06.07.2026 11:44:21
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Ιουλίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4042**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. Φ.300/2/12250/Σ.311

Ίδρυση και Λειτουργία Κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με Τίτλο «Ασφάλεια και Άμυνα» και Διακριτικό Τίτλο στην Αγγλική «Security and Defence» από το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου (Επισπεύδον Ίδρυμα) και το Τμήμα Αεροπορικών Επιστημών του Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος της Σχολής Ικάρων (ΣΙ/ΤΑΕΠ) (Συνεργαζόμενο Τμήμα).

Ο ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΚΛΑΔΙΚΗΣ
ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3187/2003 «Ανώτατα Στρατιωτικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα» (Α’ 233) και ιδίως τα άρθρα 4 και 5 αυτού.

2. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α’ 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

3. Τα άρθρα 79 έως και 88 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α’ 141).

4. Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α’ 39).

5. Το άρθρο 113 του ν. 5265/2026 «Χάρτης Μετάβασης των Ενόπλων Δυνάμεων στη Νέα Εποχή (Σταδιοδρομία και εξέλιξη Αξιωματικών, Υπαξιωματικών και Επαγγελματιών Οπλιτών των Ενόπλων Δυνάμεων, μισθολογικές ρυθμίσεις για το στρατιωτικό προσωπικό των Ενόπλων Δυνάμεων, αναδιοργάνωση ακαδημαϊκής εκπαίδευσης των Ενόπλων Δυνάμεων, στρατολογία των Ελλήνων, εθελοντική στράτευση γυναικών και άλλες διατάξεις)» (Α’ 3).

6. Το π.δ. 151/2013 «Οργανισμός Σχολής Ικάρων» (Α’ 238).

7. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/8.9.2022 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β’ 4899).

8. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 εγκύκλιο «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022“Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις” για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

9. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16.2.2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ)» (Β’ 1079).

10. Το από 11/7/2024 Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ της Σχολής Ικάρων και του Ανοικτού Πανεπιστήμιου Κύπρου.

11. Την από 3/7/2023 απόφαση της 36ης συνεδρίας της Συγκλήτου του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου περί έγκρισης ίδρυσης του Κοινού ΠΜΣ «Ασφάλεια και Άμυνα».

12. Το απόσπασμα πρακτικού της Ε’24/02 Ιουλ 24 Συνεδρίασης του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου της ΣΙ περί έγκρισης του Ειδικού Πρωτοκόλλου Συνεργασίας μεταξύ του ΑΠΚΥ και του ΣΙ/ΤΑΕΠ για την ίδρυση και λειτουργία Κοινού ΠΜΣ με τίτλο «Ασφάλεια και Άμυνα».

13. Το απόσπασμα πρακτικού της Ι’ 24/12 Δεκ.24 Συνεδρίασης του Εκπαιδευτικού Συμβουλίου της ΣΙ περί έγκρισης ίδρυσης του Κοινού ΠΜΣ «Ασφάλεια και Άμυνα» και των Κανονισμών Σπουδών και Εσωτερικής Λειτουργίας του Κοινού ΠΜΣ.

14. Τις «Μελέτες Σκοπιμότητας και Βιωσιμότητας» και το «Σχέδιο Αξιοποίησης Διδάκτρων ΚΠΜΣ», της ίδρυσης και λειτουργίας του Κοινού ΠΜΣ “Ασφάλεια και Άμυνα/Security and Defence”.

15. Τον Ειδικό Κανονισμό για τη Λειτουργία της Ηλεκτρονικής Μάθησης του Κοινού ΠΜΣ με τίτλο “Ασφάλεια και Άμυνα/Security and Defence”

16. Την υπ’ αρ. 07.14.299.033/05 Απρ 2024 απόφαση πιστοποίησης του Κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο “Ασφάλεια και Άμυνα/Security and Defence” από τον Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης της Κύπρου (ΔΙΠΑΕ).

17. Την υπό στοιχεία QA_2064/04 Σεπ. 2025 απόφαση πιστοποίησης του Κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Ασφάλεια και Άμυνα» του Τμήματος Αεροπορικών Επιστημών της Σχολής Ικάρων, του Συμβουλίου Αξιολόγησης και Πιστοποίησης της ΕΘΑΑΕ.

