30.06.2026 13:54:09
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Ιουνίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3881**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Επέκταση ωραρίου εργασίας σχολικών καθαριστών με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου του Δήμου Χίου. 40623

2 Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων κατ' έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Φαρσάλων, Νομού Λάρισας, για το έτος 2026. 40624

3 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή υπαλλήλων της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας της Περιφέρειας Θεσσαλίας. 40626

4 Καθιέρωση ανάγκης για υπερωριακή απασχόληση για το Β' εξάμηνο έτους 2026 υπαλλήλων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας Περιφέρειας Θεσσαλίας. 40628

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

(1)

Επέκταση ωραρίου εργασίας σχολικών καθαριστών με σχέση εργασίας αορίστου χρόνου του Δήμου Χίου.

Με την υπ' αρ. 141/27.05.2026 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Χίου, που εκδόθηκε σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 8 του ν. 4368/2016, και κατόπιν της υπ' αρ. 16093/22.06.2026 απόφασης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, αυξάνεται το ωράριο εργασίας της υπαλλήλου με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, ειδικότητας ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας εσωτερικών χώρων, ως εξής:

ΟΝΟΜΑ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΓΚΕΚΡΙΜΕΝΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΗΜΙΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΠΡΟΣΤΙΘΕΜΕΝΟΣ ΧΡΟΝΟΣ ΗΜΙΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΡΟΝΟΥ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΧΡΟΝΟΥ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	Α.Π. ΑΙΤΗΣΗΣ
ΘΕΟΔΩΡΑ	ΜΟΥΝΤΟΥΛΑ	4 ΩΡΕΣ	4 ΩΡΕΣ	8 ΩΡΕΣ	40 ΩΡΕΣ	18366/22.04.2026

(Αρ. βεβ. Οικονομικής Υπηρεσίας Δ. Χίου για την κάλυψη της δαπάνης της επέκτασης: 20807/05.05.2026).

Η Γραμματέας Αποκεντρωμένης Διοίκησης

ΜΑΡΙΑΝΝΑ ΝΙΚΟΛΑΪΔΟΥ

Αριθμ. 29268 (2)

Καθορισμός ανώτατου ορίου επιτρεπόμενων κατ’ έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Φαρσάλων, Νομού Λάρισας, για το έτος 2026.

Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗΣ ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ - ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 1 του άρθρου 280 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης- Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Τα άρθρα 1, 2 και 3 της υποπαρ. Δ9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α’ 94).

3. Τα άρθρα 28 και 28Α του ν. 4325/2015 «Εκδημοκρατισμός της Διοίκησης- Καταπολέμηση γραφειοκρατίας και Ηλεκτρονική Διακυβέρνηση, Αποκατάσταση αδικιών και άλλες διατάξεις» (Α’ 47).

4. Την παρ. 2 του άρθρου 36 του ν. 4484/2017 «Προσαρμογή της Ελληνικής Νομοθεσίας στις διατάξεις της Οδηγίας (Ε.Ε.) 2016/881 και άλλες διατάξεις» (Α’ 110).

5. Τα άρθρα 63 και 64 του ν. 4954/2022 «Συμπληρωματικά μέτρα για την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΕ) 2019/788 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου σχετικά με την Ευρωπαϊκή Πρωτοβουλία Πολιτών και του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) 2019/1799 της Επιτροπής για τη θέσπιση τεχνικών προδιαγραφών για τα επιμέρους επιγραμμικά συστήματα συγκέντρωσης- Διατάξεις σχετικές με την εκλογική διαδικασία και τον έλεγχο εσόδων και δαπανών κομμάτων, συνασπισμών και υποψηφίων βουλευτών και αιρετών Λοιπές επείγουσες διατάξεις» (Α’ 136).

6. Το άρθρο 90 του Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α’ 98), σε συνδυασμό με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019.

7. Το π.δ. 138/2010 «Οργανισμός της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας» (Α’ 231).

8. Την υπ’ αρ. 40282/22.07.2025 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών «Διορισμός της Ειρήνης Καραλαριώτου του Κωνσταντίνου στη θέση της μετακλητής Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας- Στερεάς Ελλάδας» (Υ.Ο.Δ.Δ. 902).

