01.07.2026 08:11:33
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Ιουνίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3850**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 351/2026

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας, υπερωριακής εργασίας Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (ημερησίων και νυχτερινών), νυχτερινής πέραν της υποχρεωτικής και εργασίας προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής (νυχτερινών εργασίμων ημερών και νυχτερινών και ημερησίων Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών) του μόνιμου προσωπικού και του προσωπικού Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας για το Β' Εξάμηνο του έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ - ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 του ν. 3852/2010 «Νέα αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6-5-2016 εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους περί παροχής οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015.

4. Την υπ' αρ. 52/27-2-2019 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου περί ορθής επανάληψης της υπ' αρ. 499/19-12-2018 απόφασης Δημοτικού Συμβουλίου για την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας όλων των υπηρεσιών του Δήμου.

5. Την υπ' αρ. 22606/6667/15-3-2019 (Β' 1270) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με την οποία καθιερώνεται διαφορετικό ωράριο λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας.

6. Την υπ' αρ. 58099/19-5-2021 (Β' 2258) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με την οποία εγκρίθηκε η τροποποίηση της υπ' αρ. 22606/6667/15-3-2019 απόφασης περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας υπηρεσιών του Δήμου Κερατσινίου - Δραπετσώνας.

7. Την υπ' αρ. 37325/10-6-2026 (Β' 3528) απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με την οποία τροποποιήθηκε η υπ' αρ. 22606/6667/15-03-2019 απόφαση.

8. Τον ν. 5003/2022 (Α' 230) περί ρύθμισης θεμάτων της Δημοτικής Αστυνομίας.

9. Τα άρθρα 36 και 171 του ν. 3584/2007 περί ωρών εργασίας, ημερών αργίας, καθηκόντων - περιορισμών και αστικής ευθύνης των υπαλλήλων.

10. Το άρθρο 41 του ν. 3979/2011 περί ωρών εργασίας υπαλλήλων Δημοσίου, Ο.Τ.Α. και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ.

11. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25.7.2011 απόφαση του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης περί καθιέρωσης ωρών προσέλευσης και αποχώρησης των υπαλλήλων των δημοσίων υπηρεσιών και των Ν.Π.Δ.Δ.

12. Την καλύτερη λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου και την επίτευξη ενός υψηλού επιπέδου εξυπηρέτησης των δημοτών, όπως αυτά αποτυπώνονται στα αιτήματα των Προϊσταμένων Διευθύνσεων.

13. Το γεγονός ότι ο συνολικός αριθμός των μόνιμων υπαλλήλων και των υπαλλήλων Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου που μισθοδοτείται κατά τις διατάξεις του ν. 4354/2015 ανέρχεται σε 530 άτομα, ως εξής:

α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ			
1.	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	25
2.	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	ΠΕ Οικονομικού	2
3.	ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	8
4.	ΠΕ Μηχανικών	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	5
5.	ΠΕ Μηχανικών	ΠΕ Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	2
6.	ΠΕ Μηχανικών	ΠΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	2
7.	ΠΕ Γεωτεχνικών	ΠΕ Γεωπόνων	1
8.	ΠΕ Πληροφορικής	ΠΕ Πληροφορικής (software-hardware)	4
9.	ΠΕ Φυσικής Αγωγής	ΠΕ Φυσικής Αγωγής	1
10.	ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας	ΠΕ Δημοτικής Αστυνομίας	3
11.	ΠΕ Αρχειονόμων και Βιβλιοθηκονόμων	ΠΕ Βιβλιοθηκονόμων	1
12.	ΠΕ Νηπιαγωγών	ΠΕ Νηπιαγωγών	2
13.	ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών	2
14.	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	6
15.	ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	5
16.	ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Τοπογράφων Μηχανικών	1
17.	ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	1
18.	ΤΕ Εργοδηγών χωρίς πτυχίο ή δίπλωμα ΤΕΙ	-	1
19.	ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών	1
20.	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	5
21.	ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας	ΤΕ Βιβλιοθηκονομίας	4
22.	ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας	ΤΕ Δημοτικής Αστυνομίας	1
23.	ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας	ΤΕ Παιδαγωγών Πρώιμης Παιδικής Ηλικίας	10
24.	ΤΕ Νοσηλευτικής	ΤΕ Νοσηλευτικής	2
25.	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	30
26.	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	6
27.	ΔΕ Πληροφορικής	ΔΕ Πληροφορικής	1
28.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Ηλεκτρολόγων	6
29.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Ηλεκτροτεχνιτών Οχημάτων	1
30.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων	3
31.	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	9
32.	ΔΕ Οδηγών	ΔΕ Οδηγών	34
33.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Δομικών Έργων (πλακάς)	3
34.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Δομικών Έργων (οικοδόμων)	1
35.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Δομικών Έργων (Ασφαλτοτεχνιτών)	1
36.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Ελαιοχρωματιστών	3
37.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Ηλεκτροσυγκολλητών-Οξυγονοκολλητών	2
38.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Μηχανολόγων	1
39.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Ξυλουργών	2
40.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Σιδηρουργών	1
41.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Υδραυλικών	5
42.	ΔΕ Κηπουρών	ΔΕ Κηπουρών	10
43.	ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας	ΔΕ Δημοτικής Αστυνομίας	5

44.	ΔΕ Πληροφορικής	ΔΕ Προγραμματιστών Η/Υ	1
45.	ΔΕ Προσωπικού Εστίασης	ΔΕ Μαγείρων	4
46.	ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων	ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων	1
47.	ΔΕ Φυλάκων	ΔΕ Φυλάκων	5
48.	ΥΕ Επιμελητών Κλητήρων	ΥΕ Κλητήρων	2
49.	ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	4
50.	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας	3
51.	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	96
52.	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	3
53.	ΥΕ Εργατών Πρασίνου	ΥΕ Εργατών Πρασίνου	9
54.	ΥΕ Φυλάκων	ΥΕ Φυλάκων	9
55.	ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	4
56.	ΥΕ Φυλάκων	ΥΕ Φυλάκων-Νυχτοφυλάκων	1
		Ι.Δ.Α.Χ.	
57.	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	ΠΕ Διοικητικού-Οικονομικού	12
58.	ΠΕ Φυσικών	ΠΕ Φυσικών	1
59.	ΠΕ Μηχανικών	ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών	1
60.	ΠΕ Ψυχολόγων	ΠΕ Ψυχολόγων	3
61.	ΠΕ Λογοθεραπείας	ΠΕ Λογοθεραπείας	1
62.	ΠΕ Μηχανικών	ΠΕ Αγρονόμων Τοπογράφων Μηχανικών	1
63.	ΠΕ Φυσικής Αγωγής	ΠΕ Φυσικής Αγωγής	4
64.	ΠΕ Νηπιαγωγών	ΠΕ Νηπιαγωγών	9
65.	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΤΕ Διοικητικού-Λογιστικού	5
66.	ΤΕ Μηχανικών	ΤΕ Πολιτικών Μηχανικών	1
67.	ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας	ΤΕ Εποπτών Δημόσιας Υγείας	1
68.	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας	ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	4
69.	ΤΕ Νοσηλευτικής	ΤΕ Νοσηλευτικής	1
70.	ΤΕ Μουσικών Σπουδών	ΤΕ Μουσικών Σπουδών	2
71.	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	40
72.	ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων	ΔΕ Βοηθών Βρεφονηπιοκόμων	4
73.	ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	1
74.	ΔΕ Φυλάκων	ΔΕ Σχολικών Φυλάκων	6
75.	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας	1
76.	ΔΕ Οδηγών	ΔΕ Οδηγών	2
77.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων	1
78.	ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Ελαιοχρωματιστών	1
79.	ΔΕ Πληροφορικής	ΔΕ Προσωπικού Η/Υ	7
80.	Επιμορφωτών ΔΕ	-	1
81.	ΔΕ Προσωπικού Πρόνοιας	ΔΕ Επιμελητών Κοινωνικής Πρόνοιας	1
82.	ΔΕ Γραφικών Τεχνών	ΔΕ Γραφικών Τεχνών	1
83.	ΔΕ Κηπουρών	ΔΕ Κηπουρών	3
84.	ΔΕ Φυλάκων	ΔΕ Φυλάκων	8
85.	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	ΥΕ Επιστατών Καθαριότητας	1
86.	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	8
87.	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	8

