30.06.2026 12:25:34
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Ιουνίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3874**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 11929

Έγκριση Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας του Τουριστικού Λιμένα Αγίου Νικολάου Νομού Λασιθίου Κρήτης.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Κεφ. Γ' περί δημιουργίας και λειτουργίας τουριστικών λιμένων του ν. 2160/1993 «Ρυθμίσεις για τον Τουρισμό και άλλες διατάξεις» (Α' 118), ειδικότερα την παρ. 4 του άρθρου 31α «Έγκριση Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας Τουριστικών Λιμένων» και παρ. 5 του άρθρου 30 (ιγ) και άρθρο 41 (ιγ) Παράρτημα ΙΙ «Χωροθέτηση Τουριστικού Λιμένα στον Άγιο Νικόλαο Κρήτης».

2. Τον ν. 3270/2004 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης και θέματα τουρισμού» (Α' 187).

3. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

4. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184) και ιδίως το άρθρο 80 «Διαδικασία ανάρτησης στο Διαδίκτυο».

5. Το π.δ. 127/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Τουρισμού» (Α' 157).

6. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

7. Την υπό στοιχεία Τ/9803/05.09.2003 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Εμπορικής Ναυτιλίας περί Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας Τουριστικών Λιμένων (Β' 1323).

8. Την υπ' αρ. 26414/23.12.2025 απόφαση Υπουργού Τουρισμού «Καθορισμός των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την υποβολή αιτήματος έγκρισης του Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας Τουριστικού Λιμένα» (Β' 7191).

9. Την από 03.03.2000 σύμβαση παραχώρησης της χρήσης και εκμετάλλευσης του τουριστικού λιμένα Αγίου Νικολάου μεταξύ του Δήμου Αγίου Νικολάου Λασιθίου Κρήτης με το Ελληνικό Δημόσιο και την από 01.12.2003 τροποποίηση αυτής.

10. Την υπ' αρ. 2261.6/646/2026/13.05.2026 βεβαίωση του Λιμεναρχείου Αγίου Νικολάου «Έγκρισης Αναθεωρημένου Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης (F.C.P.) Αντιμετώπισης Θαλάσσιας Ρύπανσης περιοχής ευθύνης του φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα Αγίου Νικολάου Κρήτης (CONTINGENCY PLAN).

11. Το υπ' αρ. 1859461/31.03.2026 Πιστοποιητικό (ενεργητικής) Πυροπροστασίας, το οποίο εξέδωσε η ΔΙΟΙΚΗΣΗ Π.Υ. Ν. ΛΑΣΙΘΙΟΥ συνοδευόμενο με την υπ' αρ. 1813833/02.03.2026 εγκεκριμένη Μελέτη (ενεργητικής) Πυροπροστασίας.

12. Το υπ' αρ. 44415/3012/22.04.2026 έγγραφο του Υπουργείου Περιβάλλοντος και Ενέργειας «Μη αναγκαιότητα τήρησης διαδικασίας περιβαλλοντικής αδειοδότησης για τα έργα συντήρησης του τουριστικού λιμένα Αγίου Νικολάου στην Κρήτη».

13. Το υπ' αρ. 11213/2026 αίτημα συνοδευόμενο από την υπ' αρ. 1289/2026 απόφαση Δημάρχου (ΑΔΑ: ΡΞΜ6ΩΚΨ-ΖΗΧ) και από 16.06.2026 Η/Μ (e-mail) κατάθεση συμπληρωματικών δικαιολογητικών του Δήμου Αγίου Νικολάου περί Έγκρισης Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας του τουριστικού λιμένα Άγιου Νικολάου στην Κρήτη.

14. Το υπό στοιχεία Τ250513/10.11.2025 ασφαλιστήριο συμβόλαιο της εταιρείας CLP INSURANCE BROKER.

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

16. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την έγκριση του Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας του Τουριστικού Λιμένα του Τουριστικού Λιμένα Αγίου Νικολάου Νομού Λασιθίου Κρήτης, ως εξής:

Άρθρο 1
Πεδίο Εφαρμογής- Ορισμοί

1.1. Ο παρών Ειδικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε σύμφωνα την παρ. 4 του άρθρου 31α του ν. 2160/1993 (Α’ 118) και την υπό στοιχεία Τ/9803/05.09.2003 κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Εμπορικής Ναυτιλίας «Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας Τουριστικών Λιμένων» (Β’ 1323).

1.2. Εφαρμόζεται, στη χερσαία και θαλάσσια ζώνη του τουριστικού λιμένα στον Άγιο Νικόλαο Νομού Λασιθίου Κρήτης, όπως αυτή καθορίσθηκε με την παρ. 5 του άρθρου 30 (ιγ) και άρθρο 41 (ιγ) Παράρτημα ΙΙ «Χωροθέτηση Τουριστικού Λιμένα στον Άγιο Νικόλαο Κρήτης».

Ο τουριστικός λιμένας Αγίου Νικολάου βρίσκεται στην περιοχή Αγίας Παρασκευής του Αγίου Νικολάου. Οι γεωγραφικές συντεταγμένες της εισόδου του τουριστικού λιμένα είναι:

Βόρειο Πλάτος 35ο 11’ 10”

Ανατολικό Μήκος 25ο 43’ 00”

Όρια της χερσαίας και θαλάσσιας ζώνης του Τουριστικού Λιμένα

1.3. Η χερσαία ζώνη του τουριστικού λιμένα είναι συνολικού εμβαδού 29610 τ.μ. όπως περιγράφεται στην από 03.03.2000 σύμβαση παραχώρησης της χρήσης και εκμετάλλευσης του τουριστικού λιμένα Αγίου Νικολάου, την από 01.12.2003 τροποποίηση αυτής και το τοπογραφικό διάγραμμα του παραρτήματος ΙΙ του ν. 2160/1993.

1.4. Η θαλάσσια ζώνη του τουριστικού λιμένα συνολικής έκτασης 35000 τμ, όπως περιγράφεται στην από 03.03.2000 σύμβαση παραχώρησης της χρήσης και εκμετάλλευσης του τουριστικού λιμένα Αγίου Νικολάου, την από 01.12.2003 τροποποίηση αυτής, και το τοπογραφικό διάγραμμα του παραρτήματος ΙΙ του ν. 2160/1993

Περιλαμβάνει τον εσωτερικό λιμένα, όπως φαίνεται στο ανωτέρω διάγραμμα (κυρίως λιμένας) καθώς και εξωτερική θαλάσσια ζώνη που περιβάλλει τον κυρίως λιμένα. Η "θαλάσσια ζώνη" του τουριστικού λιμένα περιλαμβάνει τις λιμενολεκάνες και τους διαύλους που ορίζονται από τα εξωτερικά (μόλοι, κυματοθραύστες, τεχνικές νησίδες) και εσωτερικά (κρηπίδες, όρια επιχώσεων) λιμενικά έργα ή ταυτίζεται με θαλάσσιους προφυλαγμένους όρμους. Η θαλάσσια ζώνη ορίζεται σε απόσταση πεντακοσίων (500) μέτρων από τα όρια της χερσαίας ζώνης του τουριστικού λιμένα προς την θάλασσα Η έκταση αυτή ορίζεται εκατέρωθεν από νοητό τόξο κύκλου που διαγράφεται με κέντρα τα άκρα της χερσαίας ζώνης και ακτίνα πεντακοσίων μέτρων. Εάν η προ του αιγιαλού θαλάσσια ζώνη είναι αβαθής, η θαλάσσια ζώνη επεκτείνεται και πέρα από τη γραμμή των πεντακοσίων (500) μέτρων, μέχρι να συναντήσει θάλασσα βάθους δέκα (10) μέτρων.

1.5. Ο τουριστικός λιμένας Αγίου Νικολάου αποτελεί χώρο υποδοχής και ελλιμενισμού για σκάφη αναψυχής, και ημερόπλοια όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 4.1 του παρόντος, ανεξαρτήτως εγγραφής τους σε ελληνικό ή αλλοδαπό νηολόγιο ή λεμβολόγιο και αποτελείται από θαλάσσιο και χερσαίο χώρο και στον οποίο εφαρμόζεται ο παρών Ειδικός Κανονισμός Λειτουργίας.

1.6. Στις διατάξεις του Κανονισμού υπόκεινται όλοι όσοι βρίσκονται εντός του θαλάσσιου

ή του χερσαίου χώρου του Τουριστικού Λιμένα Αγίου Νικολάου, ή κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων και γενικά των εξυπηρετήσεων του Τουριστικού Λιμένα Αγίου Νικολάου. Οποιοσδήποτε κάνει χρήση των εγκαταστάσεων εντός του χώρου του Τουριστικού Λιμένα Αγίου Νικολάου οφείλει να ακολουθεί τους κανόνες και τους όρους που αναφέρονται:

α) Στον Γενικό Κανονισμό Λειτουργίας Τουριστικών Λιμένων,

β) στον παρόντα Ειδικό Κανονισμό Λειτουργίας,

γ) στη σχετική αίτηση/σύμβαση ελλιμενισμού/υπηρεσιών, που υπογράφει κατά τον ελλιμενισμό του σκάφους του στον τουριστικό λιμένα,

δ) στους λοιπούς κανονισμούς και οδηγίες που εκδίδονται από τον Τουριστικό Λιμένα Αγίου Νικολάου στο πλαίσιο των κειμένων διατάξεων.

Άρθρο 2
Παρεχόμενες Υπηρεσίες - Εξυπηρετήσεις

2.1 Στον τουριστικό λιμένα Αγίου Νικολάου προβλέπονται οι παρακάτω υπηρεσίες - εξυπηρετήσεις σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας που ανακοινώνει η Διεύθυνση του Λιμένα:

Ελλιμενισμός των σκαφών που καταπλέουν στον λιμένα
Μόνιμα αγκυροβόλια (ρεμέτζα)
Παροχή νερού
Παροχή ηλεκτρικού ρεύματος
Σύνδεση στο διαδίκτυο (ιντερνέτ)
Φόρτιση συσσωρευτών 12 VDC και 24 VDC
Δυνατότητα παράδοσης και παραλαβής ταχυδρομείου.
Επικοινωνία VHF
Πλυντήρια, στεγνωτήρια
Κοινόχρηστοι χώροι υγιεινής (WC και ντους)
Εξυπηρετήσεις για Άτομα με Αναπηρία (ΑμεΑ) σε κτήρια και προβλήτες (WC, ράμπες)
Αποκομιδή οικιακών απορριμμάτων
Παραλαβή πετρελαιοειδών αποβλήτων από τα σκάφη
Παραλαβή βιολογικών αποβλήτων από τα σκάφη
Παραλαβή χρησιμοποιημένων ορυκτελαίων
Πυρασφάλεια
Σωστικά μέσα
Αντιρρυπαντικός εξοπλισμός
Εξοπλισμός ασφαλείας
Εφοδιασμός των σκαφών με καύσιμα σε προκαθορισμένη θέση, όπου τα μέτρα πρόληψης ρύπανσης και πυρασφάλειας είναι αυξημένα
Χώροι αποθήκευσης
Χώροι στάθμευσης οχημάτων
Χώρος μικρού Ιατρείου για παροχή Πρώτων Βοηθειών
Ανελκύσεις σκαφών/Καθελκύσεις σκαφών

2.2 Ο τουριστικός λιμένας διαθέτει αποθηκευτικούς χώρους, η χρήση των οποίων γίνεται μετά από συνεννόηση με τη Διεύθυνση του λιμένα. Γίνονται δεκτά προς αποθήκευση μόνο αντικείμενα που δεν αλλοιώνονται, κατάλληλα συσκευασμένα σε ξύλινα ή μεταλλικά κιβώτια ή άλλη κατάλληλη και ειδική συσκευασία, μη εύφλεκτα και γενικότερα υλικά που δεν είναι επικίνδυνα για την δημόσια υγεία και ασφάλεια.

2.3 Εφοδιασμός με καύσιμα σκάφους, μπορεί να γίνει είτε από τις διαθέσιμες εγκαταστάσεις παροχής καυσίμων του λιμένα και από το αρμόδιο προσωπικό είτε με βυτιοφόρα οχήματα τα οποία θα πρέπει να διαθέτουν τις απαραίτητες άδειες και να τηρούν αυστηρά όλες τις προδιαγραφές λειτουργίας, ασφάλειας και αποφυγής ρύπανσης του θαλάσσιου και χερσαίου χώρου όπως αυτές καθορίζονται από τους αντίστοιχους εθνικούς και διεθνείς κανονισμούς και από τη Διεύθυνση του Λιμένα.

Χερσαίες Εγκαταστάσεις

2.4 Η χερσαία ζώνη του τουριστικού λιμένα περιλαμβάνει όλες τις απαραίτητες κτηριακές εγκαταστάσεις για την πλήρη εξυπηρέτηση των επιβαινόντων στα σκάφη και των επισκεπτών.

2.5 Στις χερσαίες εγκαταστάσεις αναπτύσσονται διάφορες δραστηριότητες (εμπορικές τουριστικές κ.λπ.), είτε από την Διεύθυνση του λιμένα είτε από τρίτους υπομισθωτές στους οποίους η Διεύθυνση του λιμένα δύναται να υπεκμισθώνει χώρους για την εξάσκηση των επαγγελματικών δραστηριοτήτων τους.

2.6 Οι υπομισθωτές των χερσαίων χώρων έχουν υποχρέωση να διαθέτουν όλες τις απαιτούμενες άδειες για την κατάλληλη λειτουργία και εκμετάλλευση του χώρου τους και να συμμορφώνονται απόλυτα με όλες τις σχετικές αγορανομικές, αστυνομικές κ.λπ. διατάξεις και ιδιαίτερα σ’ αυτές που προβλέπουν την καθαριότητα των χώρων, την αποφυγή θορύβων, την ασφάλεια του κοινού και των εργαζομένων κ.λπ.

2.7 Οι υπομισθωτές των χερσαίων χώρων έχουν υποχρέωση να λαμβάνουν την προηγούμενη έγγραφη έγκριση της Διεύθυνσης του λιμένα για ότι αφορά στη μεταβολή της εξωτερικής εμφάνισης του χώρου τους (αλλαγή χρωμάτων, τοποθέτηση πινακίδων, διαφημιστικών σημάτων, σημαιών, τεντών κ.λπ.).

Οδική Πρόσβαση - Χώρος Στάθμευσης Αυτοκινήτων

2.8 Η πρόσβαση στον χώρο του τουριστικού λιμένα, αυτοκινήτων, δικύκλων και παντός είδους τροχοφόρων επιτρέπεται μόνο στους ιδιοκτήτες, κυβερνήτες σκαφών που ελλιμενίζονται στον τουριστικό λιμένα και διαθέτουν κάρτα πρόσβασης.

2.9 Η είσοδος αυτοκινήτων ή δικύκλων και παντός είδους τροχοφόρων επισκεπτών ή επαγγελματιών που εργάζονται στα σκάφη γίνεται μετά από σχετική αίτηση του ιδιοκτήτη ή κυβερνήτη σκάφους προς την Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα και έκδοση σχετικής άδειας.

2.10 Η κίνηση και η στάθμευση αυτοκινήτων δικύκλων και εν γένει τροχοφόρων οχημάτων επιτρέπεται μόνο εντός των χώρων που έχουν ειδικά καθοριστεί από τα αρμόδια όργανα του φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα. Δεν επιτρέπεται η εγκατάλειψη αυτοκινήτων στο χώρο του τουριστικού λιμένα για διάστημα μεγαλύτερο των 6 μηνών. Στους οδηγούς των οχημάτων τα οποία σταθμεύουν εκτός του καθορισμένου κατά τα ανωτέρω χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων ή δεν συμμορφώνονται με τα παραπάνω, ή προς τα σήματα κίνησης και τις εντολές του προσωπικού των αρμοδίων οργάνων του φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα, επιβάλλονται κυρώσεις από την αρμόδια Λιμενική Αρχή. Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα μπορεί να μην επιτρέπει την είσοδο ή στάθμευση στον τουριστικό λιμένα τροχοφόρου οχήματος, αν κρίνει ότι διαταράσσεται η τάξη, η ασφάλεια και η ομαλή λειτουργία του. Επίσης η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα μπορεί να μην επιτρέπει την είσοδο στον τουριστικό λιμένα οχημάτων, όταν είναι πλήρεις οι χώροι στάθμευσης.

2.11 Φορτηγά και επιβατηγά αυτοκίνητα, δίκυκλα ως και λοιπά τροχοφόρα δεν επιτρέπεται να παραμένουν εις τα κρηπιδώματα και λοιπούς παραλιακούς χώρους πέραν του απολύτως αναγκαίου χρόνου, προς απόεπιβίβαση επιβατών ή φορτοεκφόρτωση εφοδίων και αποσκευών.

Τεχνική Υποστήριξη, Ανελκύσεις και Εναπόθεση Σκαφών στην Ξηρά - Καθελκύσεις

2.12 Ο τουριστικός λιμένας διαθέτει χώρους εναπόθεσης σκαφών στη ξηρά για διαχείμαση, όπου παρέχονται υπηρεσίες τεχνικής υποστήριξης που περιλαμβάνουν επισκευές και συντηρήσεις των σκαφών και του εξοπλισμού των (συνήθως μικρής κλίμακας) καθώς επίσης και τα απαραίτητα μέσα για ανέλκυση και καθέλκυση των σκαφών.

2.13 Απαγορεύεται η ανέλκυση οιουδήποτε σκάφους η εκτέλεση εργασιών στα σκάφη και ο καθαρισμός των υφάλων τους, στους χερσαίους χώρους του τουριστικού λιμένα, καθώς και η χρήση των κεκλιμένων επιπέδων για ανέλκυση ή καθέλκυση σκαφών, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης του λιμένα.

2.14 Για να πραγματοποιηθεί ανέλκυση ή καθέλκυση σκάφους απαιτείται:

α. Η συμπλήρωση σχετικής αίτησης από τον πλοιοκτήτη, αντιπρόσωπο ή πλοίαρχο του σκάφους και η έγγραφη αποδοχή της Διεύθυνσης του τουριστικού λιμένα

β. Η εξόφληση των ακόλουθων χρεώσεων:

Ανέλκυση: του αντιτίμου ανέλκυσης, υδροβολής

Καθέλκυση: του αντιτίμου καθέλκυσης, τακαρίσματος και των τελών ελλιμενισμού μέχρι την ημέρα της κίνησης

γ. Η ύπαρξη ασφαλιστηρίου συμβολαίου σε ισχύ

δ. Η προσκόμιση από τον πλοιοκτήτη, αντιπρόσωπο ή πλοίαρχο του σκάφους Άδειας ανέλκυσης από την Λιμενική Αρχή

ε. Η ανεπιφύλακτη και χωρίς όρους αποδοχή εκ μέρους του πλοιοκτήτη του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας Τουριστικών Λιμένων, του Κανονισμού Λειτουργίας του Τουριστικού Λιμένα Αγίου Νικολάου, καθώς και των Γενικών - Ειδικών Οδηγιών που εκδίδει η διεύθυνση.

Η ικανοποίηση των αιτήσεων για ανέλκυση και παραμονή των σκαφών στην χερσαία ζώνη, εγκρίνεται από την διεύθυνση του τουριστικού λιμένα βάσει σειράς προτεραιότητας και σύμφωνα με τον προγραμματισμό της εταιρείας και τις λειτουργικές της ανάγκες.

