30.06.2026 13:54:06
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Ιουνίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3886**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας-απασχόλησης (απογευματινής) με αμοιβή, για δεκατρείς (13) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΚΜ (έδρας). 40657

2 Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής, νυχτερινής εργασίας και υπερωριακής εργασίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Διστόμου-Αράχοβας- Αντίκυρας για το Β΄ εξάμηνο του 2026. 40660

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ.464414(3606) (1)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας-απασχόλησης (απογευματινής) με αμοιβή, για δεκατρείς (13) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΚΜ (έδρας).

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τα άρθρα 159 και 242 παρ. 5 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκέντρωσης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την παρ. 7 του άρθρου 25 του ν. 2738/1999 (Α' 180) σε συνδυασμό με το εδάφιο α της παρ. 1 του άρθρου 282 του ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκέντρωσης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Το άρθρο 45 του ν. 4071/2012 «Ρυθμίσεις για την τοπική ανάπτυξη, αυτοδιοίκηση και την αποκεντρωμένη διοίκηση, την ενσωμάτωση οδηγίας 2009/50/ΕΚ» (Α' 85).

5. Το π.δ. 133/2010 «Οργανισμός της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (Α' 226) όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 81320 + 77909/1.12.2016 (Β' 4302) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας - Θράκης.

6. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/12.1.2017 (Β' 17) απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών περί καθορισμού των δικαιολογητικών πληρωμής αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία.

7. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 (ΑΔΑ:ΩΛ9ΣΗ-0ΝΜ) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

8. Την υπ' αρ. οικ. 17255 (397)/9.1.2024 απόφαση του Περιφερειάρχη Κεντρικής Μακεδονίας «Μεταβίβαση αρμοδιοτήτων της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας καθώς και παροχή εξουσιοδότησης υπογραφής εγγράφων, αποφάσεων και άλλων πράξεων "ΜΕ ΕΝΤΟΛΗ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗ"» (Β' 148).

9. Την υπ' αρ. 38819/29.05.2015 απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Μακεδονίας-Θράκης «Καθιέρωση ωραρίου εργασίας σε εικοσιτετράωρη βάση, καθώς κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων των υπηρεσιών της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας» (Β' 1084).

10. Την υπό στοιχεία Α/Α 2852/2026 απόφαση ανάληψης υποχρέωσης υπ' αρ. 369494(6634)/9.6.2026 (ΑΔΑ: ΨΖΡΦ7ΛΛ-ΥΝ3) με την οποία εγκρίθηκε η δέσμευση πίστωσης συνολικού δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00 €) από τον προϋπολογισμό της Π.Ε. Θεσσαλονίκης - Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας (ΚΑΕ 02.21.01.0721.2120201001) οικονομικού έτους 2026 (α/α 2817 του Βιβλίου Εγκρίσεων και Εντολών Πληρωμής της Οικονομικής Υπηρεσίας ΠΚΜ) εκ των οποίων ποσό δώδεκα χιλιάδων εκατόν ογδόντα ευρώ (12.180,00 €) είναι για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας-απασχόλησης (απογευματινής) των υπαλλήλων της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΚΜ (έδρας) για τους μήνες Ιούλιο έως Δεκέμβριο 2026.

11. Το γεγονός ότι το έργο των παραπάνω υπαλλήλων που θα εργασθούν υπερωριακά είναι ο έλεγχος:

• Σε εγκαταστάσεις παρασκευής τροφίμων και μαγειρεία των δημόσιων Ιδρυμάτων, Νοσοκομείων, Κλινικών, Γηροκομείων

• σε χώρους - εγκαταστάσεις, η χρήση - λειτουργία των οποίων μπορεί να επηρεάσει δυσμενώς τη Δημόσια Υγεία και το περιβάλλον γενικότερα, π.χ. αίθουσες δημοσίων θεαμάτων, αθλητικά γήπεδα, κολυμβητικές δεξαμενές, λουτρά, κάθε είδους συγκοινωνιακά μέσα καθώς και στους σταθμούς και αφετηρίες αυτών

• σε ανοικτούς, δημόσιους ή ιδιωτικούς χώρους στους οποίους υπάρχει ρύπανση του περιβάλλοντος και αποτελούν σοβαρή ανθυγιεινή εστία που εγκυμονεί κινδύνους για τη δημόσια υγεία με απώτερο σκοπό την εξάλειψη αυτών σε συνεργασία με άλλους δημόσιους φορείς