18. Την υπ’ αρ. 25/16 Ιαν 26 εισηγητική έκθεση του Προϊστάμενου Οικονομικών Υπηρεσιών του ΥΠΕΘΑ, δεν προκαλείται πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση στον κρατικό Προϋπολογισμό.

19. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Την έγκριση ίδρυσης και λειτουργίας από το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027 του Κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Κοινού ΠΜΣ) με τίτλο «Ασφάλεια και Άμυνα» («Security & Defence»),του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου (ΑΠΚΥ) και της Σχολής Ικάρων (ΣΙ) μέχρι τη λήξη του ακαδημαϊκού έτους 2028-2029, όπως αναφέρεται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ των δυο Ιδρυμάτων, με δυνατότητα ανανέωσης της λειτουργίας του κατά τους όρους της ισχύουσας νομοθεσίας, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
Γενικές διατάξεις

1. Το Ανοικτό Πανεπιστήμιο Κύπρου (ΑΠΚΥ) σε συνεργασία με το Τμήμα Αεροπορικών Επιστημών του Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος «Σχολή Ικάρων» (ΣΙ/ΤΑΕΠ) οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027 Κοινό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Κοινό ΠΜΣ), με τίτλο «Ασφάλεια και Άμυνα» (στην Αγγλική «Security & Defence»), σύμφωνα με τα ανωτέρω σχετικά, τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α’ 141).

2. Η διοικητική υποστήριξη του προγράμματος παρέχεται από το ΑΠΚΥ, το οποίο ορίζεται ως επισπεύδον Ίδρυμα. Όταν και όπου κρίνεται απαραίτητο, υποστηρίζεται διοικητικά από το Τμήμα 2ου- 3ου Κύκλου Σπουδών και Έρευνας του ΣΙ/ΤΑΕΠ.

Άρθρο 2
Αντικείμενο - Σκοπός

1. Το Κοινό ΠΜΣ «Ασφάλεια και Άμυνα/Security and Defence» έχει ως αντικείμενο τη μελέτη των βασικών αρχών της ασφάλειας και των σύγχρονων προκλήσεων, κινδύνων και απειλών που αναδύονται στο σύγχρονο περιβάλλον. Επιπλέον, μελετά τις επιθετικές και αμυντικές τεχνικές που εφαρμόζονται στον κυβερνοπόλεμο και τις τεχνολογίες των σύγχρονων οπλικών συστημάτων. Η επιτυχής παρακολούθηση του Προγράμματος οδηγεί στην απόκτηση εμπειρίας και επιστημονικής γνώσης σε ένα διεπιστημονικό ερευνητικό περιβάλλον στον τομέα της Ασφάλειας και Άμυνας και επιτρέπει συνέχιση των σπουδών σε τρίτο κύκλο σπουδών.

2. Με την ίδρυση, οργάνωση και λειτουργία του Κοινού ΠΜΣ, εξυπηρετείται ο σκοπός της προαγωγής της έρευνας και της επιστήμης στον ελλαδικό, κυπριακό και ευρύτερο βαλκανικό, μεσογειακό και ευρωπαϊκό χώρο, της ανάπτυξης της συνεργασίας μεταξύ Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ) και Ανώτατων Στρατιωτικών

Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΣΕΙ), της ανάπτυξης συνεργασιών με ιδρύματα και ερευνητικούς οργανισμούς της αλλοδαπής, και της προετοιμασίας και εκπαίδευσης εξειδικευμένων και ικανών επιστημόνων, ερευνητών και επαγγελματιών.

Άρθρο 3
Μεταπτυχιακός τίτλος

Η ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών, οδηγεί στην απόκτηση ενιαίου Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) στην «Ασφάλεια και Άμυνα» («MSc in Security & Defence») χωρίς επιμέρους ειδικεύσεις.

Άρθρο 4
Κατηγορίες εισακτέων

1. Δεκτοί γίνονται:

α) Απόφοιτοι του πρώτου κύκλου σπουδών Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων και Ανώτατων Στρατιωτικών Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής, ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, συναφών γνωστικών αντικειμένων, κατά προτεραιότητα και

β) απόφοιτοι άλλων Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή ομοταγών αναγνωρισμένων ιδρυμάτων της αλλοδαπής, που επιθυμούν να εξειδικευτούν στο γνωστικό πεδίο του Κοινού ΠΜΣ.