88.	ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	3
89.	ΥΕ Εργατών Πρασίνου	ΥΕ Εργατών Πρασίνου	2
90.	ΥΕ Φυλάκων	ΥΕ Φυλάκων	8
91.	ΥΕ Επιμελητών Κλητήρων	ΥΕ Κλητήρων	4
92.	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Σχολικών Μονάδων	10
93.	ΥΕ Οδηγών	ΥΕ Οδηγών	1
94.	ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	ΥΕ Οικογενειακών Βοηθών	1

14. Το γεγονός ότι για την αντιμετώπιση εποχιακών, εκτάκτων, επειγουσών και όλως απροβλέπτων υπηρεσιακών αναγκών υπάρχει ανάγκη υπερωριακής εργασίας, στο μόνιμο προσωπικό και στο προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου του Δήμου.

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α)Υπηρεσίες υπαγόμενες απευθείας στον Δήμαρχο

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Δημάρχου, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, απασχόληση για Κυριακές και εξαιρέσιμες πέραν της υποχρεωτικής και υπερωριακή απασχόληση κατά τις νυχτερινές ώρες λόγω της αναγκαιότητας να παραβρίσκονται οι υπάλληλοι σε πολύωρες συνεδριάσεις, καθώς και για την οργάνωση και υλοποίηση εκδηλώσεων του Δήμου για την προβολή του έργου και των υπηρεσιών του, καθιερωμένες παρελάσεις, εορταστικές εκδηλώσεις όπως π.χ. Θεοφάνια κ.λπ.

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στο Αυτοτελές Τμήμα Υποστήριξης Δημάρχου, Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων:

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-24ωρη ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ 22:00 μ.μ.- 6:00 π.μ.
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	96	120	96
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	96	120	96
ΣΥΝΟΛΟ			3			

ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ-ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ

Στο Γραφείο Υποστήριξης Γενικού Γραμματέα - Αντιδημάρχων και Συμπαραστάτη του Δημότη καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών (συσκέψεις, συζητήσεις).

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στο Αυτοτελές Γραφείο Υποστήριξης Γενικού Γραμματέα - Αντιδημάρχων και Συμπαραστάτη του Δημότη:

ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ-ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ ΚΑΙ ΣΥΜΠΑΡΑΣΤΑΤΗ ΤΟΥ ΔΗΜΟΤΗ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	120
2.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			2	

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Στο Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών (συσκέψεις, συζητήσεις, δικαστικές υποθέσεις).

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στο Αυτοτελές Τμήμα Νομικής Υπηρεσίας:

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ		1	

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

Στο Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και Διαφάνειας καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών (συσκέψεις, συζητήσεις, προγραμματισμένους και έκτακτους ελέγχους επί του συνόλου των υπηρεσιών του Δήμου, των λειτουργιών των συλλογικών οργάνων αυτού κ.τ.λ.).

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στο Αυτοτελές Τμήμα Εσωτερικού Ελέγχου και Διαφάνειας:

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΙ ΔΙΑΦΑΝΕΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ		1	

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Στο Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, απασχόληση για Κυριακές και εξαιρέσιμες πέραν της υποχρεωτικής και υπερωριακή απασχόληση κατά τις νυχτερινές ώρες λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει για την πρόληψη, αντιμετώπιση και αποκατάσταση των καταστροφών στην περιοχή του Δήμου που προκύπτουν λόγω καιρικών συνθηκών, σεισμών, πλημμυρών, και απαιτούν συσκέψεις, συζητήσεις, πολύωρες συνεδριάσεις, προγράμματα πληροφόρησης, εκπαίδευσης και ευαισθητοποίησης των πολιτών τόσο σε επίπεδο γενικής ενημέρωσης όσο και παροχής οδηγιών αυτοπροστασίας για την αντιμετώπιση καταστάσεων έκτακτης ανάγκης κ.λπ.

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στο Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας:

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-24ωρη ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ		
			ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ 22:00 μ.μ.- 6:00 π.μ.
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	96	120	96
ΣΥΝΟΛΟ		1			

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Δημοτικής Αστυνομίας και σε όλα τα Τμήματα της, σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 5003/2022 για 24ώρη λειτουργία, καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, απασχόληση για Κυριακές και εξαιρέσιμες, πέραν της υποχρεωτικής και υπερωριακή απασχόληση κατά τις νυχτερινές ώρες, λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει από το γεγονός ότι χρειάζεται να παραβρίσκονται στις πολιτιστικές, αθλητικές και κοινωνικές εκδηλώσεις, που διοργανώνει ο Δήμος και οι οποίες παρατείνονται μετά τις 22:00 μ.μ., καθώς και να διενεργούν ελέγχους στην ευρύτερη περιοχή και στα πανηγύρια των ιερών ναών. Επίσης είναι απαραίτητοι οι έλεγχοι τραπεζοκαθισμάτων σε κοινόχρηστους χώρους, που καταλαμβάνουν καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος κατά τις νυχτερινές ώρες όσο και οι βεβαιώσεις παραβάσεων Κ.Ο.Κ. όλες τις ώρες της μέρας και της νύχτας, σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες Κ.Υ.Α.

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στη Διεύθυνση Δημοτικής Αστυνομίας:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-24ωρη ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ		
			ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ 22:00 μ.μ.- 6:00 π.μ.
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1	96	120	96
ΣΥΝΟΛΟ		1			

ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟΥ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-24ωρη ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ 22:00 μ.μ.- 6:00 π.μ.
1.	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	2	192	240	192
2.	ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	1	96	120	96
3.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	-	120	-
ΣΥΝΟΛΟ			4			

ΤΜΗΜΑ ΑΣΤΥΝΟΜΕΥΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-24ωρη ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ		
			ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ 22:00 μ.μ.- 6:00 π.μ.
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	5	480	600	480
ΣΥΝΟΛΟ		5			

Β) Υπηρεσίες Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής και σε όλα τα Τμήματά της καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών (συσκέψεις, συζητήσεις, συντήρηση ηλεκτρονικών υπολογιστών και λοιπών μηχανημάτων όλων των υπηρεσιών του Δήμου, συντήρηση server, κ.τ.λ.).

