25.06.2026 11:40:16
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

38383

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Ιουνίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3749**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 662

Υπερωριακή εργασία καθ' υπέρβαση της υποχρεωτικής και εργασία προς συμπλήρωση υποχρεωτικού ωραρίου, Μονίμων υπαλλήλων, υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου του Δήμου Κορδελιού-Εύοσμου, Β' εξαμήνου έτους 2026.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
ΚΟΡΔΕΛΙΟΥ - ΕΥΟΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις των άρθρων:

1) 58 παρ. 1 και 59 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87),

2) 12 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την Τοπική Αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις»,

3) 36, 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α΄ 143),

4) 41 του ν. 3979/2011,

5) 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

6) της παρ. 8 του άρθρου 15 του π.δ. 23/2002 (Α' 19), σύμφωνα με το οποίο «Η υπηρεσία της Δημοτικής Αστυνομίας λειτουργεί όλο το 24ωρο και όλες τις ημέρες της εβδομάδας, με κατάλληλη εναλλαγή του προσωπικού το οποίο υποχρεούται σε τακτική ή και υπερωριακή εργασία και κατά τις ημέρες των αργιών και τις νυχτερινές ώρες, ανάλογα με τις ανάγκες της υπηρεσίας» και την υπ' αρ. 18750/12-09-2011 απόφαση του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης (Β' 2705).

2. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/10.01.2017 (Β' 17) απόφαση του Υπουργού Οικονομικών.

3. Την υπ' αρ. 18748/2011 απόφαση του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (Β΄ 2705), για καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας της Διεύθυνσης Καθαριότητας του Δήμου Κορδελιού-Εύοσμου.

4. Την υπ' αρ. 82228/2017 απόφαση του Γ.Γ. Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης (Β΄ 201/2018), για καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας του Ξενώνα φιλοξενίας γυναικών θυμάτων βίας, που υπάγεται διοικητικά στο τμήμα Κοινωνικής Πολιτικής- Εφαρμογής Προγραμμάτων Κοινωνικής Προστασίας και Νέας Γενιάς της Διεύθυνσης Παιδείας και Κοινωνικής Πολιτικής του Δήμου Κορδελιού-Εύοσμου.

5. Την υπ' αρ. 164/2024 (ΑΔΑ: 6ΥΠ0ΩΛΒ-ΙΚΩ) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κορδελιού-Ευόσμου, για καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας και λειτουργίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες της Διεύθυνσης Αθλητισμού και Πολιτισμού του Δήμου Κορδελιού-Εύοσμου.

6. Την υπ' αρ. 25769/25-05-2026 βεβαίωση πιστώσεων της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου.

7. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου (Β΄ 1822/2012).

8. Την υπ' αρ. 03/202/05-01-2026 (ΑΔΑ: ΨΚΡΕΩΛΒ-ΑΔΡ) απόφαση του Δημάρχου περί «Ορισμού Αντιδημάρχων Δήμου Κορδελιού-Ευόσμου».

9. Την υπ’ αρ. 04/205/05-01-2026 (ΑΔΑ: 6ΣΔΦΩΛΒ-Κ7Γ) απόφαση του Δημάρχου περί «Μεταβίβασης αρμοδιοτήτων στον Αντιδήμαρχο Διοικητικών Υπηρεσιών».

10. Το γεγονός ότι η μείωση προσωπικού χωρίς δυνατότητα αναπλήρωσής του μέχρι σήμερα, απαιτεί πρόσθετη υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού και αύξηση των ωρών απασχόλησης προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου.

11. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση α) υπερωριακής εργασίας καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου Κορδελιού-Εύοσμου, για την αντιμετώπιση επειγουσών και λειτουργικών υπηρεσιακών αναγκών, και β) νυχτερινής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού τους ωραρίου, του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου και ορισμένου χρόνου, για το Β’ εξάμηνο 2026, ανά Διεύθυνση ή Αυτοτελές Τμήμα όπως εξειδικεύονται παρακάτω. Οι περιγραφόμενες εργασίες είναι μέσα στα όρια που προβλέπουν οι διατάξεις του άρθρου 20 του ν. 4354/2015, ως εξής:

Α. Υπερωριακή εργασία:

Α.1 ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ ΚΑΙ ΜΟΝΟΜΕΛΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Στο πλαίσιο των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών του Αυτοτελούς Τμήματος Υποστήριξης Δημάρχου και Μονομελών Οργάνων και της ανάγκης παρουσίας προσωπικού για τη γραμματειακή υποστήριξη του Δημάρχου, τις απογευματινές ώρες κατά τις συσκέψεις και συναντήσεις του με φορείς, συλλόγους και πολίτες.