• στα Κέντρα Φιλοξενίας Προσφύγων μαζί με υπαλλήλους του Τμήματος Δημόσιας Υγείας

• σε Υγειονομικές Μονάδες (Νοσοκομεία, Κλινικές, Κέντρα Υγείας, Διαγνωστικά Εργαστήρια, Οδοντιατρεία κ.α.) για τη διαπίστωση της τήρησης των όρων της ισχύουσας νομοθεσίας περί διαχείρισης επικίνδυνων αποβλήτων Υγειονομικών Μονάδων

• στην παρακολούθηση εκτέλεσης των προγραμμάτων καταπολέμησης κουνουπιών ως εξής: α) τις επίγειες εφαρμογές με καθημερινή παρακολούθηση των συνεργείων μέσω της διαδικτυακής εφαρμογής και με επιτόπιες αυτοψίες (με προγραμματισμένη συχνότητα/εβδομάδα) στις περιοχές εφαρμογής των ψεκασμών, β) τις από αέρος εφαρμογές με καθημερινή παρουσία στα πεδία (ορυζώνες-υδάτινα συστήματα) και παρακολούθηση όλων των ελικοπτέρων, γ) την εξάλειψη εστιών ανάπτυξης κουνουπιών με εντοπισμό και ενέργειες για την εξάλειψη αυτών (προς δήμους, πολίτες, Εισαγγελία Πρωτοδικών)

• στα κρουαζιερόπλοια στα πλαίσια του προγράμματος Shipsan σε εφαρμογή του Διεθνούς Υγειονομικού Κανονισμού και σύμφωνα με το ετήσιο πρόγραμμα κίνησης κρουαζιερόπλοιων που κοινοποιείται στο λιμάνι της Θεσσαλονίκης καθώς και στα εμπορικά και επιβατικά πλοία, για τη χορήγηση πιστοποιητικού απαλλαγής μυοκτονίας

• σε εγκαταστάσεις με παράλληλη διενέργεια δειγματοληψιών τροφίμων για τον έλεγχο της ποιότητας και ασφάλειας αυτών, στα πλαίσια του επισήμου ελέγχου τροφίμων και σύμφωνα με το πρωτόκολλο συνεργασίας με τον ΕΦΕΤ

• σε δειγματοληψίες για την εξασφάλιση της δημόσιας υγείας από κινδύνους μετάδοσης ασθενειών μέσω του νερού (πόσιμο δικτύων ύδρευσης, εμφιαλωμένο, κολυμβητικών δεξαμενών, ιαματικών λουτρών, θαλασσινό νερό ακτών κολύμβησης, πύργων ψύξης και υδάτινων θεαμάτων αναψυχής)

• σε ξενοδοχειακές μονάδες και επιχειρήσεις υγειονομικού ενδιαφέροντος για την διαπίστωση της τήρησης των όρων της ισχύουσας νομοθεσίας περί της ασφάλειας τροφίμων, τις συνθήκες υγιεινής και της τήρησης των προβλεπόμενων αρχείων

• για τους οδηγούς της υπηρεσίας η αρμοδιότητά τους είναι η μεταφορά των υπαλλήλων που διενεργούν τους ελέγχους

• σε «Μονάδες» στις οποίες παρέχονται οργανωμένες υπηρεσίες κοινωνικής φροντίδας, που έχουν σχέση με την προστασία του παιδιού ή ατόμων με αναπηρία (παιδιών και ενηλίκων) ή ηλικιωμένων ή ανιάτων ή χρονίως πασχόντων ατόμων και «Φορείς» τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα που διαθέτουν και λειτουργούν μία ή περισσότερες Μονάδες

• Οι Μονάδες και οι Φορείς είναι δομές κοινωνικής φροντίδας κερδοσκοπικού και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα: Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών (ΚΔΑΠ), Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία (ΚΔΑΠ ΜΕΑ), Κέντρα Διημέρευσης και Ημερήσιας Φροντίδας για άτομα με αναπηρία (ΚΔΗΦ), Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης (Σ.Υ.Δ)., Μονάδες Φροντίδας Ηλικιωμένων (Μ.Φ.Η.), Μονάδες Παιδικής προστασίας (ΜοΠΠ), Παιδικές Κατασκηνώσεις

• Έργο των Κοινωνικών Συμβούλων είναι η άσκηση επίβλεψης και η συνεχής παρακολούθηση των υπηρεσιών που παρέχονται από τις Μονάδες κοινωνικής φροντίδας ως προς την ποιότητα και την επάρκεια αυτών,

