26.06.2026 20:10:06
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

26 Ιουνίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3785**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Κ.Γ. 18405

Απόφαση έγκρισης απασχόλησης του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) προσωπικού της ΥΠΑ κατά τις απογευματινές ώρες καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ή πέραν αυτού, για το χρονικό διάστημα από 01.07.2026 μέχρι 31.12.2026.

Ο ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗΣ ΔΙΟΙΚΗΤΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων - Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών - Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130).

2. Το π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44).

3. Το ν.δ. 714/1970 «Περί Ιδρύσεως Διευθύνσεως Εναερίων Μεταφορών παρά τω Υπουργείω Συγκοινωνιών και Οργανώσεως της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» (Α' 238).

4. Τον ν. 5240/2025 «Σύσταση και οργάνωση του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας και άλλες διατάξεις» (Α' 184) και ιδίως τα άρθρα 4, 14 και 23.

5. Το Υ.Ο.Δ.Δ. 238/2024 «Διορισμός Διοικητή και Υποδιοικητή Αεροναυτιλίας της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας» .

6. Το Υ.Ο.Δ.Δ. 735/2025 «Διορισμός Υποδιοικητή Διαχείρισης Αερολιμένων και Υδατοδρομίων της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας».

7. Την υπ' αρ. 182209/07.11.2025 απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών «Ορισμός και συγκρότηση του πρώτου Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας (Υ.Π.Α.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1484, διόρθ. Υ.Ο.Δ.Δ. 1538), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 90429/05.06.2026 (Υ.Ο.Δ.Δ. 785) απόφαση.

8. Την υπ' αρ. 33/14.01.2026 απόφαση του Υπουργού Υποδομών και Μεταφορών «Αποδοχή παραίτησης του Διοικητή και Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία Υπηρεσία Πολιτικής Αεροπορίας(Υ.Π.Α.)» (Υ.Ο.Δ.Δ. 17).

9. Τον ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/86/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143).

10. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

11. Το π.δ. 410/1988 «Κωδικοποίηση σε ενιαίο κείμενο των διατάξεων της κείμενης νομοθεσίας, που αφορούν το προσωπικό με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης και των λοιπών Νομικών Προσώπων Δημοσίου Δικαίου» (Α' 191).

12. Τον Κώδικα Κατάστασης Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων Ν.Π.Δ.Δ. (ν. 3528/2007, Α' 26).

13. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 «Για την ηλεκτρονική διακυβέρνηση και λοιπές διατάξεις» (Α’ 138) και του άρθρου 3 του ν. 1485/1984 (Α’ 159).

14. Τις Μόνιμες Οδηγίες Διαδικαστικών (Μ.Ο.Δ.) 64 και 105, καθώς και οποιαδήποτε νεότερη εν θέματι Μ.Ο.Δ. ή επικαιροποιημένη έκδοση των προαναφερθεισών.

15. Την υπό στοιχεία Δ9/Α/2727/1140/29.1.14 απόφαση συγκρότησης Επιτροπής Εσωτερικού Ελέγχου της ΥΠΑ (Β’ 326 και Β’ 639 διόρθωση σφάλματος), ως επίσης τη σχετική απόφαση Ορισμού Μελών της εν λόγω Επιτροπής, όπως εκάστοτε ισχύει.

16. Το υπό στοιχεία Κ.Γ.15713/08.06.2026 έγγραφο του Αερολιμενάρχη του Κρατικού Αερολιμένα Αλεξανδρούπολης Ζαντανίδη Στυλιανού «Αύξηση ωρών υπερωριακής απασχόλησης ΚΑΑΛΔ».

17. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους τριακοσίων χιλιάδων ευρώ (300.000€), η οποία θα καλυφθεί:

- από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, Οικονομικού έτους 2026 και ΑΛΕ 2120201001, ΑΛΕ 2120202001,
- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των Τελών Εκσυγχρονισμού και Ανάπτυξης Αεροδρομίων (ΤΕΑΑ) και των Τελών Διαδρομής (ΤΔ), υπό την προϋπόθεση ύπαρξης σχετικών εσόδων.

18. Την ανάγκη διατήρησης της επιχειρησιακής ετοιμότητας και την επίτευξη του ανώτατου δυνατού δείκτη ασφάλειας των πτήσεων στις επιχειρησιακές οργανικές μονάδες της Υπηρεσίας αδιάλειπτα κατά τη διάρκεια μετάβασης στις νέες δομές του ν. 5240/2025, συμπεριλαμβανομένων των διαδικασιών που περιγράφονται στις ΜΟΔ 64 και 105, και ειδικότερα:

- Τη διαδικασία παρατάσεων και εκτάκτων ενεργοποιήσεων Αερολιμένων (νοσοκομειακές πτήσεις για αεροδιακομιδή ασθενών, εξυπηρέτηση αεροπορικών εταιριών).
- Την κάλυψη των αναγκών αεροπορικής εκμετάλλευσης επείγουσας μορφής.
- Παρατάσεις, ενεργοποιήσεις αερολιμένων και επίλυση προβλημάτων που ανακύπτουν στο ωράριο λειτουργίας τους καθώς και την εν γένει εξυπηρέτηση του δημοσίου συμφέροντος, η οποία συντελείται αδιαλείπτως, σε 24ωρη βάση, σε 40 αερολιμένες, ραντάρ, ραδιοβοηθήματα και τηλεπικοινωνιακούς σταθμούς σε ολόκληρη την Επικράτεια.

19. Την από 13.06.2024 εντολή Διοικητή ΥΠΑ, η οποία απεστάλη στην Διεύθυνση Διοικητικού με τα υπό στοιχεία Κ.Γ./ΕΜΠ./1360/13.06.2024 Διοικητικό - Εμπιστευτικό μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου.