Εργασία καθ’ υπέρβαση ωραρίου						
		Απογευματινή εργασία (Α)		Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων (Β)		
Αριθμός υπαλλήλων	Κατηγορία	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	
1	ΠΕ	1	120			
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α+Β						120

Α.2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

2.1 Τμήμα Αστικής κατάστασης και ληξιαρχείου

Απαιτείται πρόσθετη απογευματινή απασχόληση του προσωπικού του, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης που αφορούν την εκτέλεση της υπηρεσίας των Ληξιαρχείων του Δήμου, στις δυο Δημοτικές ενότητες, λόγω λειτουργίας στα γεωγραφικά όρια του Δήμου των Κοιμητηρίων, που καλύπτουν τις ανάγκες των Δήμων της Δυτικής Θεσσαλονίκης και την ανάγκη να είναι ανοικτό τουλάχιστον ένα ληξιαρχείο - εναλλάξ από δυο (2) υπάλληλους στις δυο δημοτικές ενότητες του Δήμου.

Εργασία καθ’ υπέρβαση ωραρίου						
		Απογευματινή εργασία (Α)		Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων (Β)		
Αριθμός υπαλλήλων	Κατηγορία	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	
2	ΔΕ	2	240			
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α+Β						240

2.2 Τμήμα Μητρώου και Διαδικασιών

Απαιτείται πρόσθετη απογευματινή απασχόληση του προσωπικού της καθώς εκκρεμεί μεγάλος αριθμός προς διεκπεραίωση αιτήσεων για αναγνώριση προϋπηρεσίας για μισθολογική και βαθμολογική εξέλιξη που προέκυψε από τη μετατροπή συμβάσεων από ΙΔΟΧ σε ΙΔΑΧ 170 υπαλλήλων. Επιπλέον, η μεταβολή του συστήματος διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού από το ΥΠ.ΕΣ. και θέση σε λειτουργία του ΣΔΑΔ, απαιτεί επικαιροποίηση των στοιχείων των τακτικών υπαλλήλων και των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας αυτών, η οποία θα διαρκέσει για μακρό χρονικό διάστημα. Τέλος υφίσταται ανάγκη επικαιροποίησης του Ψηφιακού Οργανογράμματος λόγω της μεταβολής του ΟΕΥ καθώς και των περιγραμμάτων θέσεων εργασίας, λόγω μεταβολών κατόπιν μετακινήσεων. Οι ανωτέρω επιπλέον των τρεχουσών εργασιών δεν δύναται να ολοκληρωθούν εντός του προβλεπόμενου ωραρίου των υπαλλήλων, δεδομένης της μη επαρκούς στελέχωσής του.

Εργασία καθ’ υπέρβαση ωραρίου						
		Απογευματινή εργασία (Α)		Ημερήσια Κυριακών & εξαιρέσιμων (Β)		
Αριθμός υπαλλήλων	Κατηγορία	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	
2	ΠΕ	2	240			
1	ΤΕ	1	120			
1	ΔΕ	1	120			
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α+Β						480