2. Οι υποψήφιοι φοιτητές μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας του ΑΠΚΥ συμπληρώνουν την ηλεκτρονική αίτηση, επισυνάπτουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά και υποβάλουν την αίτηση. Οι αιτήσεις ελέγχονται από το επισπεύδον ίδρυμα ως προς την πληρότητα των κριτηρίων εισδοχής. Τα κριτήρια εισδοχής προϋποθέτουν οι υποψήφιοι (α) να πληρούν τα προσόντα της παρ. 1 του παρόντος άρθρου και (β) να έχουν αποδεδειγμένη καλή γνώση (επιπέδου Β2) στην αγγλική γλώσσα.

Άρθρο 5
Διάρκεια σπουδών

Η ελάχιστη διάρκεια των σπουδών είναι τουλάχιστον τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, εκ των οποίων το τρίτο διατίθεται για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Η μέγιστη δυνατή χρονική περίοδος ολοκλήρωσης των σπουδών, συμπεριλαμβανομένης και της διπλωματικής εργασίας, είναι δώδεκα (12) ακαδημαϊκά εξάμηνα και δεν υπάρχει δυνατότητα παράτασης φοίτησης πέραν του μέγιστου επιτρεπτού χρονικού διαστήματος ολοκλήρωσης του Κοινού ΠΜΣ. Υπάρχει δυνατότητα αναστολής φοίτησης για οικονομικούς, ιατρικούς ή άλλους σοβαρούς λόγους, κατόπιν αιτήματος και εφόσον έχει ολοκληρωθεί με επιτυχία η παρακολούθηση τουλάχιστον μίας (1) θεματικής ενότητας. Η συνολική χρονική περίοδος αναστολής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει αθροιστικά τα έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα στη διάρκεια των σπουδών. Η περίοδος αναστολής φοίτησης δεν συνυπολογίζεται ως χρόνος φοίτησης.

Άρθρο 6
Πρόγραμμα σπουδών

1. Το Κοινό ΠΜΣ υιοθετεί το αρθρωτό σύστημα σπουδών πάνω στο οποίο στηρίζεται η ανοικτή και εξ αποστάσεως εκπαίδευση και είναι δομημένο στη βάση Θεματικών Ενοτήτων (ΘΕ).

2. Η εκπαιδευτική μεθοδολογία του Κοινού ΠΜΣ βασίζεται στη σύγχρονη και ασύγχρονη επικοινωνία και αλληλεπίδραση φοιτητών και ακαδημαϊκού προσωπικού. Οι εβδομαδιαίες τηλεδιασκέψεις και οι τηλεφωνικές διαλέξεις είναι ένας άμεσος τρόπος επαφής και συνεργασίας συμβούλων- καθηγητών και φοιτητών, ενώ το γεγονός ότι καταγράφονται, επιτρέπει στους φοιτητές, οι οποίοι δεν δύνανται να παρακολουθήσουν κάποια σύγχρονη τηλεδιάσκεψη, να την παρακολουθήσουν στον δικό τους χρόνο και χώρο. Επιπλέον, οι διδάσκοντες έχουν εβδομαδιαίες ώρες γραφείου, στο πλαίσιο των οποίων παρέχουν εξατομικευμένη υποστήριξη στους μαθητές τους. Η ασύγχρονη εξ’ αποστάσεως εκπαίδευση, συμπεριλαμβανομένης της προαναφερόμενης δυνατότητας παρακολούθησης βιντεοσκοπημένων διαλέξεων, δε δύναται να υπερβαίνει το εικοσιπέντε τοις εκατό (25%) των πιστωτικών μονάδων του Κοινού ΠΜΣ.

3. Γλώσσα διδασκαλίας και εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας ορίζεται η Αγγλική.

4. Το πρόγραμμα αποτελείται συνολικά από 90 πιστωτικές μονάδες (ECTS) και περιλαμβάνει έξι (6) Θεματικές Ενότητες, υποχρεωτικές (40 ECTS) και επιλογής (20 ECTS), κατανεμημένες στα δύο πρώτα εξάμηνα και διπλωματική εργασία (διατριβή) (30 ECTS) σε δύο μέρη (Α’ και Β) στο τρίτο εξάμηνο.

5. Κάθε ακαδημαϊκό έτος διαρθρώνεται σε δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό. Το χειμερινό εξάμηνο ξεκινά τον μήνα Σεπτέμβριο και το εαρινό τον μήνα Ιανουάριο.