20. Την υπό στοιχεία ΑΠ:ΔΠΔΑ/16640/ΥΠΑ/30-1-26 (Β’ 544, ΑΔΑ: 9ΣΦ1465ΧΘΞ-4Θ8) σχετική απόφαση έγκρισης τακτικού προϋπολογισμού ΥΠΑ έτους 2026.

21. Την υπ’ αρ. 106/19.06.2026 εισήγηση του Διοικητή ΥΠΑ προς το Διοικητικό Συμβούλιο αυτής.

22. Το υπ’ αρ. 01/45/24.06.2026 πρακτικό του Διοικητικού Συμβουλίου ΥΠΑ περί της κατάρτισης του προϋπολογισμού των πρόσθετων αμοιβών του προσωπικού της ΥΠΑ για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου ή πέραν αυτού σε απόσπασμα με ΑΔΑ: ΡΒΓΧ465ΧΘΞ-4ΟΗ και το υπ’ αρ. 4093/26-2-26 έγγραφο της Δ/ντριας Γρ. Υπουργού ΥΠΥΜΕ.

23. Τις υπηρεσιακές ανάγκες.

24. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

1. Εγκρίνουμε την απασχόληση του με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) προσωπικού της Υπηρεσίας Πολιτικής Αεροπορίας, προς αντιμετώπιση των επιχειρησιακών, εποχικών, εκτάκτων, επειγουσών και λειτουργικών υπηρεσιακών αναγκών πάσης φύσεως (όπως ενεργοποιήσεις Αερολιμένων για μεταφορά ασθενούς, παρατάσεις ωραρίων Αερολιμένων για εξυπηρέτηση Αεροπορικών Εταιριών κ.α.) κατά τις κατωτέρω διακρίσεις:

Α) Επιχειρησιακές Μονάδες 24ώρου Λειτουργίας:

Μέχρι 117 υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Δ/νση ή Τμήμα ή Αυτοτελές Γραφείο ως εξής:

- Αυτοτελές Γραφείο Υπηρεσιών «Πολύ Σημαντικών Προσώπων» (Very Important Persons - VIP) του Διεθνούς Αερολιμένα Αθηνών, υπάλληλος 1
- Δ/νση Εναέριας Κυκλοφορίας Ελεγχόμενων Περιφερειακών Αερολιμένων:

• Τμήμα Παροχής Υπηρεσιών Εναέριας Κυκλοφορίας Ελεγχόμενων Περιφερειακών Αερολιμένων Κέρκυρας και Ιωαννίνων, ως προς το προσωπικό που υπηρετεί στον Αερολιμένα Κέρκυρας, υπάλληλος 1

- Δ/νση Παροχής Πληροφοριών Πτήσεων Αεροδρομίων (A.F.I.S.):

• Τμήμα Κινητών Γενικών Εκπομπών (VOICE), υπάλληλοι 3

• Τμήμα Παροχής Επιχειρησιακού Συντονισμού Αεροδρομίων A.F.I.S. και διττής χρήσης (Πάρου, Σητείας, Αστυπάλαιας, Ικαρίας Καλύμνου Κάσου, Καστοριάς, Καστελόριζου, Κοζάνης, Μήλου, Νάξου, Λέρου, Σύρου,

Κυθήρων, Καρπάθου, Αράξου, Άκτιου, Καλαμάτας, Χανίων, Ν. Αγχιάλου, Σκύρου, Πάχης Μεγάρων), ως προς το προσωπικό που υπηρετεί στον Αερολιμένα Χανίων, υπάλληλος 1

- Δ/νση Υπηρεσιών Αεροναυτικών Πληροφοριών (AIS), υπάλληλοι 6

- Δ/νση Υπηρεσιών Επικοινωνιών, Πλοήγησης και Επιτήρησης (CNS) Κέντρων Ελέγχου Περιοχής Αθηνών και Μακεδονίας, υπάλληλοι 2

- Δ/νση Υπηρεσιών, Επικοινωνιών, Πλοήγησης και Επιτήρησης (CNS) Δ.Α.Α., υπάλληλοι 2

- Δ/νση Υπηρεσιών Επικοινωνιών, Πλοήγησης και Επιτήρησης (CNS) Περιφερειακών Αερολιμένων:

• Διακριτά Γραφεία Τεχνικής Συντήρησης Παραχωρημένων Αερολιμένων, που μεριμνούν για θέματα τεχνικής συντήρησης των αντίστοιχων μονάδων αεροναυτιλίας και αερολιμένων, ως προς το προσωπικό που υπηρετεί στους Αερολιμένες, Θεσσαλονίκης, Ρόδου, Κέρκυρας, Κω, Μυκόνου, Σαντορίνης, Μυτιλήνης και Χανίων:

- Προσωπικό που υπηρετεί στη Θεσσαλονίκη, υπάλληλοι 8

- Προσωπικό που υπηρετεί στη Ρόδο, υπάλληλοι 2

- Προσωπικό που υπηρετεί στην Κέρκυρα, υπάλληλοι 2

- Προσωπικό που υπηρετεί στην Κω, υπάλληλοι 2

- Προσωπικό που υπηρετεί στη Σαντορίνη, υπάλληλοι 3

- Προσωπικό που υπηρετεί στη Μυτιλήνη, υπάλληλοι 3

- Προσωπικό που υπηρετεί στα Χανιά, υπάλληλοι 4

- Δ/νση Πτητικών Μέσων, υπάλληλοι 21

- Δ/νση Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Ηρακλείου (Τμήμα Αερολιμενικό, Τμήμα Τεχνικής Συντήρησης και Αυτοτελές Γραφείο Ασφαλείας (SECURITY)), υπάλληλοι 5

- Δ/νση Τεχνικής Υποστήριξης, υπάλληλοι 51

Οι υπάλληλοι των μονάδων της παρούσας κατηγορίας εργάζονται κατά φυλακές (βάρδιες) 24ώρου λειτουργίας και απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο, εφόσον προβλέπονται στο οικείο πρόγραμμα της οργανικής μονάδας προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, μέχρι:

• 42,5 ώρες νυκτερινής απασχόλησης (από 22.00 μ.μ. έως 06.00 π.μ.), για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας κατά τις εργάσιμες ημέρες (δηλαδή πλην αργιών και εξαιρέσιμων).