προς τις ευπαθείς ομάδες του πληθυσμού (ωφελούμενοι εγγεγραμμένοι στις δομές αυτές) και η έγκαιρη παρέμβαση όταν διαπιστώνεται οποιοδήποτε πρόβλημα, υποδεικνύοντας συγκεκριμένες ενέργειες και βελτιώσεις, καθώς και ως προς την τήρηση των ειδικότερων υποχρεώσεών τους που πηγάζουν από την κείμενη νομοθεσία (άρθρο 100, Α' 87/2023)

• Ο κοινωνικός σύμβουλος πραγματοποιεί αυτοψίες στους χώρους των Φορέων που υπάγονται στον έλεγχό του, ανεξάρτητα από το εάν οι εν λόγω Φορείς εποπτεύονται από τις οικείες περιφερειακές ενότητες ή υπάγονται στον έλεγχό του βάσει του π.δ. 99/2017 (Α' 141), κατ' ελάχιστο μία φορά το εξάμηνο. Αν κρίνεται σκόπιμο, οι αυτοψίες γίνονται συχνότερα και όσες φορές απαιτείται για την άμεση επαφή και παρακολούθηση των υπηρεσιών που παρέχονται από τον Φορέα

• Τουλάχιστον μία φορά το εξάμηνο, στους Φορείς διενεργείται πρόσθετη αυτοψία από κλιμάκιο δύο (2) τουλάχιστον αρμοδίων προς τούτο υπαλλήλων γειτονικής Περιφερειακής Ενότητας, μεταξύ των οποίων και ο κοινωνικός σύμβουλος

• Οι παραπάνω Μονάδες λειτουργούν, ορισμένες μόνο κατά τις απογευματινές ώρες (Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών) ή και απογευματινές ώρες (Κέντρα Δημιουργικής Απασχόλησης Παιδιών με Αναπηρία, Κέντρα Διημέρευσης και Ημερήσιας Φροντίδας για άτομα με αναπηρία), αλλά και ορισμένες δομές όλο το 24ωρο (Μονάδες Φροντίδας Ηλικιωμένων, Μονάδες Παιδικής προστασίας, Στέγες Υποστηριζόμενης Διαβίωσης για άτομα με αναπηρία, Παιδικές Κατασκηνώσεις)

• Επιπλέον η παρακολούθηση προσαρμογής παιδιών στις οικογένειες, από Εθνικές και Διακρατικές υιοθεσίες και αναδοχές και η εκπαίδευση, συμβουλευτική υποστήριξη και επιμόρφωση των υποψήφιων θετών και ανάδοχων γονέων από εξειδικευμένους επιστήμονες, ψυχολόγους και κοινωνικούς λειτουργούς. Σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία, η Εποπτεία της αναδοχής ανατίθεται κατά περίπτωση μεταξύ άλλων στο Τμήμα μας και ο αρμόδιος για την εποπτεία οργανώνει επισκέψεις οργάνων του τουλάχιστον μια φορά το μήνα και εκτάκτως όποτε το κρίνει σκόπιμο στην ανάδοχη οικογένεια για να διαπιστώνει τους όρους διαβίωσης και ανατροφής του τοποθετηθέντος ανηλίκου

• Ενημερωτικές ομιλίες σε μαθητές σε σχολεία Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης σε όλη την Περιφέρεια Κεντρικής Μακεδονίας

• Συνάντηση μέσω των Συλλόγων Γονέων και Κηδεμόνων, με τους γονείς των μαθητών των ανωτέρω σχολείων με στόχο την ενημέρωσή τους όσον αφορά την πρόληψη και την προαγωγή υγείας παιδιών και εφήβων και την παροχή κατευθυντήριων οδηγιών για την αντιμετώπιση έκτακτων συμβάντων δημόσιας υγείας

• Διοργάνωση εκδηλώσεων για το κοινό με στόχο την ενημέρωση και ευαισθητοποίηση τους σε θέματα Δημόσιας Υγείας

• Επισκέψεις σε ειδικές ομάδες πληθυσμού π.χ. ΚΑΠΗ για την παροχή εξειδικευμένων οδηγιών και δράσεων Δημόσιας Υγείας

• Σε περίπτωση εμφάνισης έκτακτων συμβάντων Δημόσιας Υγείας, αντιμετώπιση και διαχείριση της κρίσης σε συνεργασία και με άλλα τμήματα (π.χ. Τμήμα Περιβαλλοντικού Ελέγχου) ή φορείς (π.χ. ΕΟΔΥ).