6. Το πρόγραμμα του Κοινού ΠΜΣ έχει ως εξής:

Κωδικός Μαθήματος	Εξάμηνο	Τίτλος Θεματικής Ενότητας	Υποχρεωτικό/ Επιλογής	Πιστωτικές Μονάδες (ECTS)
SEC101	1ο	Αρχές του Κυβερνοπολέμου (Principles of Cyber Warfare)	Υποχρεωτικό	10
SEC102		Κυβερνοασφάλεια (Cyber Security)	Υποχρεωτικό	10
SEC111		Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα Ασφάλειας και Άμυνας (Telecommunication	Επιλογής	10
		Systems for Security and Defence)		
SEC112		Διαχείριση Ασφάλειας Πληροφοριών (Information Security Management)	Επιλογής	10
Σύνολο πιστωτικών μονάδων 1ου εξαμήνου				30
SEC201	2ο	Πληροφορίες Ανοικτών Πηγών (Open-Source Intelligence)	Υποχρεωτικό	10
SEC202		Μέθοδοι Έρευνας (Research Methods)	Υποχρεωτικό	10
SEC211		Ασύμμετρες Απειλές και Αντίμετρα (Asymmetric Threats and Countermeasures)	Επιλογής	10
SEC212		Τεχνοηθική/Ηθική για τις αναδυόμενες στρατιωτικές τεχνολογίες (Technoethics/Ethics for Emerging Military Technologies)	Επιλογής	10
SEC213		Διαστημικές εφαρμογές για την ασφάλεια και την άμυνα (Space Applications for Security and Defence)	Επιλογής	10
Σύνολο πιστωτικών μονάδων 2ου εξαμήνου				30
SEC701A	3ο	Μεταπτυχιακή Διατριβή 1 (Master Thesis 1)	Υποχρεωτικό	10
SEC701B	3ο	Μεταπτυχιακή Διατριβή 2 (Master Thesis 2)	Υποχρεωτικό	20
Σύνολο πιστωτικών μονάδων Κοινού ΠΜΣ				90

7. Η τροποποίηση του προγράμματος σπουδών ή/και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων μπορεί να πραγματοποιηθεί ύστερα από κοινή συμφωνία των δύο ιδρυμάτων.

Άρθρο 7
Αριθμός εισακτέων

Καθώς το Πρόγραμμα (μαθήματα και εξετάσεις μαθημάτων) προσφέρεται εξ ολοκλήρου εξ αποστάσεως, ο αριθμός των εισακτέων ορίζεται στους διακόσιους (200) κατ’ έτος.

Άρθρο 8
Διδακτικό προσωπικό

1. Για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του Κοινού ΠΜΣ απασχολούνται, με δυνατότητα αμοιβής, οι προβλεπόμενες στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022 (Α’ 141) κατηγορίες διδακτικού εκπαιδευτικού προσωπικού της ΣΙ, σύμφωνα με τις ειδικότερες προβλέψεις του ν. 3187/2003(Α’ 233) καθώς και μέλη του Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) του ΑΠΚΥ όπως αποφασίζει σε συνεδρία της η Συντονιστική Επιτροπή του ΚΠΜΣ για κάθε εξάμηνο. Τα γνωστικά τους αντικείμενα και η σχετική έρευνά τους καλύπτουν ολόκληρο το φάσμα των αντικειμένων της Ασφάλειας και Άμυνας.

2. Σε περίπτωση που απαιτείται η προκήρυξη θέσεων μελών Συνεργαζόμενου Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΣΕΠ) για τη λειτουργία του Κοινού ΠΜΣ, το ΑΠΚΥ προκηρύσσει τις θέσεις μελών ΣΕΠ. Η επιλογή των μελών ΣΕΠ, γίνεται από την Συντονιστική Επιτροπή του Κοινού ΠΜΣ, εγκρίνεται από τη Σύγκλητο του ΑΠΚΥ και επικυρώνεται από το Συμβούλιο του ΑΠΚΥ. Από το ανωτέρω εξαιρούνται τα μέλη ΣΕΠ που διδάσκουν θεματικές ενότητες που ανήκουν σε άλλα προγράμματα σπουδών του ΑΠΚΥ και χρησιμοποιούνται από το Κοινό ΠΜΣ «Ασφάλεια και Άμυνα/Security and Defence» καθώς και τα αναφερόμενα στην παρ. 2 του παρόντος άρθρου μέλη.