• 30 ώρες απασχόλησης (νυκτερινές και ημερήσιες) τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για την συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας.

Με ευθύνη του Προϊσταμένου κάθε οργανικής μονάδας θα βεβαιώνονται οι πραγματοποιηθείσες από κάθε υπάλληλο ώρες. Συγκεκριμένα, από τις ανωτέρω ώρες θα βεβαιώνονται όσες προκύπτουν από το οικείο πρόγραμμα εργασίας της οργανικής μονάδας, σε συνδυασμό με τα αντίστοιχα δελτία παρουσίας εκάστου υπαλλήλου, αφαιρουμένων των ωρών που αντιστοιχούν σε χρονικά διαστήματα, κατά τα οποία ο υπάλληλος λείπει από την εργασία του. Τυχόν μη τήρηση της παρούσας οδηγίας, διαπιστωθείσης αρμοδίως, συνεπάγεται την πειθαρχική ευθύνη του υπαλλήλου και του οικείου Προϊσταμένου.

Οι Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων που δεν συμμετέχουν οι ίδιοι στην εκτέλεση προγραμμάτων 24ώρου φυλακής δεν δικαιούνται τις πρόσθετες αμοιβές που προκύπτουν από εργασία κατά τις ανωτέρω αναφερόμενες ώρες της παρούσας κατηγορίας.

Β) Επιχειρησιακές Μονάδες μη 24ώρου λειτουργίας:

Μέχρι 12 υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Δ/νση ή Τμήμα ή Αυτοτελές Γραφείο ως εξής:

- Δ/νση Υπηρεσιών Επικοινωνιών, Πλοήγησης και Επιτήρησης (CNS) Περιφερειακών Αερολιμένων:

• Διακριτά Γραφεία Τεχνικής Συντήρησης Παραχωρημένων Αερολιμένων μέριμνας θεμάτων τεχνικής συντήρησης μονάδων αεροναυτιλίας και αερολιμένων, ως προς το προσωπικό που υπηρετεί στους Αερολιμένες Ζακύνθου και Καβάλας:

- Προσωπικό που υπηρετεί στη Ζάκυνθο, υπάλληλος 1

- Προσωπικό που υπηρετεί στην Καβάλα, υπάλληλοι 4

- Δ/νση Λειτουργίας Αερολιμένων Ομάδας Α’(cluster A):

• Τμήμα Κρατικών Αερολιμένων Κοζάνης, Καστοριάς και Ιωαννίνων ως προς το προσωπικό που υπηρετεί στον Αερολιμένα Ιωαννίνων, υπάλληλοι 4

• Τμήμα Κρατικού Αερολιμένα Χίου, υπάλληλοι 3

Οι υπάλληλοι των μονάδων της παρούσας κατηγορίας εργάζονται κατά φυλακές (βάρδιες), θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο, εφόσον συμπεριλαμβάνονται στο οικείο πρόγραμμα της οργανικής μονάδας και στην απόφαση συγκρότησης συνεργείου απασχόλησης για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και πέραν αυτού και μέχρι:

- 25 ώρες νυκτερινής εργασίας (από 22.00 μ.μ. έως 06.00 π.μ.) για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας κατά τις εργάσιμες ημέρες (δηλ. πλην αργιών και εξαιρέσιμων),

- 25 ώρες απασχόλησης (νυκτερινές και ημερήσιες) κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης (από 22.00 μ.μ. έως 06.00 π.μ.) κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης (από 22.00 μ.μ. έως 06.00 π.μ.) κατά τις εργάσιμες ημέρες (δηλαδή πλην Κυριακών και εξαιρέσιμων) πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

- 10 ώρες ημερήσιας απασχόλησης (από 06.00 π.μ. έως 22.00 μ.μ.) πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου στις εργάσιμες ημέρες (δηλαδή πλην Κυριακών και εξαιρέσιμων),

- 10 ώρες ημερήσιας απασχόλησης (από 06.00 π.μ. έως 22.00 μ.μ.) πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες,

Με ευθύνη του Προϊσταμένου κάθε οργανικής μονάδας θα βεβαιώνονται οι πραγματοποιηθείσες από κάθε υπάλληλο ώρες. Συγκεκριμένα, από τις ανωτέρω για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ώρες θα βεβαιώνονται όσες προκύπτουν από το οικείο πρόγραμμα εργασίας της οργανικής μονάδας, σε συνδυασμό με τα αντίστοιχα δελτία παρουσίας εκάστου υπαλλήλου, αφαιρουμένων των ωρών που αντιστοιχούν σε χρονικά διαστήματα, κατά τα οποία ο υπάλληλος λείπει από την εργασία του. Τυχόν μη τήρηση της παρούσας οδηγίας, διαπιστωθείσης αρμοδίως, συνεπάγεται την πειθαρχική ευθύνη του υπαλλήλου και του οικείου Προϊσταμένου.

