06.07.2026 08:42:13
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Ιουλίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4060**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 12833

Έγκριση Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας του Καταφυγίου Τουριστικών Σκαφών Αστακού Δήμου Ξηρομέρου.

Η ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Το Κεφ. Γ' περί δημιουργίας και λειτουργίας τουριστικών λιμένων του ν. 2160/1993 «Ρυθμίσεις για τον Τουρισμό και άλλες διατάξεις» (Α' 118) και ιδίως την παρ. 4 του άρθρου 31α περί Έγκρισης Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας Τουριστικών Λιμένων σε συνδυασμό με την παρ. 10.3 του άρθρου 31.

2. Τον ν. 3270/2004 «Αρμοδιότητες του Υπουργείου Τουριστικής Ανάπτυξης και θέματα τουρισμού» (Α' 187).

3. Τον ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133).

4. Τον ν. 4727/2020 «Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις» (Α' 184) και ιδίως το άρθρο 80 «Διαδικασία ανάρτησης στο Διαδίκτυο».

5. Το π.δ. 127/2017 «Οργανισμός Υπουργείου Τουρισμού» (Α' 157).

6. Το π.δ. 79/2023 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών» (Α' 131).

7. Την υπό στοιχεία Τ/9803/05.09.2003 (Β' 1323) κοινή απόφαση των Υπουργών Ανάπτυξης και Εμπορικής Ναυτιλίας περί Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας Τουριστικών Λιμένων.

8. Την υπ' αρ. 15912/12.12.2006 απόφαση του Υπουργού Τουριστικής Ανάπτυξης «Χωροθέτηση καταφυγίου τουριστικών σκαφών στον Αστακό Αιτωλοακαρνανίας» (Α.Α.Π. 209).

9. Την υπ' αρ. 1044/18.12.2012 απόφαση Υφυπουργού Τουριστικής Ανάπτυξης «Παραχώρηση στο Δήμο Ξηρομέρου της χρήσης και εκμετάλλευσης του χωροθετημένου καταφυγίου τουριστικών σκαφών στον Αστακό Αιτωλοακαρνανίας του Δήμου Ξηρομέρου (πρώην Δήμος Αστακού)» (Β' 258).

10. Την από 20.09.2012 σύμβαση παραχώρησης της χρήσης και εκμετάλλευσης της ζώνης (χερσαίας και θαλάσσιας) του καταφυγίου τουριστικών σκαφών στον Αστακό Αιτωλοακαρνανίας μεταξύ του Δήμου Ξηρομέρου με το Ελληνικό Δημόσιο.

11. Το υπ' αρ. 7165/25.06.2026 αίτημα - κατάθεσης στην Π.Υ. Αμφιλοχίας της Μελέτης Πυροπροστασίας για το καταφύγιο τουριστικών σκαφών Αστακού.

12. Το υπ' αρ. 12521/2026 αίτημα - κατάθεσης δικαιολογητικών και συνοδευόμενο από τη σύμφωνη γνώμη του Δήμου Ξηρομέρου περί Έγκρισης Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας του Καταφυγίου Τουριστικών Σκαφών Αστακού Δήμου Ξηρομέρου.

13. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ.

14. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

Την έγκριση Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας Διακεκριμένων Τμημάτων του Καταφυγίου Τουριστικών Σκαφών Αστακού Δήμου Ξηρομέρου, ως εξής:

Άρθρο 1
Πεδίο Εφαρμογής

1.1 Ο παρών Ειδικός Κανονισμός Λειτουργίας συντάχθηκε σύμφωνα τις διατάξεις της παρ. 4 του άρθρου 31α σε συνδυασμό με την παρ. 10.3 του άρθρου 31 του ν. 2160/1993 (Α’ 118) και της υπό στοιχεία Τ/9803/05.09.2003 κοινής απόφασης των Υπουργών Ανάπτυξης και Εμπορικής Ναυτιλίας «Γενικός Κανονισμός Λειτουργίας Τουριστικών Λιμένων» (Β’ 1323).

1.2 Εφαρμόζεται στη χερσαία και θαλάσσια ζώνη του Καταφύγιου Τουριστικών Σκαφών Αστακού το οποίο χωροθετήθηκε με την υπ’ αρ. 15912/12.12.2006 απόφαση του Υπουργού Τουριστικής Ανάπτυξης «Χωροθέτηση καταφυγίου τουριστικών σκαφών στον Αστακό Αιτωλοακαρνανίας» (Α.Α.Π. 209).

1.3 Η χωροθετημένη ζώνη του Καταφυγίου Τουριστικών Σκαφών αποτελείται από:

α) χερσαία ζώνη επιφανείας 1.870 τ.μ.,

β) θαλάσσια ζώνη επιφανείας 29.255 τ.μ.

1.4 Η εγκεκριμένη δυναμικότητα του Καταφυγίου Τουριστικών Σκαφών ανέρχεται σε ογδόντα (80) θέσεις ελλιμενισμού σκαφών αναψυχής, συμπεριλαμβανομένης μίας (1) θέσης εξυπηρέτησης σκάφους του Λιμενικού Σώματος - Ελληνικής Ακτοφυλακής.

1.5 Στις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού υπάγονται:

α) οι πλοιοκτήτες,

β) οι εφοπλιστές,

γ) οι κυβερνήτες,

δ) τα πληρώματα,

ε) οι επιβάτες,

στ) οι επαγγελματίες χρήστες,

ζ) οι εργολάβοι και τεχνικοί,

η) οι επισκέπτες,

θ) κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που χρησιμοποιεί εγκαταστάσεις ή υπηρεσίες του καταφυγίου.

1.6 Όλοι οι χρήστες του καταφυγίου υποχρεούνται να συμμορφώνονται:

α) με την κείμενη νομοθεσία,

β) με τον παρόντα Κανονισμό,

γ) με τις αποφάσεις και οδηγίες του φορέα διαχείρισης,

δ) με τις εντολές της Λιμενικής Αρχής,

ε) με τα εγκεκριμένα σχέδια ασφαλείας, περιβαλλοντικής προστασίας και αντιμετώπισης εκτάκτων αναγκών.

1.7 Η είσοδος και παραμονή σκάφους ή προσώπου στον χώρο του καταφυγίου συνεπάγεται πλήρη και ανεπιφύλακτη αποδοχή των διατάξεων του παρόντος Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας.

Άρθρο 2
Ορισμοί

Για την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού οι ακόλουθοι όροι έχουν την έννοια που αποδίδεται κατωτέρω:

2.1 Σκάφος Αναψυχής

Κάθε ιδιωτικό ή επαγγελματικό σκάφος που χρησιμοποιείται για θαλάσσια αναψυχή, τουρισμό ή αθλητικές δραστηριότητες.

2.2 Χρήστης

Κάθε φυσικό ή νομικό πρόσωπο που χρησιμοποιεί υπηρεσίες ή εγκαταστάσεις του καταφυγίου.

2.3 Πλοιοκτήτης

Το φυσικό ή νομικό πρόσωπο στο οποίο ανήκει η κυριότητα του σκάφους.

2.4 Κυβερνήτης

Το πρόσωπο που έχει την ευθύνη χειρισμού και λειτουργίας του σκάφους.

2.5 Σύμβαση Ελλιμενισμού

Η έγγραφη συμφωνία μεταξύ φορέα διαχείρισης και χρήστη για τη διάθεση θέσης ελλιμενισμού.

