06.07.2026 13:59:26
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Ιουλίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4028**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Τροποποίηση και κωδικοποίηση του Κανονισμού περί συστάσης του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «ΓΕΝΙΚΟΝ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ ΚΑΙ ΕΝΟΡΙΑΚΑ ΤΟΙΑΥΤΑ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΕΩΣ» (Β’ 1612/2006). 41921

2 Τροποποίηση και κωδικοποίηση του Κανονισμού περί συστάσεως του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΝ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΕΩΣ» (Β’ 2151/2011). 41927

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 287/724 (1)

Τροποποίηση και κωδικοποίηση του Κανονισμού περί συστάσης του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «ΓΕΝΙΚΟΝ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ ΚΑΙ ΕΝΟΡΙΑΚΑ ΤΟΙΑΥΤΑ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΕΩΣ» (Β’ 1612/2006).

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 4 του άρθρου 1 και την παρ. 2 του άρθρου 29 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτη της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α’ 146),

2. τις υποχρεώσεις της ποιμαίνουσας Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμο πλήρωμα, οι οποίες απορρέουν από τις Ευαγγελικές επιταγές, τους Ιερούς Κανόνες και τους Νόμους του Κράτους,

3. τις υφιστάμενες κοινωνικές, ποιμαντικές και πνευματικές ανάγκες της Ιεράς Μητροπόλεως Ελευθερουπόλεως,

4. την υπ’ αρ. 1/1.12.2025 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου της Ιεράς Μητροπόλεως Ελευθερουπόλεως,

5. την υπ’ αρ. 21/15.1.2026 πρόταση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Ελευθερουπόλεως Χρυσοστόμου,

6. την υπ’ αρ. 616/19.3.2026 γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος,

7. το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ και

8. την από 1.4.2026 Απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, ψηφίζει την τροποποίηση και κωδικοποίηση του Κανονισμού συστάσεως του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος με την επωνυμία «ΓΕΝΙΚΟΝ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ ΚΑΙ ΕΝΟΡΙΑΚΑ ΤΟΙΑΥΤΑ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΕΩΣ» (Β’ 1612/2006), ως εξής:

Κεφάλαιο Α’ - Ίδρυση - Έδρα - Σκοπός

Άρθρο 1

Στην Ιερά Μητρόπολη Ελευθερουπόλεως συνιστάται Εκκλησιαστικό Ίδρυμα, με την επωνυμία «ΓΕΝΙΚΟΝ

ΦΙΛΟΠΤΩΧΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ ΚΑΙ ΕΝΟΡΙΑΚΑ ΤΟΙΑΥΤΑ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΕΩΣ». Αυτό αποτελεί ιδιαίτερη Υπηρεσία της Ιεράς Μητρόπολης, αυτοτελούς διαχείρισης και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα, και εδρεύει στην πόλη της Ελευθερουπόλεως και στα Γραφεία της Ιεράς Μητρόπολης.

Άρθρο 2

Σκοπός του Ιδρύματος αυτού είναι η παροχή κάθε υλικής κ.λπ. βοήθειας στους απόρους της περιφέρειας της Ιεράς Μητροπόλεως είτε με την απευθείας ικανοποίηση γενικότερων φιλανθρωπικών αναγκών είτε με την ενίσχυση των περιπτώσεων που αναφέρονται στο άρθρο 12 του παρόντος.

Κεφάλαιο Β’ -
Κεντρική Οργάνωση, Διοίκηση και Εκπροσώπηση του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου (Γ.Φ.Τ.)

Άρθρο 3

α) Το Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο (Δ.Σ.), που αποτελείται από τον Μητροπολίτη, ως Πρόεδρο, τον εκάστοτε Πρωτοσύγκελλο, ως αντιπρόεδρο, και τρία λαϊκά μέλη και από τα δύο φύλα, που επιλέγονται από τον Μητροπολίτη.

β) Τα μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου διορίζονται από τον Μητροπολίτη με διετή θητεία.

γ) Κάθε μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου που εκλείπει ή παραιτείται αντικαθίσταται από τον Μητροπολίτη. Τα μέλη που συμπλήρωσαν διετή θητεία μπορούν να επαναδιοριστούν.

δ) Με πρόταση, επίσης, του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου και μετά από αιτιολογημένη απόφασή του, μπορεί να αντικατασταθεί μέλος του και πριν από τη λήξη της θητείας του.

ε) Κάθε μέλος που απέχει αδικαιολόγητα από τρεις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να αντικατασταθεί από τον Μητροπολίτη.

Άρθρο 4

Το Διοικητικό Συμβούλιο εκλέγει κατά την πρώτη συνεδρίασή του, μεταξύ των μελών του, έναν Ελεγκτή και έναν Γραμματέα. Το Συμβούλιο συνέρχεται τακτικά μεν κάθε δίμηνο, έκτακτα δε με πρόσκληση του Προέδρου ή με αίτηση τριών τουλάχιστον μελών του. Για να υπάρχει απαρτία, πρέπει να παρίστανται τρία τουλάχιστον μέλη του Δ.Σ. και απαραίτητα ο Πρόεδρος ή ο νόμιμος αναπληρωτής του.

Το Συμβούλιο αποφασίζει με σχετική πλειοψηφία των παρόντων μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

Άρθρο 5

Το Συμβούλιο αποφασίζει για κάθε υπόθεση που αφορά το Εκκλησιαστικό Ίδρυμα.

Ειδικότερα:

α) Ασκεί, μέσω του Προέδρου ή των μελών του που εξουσιοδοτούνται για τον σκοπό αυτόν, εποπτεία στα Ενοριακά Φιλόπτωχα Ταμεία.

β) Αναθέτει τον έλεγχο των Ενοριακών Φιλοπτώχων Ταμείων σε ειδικούς ελεγκτές.