Οι Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων που δεν συμμετέχουν οι ίδιοι στην εκτέλεση προγραμμάτων φυλακών (βαρδιών), δεν δικαιούνται τις πρόσθετες αμοιβές που προκύπτουν από εργασία κατά τις ανωτέρω αναφερόμενες ώρες της παρούσας κατηγορίας.

Οι υπάλληλοι των κλάδων/ειδικοτήτων που δεν συμμετέχουν σε προγράμματα εργασίας που περιέχουν ώρες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (νυκτερινές, Κυριακές, εξαιρέσιμες) και υπηρετούν σε μονάδες της παρούσας κατηγορίας, θα εκτελούν το υποχρεωτικό εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας τους κατά τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως Σάββατο, το δε ημερήσιο ωράριό τους θα τοποθετείται μεταξύ 06.00 π.μ. πρωινή και 22.00 μ.μ. νυκτερινή, ανάλογα με τις ανάγκες της οικείας μονάδας κατά την κρίση του οικείου προϊσταμένου.

Γ) Επιχειρησιακές Μονάδες μη 24ώρου λειτουργίας:

Μέχρι 29 υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Δ/νση ή Τμήμα ή Αυτοτελές Γραφείο ως εξής:

- Δ/νση Παροχής Πληροφοριών Πτήσεων Αεροδρομίων (A.F.I.S.):

• Τμήμα Παροχής Επιχειρησιακού Συντονισμού Αεροδρομίων A.F.I.S. και διττής χρήσης (Πάρου, Σητείας, Αστυπάλαιας, Ικαρίας, Καλύμνου, Κάσου, Καστοριάς, Καστελόριζου, Κοζάνης, Μήλου, Νάξου, Λέρου, Σύρου, Κυθήρων, Καρπάθου, Αράξου, Ακτίου, Καλαμάτας, Χανίων, Νέας Αγχιάλου, Σκύρου, Πάχης Μεγάρων) ως προς το προσωπικό που υπηρετεί στον Αερολιμένα Μήλου, υπάλληλος 1

- Δ/νση Λειτουργίας Αερολιμένων Ομάδας Α’(cluster Α):

• Τμήμα Κρατικών Αερολιμένων Κοζάνης, Καστοριάς και Ιωαννίνων:

- Ως προς το προσωπικό που υπηρετεί στον Αερολιμένα Καστοριάς, υπάλληλοι 4

- Ως προς το προσωπικό που υπηρετεί στον Αερολιμένα Κοζάνης, υπάλληλοι 2

• Τμήμα Κρατικού Αερολιμένα Κυθήρων, υπάλληλοι 3

• Τμήμα Κρατικού Αερολιμένα Ικαρίας, υπάλληλοι 2

- Δ/νση Λειτουργίας Αερολιμένων Ομάδας Β’(cluster Β):

• Τμήμα Κρατικού Αερολιμένα Σύρου, υπάλληλοι 3

• Τμήμα Κρατικού Αερολιμένα Πάρου, υπάλληλοι 3

• Τμήμα Κρατικού Αερολιμένα Νάξου, υπάλληλοι 2

• Τμήμα Κρατικού Αερολιμένα Μήλου, υπάλληλοι 2

- Δ/νση Λειτουργίας Αερολιμένων Ομάδας Γ’(cluster Γ):

• Τμήμα Κρατικού Αερολιμένα Νέας Αγχιάλου, υπάλληλοι 3

• Τμήμα Κρατικού Αερολιμένα Λήμνου, υπάλληλοι 2

• Τμήμα Κρατικών Αερολιμένων Αστυπάλαιας και Καστελόριζου ως προς το προσωπικό που υπηρετεί στον Αερολιμένα Αστυπάλαιας, υπάλληλοι 2

Οι υπάλληλοι των μονάδων της παρούσας κατηγορίας εργάζονται κατά φυλακές (βάρδιες), θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο, εφόσον συμπεριλαμβάνονται στο οικείο πρόγραμμα της οργανικής μονάδας και στην απόφαση συγκρότησης συνεργείου απασχόλησης για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και πέραν αυτού και μέχρι:

- 10 ώρες νυκτερινής εργασίας (από 22.00 μ.μ. έως 06.00 π.μ.) για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας κατά τις εργάσιμες ημέρες (δηλ. πλην αργιών και εξαιρέσιμων),

- 25 ώρες απασχόλησης (νυκτερινές και ημερήσιες) κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης (από 22.00 μ.μ. έως 06.00 π.μ.) κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

- 8 ώρες νυκτερινής απασχόλησης (από 22.00 μ.μ. έως 06.00 π.μ.) κατά τις εργάσιμες ημέρες (δηλαδή πλην Κυριακών και εξαιρέσιμων) πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

- 10 ώρες ημερήσιας απασχόλησης (από 06.00 π.μ. έως 22.00 μ.μ.) πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου στις εργάσιμες ημέρες (δηλαδή πλην Κυριακών και εξαιρέσιμων),

- 10 ώρες ημερήσιας απασχόλησης (από 06.00 π.μ. έως 22.00 μ.μ.) πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες,

Με ευθύνη του Προϊσταμένου κάθε οργανικής μονάδας θα βεβαιώνονται οι πραγματοποιηθείσες από κάθε υπάλληλο ώρες. Συγκεκριμένα, από τις ανωτέρω για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ώρες θα βεβαιώνονται όσες προκύπτουν από το οικείο πρόγραμμα εργασίας της οργανικής μονάδας, σε συνδυασμό με τα αντίστοιχα δελτία παρουσίας εκάστου υπαλλήλου, αφαιρουμένων των ωρών που αντιστοιχούν σε χρονικά διαστήματα, κατά τα οποία ο υπάλληλος λείπει από την εργασία του. Τυχόν μη τήρηση της παρούσας οδηγίας, διαπιστωθείσης αρμοδίως, συνεπάγεται την πειθαρχική ευθύνη του υπαλλήλου και του οικείου Προϊσταμένου.