2.6 Χερσαία Ζώνη

Η εγκεκριμένη χερσαία έκταση του καταφυγίου.

2.7 Θαλάσσια Ζώνη

Η εγκεκριμένη θαλάσσια περιοχή του καταφυγίου.

2.8 Θέση Ελλιμενισμού

Ο καθορισμένος χώρος πρόσδεσης σκάφους που παραχωρείται από τον φορέα διαχείρισης.

Άρθρο 3
Σκοπός και Βασικές Αρχές Λειτουργίας

3.1 Σκοπός του Καταφυγίου Τουριστικών Σκαφών Αστακού είναι:
α) η ασφαλής φιλοξενία σκαφών αναψυχής,
β) η παροχή υπηρεσιών υψηλού επιπέδου προς χρήστες και επισκέπτες,
γ) η υποστήριξη της τουριστικής ανάπτυξης της περιοχής,
δ) η προστασία του θαλάσσιου και χερσαίου περιβάλλοντος,
ε) η ενίσχυση της τοπικής οικονομίας.
3.2 Η λειτουργία του καταφυγίου διέπεται από τις αρχές:
- της νομιμότητας,
- της διαφάνειας,
- της ίσης μεταχείρισης των χρηστών,
- της ασφάλειας,
- της περιβαλλοντικής βιωσιμότητας,
- της ποιότητας παρεχόμενων υπηρεσιών.
3.3 Ο Φορέας Διαχείρισης μεριμνά για:
- την καλή κατάσταση των υποδομών,
- την ασφαλή λειτουργία των εγκαταστάσεων,
- την προστασία των χρηστών,
- την εφαρμογή συστημάτων περιβαλλοντικής διαχείρισης,
- την τήρηση των εγκεκριμένων όρων λειτουργίας του καταφυγίου.
3.4 Καμία διάταξη του παρόντος Κανονισμού δεν περιορίζει τις αρμοδιότητες της Λιμενικής Αρχής, των Δικαστικών Αρχών ή οποιασδήποτε άλλης αρμόδιας Δημόσιας Αρχής.

Άρθρο 4
Φορέας Διαχείρισης - Οργάνωση - Διοίκηση

4.1 Φορέας Διαχείρισης του Καταφυγίου Τουριστικών Σκαφών Αστακού είναι ο Δήμος Ξηρομέρου, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 1044/18.12.2012 απόφαση Υφυπουργού Τουριστικής Ανάπτυξης «Παραχώρηση στο Δήμο Ξηρομέρου της χρήσης και εκμετάλλευσης του χωροθετημένου καταφυγίου τουριστικών σκαφών στον Αστακό Αιτωλοακαρνανίας του Δήμου Ξηρομέρου (πρώην Δήμος Αστακού)» (Β’ 258).
4.2 Ο φορέας διαχείρισης είναι υπεύθυνος για:
α) τη λειτουργία και διοίκηση του Καταφυγίου,
β) τη συντήρηση των λιμενικών και χερσαίων εγκαταστάσεων,
γ) την ασφαλή εξυπηρέτηση των χρηστών,
δ) τη διαχείριση των οικονομικών πόρων,
ε) την εφαρμογή της περιβαλλοντικής πολιτικής,
στ) την τήρηση των όρων της χωροθέτησης,
ζ) την τήρηση της ισχύουσας νομοθεσίας.
4.3 Ο φορέας διαχείρισης ασκεί κάθε αρμοδιότητα που είναι αναγκαία για την ασφαλή και εύρυθμη λειτουργία του καταφυγίου.
Ειδικότερα:
α) κατανέμει τις θέσεις ελλιμενισμού,
β) εγκρίνει ή απορρίπτει αιτήματα ελλιμενισμού,
γ) συνάπτει συμβάσεις ελλιμενισμού,
δ) εισπράττει τέλη και δικαιώματα,
ε) εκδίδει οδηγίες λειτουργίας,
στ) εφαρμόζει μέτρα ασφαλείας,
ζ) ενεργοποιεί σχέδια έκτακτης ανάγκης,
η) μεριμνά για την προστασία του περιβάλλοντος,
θ) συνεργάζεται με τις αρμόδιες αρχές.
4.4 Ο φορέας διαχείρισης δύναται να εκδίδει Εσωτερικές Οδηγίες Λειτουργίας, οι οποίες εξειδικεύουν τις διατάξεις του παρόντος Κανονισμού.
4.5 Οι οδηγίες αυτές αναρτώνται σε εμφανές σημείο στα γραφεία του καταφυγίου και στην επίσημη ιστοσελίδα του Φορέα.

4.6 Ο φορέας διαχείρισης εκπροσωπείται νόμιμα από τον Πρόεδρο του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου ή από άλλο εξουσιοδοτημένο όργανο σύμφωνα με τις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.

4.7 Ο φορέας διαχείρισης μπορεί να αναθέτει σε τρίτους, κατόπιν των προβλεπόμενων διαδικασιών, την παροχή ειδικών υπηρεσιών, χωρίς να απαλλάσσεται από την ευθύνη εποπτείας και ελέγχου αυτών.

4.8 Οργανωτική Δομή

Για τη λειτουργία του Καταφυγίου Τουριστικών Σκαφών δύναται να λειτουργούν οι ακόλουθες οργανικές μονάδες:

α) Διοίκηση

Αρμόδια για:

- τη συνολική λειτουργία,
- τη διοικητική εποπτεία,
- την εκπροσώπηση,
- την εφαρμογή των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

β) Γραφείο Υποδοχής και Εξυπηρέτησης Σκαφών

Αρμόδιο για:

- κρατήσεις θέσεων,
- αφίξεις και αναχωρήσεις,
- συμβάσεις ελλιμενισμού,
- παροχή πληροφοριών στους χρήστες.

γ) Τεχνική Υπηρεσία

Αρμόδια για:

- τη συντήρηση υποδομών,
- τα δίκτυα ηλεκτροδότησης,
- τα δίκτυα ύδρευσης,
- τα συστήματα πυρόσβεσης,
- τις πλωτές εγκαταστάσεις.

δ) Υπηρεσία Περιβάλλοντος και Ασφάλειας

Αρμόδια για:

- τη διαχείριση αποβλήτων,
- την πρόληψη ρύπανσης,
- την εφαρμογή σχεδίων ασφαλείας,
- την τήρηση περιβαλλοντικών όρων.

ε) Οικονομική Υπηρεσία

Αρμόδια για:

- την τιμολόγηση,
- την είσπραξη τελών,
- την οικονομική παρακολούθηση συμβάσεων,
- τη διαχείριση οικονομικών υποχρεώσεων.

4.9 Διευθυντής Τουριστικού Καταφυγίου

Ο Φορέας Διαχείρισης δύναται να ορίζει Διευθυντή του καταφυγίου.

Ο Διευθυντής είναι υπεύθυνος για:

α) την καθημερινή λειτουργία των εγκαταστάσεων,

β) την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού,

γ) την εποπτεία του προσωπικού,

δ) τον συντονισμό με τη Λιμενική Αρχή,

ε) την αντιμετώπιση επειγόντων περιστατικών.

Σε περίπτωση απουσίας του Διευθυντή, οι αρμοδιότητές του ασκούνται από εξουσιοδοτημένο στέλεχος του φορέα διαχείρισης.