2.3 Τμήμα Προσωπικού ΙΔΟΧ και Ελέγχου απασχόλησης

Οι υπάλληλοι του τμήματος είναι επιφορτισμένοι με πολυάριθμα υπηρεσιακά αιτήματα και ιδιαιτέρως με την πρόσληψη ανθρώπινου δυναμικού ποικίλων προκηρύξεων, ενώ συχνά εκτός των προγραμματισμένων προκύπτουν και έκτακτες. Οι προκηρύξεις απαιτούν άμεση διαχείριση, λόγω ισχύος συγκεκριμένων προθεσμιών που τίθενται από την κείμενη νομοθεσία, και ανεξαρτήτως του όγκου των αιτήσεων, η αξιολόγηση και μοριοδότησή τους δεν δύναται να ολοκληρωθούν εντός του ωραρίου, λόγω συνήθως μεγάλης συμμετοχής και επισκεψιμότητας από ενδιαφερόμενους. Επίσης, απασχολούνται με την καταχώρηση στο πρόγραμμα ΕΡΓΑΝΗ, την επικαιροποίηση των στοιχείων του προσωπικού ΙΔΟΧ στο μητρώο μισθοδοτούμενων, με την χορήγηση βεβαιώσεων προϋπηρεσίας και με την υλοποίηση προγραμμάτων Πρακτικής άσκησης φοιτητών ΑΕΙ, ΤΕΙ και σπουδαστών ΕΠΑΣ, ΕΠΑΛ, ΙΕΚ. Ιδιαίτερα επιβαρυμένο εμφανίζεται το αντικείμενο που αφορά στη χορήγηση των αδειών και δη των αναρρωτικών αδειών των 1.000 περίπου υπαλλήλων του Δήμου, οι οποίες έγκαιρα πρέπει να διευθετηθούν και να προωθηθούν στο Τμήμα Μισθοδοσίας, οπότε στο τέλος κάθε μήνα απαιτείται η απασχόληση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου.

Εργασία καθ’ υπέρβαση ωραρίου						
		Απογευματινή εργασία (Α)		Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων (Β)		
Αριθμός υπαλλήλων	Κατηγορία	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	
1	ΤΕ	1	120			
2	ΔΕ	2	240			
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α+Β						360

2.4 Τμήμα ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

Η ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης προκύπτει από τη φύση και τις υπηρεσιακές ανάγκες του Τμήματος, καθώς οι υπάλληλοι συμμετέχουν υποχρεωτικά στην υποστήριξη και γραμματειακή εξυπηρέτηση απογευματινών συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, οι οποίες πραγματοποιούνται εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας.

Εργασία καθ’ υπέρβαση ωραρίου						
		Απογευματινή εργασία (Α)		Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων (Β)		
Αριθμός υπαλλήλων	Κατηγορία	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	
1	ΤΕ	1	120			
1	ΔΕ	1	120			
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α+Β						240

Α.3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

3.1 Τμήμα Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου

Τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν, τον έλεγχο του προϋπολογισμού για κατάρτιση αναμορφώσεων, την καταγραφή ταμείου, χρηματοδοτήσεων, σύνδεση Π.Ο.Ε. με χρηματοδότηση, κατάρτιση στοχοθεσίας, ελάχιστο κόστος.

Εργασία καθ’ υπέρβαση ωραρίου						
		Απογευματινή εργασία (Α)		Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων (Β)		
Αριθμός υπαλλήλων	Κατηγορία	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	
2	ΠΕ	2	240			
1	ΤΕ	1	120			
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α+Β						360

3.2 Τμήμα Διαχείρισης Εσόδων και Δημοτικής Περιουσίας

Τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν, την πραγματοποίηση σε συνεργασία με την ορισθείσα για τις εμβαδομετρήσεις επιτροπή υπαλλήλων ελέγχων και επανελέγχων ακινήτων και ειδικότερα Βιομηχανιών, Βιοτεχνιών, Αθλητικών και επαγγελματικών χώρων καθώς και όσων άλλων χώρων απαιτείται και βεβαιώνει τις τυχόν διαφορές με τα επιβαλλόμενα από τον νόμο πρόστιμα. Εισηγείται στα αρμόδια όργανα του Δήμου την έκδοση αποφάσεων διαγραφών βεβαιωμένων οφειλών, αιτείται την χορήγηση στοιχείων στις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες, είτε αντλεί στοιχεία από τις διασυνδεδεμένες βάσεις δεδομένων της ΑΑΔΕ, κ.λπ. Προβαίνει σε διορθώσεις τετραγωνικών μέτρων, βεβαιώνει οφειλές Τέλους Ακίνητης Περιουσίας (ΤΑΠ) για μη ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα, μεριμνά για ανείσπρακτες οφειλές για ηλεκτροδοτούμενα ακίνητα.

