



# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Ιουλίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4008

## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 77524

**Ίδρυση του Εργαστηρίου Γεω-χαρτογραφίας, Ακίνητης Περιουσίας και Χωρικού Σχεδιασμού (Laboratory of Geo-Cartography, Real Estate and Planning) του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.**

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΑΡΙΣΤΟΤΕΛΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141) και ιδίως των άρθρων 16 και 46 έως 53.

2. Την υπό στοιχεία 119929/Ζ1/30-9-2022 (υπό στοιχεία Α.Π.Θ. 9772/30-9-2022) διευκρινιστική εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 για τη συγκρότηση, οργάνωση και λειτουργία συλλογικών οργάνων των Α.Ε.Ι. και των ακαδημαϊκών μονάδων τους, την ανάδειξη των μονοπρόσωπων οργάνων των Α.Ε.Ι. και των ακαδημαϊκών μονάδων τους και λοιπά θέματα».

3. Τα άρθρα 75-83 του ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184).

4. Τον Πρότυπο Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας των πανεπιστημιακών εργαστηρίων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Β' 803/2023).

5. Την υπ' αρ. 26770/24-11-2023 (Υ.Ο.Δ.Δ. 1287) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, περί συγκρότησης του Συμβουλίου Διοίκησης του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

6. Την υπ' αρ. 75140/11-6-2025 (Υ.Ο.Δ.Δ. 680) διαπιστωτική πράξη του ασκούντος καθήκοντα Πρύτανη του Α.Π.Θ., περί εκλογής του Κυριάκου Αναστασιάδη του Ηρακλή, Καθηγητή του Τμήματος Ιατρικής της Σχολής Επιστημών Υγείας, ως Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

7. Την υπ' αρ. 300/1-9-2025 (ΑΔΑ: 624146Ψ8ΧΒ-2ΚΥ) διαπιστωτική πράξη του Πρύτανη του Α.Π.Θ. περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 και τις υπ' αρ.: α) 7250/23-9-2025 (ΑΔΑ: 91ΞΗ46Ψ8ΧΒ-5ΨΑ) και β) 65171/4-5-2026 (ΑΔΑ: Ψ70Ξ46Ψ8ΧΒ-ΖΚΕ) διαπιστωτικές πράξεις του Πρύτανη του Α.Π.Θ. περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026.

8. Την υπ' αρ. 7724/24-9-2025 (ΑΔΑ: 902Ζ46Ψ8ΧΒ-Η0Σ) απόφαση της Συγκλήτου του Α.Π.Θ. (υπ' αρ. 3165/3-9-2025 συνεδρίαση) περί συγκρότησης της Συμβουλευτικής Επιτροπής ίδρυσης, οργάνωσης και λειτουργίας πανεπιστημιακών εργαστηρίων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.).

9. Την έκθεση σκοπιμότητας για την ίδρυση του Εργαστηρίου Γεω-χαρτογραφίας, Ακίνητης Περιουσίας και Χωρικού Σχεδιασμού του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.



10. Την ομόφωνη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης (υπ' αρ. 182/10-10-2025 συνεδρίαση) της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, σχετικά με την ίδρυση του Εργαστηρίου Γεω-χαρτογραφίας, Ακίνητης Περιουσίας και Χωρικού Σχεδιασμού και την έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

11. Την απόφαση της Κοσμητείας της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (υπ' αρ. 5/10-11-2025 συνεδρίαση) σχετικά με την έγκριση του χώρου εγκατάστασης του υπό ίδρυση Εργαστηρίου Γεω-χαρτογραφίας, Ακίνητης Περιουσίας και Χωρικού Σχεδιασμού.

12. Την υπ' αρ. 60280/8-4-2026 θετική εισήγηση της Συμβουλευτικής Επιτροπής ίδρυσης, οργάνωσης και λειτουργίας πανεπιστημιακών εργαστηρίων (υπ' αρ. 4/23-3-2026 συνεδρίαση).

13. Τη θετική εισήγηση του Πρύτανη του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης για την ίδρυση του Εργαστηρίου Γεω-χαρτογραφίας, Ακίνητης Περιουσίας και Χωρικού Σχεδιασμού του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και την έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του.

