Digitally signed by: GEORGIOS TSIPIS
Location: Athens, Ethniko Typografeio
Date and time: 6/25/2026 9:59:03 AM



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Ιουνίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3754**

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 33584

**Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση για τους υπαλλήλους του Δήμου Νέας Προποντίδας του Νομού Χαλκιδικής για το Β' εξάμηνο του έτους 2026.**

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΕΑΣ ΠΡΟΠΟΝΤΙΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- Των παρ. 1γ και 1δ του άρθρου 86 και του άρθρου 87 του ν. 3463/2006 (Α' 114),
- της παρ. 1δ του άρθρου 58 και του άρθρου 59 του ν. 3852/2010 (Α' 87),
- της παρ. 3 του άρθρου 48 και του άρθρου 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143),
- της παρ. 1δ του άρθρου 7 και του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 (Α' 176).

2. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

3. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου που ισχύει σήμερα, όπως εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 103601/28.11.2025 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης, που δημοσιεύθηκε στο ΦΕΚ Β' 6579.

4. Την υπ' αρ. 75367/3.9.2025 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης «Καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας σε βάρδιες καθ' όλη τη διάρκεια του έτους συγκεκριμένων υπηρεσιών του Δήμου Νέας Προποντίδας του Νομού Χαλκιδικής», (Β' 4298), με την οποία καθιερώθηκε 24ωρη λειτουργία σε βάρδιες για όλες τις ημέρες του μήνα για: το «Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας», την «Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης», την «Διεύθυνση Ποιότητας Ζωής και Περιβάλλοντος», την «Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας και Δημόσιας Υγείας», την «Διεύθυνση Πολιτισμού, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων, Αθλητισμού-Εθελοντισμού, Τουρισμού» και την «Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών» του Δήμου Νέας Προποντίδας.

5. Την υπ' αρ. 33283/18.6.2026 βεβαίωση της Προϊσταμένης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου.

6. Τις ανάγκες των υπηρεσιών του Δήμου Νέας Προποντίδας που επιβάλουν την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση για τους υπαλλήλους για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών αναγκών που δεν είναι δυνατόν να καλυφθούν εντός του ωραρίου εργασίας, ακόμη και κατά την 24ωρη λειτουργία συγκεκριμένων υπηρεσιών.

7. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση για τους τακτικούς (μονίμους και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου) και εκτάκτους (με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου) υπαλλήλους του Δήμου Νέας Προποντίδας του Νομού Χαλκιδικής για το Β' εξάμηνο του έτους 2026, και ειδικότερα:

Α) Την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών αναγκών και μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο.

Β) Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τους υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν σε 24ωρη βάση και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο.

Γ) Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες για τους υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν σε 24ωρη βάση και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο.

Δ) Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τους υπαλλήλους που ανήκουν στην υπηρεσία Καθαριότητας που λειτουργεί σε 24ωρη βάση και μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο.

Ε) Την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση κατά τις νυχτερινές ώρες για τους υπαλλήλους που ανήκουν στην υπηρεσία Καθαριότητας που λειτουργεί σε 24ωρη βάση και μέχρι εκατόν ογδόντα (180) ώρες ανά υπάλληλο.

Η καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αποζημίωση για τους υπαλλήλους του Δήμου Νέας Προποντίδας αφορά το κάτωθι προσωπικό κατά σχέση εργασίας, κλάδο, ειδικότητα και αριθμό υπαλλήλων:

| Κλάδος | Ειδικότητα | Μόνιμοι υπάλληλοι | Υπάλληλοι Ι.Δ.Α.Χ. | Υπάλληλοι Ι.Δ.Ο.Χ. |
|---|---|---|---|---|
| ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού | ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού | 20 | 11 | |
| ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού | ΠΕ Οικονομικού | 1 | 5 | |
| ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών | ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών | 5 | | |
| ΠΕ Παιδαγωγών | ΠΕ Παιδαγωγών | 1 | | |
| ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας | ΠΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας | | | 2 |
| ΠΕ Νηπιαγωγών | ΠΕ Νηπιαγωγών | 2 | 8 | |
| ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας | ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών | 2 | | 1 |
| ΠΕ Ψυχολόγων | ΠΕ Ψυχολόγων | | | 1 |
| ΠΕ Φιλολογικών Σπουδών | ΠΕ Φιλολογικών Σπουδών | | | 2 |
| ΠΕ Φυσικής Αγωγής | ΠΕ Φυσικής Αγωγής | | 1 | 1 |
| ΠΕ Μηχανικών | ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών | 11 | 1 | |
| ΠΕ Μηχανικών | ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών | 1 | | |
| ΠΕ Μηχανικών | ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών | 3 | | |
| ΠΕ Μηχανικών | ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών | | 1 | |
| ΠΕ Γεωτεχνικών | ΠΕ Γεωπόνων | 2 | | |
| ΠΕ Πληροφορικής | ΠΕ Πληροφορικής | 2 | | |
| -- | ΠΕ Νηπιαγωγών | | | 4 |
| -- | ΠΕ Δασκάλων | | | 1 |
| -- | ΠΕ Δασκάλων Ειδικής Αγωγής | | | 2 |
| -- | ΠΕ Εκπαιδευτικών | | | 1 |
| -- | ΠΕ Ειδικών Παιδαγωγών | | | 1 |
| -- | ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών | | | 2 |
| -- | ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών | | | 3 |
| -- | ΠΕ Ψυχολόγων | | | 1 |
| -- | ΠΕ Καθηγητών Μουσικής | | | 1 |
| -- | ΠΕ Γυμναστών | | | 2 |
| -- | ΠΕ Μουσικών | | | 1 |
| ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού | ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού | 1 | 9 | |
| ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού | ΤΕ Λογιστικού | 2 | | |