3. Στις προκηρύξεις αυτές, δύναται να συμμετέχουν και μέλη ΣΔΕΠ, ΣΔΠ και ΕΠΣ της ΣΙ, υπό την προϋπόθεση ότι δεν απασχολούνται από τη ΣΙ για την κάλυψη εκπαιδευτικών αναγκών του υπόψη Κοινού ΠΜΣ και σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και περιορισμούς της κείμενης νομοθεσίας.

4. Τα μέλη του διδακτικού εκπαιδευτικού προσωπικού της Σχολής Ικάρων της παρ. 1 του παρόντος άρθρου που διδάσκουν στο Κοινό ΠΜΣ, δύναται να αμείβονται, εφόσον η διδασκαλία αφορά σε ώρες πέραν των υποχρεώσεών τους προς τη Σχολή.

5. Οι αμοιβές των μελών του διδακτικού εκπαιδευτικού προσωπικού της Σχολής Ικάρων υπόκεινται στις προβλεπόμενες κρατήσεις του άρθρου 13 παρ. 3 του ν. 3187/2003 και του άρθρου 119 του ν. 4957/2022, οι οποίες και αποδίδονται από το ΑΠΚΥ στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) της Διακλαδικής Διοίκησης Ακαδημαϊκής Εκπαίδευσης.

Άρθρο 9
Δικαιώματα και Υποχρεώσεις των Φοιτητών

1. Οι φοιτητές του Κοινού ΠΜΣ θεωρούνται φοιτητές και των δύο Ιδρυμάτων ταυτόχρονα και απολαμβάνουν όλα τα προνόμια και δικαιώματα που έχουν οι υπόλοιποι μεταπτυχιακοί φοιτητές των δύο Ιδρυμάτων.

2. Τα δύο Ιδρύματα θέτουν στη διάθεση των εγγεγραμμένων φοιτητών του Κοινού ΠΜΣ και των διδασκόντων ελεύθερη πρόσβαση σε όλους τους ηλεκτρονικούς καταλόγους βιβλίων, βάσεις δεδομένων και γενικά τους διαθέσιμους πόρους των πανεπιστημιακών βιβλιοθηκών τους, καθώς και τις Πλατφόρμες Τηλεκπαίδευσής τους.

3. Η επικοινωνία με τους φοιτητές του Κοινού ΠΜΣ γίνεται, κατά κύριο λόγο, με ψηφιακά (ηλεκτρονικά) μέσα, με τη χρήση των οποίων οι φοιτητές πρέπει να είναι επαρκώς εξοικειωμένοι. Για αυτό το λόγο κάθε υποψήφιος φοιτητής δηλώνει, κατά την πρώτη του επαφή με το επισπεύδον ίδρυμα (ΑΠΚΥ), την προσωπική του ηλεκτρονική διεύθυνση. Για κάθε φοιτητή που εγγράφεται στο Κοινό Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών, το ΑΠΚΥ δημιουργεί μία ηλεκτρονική διεύθυνση επικοινωνίας η οποία κοινοποιείται στη Σχολή Ικάρων. Με την έναρξη των σπουδών, η επικοινωνία με τον φοιτητή γίνεται μόνο μέσω αυτής της ηλεκτρονικής διεύθυνσης και είναι ευθύνη του φοιτητή να χειρίζεται το ηλεκτρονικό αυτό ταχυδρομείο προσωπικά και εμπιστευτικά. Στη διεύθυνση αυτή αποστέλλεται αλληλογραφία η οποία θεωρείται έγκυρη και επίσημη, ενώ τα ηλεκτρονικά μηνύματα θεωρούνται υπογεγραμμένα από τον αποστολέα τους.

4. Κάθε φοιτητής του Κοινού ΠΜΣ έχει έναν αριθμό μητρώου/φοιτητικής ταυτοποίησης ο οποίος χορηγείται από το ΑΠΚΥ και κοινοποιείται στη Σχολή Ικάρων, μέσω του οποίου τυγχάνουν εσωτερικής διαχείρισης και επεξεργασίας προσωπικές του πληροφορίες που σχετίζονται με τη φοίτησή του στο Κοινό ΠΜΣ και στα δυο Ιδρύματα.