γ) Μελετά και εγκρίνει διάφορα μέτρα για την υλική ενίσχυση και την ευόδωση των σκοπών του.

δ) Καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό εσόδων και εξόδων, τον οποίο υποβάλλει για έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

ε) Ορίζει από τα μέλη του εξελεγκτική Επιτροπή του ετήσιου απολογισμού του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου.

Άρθρο 6
Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.

Ο Πρόεδρος εκπροσωπεί το Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο, καθώς και τα Ενοριακά, σε όλες τις έννομες σχέσεις τους και απέναντι σε κάθε Αρχή. Καθορίζει τις εργασίες του Συμβουλίου και υπογράφει τη σχετική αλληλογραφία. Ασκεί την εποπτεία στα Ε.Φ.Τ. Λύνει διαιτητικά κάθε ανωμαλία ή διαφορά μεταξύ των μελών των Ενοριακών Φιλοπτώχων Επιτροπών που μπορεί να διαταράξει την αρμονική συνεργασία μαζί τους.

Άρθρο 7
Ο Αντιπρόεδρος του Δ.Σ.

Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος, ασκώντας όλα τα δικαιώματα του Προέδρου που προβλέπονται στο προηγούμενο άρθρο.

Άρθρο 8
Λογιστική Υπηρεσία

α) Η λογιστική υπηρεσία του Ταμείου διεξάγεται από υπάλληλο, που διορίζεται από τον Μητροπολίτη με σύμβαση αορίστου χρόνου και με αποζημίωση που καθορίζεται από το Δ.Σ., σύμφωνα με την ισχύουσα εργατική νομοθεσία.

β) Ο λογιστής εκδίδει, βάσει έγγραφων εντολών του Προέδρου, τα εντάλματα πληρωμής και τα γραμμάτια εισπράξεων και τηρεί τα οικεία λογιστικά βιβλία.

γ) Ο λογιστής, σε συμφωνία με τον ειδικό ταμία, καταρτίζει κάθε μήνα κατάσταση των εισπράξεων και των πληρωμών.

δ) Ο λογιστής, εκτελώντας και χρέη γραμματέα του Δ.Σ., τηρεί τα Πρακτικά των Συνεδριάσεών του, διεξάγει όλη τη σχετική αλληλογραφία, καταρτίζει κάθε χρόνο λεπτομερή στατιστική του έργου που επιτελείται από τα Ενοριακά και το Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο και κρατά τη σφραγίδα του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου.

Άρθρο 9
Περί Ελεγκτή και Ταμία

α) Ο Ελεγκτής Σύμβουλος, που αναφέρεται στο άρθρο 3 του παρόντος, παρακολουθώντας την κίνηση του ταμίου, ελέγχει κάθε μήνα όλες τις πράξεις του, υπογράφοντας τα σχετικά παραστατικά ταμείου και το κλείσιμο του βιβλίου ταμείου κάθε μήνα.

β) Χρέη ειδικού ταμία εκτελεί κληρικός ή λαϊκός υπάλληλος, που διορίζεται από τον Μητροπολίτη, με αποζημίωση που καθορίζεται από το Δ.Σ. του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου. Ο ειδικός ταμίας ενεργεί όλες τις εισπράξεις και πληρωμές βάσει των γραμματίων εισπράξεων και των ενταλμάτων πληρωμών που εκδίδει το Λογιστήριο του Γ.Φ.Τ., τηρώντας δικό του βιβλίο ταμείου.

γ) Ο ειδικός ταμίας μπορεί να έχει στα χέρια του ποσό μέχρι πεντακόσια (500) ευρώ για τις τρέχουσες ανάγκες του ταμείου. Οι εισπράξεις πέρα από το όριο αυτό πρέπει να κατατίθενται στο όνομα του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου σε Τράπεζα.

δ) Για κάθε ανάληψη χρημάτων από τα διαθέσιμα του ταμείου σε Τράπεζες που δεν υπερβαίνει τα 1.500 ευρώ απαιτείται απόφαση του Προέδρου· για ποσά άνω των 1.500 ευρώ απαιτείται απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Άρθρο 10

Μετά από απόφαση του Δ.Σ. μπορεί, εφόσον κριθεί σκόπιμο, να ανατεθεί η διεξαγωγή της ταμειακής υπηρεσίας του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου, εν μέρει ή εξ ολοκλήρου, στην Εθνική Τράπεζα.

Κεφάλαιο Γ’ - Πόροι του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου και διάθεσή τους

Άρθρο 11

Οι πόροι του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου είναι:

α) Τα κονδύλια που αναγράφονται στους ετήσιους προϋπολογισμούς των Ιερών Μονών και των Ενοριακών Ναών της Μητροπόλεως.

β) Ποσοστό 10% από τις μηνιαίες χρηματικές προσόδους κάθε Ενοριακού Φιλοπτώχου Ταμείου.

γ) Επιχορηγήσεις από τον Μητροπολίτη.

δ) Προαιρετικές εισφορές και δωρεές διαφόρων φιλανθρωπικών οργανώσεων και φιλανθρώπων, κληρονομίες, κληροδοσίες.

ε) Ποσοστό 65% από τις εισπράξεις των Ε.Φ.Τ. από τον Έρανο της «Ημέρας της Αγάπης».

στ) Τυχόν αρωγή του Δημοσίου και νομικών προσώπων δημοσίου και ιδιωτικού δικαίου.

Άρθρο 12
Διάθεση Πόρων

Οι πόροι του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου διατίθενται για γενικότερους φιλανθρωπικούς σκοπούς, καθώς και για την ενίσχυση ιδιωτικών δωρεών, σύμφωνα με τον πνευματικό και κοινωνικό χαρακτήρα της φιλανθρωπίας της Εκκλησίας.