| Κλάδος | Ειδικότητα | Μόνιμοι υπάλληλοι | Υπάλληλοι Ι.Δ.Α.Χ. | Υπάλληλοι Ι.Δ.Ο.Χ. |
|---|---|---|---|---|
| ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών | ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών | 3 | | |
| ΤΕ Νοσηλευτικής | ΤΕ Νοσηλευτικής | 3 | 1 | 1 |
| ΤΕ Φυσικοθεραπείας | ΤΕ Φυσικοθεραπείας | 1 | 2 | |
| ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας | ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας | 1 | 1 | 2 |
| ΤΕ Μηχανικών | ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών | 4 | | |
| ΤΕ Μηχανικών | ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών | 1 | | |
| ΤΕ Μηχανικών | ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών | | 1 | |
| ΤΕ Πληροφορικής | ΤΕ Πληροφορικής | 2 | | |
| ΤΕ Μουσικών Σπουδών | ΤΕ Μουσικών | | 1 | 1 |
| -- | ΤΕ Βρεφονηπιοκόμων | | | 5 |
| -- | ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών | | | 1 |
| -- | ΤΕ Λογοθεραπευτών | | | 1 |
| -- | ΤΕ Πληροφορικής | | | 1 |
| ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού | ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού | 10 | 39 | |
| ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών | ΔΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών | 1 | | |
| ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων | ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων | 1 | 7 | 4 |
| ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών | ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών | 1 | 1 | 1 |
| ΔΕ Προσωπικού Πρόνοιας | ΔΕ Επιμελητών Κοινωνικής Πρόνοιας | | | 2 |
| ΔΕ Τεχνικού | ΔΕ Ηλεκτρολόγων | | 1 | 2 |
| ΔΕ Τεχνικού | ΔΕ Υδραυλικών | 4 | 3 | 2 |
| ΔΕ Τεχνικού | ΔΕ Δομικών Έργων | | 1 | |
| ΔΕ Οδηγών | ΔΕ Οδηγών | 7 | 9 | 18 |
| ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας | ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας | 1 | 6 | |
| ΔΕ Προσωπικού Εστίασης | ΔΕ Μαγείρων | | 3 | |
| ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου | ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου | 1 | 4 | 2 |
| ΔΕ Εκπαιδευτών | ΔΕ Εκπαιδευτών (Τεχνιτών-Εκπαιδευτών Κηπουρών) | | 1 | |
| ΔΕ Φυλάκων | ΔΕ Φυλάκων | | 1 | |
| -- | ΔΕ Πληροφορικής | | | 2 |
| -- | ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων | | | 1 |
| -- | ΔΕ Βοηθών Βρεφοκόμων-Παιδοκόμων | | | 2 |
| -- | ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών/τριών | | | 2 |
| -- | ΔΕ Κοινωνικών Φροντιστών | | | 4 |
| -- | ΔΕ Βοηθητικού Προσωπικού | | | 2 |
| -- | ΔΕ Μαγείρων | | | 2 |
| -- | ΔΕ Κοινωνικών Λειτουργών | | 1 | |
| ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών | ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών | 6 | 3 | |