2.15 Στην αίτηση ανέλκυσης ή καθέλκυσης του σκάφους ο πλοιοκτήτης, αντιπρόσωπος ή πλοίαρχος του σκάφους δηλώνει ότι έλαβε γνώση των τεχνικών χαρακτηριστικών των μηχανημάτων των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του τουριστικού λιμένα τα οποία και θεωρεί κατάλληλα για την ασφαλή προσέγγιση, ανέλκυση, μεταφορά, στήριξη, καθέλκυση του σκάφους του.

2.16 Απαγορεύεται ο καθαρισμός των υφάλων με υδροβολή ή άλλους τρόπους εκτός του χωροθετημένου για την εργασία αυτή χώρου. Οι εργασίες αυτές εκτελούνται αποκλειστικά από το εξουσιοδοτημένο από την εταιρεία προσωπικό.

2.17 Η ανέλκυση - καθέλκυση των σκαφών και απόθεσή τους στη χερσαία ζώνη του τουριστικού λιμένα γίνεται μόνο στις εγκαταστάσεις, μηχανήματα και εξοπλισμό του λιμένα και με το αρμόδιο προσωπικό του.

2.18 Για την ανέλκυση - καθέλκυση του σκάφους του ο πλοιοκτήτης υποχρεούται:

α. Να μετακινήσει το σκάφος στην νηοδόχο για την ανέλκυση και να το απομακρύνει μετά την καθέλκυση.

β. Να εξασφαλίσει μέχρι την στιγμή της ανέλκυσης, την ασφαλή παραμονή του σκάφους του στη νηοδόχο, την πλήρη ακινησία του σκάφους και την εξασφάλιση και διατήρηση μηδενικής γωνίας του διαμήκη και του εγκάρσιου άξονα του σκάφους

γ. Να φροντίσει για την αποσύνδεση/απομάκρυνση του εξοπλισμού του σκάφους (π.χ. πρότονος, επίτονος, καπόνια, ξάρτια, κ.λπ.) ο οποίος μπορεί να δυσχεράνει την ανέλκυση ή να εγκυμονεί κινδύνους για την ασφαλή ανέλκυση - μετακίνηση - στήριξη - καθέλκυση του σκάφους σύμφωνα με τις υποδείξεις του αρμόδιου προσωπικού.

δ. Πριν την ανέλκυση να φροντίσει ώστε να προστατευθούν προεξέχοντα σημεία του σκάφους (στα ύφαλα και στα έξαλα αυτού π.χ. καρένες, εξαγωγές, φλαπς, όργανα, εξατμίσεις, κ.λπ.) με δικά του μέσα και ευθύνη, για την ασφαλή ανέλκυση - μετακίνηση - στήριξη - καθέλκυση του σκάφους.

ε. Να υποδείξει επακριβώς τα σημεία ανάρτησης και στήριξης του σκάφους, καθώς επίσης και να αναφέρει από πριν γραπτώς στην εταιρεία κάθε άλλη πληροφορία, (τεχνικά - κατασκευαστικά στοιχεία, ιδιαιτερότητες) για την ασφαλή ανέλκυση - μετακίνηση - στήριξη - καθέλκυση του σκάφους.

στ. Σε περίπτωση που απαιτείται, να προσλάβει με δικά του έξοδα και ευθύνη δύτη ο οποίος θα τοποθετήσει τους ιμάντες ανάρτησης στα ύφαλα του σκάφους για ασφαλή στήριξη

ι. Να επιθεωρήσει την στήριξη του σκάφους και να επιβεβαιώσει την ασφαλή στήριξη αυτού.

2,19 Κατά την ανέλκυση - καθέλκυση σκάφους, ο πλοιοκτήτης υποχρεούται να παρίσταται αυτοπροσώπως στην διαδικασία και να προβαίνει στις απαιτούμενες ενέργειες όπως αυτές αναφέρονται στον παρόντα, για την ασφαλή ανέλκυση ή μετακίνηση του σκάφους. Σε ειδικές περιπτώσεις επιτρέπεται η ανέλκυση/καθέλκυση του σκάφους χωρίς την παρουσία του πλοιοκτήτη, αλλά με την παρουσία εκπροσώπου του ο οποίος διαθέτει εξουσιοδότησή του πλοιοκτήτη με την οποία αναλαμβάνει όλες τις ευθύνες του. Σε περίπτωση που δεν καθίσταται δυνατή η παρουσία του πλοιοκτήτη ή εκπροσώπου του, η ανέλκυση ή η καθέλκυση ή η μετακίνηση του σκάφους εφόσον απαιτείται, πραγματοποιείται χωρίς την παρουσία των προαναφερθέντων με αποκλειστική όμως ευθύνη του πλοιοκτήτη.

2.20 Μετά την εναπόθεση του σκάφους στην ξηρά και την στερέωση αυτού στις σχάρες στερέωσης απαγορεύεται οποιαδήποτε επέμβαση του ιδιοκτήτη στον τρόπο στήριξης του σκάφους, χωρίς την άδεια του αρμόδιου προσωπικού του λιμένα.

2.21 Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα καθορίζει την θέση εναπόθεσης του σκάφους στην ξηρά. Επίσης η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα έχει το δικαίωμα να μετακινήσει το σκάφος σε άλλη θέση εφόσον το κρίνει αναγκαίο. Ο πλοιοκτήτης του σκάφους ή εκπρόσωπος αυτού οφείλει να παρευρίσκεται στην μετακίνηση του σκάφους, εφόσον ενημερωθεί από την Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα. Σε περίπτωση απουσίας του πλοιοκτήτη ή εκπροσώπου αυτού, η μετακίνηση πραγματοποιείται από το αρμόδιο προσωπικό του τουριστικού λιμένα και με ευθύνη του πλοιοκτήτη.

2.22 Κατά την διάρκεια παραμονής των σκαφών στους χώρους εναπόθεσης δεν επιτρέπεται η λειτουργία κινητήρων καθώς και η χρήση ιστίων. Ειδικά στα ιστιοφόρα σκάφη ο πλοιοκτήτης υποχρεούται να αφαιρεί τα ιστία πριν την ανέλκυση του σκάφους.

2.23 Δεν επιτρέπεται η διαμονή ή διανυκτέρευση του πλοιοκτήτη ή του πληρώματος επί του σκάφους καθόσον αυτό παραμένει στην χερσαία ζώνη του λιμένα, παρά μόνον μετά την έγγραφη έγκριση της εταιρείας.

2.24 Ο πλοιοκτήτης είναι υπεύθυνος για την καθαριότητα και ευταξία του χώρου που καταλαμβάνει το σκάφος του στην χερσαία ζώνη, οφείλει επίσης να απομακρύνει εργαλεία και παντός είδους αντικείμενα και απορρίμματα πριν την καθέλκυση του σκάφους. Ο εκάστοτε πλοιοκτήτη υποχρεούται να καταβάλλει στην Δ.Α.Ε.Α.Ν. πριν τη ανέλκυση το ποσόν τον 100 Ευρώ, για εγγύηση προκειμένου να επιληφθεί η ίδια η εταιρεία την αποκατάσταση και καθαρισμό του συγκεκριμένου χώρου σε περίπτωσης που δεν γίνει από τον ίδιο. Σε περίπτωση που ο πλοιοκτήτης δεν συμμορφωθεί με τον όρο αυτό η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα αναλαμβάνει τον καθαρισμό του χώρου και καταλογίζει τα σχετικά έξοδα στον πλοιοκτήτη.

2.25 Δεν επιτρέπεται η επέμβαση, επιδιόρθωση ή βελτίωση των εγκαταστάσεων του Λιμένα από άτομα που δεν έχουν ορισθεί από την Διεύθυνση του λιμένα για συγκεκριμένη εργασία.

2.26 Δεν επιτρέπεται η παραμονή σκαφών, ή μικρών βοηθητικών λέμβων ή τρέιλερ σε χερσαίους χώρους του τουριστικού λιμένα χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης του λιμένα.

2.27 Η χρήση του κεκλιμένου επιπέδου γίνεται από σκάφη τα οποία έχουν λάβει γραπτώς έγκριση της εταιρείας και έχουν καταβάλλει τα ανάλογα τέλη. Οι κινήσεις αυτές εκτελούνται με μέσα και ευθύνη του πλοιοκτήτη. Η χρήση χώρου χερσαίας ζώνης γίνεται επίσης μετά από γραπτή έγκριση της εταιρείας και αφού καταβληθούν τα ανάλογα τέλη. Τα σχετικά προγράμματα χρήσης του κεκλιμένου επιπέδου και η παραμονή μικρών και φουσκωτών σκαφών επί τρέιλερ του πλοιοκτήτη ανακοινώνονται από την εταιρεία με τα σχετικά τιμολόγια.

2.28 Δεν επιτρέπεται η διέλευση ή παραμονή αυτοκινήτων και τροχοφόρων γενικά στην χερσαία ζώνη εναπόθεσης σκαφών, παρά μόνο μετά από άδεια της Διεύθυνσης του τουριστικού λιμένα η οποία χορηγείται μόνο σε επαγγελματικά οχήματα και για συγκεκριμένες κινήσεις.

2.29 Δεν επιτρέπεται η είσοδος και παραμονή στην χερσαία ζώνη εναπόθεσης σκαφών μη εξουσιοδοτημένου προσωπικού. Το εξουσιοδοτημένο προσωπικό μπορεί να εισέρχεται και να παραμένει χερσαία ζώνη εναπόθεσης σκαφών μόνο κατά το ωράριο που ορίζει η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα με ανακοίνωσή της.

2.30 Δεν επιτρέπονται μεγάλης κλίμακας εργασίες συντήρησης και μετασκευών στα σκάφη εκτός ειδικών περιπτώσεων κατόπιν εγκρίσεως της Διεύθυνσης του τουριστικού λιμένα. Σε κάθε περίπτωση ο πλοιοκτήτης

υποχρεούται στην έκδοση κάθε προβλεπόμενης άδειας - έγκρισης καθώς επίσης και στην λήψη κάθε προβλεπόμενου μέτρου για την εκτέλεση οποιασδήποτε εργασίας στο σκάφος του, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις της Ελληνικής νομοθεσίας.

2.31 Οι εργασίες τριψίματος, χρωματισμού, γυαλίσματος υφάλων και εξάλων επιτρέπονται μόνο σε συγκεκριμένους χερσαίους χώρους του τουριστικού λιμένα που διατίθενται για το σκοπό αυτό, από εξουσιοδοτημένο από τον πλοιοκτήτη συνεργείο και μετά από άδεια της Διεύθυνσης του τουριστικού λιμένα. Κατά την διάρκεια των εργασιών αυτών ο πλοιοκτήτης και το εξουσιοδοτημένο συνεργείο είναι υποχρεωμένοι να χρησιμοποιούν προστατευτικό κάλυμμα και να λάβουν κάθε πρόσφορο μέτρο για την προστασία του χώρου και των γειτονικών σκαφών. Επίσης τα σκάφη που εκτελούν εργασίες τριψίματος και βαφής θα πρέπει να έχουν προμηθευτεί με τριβεία που συνδέονται με σκούπες για την απορρόφηση της σκόνης όπου θα αδειάζουν στα ειδικά σημεσμένα βαρέλια και να καλύψουν με νάιλον περιμετρικά το σκάφος τους πάντα αλλά και σε περίπτωση βαφής με πιστόλι αέρος. Τέλος θα πρέπει να τοποθετούν νάιλον κάτω από το σκάφος για την πρόληψη μόλυνσης και την σωστή καθαριότητα του γύρω χώρου που καλύπτει το σκάφος.

2.32 Για οποιαδήποτε εργασία επισκευής ή συντήρησης των σκαφών απαιτείται η προηγούμενη ενημέρωση της Διεύθυνσης του τουριστικού λιμένα και η χορήγηση σχετικής άδειας. Από την Διεύθυνση του λιμένα, καθορίζεται το ωράριο εντός του οποίου επιτρέπονται οι εργασίες καθημερινής καθαριότητας και μικροεπισκευών των σκαφών καθώς και η φόρτιση των συσσωρευτών τους.

2.33 Άτομα, άλλα από το προσωπικό και τους συνεργάτες του τουριστικού λιμένα μπορούν να εκτελέσουν εργασίες, επισκευές ή συντηρήσεις σε σκάφη, μόνο κατόπιν σχετικής έγγραφης αδείας από την Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα. Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα μπορεί να αρνείται την εκτέλεση εργασιών συντήρησης και επισκευής σε άτομα που δεν ανήκουν στο προσωπικό του λιμένα, εφ’ όσον για τις εργασίες αυτές χρησιμοποιούνται χώροι και εγκαταστάσεις αυτού. Σε οποιαδήποτε περίπτωση απαιτείται δήλωση του ιδιοκτήτη του σκάφους ή του πλοιάρχου που θα ενημερώνει για εκτέλεση μικρής εκτάσεως εργασιών, θα ορίζει τον εργολάβο, τον Τεχνικό ασφαλείας και τη χρονική περίοδο των εργασιών, και ότι τα άτομα που θα εργασθούν στο σκάφος του είναι ασφαλισμένα σε Δημόσιο ασφαλιστικό οργανισμό και ότι αναλαμβάνει να αποκαταστήσει κάθε ζημιά που τυχόν προκληθεί σε πρόσωπα ή πράγματα από τους ανωτέρω εργαζομένους. Επιπρόσθετα ο πλοιοκτήτης είναι υπεύθυνος για τη πλήρη συμμόρφωση των ατόμων αυτών με την σχετική νομοθεσία και τους κανονισμούς υγιεινής και ασφάλειας. Τέλος ο πλοιοκτήτης θα πρέπει να δηλώνει στην Δ.Α.Ε.Α.Ν. με υπεύθυνη δήλωση τα συνεργεία τα οποία θα πραγματοποιούν εργασίες στο σκάφος του.

2.34 Οι κυβερνήτες - ιδιοκτήτες - εκπρόσωποι σκαφών που κάνουν χρήση των αποθηκών εφοδίων του τουριστικού λιμένα, θα καταβάλουν τέλη ανά μήνα αναλόγως της χωρητικότητας των αποθηκευτικών χώρων.

2.35 Οι κυβερνήτες - ιδιοκτήτες - εκπρόσωποι σκαφών που κάνουν χρήση των πλυντηρίων - στεγνωτηρίων του τουριστικού λιμένα οφείλουν να καταβάλλουν το ανάλογο τέλος ανά χρήση.

Άρθρο 3
Οργάνωση Τουριστικού Λιμένα

3.1 Με την από 03.03.2000 σύμβαση παραχώρησης και την από 01.12.2003 τροποποίηση αυτής, το Ελληνικό Δημόσιο παραχώρησε τη χρήση και εκμετάλλευση του τουριστικού λιμένα Αγίου Νικολάου στο Δήμο Αγίου Νικολάου.

Ο Δήμος του Αγίου Νικολάου έχει αναθέσει την διαχείριση και εκμετάλλευση του Τουριστικού Λιμένα Αγίου Νικολάου στην αμιγώς Δημοτική Επιχείρηση με την Επωνυμία ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΜΑΡΙΝΑΣ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ δυνάμει του από σύμφωνα με την υπ’ αρ. 424/29.08.2001 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Αγίου Νικολάου η οποία στην συνέχεια μετατράπηκε στην Δημοτική Ανώνυμη Εταιρεία Αγίου Νικολάου με την υπ’ αρ. 115/2009 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου και το υπ’ αρ. 4361/03.04.2009 συμβολαιογραφική πράξη της συμβολαιογράφου Αγίου Νικολάου Σοφίας Πόθου - Φετφατσίδη. Φορέας Διαχείρισης του Τουριστικού Λιμένα Αγίου Νικολάου είναι ο Δήμος Αγίου Νικολάου και ειδικότερα η ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΑΓΙΟΥ ΝΙΚΟΛΑΟΥ (Δ.Α.Ε.Α.Ν.).

3.2 Οργανωτική διάρθρωση της επιχείρησης.

3.2.1 Η εταιρεία διοικείται από 11 μελές Διοικητικό Συμβούλιο, η σύνθεση και οι αρμοδιότητες του οποίου ορίζονται από τις διατάξεις του καταστατικού της.

3.2.2 Η λειτουργία της επιχείρησης διευθύνεται από τον Γενικό Διευθυντή ο οποίος διορίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και είναι υπόλογος σε αυτό για την εύρυθμη λειτουργία της επιχείρησης.

3.2.3 Η επιχείρηση συγκροτείται από τις πιο κάτω διοικητικές ενότητες:

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ

- Νομικός Σύμβουλος

- Γραφείο Γραμματείας
- Τμήμα Συντονισμού και Ανάπτυξης
- Τμήμα Προβολής Προώθησης και Δημοσίων Σχέσεων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ και ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΠΕΛΑΤΩΝ - ΤΜΗΜΑ ΕΚΜΕΤΑΛΛΕΥΣΗΣ

- Τμήμα Υποδοχής Πελατών
- Τμήμα Διαχείρισης Parking Αυτοκινήτων
- Τμήμα Γυμναστηρίου
- Τμήμα Διαχείρισης Καντίνας, Café, Εστιατορίων, και λοιπών καταστημάτων
- Τμήμα Διαχείρισης Παραλιών
- Τμήμα Διαχείρισης Γραφείου Πληρ/ων-Συν/τος
- Τμήμα Καθαριότητας και Πρασίνου

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

- Τμήμα Λογιστηρίου
- Τμήμα Διαχείρισης Υλικού (Αποθήκη)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ

- Προϊστάμενος Τμήματος
- Τμήμα Προσωπικού
- Τμήμα Ανάπτυξης -Εκμεταλλεύσεων

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΩΝ

- Τεχνικός Ασφαλείας
- Προϊστάμενος Τμήματος
- Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΛΛΙΜΕΝΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΣΚΑΦΩΝ

- Προϊστάμενος Τμήματος
- Τμήμα Ελλιμενισμού
- Τμήμα Φύλαξης και Ασφάλειας
- Τμήμα Δυτών
- Τμήμα Ανέλκυσης - Καθέλκυσης (Travel Lift, Ράμπα και Γερανοί)
- Τμήμα Ανεφοδιασμού Καυσίμων
- Τμήμα Διαχείρισης Αποβλήτων Σκαφών και Καθαρισμού Λιμένα

3.3 Τα διαδοχικά διοικητικά επίπεδα της οργανωτικής διάρθρωσης της επιχείρησης είναι:

· Γενική Διεύθυνση
· Διεύθυνση
· Τμήμα
· Γραφείο ή Συνεργείο.

Οι αντίστοιχοι υπεύθυνοι των παραπάνω διοικητικών επιπέδων ονομάζονται:

· Γενικός Διευθυντής
· Διευθυντής
· Υπεύθυνος Τμήματος
· Υπεύθυνος Γραφείου ή Συνεργείου.