Ειδικότερα, οι πόροι διατίθενται:

1. Για άπορα και εμπερίστατα πρόσωπα.
2. Για αναξιοπαθούσες οικογένειες, για την κάλυψη χρεών, καθώς και για όσους χρειάζονται νοσηλεία.
3. Για την οικονομική ενίσχυση απόρων μαθητών και φοιτητών, με χορήγηση υποτροφιών.

4. Για την ενίσχυση άλλων αναγνωρισμένων φιλανθρωπικών και κοινωνικών Ιδρυμάτων.
5. Για ηλικιωμένους και λοιπούς φιλοξενούμενους σε ιδρυματικές δομές.
6. Για την αγορά φαρμάκων για πρόσωπα που τα έχουν ανάγκη.
7. Για την αγορά τροφίμων και λοιπών αναγκαίων ειδών για το Κοινωνικό Παντοπωλείο.
8. Για τη συντήρηση και επισκευή των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του «Συσσιτίου Αγάπης».

Άρθρο 13

Ο Πρόεδρος μπορεί, χωρίς απόφαση του Συμβουλίου, να παρέχει χρηματική ενίσχυση από το Γ.Φ.Τ.: στα μεν Ενοριακά Φιλανθρωπικά Ταμεία ή σε Φιλανθρωπικά Ιδρύματα και Σωματεία μέχρι 600 ευρώ, σε ιδιώτες δε μέχρι 300 ευρώ.

Άρθρο 14

Το Συμβούλιο μπορεί να αναθέσει σε κάποιο από τα μέλη του την εξακρίβωση της αλήθειας των ισχυρισμών αυτού που ζητά την αρωγή. Το ίδιο μπορεί να γίνει και από υπαλλήλους της Ιεράς Μητροπόλεως.

Κεφάλαιο Δ’ - Συγκρότηση, Οργάνωση και Διοίκηση των Ενοριακών Φιλοπτώχων Ταμείων

Άρθρο 15

Για την ευχερέστερη εκπλήρωση των σκοπών του Ιδρύματος, συνιστάται σε κάθε Ενορία ειδικό Ταμείο, που ονομάζεται «ΕΝΟΡΙΑΚΟΝ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ».

Άρθρο 16

α) Κάθε Ενοριακό Φιλόπτωχο Ταμείο διοικείται από πενταμελή Ενοριακή Φιλόπτωχο Επιτροπή (Ε.Φ.Ε.), που συγκροτείται κάθε διετία και αποτελείται από έναν Εφημέριο, ως Πρόεδρο, έναν Εκκλησιαστικό Σύμβουλο και τρεις κυρίες ή δεσποινίδες της Ενορίας.

β) Ο Εφημέριος εκλέγεται από την Ιερά Μητρόπολη, μεταξύ των Εφημερίων κάθε Ναού. Ο Εκκλησιαστικός Σύμβουλος υποδεικνύεται από το Εκκλησιαστικό Συμβούλιο και διορίζεται από τον Μητροπολίτη. Οι δε κυρίες και δεσποινίδες διορίζονται επίσης από τον Μητροπολίτη, με πρόταση του Εφημερίου Προέδρου.

γ) Ο Πρόεδρος και τα μέλη της Ενοριακής Φιλοπτώχου Επιτροπής μπορούν να αντικατασταθούν και πριν από τη λήξη της διετίας, είτε παραιτούμενοι οικειοθελώς είτε μετά από απόφαση του Μητροπολίτη, εφόσον συντρέχουν ειδικοί λόγοι.

δ) Τα μέλη της Ε.Φ.Ε. μετά τη λήξη της θητείας μπορούν να επαναδιοριστούν.

ε) Μέλος της Επιτροπής που απέχει αδικαιολόγητα επί δύο μήνες από τις εργασίες της θεωρείται ότι έχει παραιτηθεί αυτοδικαίως.

Άρθρο 17

Η Ε.Φ.Ε., για την ευχερέστερη εκτέλεση του έργου της, καταρτίζει ειδικές υποεπιτροπές, με δική της ευθύνη.

Άρθρο 18

Η Επιτροπή, κατά την πρώτη συνεδρίασή της από τη συγκρότησή της, εκλέγει από τα μέλη της έναν Ταμία και έναν Γραμματέα. Ο Γραμματέας μπορεί να προσλαμβάνεται αμισθί και εκτός της Επιτροπής, πάντως όμως να είναι ενορίτης. Ο Γραμματέας τηρεί τα Πρακτικά των Συνεδριάσεων της Ενοριακής Φιλοπτώχου Επιτροπής και το Βιβλίο Απόρων και διεξάγει τη σχετική αλληλογραφία, υπό την εποπτεία και την ευθύνη του Προέδρου.

Άρθρο 19

α) Η Ενοριακή Φιλόπτωχος Επιτροπή συνέρχεται μία τουλάχιστον φορά κατά το πρώτο δεκαήμερο κάθε μήνα και ασχολείται με τις υποθέσεις ιδιαίτερου ενδιαφέροντος· ιδίως ελέγχει τους πίνακες των εισπράξεων και των δαπανών του προηγούμενου μήνα που της θέτει υπόψη ο ταμίας, αντίγραφο των οποίων υποβάλλεται στο Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο. Εκτάκτως συγκαλείται με πρόσκληση του Προέδρου ή με αίτηση δύο από τα μέλη της.

β) Η Επιτροπή βρίσκεται σε απαρτία όταν είναι παρόντα τρία τουλάχιστον μέλη και αποφασίζει με σχετική πλειοψηφία των παρόντων· σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Εάν, μετά από πρόσκληση, δεν βρεθεί σε απαρτία, συνέρχεται δύο ημέρες μετά τη συνεδρίαση που ματαιώθηκε και αποφασίζει εγκύρως, με παρόντα απαραίτητα τον Πρόεδρο και όσα μέλη της —πάντως όμως όχι λιγότερα από δύο— και για θέμα όχι διαφορετικό από αυτό που είχε οριστεί στη συνεδρίαση που ματαιώθηκε. Οι προσκλήσεις σε τακτικές ή έκτακτες συνεδριάσεις γίνονται πάντοτε γραπτώς.