14. Το υπ' αρ. 17852/27-10-2025 έγγραφο της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης του Α.Π.Θ. με το οποίο βεβαιώνεται ότι από τις διατάξεις του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Εργαστηρίου Γεω-χαρτογραφίας, Ακίνητης Περιουσίας και Χωρικού Σχεδιασμού δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Τακτικού Προϋπολογισμού ή του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

15. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την ίδρυση του Εργαστηρίου Γεω-χαρτογραφίας, Ακίνητης Περιουσίας και Χωρικού Σχεδιασμού (Laboratory of Geo-Cartography, Real Estate and Planning) με ακρωνύμιο «RELAND» του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης και την έγκριση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του, ως ακολούθως:

#### Άρθρο 1

##### Ίδρυση-Ονομασία

Ίδρύεται στο Τμήμα Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης της Πολυτεχνικής Σχολής του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης, το Εργαστήριο με τίτλο «Εργαστήριο Γεω-Χαρτογραφίας, Ακίνητης Περιουσίας και Χωρικού Σχεδιασμού» και ακρωνύμιο «RELAND» (τίτλος στην αγγλική: Laboratory of Geo-Cartography, Real Estate and Planning).

Το Εργαστήριο Γεω-Χαρτογραφίας, Ακίνητης Περιουσίας και Χωρικού Σχεδιασμού εξυπηρετεί τις εκπαιδευτικές και ερευνητικές ανάγκες στα γνωστικά αντικείμενα της Εκτιμητικής, της Χαρτογραφίας, της Γεωγραφίας, των Συστημάτων Γεωγραφικών Πληροφοριών, της Γεωπληροφορικής, της Χωρικής Ανάλυσης και του Χωρικού Σχεδιασμού.

#### Άρθρο 2

##### Αποστολή-Σκοπός-Τομείς Δραστηριότητας

Το Εργαστήριο Γεω-Χαρτογραφίας, Ακίνητης Περιουσίας και Χωρικού Σχεδιασμού «RELAND» έχει ως αποστολή και σκοπό:

1. Την κάλυψη σε προπτυχιακό και μεταπτυχιακό επίπεδο διδακτικών και ερευνητικών αναγκών του Τμήματος και άλλων Τμημάτων του Πανεπιστημίου σε θέματα που εμπίπτουν στα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου και αποτελούν μέρος του προγράμματος σπουδών.

2. Την υποστήριξη των ερευνητικών αναγκών του Τμήματος γενικά και ειδικότερα σε θέματα της επιστημονικής περιοχής του Εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 του παρόντος και τη διεξαγωγή και προώθηση της εργαστηριακής έρευνας στα θέματα αυτά.

3. Την εκπαίδευση (θεωρητική και πρακτική άσκηση) ειδικευμένων επιστημόνων στο γνωστικό αντικείμενο που καλύπτει το Εργαστήριο τόσο σε προπτυχιακό όσο και σε μεταπτυχιακό επίπεδο.

4. Τη συνεργασία κάθε μορφής με κέντρα ερευνών και ακαδημαϊκά ιδρύματα ημεδαπής και αλλοδαπής εφόσον οι στόχοι συμπίπτουν, συμβαδίζουν και αλληλοσυμπληρώνονται με εκείνους του Εργαστηρίου.

5. Τη διοργάνωση επιστημονικών διαλέξεων, ημερίδων, σεμιναρίων, συμποσίων, συνεδρίων και άλλων επιστημονικών εκδηλώσεων, την πραγματοποίηση δημοσιεύσεων και εκδόσεων και την πρόσκληση Ελλήνων και ξένων αναγνωρισμένου κύρους επιστημόνων.

6. Την παροχή υπηρεσιών σε ιδιώτες σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

7. Την παροχή γνωμοδοτήσεων σε θέματα που άπτονται των γνωστικών αντικειμένων του, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

8. Τη συλλογή, επεξεργασία, αποθήκευση και διάθεση δεδομένων.



9. Την ανάληψη συμβουλευτικών ή αναπτυξιακών έργων και μελετών με σκοπό την ικανοποίηση των αναγκών της κοινωνίας.

10. Την έκδοση επιστημονικών περιοδικών.

11. Τη συνεργασία με φυσικά ή νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού τομέα και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης με σκοπό την κατά το δυνατόν μεγαλύτερη και καλύτερη συμβολή του Εργαστηρίου στη διερεύνηση και μελέτη προβλημάτων σε θέματα σχετικά με το επιστημονικό και ερευνητικό πεδίο του Εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1 του παρόντος.