3.4. Γενική Διεύθυνση

3.4.1 Ο Γενικός Διευθυντής ή ο Διευθύνων Σύμβουλος είναι το ανώτατο εκτελεστικό όργανο της επιχείρησης, προϊσταται όλων των υπηρεσιών της επιχείρησης, διευθύνει το έργο τους, παίρνει τις αναγκαίες αποφάσεις μέσα στα πλαίσια των διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία της εταιρίας, των εγκεκριμένων προγραμμάτων και προϋπολογισμών και έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες, οι οποίες είναι καταστατικές και όσες άλλες του αναθέτει εκάστοτε το Δ.Σ.:

1. Γενικός Διευθυντής ή ο Διευθύνων Σύμβουλος είναι το ανώτατο εκτελεστικό όργανο της επιχείρησης, προϊσταται όλων των υπηρεσιών της επιχείρησης, διευθύνει το έργο τους, παίρνει τις αναγκαίες αποφάσεις μέσα στα πλαίσια των διατάξεων που διέπουν τη λειτουργία της εταιρίας, των εγκεκριμένων προγραμμάτων και προϋπολογισμών και έχει τις παρακάτω αρμοδιότητες, οι οποίες είναι καταστατικές και όσες άλλες του αναθέτει εκάστοτε το Δ.Σ.

2. Υποβάλλει στο διοικητικό συμβούλιο τις προτάσεις και εισηγήσεις που απαιτούνται για τα προγράμματα δράσης της επιχείρησης για την υλοποίηση των στόχων της εταιρείας και γενικά τη λήψη αποφάσεων που είναι στις αρμοδιότητες του και του Δ.Σ.

3. Αποφασίζει για την εσωτερική οργάνωση και τους κανονισμούς για τη λειτουργία της επιχείρησης εκτός των θεμάτων που καθορίζονται από κανονισμούς που εγκρίνονται από το Διοικητικό Συμβούλιο.

4. Μεριμνά για την τήρηση του προγραμματισμού καθώς και την υλοποίηση των στόχων και των κατευθύνσεων που έχουν τεθεί από το Δ.Σ. Μεριμνά για την με αποδοτικό τρόπο εκτέλεση των κάθε φύσης αποφάσεων του Δ.Σ, παρακολουθώντας και συντονίζοντας τις εργασίες του συνόλου των υπηρεσιών της επιχείρησης στο οποίο οφείλει να δώσει λόγο για όποιο σχετικό ζήτημα του ζητηθεί.

5. Κατανέμει τις εργασίες μεταξύ των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων που υπάγονται σε αυτόν, παρακολουθεί τις εργασίες των Διευθύνσεων, Τμημάτων και Γραφείων, συντονίζει και ελέγχει τη δραστηριότητά τους συνεργάζεται και συντονίζει το έργο των συμβούλων και συνεργατών της εταιρείας προς επίτευξη της ομαλής και αποδοτικής λειτουργία της.

6. Υποβάλλει προτάσεις προς το Δ.Σ. της επιχείρησης για όλα τα θέματα που αφορούν το προσωπικό.

7. Προτείνει προς το Δ.Σ. της επιχείρησης την αγορά, την εκποίηση ή των δανεισμό πάγιων περιουσιακών στοιχείων της επιχείρησης, την μίσθωση ή εκμίσθωση των ακίνητων και κινητών περιουσιακών στοιχείων της επιχείρησης. Τέλος, προτείνει την σύναψη δανείων για την εξυπηρέτηση της παραγωγικότητας και γενικότερα την επίτευξη των σκοπών της επιχείρησης.

8. Υποβάλλει προτάσεις για θέματα επίλυσης διοικητικών ή νομικών διαφορών και τη σύναψη κάθε είδους συμβολαίων και συμφωνητικών.

9. Εκπροσωπεί την εταιρεία για κάθε πράξη που ανήκει στη δική του διαχειριστική εξουσία και για εκείνες για τις οποίες εξουσιοδοτείται από το διοικητικό συμβούλιο.

10. Συντάσσει τις τεχνικές εκθέσεις και προδιαγραφές, όπως προβλέπεται στην διαδικασία ανάθεσης προμηθειών-υπηρεσιών.

Ο Γενικός Διευθυντής, απών ή κωλυόμενος, αναπληρώνεται από έναν εκ των Διευθυντών τον οποίο ορίζει με απόφασή του το Διοικητικό Συμβούλιο.

3.4.2 Αρμοδιότητες του Νομικού Συμβούλου

Ο Νομικός Σύμβουλος ή ο δικηγόρος με πάγια αντιμισθία έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α. Γνωμοδότηση και παροχή νομικών συμβουλών προς την Διεύθυνση ή τις Υπηρεσίες της επιχείρησης.

β. Ενημέρωση των υπηρεσιών της επιχείρησης επί των διατάξεων της νομοθεσίας και νομολογίας σε θέματα που τις αφορούν.

γ. Νομική υποστήριξη κατά την κατάρτιση των κάθε είδους συμβάσεων, ειδικών συμφωνητικών και διακηρύξεων (προμήθειες, προαγγελίες, εργολαβίες, μισθώσεις, κ.λπ.).

δ. Χειρισμός δικαστικών υποθέσεων και διαφορών της επιχείρησης με τρίτους και υπεράσπιση των δικαιωμάτων και συμφερόντων της επιχείρησης.

3.4.3 Αρμοδιότητες Γραμματείας

Επικουρεί τον Πρόεδρο του Δ.Σ. στην κατάρτιση της ημερήσιας διάταξης και φροντίζει για την κοινοποίησή της σύμφωνα με τις σχετικές διατάξεις του Καταστατικού και του Νόμου.

Τηρεί τα πρακτικά των συνεδριάσεων του ΔΣ και υποβάλλει αντίγραφα των λαμβανομένων αποφάσεων στην αρμόδια προς έγκριση Διοικητική αρχή και στις αρμόδιες Διευθύνσεις και τμήματα της επιχείρησης.

Τηρεί ευρετήριο των αποφάσεων του Δ.Σ. και διεκπεραιώνει κάθε εργασία του.

Επίσης διατυπώνει και δακτυλογραφεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, και του Γενικού Διευθυντή και τις προωθεί στις Διευθύνσεις και τα τμήματα. Επίσης φροντίζει για την τήρηση των προβλεπόμενων βιβλίων, αρχείων, πρωτοκόλλων, όπως επίσης για την δακτυλογράφηση, αναπαραγωγή και διακίνηση αλληλογραφίας και εγγράφων, την Οργάνωση, ταξινόμηση και τήρηση γενικού αρχείου.

3.4.4 Τμήμα Οργάνωσης Συντονισμού και Ανάπτυξης

α. Το τμήμα αποτελεί το κέντρο συντονισμού της εταιρείας. Έχει ως στόχο την διευκόλυνση της συνεργασίας και επικοινωνίας μεταξύ των διευθύνσεων της εταιρείας με την εφαρμογή σχετικών σχεδίων που εκπονεί.

β. Επικουρεί στο έργο τους τον Γενικό Διευθυντή και τον Νομικό Σύμβουλο ή το Δικηγόρο με πάγια αντιμισθία.

γ. Συλλέγει και επεξεργάζεται τα στοιχεία που σχετίζονται με τα αποτελέσματα της εταιρείας και την επίτευξη των στόχων της και εισηγείται προς τον Γενικό Διευθυντή με προτάσεις για την αποτελεσματικότερη λειτουργία της εταιρείας.

δ. Εκτελεί συνεχή έρευνα αγοράς, επεξεργάζεται στοιχεία της λειτουργίας της εταιρείας και εισηγείται προγράμματα ανάπτυξης της εταιρείας.

ε. Εκπονεί και εφαρμόζει σχέδια διασφάλισης της ποιότητας και φροντίζει για την εξασφάλιση σχετικών πιστοποιητικών ποιότητας μέσω των επίσημα εφαρμοζόμενων διαδικασιών.

στ. Φροντίζει σε συνεργασία με τον Νομικό Σύμβουλο για την έγκαιρη ενημέρωση της διεύθυνσης σε θέματα που αφορούν το νομικό και θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας της εταιρείας και τις τυχόν μεταβολές του με σχετικές εισηγήσεις.

ζ. Διερευνά για τυχόν εφαρμογή προγραμμάτων εθνικών ή Ευρωπαϊκών που αφορούν την λειτουργία και την ανάπτυξη της εταιρείας και εισηγείται στην διεύθυνση την συμμετοχή της εταιρείας σε αυτά με την σύνταξη σχετικής πρότασης.

Του τμήματος προΐσταται ο Υπεύθυνος Οργάνωσης, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την λειτουργία του και ο οποίος αναφέρεται στον Γενικό Διευθυντή.

3.4.5 Αρμοδιότητες Τμήματος Προβολής, Προώθησης και Δημοσίων Σχέσεων.

α) Εισηγείται στην διεύθυνση, προγραμματίζει και υλοποιεί τα προγράμματα προβολής, προώθησης και δημοσίων σχέσεων.

β) Παρακολουθεί την υλοποίηση των προγραμμάτων και ενημερώνει τη διεύθυνση για τα αποτελέσματα αυτών.

γ) Εισηγείται το πρόγραμμα των αναγκαίων δράσεων για τις Διεθνείς σχέσεις και επαφές της επιχείρησης σε όλους τους τομείς δραστηριότητάς της.

Του τμήματος προΐσταται ο Υπεύθυνος Προβολής, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την λειτουργία του και ο οποίος αναφέρεται στον Γενικό Διευθυντή.

3.5. Διεύθυνση Εξυπηρέτησης και Υποδοχής Πελατών

3.5.1 Η διεύθυνση Εξυπηρέτησης και Υποδοχής Πελατών έχει την ευθύνη για την υποδοχή και εξυπηρέτηση των πελατών της εταιρείας. Διαχειρίζεται το parking των αυτοκινήτων, το γυμναστήριο, την καντίνα, τα café τα εστιατόρια, την αίθουσα πολλαπλών χρήσεων, τον χώρο των εκδηλώσεων καθώς και εν γένει των καταστημάτων εντός του χώρου του τουριστικού λιμένα. Έχει την ευθύνη για κάθε είδους υπηρεσία που παρέχεται στους πελάτες στην στεριά (εκτός των τεχνικών λειτουργιών), τα πλυντήρια,τους χώρους αποθήκευσης κ.λ.π. Έχει επίσης την ευθύνη για τις πωλήσεις της εταιρείας καθώς και για την αποδοτική συνεργασία της με εξωτερικούς συνεργάτες των οποίων τις υπηρεσίες διαχειρίζεται η εταιρεία.

Της διεύθυνσης προΐσταται ο Διευθυντής Εξυπηρέτησης και Υποδοχής Πελατών ο οποίος εποπτεύει όλα τα τμήματα της διεύθυνσης και αναφέρεται στο Γενικό Διευθυντή.

3.5.2 Τμήμα Υποδοχής Πελατών

α) Έχει την ευθύνη για την υποδοχή και εξυπηρέτηση των πελατών της εταιρείας, την καταγραφή των σκαφών στο ηλεκτρονικό πρόγραμμα διαχείρισης.

β) Έχει επίσης την ευθύνη για την συλλογή όλων των απαραιτήτων εγγράφων και αδειών για τον ελλιμενισμό, την καθέλκυση, ανέλκυση, την παραλαβή λυμάτων την διαχείριση αποβλήτων κ.λ.π. για την σωστή εξυπηρέτηση των πελατών.

γ) Παρακολουθεί και ελέγχει την σωστή εφαρμογή των συμβολαίων με τους πελάτες, τις ανανεώσεις, τον προγραμματισμό των υπηρεσιών και τις εισπράξεις.

δ) Συνεργάζεται με την διεύθυνση εξυπηρέτησης σκαφών και των τεχνικών υπηρεσιών για την άριστη εξυπηρέτηση των πελατών.

ε) Έχει την ευθύνη του τηλεφωνικού κέντρου της εταιρείας.

Του τμήματος προΐσταται ο Υπεύθυνος Υποδοχής, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την λειτουργία του και ο οποίος αναφέρεται στον Διευθυντή Εξυπηρέτησης και Υποδοχής Πελατών.

3.5.3 Τμήμα Διαχείρισης Parking Αυτοκινήτων

Έχει την ευθύνη για την λειτουργία του parking των αυτοκινήτων, τις κάρτες διέλευσης και κάθε συναφούς θέματος.

3.5.4 Τμήμα Γυμναστηρίου

Έχει την ευθύνη για την λειτουργία της αίθουσας του γυμναστηρίου και της παροχής υπηρεσιών στους πελάτες.

3.5.5 Τμήμα Διαχείρισης Καντίνας, Café και Εστιατορίων

Έχει την ευθύνη για την λειτουργία της καντίνας των café και των εστιατορίων.

3.5.6 Τμήμα Διαχείρισης Παραλιών

Έχει την ευθύνη για την λειτουργία των παραλιών.

Του τμήματος προΐσταται ο προϊστάμενος τεχνικής υπηρεσίας, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την λειτουργία του και ο οποίος αναφέρεται στον Διευθύνων Σύμβουλο.

3.5.7 Τμήμα Διαχείρισης Γραφείου Πληρ/ων-Συν/τος

Έχει την ευθύνη για την λειτουργία ανταλλακτηρίου συν/τος-εξυπηρέτησης επισκεπτών πόλης και ευρύτερης περιοχής.

3.5.8 Τμήμα Καθαριότητας και Πρασίνου

Έχει την ευθύνη για την καθαριότητα των εγκαταστάσεων χερσαίων χώρων της επιχείρησης και των εγκαταστάσεων, όπως επίσης για την φύτευση, συντήρηση και καλλωπισμό των χώρων πρασίνου και των συστημάτων άρδευσης.

Του τμήματος προϊσταται ο προϊστάμενος τεχνικής υπηρεσίας, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την λειτουργία του και ο οποίος αναφέρεται στον Διευθύνων Σύμβουλο.

3.6 Διεύθυνση Οικονομική

Η Οικονομική Διεύθυνση έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Τον συντονισμό των εργασιών του οικονομικού τομέα.

β) Την εισήγηση των περιοδικών προϋπολογισμών της επιχείρησης για την κανονική τήρησή τους.

γ) Την εποπτεία του λογιστηρίου, του ταμείου και των διαδικασιών προμηθειών της επιχείρησης.

δ) Την σύνταξη του ισολογισμού της επιχείρησης.

ε) Διαχείριση υλικού και τήρηση προγράμματος αποθήκης.

3.6.1 Τμήμα Λογιστηρίου

Φροντίζει για:

α) Την τήρηση διαδικασιών απεικόνισης των οικονομικών πράξεων της επιχείρησης, σύμφωνα με το υφιστάμενο λογιστικό σχέδιο.

β) Την τήρηση των διαδικασιών έκδοσης των παραστατικών για την διενέργεια κάθε είδους εισπράξεων ή πληρωμής της επιχείρησης.

γ) Την διαμόρφωση και παρακολούθηση ταμειακού προγράμματος.

δ) Την παροχή στοιχείων για την κοστολόγηση των έργων και υπηρεσιών της επιχείρησης.

ε) Την διαμόρφωση στοιχείων ισολογισμού και παροχή κάθε είδους στοιχείων για την διαμόρφωση των οικονομικών προγραμμάτων της επιχείρησης.

στ) Την διενέργεια εισπράξεων και πληρωμών της επιχείρησης.

3.6.2 Τμήμα Διαχείρισης Υλικού

Αρμοδιότητες

α) Συγκέντρωση παραγγελιών σύμφωνα με τις ανάγκες όλων των τμημάτων.

β) Προγραμματισμός διενέργειας προμηθειών σύμφωνα με τις εγκριθείσες παραγγελίες.

γ) Διεκπεραίωση διαδικασιών προμήθειας εξοπλισμού, εξαρτημάτων, και υλικού σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς (έρευνα αγοράς, διενέργεια διαγωνισμών, προετοιμασία σχεδίων συμβάσεων, κ.λπ.).

δ) Ποιοτική και ποσοτική παραλαβή και παράδοση στο λογιστήριο για εξόφληση των αντιστοίχων τιμολογίων.

ε) Τήρηση αρχείων προμηθειών και προμηθευτών.

στ) Διαχείριση υλικού και τήρηση προγράμματος αποθήκης.

Του τμήματος προϊσταται ο Υπεύθυνος Υλικού, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την λειτουργία του και ο οποίος αναφέρεται στον Οικονομικό Διευθυντή.

3.7 Διεύθυνση Διοικητική

Η Διοικητική Διεύθυνση Ανάπτυξης και Εκμεταλλεύσεων έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Την διαχείριση του ανθρώπινου δυναμικού και της διοικητικής μέριμνας.

β) Τμήμα εκμεταλλεύσεων γραφείο εκμετάλλευσης έχει την ευθύνη για την οργάνωση και λειτουργία των υπηρεσιών λειτουργίας γραφείου πληρ/ων -αλλαγή συν/τος, ενοικίασης ομπρελών, ξαπλώστρων, εξοπλισμού θαλάσσιων σπορ κ.λπ., την λειτουργία των αναψυκτηρίων καθώς και των χώρων στάθμευσης. Την διατήρηση της καθαριότητας όλων των κοινόχρηστων χώρων. Επίσης, την συντήρηση των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού αυτής, καθώς και την αντικατάσταση του όταν κριθεί απαραίτητο. Ενώ το γραφείο εκμετάλλευσης έχει την ευθύνη για την οργάνωση και λειτουργία του τουριστικού λιμένα, τη συντήρηση και την καθαριότητα της καθώς και τη λειτουργία του χώρου στάθμευσης αυτής.

γ) Το τμήμα ανάπτυξης δημιουργεί επαφές και συνεργασίες με τα τουριστικά γραφεία, τον ΕΟΤ και κάθε άλλη αρμόδια υπηρεσία για την προβολή και επέκταση των δραστηριοτήτων της Εταιρείας. Επίσης διαπραγματεύεται, αξιολογεί και παρακολουθεί την ορθή τήρηση του φυσικού αντικειμένου της κάθε Σύμβασης.

3.7.1 Τμήμα Προσωπικού

Φροντίζει για:

α) Την εξυπηρέτηση του προσωπικού της εταιρείας και την προώθηση των αιτημάτων του.

β) Την παρακολούθηση και εφαρμογή της νομοθεσίας σχετικά με το προσωπικό και τις εργασιακές σχέσεις.

γ) Την τήρηση των ατομικών φακέλων και λοιπών στοιχείων του προσωπικού.

δ) Την κατάρτιση των ατομικών συμβάσεων του προσωπικού της επιχείρησης και την παρακολούθηση-εφαρμογή των συμβάσεων εργασίας.

ε) Την διεκπεραίωση των υποθέσεων που αφορούν στις σχέσεις εταιρείας-εργαζομένων

Ο προϊστάμενος τμήματος, είναι υπεύθυνος για την λειτουργία του και ο οποίος αναφέρεται στον Διοικητικό Διευθυντή.

3.8 Διεύθυνση Τεχνικών Λειτουργιών

Η Τεχνική Διεύθυνση εποπτεύει όλες τις εργασίες που αφορούν τα τεχνικά θέματα, τις παρεχόμενες τεχνικές υπηρεσίες (ρευματοδότηση, υδροδότηση, πυρασφάλεια, επικοινωνίες, κυκλώματα ασφάλειας κ.α.), την συντήρηση των κτηριακών, χερσαίων και λιμενικών εγκαταστάσεων.