9. Την υπ’ αρ. 14444/26.03.2026 απόφαση της Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Εξουσιοδότηση υπογραφής “Με εντολή Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας” πράξεων και εγγράφων, στον Προϊστάμενο ή στην Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας και στους Προϊσταμένους ή στις Προϊστάμενες Διευθύνσεων και Τμημάτων της ανωτέρω Γενικής Διεύθυνσης της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας (Α.Δ.Θ.-Στ.Ε.)» (Β΄ 1860).

10. Την υπ’ αρ. 4955/23.01.2023 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας- Στερεάς Ελλάδας, σύμφωνα με την οποία, η Σοφία Ρακατσάνη του Γεωργίου ορίστηκε Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας.

11. Την υπ’ αρ. 10270/17.06.2026 Βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικής Υπηρεσίας του Δήμου Φαρσάλων, περί ύπαρξης εγγεγραμμένων πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου για την κάλυψη της δαπάνης μετακίνησης υπαλλήλων εκτός έδρας για το έτος 2026, ο οποίος ψηφίστηκε με την υπ’ αρ. 11/2026 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Φαρσάλων (Α.Δ.Α.: Ψ27ΜΩΗ0-ΦΜΛ) και επικυρώθηκε με την υπ’ αρ. 8186/19.02.2026 (Α.Δ.Α.: 9ΠΩ0ΟΡ10-ΛΕΨ) απόφαση της Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας.

12. Το υπ’ αρ. 10323/18.06.2026 έγγραφο του Δήμου Φαρσάλων, με θέμα «Καθορισμός του ανώτατου ορίου των επιτρεπόμενων κατά έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας υπαλλήλων του Δήμου Φαρσάλων για το έτος 2026».

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθορίζουμε το ανώτατο όριο των επιτρεπόμενων κατ’ έτος ημερών μετακίνησης εκτός έδρας των υπαλλήλων του Δήμου Φαρσάλων για το έτος 2026, ως εξής:

α/α	ΚΛΑΔΟΙ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
1.	Π.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Π.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	4	30
2.	Π.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	Π.Ε. ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	30

α/α	ΚΛΑΔΟΙ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
3.	Π.Ε. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Π.Ε. ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	30
4.	Π.Ε. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Π.Ε. ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	30
5.	Π.Ε. ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	Π.Ε. ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	30
6.	Π.Ε. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	Π.Ε. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	30
7.	Π.Ε. ΓΕΩΤΕΝΧΙΚΩΝ	Π.Ε. ΓΕΩΠΟΝΩΝ	2	30
8.	Π.Ε. ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	Π.Ε. ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	6	30
9.	Π.Ε. ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ	Π.Ε. ΚΟΙΝΩΝΙΟΛΟΓΩΝ	1	30
10.	Τ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Τ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	30
11.	Τ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Τ.Ε. ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	5	30
12.	Τ.Ε. ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	Τ.Ε. ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	30
13.	Τ.Ε. ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	Τ.Ε. ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ΤΡΙΩΝ	1	30
14.	Δ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	Δ.Ε. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	10	30
15.	Δ.Ε. ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	Δ.Ε. ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	30
16.	Δ.Ε. ΤΕΧΝΙΚΟΥ	Δ.Ε. ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	30
17.	Δ.Ε. ΤΕΧΝΙΚΟΥ	Δ.Ε. ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	1	30
18.	Δ.Ε. ΟΔΗΓΩΝ	Δ.Ε. ΟΔΗΓΩΝ	5	30
19.	Δ.Ε. ΚΗΠΟΥΡΩΝ	Δ.Ε. ΚΗΠΟΥΡΩΝ	1	30
20.	Δ.Ε. ΤΕΧΝΙΚΟΥ	Δ.Ε. ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	2	30
21.	Δ.Ε. ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	Δ.Ε. ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	3	30
22.	Δ.Ε. ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	Δ.Ε. ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	1	30
23.	Υ.Ε. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Υ.Ε. ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	30
24.	Υ.Ε. ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Υ.Ε. ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	4	30
25.	Υ.Ε. ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Υ.Ε. ΣΥΝΟΔΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ	5	30
26.	Υ.Ε. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Υ.Ε. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2	30
27.	Υ.Ε. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	Υ.Ε. ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ	4	30