#### Άρθρο 3

##### Προσωπικό

Το Εργαστήριο Γεω-Χαρτογραφίας, Ακίνητης Περιουσίας και Χωρικού Σχεδιασμού «RELAND» στελεχώνεται από:

- Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης που το γνωστικό τους αντικείμενο συμπίπτει με τα γνωστικά αντικείμενα του Εργαστηρίου, όπως αυτά προσδιορίζονται στο άρθρο 1.

- Μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.), που το γνωστικό τους αντικείμενο συμπίπτει με τα γνωστικά και ερευνητικά αντικείμενα του Εργαστηρίου.

- Μέλη Λοιπού Επιστημονικού Προσωπικού και μέλη Διοικητικού Προσωπικού που μπορεί να τοποθετηθούν και να απασχοληθούν στο Εργαστήριο σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

- Καθηγητές και ερευνητές που ανήκουν σε άλλα Α.Ε.Ι. ή ερευνητικά κέντρα και συνεργάζονται κατά περίπτωση με το Εργαστήριο.

- Επισκέπτες καθηγητές και ερευνητές που ανήκουν σε άλλα Α.Ε.Ι./Ερευνητικά κέντρα και συνεργάζονται κατά περίπτωση με το Εργαστήριο.

- Ερευνητές επί συμβάσει.

- Επιστημονικούς συνεργάτες σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

- Πρόσθετο ερευνητικό, επιστημονικό, διοικητικό, τεχνικό και λοιπό προσωπικό με σύμβαση έργου ή εργασίας ορισμένου χρόνου σε περίπτωση εκτέλεσης έργων/προγραμμάτων.

- Προσωπικό του Α.Ε.Ι. για την εκτέλεση πρόσθετου έργου επί αμοιβή.

- Μεταδιδασκτορικούς ερευνητές, διδάκτορες, υποψήφιους διδάκτορες και μεταπτυχιακούς φοιτητές, που συμμετέχουν στην εκτέλεση έργων και στην προσφορά υπηρεσιών εκ μέρους του Εργαστηρίου, σύμφωνα με τη κείμενη νομοθεσία. Το προσωπικό του Εργαστηρίου είναι υποχρεωμένο να συμβάλλει στην εύρυθμη λειτουργία του, να καλλιεργεί και να αναπτύσσει περαιτέρω τις γνώσεις του, παρακολουθώντας τις επιστημονικές εξελίξεις, και γενικά να εκτελεί τα καθήκοντά του ευσυνείδητα.

#### Άρθρο 4

##### Διοίκηση-Αρμοδιότητες

Το Εργαστήριο Γεω-Χαρτογραφίας, Ακίνητης Περιουσίας και Χωρικού Σχεδιασμού «RELAND» διευθύνεται από τον Διευθυντή ο οποίος εκλέγεται ή ορίζεται σύμφωνα με τη διαδικασία που προβλέπεται από τις κείμενες διατάξεις.

Ο Διευθυντής του Εργαστηρίου ασκεί τις αρμοδιότητες που ορίζονται από τις κείμενες διατάξεις και επιπλέον επιφορτίζεται με:

- Τον συντονισμό του διδακτικού (προπτυχιακού-μεταπτυχιακού) και ερευνητικού έργου του Εργαστηρίου,

- την μέριμνα ως προς την κατάλληλη στελέχωση του Εργαστηρίου και την ασφάλεια του προσωπικού και των φοιτητών,

- την διαχείριση του εξοπλισμού και των υποδομών,

- την ανάθεση των αρμοδιοτήτων στους υπευθύνους για την καταγραφή του εξοπλισμού, την απόσυρση του εξοπλισμού, την οικονομική διαχείριση, την κατανομή των χώρων, τη διαχείριση των αναλωσίμων υλικών, τη συντήρηση του εξοπλισμού,

- την μέριμνα ως προς την πιθανή διαπίστευση του Εργαστηρίου, την διακρίβωση του υφιστάμενου εξοπλισμού και επικύρωση αναλυτικών μεθόδων,

- την εκπροσώπηση του Εργαστηρίου στα αρμόδια όργανα του Πανεπιστημίου,

- την εκπόνηση εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Εργαστηρίου,