Άρθρο 20

Οι Επιτροπές των Ενοριακών Φιλοπτώχων Ταμείων, σύμφωνα με το άρθρο 16 του παρόντος, συγκροτούν κάθε χρόνο τακτική Γενική Συνέλευση, υπό την προεδρία του Μητροπολίτη ή του αντιπροσώπου του, για την εξέταση του συνολικού Φιλανθρωπικού έργου και της οργάνωσής του. Τέτοιες συνελεύσεις μπορούν να συγκροτούνται και έκτακτα, όποτε παρίστανται ανάγκες.

Άρθρο 21

Πόροι των Ενοριακών Φιλοπτώχων Ταμείων και διάθεσή τους

Πόροι του Ενοριακού Φιλοπτώχου Ταμείου είναι:

α) Ειδικό επίδομα του οικείου Ναού, όχι κατώτερο από το 1/5 του ποσού που εισπράττεται από τις διάφορες Ιεροτελεστίες, τους Γάμους, τις Βαπτίσεις, τις Κηδείες και τα Μνημόσυνα.

β) Οι εισπράξεις από το κυτίο υπέρ των πτωχών, που τοποθετείται σε σταθερή θέση στον Ναό, και οι εισπράξεις από τον Δίσκο που περιάγεται από τις κυρίες κατά τις λατρευτικές συνάξεις, υπέρ του Ε.Φ.Τ.

γ) Οι προαιρετικές τακτικές ή έκτακτες εισφορές των πιστών.

δ) Κληρονομίες ή Κληροδοσίες φιλανθρώπων.

ε) Οι εισπράξεις που προέρχονται από τα διάφορα άλλα μέτρα της Επιτροπής και ποσοστό 35% από τον ετήσιο έρανο της «ΗΜΕΡΑΣ ΤΗΣ ΑΓΑΠΗΣ», που ορίζεται από τον εκάστοτε Μητροπολίτη πριν από την Εορτή των Χριστουγέννων.

στ) Τυχόν αρωγή του Δημοσίου ή Νομικού Προσώπου Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου ή κονδύλια της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ζ) Από τις μηνιαίες χρηματικές προσόδους των Ε.Φ.Τ., ποσοστό 10% καταβάλλεται στο Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο κάθε τρίμηνο και με απόδειξη.

Άρθρο 22

Οι εισπράξεις από τους Δίσκους πρέπει να καταμετρώνται αμέσως και το ποσό να αναγράφεται σε διπλότυπο, στο οποίο θα υπογράφουν δύο μέλη του Ε.Φ.Τ., καθώς και ο Πρόεδρός του ή, όταν αυτός απουσιάζει, ένας Ιερέας. Το διπλότυπο, μαζί με τα χρήματα, αποστέλλεται αμέσως στον ταμία, για καταχώριση στο βιβλίο εισπράξεων.

Άρθρο 23

Εάν σε κάποια Ενορία υπάρχει αναγνωρισμένο Φιλανθρωπικό Σωματείο ή Ίδρυμα, το Ε.Φ.Τ. συνεργάζεται μαζί του, για αποτελεσματικότερη περίθαλψη των απόρων.

Άρθρο 24

Οι πόροι του Ε.Φ.Τ. διατίθενται για την περίθαλψη των πτωχών της Ενορίας, που κατοικούν μόνιμα σε αυτή ή διαμένουν προσωρινά, με την παροχή:

1) Τακτικού ή έκτακτου βοηθήματος σε χρήμα.

2) Ενδυμάτων.

3) Φαρμάκων και ιατρικής περίθαλψης.

4) Εισαγωγής όσων έχουν ανάγκη σε Άσυλα και Ιδρύματα.

5) Σχολικών βιβλίων και τετραδίων στους μαθητές ή τις μαθήτριες των Δημοσίων ή Κατηχητικών Σχολείων ή χρηματικών βοηθημάτων για την εγγραφή τους.

6) Οποιασδήποτε άλλης μέριμνας για τους ενδεείς και τα ορφανά ή για την εύρεση εργασίας σε όσους τη στερούνται.

Άρθρο 25

Η απορία κάθε προσώπου πρέπει να εξακριβώνεται όσο το δυνατόν αυστηρότερα και έπειτα να γίνεται εγγραφή του σε ειδικό βιβλίο.

Άρθρο 26

Για την παροχή βοήθειας σε χρήμα ή σε είδη αποφασίζει η Επιτροπή με σχετική πλειοψηφία, εφαρμόζοντας τις διατάξεις περί απαρτίας του άρθρου 19 του παρόντος Κανονισμού. Μετά την απόφαση αυτή, ο Ταμίας ενεργεί την πληρωμή, βάσει εντολών του Προέδρου, αναγράφοντας το επώνυμο αυτού που βοηθείται, τη διεύθυνση κατοικίας του και το ποσό του βοηθήματος, και λαμβάνοντας τις σχετικές αποδείξεις των βοηθημάτων.

Άρθρο 27

Εάν η χρηματική περιουσία κάθε Φιλοπτώχου Ταμείου υπερβαίνει τα πεντακόσια (500) ευρώ, πρέπει να κατατίθεται στο όνομα του Ε.Φ.Τ. στην Τράπεζα, με την έγκριση του Δ.Σ. του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου. Για κάθε ανάληψη απαιτείται απόφαση της Ενοριακής Φιλοπτώχου Επιτροπής, επικυρωμένη από την Ιερά Μητρόπολη.