α/α	ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΗ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΗΡΕΤΟΥΝΤΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ	ΟΡΙΟ ΕΠΙΤΡΕΠΟΜΕΝΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ
1.	Π.Ε.	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ (ΠΟΛΙΤΙΚΟΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ)	1	30
2.	Π.Ε.	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ (ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΑΣ ΜΗΧΑΝΙΚΟΣ)	1	30
3.	Π.Ε.	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ (σε θέματα πολιτισμού)	1	30
4.	Δ.Ε.	ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ ΔΗΜΟΣΙΟΓΡΑΦΟΣ	1	30

Από την παρούσα απόφαση προκαλείται δαπάνη 11.400,00 € και θα καλυφθεί από πιστώσεις που έχουν εγγραφεί στον προϋπολογισμό του Δήμου Φαρσάλων, οικονομικού έτους 2026, στους παρακάτω κωδικούς ΑΛΕ εξόδων:

Α/Α	Κωδικός	Τίτλος	Ποσό
1	02.010.2420403	Έξοδα ημερήσιας αποζημίωσης προσωπικού	4.000,00
2	02.015.2420403	Έξοδα ημερήσιας αποζημίωσης προσωπικού	1.000,00
3	02.020.2420403	Έξοδα ημερήσιας αποζημίωσης προσωπικού	200,00
4	02.030.2420403	Έξοδα ημερήσιας αποζημίωσης προσωπικού	1.500,00
5	02.035.2420403	Έξοδα ημερήσιας αποζημίωσης προσωπικού	500,00
6	02.055.2420403	Έξοδα ημερήσιας αποζημίωσης προσωπικού	1.000,00
7	02.060.2420403	Έξοδα ημερήσιας αποζημίωσης προσωπικού	200,00
8	02.010.2420489	Λοιπά έξοδα μετακίνησης προσωπικού	1.500,00
9	02.015.2420489	Λοιπά έξοδα μετακίνησης προσωπικού	500,00
10	02.030.2420489	Λοιπά έξοδα μετακίνησης προσωπικού	500,00
11	02.055.2420489	Λοιπά έξοδα μετακίνησης προσωπικού	500,00

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 22 Ιουνίου 2026

Με εντολή Γραμματέως Αποκεντρωμένης Διοίκησης
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Γενικής Διεύθυνσης Εσωτερικής Λειτουργίας

ΣΟΦΙΑ ΡΑΚΑΤΣΑΝΗ

Αριθμ. 230214 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή υπαλλήλων της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 282 και 283 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄ 87), σε συνδυασμό με τις διατάξεις της παρ. 7 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 «Συλλογικές Διαπραγματεύσεις στη Δημόσια Διοίκηση, μονιμοποίηση συμβασιούχων ορισμένου χρόνου και άλλες διατάξεις» (Α΄ 180).

2. Την υπ’ αρ. 15840/156612/2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (Α΄ 222) ”Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας”» (Β΄ 4788).

3. Τον ν. 4555/2018 (Α’ 133).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α΄ 176).

5. Την υπό στοιχεία ΔΕΠ 2/31029/ΔΕΠ (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

6. Την υπό στοιχεία ΔΕΠ 2/2015/5-1-2016, εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους.

7. Την παρ. 12 και 13 του άρθρου 2 του ν. 2286/1995.

8. Την παρ. 1 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική Ανάπτυξη, την Αυτοδιοίκηση και την Αποκεντρωμένη Διοίκηση, ενσωμάτωση Οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α΄ 85).

9. Την υπ’ αρ. 33/2023 απόφαση του Πολυμελούς Πρωτοδικείου Λάρισας με την οποία ανακηρύχθηκαν ο Περιφερειάρχης και οι τακτικοί και αναπληρωματικοί Περιφερειακοί Σύμβουλοι της Περιφέρειας Θεσσαλίας, για την περίοδο από 1-1-2024 έως 31-12-2028.

