01.07.2026 20:11:07
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

41245

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

30 Ιουνίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **3947**

ΠΡΟΕΔΡΙΚΑ ΔΙΑΤΑΓΜΑΤΑ

Έγκριση σύστασης του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΔΡΑΓΝΗ» και κύρωση του Οργανισμού του

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Των άρθρων 50 παρ. 1, 51 παρ. 1 και 52 παρ. 1 του ν. 4182/2013 «Κώδικας κοινωφελών περιουσιών, σχολαζουσών κληρονομιών και λοιπές διατάξεις» (Α' 185), όπως ισχύουν,

β) των άρθρων 108 και 110 του Αστικού Κώδικα.

2. Την 2188/18.3.2025 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Νικόλαο Παπαϊωάννου».

3. Την 13.016/10.6.2024 πράξη του συμβολαιογράφου Κρωπίας Κωνσταντίνου Δημητρίου Βλαχάκη, με την οποία οι Παρασκευάς Δράγνης του Ιωάννη, Ιωάννης Δράγνης του Παρασκευά και Βασίλειος Δράγνης του Παρασκευά σύστησαν κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΔΡΑΓΝΗ».

4. Την 272/2025/30.1.2025 γνώμη της Αρχής Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Εγκληματικές Δραστηριότητες.

Με πρόταση των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Υγείας και Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και του Υφυπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, αποφασίζουμε:

ΑΡΘΡΟ ΜΟΝΟ

1. Εγκρίνουμε τη σύσταση του κοινωφελούς ιδρύματος με την επωνυμία «ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΔΡΑΓΝΗ», δυνάμει της 13.016/10.6.2024 πράξης του συμβολαιογράφου Κρωπίας Κωνσταντίνου Δημητρίου Βλαχάκη.

2. Το ίδρυμα αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου, υπάγεται στην εποπτεία και τον έλεγχο των Υπουργών Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Υγείας και Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας και διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής του πράξης, του παρακάτω Οργανισμού του, του ν. 4182/2013, όπως ισχύει, και των κανονιστικών πράξεων που εκδίδονται σε εκτέλεσή του.

3. Κυρώνουμε τον Οργανισμό διοίκησης και διαχείρισης του ιδρύματος τούτου, που αποτελείται από δώδεκα (12) άρθρα και καταχωρίζεται παρακάτω:

ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ
Διοίκησης και διαχείρισης του κοινωφελούς ιδρύματος
με την επωνυμία «ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΔΡΑΓΝΗ»

Άρθρο 1
Μορφή - Επωνυμία - Έδρα - Σφραγίδα

1. Το κοινωφελές ίδρυμα με την επωνυμία «ΚΟΙΝΩΦΕΛΕΣ ΙΔΡΥΜΑ ΔΡΑΓΝΗ», που συστάθηκε από τους Παρασκευά Δράγνη του Ιωάννη, Ιωάννη Δράγνη του Παρασκευά και Βασίλειο Δράγνη του Παρασκευά δυνάμει της

13.016/10.6.2024 πράξης του συμβολαιογράφου Κρωπίας Κωνσταντίνου Δημητρίου Βλαχάκη, αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου και διέπεται από τις διατάξεις της ανωτέρω συστατικής του πράξης, του παρόντος Οργανισμού, του ν. 4182/2013, όπως ισχύει, και των κανονιστικών πράξεων που εκδίδονται σε εκτέλεσή του.

2. Έδρα του ιδρύματος είναι ο Δήμος Βάρης Βούλας Βουλιαγμένης Αττικής. Με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου του ιδρύματος δύνανται να ιδρυθούν παραρτήματα/γραφεία αυτού στον Δήμο Βόλου Μαγνησίας ή σε άλλες πόλεις της Ελλάδος και στο εξωτερικό.

3. Η σφραγίδα του ιδρύματος είναι στρογγυλή και αναγράφει περιμετρικά μέσα σε πλαίσιο την επωνυμία του ιδρύματος και στο μέσον αυτής την έδρα και το έτος έγκρισης της σύστασής του.