Οι Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων που δεν συμμετέχουν οι ίδιοι στην εκτέλεση προγραμμάτων φυλακών (βαρδιών), δεν δικαιούνται τις πρόσθετες αμοιβές που προκύπτουν από εργασία κατά τις ανωτέρω αναφερόμενες ώρες της παρούσας κατηγορίας.

Οι υπάλληλοι των κλάδων/ειδικοτήτων που δεν συμμετέχουν σε προγράμματα εργασίας που περιέχουν ώρες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (νυκτερινές, Κυριακές, εξαιρέσιμες) και υπηρετούν σε μονάδες της παρούσας κατηγορίας, θα εκτελούν το υποχρεωτικό εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας τους κατά τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως Σάββατο, το δε ημερήσιο ωράριό τους θα τοποθετείται μεταξύ 06.00 π.μ. πρωινή και 22.00 μ.μ. νυκτερινή, ανάλογα με τις ανάγκες της οικείας μονάδας κατά την κρίση του οικείου προϊσταμένου.

Δ) Επιχειρησιακή Μονάδα μη 24ώρου λειτουργίας Πάχης Μεγάρων

Μέχρι 3 υπάλληλοι, που υπηρετούν ανά Δ/νση ή Τμήμα ή Αυτοτελές Γραφείο, ως εξής:

• Αυτοτελές Τμήμα Γενικής Αεροπορίας Πάχης Μεγάρων, υπάλληλοι 3

Οι υπάλληλοι της μονάδας της παρούσας κατηγορίας εργάζονται κατά φυλακές (βάρδιες), θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο, εφόσον συμπεριλαμβάνονται στο οικείο πρόγραμμα της οργανικής μονάδας και στην απόφαση συγκρότησης συνεργείου απασχόλησης για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και πέραν αυτού και μέχρι:

- 25 ώρες απασχόλησης (νυκτερινές και ημερήσιες) κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

Με ευθύνη του Προϊσταμένου κάθε οργανικής μονάδας θα βεβαιώνονται οι πραγματοποιηθείσες από κάθε υπάλληλο ώρες. Συγκεκριμένα, από τις ανωτέρω για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ώρες θα βεβαιώνονται όσες προκύπτουν από το οικείο πρόγραμμα εργασίας της οργανικής μονάδας, σε συνδυασμό με τα αντίστοιχα δελτία παρουσίας εκάστου υπαλλήλου, αφαιρουμένων των ωρών που αντιστοιχούν σε χρονικά διαστήματα, κατά τα οποία ο υπάλληλος λείπει από την εργασία του. Τυχόν μη τήρηση της παρούσας οδηγίας, διαπιστωθείσης αρμοδίως, συνεπάγεται την πειθαρχική ευθύνη του υπαλλήλου και του οικείου Προϊσταμένου.

Οι Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων που δεν συμμετέχουν οι ίδιοι στην εκτέλεση προγραμμάτων φυλακών (βαρδιών), δεν δικαιούνται τις πρόσθετες αμοιβές που προκύπτουν από εργασία κατά τις ανωτέρω αναφερόμενες ώρες της παρούσας κατηγορίας.

Ε) Επιχειρησιακή Μονάδα μη 24ώρου λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Αλεξανδρούπολης

Μέχρι 3 υπάλληλοι που υπηρετούν ανά Δ/νση ή Τμήμα ή Αυτοτελές Γραφείο ως εξής:

- Δ/νση Λειτουργίας Κρατικού Αερολιμένα Αλεξανδρούπολης, υπάλληλοι 3

Οι υπάλληλοι των μονάδων της παρούσας κατηγορίας εργάζονται κατά φυλακές (βάρδιες), θα απασχολούνται κατά μήνα και ανά υπάλληλο, εφόσον συμπεριλαμβάνονται στο οικείο πρόγραμμα της οργανικής μονάδας και στην απόφαση συγκρότησης συνεργείου απασχόλησης για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας και πέραν αυτού και μέχρι:

- 25 ώρες νυκτερινής εργασίας (από 22.00 μ.μ. έως 06.00 π.μ.) για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας κατά τις εργάσιμες ημέρες (δηλ. πλην αργιών και εξαιρέσιμων),

- 25 ώρες απασχόλησης (νυκτερινές και ημερήσιες) κατά τις Κυριακές ή εξαιρέσιμες ημέρες για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

- 4 ώρες νυκτερινής απασχόλησης (από 22.00 μ.μ. έως 06.00 π.μ.) κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

- 12 ώρες νυκτερινής απασχόλησης (από 22.00 μ.μ. έως 06.00 π.μ.) κατά τις εργάσιμες ημέρες (δηλαδή πλην Κυριακών και εξαιρέσιμων) πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας,

- 20 ώρες ημερήσιας απασχόλησης (από 06.00 π.μ. έως 22.00 μ.μ.) πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου στις εργάσιμες ημέρες (δηλαδή πλην Κυριακών και εξαιρέσιμων),

- 16 ώρες ημερήσιας απασχόλησης (από 06.00 π.μ. έως 22.00 μ.μ.) πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες,

Με ευθύνη του Προϊσταμένου κάθε οργανικής μονάδας θα βεβαιώνονται οι πραγματοποιηθείσες από κάθε υπάλληλο ώρες. Συγκεκριμένα, από τις ανωτέρω για συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας ώρες θα βεβαιώνονται όσες προκύπτουν από το οικείο πρόγραμμα εργασίας της οργανικής μονάδας, σε συνδυασμό με τα αντίστοιχα δελτία παρουσίας εκάστου υπαλλήλου, αφαιρουμένων των ωρών που αντιστοιχούν σε χρονικά διαστήματα, κατά τα οποία ο υπάλληλος λείπει από την εργασία του. Τυχόν μη τήρηση της παρούσας οδηγίας, διαπιστωθείσης αρμοδίως, συνεπάγεται την πειθαρχική ευθύνη του υπαλλήλου και του οικείου Προϊσταμένου.