10. Τις αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών Π.Ε. Λάρισας, για την αντιμετώπιση των οποίων απαιτείται η απασχόληση των υπαλλήλων κατά το έτος 2026 και πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους.

11. Την ανάγκη εκκαθάρισης και τακτοποίησης του αρχείου της υπηρεσίας καθώς και διευθέτησης λοιπών εργασιών-εκκρεμοτήτων κάθε τμήματος και ιδίως έκδοση αδειών κυκλοφορίας και αδειών οδήγησης, διεκπεραίωση εγγράφων και λοιπής αλληλογραφίας.

12. Την αποζημίωση των υπαλλήλων για τον από τον νόμο έλεγχο σχολών οδηγών, ΚΕΘΕΥΟ, ΣΕΚΑΜ, ΣΕΚΟΟΜΕ και ΠΕΙ που λειτουργούν στην Π.Ε. Λάρισας και που απαιτεί συνεχή απασχόληση υπαλλήλων εκτός κανονικού ωραρίου (απογευματινές ώρες,), όταν κατά βάση πραγματοποιούνται τα προγράμματα κατάρτισης.

13. Την αποζημίωση των υπαλλήλων για τον από το νόμο έλεγχο ιδιωτικών ΚΤΕΟ που λειτουργούν στην Π.Ε. Λάρισας και που απαιτεί συνεχή απασχόληση υπαλλήλων εκτός κανονικού ωραρίου (απογευματινές ώρες,), όταν κατά βάση πραγματοποιούνται οι τεχνικοί έλεγχοι οχημάτων.

14. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 της Περιφέρειας Θεσσαλίας, Περιφερειακή Ενότητα Λάρισας.

15. Την υπ’ αρ. ΟΙΚ.213166/10-6-2026 (ΑΔΑ:9ΛΣΒ7ΛΡ-Υ2Μ), απόφαση ύπαρξης πιστώσεων της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Θεσσαλίας για δαπάνη που αφορά την αμοιβή υπερωριακού έργου υπαλλήλων της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας της Περιφέρειας Θεσσαλίας.

16. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α) Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση είκοσι οκτώ (28) υπαλλήλων της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Περιφερειακής Ενότητας Λάρισας έως τις 31-12-2026 για την κάλυψη αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

Β) Καθιερώνουμε με αμοιβή υπερωριακή εργασία από 1/7/2026 με ωράριο απασχόλησης πέραν της λήξης του ωραρίου, από 15.00 μ.μ. μέχρι τις 22.00μ.μ., για όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, μέχρι 120 ώρες, για κάθε υπάλληλο και 3360 ώρες για 28 υπαλλήλους, το εξάμηνο, ως κατωτέρω:

1. Υπερωρίες:

Είκοσι οκτώ (28) υπάλληλοι μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες, για κάθε υπάλληλο και 3360 ώρες για 28 υπαλλήλους, το Β’ εξάμηνο για το έτος 2026.

Η συγκρότηση συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες απασχόλησης για τον κάθε υπάλληλο κατά μήνα, θα γίνει με απόφαση μας ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες.

Η δαπάνη η οποία ανέρχεται στο ποσό των είκοσι τεσσάρων χιλιάδων 24.000€ θα καλυφθεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026, του φορέα 073 και ΑΛΕ 2120201001.

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται ο Προϊστάμενος της Διεύθυνσης Μεταφορών και Επικοινωνιών της Π.Ε. Λάρισας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 22 Ιουνίου 2026

Ο Περιφερειάρχης

ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΚΟΥΡΕΤΑΣ

Αριθμ. 230518 (4)

Καθιέρωση ανάγκης για υπερωριακή απασχόληση για το Β’ εξάμηνο έτους 2026 υπαλλήλων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η ΑΝΤΙΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΕΘΕΛΟΝΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α΄ 87).

2. Τον ν. 4555/2018 (Α΄ 133) «Μεταρρύθμιση του θεσμικού πλαισίου της Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Πρόγραμμα «ΚΛΕΙΣΘΕΝΗΣ»).