Στο Τμήμα Τεχνολογιών, Πληροφορικής και Επικοινωνιών της ίδιας Διεύθυνσης καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, απασχόληση για Κυριακές και εξαιρέσιμες πέραν της υποχρεωτικής και υπερωριακή απασχόληση κατά τις νυχτερινές ώρες λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει για την εκτέλεση - εκπόνηση εργασιών συντήρησης, αντικατάστασης αναβάθμισης και επέκτασης των υποσυστημάτων και δικτύων του Data Center και των περιφερειακών μονάδων του Δήμου που λειτουργούν αδιάλειπτα όλο το 24ωρο καθώς και την εύρυθμη λειτουργία και υποστήριξη των μέσων επικοινωνίας και προβολής που έχει στην κατοχή του ο Δήμος και την παροχή τεχνικής υποστήριξης του προσωπικού που απασχολείται κατά τις βραδινές ώρες, Σάββατα και Κυριακές.

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στη Διεύθυνση Προγραμματισμού, Οργάνωσης και Πληροφορικής:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ		1	

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			2	

ΤΜΗΜΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120

2.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			2	

ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ, ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1.	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)	4	384	480	384
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	96	120	96
ΣΥΝΟΛΟ			5			

Γ) Υπηρεσίες Προστασίας Περιβάλλοντος, Δόμησης, Υποδομών και Μεταφορών

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Καθαριότητας και Ανακύκλωσης και σε όλα τα Τμήματά της καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, απασχόληση για Κυριακές και εξαιρέσιμες πέρα της υποχρεωτικής σε ημερήσια ή νυχτερινή βάρδια, νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, καθώς και τις νυχτερινές και ημερήσιες ώρες Κυριακών και εξαιρεσίμων ημερών προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής και υπερωριακή απασχόληση κατά τις νυχτερινές ώρες, λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει για λόγους δημόσιας υγείας, καθώς είναι απαραίτητη η αποκομιδή των απορριμμάτων από χώρους συγκέντρωσης ευπαθών ομάδων του πληθυσμού (σχολεία, παιδικοί σταθμοί, κλινικές, κ.τ.λ.), καθώς και από χώρους συγκέντρωσης ευπαθών σε αλλοιώσεις απορριμμάτων, που προκαλούν δυσοσμία (κρεοπωλεία, ιχθυοπωλεία, σούπερ μάρκετ, κ.τ.λ.). Παράλληλα, επειδή στο πεδίο ευθύνης της Διεύθυνσης ανήκει η συντήρηση και επισκευή των απορριμματοφόρων, προκύπτουν ανάγκες επισκευής των απορριμματοφόρων που μπορεί να παρουσιάσουν βλάβες κατά τη διάρκεια της αποκομιδής των απορριμμάτων. Επιπλέον, υπάρχει ανάγκη περισυλλογής των απορριμμάτων γρηγορότερα κατά τις νυχτερινές ώρες, επειδή τη νύχτα δεν υπάρχει μεγάλη κυκλοφορία οχημάτων στους δρόμους και κατά συνέπεια οι συνθήκες είναι προσφορότερες για την ολοκλήρωση του καθαρισμού της πόλης. Τέλος, ο Σταθμός Μεταφόρτωσης Απορριμμάτων (Σ.Μ.Α.), ο οποίος έχει περιορισμένη χωρητικότητα, τις πρωινές ώρες γεμίζει γρήγορα, με αποτέλεσμα τα απορριμματοφόρα να υποχρεώνονται να μεταβαίνουν στο ΧΥΤΑ Λιοσίων, επιβαρύνοντας οικονομικά τον Δήμο (καύσιμα, φθορά αυτοκινήτων) αλλά και με σημαντική καθυστέρηση στην αποκομιδή των απορριμμάτων. Ως εκ τούτου, η άμεση μεταφορά των απορριμμάτων στο Σ.Μ.Α. κατά τις νυχτερινές ώρες επιτρέπει την επίλυση του ανωτέρω προβλήματος. Επιπλέον υπάρχει ανάγκη οδοκαθαρισμού τις νυχτερινές ώρες που δεν υπάρχει κυκλοφορία οχημάτων καθώς και άμεσης επέμβασης για περισυλλογή νεκρών ζώων από τις οδούς, εκτέλεσης, ρίψης πριονιδιού σε ατυχήματα και εκτέλεσης εισαγγελικών παραγγελιών για άμεση επέμβαση σε χώρους που είναι επικίνδυνοι για τη δημόσια υγεία. Επιπλέον υπάρχει ανάγκη φύλαξης των κάθε είδους εγκαταστάσεων του Δήμου, αθλητικών και πολιτιστικών χώρων, πάρκων, δημοτικών κτιρίων κ.λπ., καθώς και η καθαριότητα των χώρων αυτών κατά τη διάρκεια λειτουργίας των υπηρεσιών ή μετά το πέρας των διαφόρων εκδηλώσεων.

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στη Διεύθυνση Καθαριότητας και Ανακύκλωσης:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-24ΩΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ					
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ-ΕΞΑΙΡΕΣ. ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ		ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ	
					6:00 - 22:00	22:00 - 6:00	Νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών	Νυχτερινές και ημερήσιες ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	180	120	60	720	240
ΣΥΝΟΛΟ		1						

ΤΜΗΜΑ ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ, ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΜΕΛΕΤΩΝ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-24ΩΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ					
				ΑΠΟΓΕΥ-ΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΧΤΕ-ΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ-ΕΞΑΙΡΕΣ. ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ		ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ	
						6:00 - 22:00	22:00 - 6:00	Νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών	Νυχτερινές και ημερήσιες ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων
1.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	180	120	60	720	240
2.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	120	180	120	60	720	240
ΣΥΝΟΛΟ			2						

ΤΜΗΜΑ ΑΠΟΚΟΜΙΔΗΣ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΩΝ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΙΜΩΝ ΥΛΙΚΩΝ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-24ΩΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ					
				ΑΠΟΓΕΥ-ΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΧΤΕ-ΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ-ΕΞΑΙΡΕΣ. ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ		ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ	
						6:00 - 22:00	22:00 - 6:00	Νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών	Νυχτερινές και ημερήσιες ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων
1.	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	240	360	240	120	1.440	480
2.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΣΥΓΚΟΛΛΗΤΩΝ-ΟΞΥΓΟΝΟΚΟΛΛΗΤΩΝ	2	240	360	240	120	1.440	480
3.	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	180	120	60	720	240
4.	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	120	180	120	60	720	240
5.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	45	5.400	8.100	5.400	2.700	32.400	10.800
6.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	2	240	360	240	120	1.440	480
7.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	5	600	900	600	300	3.600	1.200
8.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	120	180	120	60	720	240
ΣΥΝΟΛΟ			59						