Οι Προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων που δεν συμμετέχουν οι ίδιοι στην εκτέλεση προγραμμάτων φυλακών (βαρδιών), δεν δικαιούνται τις πρόσθετες αμοιβές που προκύπτουν από εργασία κατά τις ανωτέρω αναφερόμενες ώρες της παρούσας κατηγορίας.

Οι υπάλληλοι των κλάδων/ειδικοτήτων που δεν συμμετέχουν σε προγράμματα εργασίας που περιέχουν ώρες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας (νυκτερινές, Κυριακές, εξαιρέσιμες) και υπηρετούν σε μονάδες της παρούσας κατηγορίας, θα εκτελούν το υποχρεωτικό εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας τους κατά τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως Σάββατο, το δε ημερήσιο ωράριό τους θα τοποθετείται μεταξύ 06.00 π.μ. πρωινή και 22.00 μ.μ. νυκτερινή, ανάλογα με τις ανάγκες της οικείας μονάδας κατά την κρίση του οικείου προϊσταμένου.

2. * Σε όλους τους μη Παραχωρημένους Αερολιμένες, οι κλάδοι/ειδικότητες ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Προσωπικό Η/Υ, ΔΕ Κηπουρών, ΔΕ Δομικών Έργων, ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων και ΥΕ Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων δεν εντάσσονται στις κατηγορίες πρόσθετων αμοιβών της παρούσας.

* Σε όλους τους Παραχωρημένους Αερολιμένες, οι κλάδοι/ειδικότητες ΠΕ Αερολιμενικών, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Μηχανολόγων και Αεροναυπηγών, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών Αεροσκαφών, ΤΕ Χειριστών Αεροσκαφών, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Προσωπικό Η/Υ, ΔΕ Τηλεφωνητών, ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Οχημάτων, ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων, ΔΕ Τεχνιτών (Μηχανοδηγός - Χειριστής), ΔΕ Εργατών, ΔΕ Μηχανικών Αεροσκαφών, ΔΕ Τεχνικών (Εργοδ. Γεωμέτρων Τοπογράφων), ΔΕ Κηπουρών, ΔΕ Χειριστών Αεροσκαφών, ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων, ΥΕ Επιμελητών - Κλητήρων, ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων και ΥΕ Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων δεν εντάσσονται στις κατηγορίες πρόσθετων αμοιβών της παρούσας.

Ειδικά οι υπάλληλοι του κλάδου ΠΕ Αερολιμενικών του Κρατικού Αερολιμένα Θεσσαλονίκης εντάσσονται υποχρεωτικά στην περίπτωση Α’ της παραγράφου 1 της παρούσας.

* Στη ΔΤΥ, οι κλάδοι/ειδικότητες, ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού, ΠΕ Μηχανολόγων και Αεροναυπηγών, ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών, ΠΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών, ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών, ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών, ΠΕ Χειριστών Αεροσκαφών, ΤΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΤΕ Μηχανικών Αεροσκαφών, ΤΕ Χειριστών Αεροσκαφών, ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού, ΔΕ Προσωπικό Η/Υ, ΔΕ Τηλεφωνητών, ΔΕ Εργατών, ΔΕ Μηχανικών Αεροσκαφών, ΔΕ Τεχνικών (Εργοδ. Γεωμέτρων Τοπογράφων), ΔΕ Κηπουρών, ΔΕ Χειριστών Αεροσκαφών, ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων, ΥΕ Επιμελητών - Κλητήρων, ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων και ΥΕ Φυλάκων - Νυχτοφυλάκων δεν εντάσσονται στις κατηγορίες πρόσθετων αμοιβών της παρούσας, θα εκτελούν το υποχρεωτικό εβδομαδιαίο ωράριο εργασίας τους κατά τις εργάσιμες ημέρες από Δευτέρα έως Σάββατο, το δε ημερήσιο ωράριό τους θα τοποθετείται μεταξύ 06.00 π.μ. πρωινή και 22.00 μ.μ. νυκτερινή, ανάλογα με τις ανάγκες της οικείας μονάδας κατά την κρίση του οικείου προϊσταμένου.

* Στη ΔΤΥ για τους κλάδους που εντάσσονται στις κατηγορίες πρόσθετων αμοιβών της παραγράφου 1 της παρούσας, βεβαιώνονται οι ώρες προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας της κατηγορίας τους, εφόσον εκτελούν αντίστοιχα προγράμματα εργασίας 24ώρου φυλακής (βάρδιες).