- τη σύνταξη ετήσιου και τριετούς απολογισμού και την απόδοσή του στη σχετική ακαδημαϊκή μονάδα όταν ζητείται,

- τη μέριμνα ως προς την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,



- την εξασφάλιση σχετικών αδειών σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία για θέματα βιοηθικής και δεοντολογίας πριν την έναρξη σχετικής έρευνας,
- την εξασφάλιση σχετικών αδειών για θέματα βιοασφάλειας, σύμφωνα με την εθνική και ευρωπαϊκή νομοθεσία, ενημερώνοντας ταυτόχρονα τις αρμόδιες ακαδημαϊκές μονάδες του Πανεπιστημίου (Τμήμα και Σχολή),
- την εισήγηση προς τη Συνέλευση του Τμήματος του ανώτατου αριθμού των Εργαστηρίων με τα οποία τα μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Δι.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. του Εργαστηρίου ανάλογα με το γνωστικό τους αντικείμενο μπορούν να συνεργάζονται και να παρέχουν σε αυτά τις υπηρεσίες τους,
- την προετοιμασία αναλυτικού πρωτοκόλλου παράδοσης-παραλαβής για τον επόμενο Διευθυντή,
- την υπογραφή κάθε εγγράφου που σχετίζεται με το Εργαστήριο,
- την μέριμνα για την εφαρμογή του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Α.Ε.Ι. και του Εργαστηρίου και την τήρηση της σχετικής Εθνικής και Ευρωπαϊκής νομοθεσίας που αφορά στο Εργαστήριο,
- την υποβολή στη Συνέλευση του Τμήματος του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου,
- τη μέριμνα για την τήρηση του κανονισμού και του ετήσιου προγράμματος λειτουργίας του Εργαστηρίου, καθώς και για τη στελέχωση, την οικονομική διαχείριση των εσόδων και την κατανομή των χώρων του,
- τη μέριμνα για την υποβολή προτάσεων και τη διεκπεραίωση ερευνητικών προγραμμάτων,
- την άσκηση των καθηκόντων Επιστημονικού Υπευθύνου σε έργα/προγράμματα του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) με την ευθύνη διαχείρισης των ιδίων πόρων του Εργαστηρίου,
- την υποβολή εισήγησης προς τον Πρύτανη σχετικά με την τοποθέτηση ή διάθεση διοικητικού προσωπικού του Ιδρύματος για την υποστήριξή του.

#### Άρθρο 5

##### Εγκατάσταση-Υλικοτεχνική Υποδομή

Το Εργαστήριο Γεω-Χαρτογραφίας, Ακίνητης Περιουσίας και Χωρικού Σχεδιασμού «RELAND» του Τμήματος Μηχανικών Χωροταξίας και Ανάπτυξης, εγκαθίσταται και λειτουργεί στον 2ο όροφο του κτιρίου Αγρονόμων και Τοπογράφων Μηχανικών της Πολυτεχνικής Σχολής (κτίριο 11), όπου και τοποθετείται σχετική πινακίδα στην οποία αναγράφεται ο τίτλος του Εργαστηρίου και τα στοιχεία του Διευθυντή. Στο χώρο αυτό τοποθετούνται τα όργανα και ο λοιπός τεχνικός εξοπλισμός που είναι αναγκαίος για την υλοποίηση των εργαστηριακών ασκήσεων και των ερευνητικών προγραμμάτων. Όλος ο εξοπλισμός του Εργαστηρίου που προέρχεται από τους πόρους των παραγράφων του άρθρου 7 του παρόντος, ανήκει στο Εργαστήριο.