12. Το γεγονός ότι, για την αντιμετώπιση των παραπάνω υπηρεσιακών αναγκών, οι υπάλληλοι θα απασχοληθούν πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

13. Το γεγονός ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται δαπάνη δώδεκα χιλιάδων εκατό ογδόντα ευρώ (12.180,00 €) για την κάλυψη της οποίας υπάρχει σχετική πίστωση.

14. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:.

Εγκρίνουμε για τους μήνες Ιούλιο έως Δεκέμβριο του έτους 2026 την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας - απασχόλησης με αμοιβή, κατά τις απογευματινές ώρες για δεκατρείς (13) υπαλλήλους της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΚΜ (έδρας), της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας, για το χρονικό διάστημα έως 31.12.2026.

1. Έργο των παραπάνω υπαλλήλων που θα εργασθούν υπερωριακά είναι όσα αναφέρονται στο με αυξ. αριθμό 11 σκεπτικό της απόφασης.

2. Οι ώρες υπερωριακής εργασίας-απασχόλησης είναι κατ' ανώτερο όριο, εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά εξάμηνο για κάθε υπάλληλο.

3. Για την Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΚΜ (έδρας) θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής εργασίας - απασχόλησης στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, ο κλάδος, ο βαθμός και το Μ.Κ. στο οποίο βρίσκονται κατά την προσφορά της υπερωριακής εργασίας, το αντικείμενο της εργασίας - απασχόλησης, το χρονικό διάστημα και οι ώρες εργασίας- απασχόλησης για τον καθένα, κατά μήνα.

4. Αριθμός υπαλλήλων: 13, Απαιτούμενη δαπάνη: έντεκα χιλιάδων τριακοσίων δέκα ευρώ (11.310,00 €).

5. Για την υπερωριακή εργασία - απασχόληση θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα προσέλευσης και η ώρα αποχώρησης.

6. Η Προϊσταμένη της Διεύθυνσης Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΚΜ (έδρας) της Περιφέρειας Κεντρικής Μακεδονίας θα βεβαιώσει την πραγματοποίηση της υπερωριακής απασχόλησης καθώς και την εκτέλεση του αντίστοιχου έργου.

7. Η απόφαση ισχύει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και μέχρι 31.12.2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 22 Ιουνίου 2026

Με εντολή Περιφερειάρχη
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη της Διεύθυνσης
Δημόσιας Υγείας και Κοινωνικής Μέριμνας ΠΚΜ κ.α.α.
Η Αναπληρώτρια Προϊσταμένη του Τμήματος
Περιβαλλοντικής Υγιεινής και Υγειονομικού Ελέγχου

ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΑΓΑΘΑΓΓΕΛΙΔΟΥ

Αριθμ. απόφ. 174 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απογευματινής, νυχτερινής εργασίας και υπερωριακής εργασίας τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των υπαλλήλων του Τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Διστόμου-Αράχοβας- Αντίκυρας για το Β' εξάμηνο του 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΔΙΣΤΟΜΟΥ ΑΡΑΧΟΒΑΣ ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 58 «Αρμοδιότητες Δημάρχου» του ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Το άρθρο 48 «Αποδοχές - Υπερωριακή εργασία - Επιδόματα» του ν. 3584/2007 (Α' 143).

3. Την περ. γ της παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 (Α' 176), βάσει της οποίας στο πεδίο εφαρμογής των άρθρων του Κεφ. Β' εντάσσονται οι Ι.Δ.Α.Χ. και Ι.Δ.Ο.Χ. υπάλληλοι ΟΤΑ Α' ΒΑΘΜΟΥ.

4. Το άρθρο 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωσή του υποχρεωτικού ωραρίου» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 (Α' 176)».

6. Την υπό στοιχεία 2/1757/0026/10.01.2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

7. Το άρθρο 20 του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α' 136).

8. Την υπό στοιχεία οικ. 2/97758/ΔΕΠ/19.10.2023 εγκύκλιο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του Μέρους Γ' του ν. 5045/2023 (Α' 136) "Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις"».

9. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Διστόμου-Αράχοβας-Αντίκυρας (Β' 2181/2011 μετά την τροποποίηση, επαναρίθμηση και επαναδιατύπωσή του Β' 3401/2021).