Εργασία καθ’ υπέρβαση ωραρίου						
		Απογευματινή εργασία (Α)		Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων (Β)		
Αριθμός υπαλλήλων	Κατηγορία	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	
7	ΠΕ	7	840			
3	ΤΕ	3	360			
1	ΔΕ	1	120			
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α+Β						1.320

3.3 Τμήμα Ταμείου

Τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν, την σύνταξη του ημερήσιου δελτίου εσόδων - εξόδων και καταθέσεων του Δήμου, τον έλεγχο ειδικευμένων εσόδων για το βιβλίο τρεχούμενων λογαριασμών, το κλείσιμο του ταμείου για το χρηματικό υπόλοιπο, τον προγραμματισμό των πληρωμών, την συμφωνία μισθοδοσίας και την απόδοση ασφαλιστικών κρατήσεων κ.λπ.

Εργασία καθ’ υπέρβαση ωραρίου						
		Απογευματινή εργασία (Α)		Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων (Β)		
Αριθμός υπαλλήλων	Κατηγορία	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	
1	ΠΕ	1	120			
3	ΤΕ	3	360			
1	ΔΕ	1	120			
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α+Β						600

3.4 Τμήμα Προμηθειών και Αποθήκης

Τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα αφορούν, σε συσσώρευση μελετών λόγω καθυστέρησης έγκρισης διαδικασιών για προμήθειες αγαθών και ανάθεση εργασιών που αφορούν κάλυψη πάγιων αλλά και επειγουσών αναγκών, στη συσσώρευση των συνεχιζόμενων προμηθειών, σε συσσωρευμένες ανάγκες όσον αφορά τη μέριμνα και υποστήριξη της λειτουργίας των Επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών, τη λήψη και αξιολόγηση των προσφορών, τις ενστάσεις που υποβάλλονται από τους συμμετέχοντες, τη σύνταξη των αντίστοιχων εισηγήσεων και την υποβολή τους μαζί με όλα τα σχετικά στοιχεία στην Δημοτική Επιτροπή, στη μέριμνα για τη συγκρότηση επιτροπών διενέργειας διαγωνισμών, αξιολόγησης προσφορών, παραλαβής προμηθειών και

βεβαίωσης καλής εκτέλεσης εργασιών, αιτήματα για καταστάσεις υπαλλήλων των Διευθύνσεων του Δήμου που πληρούν τις νόμιμες προϋποθέσεις προκειμένου να συγκροτηθούν οι επιτροπές για κάθε Διεύθυνση, ανακοινώσεις διεξαγωγής κληρώσεων, τήρηση πρακτικών κληρώσεων και ενημέρωση ενδιαφερομένων, εισηγήσεις σε Δημοτική Επιτροπή ή Δημοτικό συμβούλιο για κατακύρωση πρακτικών κλήρωσης. Επίσης η τακτοποίηση και οργάνωση του αρχείου του Τμήματος (αρχειοθέτηση κ.λπ.) εργασία η οποία δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί εντός του κανονικού ωραρίου.

Εργασία καθ’ υπέρβαση ωραρίου						
		Απογευματινή εργασία (Α)		Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων (Β)		
Αριθμός υπαλλήλων	Κατηγορία	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	
3	ΠΕ	3	360			
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α+Β						360

Α.4 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

4.1 ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Το τμήμα υποστηρίζει όλες τις υπηρεσίες του Δήμου σε θέματα αρμοδιότητάς του, είτε από απόσταση είτε δια ζώσης, ενώ έχει την ευθύνη εγκατάστασης του Syzefxis σε όλες τις υπηρεσίες καθώς και την εγκατάσταση των εφαρμογών Smart Cities που υλοποιεί ο Δήμος. Εκτός της τεχνικής υποστήριξης των υπηρεσιών του Δήμου, απαιτούνται και διοικητικές εργασίες οι οποίες απαιτούν επιπλέον χρόνο απασχόλησης, πέραν του ωραρίου.