5. Είναι ευθύνη του φοιτητή να ελέγχει το ηλεκτρονικό ταχυδρομείο του Κοινού ΠΜΣ και την Πλατφόρμα Τηλεκπαίδευσης eClass σε καθημερινή βάση. Σε περιπτώσεις τερματισμού των σπουδών, η πρόσβαση στα ηλεκτρονικά εργαλεία του Κοινού ΠΜΣ τερματίζεται βάσει σχετικών οδηγιών κατόπιν συμφωνίας και των δυο Ιδρυμάτων.

6. Η Βιβλιοθήκη του ΑΠΚΥ εκδίδει και αποστέλλει φοιτητικές ταυτότητες σε όλους τους νεοεισερχόμενους φοιτητές του Κοινού ΠΜΣ με τις οποίες οι φοιτητές έχουν πρόσβαση σε όλες τις υπηρεσίες και το υλικό της Βιβλιοθήκης του ΑΠΚΥ αμέσως μόλις τους δοθεί όνομα χρήστη και κωδικός πρόσβασης. Ο κωδικός πρόσβασης είναι αυστηρά προσωπικός και εξασφαλίζει στον κάτοχό του δικαίωμα πρόσβασης σε όλες τις ψηφιακές και έντυπες συλλογές εκπαιδευτικού υλικού της Βιβλιοθήκης του ΑΠΚΥ, καθώς και σε εκπαιδευτικό υλικό των βιβλιοθηκών με τις οποίες το ΑΠΚΥ συνεργάζεται.

7. Τα δίδακτρα καταβάλλονται σε χρονικό διάστημα που ανακοινώνεται από το ΑΠΚΥ, σε τραπεζικό λογαριασμό του ΑΠΚΥ με κατάθεση ή έμβασμα ή ηλεκτρονικά μέσω πιστωτικής κάρτας. Τυχόν προκύπτοντα από την καταβολή τραπεζικά έξοδα και τέλη επιβαρύνουν τη φοιτήτρια/το φοιτητή. Εάν δεν καταβληθεί το σύνολο των διδάκτρων/διαχειριστικού κόστους που αντιστοιχεί στις Θεματικές Ενότητες που έχουν επιλεγεί, η εγγραφή ακυρώνεται. Η μη καταβολή της προκαταβολής ή/και η μη εκπλήρωση των σχετικών οικονομικών υποχρεώσεων μέσα στα προκαθορισμένα χρονοδιαγράμματα που θέτει το ΑΠΚΥ συνεπάγεται αυτόματη διαγραφή από το Κοινό ΠΜΣ.

8. Η αξιολόγηση της επίδοσης του φοιτητή σε κάθε Θεματική Ενότητα είναι συνεχής και γίνεται με εργασίες και τελική εξέταση, στην οποία δεν απαιτείται η φυσική παρουσία του φοιτητή. Η επιτυχία του φοιτητή στις εργασίες είναι αναγκαία προϋπόθεση για τη συμμετοχή του στις τελικές εξετάσεις. Προϋπόθεση ολοκλήρωσης μιας Θεματικής Ενότητας αποτελεί η επιτυχία του φοιτητή και στην τελική εξέταση.

9. Κάθε φοιτητής που έχει ολοκληρώσει με επιτυχία την παρακολούθηση τουλάχιστον μίας (1) Θεματικής Ενότητας μπορεί να υποβάλει αίτημα αναστολής φοίτησης. Η συνολική χρονική περίοδος αναστολής φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει αθροιστικά τα τρία (3) χρόνια. Η περίοδος κατά την οποία ο φοιτητής έχει αναστείλει τις σπουδές του δεν συνυπολογίζεται ως χρόνος φοίτησης και ο φοιτητής στερείται τη φοιτητική του ιδιότητα. Κάθε φοιτητής μπορεί να υποβάλει αίτημα αναστολής φοίτησης για οικονομικούς, ιατρικούς ή άλλους σοβαρούς λόγους.

10. Ο μέγιστος επιτρεπτός χρόνος για ολοκλήρωση των σπουδών στο Κοινό ΠΜΣ είναι έξι (6) ακαδημαϊκά έτη ή δώδεκα (12) εξάμηνα. Νοείται ότι η περίοδος κατά την οποία ο φοιτητής έχει αναστείλει τις σπουδές του δεν συνυπολογίζεται ως χρόνος φοίτησης.