Άρθρο 28

Τον μήνα Ιανουάριο συντάσσεται από την Ε.Φ.Ε. ο απολογισμός του προηγούμενου έτους, ο οποίος αναρτάται στη θύρα του Ιερού Ναού κατά το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιανουαρίου και για δέκα ημέρες. Αντίγραφό του υποβάλλεται, μαζί με σχετική έκθεση, μέχρι το τέλος Ιανουαρίου, στο Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο για τα περαιτέρω.

Κεφάλαιο Ε’- Γενικές Συνελεύσεις - Λογοδοσία

Άρθρο 29

Η Γενική Συνέλευση του Ιδρύματος συνέρχεται τακτικά μεν μία φορά τον χρόνο και κατά τον μήνα Μάρτιο, μετά τη συγκέντρωση των απολογισμών των Ε.Φ.Τ. που προβλέπονται στο άρθρο 28 του παρόντος, εκτάκτως δε με πρόσκληση του Προέδρου Μητροπολίτη ή με αίτηση του ενός πέμπτου (1/5) του συνολικού αριθμού των Ε.Φ.Τ. της Ιεράς Μητροπόλεως.

Για να υπάρχει απαρτία απαιτείται να αντιπροσωπεύεται το ένα τρίτο (1/3) του συνολικού αριθμού των Ενοριακών Φιλοπτώχων Επιτροπών. Εάν κατά την ορισμένη ημέρα δεν υπάρχει απαρτία, η Γενική Συνέλευση συνέρχεται εντός δεκαημέρου και αποφασίζει έγκυρα με όσα μέλη είναι παρόντα.

Άρθρο 30

Στη συνέλευση που συγκαλείται σύμφωνα με το προηγούμενο άρθρο διαβάζεται η έκθεση πεπραγμένων του Συμβουλίου για το έργο που επιτελέστηκε γενικά από το Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο και τα Ενοριακά, καθώς και για τη διαχείρισή τους· οι μετέχοντες δικαιούνται να διατυπώσουν τυχόν παρατηρήσεις επ’ αυτών και συντάσσεται σχετικό πρακτικό για την έγκρισή τους ή μη.

Άρθρο 31

Όλα τα Ενοριακά Φιλόπτωχα Ταμεία διοικούνται και εκπροσωπούνται από το Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο, που εδρεύει στην Ελευθερούπολη και στην Ιερά Μητρόπολη.

Κεφάλαιο ΣΤ’ - Τελικές διατάξεις

Άρθρο 32
Σφραγίδα του Γ.Φ.Τ. και των Ε.Φ.Τ.

1. Το Γενικό Φιλόπτωχο Ταμείο έχει δική του σφραγίδα που φέρει στο μέσον την εικόνα του Αγίου Ιωάννου του Ελεήμονος και γύρω τις φράσεις: «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΕΩΣ “ΓΕΝΙΚΟΝ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ”».

2. Τα Ενοριακά Φιλόπτωχα Ταμεία έχουν δική τους σφραγίδα που φέρει στο μέσον την εικόνα του Ιερού Ναού και γύρω τις φράσεις: «ΙΕΡΑ ΜΗΤΡΟΠΟΛΙΣ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΕΩΣ “ΕΝΟΡΙΑΚΟΝ ΦΙΛΟΠΤΩΧΟΝ ΤΑΜΕΙΟΝ ΙΕΡΟΥ ΝΑΟΥ”».

Άρθρο 33

Το Ίδρυμα διαλύεται με απόφαση της Ιεράς Συνόδου και μετά από αιτιολογημένη απόφαση της Γενικής Συνελεύσεως, που συγκαλείται ειδικά για τον σκοπό αυτόν, όταν δεν εκπληρώνει τους σκοπούς του και η λειτουργία του καθίσταται ανέφικτη. Μετά τη διάλυση του Ιδρύματος, η περιουσία του περιέρχεται σε κάποιο από τα Φιλανθρωπικά Ιδρύματα της Ιεράς Μητροπόλεως, που ορίζεται από τον Μητροπολίτη.

Άρθρο 34

1. Ο παρών Κανονισμός ισχύει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται από την Ιερά Σύνοδο, μετά από ομόφωνη απόφαση των μελών του Δ.Σ. του Γενικού Φιλοπτώχου Ταμείου.

3. Τα ποσά που εισπράχθηκαν από τη σύσταση της Ιεράς Μητροπόλεως Ελευθερουπόλεως και εξής, για τις παραπάνω αιτίες και με τα δικαιολογητικά των δαπανών τους, περιέρχονται στο Ίδρυμα που συνιστάται.

Άρθρο 35

Από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του Προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Ελευθερουπόλεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Απριλίου 2026

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

Αριθμ. 288/725 (2)

Τροποποίηση και κωδικοποίηση του Κανονισμού περί συστάσεως του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΝ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΕΩΣ» (Β’ 2151/2011).

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 4 του άρθρου 1 και την παρ. 2 του άρθρου 29 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α’ 146),

2. τις υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμο πλήρωμα, οι οποίες απορρέουν από τις Ευαγγελικές επιταγές, τους Ιερούς Κανόνες και τους Νόμους του Κράτους,

3. τις υφιστάμενες κοινωνικές, ποιμαντικές και πνευματικές ανάγκες της Ιεράς Μητροπόλεως Ελευθερουπόλεως,

4. την υπ’ αρ. 1/1.12.2025 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Ιδρύματος,

5. την υπ’ αρ. 22/15.1.2026 πρόταση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Ελευθερουπόλεως Χρυσοστόμου,

6. την υπ’ αρ. 617/19.3.2026 γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος,

7. το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ και

8. την από 1.4.2026 Απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, ψηφίζει τον Κανονισμό συστάσεως του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία «ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΝ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΕΩΣ», ως εξής:

Κανονισμός συστάσεως του Εκκλησιαστικού Ιδρύματος υπό την επωνυμία
«ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΝ ΚΑΙ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΝ ΙΔΡΥΜΑ ΤΗΣ ΙΕΡΑΣ ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΕΩΣ»

Άρθρο 1
Σύσταση- Έδρα - Σφραγίδα

1. Συνιστάται στην Ιερά Μητρόπολη Ελευθερουπόλεως Εκκλησιαστικό Ίδρυμα με την επωνυμία «Επικοινωνιακόν και Επιμορφωτικόν Ίδρυμα Ιεράς Μητροπόλεως Ελευθερουπόλεως», αυτοτελούς διαχειρίσεως και μη κερδοσκοπικού χαρακτήρα υπό τον έλεγχο και εποπτεία αυτής.