4.10 Προσωπικό

Το προσωπικό του καταφυγίου αποτελείται από:

- μόνιμο προσωπικό,
- προσωπικό ορισμένου χρόνου,
- εξωτερικούς συνεργάτες,
- αναδόχους υπηρεσιών.

Το προσωπικό υποχρεούται:
α) να τηρεί τον παρόντα Κανονισμό,
β) να παρέχει υπηρεσίες με επαγγελματισμό,
γ) να μεριμνά για την ασφάλεια των χρηστών,
δ) να προστατεύει τις εγκαταστάσεις και τον εξοπλισμό.
Το προσωπικό φέρει ευδιάκριτα στοιχεία αναγνώρισης κατά την άσκηση των καθηκόντων του.

Άρθρο 5
Συνεργασία με Δημόσιες Αρχές

5.1 Ο Φορέας Διαχείρισης συνεργάζεται με:
- τη Λιμενική Αρχή Αστακού,
- την Πυροσβεστική Υπηρεσία,
- την Ελληνική Αστυνομία,
- το ΕΚΑΒ,
- την Περιφέρεια Δυτικής Ελλάδας,
- το Υπουργείο Τουρισμού,
- κάθε άλλη αρμόδια αρχή.

5.2 Οι αρμόδιες αρχές έχουν δικαίωμα πρόσβασης στις εγκαταστάσεις του καταφυγίου κατά την άσκηση των νόμιμων καθηκόντων τους.

5.3 Σε περιπτώσεις έκτακτης ανάγκης ο φορέας διαχείρισης οφείλει να παρέχει κάθε δυνατή συνδρομή στις αρμόδιες αρχές.

Άρθρο 6
Τήρηση Μητρώων και Αρχείων

6.1 Ο Φορέας Διαχείρισης τηρεί κατ’ ελάχιστον:
- Μητρώο Ελλιμενιζόμενων Σκαφών,
- Μητρώο Συμβάσεων,
- Μητρώο Πελατών,
- Μητρώο Βλαβών και Συντηρήσεων,
- Μητρώο Περιβαλλοντικών Συμβάντων,
- Μητρώο Παραπόνων,
- Μητρώο Έκτακτων Περιστατικών.

6.2 Τα στοιχεία τηρούνται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία περί προστασίας προσωπικών δεδομένων.

6.3 Ο φορέας διαχείρισης δύναται να χρησιμοποιεί ηλεκτρονικά συστήματα διαχείρισης κρατήσεων, θέσεων ελλιμενισμού, παροχών ύδατος και ηλεκτρικής ενέργειας, καθώς και λοιπών λειτουργιών του καταφυγίου.

Άρθρο 7
Παρεχόμενες Υπηρεσίες - Υποδομές - Τεχνική Εξυπηρέτηση

7.1 Στο Καταφύγιο Τουριστικών Σκαφών Αστακού παρέχονται υπηρεσίες προς τους χρήστες σύμφωνα με το ωράριο λειτουργίας που καθορίζει ο φορέας διαχείρισης.

7.2 Οι βασικές παρεχόμενες υπηρεσίες περιλαμβάνουν:
α) ελλιμενισμό σκαφών αναψυχής,
β) διάθεση θέσεων πρόσδεσης με μόνιμα αγκυροβόλια (ρεμέτζα),
γ) παροχή ηλεκτρικής ενέργειας,
δ) παροχή πόσιμου ύδατος,
ε) φωτισμό προβλητών και κοινόχρηστων χώρων,
στ) συλλογή απορριμμάτων,
ζ) παραλαβή καταλοίπων και αποβλήτων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία,
η) υπηρεσίες ασφάλειας και εποπτείας εγκαταστάσεων,
θ) παροχή πληροφοριών προς επισκέπτες και χρήστες,
ι) υποστήριξη έκτακτων περιστατικών
ια) Εξυπηρετήσεις για Άτομα με Αναπηρία (ΑμεΑ) σε κτήρια και προβλήτες (WC, ράμπες).

7.3: Οι παρεχόμενες υπηρεσίες δύνανται να επεκτείνονται ή να τροποποιούνται με απόφαση του φορέα διαχείρισης ανάλογα με τις ανάγκες λειτουργίας του καταφυγίου.

7.4 Λιμενικές Υποδομές

Το Καταφύγιο Τουριστικών Σκαφών Αστακού περιλαμβάνει:
α) τρεις πλωτές προβλήτες,
β) μόνιμα συστήματα πρόσδεσης,
γ) δίκτυο ύδρευσης,
δ) δίκτυο ηλεκτροδότησης,
ε) δίκτυο πυρόσβεσης,
στ) δίκτυο φωτισμού,
ζ) κτίριο εξυπηρέτησης χρηστών,
η) κοινόχρηστους χώρους εξυπηρέτησης.

7.5 Οι εγκαταστάσεις διατηρούνται σε κατάσταση ασφαλούς λειτουργίας και συντηρούνται συστηματικά από τον φορέα διαχείρισης.

7.6 Οι χρήστες υποχρεούνται να χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις σύμφωνα με τον προορισμό τους και να αποφεύγουν κάθε ενέργεια που δύναται να προκαλέσει βλάβες.

7.7 Παροχή Ηλεκτρικής Ενέργειας

Η ηλεκτροδότηση των σκαφών πραγματοποιείται αποκλειστικά από τα εγκεκριμένα σημεία παροχής του καταφυγίου.

7.8 Απαγορεύεται οποιαδήποτε αυθαίρετη σύνδεση σε ηλεκτρικό δίκτυο.

7.9 Ο χρήστης ευθύνεται για την καλή κατάσταση των καλωδίων και του ηλεκτρολογικού εξοπλισμού του σκάφους.

7.10 Ο φορέας διαχείρισης δύναται να διακόπτει την παροχή ηλεκτρικού ρεύματος σε περιπτώσεις:
- κινδύνου πυρκαγιάς,
- βλάβης,
- μη εξόφλησης οφειλών,
- παραβίασης του παρόντος Κανονισμού.

7.11 Η κατανάλωση δύναται να τιμολογείται χωριστά σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα τιμοκατάλογο.

7.12 Παροχή Ύδατος

Η παροχή πόσιμου νερού πραγματοποιείται από τα εγκεκριμένα σημεία υδροδότησης.

7.13 Το νερό προορίζεται αποκλειστικά για τις ανάγκες λειτουργίας και εξυπηρέτησης των σκαφών.

7.14 Απαγορεύεται η σπατάλη νερού και η χρήση του για σκοπούς που δεν συνδέονται με τη λειτουργία του σκάφους.

7.15 Η κατανάλωση δύναται να παρακολουθείται ηλεκτρονικά και να τιμολογείται σύμφωνα με τον ισχύοντα τιμοκατάλογο.

7.16 Τεχνικές Υπηρεσίες

Στο Καταφύγιο Τουριστικών Σκαφών Αστακού μπορούν να παρέχονται τεχνικές υπηρεσίες από αδειοδοτημένους επαγγελματίες και επιχειρήσεις.

7.17 Η πρόσβαση τεχνικών συνεργείων πραγματοποιείται κατόπιν ενημέρωσης ή άδειας της Διοίκησης.

7.18 Οι τεχνικοί και οι εργολάβοι οφείλουν:
α) να τηρούν τη νομοθεσία περί υγείας και ασφάλειας,
β) να διαθέτουν τις νόμιμες άδειες,
γ) να απομακρύνουν τα παραγόμενα απόβλητα,
δ) να αποκαθιστούν κάθε ζημία που προκαλούν.