10. Την υπ' αρ. 220/2017 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου «Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση εικοσιτετράωρης λειτουργίας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας του τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Διστόμου-Αράχοβας Αντίκυρας».

11. Την υπ' αρ. 1783/38074/19.3.2018 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας «Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση σε εικοσιτετράωρη λειτουργία όλες τις ημέρες της εβδομάδας και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας υπαλλήλων του τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Διστόμου-Αράχοβας-Αντίκυρας» (Β' 1232).

12. Την υπ' αρ. 209/2019 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί Συμπλήρωση της υπ' αρ. 220/2017 απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου «Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση εικοσιτετράωρης λειτουργίας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας του τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Διστόμου-Αράχοβας-Αντίκυρας».

13. Την υπ' αρ. 8417/227727/31.12.2019 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας «Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση σε εικοσιτετράωρη λειτουργία, για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας του τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Διστόμου-Αράχοβας Αντίκυρας» (Β' 1220/2020).

14. Την υπ' αρ. 12/2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου «Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση εικοσιτετράωρης λειτουργίας όλες τις ημέρες της εβδομάδας και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας του τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Διστόμου-Αράχοβας-Αντίκυρας».

15. Την υπ' αρ. 44956/10.03.2022 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας-Στερεάς Ελλάδας «Εξαίρεση από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και καθιέρωση σε εικοσιτετράωρη λειτουργία, για όλες τις ημέρες της εβδομάδας και τις Κυριακές και τις ημέρες αργίας του Τμήματος Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Διστόμου-Αράχοβας Αντίκυρας» (Β' 1608).

16. Το π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου (Προσοντολόγιο-Κλαδολόγιο)» (Α' 232).

17. Την υπ' αρ. 60/2023 διαπιστωτική πράξη Κατάταξης υπαλλήλων στους νέους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022 (Α' 232).

18. Το γεγονός ότι ιδιαιτερότητα και η ιδιοτυπία των συνθηκών λειτουργίας της Υπηρεσίας Καθαριότητας του Δήμου (χαρακτηρισμένος ως ορεινός-τουριστικός-μαρτυρικός), καθώς και η αποτελεσματικότερη λειτουργία και η απρόσκοπτη εξυπηρέτηση των δημοτών επιβάλλει την καθιέρωση εξαίρεσης από την πενθήμερη εργασία της ανωτέρω υπηρεσίας και τη λειτουργία αυτής σε εικοσιτετράωρη βάση προκειμένου να ανταποκριθεί στα καθήκοντά της και να επιτελεί το έργο της καθαριότητας στον Δήμο μας, με τον καλύτερο δυνατό τρόπο για τους παρακάτω λόγους:

• Στον Δήμο παρατηρείται αυξημένος όγκος απορριμμάτων που προέρχονται από καταστήματα υγειονομικού ενδιαφέροντος, εμπορικές δραστηριότητες κ.λπ., τα οποία βρίσκονται στο κέντρο και στις τουριστικού ενδιαφέροντος περιοχές της πόλης, και ειδικά τα Σάββατα, τις Κυριακές και τις αργίες όπου παρουσιάζεται μεγαλύτερη κίνηση κατά τους χειμερινούς μήνες στην Αράχωβα, τον πιο δημοφιλή τουριστικό χειμερινό προορισμό, οπότε και ο πληθυσμός πενταπλασιάζεται αλλά και κατά τους καλοκαιρινούς μήνες στην παραλία Αγ. Νικολάου Διστόμου και στις παραλίες της Κοινότητας Αντίκυρας στις οποίες καταφθάνουν καθημερινά εκτός των τουριστών και η μεγάλη πλειοψηφία των κολυμβητών του Νομού.

• Η μεγάλη επισκεψιμότητα καθ' όλη τη διάρκεια του έτους που δέχεται η Ιερά Μονή Οσίου Λουκά (περιλαμβάνεται στον κατάλογο των μνημείων παγκόσμιας κληρονομιάς της UNESCO) στο Στείρι, το Μουσείο Θυμάτων Ναζισμού και το Μαυσωλείο στο Δίστομο, το Λαογραφικό Μουσείο της Αράχωβας καθώς και το Χιονοδρομικό Κέντρο Παρνασσού και ο Εθνικός Δρυμός Παρνασσού (κατηγορία NATURA).