3. Την υπ’ αρ. 15840/156612/04-10-2018 απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας «Έγκριση της 146/2018 (ορθή επανάληψη) περί ολικής τροποποίησης - επικαιροποίησης του π.δ. 129/2010 (Α 222) “Οργανισμός της Περιφέρειας Θεσσαλίας”» (Β΄ 4788).

4. Την παρ. 10 του άρθρου 12 και το δεύτερο εδάφιο της παρ. 18 του άρθρου 15 του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις», (Α΄ 107).

5. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α΄ 176).

6. Την υπ’ αρ. 318036/17-07-2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Θεσσαλίας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας της Γενικής Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας Περιφέρειας Θεσσαλίας στην Αντιπεριφερειάρχη Εθελοντισμού και Πρόνοιας» (Β΄ 4336).

7. Τις υπηρεσιακές ανάγκες της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας Περιφέρειας Θεσσαλίας καθώς και έκτακτων και επειγουσών αναγκών, για τις οποίες θα απασχοληθεί το προσωπικό της ανωτέρω Διεύθυνσης πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας τους, ως εξής:

- Αυξημένες ανάγκες στο πλαίσιο προετοιμασίας, υλοποίησης και παρακολούθησης ευρωπαϊκών και εθνικών προγραμμάτων.

- Αυξημένες ανάγκες στο πλαίσιο της συνέχισης της λειτουργίας του Περιφερειακού Παρατηρητηρίου Κοινωνικής Ένταξης Θεσσαλίας, όπως: συλλογή στοιχείων για την παρακολούθηση και καταγραφή κοινωνικών φαινομένων όπως ακραία φτώχεια, υπερχρεωμένα νοικοκυριά και την αντιμετώπιση κοινωνικών προβλημάτων, ιδιαίτερα των ευάλωτων πληθυσμιακών ομάδων καθώς και συμμετοχή στη διενέργεια τακτικών συναντήσεων με εκπροσώπους της Περιφέρειας, των Δήμων, των κοινωνικών εταίρων, της κοινωνίας των πολιτών, των φορέων υλοποίησης παρεμβάσεων κοινωνικού χαρακτήρα, της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Περιφέρειας Θεσσαλίας (ΕΥΔ ΕΠ/ΠΘ), του Τμήματος Κοινωνικών Υποθέσεων της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, σχετικά με την υλοποίηση των επιμέρους παρεμβάσεων και γενικότερα τη διενέργεια του κοινωνικού διαλόγου - διαβούλευσης σε περιφερειακό επίπεδο. Επισκέψεις και συνεργασία με Κέντρα Κοινότητας, Παραρτήματα Ρομά κ.λπ.

- Διενέργεια ελέγχων από Κοινωνικούς Συμβούλους (αριθμ. Π3β/Φ.32/ΓΕΝ.31542/2002 (Β΄ 577) - «Θεσμός Κοινωνικού Συμβούλου») και κατά τις απογευματινές ώρες, πέραν του κανονικού ωραρίου, σε κοινωνικές δομές της Περιφέρειας Θεσσαλίας. Σύνταξη εκθέσεων για τις ελεγχόμενες δομές.

- Συμμετοχή σε προγράμματα ευαισθητοποίησης εθελοντών σε θέματα παιδικής προστασίας, αναδοχής και υιοθεσίας.

- Διεξαγωγή κοινωνικής έρευνας και παρακολούθηση και προσαρμογή του θετού ή αναδόχου τέκνου σύμφωνα με το π.δ. 226/1999 (Α΄ 190).

- Διάθεση σκηνικού υλικού από το Αποθηκευτικό Κέντρο Λάρισας για έκτακτες και επείγουσες ανάγκες σύμφωνα με: 1) το β.δ. 972/1967 (Α΄ 4) «Περί οργανώσεως των παρά τω Υπουργείων Κοινωνικής Προνοίας Διευθύνσεων: α) Λαϊκής Στέγης και β) Στεγάσεως και Επειγούσης περιθάλψεως των εκ θεομηνιών πληττομένων πληθυσμών», 2) την υπό στοιχεία Δ7α/13210/24-11-1967 υπουργική απόφαση «Σύστασις Αποθηκευτικών Κέντρων» και 3) την υπό στοιχεία Δ1α/οικ. 463/12-01-1973 υπουργική απόφαση «Περί διακινήσεως και καλής συντηρήσεως υλικού Αποθηκευτικών Κέντρων».