Ο Τεχνικός Διευθυντής έχει την ευθύνη έναντι του γενικού Διευθυντή για τον συντονισμό των εργασιών των Τεχνικών υπηρεσιών της επιχείρησης.

3.8.1 Τεχνικός Ασφαλείας

α) Έχει την ευθύνη για την ασφάλεια των εγκαταστάσεων σύμφωνα με τα από του νόμου οριζόμενα.

β) Αναφέρεται στον Τεχνικό διευθυντή για θέματα της αρμοδιότητάς του.

γ) Διενεργεί τους απαραίτητους ελέγχους, καταγράφει τα αποτελέσματα των ελέγχων, εκδίδει οδηγίες και παρατηρήσεις και παρακολουθεί για την εφαρμογή των.

δ) Τηρεί τα εκ του νόμου προβλεπόμενα βιβλία και αρχεία.

3.8.2 Τμήμα Τεχνικών Υπηρεσιών

α) Έχει την ευθύνη για την συντήρηση και επισκευή όλων των εγκαταστάσεων της επιχείρησης.

β) Συνεργάζεται με τον Τεχνικό Ασφαλείας για την αποτελεσματικότερη λειτουργία των εγκαταστάσεων.

γ) Έχει την ευθύνη για το internet και τις επικοινωνίες και τα κυκλώματα ασφαλείας της επιχείρησης.

δ) Αναλαμβάνει και διεκπεραιώνει όλες τις τεχνικές υπηρεσίες που παρέχει η εταιρεία όπως: επισκευές, συντηρήσεις κ.λ.π.

ε) Οργανώνει και συντονίζει όλα τα συνεργεία τα οποία συνεργάζονται με την εταιρεία για την παροχή τεχνικών υπηρεσιών στα σκάφη.

Προϊστάμενος τμήματος

Ο προϊστάμενος του Τμήματος διευθύνει, συντονίζει και παρακολουθεί το έργο του τμήματος. Καθοδηγεί το προσωπικό του Τμήματος για την αποτελεσματικότερη άσκηση των καθηκόντων του. Συντάσσει τον ετήσιο προγραμματισμό του έργου του Τμήματος και προβαίνει σε διορθωτικές, τροποποιητικές κινήσεις όταν αυτό απαιτείται, συντάσσει δε σε τακτά χρονικά διαστήματα ενημερωτικές εκθέσεις για την πορεία του έργου του Τμήματος, προς τον προϊστάμενο της διεύθυνσης. Συντάσσει εκθέσεις αξιολόγησης, ως πρώτος κριτής, για το προσωπικό που υπηρετεί στο Τμήμα του και ο οποίος αναφέρεται στον Διευθύνων Σύμβουλο.

3.9 Διεύθυνση Ελλιμενισμού και Εξυπηρέτησης Σκαφών

Η διεύθυνση Ελλιμενισμού και Εξυπηρέτησης Σκαφών έχει την ευθύνη για την υποδοχή, την πρόσδεση, τον ελλιμενισμό των σκαφών και την παροχή κάθε προσφερόμενης προς τα σκάφη των πελατών υπηρεσία, όπως σύνδεση για την ρευματοδότηση, υδροδότηση, άντληση λυμάτων, παραλαβή και αποθήκευση αποβλήτων, μετακίνηση, μεθόρμιση-ρυμούλκηση, ανέλκυση, καθέλκυση σκαφών, κα. Διαχειρίζεται ακόμα τις ράμπες, το travel lift, τους γερανούς, το πρατήριο υγρών καυσίμων, την συντήρηση και αποκατάσταση των αγκυροβολίων και των σχοινιών πρόσδεσης. Έχει επίσης την ευθύνη για την ασφάλεια και την φύλαξη των σκαφών και των εγκαταστάσεων του τουριστικού λιμένα και την εφαρμογή των σχεδίων έκτακτης ανάγκης για πυρόσβεση και ρύπανση της θάλασσας.

Της διεύθυνσης προϊσταται ο Διευθυντής Ελλιμενισμού ο οποίος εποπτεύει όλα τα τμήματα της διεύθυνσης και αναφέρεται στο Γενικό Διευθυντή.

Προϊστάμενος τμήματος

Ο προϊστάμενος τμήματος έχει την ευθύνη σκαφών, έχει την ευθύνη για την υποδοχή, την πρόσδεση, τον ελλιμενισμό των σκαφών και την παροχή κάθε προσφερόμενης προς τα σκάφη των πελατών υπηρεσία, όπως σύνδεση για την ρευματοδότηση, υδροδότηση, άντληση λυμάτων, παραλαβή και αποθήκευση αποβλήτων, μετακίνηση, μεθόρμιση-ρυμούλκηση, ανέλκυση, καθέλκυση σκαφών, κα. Διαχειρίζεται ακόμα τις ράμπες, το travel lift, τους γερανούς, την συντήρηση και αποκατάσταση των αγκυροβολίων και των σχοινιών πρόσδεσης. Έχει επίσης την ευθύνη για την ασφάλεια και την φύλαξη των σκαφών και των εγκαταστάσεων της Μαρίνας και την εφαρμογή των σχεδίων έκτακτης ανάγκης για πυρόσβεση και ρύπανση της θάλασσας.

3.9.1 Τμήμα Ελλιμενισμού

Φροντίζει για

α) Την υποδοχή, την πρόσδεση, την μετακίνηση και τον ελλιμενισμό των σκαφών.

β) Την ρευματοδότηση και υδροδότηση των σκαφών και την καταγραφή των ενδείξεων των μετρητών.

γ) Την ρυμούλκηση των σκαφών μέσα στην Μαρίνα όταν απαιτείται.

δ) Την επιθεώρηση και ασφάλεια των σκαφών τόσο στην ζώνη ελλιμενισμού όσο και στην επισκευαστική ζώνη.

ε) Την άμεση παρέμβαση σε περίπτωση που ο τρόπος πρόσδεσης ή στήριξης των σκαφών εγκυμονεί κινδύνους.

στ) Τον χειρισμό, συντήρηση και καθαριότητα των λέμβων συνοδείας της εταιρείας.

ζ) Την εξυπηρέτηση των πελατών στις λιμενικές εγκαταστάσεις της εταιρείας.

η) Την ενημέρωση των πελατών για τους κανονισμούς της εταιρείας τις υποχρεώσεις τους και την ευθύνη εφαρμογής των κανονισμών που αφορούν την πρόσδεση και την ρύπανση.

θ) Την ενημέρωση των πελατών για τυχόν προβλέψεις επικίνδυνων καιρικών φαινομένων.

ι) Την συνεργασία με το τμήμα εξυπηρέτησης πελατών με στόχο την παροχή υπηρεσιών υψηλού επιπέδου.

κ) Την ενεργοποίηση των σχεδίων έκτακτης ανάγκης για πυρόσβεση και ρύπανση της θάλασσας και την εφαρμογή των διατάξεων που προβλέπουν τα σχέδια αυτά.

Του τμήματος προΐσταται ο Υπεύθυνος Ελλιμενισμού, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την λειτουργία του και ο οποίος αναφέρεται στον Διευθυντή Ελλιμενισμού και Εξυπηρέτησης Σκαφών.

3.9.2 Τμήμα Ασφαλείας

Έχει την ευθύνη για

α) Την φύλαξη, επιτήρηση και μέριμνα για την εν γένει ασφάλεια ολόκληρης της ζώνης ή των ζωνών που διαχειρίζεται η εταιρεία.

β) Τον έλεγχο των χρηστών και των οχημάτων σύμφωνα με τους κανονισμούς της εταιρείας και των ειδικών οδηγιών που εκδίδει η διεύθυνση.

γ) Την ενημέρωση των πελατών και επισκεπτών.

δ) Την εφαρμογή του κανονισμού λειτουργίας της Μαρίνας.

ε) Την χρήση και συντήρηση των συστημάτων ασφαλείας που διαθέτει η εταιρεία.

στ) Την ενεργοποίηση και εφαρμογή του σχεδίου έκτακτης ανάγκης για την πυρόσβεση σε συνεργασία με τα επιμέρους τμήματα.

Του τμήματος προΐσταται ο Υπεύθυνος Ασφαλείας, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την λειτουργία του και ο οποίος αναφέρεται στον Διευθυντή Ελλιμενισμού και Εξυπηρέτησης Σκαφών.

3.9.3 Τμήμα Δυτών

α) Έχει την ευθύνη για την ασφάλεια και την συντήρηση των αγκυροβολίων.

β) Συνεργάζεται με την διεύθυνση Τεχνικών Λειτουργιών για παροχή βοήθειας σε λιμενικά έργα που εκτελεί η εταιρεία.

γ) Συνεργάζεται με το τμήμα ελλιμενισμού με στόχο την παροχή υπηρεσιών υψηλού επιπέδου και φροντίζει για την εξυπηρέτηση των πελατών για εργασίες στα σκάφη τους κάτω από την επιφάνεια της θάλασσας.

Του τμήματος προΐσταται ο Υπεύθυνος Δυτών, ο οποίος είναι υπεύθυνος για την λειτουργία του και ο οποίος αναφέρεται στον Διευθυντή Ελλιμενισμού και Εξυπηρέτησης Σκαφών.

3.9.4 Τμήμα Ανέλκυσης - Καθέλκυσης

Έχει την ευθύνη για:

α) Την ανέλκυση και καθέλκυση, την υδροβολή, την μεταφορά και τοποθέτηση στον χώρο εναπόθεσης των σκαφών στην στεριά.

β) Την χρήση και συντήρηση των γερανών και του travel lift.

γ) Τον έλεγχο των ραμπών ανέλκυσης - καθέλκυσης.

δ) Τον έλεγχο των σκαφών και των εργασιών στην επισκευαστική ζώνη.

ε) Την εφαρμογή τήρησης των κανονισμών της Μαρίνας στην επισκευαστική ζώνη.

ζ) Την ενεργοποίηση του σχεδίου έκτακτης ανάγκης για πυρόσβεση και την εφαρμογή των διατάξεων που προβλέπει το σχέδιο αυτό στην επισκευαστική ζώνη.

Συνεργάζεται

α) με το Τμήμα Ελλιμενισμού προκειμένου για την ρυμούλκηση σκαφών από και προς τη νηοδόχο όταν αυτό απαιτείται.

β) την Διεύθυνση Εξυπηρέτησης Πελατών για τον έλεγχο των σχετικών εγγράφων και αδειών και την παροχή υπηρεσιών υψηλού επιπέδου.

3.9.5 Τμήμα Ανεφοδιασμού Υγρών Καυσίμων

Έχει την ευθύνη για

α) Την ενημέρωση των πελατών και την εφαρμογή των κανονισμών της εταιρείας για ανεφοδιασμό σκαφών

β) Την λειτουργία του πρατηρίου υγρών καυσίμων,

γ) Την παρακολούθηση την καταγραφή και χρέωση των πελατών.

δ) Τον έλεγχο και επιθεώρηση των δεξαμενών και αντλιών και των συστημάτων πυρόσβεσης.

ε) Την ενεργοποίηση των σχεδίων έκτακτης ανάγκης για πυρόσβεση και ρύπανση της θάλασσας και την εφαρμογή των διατάξεων που προβλέπουν τα σχέδια αυτά για το πρατήριο υγρών καυσίμων.

3.9.6 Τμήμα Διαχείρισης Αποβλήτων Σκαφών και Καθαρισμού Λιμένα.

Έχει την ευθύνη για:

α) Την ενημέρωση των πελατών και την εφαρμογή του κανονισμών της εταιρείας σχετικά με την παραλαβή λυμάτων και αποβλήτων σκαφών.

β) την άντληση των λυμάτων.

γ) την παραλαβή και αποθήκευση αποβλήτων όπως (χρησιμοποιημένα λάδια, μπαταρίες κ.λ.π.) από τα σκάφη.

δ) την χρήση και συντήρηση των σταθμών και αποθηκών και την καθαριότητα του περιβάλλοντος χώρου.

ε) Την παρακολούθηση την καταγραφή και χρέωση των πελατών.

στ) Τον καθαρισμό της λιμενολεκάνης από επιπλέοντα αντικείμενα.

ζ) Την παρακολούθηση των λιμενικών εγκαταστάσεων της Μαρίνας και τον εντοπισμό σκαφών που ρυπαίνουν για επιβολή προστίμων.

η) Την ενεργοποίηση του σχεδίου έκτακτης ανάγκης για ρύπανση της θάλασσας και την εφαρμογή των διατάξεων που προβλέπει το σχέδιο αυτό για το Τμήμα Διαχείρισης Αποβλήτων Σκαφών και Καθαρισμού Λιμένα.

3.10 Οι διοικητικές ενότητες της παρ. 3.2.3 υπάγονται στη Γενική Διεύθυνση. Οι αρμοδιότητες και η στελέχωση και η διάρθρωση κάθε Διεύθυνσης και Τμήματος περιγράφεται στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Τουριστικού Λιμένα Αγίου Νικολάου.

3.11 Η Γενική Διεύθυνση έχει όλες τις αρμοδιότητες διοίκησης και εποπτείας του τουριστικού λιμένα όπως αυτές καθορίζονται με γενικές ή ειδικές αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, οι οποίες αποτελούν αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού.

3.12 Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα διαθέτει το αναγκαίο προσωπικό ώστε να εξασφαλίζεται η λειτουργία του λιμένα καθ’ όλο το 24ωρο. Το προσωπικό του Τουριστικού λιμένα Αγίου Νικολάου είναι κατάλληλο, εξειδικευμένο και επαρκές, ανάλογα με τις ιδιαίτερες συνθήκες, ώστε να εξασφαλίζεται η ομαλή λειτουργία αυτού και η εξυπηρέτηση των χρηστών του Τουριστικού Λιμένα Αγίου Νικολάου. Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα εφαρμόζει τους κανονισμούς της επιχείρησης (Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας, Ειδικοί Κανονισμοί, κ.α.) οι οποίοι είναι εγκεκριμένοι από το Δ.Σ της εταιρείας και περιλαμβάνουν όλες τις οδηγίες που η διοίκηση επιθυμεί να ακολουθεί το προσωπικό και οι χρήστες. Οι οδηγίες αυτές ελέγχονται, ως προς την εφαρμογή τους και ενημερώνονται εφ’ όσον παρίσταται ανάγκη.

Υπηρεσία	Θερινή Περίοδος		Χειμερινή Περίοδος	
	Λειτουργία	Αριθμός εργαζομένων	Λειτουργία	Αριθμός εργαζομένων
Εξυπηρέτηση σκαφών	06.00-22.00	5	06.00-22.00	5
Υποδοχή πελατών	08.00-21.00	2	08.00-20.00	2
Ταμείο	08.00-15.30	1	08.00-15.30	1
Λουτρά-WC	24 ώρες	Εξωτερικοί Συνεργάτες	24 ώρες	Εξωτερικοί Συνεργάτες
Πρόσβαση Επιτήρηση	1 Πύλες εισόδου	2	1 Πύλες εισόδου	2
Ανελκύσεις / καθελκύσεις σκαφών Επισκευές	Δευτέρα-Παρασκευή 09.00-17.00	Εξωτερικοί Συνεργάτες	Εξωτερικο Συνεργάτες ί	Δευτέρα-Παρασκευή 09.00-17.00

3.13 Για όλες τις λοιπές υπηρεσίες και λειτουργίες του τουριστικού λιμένα, ιδίως δε και ενδεικτικώς τη φύλαξη, καθαρισμό, συντήρηση ηλεκτρολογικών και κτιριακών εγκαταστάσεων ή και κάθε άλλη υπηρεσία, ο φορέας διαχείρισης του τουριστικού λιμένα δύναται να αναθέτει με απόφαση του Διοικητικού του Συμβουλίου ή του προέδρου, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις σε εξωτερικούς εξειδικευμένους συνεργάτες την παροχή των υπηρεσιών αυτών.

Άρθρο 4
Μεγέθη - κατηγορίες σκαφών

4.1 Δυνατότητα ελλιμενισμού και χρήσης των εγκαταστάσεων του τουριστικού λιμένα
έχουν σκάφη αναψυχής επαγγελματικά ή ιδιωτικά των οποίων το μήκος κυμαίνεται από 3 έως 60 μέτρα και το βύθισμα αυτών δεν υπερβαίνει τα 6 μέτρα.

4.2 Ο Τουριστικός Λιμένας του Αγίου Νικολάου διαθέτει χώρο για ελλιμενισμό και πρόσδεση
290 σκαφών περίπου, σε ανάλογες θέσεις στους προβλήτες και κρηπιδώματα, με τις παρακάτω ενδεικτικές αναλογίες:

Κατηγορίες σκαφών	Ολικό μήκος σε μέτρα	Αριθμός σκαφών
Ia	έως 6	22
Ib	από 6 έως 8	35
II	από 8 έως 10	120
III	από 10 έως 12	34
IV	από 12 έως 15	51
V	από 15 έως 18	15
VI	Από 18 και άνω	13
ΣΥΝΟΛΟ		290

4.3 Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα διατηρεί το δικαίωμα αυξομείωσης του αριθμού των ελλιμενιζόμενων σκαφών με ανάλογη ανακατανομή των θέσεων ανά κατηγορία μήκους, προκειμένου να καλύψει τις εκάστοτε ανάγκες ελλιμενισμού σκαφών.

4.4 Ο τρόπος διάθεσης των θέσεων ελλιμενισμού ανήκει αποκλειστικά στον φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα.

Άρθρο 5
Επιτρεπόμενη ταχύτητα - Χώροι ελλιμενισμού των σκαφών

5.1 Πριν την προσέγγιση στη θαλάσσια ζώνη του λιμένα τα σκάφη οφείλουν να επικοινωνούν
με το γραφείο του τουριστικού λιμένα τηλεφωνικώς ή μέσω VHF δίαυλος 72, να αναμένουν την άδεια εισόδου και να ακολουθούν τις οδηγίες του αρμόδιου προσωπικού για την ασφαλή κίνηση του σκάφους τους στον τουριστικό λιμένα.

5.2 Τα σκάφη που εισέρχονται ή εξέρχονται του τουριστικού λιμένα οφείλουν:
- Να πλέουν ήρεμα εφόσον οι καιρικές συνθήκες και οι ιδιότητες χειρισμών του σκάφους το επιτρέπουν,
- Να πλέουν χωρίς να δημιουργούν απόνερα που θα ενοχλούν τα άλλα σκάφη του τουριστικού λιμένα,
- Να μην υπερβαίνουν μέσα στη θαλάσσια ζώνη του τουριστικού λιμένα τους 5 (πέντε) κόμβους,
- Να μην επιδίδονται σε αγώνες με άλλα σκάφη στο θαλάσσιο χώρο του τουριστικού λιμένα,
- Να τηρούν απαρεγκλίτως τις διατάξεις του Διεθνούς Κανονισμού Αποφυγής Συγκρούσεων,
- Σε κάθε περίπτωση, να μην παρεμποδίζουν τους δίαυλους πλεύσης και κυκλοφορίας των σκαφών προς ή από τα αγκυροβόλιά τους και να μην προσπερνούν οποιοδήποτε άλλο σκάφος μέσα στο δίαυλο της εισόδου του τουριστικού λιμένα,
- Να μην πλέουν κάθετα, προς το νοητό άξονα της εισόδου του τουριστικού λιμένα ή και τους διαύλους προσέγγισης προς τον λιμένα καθώς επίσης να μην αγκυροβολούν ή παραμένουν στην είσοδο του λιμένα.