7.19 Ο πλοιοκτήτης ευθύνεται αλληλεγγύως με τους τεχνικούς που απασχολεί για οποιαδήποτε ζημία προκληθεί στις εγκαταστάσεις ή σε τρίτους.

Άρθρο 8
Θέσεις Ελλιμενισμού

8.1 Η συνολική δυναμικότητα του καταφυγίου ανέρχεται σε ογδόντα (80) θέσεις ελλιμενισμού.

8.2 Οι θέσεις διακρίνονται ενδεικτικά σε:
- θέσεις βραχυχρόνιας παραμονής,
- θέσεις μακροχρόνιας παραμονής,
- θέσεις διερχόμενων σκαφών,
- θέσεις υπηρεσιακών σκαφών,
- θέση Λιμενικού Σώματος.

8.3 Η κατανομή των θέσεων πραγματοποιείται αποκλειστικά από τον φορέα διαχείρισης.

8.4 Κανένας χρήστης δεν αποκτά δικαίωμα μόνιμης κατοχής συγκεκριμένης θέσης ελλιμενισμού.

8.5 Ο φορέας διαχείρισης δύναται οποτεδήποτε να μετακινήσει σκάφος για λόγους:
α) ασφαλείας,
β) λειτουργικών αναγκών,
γ) συντήρησης εγκαταστάσεων,
δ) προστασίας προσώπων ή περιουσίας.

Άρθρο 9
Χρήση Κτιριακών Εγκαταστάσεων

9.1 Οι χρήστες δύνανται να χρησιμοποιούν τις κοινόχρηστες εγκαταστάσεις που τίθενται στη διάθεσή τους από τον Φορέα Διαχείρισης.
9.2 Η χρήση των εγκαταστάσεων πραγματοποιείται με τρόπο που διασφαλίζει:
- την καθαριότητα,
- την ασφάλεια,
- την εύρυθμη λειτουργία.
9.3 Ο Φορέας Διαχείρισης δύναται να περιορίζει ή να αναστέλλει προσωρινά τη χρήση εγκαταστάσεων για λόγους συντήρησης ή ασφαλείας.

Άρθρο 10
Ανελκύσεις - Καθελκύσεις

10.1 Οι ανελκύσεις και καθελκύσεις πραγματοποιούνται μόνο σε χώρους και με μέσα που εγκρίνει ο φορέας διαχείρισης.
10.2 Πριν από κάθε καθέλκυση απαιτείται:
α) εξόφληση όλων των σχετικών τελών,
β) έλεγχος ασφαλείας του σκάφους,
γ) συμμόρφωση με τις οδηγίες του προσωπικού.
10.3 Ο φορέας διαχείρισης δύναται να αρνηθεί την καθέλκυση σκάφους όταν διαπιστώνεται κίνδυνος για την ασφάλεια προσώπων, εγκαταστάσεων ή περιβάλλοντος.

Άρθρο 11
Ψηφιακές Υπηρεσίες και Ηλεκτρονικά Συστήματα

11.1 Ο Φορέας Διαχείρισης δύναται να εφαρμόζει ηλεκτρονικά συστήματα:
- κρατήσεων,
- διαχείρισης θέσεων,
- παρακολούθησης παροχών,
- τιμολόγησης,
- ελέγχου πρόσβασης.
11.2 Οι χρήστες υποχρεούνται να χρησιμοποιούν τα ηλεκτρονικά συστήματα σύμφωνα με τις οδηγίες του φορέα διαχείρισης.
11.3 Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (GDPR) και την εθνική νομοθεσία.

Άρθρο 12
Δικαίωμα Ελλιμενισμού - Διάθεση Θέσεων - Συμβάσεις Ελλιμενισμού

12.1 Δικαίωμα ελλιμενισμού στο Τουριστικό Καταφύγιο Αστακού έχουν:
α) ιδιωτικά σκάφη αναψυχής,
β) επαγγελματικά τουριστικά σκάφη,
γ) ιστιοπλοϊκά σκάφη,
δ) μηχανοκίνητα σκάφη,
ε) σκάφη ημερήσιων εκδρομών,
στ) λοιπά σκάφη που επιτρέπεται να φιλοξενηθούν σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.
12.2 Η αποδοχή ή μη ενός σκάφους αποτελεί αρμοδιότητα του φορέα διαχείρισης.
12.3 Ο φορέας διαχείρισης δύναται να αρνηθεί ελλιμενισμό όταν:
α) δεν υπάρχει διαθέσιμη θέση,
β) το σκάφος δεν πληροί τις προϋποθέσεις ασφαλείας,
γ) υφίστανται ληξιπρόθεσμες οφειλές,
δ) το σκάφος έχει προκαλέσει σοβαρά προβλήματα κατά το παρελθόν,
ε) η παραμονή του δύναται να θέσει σε κίνδυνο πρόσωπα, εγκαταστάσεις ή το περιβάλλον.

Άρθρο 13
Κατηγορίες Ελλιμενισμού

13.1 Οι θέσεις ελλιμενισμού διατίθενται για:
α) ημερήσιο ελλιμενισμό,
β) βραχυχρόνιο ελλιμενισμό,
γ) εποχικό ελλιμενισμό,
δ) ετήσιο ελλιμενισμό,
ε) φιλοξενία διερχόμενων σκαφών.
13.2 Η διάρκεια της παραχώρησης καθορίζεται στη σχετική σύμβαση ή στο αντίστοιχο παραστατικό χρήσης.
13.3 Η διάθεση θέσεων πραγματοποιείται με γνώμονα:
- τη διαθεσιμότητα,
- τα χαρακτηριστικά του σκάφους,
- τις επιχειρησιακές ανάγκες του καταφυγίου.

Άρθρο 14
Αίτηση Ελλιμενισμού

14.1 Κάθε ενδιαφερόμενος υποβάλλει αίτηση ελλιμενισμού στον φορέα διαχείρισης.
14.2 Η αίτηση συνοδεύεται υποχρεωτικά από:
α) έγγραφο εθνικότητας ή άδεια εκτέλεσης πλόων,
β) ασφαλιστήριο συμβόλαιο σε ισχύ,
γ) στοιχεία πλοιοκτησίας,
δ) στοιχεία κυβερνήτη,
ε) πιστοποιητικά αξιοπλοΐας όπου απαιτούνται,
στ) οποιοδήποτε άλλο δικαιολογητικό ζητήσει ο Φορέας Διαχείρισης.
14.3 Ο φορέας διαχείρισης δύναται να τηρεί ηλεκτρονικό μητρώο αιτήσεων και κρατήσεων.

Άρθρο 15
Συμβάσεις Ελλιμενισμού

15.1 Η παραχώρηση θέσης ελλιμενισμού πραγματοποιείται με έγγραφη σύμβαση μεταξύ του φορέα διαχείρισης και του χρήστη.
15.2 Η σύμβαση καθορίζει κατ’ ελάχιστον:
- τη διάρκεια παραχώρησης,
- τη θέση ελλιμενισμού,
- τις οικονομικές υποχρεώσεις,
- τις παρεχόμενες υπηρεσίες,
- τους όρους χρήσης.
15.3 Η σύμβαση αποτελεί αναπόσπαστο μέρος του παρόντος Κανονισμού.
15.4 Με την υπογραφή της σύμβασης ο χρήστης δηλώνει ότι έλαβε γνώση και αποδέχεται πλήρως τον παρόντα Κανονισμό.