• Ο μεγάλος κυκλοφοριακός φόρτος στους κύριους οδικούς άξονες του Δήμου και ειδικότερα στον οικισμό της Αράχωβας κατά τους χειμερινούς μήνες δυσχεραίνει την αποκομιδή των απορριμμάτων κατά τις εργάσιμες ώρες και για το λόγο αυτό είναι αναγκαίο οι εργασίες να πραγματοποιούνται κατά τις πρώτες πρωινές και απογευματινές ώρες.

• Η καθαριότητα των κοινόχρηστων και δημοτικών χώρων μετά από τη διοργάνωση αθλητικών εκδηλώσεων (όπως ξενοδάμειος δρόμος Αντίκυρας κ.λπ.) και πολιτιστικών εκδηλώσεων (όπως Δεκαπανταύγουστου σε όλες τις δημοτικές και τοπικές κοινότητες κ.λ.π) του Δήμου οι οποίες πραγματοποιούνται τις απογευματινές και βραδινές ώρες, καθώς και Κυριακές και Αργίες.

• Επίσης η άμεση ανταπόκριση στις ανάγκες καθαρισμού των χώρων του Δήμου που αφορούν σε έκτακτα και εποχικά γεγονότα που συναρτώνται με την δημόσια υγεία, όπως π.χ. έντονες χιονοπτώσεις καθώς ο Δήμος έχει χαρακτηριστεί ως ορεινός σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 3852/2010 κ.λπ., ή άλλα έκτακτα γεγονότα επιβάλλουν τη λειτουργία της υπηρεσίας καθαριότητας σε εικοσιτετράωρη βάση, τις Κυριακές και εξαιρέσιμες αργίες.

10. Την υπ' αρ. 5870/18.06.2026 βεβαίωση της Οικονομικής Υπηρεσίας.

11. Τις εξασφαλισμένες πιστώσεις του υπό ψήφιση προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 στους κάτωθι Κ.Α.:

• ΑΛΕ 020.2120201001 «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)» με ποσό 21.606,16€.

• ΑΛΕ 020.2120202001 «Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ» με ποσό 6.984,15€.

12. Την υπ' αρ. 5967/19.06.2026 εισήγηση της Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών, Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος.

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία, για την οποία υπάρχει υποχρέωσης καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την υπερωριακή απογευματινή, νυχτερινή εργασία και υπερωριακή εργασία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες των κάτωθι υπαλλήλων του Δήμου, κατά το Β' εξάμηνο του 2025, με την προβλεπόμενη από τον νόμο αποζημίωση, για την κάλυψη των προμνημονευόμενων υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου ως εξής:

Α. Υπερωριακή Απογευματινή Απασχόληση έως την 22η ώρα (έως 120ώρες/υπάλληλο το εξάμηνο):

Α/Α	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	60
2	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	Δ.Δ.	3	360
3	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	120
4	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	240
5	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Δ.Δ.	9	1080
6	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Δ.Δ.	1	120

Β. Εργασία Κυριακών και Εξαιρέσιμων Ημερών από την 6η πρωινή έως την 22η ώρα (έως 180ώρες/υπάλληλο το εξάμηνο):

Α/Α	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	60
2	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	Δ.Δ.	3	540
3	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	180
4	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	360
5	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Δ.Δ.	9	1620
6	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Δ.Δ.	1	180

Γ. Νυχτερινή εργασία εργάσιμων ημερών προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομάδας (έως 180ώρες/υπάλληλο το εξάμηνο):

Α/Α	ΠΑΛΑΙΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΝΕΟΣ ΚΛΑΔΟΣ	ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
1	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	60
2	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΥΤΟΚΙΝΗΤΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	Δ.Δ.	3	360
3	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ ΑΠΟΡΡΙΜΜΑΤΟΦΟΡΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	1	120
4	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Ι.Δ.Α.Χ.	2	240
5	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	Δ.Δ.	9	1080
6	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	Δ.Δ.	1	120

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού θα γίνεται κάθε φορά, ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας, με απόφαση του Προϊσταμένου της Υπηρεσίας περί συγκρότησης συνεργείου σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 3α της υπ' αρ. 2/1757/0026/10.1.2017 απόφασης του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

Υπεύθυνος για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της πραγματικής παροχής υπερωριακής απασχόλησης ορίζεται ο Δήμαρχος του Δήμου ΔΙΣΤΟΜΟΥ-ΑΡΑΧΟΒΑΣ-ΑΝΤΙΚΥΡΑΣ.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Δίστομο, 22 Ιουνίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΙΩΑΝΝΗΣ ΣΤΑΘΑΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02038862906260008