5.3 Στον Πίνακα που ακολουθεί απεικονίζεται μια ενδεικτική κατανομή των σκαφών βάση της κατηγορίας Μήκους στους προβλήτες όπως απεικονίζονται στην οριζοντιογραφία (Master Plan) του Τουριστικού Λιμένα του Αγίου Νικολάου.

ΠΡΟΒΛΗΤΑΣ	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΣΚΑΦΩΝ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΘΕΣΕΩΝ
AI	Ib II IV VI	14
AII	V	15
B I	IV	18
B II	IV	18
C I	III	21

C II	II	22
D I	II	22
D II	II	22
E I	II	22
E II	II	22
F I	Ib	13
F II	II III IV	10
G	Ia	22
H	Ib II III IV VI	49
ΣΥΝΟΛΟ		290

5.4 Η ανωτέρω κατανομή των σκαφών δύναται να τροποποιείται από τον Τουριστικό Λιμένα, αναλόγως της πραγματικής ζήτησης που υπάρχει και των λειτουργικών αναγκών του. Έτσι ο μέγιστος αριθμός των ελλιμενιζόμενων σκαφών τόσο ανά προβλήτα όσο και συνολικά μπορεί να αυξομειώνεται όπως επίσης και η κατανομή των σκαφών ανά κατηγορία μπορεί να τροποποιείται.

5.5 Σε όλες τις περιπτώσεις, τα σκάφη προσδένουν σε ασφαλή σημεία και σε θέσεις που τους υποδεικνύονται από τα αρμόδια όργανα του τουριστικού λιμένα. Η κατάληψη κατά βούληση οποιασδήποτε θέσης ελλιμενισμού ρητά απαγορεύεται.

Άρθρο 6
Δικαίωμα Ελλιμενισμού - Διάθεση Θέσεων Ελλιμενισμού

6.1 Δικαίωμα ελλιμενισμού και χρήσης των εγκαταστάσεων του τουριστικού λιμένα έχουν σκάφη αναψυχής, αλιευτικά και ημερόπλοια όπως αυτά ορίζονται στο άρθρο 4.1 του παρόντος, ανεξαρτήτως εγγραφής τους σε ελληνικό ή αλλοδαπό νηολόγιο ή λεμβολόγιο. Τα χαρακτηριστικά των σκαφών, τα στοιχεία ιδιοκτησίας, η ναυτασφάλιση και το αξιόπλοο, αποδεικνύονται από τα ισχύοντα πρωτότυπα ναυτιλιακά έγγραφα του σκάφους, τα οποία ο Πελάτης υποχρεούται να επιδεικνύει τόσο κατά την άφιξη του σκάφους στον τουριστικό λιμένα, όσο και σε κάθε ζήτηση από τα αρμόδια όργανα του φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα.

6.2 Το δικαίωμα ελλιμενισμού σκάφους στον τουριστικό λιμένα είναι πάντα ορισμένου χρόνου με ανώτατη χρονική διάρκεια τους 12 συνεχόμενους ημερολογιακούς μήνες. Αποκτάται μόνο μετά από την έγγραφη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των όρων της σύμβασης/αίτησης ελλιμενισμού και των όρων του παρόντος από τον Πελάτη καθώς και την έγγραφη αποδοχή της αίτησης ελλιμενισμού του Πελάτη από την Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα και με την υπογραφή της σχετικής σύμβασης ελλιμενισμού, η οποία αποτελεί συστατικό τύπο. Η ανανέωση της σύμβασης δύναται να είναι μικρότερη ή μεγαλύτερη της αρχικής, αλλά σε καμία περίπτωση δεν δύναται να υπερβεί τους 12 συνεχόμενους μήνες. Η σιωπηρή ανανέωση απαγορεύεται και τυχόν παραμονή του σκάφους μετά τη λήξη της σύμβασης ελλιμενισμού δεν θεωρείται ανανέωση.

6.3 Εκτός αν διαφορετικά προβλέπεται στην σύμβαση ελλιμενισμού, κάθε σύμβαση ελλιμενισμού λύεται αυτόματα με την πάροδο του χρόνου για τον οποίο συμφωνήθηκε, καθώς και πριν την πάροδο του χρόνου, με καταγγελία εκ μέρους της Διεύθυνσης του τουριστικού λιμένα σε βάρος του Πελάτη, σε περίπτωση παράβασης από τον Πελάτη οποιουδήποτε όρου της σύμβασης ελλιμενισμού, του Ειδικού Κανονισμού του τουριστικού λιμένα του Αγίου Νικολάου, του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας Τουριστικών Λιμένων, κοινοποιούμενης και προς την οικεία Λιμενική Αρχή για να λάβει γνώση και για την επιβολή όλων των υπό των κειμένων διατάξεων κυρώσεων κατά του Πελάτη.

6.4 Η σύμβαση ελλιμενισμού λύεται από την πλευρά του Πελάτη μόνο εγγράφως και σύμφωνα με τις διατάξεις περί μισθώσεως πράγματος. Η καταγγελία αυτή παράγει έννομα αποτελέσματα μόνο από τη νόμιμη επίδοση της προς την Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα και εφόσον ο Πελάτης καταβάλλει πλήρως όλες τις οφειλές του προς τον φορέα του τουριστικού λιμένα.

6.5 Ο Πελάτης οφείλει να ενημερώσει εγγράφως την Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα για την πρόθεση του να παραμείνει ή όχι το σκάφος στις εγκαταστάσεις του τουριστικού λιμένα, τουλάχιστον 10 ήμερες πριν από τη λήξη του συμβατικού χρόνου ελλιμενισμού του. Σε κάθε περίπτωση η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα διατηρεί κάθε δικαίωμα αναφορικά με την αποδοχή ή μη της σχετικής αιτήσεως παράτασης. Τυχόν παραμονή του σκάφους, μετά τη λήξη της σύμβασης ελλιμενισμού, ακόμα και χωρίς την εναντίωση της Διεύθυνσης του τουριστικού λιμένα, κατ’ ουδένα τρόπο δύναται να θεμελιώσει παράταση του δικαιώματος ελλιμενισμού.

6.6 Κατά τη λήξη του συμβατικού χρόνου ελλιμενισμού, και σε περίπτωση που ο Πελάτης δεν έχει ενημερώσει κατά τα άνω εγγράφως τον φορέα διαχείρισης της Μαρίνας για την παράταση ή όχι της παραμονής του Σκάφους, δια του παρόντος, ο Πελάτης δηλώνει ρητά ότι παρέχει προς τον φορέα διαχείρισης της Μαρίνας την ανέκκλητη εντολή να ανανεώσει μονομερώς το συμφωνητικό, χωρίς την συγκατάθεση του, αποδεχόμενος πλήρως το εκάστοτε Τιμολόγιο υπηρεσιών για την επόμενη χρήση, παραιτούμενος ταυτόχρονα ρητώς και ανεκκλήτως από κάθε δικαίωμα προσβολής και αμφισβήτησης.

6.7 Τα αρμόδια όργανα της Διεύθυνσης του τουριστικού λιμένα, διατηρούν κάθε δικαίωμα να ικανοποιήσουν ή μη το αίτημα κάθε ενδιαφερομένου για τον ελλιμενισμό σκάφους στον τουριστικό λιμένα και έχουν το αποκλειστικό δικαίωμα να καθορίζουν κάθε φορά που καταπλέει το σκάφος στον λιμένα μια θέση πρόσδεσης κατάλληλη για τις διαστάσεις, τον τύπο και αναλόγως των λειτουργικών αναγκών του λιμένα.

6.8 Η υποχρέωση παροχής θέσης της Διεύθυνσης του τουριστικού λιμένα εξαντλείται με την παροχή οποιασδήποτε θέσης κατάλληλης για την πρόσδεση/ελλιμενισμό του σκάφους εντός του τουριστικού λιμένα.

6.9 Η κατάληψη από τα σκάφη οποιασδήποτε θέσης, άλλης από αυτήν που έχει υποδειχθεί από τα αρμόδια όργανα της Διεύθυνσης του τουριστικού λιμένα, θεωρείται αυθαίρετη και απαγορεύεται.

6.10 Στην περίπτωση που δεν υπάρχει στον τουριστικό λιμένα χώρος ελλιμενισμού, τα σκάφη δύνανται να προσδέσουν στα υποδεικνυόμενα από τα αρμόδια όργανα της Διεύθυνσης αγκυροβόλια - θέσεις, εφόσον αυτές υπάρχουν ή να μεθορμίσουν εκτός του κυρίως λιμένα.

6.11 Σε περίπτωση απουσίας σκάφους από την θέση του, η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα έχει δικαίωμα να ελλιμενίσει στη θέση του κάποιο άλλο σκάφος. Το σκάφος αυτό υποχρεούται να αποχωρήσει εγκαίρως και σε κάθε περίπτωση πριν την επιστροφή του σκάφους που απουσιάζει.

6.12 Δεν επιτρέπεται στους Πελάτες του τουριστικού λιμένα η διάθεση των θέσεων ελλιμενισμού των σκαφών τους σε τρίτους, έστω και για προσωρινή ακόμα χρήση, όπως επίσης και η μεταξύ τους αντικατάσταση θέσεων ελλιμενισμού των σκαφών.

6.13 Το δικαίωμα ελλιμενισμού αφορά αποκλειστικά και μόνο στο συγκεκριμένο σκάφος για το οποίο ζητείται. Ο Πελάτης δεν έχει δικαίωμα να ελλιμενίζει στην ίδια θέση περισσότερα του ενός σκάφη, των οποίων έχει την κυριότητα, νομή, κατοχή ή χρήση καθ’ οιονδήποτε τρόπο.

6.14 Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα διατηρεί κάθε δικαίωμα να αρνηθεί τον ελλιμενισμό, καθώς και να διακόψει τον υπάρχοντα ελλιμενισμό σκάφους, ιδίως δε εφόσον το συγκεκριμένο σκάφος δεν είναι αξιόπλοο, δεν είναι μηχανοκίνητο ή, εφόσον πρόκειται για ιστιοφόρο, δεν διαθέτει βοηθητικό κινητήρα πρόωσης, είναι ανασφάλιστο, έχει μεταφορική ικανότητα άνω των σαράντα εννέα (49) επιβατών (πέραν των μελών του πληρώματος), δεν διαθέτει πλήρη και σε ισχύ πιστοποιητικά της σημαίας νηολόγησης αυτού, καθώς και σε κάθε άλλη περίπτωση που προβλέπεται στον Γενικό και Ειδικό Κανονισμό Λειτουργίας του λιμένα, στην σύμβαση ελλιμενισμού και σε κάθε άλλη γενική ή ειδική διάταξη νόμου.

6.15 Σε περίπτωση οριστικής αναχώρησης σκάφους από το λιμένα πρέπει να ενημερώνεται έγκαιρα η Διεύθυνση με δήλωση του πλοιοκτήτη ή πλοιάρχου του σκάφους για την ημερομηνία αναχώρησης και ότι δεν επιθυμεί πλέον να ελλιμενίζεται στο τουριστικό λιμένα.

6.16 Για εξυπηρέτηση της εύρυθμης λειτουργίας του τουριστικού λιμένα οι Πελάτες ή οι πλοιοκτήτες/πλοίαρχοι/κυβερνήτες των σκαφών οφείλουν να ενημερώνουν σε εύλογο χρονικό διάστημα τα αρμόδια όργανα του τουριστικού λιμένα για τον επικείμενο απόπλου του σκάφους τους, γνωστοποιώντας ταυτόχρονα και την προβλεπόμενη ημέρα επιστροφής τους στον τουριστικό λιμένα. Οι τυχόν ημέρες απουσίας σκάφους από τον τουριστικό λιμένα συνυπολογίζονται κανονικά στη χρέωση αυτού.

Άρθρο 7
Σύστημα Αγκυροβολίας
Διαδικασίες Προσέγγισης - Παραμονής - Απόπλου

7.1 Τα Σκάφη που ελλιμενίζονται και κινούνται στη θαλάσσια ζώνη του Τουριστικού Λιμένα Αγίου Νικολάου οφείλουν να τηρούν τις ισχύουσες διατάξεις περί ασφαλούς ναυσιπλοΐας, καθώς και τις διατάξεις των Γενικών Κανονισμών Λιμένα, που ρυθμίζουν θέματα απόπλου, κατάπλου, αγκυροβολίας, πρυμνοδέτησης ή πλαγιοδέτησης καθώς και τις διατάξεις του παρόντος Ειδικού Κανονισμού που ρυθμίζει ειδικότερα τα θέματα αυτά.

7.2 Οι Πελάτες φέρουν την αποκλειστική ευθύνη για την ασφαλή πρόσδεση των σκαφών τους και πρέπει να φροντίζουν ώστε τα σκάφη τους να είναι πάντοτε σωστά δεμένα στη θέση τους. Οι Πελάτες υποχρεούνται να διαθέτουν όλον τον εξοπλισμό (σχοινιά - κλειδιά και παραβλήματα) που είναι απαραίτητος για την ασφαλή αγκυροβολία και πρόσδεση και οφείλουν να ελέγχουν την καλή κατάσταση του εξοπλισμού πρόσδεσης και να προβαίνουν σε περίπτωση φθοράς σε αντικατάσταση αυτού, ευθυνόμενοι για κάθε ζημία, βλάβη ή απώλεια

λόγω της μη τήρησης των ως άνω κανόνων. Σε κάθε περίπτωση η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα μπορεί να προβαίνει σε έλεγχο και αντικατάσταση του εξοπλισμού πρόσδεσης με έξοδα του Πελάτη.

7.3 Η παρουσία της λέμβου υπηρεσίας καθώς και οι υποδείξεις των αρμοδίων οργάνων του τουριστικού λιμένα δεν απαλλάσσουν τον κυβερνήτη του σκάφους από την ευθύνη του, τόσο για τους χειρισμούς του σκάφους εντός του τουριστικού λιμένα, όσο και για την πρόσδεση επί του μόνιμου αγκυροβολίου.

7.4 Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα, δια των αρμοδίων οργάνων της, έχει το δικαίωμα να επιθεωρεί τον τρόπο προσδέσεως του σκάφους ή ετέρων ενεργειών αυτού και δύναται να προβαίνει σε υποδείξεις ή και ενέργειες λήψης καλυτέρων μέτρων που αφορούν στην ασφαλή πρόσδεση, διακίνηση, προσέγγιση και γενικά λειτουργία της Μαρίνας, και να καταλογίζει στον ιδιοκτήτη τα τυχόν δημιουργούμενα έξοδα.

7.5 Η πρόσδεση του σκάφους σε συγκεκριμένη θέση του τουριστικού λιμένα δεν δημιουργεί δικαίωμα στο σκάφος ή στον πλοιοκτήτη/εκπρόσωπο αυτού για την διατήρηση του σκάφους στη θέση αυτή. Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα δύναται να αλλάζει τις θέσεις αγκυροβολίας και παραμονής του σκάφους σύμφωνα με τις εκάστοτε ανάγκες και στο πλαίσιο εύρυθμης λειτουργίας του λιμένα.

7.6 Οι πλοιοκτήτες/πλοίαρχοι/κυβερνήτες των σκαφών που καταπλέουν στη θαλάσσια ζώνη του τουριστικού λιμένα, οφείλουν να γνωστοποιούν με κάθε πρόσφορο μέσο στα αρμόδια όργανα του λιμένα τα χαρακτηριστικά στοιχεία του σκάφους τους για την αναγνώριση αυτού από το προσωπικό του λιμένα και να αναμένουν οδηγίες για την άδεια εισόδου στα αγκυροβόλια - θέσεις του λιμένα.

7.7 Με την άδεια εισόδου, όλα τα σκάφη που εισέρχονται στην θαλάσσια ζώνη του τουριστικού λιμένα, οδηγούνται στην ανάλογη θέση είτε με την παρουσία ή βοήθεια της λέμβου υπηρεσίας, είτε λαμβάνοντας οδηγίες από τον σταθμό VHF του λιμένα.

7.8 Αμέσως μετά τον κατάπλου οι πλοιοκτήτες/πλοίαρχοι/κυβερνήτες των εισπλεόντων στον τουριστικό λιμένα σκαφών οφείλουν:

α) να συμπληρώνουν τα παραδιδόμενα σε αυτούς έντυπα

β) να επιδεικνύουν όλα τα προβλεπόμενα από τις κείμενες διατάξεις πρωτότυπα ναυτιλιακά έγγραφα του σκάφους (ιδίως δε πιστοποιητικά αξιοπλοοίας, έγγραφο εθνικότητας, ασφαλιστήριο συμβόλαιο, πιστοποιητικό καταμέτρησης κ.λπ.), καθώς και κάθε άλλο έγγραφο για την νομιμοποίηση της πλοιοκτήτριας και του νομίμου εκπροσώπου αυτής, χορηγώντας αντίγραφα αυτών στη Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα

γ) να ενημερώνουν τη Διεύθυνση του λιμένα για τυχόν ανάγκες παράδοσης αποβλήτων

δ) να ενημερώνουν την Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα για τυχόν προβλήματα, βλάβες ή ζημιές που έχει το σκάφος.

7.9 Ο ιδιοκτήτης-πλοιοκτήτης, εκπρόσωπος ή πλοίαρχος κάθε σκάφους πρέπει να είναι σε θέση να επιδείξει ισχύον ασφαλιστικό συμβόλαιο με έγκριτο ασφαλιστικό οργανισμό το οποίο θα είναι σύμφωνο με την σε ισχύ νομοθεσία και θα καλύπτει κατ’ ελάχιστον του εξής κινδύνους:

α. Αστική ευθύνη προς τρίτους (τραυματισμός ή θάνατος)

β. Ευθύνη προς τρίτους για υλικές ζημιές.

γ. Θαλάσσια ρύπανση.

δ. Ανέλκυση και απομάκρυνση ναυαγίου από την θαλάσσια ζώνη του λιμένα.

ε. Μερική ή ολική κλοπή του σκάφους

7.10 Ο πλοίαρχος και η πλοιοκτησία αποδέχονται ότι με την προσόρμιση του σκάφους επιτρέπεται η είσοδος σ’ αυτό της Διεύθυνσης του τουριστικού λιμένα οποτεδήποτε εντός του 24ωρου, σε περίπτωση κινδύνου, έκτακτης ανάγκης ή αναγκαστικής μεθόρμισης.

7.11 Προ του απόπλου σκάφους που ελλιμενίζεται στον τουριστικό λιμένα, πρέπει να ενημερώνεται η Διεύθυνση για την διάρκεια της απουσίας του σκάφους και για την προβλεπόμενη ημερομηνία κατάπλου του, ειδάλλως θεωρείται ότι το σκάφος αναχωρεί οριστικά και συνεπώς τερματίζεται η συμφωνία ελλιμενισμού αυτοδίκαια χωρίς περαιτέρω διατυπώσεις, με υπαιτιότητα του σκάφους.