Εργασία καθ’ υπέρβαση ωραρίου						
		Απογευματινή εργασία (Α)		Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων (Β)		
Αριθμός υπαλλήλων	Κατηγορία	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	
1	ΠΕ	1	120			
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α+Β						120

4.2 ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΟΥΜΕΝΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Για το Τμήμα Προγραμματισμού και Χρηματοδοτούμενων Προγραμμάτων η ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης των εργαζομένων προκύπτει από το πλήθος των ενταγμένων προς χρηματοδότηση πράξεων, που καλείται να παρακολουθεί το Τμήμα, σε συνάρτηση με τις αυστηρές προθεσμίες ολοκλήρωσης των απαιτούμενων διοικητικών ενεργειών. Επιπλέον, οι διοικητικές διαδικασίες παρακολούθησης των ενταγμένων πράξεων διαφέρουν μεταξύ τους αναλόγως της προέλευσης της χρηματοδότησης (ΕΣΠΑ, Ταμείο Ανάκαμψης, Αντώνης Τρίτσης, Πράσινο Ταμείο, Φιλόδημος, ΕΠ Κεντρική Μακεδονία, Ψηφιακή Διακυβέρνηση, ΤΠΑ, ΟΧΕ, Interreg κ.λπ.) απαιτώντας διαφορετικές ενέργειες και προθεσμίες και επιπλέον έλεγχο τήρησης των διαδικασιών. Πέραν αυτών, στην Προγραμματική Περίοδο 2021-2027, εξακολουθούν ανοίγουν νέες προσκλήσεις για τις οποίες απαιτούνται ενέργειες υποβολής νέων προτάσεων με συγκεκριμένες προθεσμίες ενώ ήδη έχουν ξεκινήσει οι διαβουλεύσεις και οι υποχρεώσεις αποστολής στοιχείων για το σχεδιασμό της νέας Προγραμματικής Περιόδου 2028-2033.

Εργασία καθ’ υπέρβαση ωραρίου						
		Απογευματινή εργασία (Α)		Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων (Β)		
Αριθμός υπαλλήλων	Κατηγορία	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	
2	ΠΕ	2	240			
1	ΤΕ	1	120			
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α+Β						360

Α.5 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Η υπερωριακή απασχόληση απαιτείται για τη διεκπεραίωση των υποχρεώσεων που απορρέουν, από την αρμοδιότητα της μέριμνας για την υποχρέωση των ιδιοκτητών οικοπεδικών και λοιπών ακάλυπτων χώρων,

να προβαίνουν σε καθορισμό των ιδιοκτησιών τους κατά την αντιπυρική περίοδο. Η εν λόγω αρμοδιότητα, διενεργείται παράλληλα με άλλα καθήκοντα και περιλαμβάνει ένα μεγάλο όγκο εργασιών, όπως η αποστολή εγγράφων στους υπόχρεους, οι αυτοψίες στους οικοπεδικούς χώρους, η παρακολούθηση της νέας πλατφόρμας «akatharista.apps.gov.gr», παρακολούθηση του ίδιου Μητρώου ως προς τις δηλώσεις καθαρισμού ιδιωτικών οικοπέδων, οι αυτοψίες στους οικοπεδικούς χώρους, ο υπολογισμός της χρέωσης της δαπάνης καθαρισμού από το Δήμο ιδιωτικών οικοπέδων μετά από αιτήματα των ιδιοκτητών καθώς και η σύνταξη απαντητικών εγγράφων προς τους πολίτες για τη σχετική χρέωσή τους.

Τέλος απαιτείται, μετά το τέλος της αντιπυρικής περιόδου (31 Οκτωβρίου) και αφού ολοκληρωθεί η έκθεση δαπάνης για τον καθαρισμό ιδιωτικών οικοπέδων και η αποστολή των σχετικών χρεωστικών σημειωμάτων, η επικαιροποίηση στη βάση δεδομένων των στοιχείων των ιδιοκτητών (μεταβιβάσεις, κληρονομιές κ.λπ.).

Εργασία καθ’ υπέρβαση ωραρίου						
		Απογευματινή εργασία (Α)		Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων (Β)		
Αριθμός υπαλλήλων	Κατηγορία	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	
1	ΠΕ	1	90			
1	ΠΕ	1	30			
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α+Β						120

Α.6 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Απαιτείται πρόσθετη απασχόληση του προσωπικού της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας, πέρα από τις ώρες υποχρεωτικής απασχόλησης, λόγω υποστελέχωσής της.