* Οι Προϊστάμενοι Αερολιμένων στους μη παραχωρημένους Αερολιμένες ευθύνης ΥΠΑ, ακόμη και αν ανήκουν σε κλάδο/ειδικότητα, που κατά τα ανωτέρω αναφερόμενα δεν εντάσσεται στις κατηγορίες πρόσθε-

των αμοιβών της παρ. 1 της παρούσας, λόγω των καθηκόντων της θέσης ευθύνης που κατέχουν και εφόσον υλοποιούν πρόγραμμα εργασίας βαρδιών, παραμένουν στην κατηγορία πρόσθετων αμοιβών της βάρδιας του Αερολιμένα, του οποίου προϊστανται.

* Για την ένταξη σε κατηγορία πρόσθετων αμοιβών για υπαλλήλους οι οποίοι, πλην της κύριας ειδικότητάς τους, ασκούν παράλληλα καθήκοντα άλλου κλάδου/ειδικότητας, λαμβάνεται υπόψη η κατηγορία πρόσθετων αμοιβών που αντιστοιχεί στον κλάδο/ειδικότητα των παράλληλων καθηκόντων υπό την πρόσθετη προϋπόθεση ότι υπηρετούν σε μονάδα που λειτουργεί σε φυλακές (βάρδιες) 24ωρες ή μη.

3. Τα προγράμματα εργασίας κάθε Μονάδας, θα εμφανίζουν τις κατά περίπτωση αναγκαίες ώρες, λαμβανομένου υπόψη και του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας. Οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων θα συντάσσουν και θα διαβιβάζουν στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης (Γ2), στην αρχή εκάστου μηνός, τα συνεργεία πρόσθετης απασχόλησης με τις αναγκαίες κατά περίπτωση ώρες του προσωπικού της Μονάδας τους. Όταν υπάρχουν αποφάσεις ανάληψης (κωδικοί ΑΛΕ), τότε τα συνεργεία θα πρέπει να έχουν αναρτηθεί στη Διαύγεια μέχρι και την τελευταία ημέρα του προηγούμενου μήνα, π.χ. αν τα συνεργεία αφορούν τον μήνα Σεπτέμβριο θα αναρτηθούν μέχρι και την 31 Αυγούστου και όταν δεν έχουν εκδοθεί αποφάσεις ανάληψης (κωδικοί ΑΛΕ), τότε τα συνεργεία θα πρέπει να έχουν ημερομηνία ανάρτησης στη Διαύγεια την ημέρα έκδοσης των αναλήψεων και σε κάθε περίπτωση όχι πέραν της επόμενης ημέρας. Επίσης οι Προϊστάμενοι θα έχουν την ευθύνη της έκδοσης, της υλοποίησης και της βεβαίωσης των πραγματοποιούμενων ανά μήνα ωρών, οι οποίες και θα περιλαμβάνονται σε μηνιαίες καταστάσεις που θα διαβιβάζονται στη Διεύθυνση Οικονομικής Διαχείρισης (Γ2) στο τέλος εκάστου μηνός, για την αποζημίωση των υπαλλήλων.

4. Σε περίπτωση μετάθεσης υπαλλήλων, αυτοί θα ακολουθούν το πρόγραμμα πρόσθετης απασχόλησης στην Μονάδα στην οποία μετατίθενται με μείωση στην απόφαση συγκρότησης του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων της Μονάδας από την οποία μετακινούνται και αντίστοιχη αύξηση του αριθμού των υπηρετούντων υπαλλήλων της Μονάδας υποδοχής με τροποποίηση της απόφασης συγκρότησης συνεργείου της Μονάδας υποδοχής (εφόσον οι επίμαχες μονάδες εργάζονται σε φυλακές/βάρδιες 24ωρες ή μη). Στην περίπτωση αυτή ο υπάλληλος θα εντάσσεται στο πρόγραμμα πρόσθετης απασχόλησης σύμφωνα με τις ανάγκες της Μονάδας υποδοχής.

5. Σε περίπτωση μετακίνησης ή απόσπασης υπαλλήλων, η μεν Μονάδα υποδοχής θα τροποποιεί την απόφαση συγκρότησης συνεργείου (εφόσον εκδίδει), προκειμένου να συμπεριλάβει τους υπαλλήλους σε αυτήν και στο αντίστοιχο πρόγραμμα εργασίας, για το χρονικό διάστημα της μετακίνησης ή απόσπασης των υπαλλήλων εκεί, η δε Μονάδα προέλευσης θα διατηρεί (εφόσον εκδίδει) την απόφαση συγκρότησης συνεργείου ως έχει, αλλά στις καταστάσεις παρουσίας των υπαλλήλων βάσει των προγραμμάτων εργασίας όπως και στις αντίστοιχες βεβαιώσεις πραγματοποίησης των σχετικών ωρών θα επισημαίνεται (στη στήλη των παρατηρήσεων) η χρονική διάρκεια της μετακίνησης ή απόσπασης στην οποία τελούν οι υπάλληλοι, με επισημείωση της ημερομηνίας έναρξης και λήξης (από … έως…) καθώς και της Μονάδας υποδοχής των υπαλλήλων. Στην περίπτωση αυτή ο υπάλληλος θα εντάσσεται στο πρόγραμμα πρόσθετης απασχόλησης σύμφωνα με τις ανάγκες της Μονάδας υποδοχής.

6. Σε περίπτωση που η Μονάδα υποδοχής δεν διέθετε υπάλληλο ΙΔΑΧ και δεν συγκροτούσε αντίστοιχα συνεργεία, με την έλευση ΙΔΑΧ υπαλλήλου κατόπιν είτε μετάθεσης, είτε μετακίνησης άλλης μορφής, η Μονάδα υποδοχής οφείλει να συγκροτεί συνεργείο ΙΔΑΧ κατά τους όρους των προηγούμενων παραγράφων.