4. Για τις σχέσεις του ιδρύματος με την αλλοδαπή υπάρχει παρόμοια σφραγίδα στα Αγγλικά.

Άρθρο 2
Σκοπός

1. Σκοποί του ιδρύματος είναι:

α) Η οικονομική ενίσχυση μαθητών για τις σπουδές τους σε Ανώτατες ή Ανώτερες Σχολές μέσω της παροχής υποτροφιών και μέχρι πέρατος αυτών, ή σπουδαστών και φοιτητών για τη συνέχιση των σπουδών τους,

β) η οικονομική ενίσχυση ατόμων ή ασθενών για την αντιμετώπιση βιοποριστικών αναγκών ή έκτακτων δαπανών νοσηλείας τους,

γ) η, με απόφαση του διοικητικού συμβουλίου, ανάπτυξη αγαθοεργούς δράσεως πάσης μορφής προς όφελος του κοινωνικού συνόλου και η επιτέλεση πράξεων φιλανθρωπικού και ανθρωπιστικού περιεχομένου, όπως και η επιχορήγηση σε είδος ή σε χρήμα φιλανθρωπικών και δημοσίων νοσηλευτικών ιδρυμάτων και εν γένει ιδρυμάτων κοινωνικής πρόνοιας, ημεδαπών ή αλλοδαπών.

2. Οι παραπάνω σκοποί πραγματοποιούνται κατά προτεραιότητα προς όφελος των μονίμων κατοίκων ή/και φοιτητών/σπουδαστών του Δήμου Βόλου. Αν δεν υπάρχουν υποψήφιοι από τον Δήμο Βόλου που χρήζουν οικονομικής βοήθειας, τότε μπορεί να δοθεί οικονομική βοήθεια σε οποιοδήποτε άτομο με οικονομική ανάγκη εντός Ελλάδος, ανεξαρτήτως καταγωγής ή διαμονής.

3. Για την πραγμάτωση των σκοπών του το ίδρυμα μπορεί:

α) Να προκηρύσσει και να χορηγεί υποτροφίες,

β) να διοργανώνει επιμορφωτικές διαλέξεις, εκθέσεις, ημερίδες ή άλλες πολιτιστικές ή εκπαιδευτικές εκδηλώσεις,

γ) να κάνει δωρεές, χορηγίες ή άλλες παροχές σε χρήμα ή είδος,

δ) να διενεργεί γενικά κάθε νόμιμη πράξη, η οποία είναι συναφής προς τους σκοπούς του ή εξυπηρετεί την επίτευξη αυτών.

4. Το ίδρυμα δύναται να συνεργάζεται με άλλα ιδρύματα, καθώς και με άλλα φυσικά ή νομικά πρόσωπα, στην Ελλάδα ή στο εξωτερικό, για την επίτευξη των σκοπών του.

Άρθρο 3
Περιουσία-Πόροι

1. Περιουσία του ιδρύματος αποτελεί το χρηματικό ποσό των τετρακοσίων χιλιάδων (400.000) ευρώ.

2. Πόροι του ιδρύματος είναι:

α) Τα πάσης φύσεως έσοδα από την εκμετάλλευση της περιουσίας του,

β) οι τόκοι από τις καταθέσεις του σε Τράπεζες ή άλλους Πιστωτικούς Οργανισμούς,

γ) οι χρηματικές παροχές ή επιχορηγήσεις, καθώς και οι κληρονομιές, κληροδοσίες και δωρεές οποιουδήποτε φυσικού ή νομικού προσώπου προς αυτό,

δ) τα έσοδα από πάσης φύσεως εκδηλώσεις που πραγματοποιεί το ίδρυμα στα πλαίσια του σκοπού του, μόνο του ή σε συνεργασία με άλλους φορείς, συμπεριλαμβανομένων και των εσόδων εκ των τυχόν εκδοθησομένων εισιτηρίων καθώς και τα έσοδα από την καθ’ οιονδήποτε τρόπο παραχώρηση ή εκμετάλλευση των χώρων του για εκδηλώσεις συναφείς με τους σκοπούς του, χωρίς όμως να αναιρείται ο κοινωφελής χαρακτήρας αυτού,

ε) επιδοτήσεις, χρηματοδοτήσεις, επιχορηγήσεις και παροχές εν γένει από διάφορους φορείς, ημεδαπούς ή αλλοδαπούς.