Άρθρο 8
Μέτρα Ασφαλείας και Προστασίας των Σκαφών και των Χρηστών του Λιμένα
Προστασία Περιβάλλοντος- Διαχείριση Αποβλήτων
Μεθόρμιση των Σκαφών

8.1 Ο τουριστικός λιμένας διαθέτει όλα τα μέσα και λαμβάνει όλα τα προληπτικά μέτρα φύλαξης και προστασίας των σκαφών και των εγκαταστάσεων του λιμένα που προβλέπονται στις κείμενες διατάξεις για την πρόληψη, αποτροπή, και αντιμετώπιση πυρκαγιών και ατυχημάτων καθώς και διάσωση ατόμων και υλικών αγαθών που βρίσκονται και κινούνται στη χερσαία και θαλάσσια ζώνη του.

8.2 Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα διαθέτει σχέδιο αντιμετώπισης καταστάσεων ανάγκης και εκτάκτων περιστατικών στο οποίο περιγράφονται ο τρόπος αντίδρασης του προσωπικού και τα μέτρα που λαμβάνονται για να προληφθούν τέτοιες καταστάσεις. Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα εξασφαλίζει ότι το προσωπικό της είναι κατάλληλα εκπαιδευμένο ώστε να εκτελέσει τα καθήκοντά του ορθά και αποτελεσματικά.

8.3 Για την αντιμετώπιση καταστάσεων ανάγκης και για να συντονίζει ενέργειες που απαιτούνται να εκτελεστούν γρήγορα και ορθά, η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα έχει δημιουργήσει την Ομάδα Αντιμετώπισης Καταστάσεων Ανάγκης η οποία ενεργοποιείται αμέσως μόλις συμβεί μία κατάσταση ανάγκης ανεξάρτητα ημέρας και ώρας.

8.4 Όποιος αντιλαμβάνεται συμβάν, ενέργεια ή κατάσταση που είναι ή μπορεί να εξελιχθεί σε κίνδυνο για έκρηξη πυρκαγιάς, απειλή για την ασφάλεια ανθρώπων, ή αιτία καταστροφής σκάφους ή εξοπλισμού, σε οποιαδήποτε χώρο του τουριστικού λιμένα είναι υποχρεωμένος:

α. Αμέσως και με οποιοδήποτε τρόπο να ειδοποιήσει το Λιμεναρχείο και την Πυροσβεστική Υπηρεσία.

β. Αμέσως να ειδοποιήσει και να αναφέρει το γεγονός στην Διεύθυνση του λιμένα.

γ. Να κάνει χρήση των συστημάτων συναγερμού που ο ίδιος ή ο λιμένας διαθέτει.

δ. Να πάρει κάθε δυνατό μέτρο και να κάνει χρήση των πυροσβεστικών μέσων του λιμένα ή οποιουδήποτε σκάφους.

8.5 Σε περίπτωση που σκάφος βρίσκεται σε επικίνδυνη κατάσταση λόγω έκρηξης, φωτιάς, διαρροής κ.λ.π. και επίκειται άμεσος κίνδυνος για την ασφάλεια των προσώπων, άλλων σκαφών ή των εγκαταστάσεων του λιμένα εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες στους κανονισμούς λιμένων διατάξεις περί λήψης έκτακτων μέτρων.

8.6 Το προσωπικό του τουριστικού λιμένα καλεί σε βοήθεια την πλησιέστερη Πυροσβεστική Υπηρεσία, κινητοποιεί την Ομάδα Αντιμετώπισης Καταστάσεων Ανάγκης του τουριστικού λιμένα και συνδράμει στο έργο της κατάσβεσης με τα διατιθέμενα μέσα του λιμένα. Πιο συγκεκριμένα, για την αντιμετώπιση καταστάσεων πυρκαγιάς, ο Τουριστικός Λιμένας διαθέτει εγκατεστημένο δίκτυο πυρκαγιάς κατά μήκος των πλωτών προβλητών και κρηπιδωμάτων με είκοσι τρεις (23) πυροσβεστικές φωλιές, δώδεκα (12) πυροσβεστικά ερμάρια, αντλητικό συγκρότημα, πυροσβεστήρες και λοιπό εξοπλισμό σύμφωνα με την εγκεκριμένη μελέτη πυροπροστασίας (αριθμός 954/έγκριση Πυροσβεστική Υπηρεσία Αγίου Νικολάου από 02/02/2009) κατά μήκος των πλωτών προβλητών και κρηπιδωμάτων με συνολικό αριθμό είκοσι δύο (22) πυροσβεστικών κρουνών. Επιπλέον, υπάρχουν τροχήλατοι πυροσβεστήρες και πυροσβεστήρες χειρός εγκατεστημένοι σε συγκεκριμένες θέσεις στην Μαρίνα κατάλληλοι για κατάσβεση κάθε είδους πυρκαγιάς.

8.7 Εφ’ όσον από την Λιμενική Αρχή ή την Διεύθυνση του λιμένα διαταχθεί επείγουσα μεθόρμιση σκαφών οι πλοίαρχοι και κυβερνήτες αυτών υποχρεούνται όπως συμμορφωθούν το ταχύτερο με την δοθείσα εντολή. Στην περίπτωση που δεν ανταποκριθεί άμεσα σε επείγουσα κατάσταση ο πλοίαρχος ή ο ιδιοκτήτης, η Διεύθυνση του Λιμένα διατηρεί το δικαίωμα της μεθόρμισης ενώ τα δημιουργηθέντα έξοδα βαρύνουν το σκάφος.

8.8 Σε εμφανή σημεία του τουριστικού λιμένα υπάρχουν πινακίδες στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα, με οδηγίες σε ότι αφορά στις απαιτούμενες ενέργειες σε περίπτωση εκδήλωση πυρκαγιάς.

8.9 Ο χώρος του τουριστικού λιμένα επιτηρείται σε 24ωρη βάση από το προσωπικό του λιμένα ή/και από ιδιωτική εταιρεία στην οποία μπορεί να ανατεθεί το έργο αυτό από την Διεύθυνση του λιμένα. Για την ασφάλεια της έκτασης του λιμένα υπάρχει περίφραξη σε όλη την περίμετρο του λιμένα, κλειστό κύκλωμα τηλεόρασης και φυλάκια στις εισόδους για τον έλεγχο των εισερχομένων αυτοκινήτων και πεζών. Για λόγους αποτελεσματικότερης επιτήρησης, τις βραδινές ώρες ή κατά την διάρκεια περιόδων μειωμένης κίνησης, η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα μπορεί να περιορίζει τον αριθμό των εισόδων σε λειτουργία. Το σύστημα και οι διαδικασίες ασφάλειας βελτιώνονται και εξελίσσονται στα πλαίσια των γενικότερων απαιτήσεων ασφάλειας των τουριστικών λιμένων.

8.10 Για τον αποτελεσματικότερο έλεγχο της εισόδου τροχοφόρων στο χώρο του τουριστικού λιμένα, ο λιμένας διαθέτει στις χερσαίες εισόδους, ηλεκτρικό σύστημα ελεγχόμενης διέλευσης με μπάρες, το οποίο είναι ενεργοποιημένο καθ’ όλο το 24ωρο.

8.11 Για την αντιμετώπιση περιπτώσεων πτώσης ανθρώπου στη θάλασσα ο τουριστικός λιμένας διαθέτει σωστικά μέσα, στα οποία περιλαμβάνονται μηχανοκίνητη λέμβος, κάθετες σκάλες και σωσίβια με σχοινί σε ειδικές θήκες κατά το μήκος των κρηπιδωμάτων.

8.12 Δεν επιτρέπεται, χωρίς την άδεια του αρμόδιου προσωπικού του τουριστικού λιμένα, η προσέγγιση στους χώρους που εκτελούνται κινήσεις ανυψωτικών μηχανημάτων. Οι μη έχοντες συγκεκριμένη εργασία δεν επιτρέπεται να πλησιάζουν (πεζοί ή με οχήματα) τους χώρους αυτούς κατά την διάρκεια ανελκύσεων ή καθελκύσεων.

8.13 Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα μεριμνά ώστε να τηρούνται από το αρμόδιο προσωπικό που εκτελεί κινήσεις με τα ανυψωτικά μηχανήματα, όλες οι προβλεπόμενες διατάξεις ασφάλειας όπως η λειτουργία

των προειδοποιητικών σημάνσεων και ηχητικών σημάτων των μηχανημάτων, η κατάλληλη ενδυμασία του προσωπικού και η τοποθέτηση των σχετικών για τον αποκλεισμό της περιοχής σημάνσεων.

8.14 Η σύνδεση ή διακοπή των παροχών προς τα σκάφη γίνεται μόνον μετά από ενημέρωση του τουριστικού λιμένα και μόνο από το αρμόδιο προσωπικό αυτού.

8.15 Δεν επιτρέπεται η εγκατάλειψη στους χώρους του τουριστικού λιμένα, ειδών εξοπλισμού των σκαφών, όπως λχ σχοινιών ή αλυσίδων ή άλλου εξοπλισμού του τουριστικού λιμένα, καλωδίων και συσκευών ή άλλων εξαρτημάτων παροχών, τρέιλερ, εργαλείων, βοηθητικών λέμβων, άλμπουρων, ελαστικών σωλήνων, καλωδίων, ιστίων κ.λπ. Ο τουριστικός λιμένας ουδεμία ευθύνη φέρει για τυχόν απώλεια ή φθορά των ανωτέρω ειδών. Ο ιδιοκτήτης επιβαρύνεται με τυχόν έξοδα φύλαξης, ή απομάκρυνσης.

8.16 Σε κάθε περίπτωση δεν επιτρέπονται οποιουδήποτε είδους ιδιοκατασκευές επί των κρηπιδωμάτων, προβλητών ή άλλων χώρων του τουριστικού λιμένα από τους Πελάτες, τους πλοιάρχους ή τα πληρώματα των ελλιμενιζομένων σκαφών, ιδίως δε αποθήκες μικροαντικειμένων, ναυτικών εργαλείων, σχοινιών ή αλυσίδων, κεραίες δορυφορικής λήψης κ.λπ.

8.17 Η πόντιση άγκυρας στο θαλάσσιο χώρο του τουριστικού λιμένα επιτρέπεται μόνο μετά από έγκριση της Διεύθυνσης του τουριστικού λιμένα.

8.18 Δεν επιτρέπεται η χρήση βεγγαλικών, φωτοβολίδων και άλλων πυροτεχνημάτων εντός του χερσαίου ή θαλασσίου χώρου του τουριστικού λιμένα παρά μόνο μετά από έγκριση της Διεύθυνσης του Τουριστικού λιμένα.

8.19 Δεν επιτρέπεται η είσοδος και η παραμονή μικροπωλητών και λοιπών ασκούντων πάσης φύσεως εμπορική δραστηριότητα, χωρίς τη συναίνεση της Διεύθυνσης του τουριστικού λιμένα.

8.20 Δεν επιτρέπεται η χρήση των ντουζ - μπάνιων για πλύσιμο ρούχων και άλλων αντικειμένων. Επίσης απαγορεύεται η χρήση πλυντηρίου και στεγνωτηρίου για άλλα αντικείμενα πέραν των ρούχων.

Προστασία Περιβάλλοντος- Διαχείριση Αποβλήτων

8.21 Οι Πελάτες - Χρήστες του θαλασσίου και χερσαίου χώρου του τουριστικού λιμένα έχουν υποχρέωση να τηρούν τα προβλεπόμενα από την κείμενη νομοθεσία μέτρα προστασίας του περιβάλλοντος και ιδιαίτερα να μεριμνούν για την αποφυγή ρύπανσης της θάλασσας και των ακτών από πετρέλαιο, πετρελαιοειδή μείγματα, επιβλαβείς ουσίες ή μείγματα αυτών και πάσης φύσεως απόβλητα, λύματα και απορρίμματα.

8.22 Ο τουριστικός λιμένας διαθέτει σχέδιο αντιμετώπισης θαλάσσιας ρύπανσης το οποίο έχει σκοπό την ελαχιστοποίηση των επιπτώσεων στο θαλάσσιο περιβάλλον σε περίπτωση που για οποιοδήποτε λόγο προκληθεί θαλάσσια ρύπανση. Επίσης ο τουριστικός λιμένας διαθέτει τον απαραίτητο εξοπλισμό καταπολέμησης ρύπανσης της θάλασσας (πλωτό φράγμα, απορροφητικά υλικά κ.λπ.) τα οποία χρησιμοποιούνται σύμφωνα με το εν λόγω Σχέδιο.

8.23 Η παραλαβή και διαχείριση των πάσης φύσεως αποβλήτων και απορριμμάτων γίνεται με βάση το έγκυρο σχέδιο παραλαβής και διαχείρισης αποβλήτων, το οποίο αφορά στα οικιακά και μη απορρίμματα, στα βιολογικά και ελαιώδη κατάλοιπα των σκαφών και στα απόβλητα του τουριστικού λιμένα.

8.24 Απαγορεύεται στα σκάφη, που δεν διαθέτουν δεξαμενές συγκράτησης λυμάτων, η χρήση και λειτουργία μέσα στον τουριστικό λιμένα των τουαλετών, αποχετεύσεων, πλυντηρίων ρούχων και πιάτων, το πλύσιμο στις κουζίνες, τα ντους και λουτρά, επίσης απαγορεύεται ρητά το άδειασμα σεντινόνερων.

8.25 Ο τουριστικός λιμένας διαθέτει εγκατεστημένο σύστημα αναρρόφησης πετρελαιοειδών και βιολογικών καταλοίπων από τα σκάφη, η χρησιμοποίηση του οποίου γίνεται μετά από συνεννόηση με την διεύθυνση του λιμένα. Η χρέωση για την υπηρεσία αυτή γίνεται ανάλογα με τον όγκο των καταλοίπων.

8.26 Απαγορεύεται η απόρριψη στον θαλάσσιο και χερσαίο χώρο του τουριστικού λιμένα αντικειμένων και υγρών που μπορούν να προκαλέσουν πάσης φύσεως ρύπανση ή μόλυνση όπως π.χ. έρμα, πετρελαιοειδή, απορρίμματα, απόβλητα, αποχετεύσεις πλυντηρίων, απορρυπαντικά κ.λπ.

8.27 Οι εργασίες τριψίματος, χρωματισμού, γυαλίσματος υφάλων και εξάλων δεν επιτρέπονται να γίνονται καθ’ οιονδήποτε τρόπο στον θαλάσσιο χώρο της Μαρίνας.

8.28 Τα σκάφη τα οποία καταπλέουν στον τουριστικό λιμένα υποχρεούνται να

ενημερώνουν τα αρμόδια όργανα του τουριστικού λιμένα για την ύπαρξη αποβλήτων και απορριμμάτων και την ανάγκη αποκομιδής αυτών.

8.29 Κατά την διάρκεια ελλιμενισμού τους τα σκάφη πρέπει να έχουν τα απορρίμματά τους.

εντός των δοχείων απορριμμάτων ερμητικά κλεισμένων, ή σε σάκους από συνθετική ύλη καλά ασφαλισμένους. Απαγορεύεται η εναπόθεση των απορριμμάτων στους χώρους των προβλητών, ενώ η απόθεση των απορριμμάτων στο χερσαίο χώρο του τουριστικού λιμένα επιτρέπεται μόνο κατά τις ώρες που καθορίζονται από την Διεύθυνση του λιμένα.

8.30 Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα μεριμνά για την τακτική αποκομιδή των απορριμμάτων καθώς επίσης και για την καθημερινή καθαριότητα των χερσαίων χώρων, των λιμενικών εγκαταστάσεων και της θαλάσσιας ζώνης του λιμένα.

8.31 Η με οποιοδήποτε τρόπο πρόκληση ρύπανσης στον τουριστικό λιμένα συνεπάγεται.

την άνευ όρων υποχρέωση κάλυψης (αποζημίωσης) των εξόδων απορρύπανσης από μέρους του προκαλέσαντα την ρύπανση σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

8.32 Κατά τον εφοδιασμό των σκαφών με καύσιμα θα πρέπει να τηρούνται αυστηρά όλες οι προδιαγραφές ασφαλείας και αποφυγής ρύπανσης του χερσαίου και θαλάσσιου χώρου, όπως αυτές καθορίζονται από τους αντίστοιχους εθνικούς και διεθνείς κανονισμούς και από τον φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα.

Μεθόρμιση σκαφών

8.33 Σε περίπτωση κατά την οποία:

α) παρακωλύεται εκ της παραμονής του σκάφους στον τουριστικό λιμένα η λειτουργία (λ.χ. ασφαλής κατάπλους και απόπλους σκάφους) και η εκμετάλλευση αυτού,

β) πιθανολογείται κίνδυνος ναυαγίου ή πρόκληση ζημίας σε άλλο ή σε άλλα σκάφη ή κίνδυνος ρύπανσης,

γ) έχει ξεσπάσει πυρκαγιά στο σκάφος αυτό ή σε παρακείμενο,

δ) υπάρχει αυθαίρετη κατάληψη θέσης ελλιμενισμού,

ε) υπάρχουν οφειλές εκ μισθωμάτων της θέσης ελλιμενισμού ή από παρεχόμενες υπηρεσίες,

στ) παραβιάζονται οι διατάξεις των άρθρων περί μεθόρμισης σκαφών του παρόντος, ο φορέας διαχείρισης του τουριστικού λιμένα, εκτός των λοιπών κυρώσεων, έχει το δικαίωμα να μεθορμίσει - μεταφέρει οποιοδήποτε σκάφους σε άλλο σημείο, εντός ή εκτός λιμένα, στον θαλάσσιο ή τον χερσαίο χώρο του τουριστικού λιμένα.

8.34 Για την συνδρομή μίας ή περισσοτέρων περιπτώσεων των ανωτέρω, ο φορέας διαχείρισης του τουριστικού λιμένα συντάσσει πρακτικό, που κοινοποιείται στην οικεία Λιμενική Αρχή και σε όλους τους εμπλεκόμενους, με το οποίο ορίζεται για τη μεθόρμιση του σκάφους πενθήμερη προθεσμία από της κοινοποιήσεως για την μεθόρμιση - μεταφορά του σκάφους.

8.35 Ειδικά για την περίπτωση (β) της παραγράφου 8.32 ορίζεται για τη μεθόρμιση του σκάφους τριήμερη προθεσμία από της κοινοποιήσεως για την μεθόρμιση - μεταφορά του σκάφους και εφαρμόζονται αναλόγως οι διατάξεις του ν. 2881/2000 (Α’ 16).

8.36 Το ανωτέρω πρακτικό κοινοποιείται με μέριμνα του φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα, με απόδειξη στον πλοιοκτήτη/πλοίαρχο/κυβερνήτη ή στον νόμιμο εκπρόσωπο του σκάφους, στην δηλωθείσα διεύθυνση κατοικίας τους. Εάν δεν βρίσκεται κανείς από τους παραπάνω, το πρακτικό επικολλάται σε εμφανές σημείο τους σκάφους.

8.37 Εφόσον διαταχθεί, από τον φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα, η μεθόρμιση μεταφορά σκάφους, ο πλοιοκτήτης/πλοίαρχος/κυβερνήτης του, υποχρεούται να συμμορφωθεί το ταχύτερο με αυτήν την εντολή, ενώ η Λιμενική Αρχή της περιοχής, στην οποία ανήκει διοικητικά ο τουριστικός λιμένας, ενεργεί σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.

8.38 Εάν η προθεσμία που τάσσεται στο πρακτικό παρέλθει άπρακτη ο φορέας διαχείρισης του τουριστικού λιμένα προχωρεί στην ανέλκυση ή μεθόρμιση του σκάφους.