Επιπρόσθετα, η Δημοτική Αστυνομία καλείται να ανταποκριθεί άμεσα:

1. Σε καταγγελίες πολιτών για θέματα αρμοδιότητάς της σε 24ωρη και εβδομαδιαία βάση.

2. Διενέργεια έκτακτων επιχειρήσεων και ελέγχων σε καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, εφαρμογής αντικαπνιστικού νόμου, πλανόδιου εμπορίου κ.α.

3. Διοργάνωση πάσης φύσεως εκδηλώσεων για τις οποίες κρίνεται απαραίτητη η παρουσία Δημοτικών Αστυνομικών και οι οποίες πραγματοποιούνται τις απογευματινές ώρες και κυρίως Σαββατοκύριακα.

4. Αυξημένη αστυνόμευση κατά τις απογευματινές ώρες και τις Κυριακές που είναι ανοιχτή η αγορά, τις γιορτινές μέρες κ.λπ. λόγω αύξησης της παραβατικότητας.

5. Μικτά κλιμάκια με ΕΛ.ΑΣ. και Ενιαία Αρχή Διαφάνειας για την εφαρμογή της αντικαπνιστικής νομοθεσίας, με ΕΛ.ΑΣ. Για την εφαρμογή του ΚΟΚ και με ΕΛ.ΑΣ. και ΔΙΜΕΑ για το υπαίθριο εμπόριο.

6. Επιπρόσθετα διενεργούνται επιχειρήσεις: α) για τον εντοπισμό εγκαταλελειμμένων οχημάτων, β) δράσεις περιορισμού αντικοινωνικών σταθμεύσεων σε θέσεις ΑΜΕΑ και ράμπες και γ) τη διοικητική υποστήριξη και τη διαχείριση των εγγράφων όλων των παραπάνω δράσεων.

Εργασία καθ’ υπέρβαση ωραρίου										
		Απογευματινή εργασία (Α)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών (Β)		Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων (Γ)		Νυχτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων (Δ)		
Αριθμός υπαλλή-λων	Κατηγορία	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	
5	ΠΕ	5	150	5	150	5	150	5	150	
7	ΤΕ	7	210	7	210	7	210	7	210	
7	ΔΕ	7	210	7	210	7	210	7	210	
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α+Β+Γ+Δ										2280

Α.7 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΟΛΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Απασχόληση προς συμπλήρωση υποχρεωτικής εργασίας νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών της Διεύθυνσης Καθαριότητας, Ανακύκλωσης και Στόλου Οχημάτων, μονίμων και ΙΔΑΧ υπαλλήλων για το έτος 2026.

7.1 ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Εργασία καθ’ υπέρβαση ωραρίου										
		Απογευματινή εργασία (Α)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών (Β)		Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων (Γ)		Νυχτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων (Δ)		
Αριθμός υπαλλήλων	Κατηγορία	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	
1	ΠΕ	1	80							
4	ΔΕ	4	480							
1	ΥΕ	1	120							
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α+Β+Γ+Δ										680

7.2 ΤΜΗΜΑ ΚΙΝΗΣΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Εργασία καθ’ υπέρβαση ωραρίου						
		Απογευματινή εργασία (Α)		Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων (Β)		
Αριθμός υπαλλήλων	Κατηγορία	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	
4	ΔΕ	4	480			
5	ΔΕ	5	300			
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α+Β						780

Α.8 ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Η αναγκαιότητα υπερωριακής και νυχτερινής απασχόλησης και εργασίας σε εξαιρέσιμες ημέρες και αργίες προκύπτει στις περιπτώσεις που το Εθνικό Συντονιστικό Κέντρο Επιχειρήσεων και Διαχείρισης Κρίσεων (Ε.Σ.Κ.Ε.Δ.Ι.Κ.) στέλνει Έκτακτα Δελτία Επικίνδυνων Καιρικών Φαινομένων και Ιδιαίτερα Προειδοποιητικά Σήματα προκειμένου οι Φορείς που εμπλέκονται σε έργα και δράσεις για την αντιμετώπιση κινδύνων από την εκδήλωση επικίνδυνων καιρικών φαινομένων με αυξημένες πιθανότητες πρόκλησης καταστροφών, να τεθούν σε κατάσταση αυξημένης ετοιμότητας Πολιτικής Προστασίας.