3. Πρόσωπα, τα οποία προσφέρουν με οποιοδήποτε τρόπο προς το ίδρυμα ή αναλαμβάνουν την οικονομική κάλυψη συγκεκριμένων κοινωφελών δραστηριοτήτων που εμπίπτουν στους σκοπούς του ιδρύματος ή συμπαρίστανται καθ’ οιονδήποτε τρόπο στην εξυπηρέτηση των σκοπών του ιδρύματος, απολαμβάνουν πλεονεκτημάτων ή τίτλων (π.χ. φίλος του ιδρύματος, Δωρητής, Χορηγός, Ευεργέτης κ.λπ.) που καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, βάσει συγκεκριμένων κριτηρίων, εκτός εάν έχουν ρητώς εκφράσει

την επιθυμία τους να μη γίνει γνωστή στο ευρύ κοινό η ως άνω συνεισφορά τους ή το Διοικητικό Συμβούλιο κρίνει ότι η εν λόγω συνεισφορά δεν πρέπει να γίνει δεκτή.

Άρθρο 4
Διοίκηση

1. Το ίδρυμα διοικείται από Διοικητικό Συμβούλιο, αποτελούμενο από τρία (3) έως επτά (7) μέλη, ανεξαρτήτως εθνικότητας ή ιθαγένειας.

2. Το πρώτο Διοικητικό Συμβούλιο αποτελείται από τους ιδρυτές:

α) Παρασκευά Δράγνη του Ιωάννη, ως ισόβιο Πρόεδρο και

β) Ιωάννη Δράγνη του Παρασκευά και

γ) Βασίλειο Δράγνη του Παρασκευά, ως ισόβια μέλη.

Η θητεία άλλων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου που θα οριστούν στο μέλλον και δεν είναι μεταξύ των ιδρυτών ορίζεται τριετής και ανανεώσιμη απεριορίστως.

3. Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν με πράξη τους, κατόπιν ψηφοφορίας και με απόλυτη πλειοψηφία, τον Πρόεδρο, τον Αντιπρόεδρο, το Γραμματέα και τον Ταμία. Οι ιδιότητες του Ταμία και Γραμματέα ή του Αντιπροέδρου και Γραμματέα μπορούν να συμπίπτουν σε ένα και το αυτό μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου. Για το χρονικό διάστημα που ο Παρασκευάς Δράγνης διατηρεί το αξίωμα του Προέδρου, ο Ιωάννης Δράγνης διατηρεί το αξίωμα του Αντιπροέδρου. Ο εκάστοτε Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ισόβιος.

4. Σε περίπτωση αποποίησης, παραίτησης, έκπτωσης, ανικανότητας, θανάτου ή αντικατάστασης, για οποιοδήποτε λόγο, κάποιου από τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, η κενή θέση συμπληρώνεται από τον ισόβιο Πρόεδρο του ιδρύματος, ο οποίος δύναται να επιλέγει, κατά την ελευθέρα κρίση του, νέα μέλη, τα οποία καταλαμβάνουν την κενωθείσα θέση για το υπόλοιπο της θητείας του αναπληρούμενου μέλους, διά μονομερούς δηλώσεώς του κοινοποιουμένης προς αυτά. Ομοίως ο εκάστοτε ισόβιος Πρόεδρος δύναται κατά την ελευθέρα κρίση του να αντικαθιστά οποιοδήποτε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου (εκτός των συνιδρυτών), να αυξάνει τον αριθμό των μελών αυτού δια της εκλογής νέων μελών κατά τον προπεριγραφέντα τρόπο μέχρι συμπληρώσεως επτά (7) εν συνόλω μελών και εν γένει να ορίζει δια πράξεως/δηλώσεως εν ζωή ή αιτία θανάτου τα μετά τον θάνατό του μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου, ως και οποιοδήποτε άλλο όρο ή προϋπόθεση ο ίδιος κρίνει αναγκαίο για την εύρυθμη λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος. Μετά την καθ’ οιονδήποτε τρόπο (λόγω θανάτου, παραιτήσεως κ.λπ.) λήξη της θητείας του ισόβιου Προέδρου και ιδρυτή Παρασκευά Δράγνη, τα άλλα δυο ισόβια μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ορίζουν ομόφωνα τον επόμενο ισόβιο Πρόεδρο του ιδρύματος.