ΤΜΗΜΑ ΟΔΟΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΜΕΣΗΣ ΠΑΡΕΜΒΑΣΗΣ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-24ΩΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ					
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ-ΕΞΑΙΡΕΣ. ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ		ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ	
						6:00 - 22:00	22:00 - 6:00	Νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών	Νυχτερινές και ημερήσιες ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων
1.	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	180	120	60	720	240
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	240	-	-	-	-	-
3.	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	3	360	540	360	180	2.160	720
4.	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	4	480	720	480	240	2.880	960
5.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	40	4.800	7.200	4.800	2.400	28.800	9.600
6.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	180	120	60	720	20
7.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	240	360	240	120	720	480
8.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	3	360	540	360	180	2.160	720
ΣΥΝΟΛΟ			54						

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΟΧΗΜΑΤΩΝ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-24ΩΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ					
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ-ΕΞΑΙΡΕΣ. ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ		ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ	
						6:00 - 22:00	22:00 - 6:00	Νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών	Νυχτερινές και ημερήσιες ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων
1.	ΤΕ ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΧΩΡΙΣ ΠΤΥΧΙΟ Ή ΔΙΠΛΩΜΑ ΤΕΙ	-	1	120	180	120	60	720	240
2.	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	180	120	60	720	240

3.	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	180	120	60	720	240
4.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	3	360	540	360	180	2.160	720
5.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	120	180	120	60	720	240
6.	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	5	600	900	600	300	3.600	1.200
7.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	33	3.960	5.940	3.960	1.980	23.760	7.920
8.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	120	180	120	60	720	240
9.	ΥΕ ΟΔΗΓΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΥΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	120	180	120	60	720	240
ΣΥΝΟΛΟ			45						

ΤΜΗΜΑ ΚΑΘΑΡΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΦΥΛΑΞΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-24ΩΡΗ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ					
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΩΝ-ΕΞΑΙΡΕΣ. ΠΕΡΑΝ ΠΡΟΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ		ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ	
						6:00 - 22:00	22:00 - 6:00	Νυχτερινές ώρες εργασίμων ημερών	Νυχτερινές και ημερήσιες ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων
1.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240	180	120	60	720	240
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	360	-	-	-	-	-
3.	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	3	360	540	360	180	2.160	720
4.	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	7	840	1.260	840	420	5.040	1.680
5.	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	9	1.080	1.620	1.080	540	6.480	2.160
6.	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	6	720	1.080	720	360	4.320	1.440
7.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	10	1.200	1.800	1.200	600	7.200	2.400
8.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	120	180	120	60	720	240
9.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	4	480	720	480	240	2.880	960
10.	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	120	180	120	60	720	240
11.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	180	120	60	720	240

12.	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ-ΝΥΧΤΟΦΥΛΑΚΩΝ	1	120	180	120	60	720	240
ΣΥΝΟΛΟ			48						

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Πρασίνου και στα Τμήματά της: α) Συντήρησης Πρασίνου και β) Προστασίας Δεσποζόμενων και Αδέσποτων Ζώων συντροφιάς καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, απασχόληση για Κυριακές και εξαιρέσιμες πέρα της υποχρεωτικής και νυχτερινές εργάσιμες ημέρες προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει αφενός για την άριστη συντήρηση του πρασίνου (εργασίες περιποίησης φυτών και δέντρων) και αφετέρου για το πότισμα με υδροφόρα οχήματα και κατά τη διάρκεια της νύχτας, προκειμένου να αποφεύγονται προβλήματα με την κυκλοφορία των οχημάτων, αλλά και όχλησης στα σχολεία. Παράλληλα κρίνεται απαραίτητη η υλοποίηση προγραμμάτων περισυλλογής και φιλοξενίας αδέσποτων ζώων συντροφιάς σε κατάλληλα διαμορφωμένα καταφύγια, όταν προκύπτουν τραυματισμοί, θανατώσεις και γενικώς όποτε παρίσταται ανάγκη.

Στο Τμήμα Περιβάλλοντος, Ενέργειας και Διαχείρισης Γεωχωρικής Πληροφορίας της ίδιας Διεύθυνσης καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών (συσκέψεις, συζητήσεις, λειτουργία του δημοτικού σταθμού μέτρησης ατμοσφαιρικής ρύπανσης και μετεωρολογικών δεδομένων, κ.τ.λ.).

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στη Διεύθυνση Περιβάλλοντος και Πρασίνου:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-24ωρη ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ		
			ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ
ΠΕ ΦΥΣΙΚΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΠΕ ΦΥΣΙΚΩΝ	1	96	120	252
ΣΥΝΟΛΟ		1			

ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-24ωρη ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ
1.	ΠΕ ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΓΕΩΠΟΝΩΝ	1	96	120	252
2.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	96	120	252
3.	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	10	960	1.200	2.520
4.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2	192	240	504
5.	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	3	288	360	756
6.	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	96	120	252
7.	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	-	120	-
8.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	9	864	1.080	2.268
9.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	2	192	240	504
10.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	96	120	252
ΣΥΝΟΛΟ			31			

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΣΠΟΖΟΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΑΔΕΣΠΟΤΩΝ ΖΩΩΝ ΣΥΝΤΡΟΦΙΑΣ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-24ωρη ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ 22:00 μ.μ.- 6:00 π.μ.
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	96	120	96
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	96	120	96
ΣΥΝΟΛΟ			2			

ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΕΩΧΩΡΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ		1	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Υπηρεσίας Δόμησης και σε όλα τα Τμήματά της καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών (έλεγχος κατασκευών, αυτοψίες).

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στη Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΔΟΜΗΣΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ		1	

ΤΜΗΜΑ ΕΚΔΟΣΗΣ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΑΔΕΙΩΝ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			2	

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ		1	

ΤΜΗΜΑ ΕΛΕΓΧΟΥ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
2.	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
3.	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			3	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και στα Τμήματά της α) Κατασκευών, β) Μελετών Έργων και Αδειοδοτήσεων Εμπορικών Δραστηριοτήτων και γ) Ηλεκτρομηχανολογικό καθιερώνουμε απογευ-

ματινή υπερωριακή εργασία, λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών (συσκέψεις, συζητήσεις, σύνταξη μελετών, επιβλέψεις έργων, υγειονομικούς ελέγχους καταστημάτων, επιχειρήσεων κ.τ.λ.).