8.39 Σε περίπτωση προβολής άρνησης για οποιονδήποτε λόγο και με οποιονδήποτε τρόπο ζητείται και η συνδρομή της Λιμενικής Αρχής.

8.40 Τα έξοδα ανέλκυσης - μεθόρμισης βαρύνουν αποκλειστικά τον πλοιοκτήτη/πλοίαρχο/κυβερνήτη ή τον νόμιμο εκπρόσωπο του σκάφους. Σε περίπτωση άρνησης αυτών να καταβάλλουν τα σχετικά ποσά, αυτά καταβάλλονται από τον φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα και αναζητούνται εις ολόκληρο.

8.41 Ο φορέας διαχείρισης του τουριστικού λιμένα ουδεμία ευθύνη φέρει για τη φύλαξη του σκάφους που μεταφέρθηκε - μεθορμίστηκε αναγκαστικά καθώς και ουδεμία ευθύνη φέρει για οποιαδήποτε βλάβη ή ζημία επήλθε στο σκάφος, στον πλοιοκτήτη, στον πλοίαρχο και στα μέλη του πληρώματος λόγω της μεταφοράς - μεθόρμισης αυτού ή λόγω της παραμονής του σε άλλο χώρο, εντός ή εκτός του τουριστικού λιμένα.

8.42 Σε περίπτωση που το σκάφος βρίσκεται σε επικίνδυνη κατάσταση λόγω έκρηξης, φωτιάς, διαρροής κ.λ.π. και επίκειται αμέσως κίνδυνος για την ασφάλεια των προσώπων, άλλων σκαφών ή εγκαταστάσεων της Μαρίνας εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες στους κανονισμούς λιμένων διατάξεις περί λήψης εκτάκτων μέτρων και οι διατάξεις του παρόντος.

8.43 Ο τουριστικός λιμένας δεν φέρει καμία ευθύνη για αποζημίωση από οποιαδήποτε ζημιά μπορεί να προξενηθεί στα ελλιμενισμένα ή ευρισκόμενα στην ξηρά σκάφη εξ’ αιτίας απρόβλεπτων και τυχαίων γεγονότων όπως και εξ’ αιτίας απρόβλεπτων φυσικών και καιρικών φαινομένων. Επίσης ο τουριστικός λιμένας δεν φέρει καμία ευθύνη για οποιαδήποτε απώλεια, κλοπή, βλάβη μερική ή ολική καταστροφή, οιουδήποτε σκάφους το

οποίο βρίσκεται εντός της χερσαίας ή θαλάσσιας ζώνης του λιμένα ή αντικειμένου που ανήκει σε σκάφος ή στον πλοιοκτήτη ως και τυχόν τραυματισμό μέλους του πληρώματος ή των επιβαινόντων. Υπεύθυνος για τα ανωτέρω είναι ο πλοιοκτήτης ή κατά περίπτωση ο κυβερνήτης του σκάφους, οι παρεχόμενες δε ευκολίες και υπηρεσίες στο σκάφος από το προσωπικό του λιμένα, δεν απαλλάσσουν τούτους από τις παραπάνω ευθύνες τους.

8.44 Σε περίπτωση που σκάφος βρίσκεται σε επικίνδυνη κατάσταση λόγω έκρηξης, φωτιάς, διαρροής κ.λ.π. και επίκειται άμεσος κίνδυνος για την ασφάλεια των προσώπων, άλλων σκαφών ή των εγκαταστάσεων του λιμένα εφαρμόζονται οι προβλεπόμενες στους κανονισμούς λιμένων διατάξεις περί λήψης έκτακτων μέτρων.

8.45 Σε περίπτωση διάπραξης αδικήματος ή αν συμβεί ατύχημα, πυρκαγιά, ρύπανση, σύγκρουση, πρόσκρουση, μετά ή χωρίς υλικές ζημιές ή σωματικές βλάβες, εντός του θαλάσσιου ή χερσαίου χώρου του τουριστικού λιμένα έχουν πλήρη εφαρμογή οι περί λειτουργίας των λιμένων ισχύουσες διατάξεις, απαγορευμένου του απόπλου των εμπλακέντων σκαφών και προσώπων μέχρι την ολοκλήρωση των νόμιμων διατυπώσεων. Εκτός από τις ανωτέρω κυρώσεις, ο τουριστικός λιμένας διατηρεί αξίωση αποζημίωσης για κάθε θετική ή αποθετική ζημιά που υπέστη και που συνδέεται με τις προαναφερθείσες πράξεις.

Συντήρηση του τουριστικού λιμένα

8.46 Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα μεριμνά για την τακτική και έκτακτη συντήρηση των εγκαταστάσεων του λιμένα. Προς τούτο εφαρμόζει ένα σύστημα ελέγχου καλής λειτουργίας και προληπτικής συντήρησης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού, ώστε ο λιμένας να τηρείται πάντοτε σε κατάσταση πλήρους και άρτιας λειτουργίας.

8.47 Όλες οι εργασίες συντήρησης και επισκευής εκτελούνται σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και της τέχνης και κατά τρόπο που ελαχιστοποιεί την ενόχληση των χρηστών του λιμένα και πάντοτε με την καθοδήγηση και την επίβλεψη Τεχνικού ασφαλείας.

8.48 Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα μεριμνά για την κατά το δυνατόν συντομότερη αποκατάσταση βλαβών ή δυσλειτουργιών των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του λιμένα.

Άρθρο 9
Υποχρεώσεις πελατών - χρηστών, Τέλη ελλιμενισμού - Υπηρεσιών, Αλλαγή Πλοιοκτήτη - Κυρώσεις

9.1 Οι καθ’ οιονδήποτε τρόπο συναλλασσόμενοι ή κυκλοφορούντες στους χώρους (ζώνες) του τουριστικού λιμένα, οφείλουν να συμμορφώνονται απροφάσιστα, προς τις οδηγίες ή εντολές των αρμόδιων οργάνων και του προσωπικού του τουριστικού λιμένα.

9.2 Οι πλοιοκτήτες/πλοίαρχοι/κυβερνήτες κάθε σκάφους είναι υπεύθυνοι για οποιαδήποτε υλική ή σωματική βλάβη προκληθεί από το σκάφος ή με υπαιτιότητα του σκάφους, συμπεριλαμβανομένης και της αμέλειας στις εγκαταστάσεις, εξοπλισμό και προσωπικό του τουριστικού λιμένα καθώς και σε πρόσωπα ή πράγματα τρίτων. Επίσης υποχρεούνται κατά το χρόνο έναρξης του ελλιμενισμού, αλλά και καθ’ όλη τη διάρκεια του ελλιμενισμού, να διατηρούν τα σκάφη πάντοτε αξιόπλοα.

9.3 Όσοι ελλιμενίζουν σκάφος στον τουριστικό λιμένα και δεν κατοικούν μονίμως στην Ελλάδα (είτε ημεδαποί είτε αλλοδαποί) έχουν την υποχρέωση να διορίζουν και να γνωστοποιούν εγγράφως στα αρμόδια όργανα του φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα, τον νόμιμο εκπρόσωπό τους στην Ελλάδα, υποβάλλοντας συγχρόνως την έγγραφη αποδοχή αυτού, με τα πλήρη στοιχεία του, τη διεύθυνση αλληλογραφίας και το Α.Φ.Μ. του καθώς επίσης και να αφήνουν ένα κλειδί του σκάφους τους στην Μαρίνα του Αγίου Νικολάου για λόγους ασφάλειας. Επίσης έχουν υποχρέωση να ενημερώνουν για κάθε αλλαγή των παραπάνω στοιχείων. Σκάφη που δεν φέρουν την Ελληνική σημαία μπορούν να διορίσουν αντιπρόσωπο, υπεύθυνο για το σκάφος έναντι του λιμένα, που έχει μόνιμη κατοικία στον Άγιο Νικόλαο. Αν δεν διορισθεί αντιπρόσωπος, η αντίστοιχη Προξενική Αρχή είναι αυτόματα διορισμένη ως αντιπρόσωπος.

9.4 Οι πλοιοκτήτες/πλοίαρχοι/κυβερνήτες υποχρεούνται να ενημερώνουν εγγράφως τον φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα για την τυχόν τοποθέτηση φύλακα επάνω στο σκάφος, μαζί με τα πλήρη στοιχεία αυτού, ο οποίος δεν αποτελεί μέλος του πληρώματος.

9.5 Οι Πελάτες υποχρεούνται να λαμβάνουν όλα τα απαραίτητα και κατάλληλα μέτρα ώστε να τηρούνται αυστηρά οι ώρες κοινής ησυχίας, να αποφεύγεται η ηχορύπανση της Μαρίνας, καθώς και η αποφυγή διατάραξης της ησυχίας των επιβαινόντων στα σκάφη που είναι ελλιμενισμένα σε αυτήν.

9.6 Σε περίπτωση κατά την οποία σκάφος προξενήσει, κατά την πρόσδεση, κατάπλου, τον απόπλου ή ακόμη και κατά τον ελλιμενισμό του, ζημιές στα αγκυροβόλια της θέσης πρόσδεσης στην οποία ελλιμενίζεται, στις εγκαταστάσεις του τουριστικού λιμένα ή στα παρακείμενα σκάφη, είναι υποχρεωμένο να αποκαταστήσει τις ζημιές ή φθορές.

9.7 Δεν επιτρέπεται η τοιχοκόλληση, η επικόλληση διαφημιστικών, η ανάρτηση πινακίδων, σημειωμάτων ή άλλων ειδοποιητηρίων, η τοποθέτηση τεντών ή σημαιών στις πάσης φύσεως εγκαταστάσεις του τουριστικού λιμένα χωρίς την έγγραφη άδεια της Διεύθυνσης του τουριστικού λιμένα.

9.8 Δεν επιτρέπεται η κολύμβηση, το ψάρεμα, η χρήση jet ski, καθώς επίσης η διεξαγωγή, θαλάσσιων σπορ όπως water ski, banana κ.τ.λ., οι δοκιμές σκαφών μέσα στην θαλάσσια ζώνη του τουριστικού λιμένα. Επίσης δεν επιτρέπονται οι πάσης φύσεως υποβρύχιες δραστηριότητες εντός του τουριστικού λιμένα χωρίς την έγγραφη άδεια της Διεύθυνσης του τουριστικού λιμένα.

9.9 Κατοικίδια ζώα, που συνοδεύουν τους πελάτες κατά την παραμονή τους επί των ελλιμενιζόμενων σκαφών πρέπει να βρίσκονται πάντοτε υπό τον έλεγχο των κατόχων τους δεμένα. Να μην προκαλούν θόρυβο, να μην ρυπαίνουν τους χώρους του τουριστικού λιμένα και να παραμένουν μόνο επάνω στα σκάφη των κατόχων τους. Τα αρμόδια όργανα του φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα διατηρούν το δικαίωμα να ζητήσουν οποτεδήποτε από τους κατόχους κατοικίδιων ζώων να απομακρύνουν αυτά από τον τουριστικό λιμένα, ιδίως για λόγους υγιεινής και ενόχλησης των υπολοίπων πελατών αυτής.

9.10 Η φόρτιση συσσωρευτών με τη λειτουργία των μηχανών των σκαφών καθώς και οι εργασίες συντήρησης και μικροεπισκευών αυτών δεν επιτρέπεται κατά τις ώρες κοινής ησυχίας.

9.11 Δεν επιτρέπεται η εκπομπή ραντάρ, ραδιοτηλεφωνικών και ραδιοτηλεγραφικών σημάτων από τα ελλιμενιζόμενα σκάφη.

9.12 Δεν επιτρέπεται από τον Πελάτη και τους υπ’ αυτού προστηθέντες η οποιαδήποτε χρήση, εναπόθεση ή έκθεση εντός του Χώρου του Τουριστικού Λιμένα αντικείμενων, υλών και υλικών που είναι επικίνδυνα ή εύφλεκτα.

9.13 Δεν επιτρέπεται η χρησιμοποίηση βυσμάτων ή πρόχειρων συνδεσμολογιών για την λήψη ηλεκτρικού ρεύματος από τους κολονίσκους παροχών (pillars). Για οποιοδήποτε πρόβλημα δεν πρέπει να επιχειρείται επέμβαση στους κολονίσκους παροχών από άτομα μη εξουσιοδοτημένα. Επίσης δεν επιτρέπεται η εναπόθεση αντικειμένων (ρούχα, ποδήλατα κ.λπ.) επί των κολονίσκων παροχών ή επί των πυροσβεστικών φωλιών.

9.14 Δεν επιτρέπεται η κυκλοφορία μηχανοκίνητων δικύκλων επί των πλωτών προβλητών και σε όλους του χώρους με την ανάλογη σήμανση πλην των υπηρεσιακών του τουριστικού λιμένα.

9.15 Δεν επιτρέπεται η παρασκευή φαγητών σε εξωτερικές εστίες φωτιάς (μπάρμπεκιου), είτε επί των σκαφών είτε στους χερσαίους χώρους του τουριστικού λιμένα, χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης του λιμένα.

9.16 Σε περίπτωση οριστικής αναχώρησης του σκάφους, ο πλοιοκτήτης/πλοίαρχος/κυβερνήτης ή νόμιμος εκπρόσωπος αυτού, υποχρεούται να το δηλώσει εγγράφως και εγκαίρως στη Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα και να καταβάλει τα οφειλόμενα δικαιώματα ελλιμενισμού και λοιπών παρεχομένων υπηρεσιών και εξυπηρετήσεων, άλλως ο τουριστικός λιμένας δεν φέρει ευθύνη για τη χρέωση του σκάφους μέχρι να ενημερωθεί εγγράφως για την οριστική αναχώρηση αυτού.

Χώρος Στάθμευσης Αυτοκινήτων

9.17 Η κίνηση και η στάθμευση αυτοκινήτων δίκυκλων και εν γένει τροχοφόρων οχημάτων επιτρέπεται μόνο εντός των χώρων που έχουν ειδικά καθοριστεί από τα αρμόδια όργανα του φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα. Στους οδηγούς των οχημάτων τα οποία σταθμεύουν εκτός του καθορισμένου κατά τα ανωτέρω χώρου στάθμευσης αυτοκινήτων ή δεν συμμορφώνονται προς τα σήματα κίνησης και τις εντολές του προσωπικού των αρμοδίων οργάνων του φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα, επιβάλλονται κυρώσεις από την αρμόδια Λιμενική Αρχή. Η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα μπορεί να μην επιτρέπει την είσοδο ή στάθμευση στον τουριστικό λιμένα τροχοφόρου οχήματος, αν κρίνει ότι διαταράσσεται η τάξη, η ασφάλεια και η ομαλή λειτουργία του. Επίσης η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα μπορεί να μην επιτρέπει την είσοδο στον τουριστικό λιμένα οχημάτων, όταν είναι πλήρεις οι χώροι στάθμευσης.

9.18 Φορτηγά και επιβατηγά αυτοκίνητα, δίκυκλα ως και λοιπά τροχοφόρα δεν επιτρέπεται να παραμένουν εις τα κρηπιδώματα και λοιπούς παραλιακούς χώρους πέραν του απολύτως αναγκαίου χρόνου, προς απόεπιβίβαση επιβατών ή φορτοεκφόρτωση εφοδίων και αποσκευών.

Τέλη Ελλιμενισμού - Υπηρεσιών

9.19 Για τις παρεχόμενες ευκολίες και εξυπηρετήσεις προς τα ελλιμενιζόμενα σκάφη, η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα εισπράττει από τους υπόχρεους τα ανάλογα τέλη ελλιμενισμού και άλλα δικαιώματα. Βοηθητικά σκάφη και λέμβοι (tenders, φουσκωτά, κ.λπ.) των ελλιμενιζόμενων σκαφών εφόσον ευρίσκονται στον θαλάσσιο ή τον χερσαίο χώρο του λιμένα επιβαρύνονται με τα ανάλογα τέλη ελλιμενισμού.

9.20 Τέλη ελλιμενισμού για ιδιωτικά ή επαγγελματικά σκάφη είναι αυτά του Τιμοκαταλόγου Ελλιμενισμού του τρέχοντος έτους.

9.21 Τέλη ανέλκυσης/καθέλκυσης ή άλλων τεχνικών εργασιών είναι αυτά του Τιμοκαταλόγου Υπηρεσιών του τρέχοντος έτους.

9.22 Υπόχρεος για την καταβολή των ανωτέρω τελών και δικαιωμάτων είναι ο πλοιοκτήτης ή ο νόμιμος εκπρόσωπος ή ο χρήστης του σκάφους ο οποίος ευθύνεται και εις ολόκληρο με τον πλοιοκτήτη ως πρωτοφειλέτης.

9.23 Ημέρες απουσίας των σκαφών από τον λιμένα περιλαμβάνονται στη συμφωνηθείσα χρέωση αυτών για τον αντίστοιχο χρόνο παραμονής, προκειμένου τα σκάφη να διατηρούν το δικαίωμα ελλιμενισμού στο λιμένα. Η χρέωση των σκαφών αυτών διακόπτεται μόνο στη περίπτωση που ειδοποιηθεί εγγράφως η Διεύθυνση του λιμένα από τον ιδιοκτήτη ή τον κυβερνήτη του σκάφους ότι δεν επιθυμούν τη διατήρηση του δικαιώματος ελλιμενισμού και από την ημέρα υποβολής της πιο πάνω έγγραφης ειδοποίησης και μετά.

9.24 Σκάφη που αποπλέουν έστω και προσωρινά από τον τουριστικό λιμένα θα πρέπει να έχουν εξοφλήσει όλες τις οφειλές απέναντι στον λιμένα τουλάχιστον μέχρι την ημέρα απόπλου τους διαφορετικά η μη εξόφληση των πάσης φύσεως οφειλών συνεπάγεται αυτοδικαίως την απώλεια κάθε δικαιώματος περαιτέρω ελλιμενισμού του σκάφους.

9.25 Τα καταφεύγοντα στον λιμένα σκάφη, λόγω κακοκαιρίας, απαλλάσσονται της καταβολής των τελών ελλιμενισμού μέχρι της άρσης του απαγορευτικού, σύμφωνα με τις ανακοινώσεις της αρμόδιας Λιμενικής Αρχής. Σκάφη που κάνουν χρήση της διάταξης αυτής είναι υποχρεωμένα να προσκομίσουν στην Διεύθυνση της Μαρίνας την αντίστοιχη βεβαίωση της Αρμόδιας Λιμενικής Αρχής. Τα καταφεύγοντα στον λιμένα σκάφη, λόγω μηχανικής βλάβης που έχει αναφερθεί στην τοπική Λιμενική αρχή, εφ’ όσον συνεχίζουν να ελλιμενίζονται πέραν των 48 ωρών, υποχρεούνται στην καταβολή τελών ελλιμενισμού.

9.26 Για την παραμονή οιουδήποτε σκάφους στον λιμένα απαιτείται άδεια του Τμήματος Ελλιμενισμού του λιμένα καθώς και η καταβολή ανάλογου τέλους ελλιμενισμού. Για χρονικό διάστημα μέχρι δύο ώρες η καταβολή τέλους ελλιμενισμού αποτελεί δυνητική απόφαση για τη Διεύθυνσης του Λιμένα. Αν το σκάφος κατά το διάστημα αυτό κάνει χρήση των παροχών του λιμένα (π.χ. κατανάλωση ηλεκτρικού ρεύματος ή νερού, απόθεση απορριμμάτων κ.λπ.) θα πρέπει να καταβάλλει τα αντίστοιχα τέλη.