Σε κάθε άλλη περίπτωση η αναπλήρωση κενωθείσας θέσεως μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται πάντοτε από τα εναπομένοντα μέλη αυτού με απόλυτη πλειοψηφία, εφόσον είναι τουλάχιστον τρία (3), άλλως, σε περίπτωση που τα εναπομένοντα μέλη είναι δύο (2) και διαφωνούν, υπερισχύει η γνώμη του εκάστοτε Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του. Εάν το εναπομένον μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου είναι ένα (1), και εφόσον πάλι ο Πρόεδρος δεν έχει ορίσει άλλως κατά τα προεκτεθέντα, αυτό επιλέγει τα ελλείποντα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου μέχρι συμπληρώσεως τουλάχιστον του αριθμού των τριών (3) μελών, με μονομερή δήλωσή του κοινοποιουμένη προς αυτά.

5. Το Διοικητικό Συμβούλιο δύναται να διορίζει ως επίτιμα μέλη του μετά δικαιώματος εκφράσεως γνώμης, εφόσον τους ζητηθεί, άνευ όμως δικαιώματος ψήφου, προσωπικότητες από τον ελληνικό και διεθνή επιστημονικό, πολιτιστικό και επιχειρηματικό κόσμο.

6. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει τακτικά ανά τρίμηνο, στην έδρα του ιδρύματος ή σε άλλον τόπο εκτός της έδρας, είτε στην ημεδαπή είτε στην αλλοδαπή, είτε με τηλεδιάσκεψη, έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου, η οποία αποστέλλεται τουλάχιστον πέντε (5) ημέρες πριν τη συνεδρίαση και εκτάκτως όποτε το ζητήσει ο Πρόεδρος ή δύο (2) από τα μέλη του, ή ενός εξ αυτών, αν τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τρία (3), με γραπτή αίτησή του(ς) προς τον Πρόεδρο, πάντοτε όμως έπειτα από πρόσκληση του Προέδρου, η οποία αποστέλλεται εντός είκοσι (20) ημερών από την αίτηση των μελών του, άλλως το Διοικητικό Συμβούλιο συγκαλείται με πρωτοβουλία των αιτούντων.

7. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία όταν τα παρόντα ή αντιπροσωπευόμενα μέλη είναι τουλάχιστον τρία (3), και εφόσον το Διοικητικό Συμβούλιο είναι τριμελές, όταν παρίστανται και τα τρία (3) μέλη του. Μεταξύ των παρόντων πρέπει, υποχρεωτικά, να είναι και ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του. Μέλος το οποίο κωλύεται να παραστεί σε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να αντιπροσωπευθεί από άλλο μέλος με εξουσιοδότηση προς αυτό, μέσω επιστολής που απευθύνεται προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Κάθε μέλος έχει το δικαίωμα να αντιπροσωπεύει μόνο ένα κωλυόμενο μέλος.

8. Οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων ή αντιπροσωπευόμενων μελών και σε περίπτωση ισοψηφίας η γνώμη με την οποία συντάσσεται ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

9. Σε περίπτωση που κάποιο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει αδικαιολόγητα από πέντε (5) συνεχείς τακτικές συνεδριάσεις, θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί και η κενή θέση αυτού συμπληρώνεται κατά τα οριζόμενα στην παρ. 3 του παρόντος άρθρου.