Επιπρόσθετα, η Διοίκηση της Πυροσβεστικής Υπηρεσίας Νομού Θεσσαλονίκης καθώς και η Αυτοτελής Διεύθυνση Πολιτικής Προστασίας της Μητροπολιτικής Ενότητας Θεσσαλονίκης σε κάθε συμβάν που αφορά τόσο το Δήμο Κορδελιού-Ευόσμου αλλά και την ευρύτερη περιοχή του Νομού Θεσσαλονίκης, επικοινωνεί με το Προσωπικό του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας κατά τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες καθώς και κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και Αργίες προκειμένου να διασφαλιστεί η απρόσκοπτη ροή των πληροφοριών για τη συνδρομή του προσωπικού και των επιχειρησιακών μέσων του Δήμου στην αντιμετώπιση έκτακτων συμβάντων

Εργασία καθ’ υπέρβαση ωραρίου						
		Απογευματινή εργασία (Α)		Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων (Β)		
Αριθμός υπαλλήλων	Κατηγορία	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	
1	ΠΕ	1	80			
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α+Β						80

Α.9 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

9.1 ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Οι πολιτιστικές εκδηλώσεις στο Πολιτιστικό Κέντρο Ευόσμου, στο Πολυλειτουργικό Κέντρο «Μίκης Θεοδωράκης» καθώς και οι εξωτερικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται εφτά (7) ημέρες/εβδομάδα (συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και αργιών). Η απασχόληση προσωπικού είναι απολύτως απαραίτητη για την ομαλή τέλεσή τους.

Εργασία καθ’ υπέρβαση ωραρίου										
		Απογευματινή εργασία (Α)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών (Β)		Ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων (Γ)		Νυχτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων (Δ)		
Αριθμός υπαλλήλων	Κατηγορία	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	
1	ΤΕ	1	12	1	12	1	60	1	30	
2	ΔΕ	2	24	2	24	2	120	2	60	
1	ΥΕ	1	12			1	90	1	12	
2	ΥΕ	2	24	2	24	2	24	2	24	
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α+Β+Γ+Δ										552

Β. Συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου:

Β.1 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Απασχόληση προς συμπλήρωση υποχρεωτικής εργασίας νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών μονίμων υπαλλήλων της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας, έτους 2026.

Προς συμπλήρωση υποχρεωτικού ωραρίου						
		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών (Α)		Ημερήσια και νυχτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων (Β)		
Αριθμός υπαλλήλων	Κατηγορία	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	
5	ΠΕ	5	480	5	480	
7	ΤΕ	7	672	7	672	
7	ΔΕ	7	672	7	672	
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α+Β						3648

Β.2 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Απασχόληση προς συμπλήρωση του εβδομαδιαίου υποχρεωτικού ωραρίου (Νυχτερινή εργασία και Κυριακών/εξαιρέσιμων), των υπαλλήλων του «Ξενώνα φιλοξενίας κακοποιημένων γυναικών» του τμήματος Κοινωνικής Προστασίας.

2.1 ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Προς συμπλήρωση υποχρεωτικού ωραρίου						
		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών (Α)		Ημερήσια και νυχτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων (Β)		
Αριθμός υπαλλήλων	Κατηγορία	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	
5	ΔΕ	5	1.360	5	880	
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α+Β						2.240

Β.3 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Απασχόληση προς συμπλήρωση υποχρεωτικής εργασίας νυχτερινής, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών του Τμήματος Διαχείρισης Αθλητικών Χώρων έτους 2026.