Στο Εργαστήριο τηρούνται οι όροι λειτουργίας και υγιεινής που προβλέπονται στην κείμενη νομοθεσία και αποτυπώνονται στο Σχέδιο Ασφαλείας και Υγείας του Εργαστηρίου. Στον χώρο του Εργαστηρίου είναι εγκατεστημένες διατάξεις για την άσκηση προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών στα γνωστικά αντικείμενα της Γεωγραφίας, της Χαρτογραφίας, της Εκτίμησης της Ακίνητης Περιουσίας (όπως περιγράφονται στον οδηγό σπουδών του Τμήματος) καθώς και εξοπλισμός αναγκαίος για την ερευνητική δραστηριότητα στα πλαίσια προπτυχιακών και μεταπτυχιακών διπλωματικών εργασιών, διδακτορικών διατριβών, μεταδιδακτορικών σπουδών και έρευνας των υπολοίπων μελών του Εργαστηρίου. Με τη μέριμνα του Διευθυντή και των υπολοίπων μελών του Εργαστηρίου, οι συσκευές που χρησιμοποιούνται ακολουθούν τα διεθνή πρότυπα προδιαγραφών. Ο αριθμός των φοιτητών που μπορεί να φιλοξενήσει το Εργαστήριο στα πλαίσια ερευνητικής δραστηριότητας (διπλωματική εργασία προπτυχιακών και μεταπτυχιακών φοιτητών, διδακτορική διατριβή, μεταδιδακτορική έρευνα, κ.α.) ορίζεται στους τέσσερις (4) ενώ ο μέγιστος αριθμός φοιτητών που μπορούν να εκπαιδευτούν ταυτόχρονα στο Εργαστήριο στα πλαίσια του προπτυχιακού προγράμματος σπουδών ορίζεται στα εκατό (100) άτομα.

#### Άρθρο 6

##### Κανόνες Λειτουργίας Εργαστηρίου

1. Το Εργαστήριο Γεω-Χαρτογραφίας, Ακίνητης Περιουσίας και Χωρικού Σχεδιασμού λειτουργεί κατά τις εργάσιμες ημέρες και ώρες, σύμφωνα με τον εσωτερικό κανονισμό λειτουργίας του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης (Α.Π.Θ.). Το ωράριο εργασίας του προσωπικού είναι αυτό που προβλέπεται για κάθε κατηγορία στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Α.Π.Θ.

2. Ο Διευθυντής συντονίζει τη διεξαγωγή κάθε εργασίας, στο πλαίσιο ερευνητικού προγράμματος ή άλλου έργου και καθορίζει: Τις προτεραιότητες, την προστασία των οργάνων και εγκαταστάσεων από βλάβες, την ασφαλή παραμονή του προσωπικού, των φοιτητών/τριών, επισκεπτών και την απρόσκοπτη λειτουργία.

3. Η χρησιμοποίηση ειδικών οργάνων επιτρέπεται μόνο στο προσωπικό του ή άλλους ερευνητές που έχουν ειδική επί των οργάνων αυτών εκπαίδευση και εξουσιοδότηση από τον Διευθυντή του. Κινητά όργανα και



συσκευές που παραδίδονται για τη διεξαγωγή εργασιών, επιστρέφονται μετά τη χρησιμοποίησή τους, στην κατάσταση που είχαν παραδοθεί.

4. Με εισήγηση του Διευθυντή στα αρμόδια όργανα του Τμήματος, ορίζονται τα κριτήρια πρόσληψης εξωτερικού επιστημονικού προσωπικού, σε τομείς σχετικούς με τις διδακτικές και ερευνητικές δραστηριότητες του Εργαστηρίου, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

5. Το προσωπικό οφείλει να επιδεικνύει τη δέουσα επιμέλεια ως προς τη χρήση των υποδομών και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου.

6. Το Εργαστήριο Γεω-Χαρτογραφίας, Ακίνητης Περιουσίας και Χωρικού Σχεδιασμού οφείλει από τα έσοδά του να συντηρεί κατά προτεραιότητα τον εξοπλισμό και τους χώρους όπου στεγάζεται.

#### Άρθρο 7

##### Πόροι

Η λειτουργία του Εργαστηρίου Γεω-Χαρτογραφίας, Ακίνητης Περιουσίας και Χωρικού Σχεδιασμού εξασφαλίζεται από ίδιους πόρους οι οποίοι προέρχονται από:

1. Την εκτέλεση ερευνητικών προγραμμάτων που πραγματοποιούνται για ίδιο λογαριασμό ή λογαριασμό τρίτων.

2. Τη διάθεση ερευνητικών και γενικά επιστημονικών προϊόντων.

3. Την παροχή υπηρεσιών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην κείμενη νομοθεσία.

4. Τις ειδικές εισφορές και χρηματοδοτήσεις από διεθνείς οργανισμούς και Νομικά ή Φυσικά Πρόσωπα.

5. Τις κληρονομίες, δωρεές, χορηγίες και κληροδοσίες στο Αριστοτέλειο Πανεπιστήμιο Θεσσαλονίκης για τους σκοπούς του Εργαστηρίου.