2. Το Ίδρυμα θα φέρει την επωνυμία «Επικοινωνιακόν και Επιμορφωτικόν Ίδρυμα Ιεράς Μητροπόλεως Ελευθερουπόλεως» και θα διέπεται από τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.

3. Έδρα του Ιδρύματος θα είναι το κτίριο της Ιεράς Μητροπόλεως Ελευθερουπόλεως επί της οδού Μητροπόλεως Αγ. Νικολάου.

4. Το Ίδρυμα θα έχει κυκλική σφραγίδα, σε δύο επάλληλους κύκλους, η οποία στο κέντρο φέρει χριστιανικό μονόγραμμα _ παράσταση ή σύμβολο του Ιδρύματος και στον εξωτερικό κύκλο τις λέξεις «ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΝ - ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΟΝ ΙΔΡΥΜΑ Ι.Μ. ΕΛΕΥΘΕΡΟΥΠΟΛΕΩΣ».

Άρθρο 2
Σκοποί - Μέσα για την επίτευξη των σκοπών

Α. Σκοποί του Ιδρύματος είναι η άσκηση σύγχρονης εκκλησιαστικής ποιμαντικής και επιμορφώσεως, υπό το πρίσμα της Ελληνικής Ορθοδόξου Παραδόσεως, η οποία θα απευθύνεται σε όλο το πλήρωμα της Εκκλησίας,

Κληρικούς και λαϊκούς, με κάθε πρόσφορο μέσο. Επιπλέον, η εκμάθηση των Εκκλησιαστικών τεχνών και η με κάθε σύγχρονο μέσο καταγραφή και προβολή των θησαυρών της Ορθοδόξου Παραδόσεως.

Β. Μέσα για την επίτευξη των σκοπών του Ιδρύματος θα αποτελούν τα κάτωθι Τμήματα:

1. Επιμορφώσεως Κληρικών και λαϊκών στελεχών της Εκκλησίας (Κληρικοί, Πρεσβυτέρες, Ιεροψάλτες, Κατηχητές, Εκκλησιαστικοί Επίτροποι, Μέλη Ενοριακών Φιλόπτωχων Ταμείων, Στελέχη Πνευματικών Κέντρων Ενοριών Ι. Μητροπόλεως κ.τ.λ.).

2. Καταγραφής, ανάδειξης και προβολής της Εκκλησιαστικής Κληρονομιάς.

3. Πολυμέσων και Ίντερνετ (Διαδικτύου).

4. Διαθέσεως Βιβλίων, κηρού και εκκλησιαστικών ειδών σε Ιερούς Ναούς, Ιερές Μονές, Ιερά Προσκυνήματα και λοιπά Εκκλησιαστικά Νομικά Πρόσωπα έναντι Γραμματίων Εισπράξεως.

5. Εκδόσεων.

6. Σχολής Βυζαντινής Μουσικής.

7. Σχολής Αγιογραφίας.

8. Σχολής Γονέων και Νεότητος.

9. Εκκλησιαστικού Μουσείου.

10. Ραδιοφωνικού Εκκλησιαστικού Σταθμού.

11. Εξωτερικής Ιεραποστολής.

Γ. Η ίδρυση και λειτουργία εκάστου Τμήματος γίνεται με απόφαση του Δ.Σ. Το Δ.Σ. συντάσσει και Εσωτερικό Κανονισμό εκάστου Τμήματος, εγκρινόμενο υπό του Μητροπολιτικού Συμβουλίου, προβλέποντας, εάν είναι απαραίτητο, και Διοικούσα Επιτροπή για το ιδρυόμενο Τμήμα.

Δ. Δύναται να συσταθεί κάθε άλλο Τμήμα του Ιδρύματος, το οποίο θα κρινόταν χρήσιμο και αναγκαίο, με απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 3
Διοίκηση - Διοικητικό Συμβούλιο

1. Το Ίδρυμα υπόκειται στην πνευματική και διοικητική εποπτεία του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Ελευθερουπόλεως και διοικείται από πενταμελές Διοικητικό Συμβούλιο, το οποίο απαρτίζεται από τον εκάστοτε Μητροπολίτη Ελευθερουπόλεως, ως Πρόεδρο αναπληρούμενο από τον νόμιμο αναπληρωτή αυτού, από δύο (2) Κληρικούς της Ιεράς Μητροπόλεως Ελευθερουπόλεως και δύο (2) λαϊκούς, άνδρες ή γυναίκες, που διορίζονται από τον Μητροπολίτη.

2. Το Δ.Σ. κατά την πρώτη Συνεδρία του ορίζει τον Γραμματέα και τον Ταμία αυτού.

3. Μέλη του Δ.Σ., που δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους ή προβαίνουν σε ενέργειες που αντιβαίνουν στον σκοπό του Ιδρύματος ή παραιτούνται πριν από τη λήξη της θητείας τους ή έχουν καταδικαστεί τελεσιδίκως για αδίκημα τελούμενο με δόλο, παύονται και αντικαθίστανται από τον οικείο Μητροπολίτη και Πρόεδρο του Ιδρύματος.