Άρθρο 16
Διάθεση Θέσεων Ελλιμενισμού

16.1 Καμία θέση δεν θεωρείται αποκλειστικά δεσμευμένη υπέρ συγκεκριμένου χρήστη πέραν της διάρκειας της σύμβασής του.
16.2 Ο φορέας διαχείρισης καθορίζει κάθε φορά τη θέση ελλιμενισμού ανάλογα με:
α) το μήκος του σκάφους,
β) το πλάτος,
γ) το βύθισμα,
δ) τις καιρικές συνθήκες,
ε) τις επιχειρησιακές ανάγκες του Τουριστικού Καταφυγίου.
16.3 Η αλλαγή θέσης πραγματοποιείται μόνο κατόπιν έγκρισης της Διοίκησης.

Άρθρο 17
Άφιξη Σκαφών - Αναχώρηση Σκαφών

17.1 Ο κυβερνήτης σκάφους υποχρεούται πριν από την είσοδο στον λιμένα να επικοινωνεί με το Γραφείο Υποδοχής.

17.2 Κατά την άφιξη δηλώνονται:
- όνομα σκάφους,
- σημαία,
- μήκος,
- βύθισμα,
- αριθμός επιβαινόντων,
- εκτιμώμενος χρόνος παραμονής.

17.3 Η πρόσδεση πραγματοποιείται αποκλειστικά σύμφωνα με τις οδηγίες του προσωπικού του καταφυγίου.

17.4 Ο κυβερνήτης υποχρεούται να ενημερώνει εγκαίρως τη Διοίκηση για την αναχώρηση του σκάφους.

17.5 Πριν από την αναχώρηση πρέπει να έχουν εξοφληθεί όλες οι οικονομικές υποχρεώσεις.

17.6 Ο φορέας διαχείρισης δύναται να αρνηθεί την παροχή περαιτέρω υπηρεσιών σε χρήστη που δεν έχει τακτοποιήσει τις υποχρεώσεις του.

Άρθρο 18
Μετακίνηση Σκαφών

18.1 Ο φορέας διαχείρισης μπορεί να ζητήσει οποτεδήποτε τη μετακίνηση σκάφους.

18.2 Η μετακίνηση μπορεί να επιβληθεί για λόγους:
α) ασφάλειας,
β) εκτάκτων αναγκών,
γ) δυσμενών καιρικών συνθηκών,
δ) συντήρησης εγκαταστάσεων,
ε) ανακατανομής θέσεων.

18.3 Σε περίπτωση αδυναμίας εντοπισμού του κυβερνήτη ή πλοιοκτήτη, ο φορέας διαχείρισης δύναται να μετακινήσει το σκάφος με δαπάνη και ευθύνη του χρήστη.

18.4 Ο πλοιοκτήτης υποχρεούται να παρέχει τα απαραίτητα στοιχεία επικοινωνίας ώστε να είναι δυνατή η άμεση ειδοποίησή του.

Άρθρο 19
Εγκαταλελειμμένα ή Επικίνδυνα Σκάφη

19.1 Σκάφος θεωρείται εγκαταλελειμμένο όταν παραμένει στο καταφύγιο χωρίς νόμιμη σύμβαση ή χωρίς επικοινωνία του ιδιοκτήτη για χρονικό διάστημα που υπερβαίνει τα όρια που ορίζει η κείμενη νομοθεσία.

19.2 Σκάφος θεωρείται επικίνδυνο όταν:
- παρουσιάζει κίνδυνο βύθισης,
- προκαλεί ρύπανση,
- εμποδίζει τη λειτουργία του λιμένα,
- απειλεί την ασφάλεια τρίτων.

19.3 Ο φορέας διαχείρισης λαμβάνει κάθε αναγκαίο μέτρο προστασίας των εγκαταστάσεων και ενημερώνει τις αρμόδιες αρχές.

Άρθρο 20
Ευθύνη Πλοιοκτητών και Κυβερνητών

20.1 Ο πλοιοκτήτης και ο κυβερνήτης ευθύνονται αλληλεγγύως για:
- την τήρηση του παρόντος Κανονισμού,
- την ασφάλεια του σκάφους,
- τις ζημιές που προκαλούνται από το σκάφος,
- τις οφειλές προς τον φορέα διαχείρισης.

20.2 Ο φορέας διαχείρισης δεν υποκαθιστά τον πλοιοκτήτη ή τον κυβερνήτη ως προς την ευθύνη φύλαξης και ασφάλειας του σκάφους.

Άρθρο 21
Γενικές Υποχρεώσεις Χρηστών

21.1 Οι χρήστες του καταφυγίου υποχρεούνται να χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις κατά τρόπο που δεν παρεμποδίζει την ασφαλή και εύρυθμη λειτουργία τους.

21.2 Κάθε πλοιοκτήτης, κυβερνήτης, μέλος πληρώματος και επιβάτης υποχρεούται:
α) να συμμορφώνεται με τον παρόντα Κανονισμό,

β) να συμμορφώνεται με τις οδηγίες του προσωπικού,
γ) να συμμορφώνεται με τις εντολές της Λιμενικής Αρχής,
δ) να τηρεί τους κανόνες ασφάλειας,
ε) να προστατεύει τις εγκαταστάσεις και το περιβάλλον.
21.3 Η άγνοια των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού δεν απαλλάσσει κανένα χρήστη από τις υποχρεώσεις του.

Άρθρο 22
Υποχρεώσεις Πλοιοκτητών και Κυβερνητών

22.1 Οι πλοιοκτήτες και κυβερνήτες υποχρεούνται να διατηρούν τα σκάφη τους σε κατάσταση ασφαλούς και αξιόπλοης λειτουργίας.
22.2 Τα σκάφη που παραμένουν στο καταφύγιο πρέπει να διαθέτουν:
α) νόμιμα πιστοποιητικά,
β) ασφαλιστική κάλυψη σε ισχύ,
γ) κατάλληλο εξοπλισμό ασφαλείας,
δ) επαρκή μέσα πρόσδεσης.
22.3 Ο κυβερνήτης οφείλει να ενημερώνει αμέσως τη Διοίκηση για:
- ατύχημα,
- βλάβη,
- περιστατικό ρύπανσης,
- κίνδυνο βύθισης,
- πυρκαγιά,
- περιστατικό που επηρεάζει την ασφάλεια του λιμένα.
22.4 Κάθε σκάφος πρέπει να παραμένει κατάλληλα ασφαλισμένο στις προβλεπόμενες θέσεις πρόσδεσης.

Άρθρο 23
Υποχρεώσεις Πληρωμάτων και Επιβαινόντων

23.1 Τα πληρώματα και οι επιβαίνοντες οφείλουν να συμπεριφέρονται με τρόπο που δεν διαταράσσει την ομαλή λειτουργία του καταφυγίου.
23.2 Οι χρήστες υποχρεούνται να τηρούν:
- τους κανόνες κοινής ησυχίας,
- τους κανόνες καθαριότητας,
- τους κανόνες ασφαλούς κυκλοφορίας.
23.3 Οι χρήστες οφείλουν να επιδεικνύουν τον απαιτούμενο σεβασμό προς το προσωπικό και τους λοιπούς χρήστες.