10. Για τις συνεδριάσεις τηρούνται πρακτικά που καταχωρίζονται σε ειδικό βιβλίο και υπογράφονται από όλα τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που μετείχαν στις συνεδριάσεις. Στα πρακτικά καταχωρίζεται και η γνώμη της μειοψηφίας. Τα πρακτικά υπογράφονται από όλα τα μετέχοντα στη συνεδρίαση μέλη. Αν κάποιος αρνηθεί να υπογράψει πρακτικά, η άρνησή του αναγράφεται στο πρακτικό και υπογράφεται από τον Πρόεδρο ή τον νόμιμο αναπληρωτή του.

11. Εκτός αν αποφασίσει άλλως το Διοικητικό Συμβούλιο, τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου προσφέρουν τις υπηρεσίες τους χωρίς αμοιβή. Δικαιούνται, όμως, οδοιπορικών ή άλλων εξόδων που δαπάνησαν για την εκτέλεση υπηρεσίας του ιδρύματος, εφόσον έγιναν έπειτα από ειδική εντολή του Διοικητικού Συμβουλίου και αποδεικνύεται ότι πραγματοποιήθηκαν νόμιμα.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί και διαχειρίζεται την περιουσία του ιδρύματος και, γενικώς, αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά τη διοίκηση και τη λειτουργία του, τη διάθεση των πόρων αυτού, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση του σκοπού του, πάντοτε όμως σύμφωνα με τις διατάξεις της συστατικής πράξης, του παρόντος Οργανισμού, του ν. 4182/2013 και των κανονιστικών πράξεων που εκδίδονται σε εκτέλεσή του, καθώς και των λοιπών σχετικών νόμων και κανονιστικών πράξεων.

2. Το Διοικητικό Συμβούλιο ειδικότερα:

α) Καταρτίζει τον ετήσιο προγραμματισμό δράσης του ιδρύματος, λαμβάνει κάθε πρόσφορο, κατά την κρίση του, μέτρο για την ευόδωση των σκοπών του και αποφασίζει για τις αναγκαίες προς τούτο δαπάνες,

β) καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει κάθε χρόνο για έγκριση, στην αρμόδια από το νόμο Αρχή, τον προϋπολογισμό και απολογισμό του ιδρύματος, σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 59 και 60 του ν. 4182/2013. Μαζί με τον απολογισμό καταρτίζει, ψηφίζει και υποβάλλει και το γενικό ισολογισμό του ενεργητικού και του παθητικού του ιδρύματος,

γ) αποφασίζει για την αγορά, πώληση, εκμίσθωση και μίσθωση ακινήτων, καθώς και για την καθ’ οιονδήποτε τρόπο παραχώρηση ή και εκμετάλλευση των χώρων και εγκαταστάσεων του ιδρύματος, προς εξυπηρέτηση των σκοπών του ιδρύματος,

δ) αποφασίζει την πρόσληψη του αναγκαίου προσωπικού του ιδρύματος, συμπεριλαμβανομένου Γενικού Διευθυντή ή/και Εφόρου, με την προϋπόθεση ότι υπάρχει αντίστοιχη πίστωση στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό του. Προσδιορίζει τα δικαιώματα, τις υποχρεώσεις και τα ειδικότερα καθήκοντα του παραπάνω προσωπικού, καθώς και την αμοιβή του, σύμφωνα με τους όρους των συλλογικών συμβάσεων εργασίας και τις διατάξεις, γενικότερα, της εργατικής νομοθεσίας,

ε) αποφασίζει για κάθε θέμα που έχει σχέση με την εύρυθμη λειτουργία των υπηρεσιών του ιδρύματος, συμπεριλαμβανομένων:

εα) της χορήγησης γενικών ή ειδικών εξουσιοδοτήσεων εκπροσώπησης του ιδρύματος σε ένα ή περισσότερα μέλη του ή σε τρίτους,

εβ) της συγκρότησης γνωμοδοτικών συμβουλίων, επιτροπών ή ομάδων εργασίας από άτομα με ειδικές γνώσεις ή ικανότητες, στα οποία μπορεί να παραπέμπει προς γνωμοδότηση ή ενέργεια κάθε θέμα που αφορά την προαγωγή και εξυπηρέτηση των σκοπών του ιδρύματος και αποφασίζει επί των υποβαλλομένων σχετικών γνωμοδοτήσεων και εισηγήσεων και