Λόγω της φύσης των αθλητικών δραστηριοτήτων, οι κλειστές και ανοιχτές αθλητικές εγκαταστάσεις λειτουργούν καθημερινά, βάσει των προγραμμάτων προπόνησης και των επίσημων αγωνιστικών προγραμμάτων που καθορίζουν οι αρμόδιες αθλητικές ομοσπονδίες. Κατ’ ανάγκη, το ωράριο λειτουργίας συχνά εκτείνεται πέραν της κανονικής ώρας λήξης 22:00 έως και τις 23:00, για την ολοκλήρωση των αγώνων και την εξυπηρέτηση των αθλουμένων. Η διεξαγωγή αγώνων τις Κυριακές και αργίες αποτελεί βασικό και αναπόσπαστο κομμάτι της αθλητικής δραστηριότητας. Η απασχόληση προσωπικού κατά τις περιόδους αυτές είναι απολύτως απαραίτητη για την ασφαλή και ομαλή λειτουργία της υπηρεσίας.

3.1 ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΘΛΗΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ

Προς συμπλήρωση υποχρεωτικού ωραρίου						
		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών (Α)		Ημερήσια και νυχτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων (Β)		
Αριθμός υπαλλήλων	Κατηγορία	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	
3	ΔΕ	3	300	3	450	
9	ΥΕ (ΙΔΟΧ)	9	900	9	1350	
9	ΥΕ	9	900	9	1350	
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α+Β						5250

Β.4 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Οι πολιτιστικές εκδηλώσεις στο Πολιτιστικό Κέντρο Ευόσμου, στο Πολυλειτουργικό Κέντρο «Μίκης Θεοδωράκης» καθώς και οι εξωτερικές εκδηλώσεις πραγματοποιούνται εφτά (7) ημέρες/εβδομάδα (συμπεριλαμβανομένων Κυριακών και αργιών). Η απασχόληση προσωπικού είναι απολύτως απαραίτητη για την ομαλή τέλεσή τους.

4.1 ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Προς συμπλήρωση υποχρεωτικού ωραρίου						
		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών (Α)		Ημερήσια και νυχτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων (Β)		
Αριθμός υπαλλήλων	Κατηγορία	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	
1	ΠΕ			1	100	
1	ΤΕ	1	100	1	150	
2	ΔΕ	2	200	2	300	
1	ΔΕ (ΙΔΟΧ)	1	50	1	80	
1	ΔΕ			1	40	
3	ΥΕ	2	200	3	450	
2	ΥΕ (ΙΔΟΧ)			2	300	
1	ΥΕ (ΙΔΟΧ)	1	100	1	100	
1	ΥΕ (ΙΔΟΧ)			1	50	
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α+Β						2220

Β.5 ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ, ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ ΚΑΙ ΣΤΟΛΟΥ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

5.1 ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Προς συμπλήρωση υποχρεωτικού ωραρίου						
		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών (Α)		Ημερήσια και νυχτερινή Κυριακών και εξαιρέσιμων (Β)		
Αριθμός υπαλλήλων	Κατηγορία	Άτομα	Ώρες	Άτομα	Ώρες	
1	ΠΕ	1	100	1	100	
37	ΔΕ	37	21.000	37	2.950	
91	ΥΕ	91	32.750	91	7.725	
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ Α+Β						64.625

Η συνολική δαπάνη ανέρχεται στο ποσό των 39.638,00 € και θα βαρύνει τους ΑΛΕ:

- 010.2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών»,

- 010.2130201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου ΙΔΟΧ Διευθύνσεων Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών»,
- 015.2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) Διεύθυνσης Αθλητισμού - Πολιτισμού»,
- 020.2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) Διεύθυνσης Καθαριότητας - Ηλεκτροφωτισμού»,
- 020.2130201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου ΙΔΟΧ Διεύθυνσης Καθαριότητας - Ηλεκτροφωτισμού»,
- 035.2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) Διεύθυνσης Περιβάλλοντος - Πρασίνου»,
- 050.2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας»,
- 065.2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας»,
- 255.2130201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου ΙΔΟΧ - ΕΣΠΑ ΞΕΝΩΝΑΣ»,
- 090.2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ) Διευθύνσεων Προγραμματισμού, Τοπικής και Οικονομικής Ανάπτυξης».

Τα παραπάνω θα δίνονται μετά από βεβαίωση του αρμόδιου Προϊσταμένου.

Η απόφαση αυτή ισχύει μέχρι 31/12/2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 26 Μαΐου 2026

Ο Αντιδήμαρχος

ΠΕΤΡΟΣ ΜΕΣΘΑΝΕΥΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02037492406260010