Άρθρο 24
Καθαριότητα Σκαφών και Θέσεων Ελλιμενισμού

24.1 Οι χρήστες υποχρεούνται να διατηρούν καθαρές:
- τις θέσεις ελλιμενισμού,
- τις προβλήτες,
- τους κοινόχρηστους χώρους που χρησιμοποιούν.
24.2 Απαγορεύεται η απόρριψη απορριμμάτων, υγρών ή στερεών αποβλήτων εκτός των εγκεκριμένων σημείων συλλογής.
24.3 Ο πλοιοκτήτης ευθύνεται για την άμεση αποκατάσταση οποιασδήποτε ρύπανσης προκληθεί από το σκάφος του.

Άρθρο 25
Απαγόρευση Ρύπανσης

25.1 Απαγορεύεται απολύτως η απόρριψη στη θάλασσα:
- λυμάτων,
- πετρελαιοειδών,
- λιπαντικών,
- χημικών ουσιών,
- απορριμμάτων,
- επικίνδυνων αποβλήτων.

25.2 Οποιοδήποτε περιστατικό ρύπανσης πρέπει να αναφέρεται αμέσως στη Διοίκηση και στη Λιμενική Αρχή.

25.3 Ο υπαίτιος φέρει αποκλειστικά το κόστος απορρύπανσης και αποκατάστασης.

Άρθρο 26
Απαγόρευση Επικίνδυνων Ενεργειών

26.1 Απαγορεύεται κάθε δραστηριότητα που μπορεί να προκαλέσει:
- πυρκαγιά,
- έκρηξη,
- ρύπανση,
- τραυματισμό προσώπων,
- ζημιές στις εγκαταστάσεις.

26.2 Απαγορεύεται η αποθήκευση επικίνδυνων υλικών στις προβλήτες ή στους κοινόχρηστους χώρους χωρίς έγκριση της Διοίκησης.

26.3 Απαγορεύεται η χρήση μη πιστοποιημένου ηλεκτρολογικού εξοπλισμού.

Άρθρο 27
Θόρυβος - Όχληση - Κατοικίδια Ζώα

27.1 Οι χρήστες οφείλουν να αποφεύγουν την πρόκληση θορύβου πέραν των αποδεκτών ορίων.

27.2 Ιδίως απαγορεύονται:
α) η χρήση μεγαφωνικών εγκαταστάσεων χωρίς άδεια,
β) η λειτουργία μουσικών συστημάτων σε υπερβολική ένταση,
γ) η λειτουργία μηχανών χωρίς εύλογη αιτία,
δ) κάθε δραστηριότητα που προκαλεί σοβαρή όχληση.

27.3 Η Διοίκηση δύναται να ζητήσει την άμεση παύση οποιασδήποτε δραστηριότητας προκαλεί όχληση.

27.4 Κατοικίδια ζώα, που συνοδεύουν τους επισκέπτες, τους χρήστες και τους πελάτες του τουριστικού λιμένα θα πρέπει να βρίσκονται πάντοτε υπό τον έλεγχο των κατόχων τους με ειδικό λουρί καθοδήγησης ή να μεταφέρονται σε ειδικά κυτία μεταφοράς. Να μην προκαλούν θόρυβο, να μην ρυπαίνουν τους χώρους του τουριστικού λιμένα και να παραμένουν μόνο επάνω στα σκάφη των κατόχων τους. Τα αρμόδια όργανα του φορέα διαχείρισης του τουριστικού λιμένα διατηρούν το δικαίωμα να ζητήσουν οποτεδήποτε από τους κατόχους κατοικίδιων ζώων να τα απομακρύνουν από τον τουριστικό λιμένα, ιδίως για λόγους υγιεινής και ενόχλησης των υπολοίπων πελατών, χρηστών και επισκεπτών.

Άρθρο 28
Κυκλοφορία Οχημάτων - Πρόσβαση Εργολάβων και Τεχνικών - Εμπορικές και Επαγγελματικές Δραστηριότητες

28.1 Η κυκλοφορία οχημάτων επιτρέπεται μόνο στους καθορισμένους χώρους και διαδρόμους.

28.2 Το ανώτατο επιτρεπόμενο όριο ταχύτητας εντός της χερσαίας ζώνης ορίζεται σε 20 χλμ./ώρα.

28.3 Η στάθμευση επιτρέπεται μόνο σε εγκεκριμένες θέσεις.

28.4 Ο φορέας διαχείρισης δύναται να απομακρύνει οχήματα που παρεμποδίζουν τη λειτουργία ή δημιουργούν κινδύνους.

28.5 Η πρόσβαση τεχνικών συνεργείων επιτρέπεται μόνο κατόπιν ενημέρωσης ή έγκρισης της Διοίκησης.

28.6 Οι εργολάβοι υποχρεούνται:
- να τηρούν τη νομοθεσία υγείας και ασφάλειας,
- να διαθέτουν τις απαιτούμενες άδειες,
- να ασφαλίζουν το προσωπικό τους,
- να απομακρύνουν τα απόβλητα που παράγουν.

28.7 Ο πλοιοκτήτης ευθύνεται αλληλεγγύως για κάθε ζημία που προκαλείται από συνεργείο που ενεργεί για λογαριασμό του.

28.8 Η άσκηση εμπορικής ή επαγγελματικής δραστηριότητας εντός του καταφυγίου επιτρέπεται μόνο κατόπιν έγκρισης του φορέα διαχείρισης και σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

28.9 Απαγορεύεται η αυθαίρετη κατάληψη κοινόχρηστων χώρων για εμπορικούς σκοπούς.

28.10 Ο φορέας διαχείρισης δύναται να ανακαλεί οποιαδήποτε άδεια σε περίπτωση παραβίασης των όρων λειτουργίας.

Άρθρο 29
Περιβαλλοντική Πολιτική

29.1 Ο φορέας διαχείρισης εφαρμόζει πολιτική περιβαλλοντικής προστασίας με σκοπό:
α) την προστασία του θαλάσσιου περιβάλλοντος,
β) την προστασία της παράκτιας ζώνης,
γ) την πρόληψη περιστατικών ρύπανσης,
δ) την ορθολογική χρήση φυσικών πόρων,
ε) τη συμμόρφωση με την εθνική και ευρωπαϊκή περιβαλλοντική νομοθεσία.
29.2 Η περιβαλλοντική πολιτική αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της λειτουργίας του καταφυγίου.
29.3 Όλοι οι χρήστες υποχρεούνται να συμβάλλουν ενεργά στην προστασία του περιβάλλοντος.

Άρθρο 30
Σχέδιο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης

30.1 Ο φορέας διαχείρισης καταρτίζει και εφαρμόζει Σχέδιο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης.
30.2 Το Σχέδιο Περιβαλλοντικής Διαχείρισης περιλαμβάνει κατ’ ελάχιστον:
α) διαχείριση αποβλήτων,
β) διαχείριση λυμάτων,
γ) διαχείριση ελαιωδών καταλοίπων,
δ) πρόληψη ρύπανσης,
ε) αντιμετώπιση περιβαλλοντικών συμβάντων,
στ) περιβαλλοντική εκπαίδευση προσωπικού.
30.3 Το Σχέδιο αναθεωρείται όποτε απαιτείται από τη νομοθεσία ή από λειτουργικές ανάγκες του καταφυγίου.