| Κλάδος | Ειδικότητα | Μόνιμοι υπάλληλοι | Υπάλληλοι Ι.Δ.Α.Χ. | Υπάλληλοι Ι.Δ.Ο.Χ. |
|---|---|---|---|---|
| ΥΕ Προσωπικού Εστίασης | ΥΕ Προσωπικού Μαγειρείων | | 1 | |
| ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων | ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων | 25 | 14 | |
| ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων | ΥΕ Συνοδών Απορριμματοφόρων | | 14 | 118 |
| ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων | ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας | | 1 | |
| ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων | ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων | 1 | 5 | 1 |
| ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων | ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων | | 4 | |
| ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων | ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων | | 1 | |
| ΥΕ Βοηθών Κηπουρών | ΥΕ Βοηθών Κηπουρών | | 1 | |
| ΥΕ Φυλάκων | ΥΕ Φυλάκων | | 1 | |
| ΥΕ Διαμεσολαβητών | ΥΕ Διαμεσολαβητών | | | 1 |
| -- | ΥΕ Βοηθών Μαγείρων | | | 1 |
| -- | ΥΕ Εργατών Καθαριότητας | | | 1 |
| -- | ΥΕ Εργάτες/τριες αποκομιδής απορριμμάτων | | | 79 |
| -- | ΥΕ Καθαριστών/τριών | | | 5 |
| -- | ΥΕ Οδοκαθαριστής/τρια | | | 5 |
| -- | ΥΕ Υδρονομείς Άρδευσης | | | 30 |

Ο αριθμός των ωρών υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται από τον Δήμαρχο και τους αρμοδίους Προϊσταμένους των Υπηρεσιών του Δήμου Νέας Προποντίδας.

Για την κάλυψη των δαπανών αποζημίωσης των υπαλλήλων για υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί και εγγραφεί οι αναγκαίες πιστώσεις στους κάτωθι λογαριασμούς του προϋπολογισμού εξόδων του Δήμου του οικονομικού έτους 2026, που ψηφίσθηκε με την υπ’ αρ. 48/2026 (Ορθή Επανάληψη, ΑΔΑ: 9ΛΥΦΩΚΤ-ΘΟ4) απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και στη συνέχεια επικυρώθηκε με το υπ’ αρ. 16334/20.2.2026 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης:

Οικονομικές και Διοικητικές Υπηρεσίες:

| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΠΟΣΟ |
|---|---|---|
| 02.010.2120201001 | Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ υπάλληλοι) | 10.000,00 |

Υπηρεσίες Πολιτισμού και Αθλητισμού:

| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΠΟΣΟ |
|---|---|---|
| 02.015.2120201001 | Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ υπάλληλοι) | 5.000,00 |
| 02.015.2130201001 | Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου | 1.000,00 |

Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού:

| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΠΟΣΟ |
|---|---|---|
| 02.020.2120201001 | Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ υπάλληλοι) | 10.000,00 |
| 02.020.2130201001 | Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου | 1.000,00 |

Υπηρεσίες Ύδρευσης, Άρδευσης και Αποχέτευσης:

| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΠΟΣΟ |
|---|---|---|
| 02.025.2120201001 | Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ υπάλληλοι) | 5.000,00 |
| 02.025.2130201001 | Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου | 1.000,00 |

Υπηρεσία Τεχνικών Έργων:

| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΠΟΣΟ |
|---|---|---|
| 02.030.2120201001 | Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ υπάλληλοι) | 2.000,00 |

Υπηρεσίες Πρασίνου:

| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΠΟΣΟ |
|---|---|---|
| 02.035.2120201001 | Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ υπάλληλοι) | 1.000,00 |
| 02.035.2130201001 | Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου | 1.000,00 |

Υπηρεσία Πολεοδομίας:

| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΠΟΣΟ |
|---|---|---|
| 02.040.2120201001 | Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ υπάλληλοι) | 2.000,00 |

Υπηρεσία Κοινωνικής Πολιτικής:

| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΠΟΣΟ |
|---|---|---|
| 02.055.2120201001 | Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ υπάλληλοι) | 5.000,00 |
| 02.055.2130201001 | Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου | 1.000,00 |

Υπηρεσία που αφορά στα Ζώα Συντροφιάς:

| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΠΟΣΟ |
|---|---|---|
| 02.060.2120201001 | Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ υπάλληλοι) | 1.000,00 |

Υπηρεσία που αφορά στην Πολιτική Προστασία:

| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΠΟΣΟ |
|---|---|---|
| 02.065.2120201001 | Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ υπάλληλοι) | 1.000,00 |

Υπηρεσία που αφορά στις Σχολικές Μονάδες:

| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΠΟΣΟ |
|---|---|---|
| 02.070.2120201001 | Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ υπάλληλοι) | 2.000,00 |

Λοιπές Υπηρεσίες:

| ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ | ΠΟΣΟ |
|---|---|---|
| 02.090. 2120201001 | Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ υπάλληλοι) | 500,00 |

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως έως και 31.12.2026.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νέα Μουδανιά, 19 Ιουνίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΚΑΡΡΑΣ

## ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

### 1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

**• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:**

**Α**. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

**Β**. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

### 2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

**ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000**

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

**ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ**

**Πωλήσεις - Συνδρομές:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
**Πληροφορίες:** (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
**Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης:** (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

**Ωράριο για το κοινό:** Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

*02037542406260006*