6. Τις εκπαιδευτικές ή ερευνητικές δραστηριότητες ή δραστηριότητες κατάρτισης στις οποίες προβλέπεται αποζημίωση για τις δράσεις του Εργαστηρίου.

7. Συνέδρια και εκπαιδευτικά σεμινάρια.

8. Κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

#### Άρθρο 8

##### Οικονομική Διαχείριση Πόρων του Εργαστηρίου

1. Η οικονομική διαχείριση κάθε είδους πόρων που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών μέσω του Εργαστηρίου Γεω-Χαρτογραφίας, Ακίνητης Περιουσίας και Χωρικού Σχεδιασμού πραγματοποιείται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Αριστοτελείου Πανεπιστημίου Θεσσαλονίκης.

2. Οι πόροι που προέρχονται από την παροχή υπηρεσιών μέσω του Εργαστηρίου αποτελούν ιδιωτικούς πόρους του Ιδρύματος. Ενδεικτικά δύναται να καλύπτουν δαπάνες για αμοιβές πρόσθετου ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού προσωπικού του Εργαστηρίου, πρόσθετες αμοιβές των μελών του μόνιμου προσωπικού του Εργαστηρίου, μελών Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού, (Ε.ΔΙ.Π.), Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού, (Ε.Τ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.) και διοικητικού προσωπικού, δαπάνες μετακινήσεων, δημοσιεύσεων, οργάνωσης συνεδρίων, καθώς και δημοσίων συμβάσεων για την προμήθεια αναγκαίων ειδών για την ορθή και εύρυθμη λειτουργία του Πανεπιστημιακού Εργαστηρίου.

#### Άρθρο 9

##### Τηρούμενα Αρχεία σε έντυπη και ηλεκτρονική μορφή

Για τις ανάγκες του Εργαστηρίου Γεω-Χαρτογραφίας, Ακίνητης Περιουσίας και Χωρικού Σχεδιασμού τηρούνται τα ακόλουθα αρχεία και στοιχεία:

- Βαθμολογία φοιτητών.

- Αρχείο περιουσιακών στοιχείων.

- Φάκελος οικονομικών στοιχείων ανά έτος.

- Κατάλογος επιστημονικών βιβλίων, περιοδικών και οργάνων.

- Αρχείο ερευνητικών προγραμμάτων.

- Αρχείο ερευνητικών δεδομένων, με την επιμέλεια του εκάστοτε μέλους του Εργαστηρίου που εμπλέκεται στην παραγωγή τους.

- Αρχείο μεταβολών προσωπικού.

- Αρχείο πρωτοκόλλου εισερχομένων και εξερχομένων εγγράφων.

Με απόφαση του Διευθυντή μπορεί να τηρείται και κάθε άλλο βιβλίο, στοιχείο και αρχείο που προβλέπεται από την ισχύουσα νομοθεσία ή κρίνεται απαραίτητο για το Εργαστήριο.



## Άρθρο 10

## Τίτλος-Σφραγίδα

1. Ο τίτλος του Εργαστηρίου είναι «Εργαστήριο Γεω-Χαρτογραφίας, Ακίνητης Περιουσίας και Χωρικού Σχεδιασμού» και αναγράφεται σε κάθε έντυπό του, μαζί με το λογότυπό του. Ο τίτλος αυτός καθώς και τα στοιχεία του Διευθυντή του Εργαστηρίου αναγράφονται στους χώρους του Τμήματος που είναι εγκατεστημένο το Εργαστήριο.

2. Το Εργαστήριο χρησιμοποιεί για την αλληλογραφία του όμοια σφραγίδα με αυτή του Τμήματος και την προσθήκη του τίτλου του.

3. Ανάλογη σφραγίδα με τα στοιχεία στην αγγλική γλώσσα «Laboratory of Geo-Cartography, Real Estate and Planning» χρησιμοποιεί το Εργαστήριο για την ξενόγλωσση αλληλογραφία του.

## Άρθρο 11

## Έναρξη Ισχύος

Η ισχύς της παρούσας αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θεσσαλονίκη, 15 Ιουνίου 2026

Ο Πρύτανης

ΚΥΡΙΑΚΟΣ ΑΝΑΣΤΑΣΙΑΔΗΣ