Στα Τμήματα α) Μικροέργων, Συντήρησης Σχολικών κτιρίων και Παιδικών Χαρών και β) Συντήρησης Ηλεκτρομηχανολογικών Εγκαταστάσεων της ίδιας Διεύθυνσης καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, απασχόληση για Κυριακές και εξαιρέσιμες πέραν της υποχρεωτικής και υπερωριακή απασχόληση κατά τις νυχτερινές ώρες λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων πολιτιστικών, αθλητικών και κοινωνικών εκδηλώσεων που πραγματοποιεί ο Δήμος συνήθως Σαββατοκύριακα ή τις απογευματινές ώρες των καθημερινών ημερών, στις οποίες παραβρίσκονται οι ηλεκτρολόγοι του Δήμου, ρυθμίζοντας την ηχητική κάλυψη των εκδηλώσεων, τις μικροφωνικές εγκαταστάσεις, τους ειδικούς φωτισμούς, κ.τ.λ. Επιπλέον, η συντήρηση του φωτισμού του οδικού δικτύου και ο εποχιακός στολισμός της πόλης μας πραγματοποιείται κατά τις νυχτερινές ώρες και το συνεργείο που έχει βραδινή βάρδια αποκαθιστά βλάβες ή προβαίνει σε παρεμβάσεις στο δίκτυο, εξασφαλίζοντας έτσι αδιάλειπτο φωτισμό σε όλη την πόλη και σε πλατείες και σε πάρκα, χωρίς να δυσχεραίνεται η κυκλοφορία των οχημάτων από τα καλαθοφόρα οχήματα του Δήμου.

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στη Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-ΕΩΣ 22.00 ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΠΕ ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ		1	

ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΣΚΕΥΩΝ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-ΕΩΣ 22.00 ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	240
2.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			3	

ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΑΔΕΙΟΔΟΤΗΣΕΩΝ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-ΕΩΣ 22.00 ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
3.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			3	

ΤΜΗΜΑ ΜΙΚΡΟΕΡΓΩΝ, ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΚΤΙΡΙΩΝ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΩΝ ΧΑΡΩΝ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-24ωρη ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΩΡΕΣ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΩΡΑΡΙΟΥ
1.	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	96	120	252
2.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΠΛΑΚΑΣ)	3	288	360	756
3.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ)	1	192	240	504
4.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (ΑΣΦΑΛΤΟΤΕΧΝΙΤΩΝ)	1	96	120	252

5.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	3	288	360	756
6.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΞΥΛΟΥΡΓΩΝ	2	192	240	504
7.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	3	288	360	756
8.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΣΙΔΗΡΟΥΡΓΩΝ	1	96	120	252
9.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1	96	120	252
ΣΥΝΟΛΟ			16			

ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΟ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
2.	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			2	

ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΗΛΕΚΤΡΟΜΗΧΑΝΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΓΚΑΤΑΣΤΑΣΕΩΝ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-ΕΩΣ 24.00		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1.	ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΤΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	96	120	96
2.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	6	576	720	576
ΣΥΝΟΛΟ			7			

Δ) Υπηρεσίες Κοινωνικής Προστασίας Παιδείας και Πολιτισμού

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Πολιτισμού, Αθλητισμού και Παιδείας και σε όλα τα Τμήματά της καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, απασχόληση για Κυριακές και εξαιρέσιμες πέραν της υποχρεωτικής και υπερωριακή απασχόληση κατά τις νυχτερινές ώρες λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει καθώς η παρουσία των υπαλλήλων κρίνεται υποχρεωτική για τη διοργάνωση διαφόρων αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων, την παρακολούθηση της ροής του προγράμματος κάθε εκδήλωσης και την παρουσίασή του στους παραβρισκόμενους. Συγκεκριμένα, απαιτείται η παρουσία τους σε συνέδρια, ημερίδες, συναυλίες, θεατρικές παραστάσεις, εικαστικές εκθέσεις, καλλιτεχνικά δρώμενα κάθε είδους (μαθητικές συναυλίες, εκθέσεις ζωγραφικής, παραστάσεις χορού), αθλητικούς αγώνες και πρωταθλήματα, συνδιοργανώσεις εκδηλώσεων με τοπικούς πολιτιστικούς και αθλητικούς συλλόγους κ.τ.λ. Παράλληλα, η διαχείριση 18 αθλητικών εγκαταστάσεων κλειστών και ανοικτών (γήπεδα και γυμναστήρια), του κλειστού Δημοτικού Κολυμβητηρίου, 3 Πολιτιστικών Κέντρων, 3 ανοικτών και 2 κλειστών θεάτρων, 1 χειμερινού και 3 θερινών κινηματογράφων, του πολυχώρου των Λιπασμάτων, όπου πραγματοποιούνται εκδηλώσεις, Φεστιβάλ, εκθέσεις, κτ.λ., καθώς και για τη διοργάνωση και πραγματοποίηση δράσεων που στοχεύουν στην καλλιτεχνική επιμόρφωση τους (επισκέψεις στην Εθνική Πινακοθήκη, σε Μουσεία, στην Εθνική Λυρική σκηνή, σε αρχαιολογικούς χώρους) κ.λπ.

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στη Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-ΕΩΣ 24.00		
			ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	96	120	96
ΣΥΝΟΛΟ		1			

ΤΜΗΜΑ ΚΑΛΛΙΤΕΧΝΙΚΩΝ ΔΟΜΩΝ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-ΕΩΣ 24.00		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	96	120	96

2.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	96	120	96
3.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	96	120	96
4.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	96	120	96
5.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	96	120	96
6.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	96	120	96
ΣΥΝΟΛΟ			6			

ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-ΕΩΣ 24.00		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1.	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	4	384	480	384
2.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	96	120	96
3.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	96	120	96
4.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	96	120	96
5.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	192	240	192
6.	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	96	120	96
7.	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	96	120	96
ΣΥΝΟΛΟ			11			

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-ΕΩΣ 24.00		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	96	120	96
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	96	120	96
3.	ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΡΙΑ ΔΕ Ι.Δ.Α.Χ.	-	1	96	120	96
4.	ΔΕ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΓΡΑΦΙΚΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	1	96	120	96
5.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	96	120	96
ΣΥΝΟΛΟ			5			

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Βιβλιοθηκών και Ιστορικού Αρχείου και σε όλα τα Τμήματά της καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, απασχόληση για Κυριακές και εξαιρέσιμες πέραν της υποχρε-

ωτικής και υπερωριακή απασχόληση κατά τις νυχτερινές ώρες λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει καθώς η παρουσία των υπαλλήλων κρίνεται υποχρεωτική για τη διοργάνωση και πραγματοποίηση εκδηλώσεων και δράσεων σχετικές με παρουσιάσεις βιβλίων, εκπαιδευτικών προγραμμάτων φιλαναγνωσίας, της προβολής του ιστορικού αρχείου των Λιπασμάτων μέσω συνεργασιών με πανεπιστήμια, ξεναγήσεις σε εκπαιδευτικούς φορείς και συλλόγους, ημερίδες, συνέδρια, στήριξης ερευνητών κ.λπ. καθώς και τη λειτουργία της κινητής μονάδας της Δημοτικής Βιβλιοθήκης (Βιβλιοαυτοκίνητο), σε πλατείες, στα πάρκα του Δήμου π.χ. Σελεπίτσαρι, στον πολυχώρο των Λιπασμάτων, στα Κέντρα Ανοικτής Προστασίας Ηλικιωμένων του Δήμου μας και εν γένει σε μέρη όπου αποτελούν πόλο έλξης δημοτών καθιστούν απαραίτητη τη παρουσία του προσωπικού των ανωτέρω τμημάτων.