7. Δεν επιτρέπεται να συμμετέχουν στα προγράμματα προς συμπλήρωση ή/και υπερωριακής εργασίας υπάλληλοι οι οποίοι απουσιάζουν αδικαιολογήτως ή είναι ασθενείς κατά το υποχρεωτικό τους ωράριο εργασίας, ή βρίσκονται σε άλλες μακροχρόνιες άδειες της κείμενης νομοθεσίας ή σε τηλεργασία.

8. Επιτρέπεται η αμοιβαία αντικατάσταση και συμπλήρωση μεταξύ των υπαλλήλων των φυλακών σε περίπτωση κανονικής άδειας, υπό την προϋπόθεση ότι θα ενημερώνεται εγκαίρως ο εκτελών χρέη Προϊστάμενος της Οργανικής Μονάδας. Για τις Οργανικές Μονάδες εντός φυλακών (Μονάδες 24ώρου λειτουργίας αερολιμένων κ.λ.π.) θα ενημερώνεται ο εκτελών χρέη Προϊστάμενος Ομάδας Φυλακής και θα συμπληρώνονται τα έντυπα αμοιβαίας αλλαγής τα οποία θα επισυνάπτονται στα προγράμματα πραγματοποίησης πρόσθετης εργασίας.

9. Για την πιστή τήρηση όλων των ανωτέρω καθίστανται υπεύθυνοι τόσο οι υπάλληλοι όσο και οι Προϊστάμενοι των Οργανικών Μονάδων, οι οποίοι υποχρεούνται να ενημερώνουν τους αντίστοιχους Προϊσταμένους φυλακής για τις ανωτέρω περιπτώσεις απουσίας, της παρ. 7, ώστε να αποκλείονται οι υπάλληλοι από τη συμμετοχή τους σε προς συμπλήρωση ή/και υπερωριακή εργασία. Πέραν του καταλογισμού της αντίστοιχης δαπάνης, θα υπέχουν και πειθαρχική ευθύνη για τυχόν μη συμμόρφωση με τα ανωτέρω.

10. Σε περίπτωση που οι Προϊστάμενοι των Μονάδων που ακολουθούν πρόγραμμα βαρδιών κρίνουν ότι μέρος του προσωπικού τους δεν είναι απαραίτητο να συμμετέχει σε προγράμματα βάρδιας, μπορούν κατά την κρίση τους, βάσει των συνθηκών της μονάδας τους, να εντάξουν το εν λόγω προσωπικό σε πρωινό ωράριο.

11. Οι οργανικές μονάδες οφείλουν να τηρούν σε φυσικό ή/και ηλεκτρονικό αρχείο όλα τα στοιχεία που τεκμηριώνουν την πραγματική εκτέλεση της υπερωριακής απασχόλησης, ενδεικτικά: παρουσιολόγια προσωπικού, δελτία ημερήσιας κίνησης αεροσκαφών, αρχεία παρατάσεων και ενεργοποιήσεων λειτουργίας, υπηρεσιακές εντολές, οδηγίες και εγκυκλίους, κάθε άλλο στοιχείο που αποδεικνύει την ύπαρξη της υπηρεσιακής ανάγκης και τη συμμετοχή του προσωπικού σε υπερωριακή απασχόληση. Τα στοιχεία αυτά αποτελούν τα πρωτογενή τεκμήρια της δαπάνης και πρέπει να φυλάσσονται για το προβλεπόμενο χρονικό διάστημα, προκειμένου να είναι άμεσα διαθέσιμα σε έλεγχο από: το Ελεγκτικό Συνέδριο, την Εθνική Αρχή Διαφάνειας, τις δημοσιονομικές υπηρεσίες, τα εσωτερικά ελεγκτικά όργανα της ΥΠΑ, τις αρμόδιες εθνικές ή ευρωπαϊκές ελεγκτικές αρχές.

12. Οι ώρες υπερωριακής και λοιπής απασχόλησης καθώς και ο αριθμός των συμμετεχόντων υπαλλήλων, πρέπει να είναι μέσα στα όρια των τριακοσίων χιλιάδων Ευρώ (300.000€), μη επιτρεπομένης οποιασδήποτε υπέρβασης της δαπάνης αυτής.

13. Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη, ύψους τριακοσίων χιλιάδων Ευρώ (300.000€), η οποία θα καλυφθεί:

- από τις πιστώσεις προϋπολογισμού ΥΠΑ, Οικονομικού έτους 2026 και ΑΛΕ 2120201001 και ΑΛΕ 2120202001,
- με μεταφορά πιστώσεων στους εν λόγω κωδικούς αριθμούς εξόδων, από τα εισπραττόμενα ποσά των Τελών Εκσυγχρονισμού και Ανάπτυξης Αεροδρομίων (ΤΕΑΑ) και των Τελών Διαδρομής (ΤΔ), υπό την προϋπόθεση ύπαρξης σχετικών εσόδων.

14. Προκειμένου να καταβάλλεται η αποζημίωση για τις αναφερόμενες στην παρούσα παρεχόμενες ώρες εργασίας έως ότου εφαρμοσθεί το σύστημα καρτών σήμανσης σε όλη την Υπηρεσία, ο έλεγχος θα πραγματοποιείται μέσω του δελτίου παρουσιών το οποίο περιέχει ώρες άφιξης και αναχώρησης των υπαλλήλων με τις υπογραφές των υπαλλήλων.

15. Η ισχύς της παρούσας άρχεται από 01.07.2026 και διαρκεί έως 31.12.2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ελληνικό, 25 Ιουνίου 2026

Ο Αναπληρωτής Διοικητή
Υποδιοικητής Αεροναυτιλίας

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΒΑΓΕΝΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02037852606260008