4. Η θητεία των διοριζομένων Μελών του Δ.Σ. είναι τριετής, δυναμένη να ανανεωθεί. Το αξίωμά τους είναι τιμητικό και άμισθο, εκτός και αν το Δ.Σ. αποφασίσει αποζημίωση για έκτακτες προσφερόμενες υπηρεσίες.

5. Το Δ.Σ. του Ιδρύματος συνέρχεται τακτικώς ανά δίμηνο και εκτάκτως, όταν παρίσταται ανάγκη, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου.

6. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία, παρισταμένου του Προέδρου και δύο τουλάχιστον Μελών αυτού.

7. Οι αποφάσεις λαμβάνονται κατά πλειοψηφία των παρόντων Μελών. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.

8. Σε κάθε συνεδρίαση του Δ.Σ. συντάσσονται πρακτικά, από τον Γραμματέα αυτού, τα οποία υπογράφονται από όλα τα παρόντα Μέλη.

Άρθρο 4
Αρμοδιότητες του Διοικητικού Συμβουλίου

1. Το Δ.Σ. διοικεί το Ίδρυμα. Αποφασίζει για κάθε θέμα που αφορά στην οργάνωση, λειτουργία, διαχείριση, καθώς και για κάθε ενέργεια που σχετίζεται με την εκπλήρωση των δραστηριοτήτων του Ιδρύματος. Συντάσσει τους Εσωτερικούς Κανονισμούς των επιμέρους Τμημάτων αυτού και τους υποβάλλει στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο προς έγκριση.

2. Μεριμνά και εποπτεύει για την ορθή, ομαλή και απρόσκοπτη λειτουργία του Ιδρύματος, σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

3. Ψηφίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό και απολογισμό του Ιδρύματος και υποβάλλει αυτούς προς έγκριση στο Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

4. Αποφασίζει για τη διάθεση βιβλίων και εκκλησιαστικών φυλλαδίων, κηρού και εκκλησιαστικών ειδών σε Ιερούς Ναούς, Ιερές Μονές, Ιερά Προσκυνήματα και λοιπά Εκκλησιαστικά Νομικά Πρόσωπα έναντι Γραμματίων Εισπράξεως.

5. Προβαίνει στη δημιουργία επί μέρους υπηρεσιών, εξαρτημένων από το Ίδρυμα, και ρυθμίζει τις σχέσεις τους με τα λειτουργούντα τμήματα.

Άρθρο 5
Αρμοδιότητες Προέδρου

Ο Πρόεδρος του Δ.Σ.:

α) Εκπροσωπεί το Ίδρυμα ενώπιον κάθε Αρχής, των Δικαστηρίων, Τραπεζών και Οργανισμών, καθώς και στις σχέσεις του με τρίτα νομικά ή φυσικά πρόσωπα.

β) Συγκαλεί το Δ.Σ. τακτικώς και εκτάκτως, κηρύσσει την έναρξη και λήξη των συνεδριάσεων αυτού και διευθύνει τις συζητήσεις.

γ) Καταρτίζει, βοηθούμενος από τον Γραμματέα, την ημερήσια διάταξη με τα προς συζήτηση θέματα στο Δ.Σ.

δ) Εντέλλεται την πληρωμή οιασδήποτε δαπάνης, που αναγράφεται στον εγκεκριμένο προϋπολογισμό, υπογράφει κάθε έγγραφο του Δ.Σ. και εκτελεί τις αποφάσεις του.

Τις αρμοδιότητες αυτές ασκεί ο από τον Πρόεδρο οριζόμενος αναπληρωτής του, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος αυτού.

Άρθρο 6
Καθήκοντα Γραμματέα και Ταμία

1. Ο Γραμματέας του Δ.Σ.:

α) Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε έγγραφο.

β) Τηρεί βιβλίο Πρωτοκόλλου, εισερχομένων και εξερχόμενων εγγράφων.

γ) Επιμελείται τη σύνταξη των πρακτικών του Δ.Σ. και διεκπεραιώνει την αλληλογραφία.

δ) Φυλάσσει τα έγγραφα, τα βιβλία και την σφραγίδα του Ιδρύματος.

2. Ο Ταμίας ενεργεί όλες τις εισπράξεις που αφορούν στο Ίδρυμα εκδίδοντας διπλότυπες αριθμημένες αποδείξεις, τις οποίες υπογράφει, ενεργεί κάθε είδους πληρωμές με βάση νομίμως εκδιδόμενα εντάλματα, τηρεί τα διαχειριστικά βιβλία και στοιχεία του Ιδρύματος, καταθέτει σε τραπεζικό λογαριασμό στο όνομα του Επικοινωνιακού και Μορφωτικού Ιδρύματος της Ι. Μητροπόλεως Ελευθερουπόλεως τα εισπραττόμενα έσοδα, προβαίνει σε αναλήψεις καταθέσεων κατόπιν εγγράφου εντολής του Προέδρου ή νομίμου αναπληρωτή του, επιμελείται της κατάρτισης του προϋπολογισμού και απολογισμού, τους οποίους υποβάλλει στο Δ.Σ. πρός ψήφιση.

3. Τους Γραμματέα και Ταμία απόντας ή κωλυομένους αναπληρώνει άλλο μέλος του Δ.Σ., οριζόμενο από τον Πρόεδρο.