εγ) της κατάρτισης Εσωτερικών Κανονισμών Λειτουργίας του ιδρύματος, των καταστατικών οργάνων του, των υπηρεσιών και του προσωπικού του, καθώς και των γνωμοδοτικών συμβουλίων, ομάδων εργασίας ή επιτροπών,

στ) αποφασίζει για την αποδοχή ή αποποίηση κληρονομιών, κληροδοσιών και δωρεών, για τον προσφορότερο τρόπο διαχείρισής τους, καθώς και για τον καθορισμό κριτηρίων ανακήρυξης φίλων ευεργετών και δωρητών του ιδρύματος. Τυχόν περιουσίες που περιέρχονται στο ίδρυμα από δωρεά ή κληρονομία και βρίσκονται στην αλλοδαπή δύνανται, κατά την κρίση του Διοικητικού Συμβουλίου, να επενδύονται σε περιουσιακά στοιχεία στην αλλοδαπή.

Άρθρο 6
Αρμοδιότητες Προέδρου

1. Ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου του ιδρύματος:

α) Εκπροσωπεί τούτο στα Δικαστήρια, στις Αρχές, καθώς και στις σχέσεις του με κάθε τρίτο, αυτοπροσώπως ή με πρόσωπο που ορίζεται από αυτόν, εγκρίνεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και εξουσιοδοτείται ειδικά προς τούτο,

β) συγκαλεί το Διοικητικό Συμβούλιο σε τακτικές και έκτακτες συνεδριάσεις, κηρύσσει την έναρξη και λήξη αυτών και διευθύνει τις συζητήσεις,

γ) καταρτίζει, βοηθούμενος από τον Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη των θεμάτων που θα συζητηθούν, την οποία και υπογράφει. Θέμα που δεν περιλαμβάνεται σε αυτήν δεν συζητείται, εκτός αν πρόκειται για επείγουσα υπόθεση και συμφωνεί γι’ αυτό η πλειοψηφία των παρόντων μελών του Διοικητικού Συμβουλίου,

δ) εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο τα θέματα της συζήτησης και μεριμνά για την εκτέλεση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου,

ε) ασκεί τη γενική διεύθυνση και εποπτεία του ιδρύματος, επιμελείται του συντονισμού των διαφόρων δραστηριοτήτων του και καταρτίζει την ετήσια έκθεση πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου,

στ) αλληλογραφεί με τις αρχές και υπογράφει όλα τα έγγραφα του ιδρύματος προς τρίτους,

ζ) εκδίδει τα εντάλματα πληρωμής για κάθε δαπάνη που προβλέπεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό. Την εντολή αυτή συνυπογράφει ο ταμίας του ιδρύματος,

η) ασκεί εποπτεία και έλεγχο στο προσωπικό του ιδρύματος, εκτελεί τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και ενεργεί σύμφωνα με τις ειδικές εξουσιοδοτήσεις και εντολές αυτού,

θ) ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα ή εξουσία που του παρέχεται από τον εσωτερικό κανονισμό του ιδρύματος ή με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει, κωλύεται ή εφόσον ο ίδιος το ζητήσει, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος και σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος τούτου, άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 7
Αρμοδιότητες Γραμματέα

1. Ο Γραμματέας του ιδρύματος:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο ή τον Αντιπρόεδρο κάθε έγγραφο του ιδρύματος προς τρίτους,

β) μεριμνά για τη σύνταξη των πρακτικών του Διοικητικού Συμβουλίου,

γ) διεκπεραιώνει την αλληλογραφία,

δ) φυλάσσει τα έγγραφα, τα βιβλία (εκτός από τα διαχειριστικά) και τη σφραγίδα του ιδρύματος και ευθύνεται για την καταστροφή ή την απώλεια τούτων.