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στη Διεύθυνση Βιβλιοθηκών και Ιστορικού Αρχείου:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΚΑΙ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-ΕΩΣ 24.00		
			ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΑΡΧΕΙΟΝΟΜΩΝ ΚΑΙ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	ΠΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΩΝ	1	96	120	96
ΣΥΝΟΛΟ		1			

ΤΜΗΜΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΚΑΙ ΚΙΝΗΤΗΣ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-ΕΩΣ 24.00		
			ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	2	96	120	96
ΣΥΝΟΛΟ		2			

ΤΜΗΜΑ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΩΝ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ ΚΑΙ ΕΥΓΕΝΕΙΑΣ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-ΕΩΣ 24.00		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	96	120	96
2.	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	1	96	120	96
3.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	96	120	96
4.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	96	120	96
ΣΥΝΟΛΟ			4			

ΤΜΗΜΑ ΙΣΤΟΡΙΚΟΥ ΑΡΧΕΙΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΜΟΥΣΕΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-ΕΩΣ 24.00		
			ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΤΕ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	1	96	120	96
ΣΥΝΟΛΟ		1			

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και Παιδείας και στα Τμήματα α) Διοικητικής Υποστήριξης Παιδικών, Βρεφικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών β) Α’ Παιδικού Σταθμού Δημοτικής Ενότητας Κερατσινίου γ) Α’ Παιδικού Σταθμού Δημοτικής Ενότητας Δραπετσώνας δ) Β’ Παιδικού Σταθμού Δημοτικής Ενότητας Κερατσινίου ε) Β’ Παιδικού Σταθμού Δημοτικής Ενότητας Δραπετσώνας στ) Γ’ Βρεφονηπιακού Σταθμού Δημοτικής Ενότητας Κερατσινίου ζ) Γ’ Βρεφονηπιακού Σταθμού Δημοτικής Ενότητας Δραπετσώνας η) Δ’ Βρεφονηπιακού Σταθμού Δημοτικής Ενότητας Κερατσινίου θ) Ε’ Παιδικού Σταθμού Δημοτικής Ενότητας Κερατσινίου ι) ΣΤ’ Βρεφονηπιακού Σταθμού Δημοτικής Ενότητας Κερατσινίου ια) Βρεφονηπιακού Σταθμού

Παιδική Στέγη ΚΡΩΣΦΗΛΔ ιβ) Βρεφικού Σταθμού Δημοτικής Ενότητας Κερατσινίου ιγ) Βρεφικού Σταθμού Δημοτικής Ενότητας Δραπετσώνας ιδ) Β’ Βρεφικού Σταθμού Δημοτικής Ενότητας Δραπετσώνας καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει για τη διοργάνωση εορταστικών εκδηλώσεων και ενημερωτικών συναντήσεων με τους γονείς που κατά τις πρωινές ώρες εργάζονται.

Στο Τμήμα Παιδείας και Δια Βίου Μάθησης καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, απασχόληση για Κυριακές και εξαιρέσιμες πέραν της υποχρεωτικής και υπερωριακή απασχόληση κατά τις νυχτερινές ώρες λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει καθώς η παρουσία των υπαλλήλων κρίνεται υποχρεωτική για τη διοργάνωση διάφορων εκδηλώσεων σε συνεργασία με τα σχολεία της πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης.

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στη Διεύθυνση Προσχολικής Αγωγής και Παιδείας:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΕΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ (ΕΩΣ 22.00)
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ		1	

ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗΣ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-ΕΩΣ 24.00		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1.	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	1	96	120	96
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	192	240	192
3.	ΔΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΦΥΛΑΚΩΝ	6	-	720	-
4.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	10	-	1.200	-
ΣΥΝΟΛΟ			19			

ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΠΑΙΔΙΚΩΝ, ΒΡΕΦΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΩΝ ΣΤΑΘΜΩΝ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΠΕ ΛΟΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1	120
2.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
3.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			3	

ΤΜΗΜΑ Α’ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ		1	

ΤΜΗΜΑ Α’ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	2	240
ΣΥΝΟΛΟ		2	

ΤΜΗΜΑ Β’ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	2	240
2.	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			3	

ΤΜΗΜΑ Β’ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1	120
2.	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1	120
3.	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			3	

ΤΜΗΜΑ Γ’ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1	120
2.	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1	120
3.	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	1	120
4.	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			4	

ΤΜΗΜΑ Γ’ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	1	120
2.	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1	120
3.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			3	

ΤΜΗΜΑ Δ’ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1	120
2.	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	1	120
3.	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1	120
4.	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			4	

ΤΜΗΜΑ Ε’ ΠΑΙΔΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	1	120

2.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			2	

ΤΜΗΜΑ ΣΤ’ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	1	120
2.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			2	

ΤΜΗΜΑ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΑΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΠΑΙΔΙΚΗ ΣΤΕΓΗ ΚΡΩΣΦΗΛΔ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	2	240
2.	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			3	

ΤΜΗΜΑ ΒΡΕΦΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΚΕΡΑΤΣΙΝΙΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	2	240
ΣΥΝΟΛΟ		2	

ΤΜΗΜΑ ΒΡΕΦΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	1	120
2.	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΡΟΝΟΙΑΣ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ	1	120
3.	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			2	

ΤΜΗΜΑ Β’ ΒΡΕΦΙΚΟΥ ΣΤΑΘΜΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΝΟΤΗΤΑΣ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ (ΕΩΣ 22.00)
1.	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	1	120
2.	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	1	120
3.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			3	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας και σε όλα τα Τμήματά της καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, απασχόληση για Κυριακές και εξαιρέσιμες πέραν της υποχρεωτικής και υπερωριακή απασχόληση κατά τις νυχτερινές ώρες λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει καθώς η παρουσία των υπαλλήλων κρίνεται υποχρεωτική στον χώρο φιλοξενίας των αστέγων ή των επαπειλούμενων αστέγων λόγω δυσμενών καιρικών συνθηκών καθώς και η φροντίδα για την παροχή γευμάτων σε σταθερή και τακτική βάση σε ωφελούμενα άτομα. Επίσης, η ανάγκη αναζήτησης και παρακολούθησης αστέγων σε διάφορα σημεία της πόλης, όπου έχουν καταλύσει, προκειμένου αυτοί να λάβουν τη ψυχική και υλική υποστήριξη, η εκτέλεση εισαγγελικών εντολών που αφορούν στην έρευνα και τις ενέργειες για περιπτώσεις κακοποίησης παιδιών, ενδοοικογενειακής βίας, της

στήριξης της λειτουργίας του κέντρου κακοποιημένων γυναικών, της οργάνωσης εκδηλώσεων και δράσεων για τα μέλη των ΚΑΠΗ, την ενημέρωση γονέων σε θέματα ψυχοκοινωνικής υποστήριξης παιδιών και εφήβων κ.λπ.