11. Φοιτητής/φοιτήτρια διαγράφεται από το Μητρώο Φοιτητών και ενημερώνεται σχετικά από το ΑΠΚΥ αν έχει επέλθει αυτοδίκαιος τερματισμός της φοίτησής του, ή δεν εγγραφεί σε καμία Θεματική Ενότητα στο ακαδημαϊκό έτος που ακολουθεί και εφόσον δεν έχει δικαίωμα αναστολής φοίτησης, ή δεν ολοκληρώσει τις απαιτήσεις του Κοινού ΠΜΣ μέσα στο μέγιστο επιτρεπτό χρονικό διάστημα ολοκλήρωσής τους. Φοιτητής που αιτείται να αποχωρήσει από όλες τις Θεματικές Ενότητες στις οποίες είναι εγγεγραμμένος και δεν ζητά αναστολή φοίτησης θεωρείται ότι τερματίζει αυτοδίκαια τη φοίτησή του. Ο φοιτητής διατηρεί το δικαίωμα τερματισμού της φοίτησής του οποιαδήποτε στιγμή, αφού ενημερώσει σχετικά το ΑΠΚΥ και τη Σχολή Ικάρων.

Άρθρο 10
Υποτροφίες

1. Η Συντονιστική Επιτροπή του Κοινού ΠΜΣ δύναται να αποφασίζει για την χορήγηση αριθμού ολικών ή μερικών υποτροφιών σε φοιτητές, ανάλογα με την οικονομική ευρωστία του προγράμματος και τα όσα ορίζονται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ των δυο Μερών (ΑΠΚΥ-ΣΙ). Δυο εκ των ολικών υποτροφιών χορηγούνται σε εν ενεργεία Αξιωματικούς της Ελληνικής Πολεμικής Αεροπορίας και δυο σε εν ενεργεία Αξιωματικούς της Εθνικής Φρουράς της Κύπρου, κατόπιν εισήγησης των αντίστοιχων Γενικών Επιτελείων.

2. Επιπλέον, υπάρχει η δυνατότητα παροχής μερικών υποτροφιών, υπό τη μορφή έκπτωσης επί του συνόλου των προβλεπόμενων διδάκτρων, σύμφωνα με την Πολιτική του ΑΠΚΥ. Στις περιπτώσεις αυτές, η φοιτήτρια/ο φοιτητής θα πρέπει να υποβάλει έγκαιρα αίτημα μέσω της διαδικασίας που προβλέπεται από το επισπεύδον ίδρυμα.

Άρθρο 11
Υλικοτεχνική υποδομή

1. Το πρόγραμμα υλοποιείται εξ αποστάσεως μέσω της Πλατφόρμας Τηλεκπαίδευσης (E-Learning eClass) του ΑΠΚΥ,ακολουθώντας το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του ΑΠΚΥ.

2. Προκειμένου να υποστηρίξει όλες τις πτυχές της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, το ΑΠΚΥ έχει αναπτύξει ένα εξειδικευμένο περιβάλλον ηλεκτρονικής μάθησης γνωστό ως eClass e-Learning Platform. Η Πλατφόρμα E-Learning eClass είναι προσβάσιμη σε όλους τους φοιτητές και τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Πανεπιστημίου και θα είναι διαθέσιμη τόσο για τους φοιτητές όσο και για τα μέλη του ακαδημαϊκού προσωπικού του Κοινού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Ασφάλεια και Άμυνα/Security and Defence».

3. Μέσω της Βιβλιοθήκης και της Υπηρεσίας Πληροφορικής και Τεχνολογίας του Ανοικτού Πανεπιστημίου Κύπρου παρέχεται η δυνατότητα σύγχρονης και ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης, καθώς και ηλεκτρονικής πρόσβασης σε διεθνή επιστημονικά περιοδικά, σε άλλες ελληνικές και ξένες βιβλιοθήκες, τράπεζες πληροφοριών, κ.α..

4. Δεν απαιτείται χρήση των υλικοτεχνικών υποδομών της Σχολής Ικάρων καθώς όλες οι απαιτήσεις για τη λειτουργία του Κοινού ΠΜΣ καλύπτονται από τις υποδομές του ΑΠΚΥ.