2. Ο Γραμματέας μπορεί, εφόσον κρίνεται αιτιολογημένα απαραίτητο από το Διοικητικό Συμβούλιο (λόγω ειδικών συνθηκών), να συνεπικουρείται από υπάλληλο του ιδρύματος, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Τον Γραμματέα, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 8
Αρμοδιότητες Ταμία

1. Ο Ταμίας του ιδρύματος:

α) Εισπράττει όλα τα έσοδα τούτου, εκδίδοντας και υπογράφοντας σχετικές αριθμημένες διπλότυπες αποδείξεις,

β) καταθέτει τα έσοδα του ιδρύματος σε ένα από τα πιστωτικά ιδρύματα που ορίζονται στο άρθρο 67 του ν. 4182/2013, έχοντας την ευχέρεια να παρακρατεί από αυτά ένα μικρό ποσό που είναι αναγκαίο για την πληρωμή έκτακτων και επειγουσών δαπανών του ιδρύματος, το ύψος του οποίου καθορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου στην αρχή κάθε έτους. Επίσης αναλαμβάνει από τις καταθέσεις του ιδρύματος, κατόπιν εντάλματος υπογραφομένου από τον Πρόεδρο ή τον νόμιμο αναπληρωτή του, τα ποσά που ορίζονται εκάστοτε σ’ αυτό,

γ) εκτελεί κάθε πληρωμή, δυνάμει ενταλμάτων πληρωμής που έχουν εκδοθεί σύμφωνα με τον νόμο, ύστερα από έγγραφη εντολή του Προέδρου ή του νόμιμου αναπληρωτή του,

δ) τηρεί και φυλάσσει τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του ιδρύματος,

ε) μεριμνά για την έγκαιρη κατάρτιση και υποβολή στο Διοικητικό Συμβούλιο των σχεδίων προϋπολογισμού, απολογισμού και ισολογισμού του ιδρύματος.

2. Ο Ταμίας δύναται να επικουρείται, κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, από ειδικό εντολοδόχο ή πρόσωπο συνδεόμενο με το ίδρυμα με σχέση εξηρτημένης εργασίας, την ευθύνη όμως για τις ενέργειες τούτου φέρει πάντοτε ο ίδιος.

3. Τον Ταμία, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει άλλο μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που ορίζεται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 9
Οικονομική Διαχείριση

1. Η οικονομική διαχείριση του ιδρύματος πραγματοποιείται ανά ετήσια περίοδο, η οποία αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου έτους. Κατ’ εξαίρεση, η πρώτη διαχειριστική περίοδος αρχίζει από την ημέρα δημοσίευσης στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως του Προεδρικού Διατάγματος για την έγκριση της σύστασης του ιδρύματος και λήγει την 31η Δεκεμβρίου του ίδιου, με αυτό της δημοσίευσης, ημερολογιακού έτους.

2. Η οικονομική διαχείριση γίνεται με βάση προϋπολογισμό και απολογισμό εσόδων και εξόδων, που καταρτίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις των άρθρων 59 και 60 του ν. 4182/2013.

3. Το ίδρυμα, κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου, δύναται να αναθέσει τον έλεγχο της νομιμότητας της διαχείρισης κάθε χρήσης σε ορκωτούς ελεγκτές ή σε διεθνή ελεγκτική εταιρεία αναγνωρισμένου κύρους.

4. Η διαχείριση της περιουσίας και των πόρων του ιδρύματος είναι δυνατόν να ανατεθεί, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, εν όλω ή εν μέρει, σε ελληνική ή αλλοδαπή Τράπεζα ή οργανισμό συλλογικών επενδύσεων συμπεριλαμβανομένου και του εμπιστεύματος (Trust) ή και σε οιονδήποτε άλλον ειδικό φορέα διαχειρίσεως, φυσικό ή νομικό πρόσωπο, παρέχοντα τα εχέγγυα αδιάβλητης διαχείρισης.

5. Τα μετρητά, αξιόγραφα, ομόλογα ή κάθε είδους τίτλοι του ιδρύματος κατατίθενται για φύλαξη σε ελληνική ή αλλοδαπή Τράπεζα, μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 10
Βιβλία και στοιχεία

1. Το ίδρυμα τηρεί υποχρεωτικά τα ακόλουθα βιβλία και στοιχεία:

α) Βιβλίο πρωτοκόλλου αλληλογραφίας.