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ		
			ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	96	120	96
ΣΥΝΟΛΟ		1			

ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΟΧΗΣ ΒΑΣΙΚΩΝ ΑΓΑΘΩΝ ΚΑΙ ΣΤΗΡΙΞΗΣ ΕΥΠΑΘΩΝ ΟΜΑΔΩΝ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1.	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	96	120	96
2.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	96	120	96
3.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	288	360	288
4.	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	96	120	96
ΣΥΝΟΛΟ			6			

ΤΜΗΜΑ ΨΥΧΟΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΑΙ ΠΡΟΑΓΩΓΗΣ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1.	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	96	120	96
2.	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΤΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ	1	96	120	96
3.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	192	240	192
4.	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	1	96	120	96
ΣΥΝΟΛΟ			5			

ΤΜΗΜΑ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΙΣΟΤΗΤΑΣ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1.	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	2	192	240	192
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	96	120	96
ΣΥΝΟΛΟ			3			

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ ΚΑΙ ΑΜΕΑ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1.	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	96	120	96

2.	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	5	480	600	480
3.	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	2	192	240	192
4.	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	96	120	96
5.	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	96	120	96
6.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	96	120	96
7.	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	96	120	96
8.	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	4	384	480	384
9.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2	192	240	192
10.	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΥΕ ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	1	96	120	96
ΣΥΝΟΛΟ			19			

Ε) Υπηρεσίες Διοικητικής και Οικονομικής Υποστήριξης

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και στα Τμήματά της α) Δημοτικού Συμβουλίου, Δημοτικής Επιτροπής και Δημοτικών Παρατάξεων β) Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείων γ) Γραμματείας και Πρωτοκόλλου καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, απασχόληση για Κυριακές και εξαιρέσιμες πέραν της υποχρεωτικής και υπερωριακή απασχόληση κατά τις νυχτερινές ώρες ώστε να επιτραπεί η απασχόληση του προσωπικού του στις συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου και της Δημοτικής Επιτροπής του Δήμου μας, καθώς αυτές πραγματοποιούνται απογευματινές ή βραδινές ώρες, αλλά πολλές φορές και Σάββατα και Κυριακές. Οι ανάγκες δε κάποιων Συνεδριάσεων (ειδικές, Δημαιρεσίες, κ.τ.λ.) επιτάσσουν πολλές φορές τη διεξαγωγή τους αποκλειστικά Σάββατο και Κυριακές. Επίσης, η τέλεση των πολιτικών γάμων γίνεται κατά κύριο λόγο απογευματινές και βραδινές ώρες, επίσης μπορεί να γίνεται Σάββατα και Κυριακές και σε οποιοδήποτε χώρο χρειαστεί και οι ανάγκες το επιτάσσουν. Παράλληλα, λειτουργούν δύο (2) Ληξιαρχεία στον Δήμο, το πρώτο στο Δημοτικό Κατάστημα Κερατσινίου και το δεύτερο στο Δημοτικό Κατάστημα Δραπετσώνας, τα οποία επίσης λειτουργούν για την έκδοση αδειών ταφής και για τις ανάγκες του κοινωνικού συνόλου.

Στο Τμήμα Γραμματείας και Πρωτοκόλλου καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία λόγω αναγκαιότητας που προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών (μεγάλος όγκος εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων).

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στη Διεύθυνση Διοικητικών Υπηρεσιών:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-ΕΩΣ 24.00		
			ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	96	120	96
ΣΥΝΟΛΟ		1			

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΕΠΙΤΡΟΠΗΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΠΑΡΑΤΑΞΕΩΝ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-ΕΩΣ 24.00		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	96	120	96

2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	96	120	96
ΣΥΝΟΛΟ			2			

ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΚΑΙ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΩΝ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-ΕΩΣ 24.00		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	96	120	96
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	192	480	192
3.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	96	240	96
4.	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	2	96	240	96
5.	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	96	120	96
6.	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	96	120	96
ΣΥΝΟΛΟ			11			

ΤΜΗΜΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟΥ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	360
3.	ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	2	240
4.	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			8	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού και σε όλα τα Τμήματα της, καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία λόγω αναγκαιότητας που προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών (συσκέψεις, συζητήσεις, νέες συμβάσεις, αναγγελίες προσλήψεων, σύνταξη καταστάσεων μητρώων όλων των εργαζομένων, προετοιμασία συνταξιοδοτήσεων, σύνταξη καταστάσεων μισθοδοσίας, εργοδοτικών και λοιπών εισφορών, εκτάκτων πειθαρχικών ζητημάτων που προκύπτουν στους εργαζομένους).

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στη Διεύθυνση Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ		1	

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			2	

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΤΑΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
2.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
3.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			3	

ΤΜΗΜΑ ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑΣ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	120
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
3.	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΤΩΝ Η/Υ	1	120
4.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			5	

ΤΜΗΜΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΚΑΙ ΘΕΜΑΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
3.	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			3	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών και στα Τμήμα Προμηθειών και Αποθηκών καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, απασχόληση για Κυριακές και εξαιρέσιμες πέραν της υποχρεωτικής και υπερωριακή απασχόληση κατά τις νυχτερινές ώρες λόγω της απαραίτητης παρουσίας του προσωπικού στα δημοτικά συμβούλια, την αποτελεσματική τήρηση των οικονομικών προγραμμάτων λειτουργίας του Δήμου, τη σωστή απεικόνιση των οικονομικών πράξεων και τη διαχείριση των εσόδων και δαπανών του, τη διασφάλιση και αξιοποίηση της δημοτικής περιουσίας, καθώς και την αποτελεσματική διενέργεια όλων των νόμιμων διαδικασιών που απαιτούνται για την προμήθεια υλικών, εξοπλισμού και υπηρεσιών του Δήμου. Οι υπάλληλοι του Τμήματος Προμηθειών και Αποθηκών απασχολούνται για την εμπρόθεσμη έκδοση των εκθέσεων και αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης των δαπανών κατά τη διάρκεια του έτους και ιδιαίτερα την ανατροπή τους κατά το κλείσιμο του έτους, καθώς και την έγκαιρη εισήγηση για την έγκρισή τους στην Οικονομική Επιτροπή και την ανάρτησή τους στη Διαύγεια. Επίσης, το προσωπικό ενημερώνει έγκαιρα τα διαχειριστικά βιβλία της αποθήκης (κατά ποσότητα και αξία) με τα εισαγόμενα και εξαγόμενα είδη, τηρεί το αρχείο των παγίων κινητών περιουσιακών στοιχείων του Δήμου (μηχανήματα, οχήματα, συσκευές, εξοπλισμός, κ.λπ.) και παρακολουθεί την κατανομή των παγίων αυτών στις υπηρεσίες του Δήμου. Τέλος, τηρεί τις διαδικασίες των περιοδικών απογραφών των κάθε είδους υλικών και εξοπλισμού του Δήμου και ιδιαίτερα στο κλείσιμο του έτους.