Άρθρο 31
Παραλαβή και Διαχείριση Αποβλήτων

31.1 Στο Καταφύγιο Τουριστικών Σκαφών Αστακού λειτουργεί σύστημα παραλαβής και διαχείρισης αποβλήτων σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία και τους όρους χωροθέτησης.
31.2 Οι χρήστες υποχρεούνται να παραδίδουν τα απόβλητα αποκλειστικά στα προβλεπόμενα σημεία συλλογής.
31.3 Απαγορεύεται η απόρριψη αποβλήτων:
- στη θάλασσα,
- στις προβλήτες,
- στους κοινόχρηστους χώρους,
- εκτός των εγκεκριμένων κάδων ή εγκαταστάσεων.
31.4 Η παραλαβή αποβλήτων πραγματοποιείται σύμφωνα με τις διαδικασίες που καθορίζει ο φορέας διαχείρισης.

Άρθρο 32
Στερεά Απόβλητα

32.1 Τα στερεά απόβλητα διαχωρίζονται στις ακόλουθες κατηγορίες:
α) κοινά αστικά απορρίμματα,
β) ανακυκλώσιμα υλικά,
γ) επικίνδυνα απόβλητα,
δ) ειδικά απόβλητα.
32.2 Ο φορέας διαχείρισης εγκαθιστά κατάλληλους κάδους συλλογής σε θέσεις εύκολα προσβάσιμες στους χρήστες.
32.3 Οι χρήστες υποχρεούνται να εφαρμόζουν σύστημα διαλογής στην πηγή όπου αυτό προβλέπεται.

Άρθρο 33
Διαχείριση Λυμάτων

33.1 Απαγορεύεται απολύτως η διάθεση λυμάτων εντός της θαλάσσιας ζώνης του καταφυγίου.
33.2 Τα λύματα παραδίδονται αποκλειστικά σε αδειοδοτημένες εγκαταστάσεις ή μέσα συλλογής.
33.3 Ο φορέας διαχείρισης δύναται να απαιτεί απόδειξη νόμιμης διάθεσης λυμάτων από τα ελλιμενιζόμενα σκάφη.

Άρθρο 34
Διαχείριση Ελαιωδών Καταλοίπων

34.1 Στο καταφύγιο λειτουργεί σύστημα συλλογής ελαιωδών καταλοίπων και πετρελαιοειδών αποβλήτων σύμφωνα με τους όρους χωροθέτησης.

34.2 Απαγορεύεται η απόρριψη:
- καυσίμων,
- λιπαντικών,
- πετρελαιοειδών καταλοίπων,
- μιγμάτων πετρελαίου και ύδατος,
στη θάλασσα ή στο δίκτυο αποχέτευσης.

34.3 Η συλλογή πραγματοποιείται από αδειοδοτημένους φορείς διαχείρισης αποβλήτων.

Άρθρο 35
Επικίνδυνα Απόβλητα

35.1 Ως επικίνδυνα απόβλητα θεωρούνται ιδίως:
- χρώματα,
- διαλύτες,
- μπαταρίες,
- φίλτρα λαδιού,
- συσσωρευτές,
- χημικά προϊόντα.

35.2 Τα επικίνδυνα απόβλητα παραδίδονται αποκλειστικά σε αδειοδοτημένους συλλέκτες.

35.3 Η προσωρινή αποθήκευσή τους πραγματοποιείται μόνο σε εγκεκριμένους χώρους.

Άρθρο 36
Πρόληψη Θαλάσσιας Ρύπανσης

36.1 Όλοι οι χρήστες υποχρεούνται να λαμβάνουν κάθε αναγκαίο μέτρο για την αποφυγή θαλάσσιας ρύπανσης.

36.2 Ο κυβερνήτης σκάφους υποχρεούται να αναφέρει αμέσως:
α) διαρροή καυσίμου,
β) διαρροή λιπαντικού,
γ) βύθιση εξοπλισμού,
δ) οποιοδήποτε περιστατικό που δύναται να προκαλέσει ρύπανση.

36.3 Η αναφορά πραγματοποιείται προς:
- τη Διοίκηση του Τουριστικού Καταφυγίου,
- τη Λιμενική Αρχή,
- κάθε άλλη αρμόδια αρχή όπου απαιτείται.

Άρθρο 37
Μέσα Απορρύπανσης

37.1 Το καταφύγιο διαθέτει μέσα απορρύπανσης σύμφωνα με τους όρους χωροθέτησης και τις απαιτήσεις της κείμενης νομοθεσίας.

37.2 Τα μέσα απορρύπανσης περιλαμβάνουν ενδεικτικά:
- πλωτά φράγματα,
- απορροφητικά υλικά,
- μέσα συλλογής πετρελαιοειδών,
- εξοπλισμό άμεσης επέμβασης.

37.3 Τα μέσα απορρύπανσης συντηρούνται σε κατάσταση άμεσης επιχειρησιακής ετοιμότητας.

Άρθρο 38
Σχέδιο Αντιμετώπισης Θαλάσσιας Ρύπανσης

38.1 Ο φορέας διαχείρισης καταρτίζει και τηρεί Σχέδιο Αντιμετώπισης Θαλάσσιας Ρύπανσης.

38.2 Το Σχέδιο περιλαμβάνει:
α) διαδικασίες ειδοποίησης,
β) διαδικασίες κινητοποίησης προσωπικού,

γ) μέσα απορρύπανσης,
δ) συνεργασία με δημόσιες αρχές,
ε) μέτρα αποκατάστασης.
38.3 Το Σχέδιο δοκιμάζεται περιοδικά μέσω ασκήσεων ετοιμότητας.

Άρθρο 39
Εξοικονόμηση Φυσικών Πόρων

39.1 Οι χρήστες υποχρεούνται να χρησιμοποιούν με φειδώ:
- το νερό,
- την ηλεκτρική ενέργεια,
- τους κοινόχρηστους πόρους.
39.2 Ο φορέας διαχείρισης δύναται να εφαρμόζει συστήματα παρακολούθησης κατανάλωσης και εξοικονόμησης πόρων.

Άρθρο 40
Περιβαλλοντικές Επιθεωρήσεις

40.1 Ο φορέας διαχείρισης δύναται να πραγματοποιεί ελέγχους συμμόρφωσης με τις περιβαλλοντικές απαιτήσεις.
40.2 Οι χρήστες υποχρεούνται να διευκολύνουν τους ελέγχους αυτούς.
40.3 Η διαπίστωση παραβάσεων συνεπάγεται την εφαρμογή των διατάξεων περί κυρώσεων του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 41
Γενικές Αρχές Ασφάλειας

41.1 Η ασφάλεια προσώπων, σκαφών, εγκαταστάσεων και περιβάλλοντος αποτελεί βασική προτεραιότητα του φορέα διαχείρισης.
41.2 Όλοι οι χρήστες υποχρεούνται να τηρούν:
α) τον παρόντα Κανονισμό,
β) τις οδηγίες του προσωπικού,
γ) τις οδηγίες της Λιμενικής Αρχής,
δ) τα εγκεκριμένα σχέδια ασφαλείας.
41.3 Η μη συμμόρφωση με τις διατάξεις ασφαλείας αποτελεί σοβαρή παράβαση και επισύρει τις προβλεπόμενες κυρώσεις.