Άρθρο 12
Διάρκεια λειτουργίας

Η διάρκεια λειτουργίας του Κοινού ΠΜΣ καθορίζεται στα έξι (6) έτη από την αξιολόγησή του από τον Φορέα Διασφάλισης και Πιστοποίησης της Ποιότητας της Ανώτερης Εκπαίδευσης (ΔΙΠΑΕ), δηλαδή μέχρι την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους 2028-2029, με δυνατότητα παράτασης της λειτουργίας του κατόπιν συμφωνίας των δύο Ιδρυμάτων, υπό την προϋπόθεση πιστοποίησης και περιοδικής αξιολόγησής του από τη ΔΙΠΑΕ και την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘΑΑΕ) για όλη τη διάρκεια λειτουργίας του.

Άρθρο 13
Τέλη φοίτησης

1. Η λειτουργία του Κοινού ΠΜΣ χρηματοδοτείται από (α) τέλη φοίτησης, (β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις και (γ) κληροδοτήματα.

2. Την οικονομική διαχείριση, συμπεριλαμβανομένης της υλοποίησης του Προϋπολογισμού των λειτουργικών, διαχειριστικών και άλλων σχετικών δαπανών του Κοινού ΠΜΣ αναλαμβάνει η Διεύθυνση Διοίκησης και Οικονομικών του ΑΠΚΥ, ως επισπεύδον Ίδρυμα.

3. Το ύψος των τελών φοίτησης ορίζεται στο ποσό των επτά χιλιάδων διακοσίων ευρώ (7.200 €), το οποίο δύναται να αναπροσαρμόζεται αναλόγως της ευρωστίας του Κοινού ΠΜΣ, κατόπιν απόφασης της Συντονιστικής Επιτροπής.

4. Τα ίδια έσοδα του Κοινού ΠΜΣ διατίθενται αποκλειστικά και μόνο για την κάλυψη των δαπανών των δύο Μερών που αφορούν στο Κοινό ΠΜΣ. Οι δαπάνες του Κοινού ΠΜΣ αφορούν στη διδασκαλία, στη διοικητική υποστήριξη, στην ανάπτυξη εκπαιδευτικού υλικού, και στην προώθηση του Κοινού ΠΜΣ όπως αυτές προσδιορίζονται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας.

5. Για τα πρώτα τρία (3) χρόνια του Προγράμματος τυχόν πλεόνασμα θα επενδύεται στην ανάπτυξη του Προγράμματος. Από τον τέταρτο χρόνο λειτουργίας κι έπειτα, εφόσον το Κοινό ΠΜΣ παρουσιάζει συσσωρευμένο πλεόνασμα κατά τα πρώτα τρία (3) χρόνια και πλεόνασμα κατά τον προηγούμενο χρόνο, τυχόν πλεόνασμα κατά τον απολογισμό του υπό αναφορά έτους, κατανέμεται ισόποσα στα δύο συνεργαζόμενα Ιδρύματα, για σκοπούς ανάπτυξης κοινών προγραμμάτων σπουδών ή ως άλλως ήθελαν αποφασίζουν αυτά, κατά τα οριζόμενα στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας. Το κατά τα προαναφερόμενα αναλογούν στη Σχολή Ικάρων τυχόν πλεόνασμα, αποδίδεται από το ΑΠΚΥ στον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (ΕΛΚΕ) της Διακλαδικής Διοίκησης Ακαδημαϊκής Εκπαίδευσης.

6. Σε περίπτωση που παρουσιάζεται έλλειμμα, αυτό αποδίδεται/απορροφάτε από το ΑΠΚΥ χρησιμοποιώντας το μη διανεμηθέν πλεόνασμα, όπως αυτό προσδιορίζεται στο Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας. Τυχόν παρουσία ελλείμματος, επαναπροσδιορίζει τη δυνατότητα παροχής υποτροφιών ή/και τη βιωσιμότητα του Προγράμματος, η οποία θα επαναξιολογείται από τα αρμόδια όργανα του ΑΠΚΥ και της ΣΙ.

Άρθρο 14
Λοιπές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται στην παρούσα, διέπονται από το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας μεταξύ του ΑΠΚΥ και της ΣΙ καθώς και το σχετικό νομοθετικό και κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τη λειτουργία των Κοινών ΠΜΣ που δύναται να παρέχονται από το ΑΠΚΥ και τη ΣΙ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 22 Ιουνίου 2026

Ο Διοικητής

ΑΝΑΣΤΑΣΙΟΣ ΠΟΛΥΧΡΟΝΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02040420207260008