Στα Τμήματα α) Προϋπολογισμού, Λογιστηρίου και Οικονομικής Πληροφόρησης, β) Εσόδων, Δημοτικής Περιουσίας και Ρύθμισης Εμπορικών Δραστηριοτήτων, γ) Ταμειακής Υπηρεσίας της ίδιας Διεύθυνσης καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία, λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει για την κάλυψη των διαφόρων έκτακτων υπηρεσιακών αναγκών (συσκέψεις, συζητήσεις, έκδοση τιμολογίων, προετοιμασία πίνακα Π.Ο.Ε., σύνταξη προϋπολογισμού, έκδοση ενταλμάτων, έκδοση βεβαιώσεων μη οφειλής ΤΑΠ).

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-ΕΩΣ 24.00		
			ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	96	120	96
ΣΥΝΟΛΟ		1			

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ, ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΑΠΟΘΗΚΗΣ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-ΕΩΣ 24.00		
				ΚΥΡΙΑΚΕΣ-ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ ΩΡΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	288	360	288
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	192	240	192
3.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	192	240	192
ΣΥΝΟΛΟ			7			

ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ, ΛΟΓΙΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΗΣΗΣ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-ΕΩΣ 22.00
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	240
2.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	360
3.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	240
4.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	360
5.	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	120
6.	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			10	

ΤΜΗΜΑ ΕΣΟΔΩΝ, ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΡΥΘΜΙΣΗΣ ΕΜΠΟΡΙΚΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-ΕΩΣ 22.00
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	240
2.	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240
3.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	360
4.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
5.	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			9	

ΤΜΗΜΑ ΤΑΜΕΙΑΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-ΕΩΣ 22.00
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	360
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240
3.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	360
ΣΥΝΟΛΟ			8	

ΣΤ) Υπηρεσίες Κέντρων Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΚΕΠ)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ

Στον Προϊστάμενο της Διεύθυνσης ΚΕΠ 848 και σε όλα τα Τμήματά της καθιερώνουμε απογευματινή υπερωριακή εργασία λόγω της αναγκαιότητας που προκύπτει για την καλύτερη εξυπηρέτηση των δημοτών όλες τις ημέρες της εβδομάδας, πρωί και απόγευμα, σύμφωνα με το Φ.Ε.Κ. Β’ 1769/2007, τον ν. 3979/2011 και την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/22088/3.11.2011 εγκύκλιο του Υπουργείου Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης.

Αναλυτικά καθιερώνεται για το προσωπικό που απασχολείται στη Διεύθυνση ΚΕΠ:

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΕΠ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-ΕΩΣ 20.00 ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ		1	

ΤΜΗΜΑ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ ΚΕΠ 848

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-ΕΩΣ 20.00 ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3	360
2.	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	120
3.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240
4.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			7	

ΤΜΗΜΑ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗΣ ΑΝΤΑΠΟΚΡΙΣΗΣ

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-ΕΩΣ 20.00 ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240
ΣΥΝΟΛΟ			3	

ΤΜΗΜΑ ΚΕΠ ΕΥΓΕΝΕΙΑΣ 848Π

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-ΕΩΣ 20.00 ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
2.	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΤΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	120
3.	ΔΕ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (Ι.Δ.Α.Χ.)	ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ Η/Υ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			3	

ΤΜΗΜΑ ΚΕΠ ΑΜΦΙΑΛΗΣ 311

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-ΕΩΣ 20.00 ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3	360
2.	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	2	240
ΣΥΝΟΛΟ			5	

ΤΜΗΜΑ ΚΕΠ ΔΡΑΠΕΤΣΩΝΑΣ 586

Α/Α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΤΟΜΑ	ΩΡΕΣ-ΕΩΣ 20.00 ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
1.	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΠΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2	240

2.	ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΔΕ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	120
3.	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ	1	120
ΣΥΝΟΛΟ			4	

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού ως ανωτέρω θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού του Δήμου.

Οι ανωτέρω πίνακες με τον αριθμό και τις ειδικότητες των υπαλλήλων του Δήμου έχουν διαμορφωθεί με βάση τον υφιστάμενο Ο.Ε.Υ. και την τρέχουσα τοποθέτηση όλων των υπαλλήλων σε κάθε Τμήμα και Διεύθυνση. Ως εκ τούτου ο αριθμός και οι ειδικότητες των υπαλλήλων σε κάθε Διεύθυνση και Τμήμα δύνανται να τροποποιηθούν ανάλογα με τις πραγματικές ανάγκες, σε πραγματικό χρόνο, λαμβάνοντας υπόψη κάθε φορά τις αποφάσεις Δημάρχου περί μετακινήσεων, τοποθετήσεων και μετατάξεων των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι θα προβλεφθούν και οι ανάλογες πιστώσεις στους αντίστοιχους Κ.Α. του προϋπολογισμού του Δήμου.

Οι ανωτέρω ώρες υπερωριακής απασχόλησης δε θα υπερβαίνουν ανά υπάλληλο για το Α’ Εξάμηνο του έτους 2026 τις 120 ώρες απογευματινές (20 ώρες μηνιαίως), τις 96 ώρες Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών (16 ώρες μηνιαίως) και τις 96 ώρες νυχτερινών (16 ώρες μηνιαίως). Ειδικά για το προσωπικό της υπηρεσίας Καθαριότητας που λειτουργεί σε εικοσιτετράωρη βάση το σχετικό όριο για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθώς και κατά τις νυχτερινές ώρες δεν μπορεί να υπερβαίνει ανά υπάλληλο τις 180 ώρες (30 ώρες ανά μήνα) κατά περίπτωση.

Για την ετήσια δαπάνη της υπερωριακής εργασίας του μόνιμου προσωπικού έχουν προβλεφθεί πιστώσεις που βαρύνουν τους:

- Α.Λ.Ε. 010.2120201.001
- Α.Λ.Ε. 010.2120202.001
- Α.Λ.Ε. 015.2120201.001
- Α.Λ.Ε. 015.2120202.001
- Α.Λ.Ε. 020.2120201.001
- Α.Λ.Ε. 020.2120202.001
- Α.Λ.Ε. 020.2120288.001
- Α.Λ.Ε. 030.2120201.001
- Α.Λ.Ε. 030.2120202.001
- Α.Λ.Ε. 035.2120201.001
- Α.Λ.Ε. 035.2120202.001
- Α.Λ.Ε. 035.2120288.001
- Α.Λ.Ε. 040.2120201.001
- Α.Λ.Ε. 050.2120202.001
- Α.Λ.Ε. 055.2120201.001
- Α.Λ.Ε. 055.2120202.001
- Α.Λ.Ε. 060.2120201.001
- Α.Λ.Ε. 060.2120202.001
- Α.Λ.Ε. 065.2120201.001
- Α.Λ.Ε. 070.2120201.001
- Α.Λ.Ε. 070.2120202.001

του προϋπολογισμού του έτους 2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κερατσίνι, 18 Ιουνίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΧΡΗΣΤΟΣ ΒΡΕΤΤΑΚΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02038502906260026