤΙΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ)							
ΣΕ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΥΝ ΣΕ 24 ΩΡΗ ΒΑΣΗ							
		Για Υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι 22η ώρα	Για Υπερωριακή Εργασία από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή πέρα από την υποχρεωτική	Για εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της υποχρεωτικής		Για εργασία προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	
				Από 6η πρωινή έως 22η ώρα	Από 22η ώρα έως 6η πρωινή	Νυχτερινή εργασίμων ημερών	Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών
ΚΛΑΔΟΣ / ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	Αριθ. Υπαλ.	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών	Αριθ. Ωρών
ΔΕ Οδηγών/ ΔΕ Οδηγών	4	480	240	480	240	160	400
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων/ ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρου	6	720	360	720	360	240	600
ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων/ ΥΕ Οδοκαθαριστών	4	480	240	480	240	160	100
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου/ ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	2	240	120	240	120	80	200

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας.

Ο αριθμός των δεδουλευμένων ωρών των υπαλλήλων, θα βεβαιώνεται με σχετική βεβαίωση του οικείου προϊσταμένου.

4. Η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω υπερωριακή απασχόληση, θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των Α.Λ.Ε. 010.2120202001.01 με ποσό 7.043,24€, 010.2120202001.02 με ποσό 1.000,00€, 010.2130202001.03 με ποσό 2.000,00€, 015.2120202001.01 με ποσό 2.000,00€, 015.2130202001.02 με ποσό 1.000,00€, 020.2120202001.01 με ποσό 3.884,96€, 020.2120202001.02 με ποσό 1.000,00€, 020.2130202001.03 με ποσό 5.000,00€, 030.2120202001.01 με ποσό 3.000,00€ και 040.2120202001.01 με ποσό 1.000,00€, του εγκεκριμένου προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κρανίδι, 15 Ιουνίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΓΕΩΡΓΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02037382406260008