9.27 Σκάφη που καταπλέουν στον τουριστικό λιμένα για ολιγόωρη παραμονή προκειμένου να αποβιβάσουν ή να επιβιβάσουν επιβάτες, ή να διεκπεραιώσουν είσοδο-έξοδο από τη χώρα ή κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων του λιμένα, υποχρεούνται στην καταβολή ημερήσιου τέλους ελλιμενισμού.

9.28 Για την ασφαλή τήρηση των όρων του Γενικού και Ειδικού Κανονισμού του Τουριστικού Λιμένα παρέχεται η δυνατότητα καταβολής εγγύησης, η οποία παραμένει στη Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα και επιστρέφεται άτοκα με την λήξη της σύμβαση ελλιμενισμού εφόσον έχουν τηρηθεί όλοι οι όροι αυτής ή η δέσμευση του αντίστοιχου χρηματικού ποσού μέσω πιστωτικής κάρτας. Η εγγύηση σε καμία περίπτωση δεν συμψηφίζεται με οφειλόμενα τέλη.

9.29 Εξαιρούνται από την υποχρέωση καταβολής τελών ελλιμενισμού ένα σκάφος του Λιμενικού Σώματος και ένα σκάφος της Δίωξης Οικονομικού Εγκλήματος του Υπουργείου Οικονομικών.

Αλλαγή Πλοιοκτήτη

9.30 (α) Σε περίπτωση οποιασδήποτε αλλαγής στο πρόσωπο του ιδιοκτήτη σκάφους που ελλιμενίζεται στον τουριστικό λιμένα, ο νέος ιδιοκτήτης, εφόσον επιθυμεί την παραμονή του σκάφους, είναι υποχρεωμένος να ζητήσει εγγράφως εκ νέου την προς τούτο αποδοχή - έγκριση της Διεύθυνσης του τουριστικού λιμένα, το πολύ εντός 7 ημερολογιακών ημερών από την οποιαδήποτε μεταβολή της ιδιοκτησίας. Εφόσον η Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα απορρίψει την αίτηση εγγράφως, το σκάφος υποχρεούται να αποπλεύσει εντός 48 ωρών, άλλως τεκμαίρεται ότι καταλαμβάνει το χώρο ελλιμενισμού αυθαίρετα, με όλες τις νόμιμες συνέπειες. Στην περίπτωση αποδοχής και έγκρισης της αίτησης ελλιμενισμού του νέου πλοιοκτήτη από την Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα, τότε συνάπτεται νέα σύμβαση ελλιμενισμού, σύμφωνα με τα οριζόμενα στον παρόντα.

(β) Η παραπάνω περίπτωση (α) ισχύει και σε κάθε περίπτωση εταιρικής μορφής, ανεξάρτητα εάν σε αυτήν συμμετέχει και ο αρχικός ιδιοκτήτης του σκάφους ή η ιδιοκτήτρια εταιρία, καθώς και σε κάθε περίπτωση μεταβίβασης σε τρίτους του συνόλου ή της πλειοψηφίας: 1) των μετοχών ανώνυμης εταιρίας ελληνικής ή αλλοδαπής, 2) των μεριδίων συμμετοχής σε εταιρία περιορισμένης ευθύνης ελληνικής ή αλλοδαπής και 3) την πλειοψηφία των εταιρικών μεριδίων σε προσωπικές εταιρίες, σε ναυτική εταιρία του ν. 959/1979 καθώς και σε κάθε άλλη εταιρική μορφή μετοχική ή μη, ελληνικού ή αλλοδαπού δικαίου.

(γ) Σε περίπτωση που ο Πελάτης προβεί σε αντικατάσταση σκάφους που ελλιμενίζεται στον τουριστικό λιμένα με άλλο δεν διατηρείται το υπάρχον δικαίωμα ελλιμενισμού, αλλά απαιτείται νέα συμφωνία με την Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα, η οποία διατηρεί κάθε δικαίωμα για τη σύναψη ή μη νέας σύμβασης για τον ελλιμενισμό του νέου σκάφους.

9.31 Σε όλες τις ανωτέρω περιπτώσεις τόσο ο παλαιός όσο και ο νέος ιδιοκτήτης έχουν την υποχρέωση να ενημερώσουν τα αρμόδια όργανα του τουριστικού λιμένα για την αλλαγή στους τίτλους ιδιοκτησίας του

σκάφους, εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) ημερολογιακών ημερών, προσκομίζοντας σε αυτά όλα τα απαραίτητα έγγραφα από το οποία προκύπτει η αλλαγή στην πλοιοκτησία ή στην μετοχική ή εταιρική του συμμετοχή σε αυτήν. Σε περίπτωση που αυτό δεν συμβεί την ευθύνη φέρει ο νέος ιδιοκτήτης, ο οποίος υποχρεούται να καταβάλλει όλα τα οφειλόμενα δικαιώματα ελλιμενισμού.

9.32 Σε περίπτωση που κατά την ημερομηνία πώλησης του ελλιμενιζόμενου σκάφους, ο πωλητής έχει ανεξόφλητες οφειλές προς τον τουριστικό λιμένα, ο αγοραστής καθίσταται αλληλεγγύως και εις ολόκληρον υπόχρεος προς αυτήν για το οφειλόμενο ποσό.

Παράβαση Όρων - Κυρώσεις

9.33 Τα ελλιμενιζόμενα σκάφη οφείλουν να εξοφλούν τα δικαιώματα για παρεχόμενες υπηρεσίες και εξυπηρετήσεις εμπρόθεσμα και σύμφωνα με όσα προβλέπονται στους Ειδικό Κανονισμό, στην σύμβαση ελλιμενισμού και στις εκάστοτε υπουργικές αποφάσεις έγκρισης τιμολογίων, άλλως επιβαρύνονται τόσο με τους νόμιμους τόκους υπερημερίας όσο και με τις προβλεπόμενες στον παρόντα Κανονισμό κυρώσεις.

9.34 Η καθυστέρηση πέραν των 2 μηνών καταβολής δικαιωμάτων ελλιμενισμού ή άλλων υποχρεώσεων από παρασχεθείσες υπηρεσίες, θεμελιώνει λόγω καταγγελίας της σύμβασης ελλιμενισμού σε βάρος του ελλιμενιζόμενου σκάφους και παρέχει το δικαίωμα στην Διεύθυνση του τουριστικού λιμένα:

α) να απομακρύνει τούτο από τις εγκαταστάσεις του τουριστικού λιμένα, ή/και

β) να κατασχέσει το σκάφος με όλον τον εξοπλισμό του και τις μηχανές και βοηθητικά μηχανήματα, τηρούμενης της διαδικασίας που προβλέπεται από την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, μέχρις ότου εξοφληθούν τα οφειλόμενα ποσά, ή/και

γ) να κατάσχει και εκποιήσει το σκάφος ή και όλα τα περιουσιακά στοιχεία και τον εξοπλισμό του ή τμήμα αυτών, σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία, για να καλύψει με το εκπλειστηρίασμα τα οφειλόμενα ποσά καθώς και τα έξοδα αυτών των διαδικασιών.

9.35 Οφειλόμενα χρηματικά ποσά προς τον φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα, συμπεριλαμβάνουν το ποσό για τον ελλιμενισμό του σκάφους και όποια άλλα δικαιώματα, από την ημερομηνία λήξης των συμβάσεων ελλιμενισμού μέχρι την ημερομηνία απομάκρυνσης ή πώλησης του σκάφους, υπολογιζόμενα με βάση τα ισχύοντα τιμολόγια του τουριστικού λιμένα κατά την συγκεκριμένη χρονική περίοδο.

9.36 Η καθυστέρηση ή μη καταβολή υπό των υπόχρεων των δικαιωμάτων ελλιμενισμού και εξυπηρετήσεων του τουριστικού λιμένα, ως ανωτέρω, όπως επίσης και πάσα σοβαρή παράβαση ή παραβάσεις κατ’ εξακολούθηση του παρόντος Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας του τουριστικού λιμένα και των παραρτημάτων αυτού, συνεπάγεται την λύση της σύμβασης ελλιμενισμού σε βάρος του Πελάτη ο οποίος υποχρεούται σε απομάκρυνση του σκάφους από τον τουριστικό λιμένα και την επιβολή των προβλεπόμενων κυρώσεων κατά τις κείμενες διατάξεις σε συνδυασμό με το άρθρο 157 του ΚΔΝΔ.

9.37 Σε περίπτωση που ο παραβάτης δεν συμμορφώνεται με την διαταγή μεθορμίσεως εκτός ή εντός λιμένα του σκάφους ή των σκαφών του, εκτός της επιβολής προστίμου υπό των Λιμενικών Αρχών κινείται η συνοπτική διαδικασία της αναγκαστικής μεθορμίσεως σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις σε συνδυασμό με το άρθρο 157 του ΚΔΝΔ ή παράλληλα ο φορέας διαχείρισης του τουριστικού λιμένα κατόπιν συνεννοήσεως με την Λιμενική Αρχή προβαίνει στην αναγκαστική μεθόρμιση του σκάφους με αποκλειστική ευθύνη των πλοιοκτητών, πλοιάρχων, πρακτόρων ή άλλου αντιπροσώπου του. Τα έξοδα της αναγκαστικής μεθορμίσεως βαρύνουν αποκλειστικά και μόνον τους οφειλέτες, μη αποκλειόμενης και κάθε αξίωσης για αποκατάσταση κάθε ζημίας που θα υποστεί ο φορέας διαχείρισης του τουριστικού λιμένα.

9.38 Η καθυστέρηση ή μη καταβολή υπό των υπόχρεων των βεβαιωθέντων εις βάρος τους από τον φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα δικαιωμάτων υπηρεσιών και εξυπηρετήσεων, αποτελεί παράβαση του Κανονισμού Λιμένα και, εκτός των άλλων κυρώσεων που μπορεί να προβλέπονται, παρέχει την δυνατότητα επιβολής χρηματικής ποινής, η οποία διαφέρει με το είδος της παράβασης, σύμφωνα με τον συνημμένο πίνακα στο άρθρο 9.37 του παρόντος.

9.39 Στους παραβάτες των διατάξεων που προβλέπονται από τον παρόντα Ειδικό Κανονισμό Λειτουργίας του Τουριστικού Λιμένα Αγίου Νικολάου παρέχεται η δυνατότητα επιβολής χρηματικής ποινής, σε τέσσερις κατηγορίες, ανάλογα με το είδος της παράβασης, ως εξής:

- Κατηγορία Α: Χρηματική Ποινή ίση με το 1/10
του τελευταίου μηνιαίου τιμολογίου ελλιμενισμού του σκάφους
- Κατηγορία Β: Χρηματική Ποινή 100 €
- Κατηγορία Γ: Χρηματική Ποινή 50 €
- Κατηγορία Δ: Χρηματική Ποινή 30 €

Σε περίπτωση μη συμμόρφωσης και επαναλαμβανόμενης παράβασης (2 φορές στη διάρκεια σύμβασης ελλιμενισμού) το πρόστιμο τριπλασιάζεται και στη συνέχεια το σκάφος αποβάλλεται.

Οι περιγραφή των παραβάσεων που αντιστοιχούν σε κάθε κατηγορία παρουσιάζεται στον παρακάτω πίνακα.

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ	Κατηγ. Α	Κατηγ. Β	Κατηγ. Γ	Κατηγ. Δ
Καθυστέρηση ή μη καταβολή υπό των υπόχρεων των βεβαιωθέντων εις βάρος τους υπό της Διευθύνσεως της Μαρίνας δικαιωμάτων υπηρεσιών και εξυπηρετήσεων, για κάθε ημέρα πέραν των 2 μηνών	X			
Ελλιμενισμός άλλου σκάφους πέραν του συγκεκριμένου που αναγράφεται στην αίτηση σκάφους, ανεξαρτήτως αν είναι στην κυριότητα, νομή, κατοχή ή χρήση του Πελάτη	X			
Παραχώρηση θέσης ελλιμενισμού σε τρίτο πρόσωπο για ελλιμενισμό άλλου σκάφους κυριότητας του ιδίου ή τρίτου	X			
Παραμονή σκάφους στον χώρο της Μαρίνας μετά τη λήξη της σύμβασης ελλιμενισμού ή μετά την καταγγελία και λύση καθ’ οιονδήποτε τρόπο	X			
Ρύπανση / μόλυνση θαλάσσιων και χερσαίων εγκαταστάσεων του τουριστικού λιμένα.		X		
Άρνηση του ΠΕΛΑΤΗ αναιτιολογήτως την προσκόμιση όλων των αιτουμένων εγγράφων και πιστοποιητικών,		X		
Παρεμπόδιση της ομαλής λειτουργίας του τουριστικού λιμένα.		X		
Τοποθέτηση από τους πελάτες πάσης φύσεων ιδιοκατασκευών σταθερών ή μη στους χώρους του τουριστικού λιμένα χωρίς την έγκριση του φορέα διαχείρισης αυτού		X		
Ανέλκυση και καθέλκυση σκάφους χωρίς απαραίτητη άδεια και έγκριση του φορέα διαχείρισης του λιμένα.		X		
Κατά βούληση αγκυροβολιά, πρυμνοδέτηση ή πλαγιοδέτηση σκάφους καθώς και κατάληψη οποιασδήποτε θέσης εντός τους τουριστικού λιμένα εκτός από εκείνη υποδειγμένη από τον φορέα διαχείρισης του λιμένα		X		
Η χρήση, εναπόθεση ή έκθεση εντός του χώρου τουριστικού λιμένα, αντικειμένων, υλών και υλικών που είναι επικίνδυνα ή εύφλεκτα.		X		
Εργασίες καθημερινής καθαριότητας, μικροεπισκευές και φόρτιση των συσσωρευτών των σκαφών εκτός του επιτρεπόμενου ωραρίου καθώς και η εκπομπή ραδιοτηλεφωνικών και ραδιοτηλεγραφικών σημάτων από τα ελλιμενιζόμενα στην Μαρίνα σκάφη.			X	
Εξαγωγή απορριμάτων από τα Σκάφη στο χερσαίο χώρο, σε άλλες ώρες από τις προβλεπόμενες και εκτός των δοχείων απορριμάτων			X	
Πάσης φύσεως υποβρύχιες δραστηριότητες εντός του τουριστικού λιμένα χωρίς την έγκριση του φορέα διαχείρισης αυτού. Χρήση jet ski εντός του τουριστικού λιμένα, διεξαγωγή θαλάσσιων σπορ όπως water ski, banana κτλ			X	

ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΠΑΡΑΒΑΣΕΩΝ	Κατηγ. Α	Κατηγ. Β	Κατηγ. Γ	Κατηγ. Δ
Λήψη θαλάσσιου λουτρού, αλιεία (ψάρεμα) εντός του τουριστικού λιμένα.			Χ	
Η πόντιση άγκυρας χωρίς έγκριση του φορέα διαχείρισης της Μαρίνας.			Χ	
Η παραμονή Σκαφών ή τρέιλερ σε χερσαίους χώρους του τουριστικού λιμένα χωρίς άδεια			Χ	
Η χρήση βεγγαλικών, φωτοβολίδων και άλλων πυροτεχνημάτων εντός του χερσαίου ή θαλασσίου χώρου της Μαρίνας.			Χ	
Η είσοδος και η παραμονή μικροπωλητών και λοιπών ασκούντων εμπορική δραστηριότητα εντός της Μαρίνας			Χ	
Η επέμβαση ή επιδιόρθωση ή βελτίωση των εγκαταστάσεων της Μαρίνας από άτομα που δεν έχουν ορισθεί από τον φορέα διαχείρισης της Μαρίνας			Χ	
Αυθαίρετη σύνδεση ή διακοπή παροχής σκάφους			Χ	
Πλεύση σκάφους, εντός του τουριστικού λιμένα, με ταχύτητα άνω των 5 κόμβων.			Χ	
Κίνηση τροχοφόρων οχημάτων, εντός του τουριστικού λιμένα, με ταχύτητα άνω των 20 χιλ.				Χ
Στάθμευση οχημάτων εντός του τουριστικού λιμένα και εκτός των επιτρεπόμενων θέσεων.				Χ
Τοιχοκόλληση, επικόλληση διαφημιστικών και άλλων πινακίδων, σημειωμάτων και ειδοποιητηρίων στις εγκαταστάσεις του τουριστικού λιμένα.				Χ

Άρθρο 10
Γνωστοποίηση Κανονισμών Λειτουργίας

10.1 Οι πλοιοκτήτες/κυβερνήτες ή χρήστες των ελλιμενιζόμενων σκαφών στον τουριστικό λιμένα του Αγίου Νικολάου μπορούν να προμηθεύονται αντίγραφα:

- Του παρόντος Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας στα ελληνικά και στα αγγλικά,
- του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας Τουριστικών Λιμένων και
- των ειδικών και γενικών οδηγιών που εκδίδει ο φορέας διαχείρισης από το Γραφείο Υποδοχής του τουριστικού λιμένα, κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες.

Επίσης, ενημερώνονται από τον Πίνακα ανακοινώσεων του Γραφείου Υποδοχής με ανακοινώσεις και δελτία τύπου που εκδίδει ο φορέας διαχείρισης.

10.2 Ο ελλιμενισμός, η μίσθωση χώρων ξηράς και η χρήση των υπηρεσιών και των εγκαταστάσεων του λιμένα από τα σκάφη, τα πληρώματα αυτών ή και τρίτους προϋποθέτει την πλήρη γνώση και ανεπιφύλακτη αποδοχή όλων των όρων του παρόντος Ειδικού Κανονισμού, των γενικών και ειδικών Οδηγιών που εκδίδει η επιχείρηση και του Γενικού Κανονισμού Τουριστικών Λιμένων από τους πλοιοκτήτες και τους πλοιάρχους των πλοίων και τους χρήστες των χώρων και υπηρεσιών του λιμένα, οι οποίοι αποδέχονται και εγγυώνται την τήρηση αυτών, ευθυνόμενοι άλλως πλήρως έναντι του τουριστικού λιμένα και κάθε τρίτου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΑ

Τόμος	Παράρτημα	Περιεχόμενα
1	Α	Σχέδιο Πυροπροστασίας Τουριστικού Λιμένα Αγίου Νικολάου Πιστοποιητικά Πυρασφάλειας Τουριστικού Λιμένα Αγίου Νικολάου
	Β	Σχέδιο παραλαβής και διαχείρισης αποβλήτων
	Γ	Σχέδιο έκτακτης ανάγκης
	Δ	Εγχειρίδιο εσωτερικής λειτουργίας
2	Ε	Τιμολογιακή πολιτική υπηρεσιών Τουριστικού Λιμένα Αγίου Νικολάου έτους 2026

Τυχόν προηγούμενοι ειδικοί κανονισμοί λειτουργίας παύουν να ισχύουν από τη δημοσίευση του παρόντος.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 18 Ιουνίου 2026

Η Υπουργός

ΟΛΓΑ ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02038742906260028