- Αρχειοθέτηση και αποστολή των φακέλων του αρχείου στεγαστικών - προνοιακών προγραμμάτων στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση Θεσσαλίας - Στ. Ελλάδας κατ’ εφαρμογή του άρθρου 186, παρ. ΙΙ.Ζ, υποπαράγραφος ΙΙ.7 του ν. 3852/2010 καθώς και της υπό στοιχεία ΔΥ8γ/Γ.Π.35311/05-08-2013 (ΑΔΑ: ΒΛΩ9Θ-4ΤΔ) εγκυκλίου του Υπουργείου Υγείας.

- Κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων της Δ/νσης Κοινωνικής Μέριμνας.

- Σχεδιασμός, παρακολούθηση και αξιολόγηση της περιφερειακής στρατηγικής σε θέματα κοινωνικής αλληλεγγύης, κοινωνικής ένταξης και κοινωνικής συνοχής καθώς και εφαρμογή μέτρων κοινωνικής πολιτικής και ανάπτυξη παρεμβάσεων στο πλαίσιο αντιμετώπισης ειδικών τοπικών αναγκών.

8. Την υπ’ αρ. 217897/12-06-2026 εισήγηση-τεκμηριωμένο πρωτογενές αίτημα υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας Περιφέρειας Θεσσαλίας Β’ Εξαμήνου έτους 2026.

9. Το γεγονός ότι για την υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026.

10. Την υπ’ αρ. Α/Α 1594/2026, υπ’ αρ. οικ. 219351/13-06-2026 (ΑΔΑ: ΨΕΜΙ7ΛΡ-1ΧΘ) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης της Διεύθυνσης Οικονομικού Περιφέρειας Θεσσαλίας σχετικά με την έγκριση διάθεσης πίστωσης υπερωριακής εργασίας Β’ εξαμήνου έτους 2026.

11. Το γεγονός ότι κατά το Β’ εξάμηνο του έτους 2026 το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Κοινωνικής Μέριμνας τέσσερις (4) υπάλληλοι απαιτείται να εργάζονται υπερωριακά για την κάλυψη επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών από 15.00 έως 22.00 και μέχρι 120 ώρες ανά εξάμηνο ο καθένας.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Α) Διαπιστώνουμε την ανάγκη για υπερωριακή απασχόληση των τεσσάρων (4) υπαλλήλων της Δ/νσης Κοινωνικής Μέριμνας Περιφέρειας Θεσσαλίας, για το Β’ εξάμηνο έτους 2026, για την κάλυψη αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών.

Β) Καθιερώνουμε με αμοιβή υπερωριακή εργασία κατά τις απογευματινές ώρες των εργάσιμων ημερών για το Β’ εξάμηνο έτους 2026 και μέχρι 480 ώρες συνολικά για τους τέσσερις (4) υπαλλήλους. Οι ώρες της υπερωριακής απασχόλησης δεν θα υπερβαίνουν τις 120 ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

Η κατανομή των ωρών στους απασχολούμενους υπαλλήλους θα γίνει με απόφασή μας, ανάλογα με τις εκάστοτε παρουσιαζόμενες ανάγκες και το ύψος των εγγεγραμμένων σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό έτους 2026.

Η δαπάνη θα καλυφθεί από πιστώσεις του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026, του φορέα 073 και του ΑΛΕ 2120201001.

Υπεύθυνη για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται η Διευθύντρια της Διεύθυνσης Κοινωνικής Μέριμνας Περιφέρειας Θεσσαλίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Λάρισα, 22 Ιουνίου 2026

Η Αντιπεριφερειάρχης

ΑΝΔΡΙΑΝΑ ΚΟΜΗΤΣΑ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02038812906260008