Άρθρο 7
Προσωπικό

Το προσωπικό του Ιδρύματος διακρίνεται σε εθελοντικό (άνευ ή συμβολικής αμοιβής) και έμμισθο ή με απόσπαση από άλλη Υπηρεσία. Το έμμισθο προσωπικό προσλαμβάνεται και απολύεται από το Δ.Σ. Οι θέσεις του προσωπικού καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. σύμφωνα με τις ανάγκες για την εύρυθμη λειτουργία του Ιδρύματος. Προϊστάμενος του προσωπικού είναι ο Διευθυντής του Ιδρύματος, με εντολή του Δ.Σ., ο οποίος πρέπει να είναι κάτοχος πτυχίου Ανωτάτης Σχολής ή άλλου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος, ώστε να εξυπηρετεί τις ανάγκες του Ιδρύματος, κληρικός ή λαϊκός, και διορίζεται δοκιμαστικά αν κριθεί απαραίτητο, και στη συνέχεια με ανανεούμενη θητεία, κατά την κρίση του Δ.Σ.

Άρθρο 8
Τηρούμενα Βιβλία και Στοιχεία

Το Ίδρυμα, με μέριμνα του Γραμματέα και Ταμία τηρεί τα αναγκαία βιβλία και στοιχεία, θεωρημένα για κάθε νόμιμη χρήση από την Ι. Μητρόπολη Ελευθερουπόλεως, δηλαδή:

α) Βιβλίο Πρωτοκόλλου.

β) Βιβλίο Πρακτικών των συνεδριάσεων του Δ.Σ.

γ) Βιβλίο Ταμείου και διπλότυπα γραμμάτια εισπράξεως και εντάλματα πληρωμών.

δ) Τα απαραίτητα Βιβλία κάθε Τμήματος του Ιδρύματος για να λειτουργεί σύμφωνα με την αποστολή και δραστηριότητά τους και βάσει του ΚΒΣ και των υπολοίπων νόμων μετά από απόφαση του Δ.Σ.

Άρθρο 9
Πόροι του Ιδρύματος και διάθεσή τους

1. Πόροι του Ιδρύματος είναι:

α) Επιχορηγήσεις της Ι. Μητροπόλεως Ελευθερουπόλεως, Ι. Μονών, Ενοριών και εισφορές Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ.

β) Τόκοι καταθέσεων του Ιδρύματος.

γ) Πρόσοδοι από την πραγματοποίηση λαχειοφόρων αγορών και εράνων, νόμιμα διενεργουμένων.

δ) Δωρεές εν ζωή ή αιτία θανάτου, κληρονομιές, κληροδοτήματα κινητών και ακινήτων, φυσικών ή νομικών προσώπων.

ε) Προαιρετικές εισφορές σε είδος ή χρήματα.

στ) Κρατικές ή Κοινοτικές επιχορηγήσεις, επιχορηγήσεις - συνεργασίες Νομαρχιακής και Τοπικής Αυτοδιοικήσεως, Οργανισμών και λοιπών Ν.Π.Δ.Δ. ή Ν.Π.Ι.Δ., που δεν είναι αντίθετα με τη διδασκαλία και Παράδοση της Ορθοδόξου Εκκλησίας.

ζ) Κάθε νόμιμο έσοδο από τις δραστηριότητες των λειτουργούντων Τμημάτων του Ιδρύματος.

2. Οι ανωτέρω πόροι του Ιδρύματος, κατόπιν αποφάσεως του Δ.Σ. διατίθενται για:

α) Την αντιμετώπιση των δαπανών συντηρήσεως των εν γένει εγκαταστάσεων, των τρεχουσών δαπανών διοικήσεως και λειτουργίας του Ιδρύματος.

β) Την προμήθεια του απαιτούμενου εξοπλισμού και αναλώσιμων ειδών προς κάλυψη των σχετικών αναγκών.

γ) Την πληρωμή των αποδοχών του υπηρετούντος έμμισθου ή έκτακτου προσωπικού, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας.

ε) Την κάλυψη κάθε άλλης δαπάνης που προβλέπεται και αποσκοπεί στην επίτευξη των σκοπών και δραστηριοτήτων του Ιδρύματος.

Άρθρο 10
Τροποποίηση του Κανονισμού

Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται με έγκριση_απόφαση της Δ.Ι.Σ. επί της σχετικής προτάσεως_αποφάσεως του οικείου Μητροπολίτου, η οποία λαμβάνεται κατόπιν διατυπώσεως σχετικού αιτιολογημένου αιτήματος του Δ.Σ. Η απόφαση της Δ.Ι.Σ είναι δημοσιευτέα στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως και στο περιοδικό Εκκλησία.

Άρθρο 11
Διάλυση του Ιδρύματος

Το Ίδρυμα διαλύεται ή καταργείται, όταν δεν εκπληρώνει τον σκοπό του ή καθίσταται ανέφικτη η λειτουργία του, με έγκριση_απόφαση της Δ.Ι.Σ επί της σχετικής προτάσεως_αποφάσεως του οικείου Μητροπολίτου, η οποία λαμβάνεται κατόπιν διατυπώσεως σχετικού αιτιολογημένου αιτήματος του Δ.Σ. Η περιουσία του διαλυθέντος ή καταργούμενου Ιδρύματος ανήκει στην Ιερά Μητρόπολη Ελευθερουπόλεως.

Άρθρο 12
Ισχύς του παρόντος Κανονισμού

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού αρχίζει από τη δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Ο παρών Κανονισμός δημοσιεύεται επίσης στο Επίσημο Δελτίο της Εκκλησίας της Ελλάδος «ΕΚΚΛΗΣΙΑ».

Άρθρον 13
Κάλυψη Δαπάνης

Η σύσταση Ιδρύματος με τον παρόντα Κανονισμό, ουδεμία δαπάνη προκαλεί σε βάρος του προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Ελευθερουπόλεως, η δε δαπάνη μισθοδοσίας του μελλοντικού έμμισθου προσωπικού θα προέλθει και θα προσδιοριστεί από τις κανονιστικές πράξεις της διαδικασίας προσλήψεως του αναγκαίου προσωπικού και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Ιδρύματος.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 1 Απριλίου 2026

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
0204028020726001 0