β) Βιβλίο πρακτικών συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

γ) Βιβλίο Εισηγήσεων, στο οποίο καταχωρίζονται οι εισηγήσεις και γνωμοδοτήσεις που γίνονται από τις Επιτροπές, τις ομάδες εργασίας ή άλλους εμπειρογνώμονες επί ειδικών θεμάτων.

δ) Βιβλίο λογιστικής παρακολούθησης, στο οποίο καταχωρίζονται με χρονολογική σειρά και με λογιστική τάξη όλα τα έσοδα και έξοδα του ιδρύματος που πραγματοποιούνται στη διάρκεια της χρήσης.

ε) Βιβλίο απογραφών, στο οποίο καταχωρίζεται στο τέλος κάθε χρήσης ο ισολογισμός του ιδρύματος.

στ) Βιβλίο-μητρώο χορηγήσεως υποτροφιών.

ζ) Βιβλίο - Μητρώο χορήγησης οικονομικών ενισχύσεων.

η) Στελέχη αριθμημένων διπλοτύπων αποδείξεων είσπραξης και ενταλμάτων πληρωμής, θεωρημένα από τον Πρόεδρο.

Εκτός από τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για την τήρηση και άλλων βιβλίων και στοιχείων, τα οποία κρίνει ότι είναι απαραίτητα για την παρακολούθηση της διαχείρισης της περιουσίας του ιδρύματος και της εκτέλεσης του σκοπού του.

2. Όλα τα παραπάνω βιβλία και στοιχεία μπορούν να τηρούνται σε ηλεκτρονική μορφή (ειδικά μηχανογραφημένα προγράμματα), σύμφωνα με τις τεχνολογικές εξελίξεις και τις τυχόν ισχύουσες νομικές διατάξεις.

Άρθρο 11
Τροποποίηση Οργανισμού

Ο Οργανισμός του ιδρύματος μπορεί να τροποποιηθεί ή να συμπληρωθεί με προεδρικό διάταγμα, σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 52 του ν. 4182/2013 και 110 και 119 του Αστικού Κώδικα, ύστερα από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου αυτού.

Άρθρο 12
Διάλυση του ιδρύματος - Τύχη περιουσίας αυτού

1. Το ίδρυμα διαλύεται όταν και όπως ο νόμος ορίζει, έπειτα από σχετική πρόταση του Διοικητικού Συμβουλίου, το οποίο αποφασίζει με πλειοψηφία ημίσεος και ενός τουλάχιστον των μελών του, σε περίπτωση δε που τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τρία (3), απαιτείται ομοφωνία αυτών.

2. Σε περίπτωση διάλυσης του ιδρύματος για οποιονδήποτε λόγο, η περιουσία αυτού περιέρχεται σε άλλο νομικό πρόσωπο ή φορέα με τους ίδιους ή παρεμφερείς σκοπούς ή στο Ελληνικό Δημόσιο, όπως θα ορίζει τη συγκεκριμένη χρονική στιγμή το Διοικητικό Συμβούλιο με απόφασή του.

Στον Υπουργό Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών αναθέτουμε τη δημοσίευση και στους Υπουργούς Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών, Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, Υγείας και Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας την εκτέλεση του παρόντος διατάγματος.

Αθήνα, 25 Ιουνίου 2026

Ο Πρόεδρος της Δημοκρατίας

ΚΩΝΣΤΑΝΤΙΝΟΣ ΑΝ. ΤΑΣΟΥΛΑΣ

Οι Υπουργοί

Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών
ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΠΙΕΡΡΑΚΑΚΗΣ

Υφυπουργός Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού
ΝΙΚΟΛΑΟΣ ΠΑΠΑΪΩΑΝΝΟΥ

Υγείας
ΣΠΥΡΙΔΩΝ - ΑΔΩΝΙΣ ΓΕΩΡΓΙΑΔΗΣ

Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας
ΔΟΜΝΑ - ΜΑΡΙΑ ΜΙΧΑΗΛΙΔΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02039473006260008