Άρθρο 42
Υποχρεώσεις Φορέα Διαχείρισης ως προς την Ασφάλεια

42.1 Ο φορέας διαχείρισης λαμβάνει όλα τα αναγκαία μέτρα για την πρόληψη ατυχημάτων και τη διασφάλιση της ασφαλούς λειτουργίας του καταφυγίου.
42.2 Ο φορέας διαχείρισης μεριμνά για:
α) τη συντήρηση των υποδομών,
β) την καλή λειτουργία των συστημάτων πυροπροστασίας,
γ) τη διαθεσιμότητα σωστικών μέσων,
δ) τη διαθεσιμότητα μέσων απορρύπανσης,
ε) την εκπαίδευση του προσωπικού,
στ) τη διενέργεια ασκήσεων ετοιμότητας.
42.3 Ο φορέας διαχείρισης συνεργάζεται με όλες τις αρμόδιες αρχές για θέματα ασφάλειας και έκτακτων περιστατικών.

Άρθρο 43
Πυροπροστασία

43.1 Το καταφύγιο διαθέτει δίκτυο πυρόσβεσης σύμφωνα με τις εγκρίσεις της αρμόδιας Πυροσβεστικής Υπηρεσίας και τους όρους χωροθέτησης.
43.2 Το δίκτυο πυροπροστασίας περιλαμβάνει ενδεικτικά:
- πυροσβεστικές φωλιές,
- πυροσβεστήρες,

- φορητά μέσα πυρόσβεσης,
- υδροληψίες,
- σήμανση διαφυγής.

43.3 Ο εξοπλισμός πυροπροστασίας συντηρείται περιοδικά σύμφωνα με τις ισχύουσες προδιαγραφές.

Άρθρο 44
Υποχρεώσεις Χρηστών για Θέματα Πυρασφάλειας

44.1 Οι χρήστες υποχρεούνται να λαμβάνουν κάθε αναγκαίο μέτρο πρόληψης πυρκαγιάς.

44.2 Κάθε ελλιμενιζόμενο σκάφος οφείλει να διαθέτει τον προβλεπόμενο από τη νομοθεσία πυροσβεστικό εξοπλισμό.

44.3 Απαγορεύεται:

α) η χρήση γυμνής φλόγας επί των προβλητών,

β) η ανεξέλεγκτη χρήση συσκευών θέρμανσης,

γ) η αποθήκευση εύφλεκτων υλικών εκτός των προβλεπόμενων χώρων,

δ) η πραγματοποίηση θερμών εργασιών χωρίς έγκριση.

Άρθρο 45
Θερμές Εργασίες

45.1 Ως θερμές εργασίες νοούνται ιδίως:
- συγκολλήσεις,
- κοπές μετάλλων,
- εργασίες με φλόγα,
- εργασίες που προκαλούν σπινθήρες.

45.2 Οι εργασίες αυτές επιτρέπονται μόνο μετά από προηγούμενη έγκριση της Διοίκησης.

45.3 Κατά την εκτέλεση θερμών εργασιών λαμβάνονται υποχρεωτικά μέτρα πυροπροστασίας.

45.4 Η Διοίκηση δύναται να διακόψει άμεσα οποιαδήποτε εργασία δημιουργεί κίνδυνο.

Άρθρο 46
Σωστικά Μέσα

46.1 Το καταφύγιο διαθέτει σωστικά μέσα σύμφωνα με τους όρους χωροθέτησης και τη νομοθεσία.

46.2 Τα σωστικά μέσα περιλαμβάνουν ενδεικτικά:
- σωσίβιους δακτυλίους,
- σωστικά σχοινιά,
- φορεία πρώτων βοηθειών,
- φαρμακεία,
- εξοπλισμό διάσωσης.

46.3 Τα σωστικά μέσα βρίσκονται σε εμφανή σημεία και σημαίνονται κατάλληλα.

Άρθρο 47
Πρώτες Βοήθειες

47.1 Ο φορέας διαχείρισης μεριμνά για τη διαθεσιμότητα εξοπλισμού πρώτων βοηθειών.

47.2 Το προσωπικό που ορίζεται από τη Διοίκηση εκπαιδεύεται περιοδικά στην παροχή πρώτων βοηθειών.

47.3 Σε περίπτωση ατυχήματος ειδοποιούνται άμεσα:
- το ΕΚΑΒ,
- η Λιμενική Αρχή,
- οι λοιπές αρμόδιες υπηρεσίες όπου απαιτείται.

Άρθρο 48
Έκτακτα Περιστατικά

48.1 Ως έκτακτα περιστατικά νοούνται ιδίως:

α) πυρκαγιά,

β) έκρηξη,

γ) βύθιση σκάφους,

δ) θαλάσσια ρύπανση,

ε) τραυματισμός ή απώλεια ανθρώπινης ζωής,

στ) ακραία καιρικά φαινόμενα,
ζ) τεχνικά ατυχήματα.
48.2 Σε περίπτωση έκτακτου περιστατικού ενεργοποιείται το αντίστοιχο σχέδιο αντιμετώπισης.
48.3 Οι χρήστες υποχρεούνται να ακολουθούν τις οδηγίες του προσωπικού και των αρμόδιων αρχών.

Άρθρο 49
Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης

49.1 Ο φορέας διαχείρισης καταρτίζει και τηρεί Σχέδιο Έκτακτης Ανάγκης.
49.2 Το Σχέδιο περιλαμβάνει:
α) διαδικασίες ειδοποίησης,
β) αλυσίδα διοίκησης,
γ) μέσα αντιμετώπισης,
δ) σχέδια εκκένωσης,
ε) συνεργασία με δημόσιες υπηρεσίες.
49.3 Το Σχέδιο επικαιροποιείται περιοδικά.

Άρθρο 50
Ακραία Καιρικά Φαινόμενα

50.1 Σε περιπτώσεις δυσμενών καιρικών συνθηκών ο φορέας διαχείρισης δύναται να λαμβάνει έκτακτα μέτρα προστασίας.
50.2 Οι κυβερνήτες υποχρεούνται να λαμβάνουν πρόσθετα μέτρα ασφαλούς πρόσδεσης.
50.3 Η Διοίκηση μπορεί να απαιτήσει μετακίνηση σκαφών ή άλλες ενέργειες προστασίας.

Άρθρο 51
Έλεγχος Πρόσβασης και Ασφάλεια Εγκαταστάσεων

51.1 Ο φορέας διαχείρισης δύναται να εφαρμόζει μέτρα ελέγχου πρόσβασης για την προστασία προσώπων και εγκαταστάσεων.
51.2 Η πρόσβαση σε τεχνικούς χώρους επιτρέπεται μόνο σε εξουσιοδοτημένα πρόσωπα.
51.3 Η Διοίκηση δύναται να εφαρμόζει ηλεκτρονικά συστήματα ελέγχου πρόσβασης, επιτήρησης και καταγραφής συμβάντων σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 52
Ασκήσεις Ετοιμότητας

52.1 Ο φορέας διαχείρισης διοργανώνει περιοδικές ασκήσεις ετοιμότητας.
52.2 Οι ασκήσεις μπορεί να αφορούν:
- πυρκαγιά,
- θαλάσσια ρύπανση,
- διάσωση προσώπου,
- εκκένωση εγκαταστάσεων,
- ακραία καιρικά φαινόμενα.
52.3 Τα αποτελέσματα των ασκήσεων καταγράφονται και αξιοποιούνται για τη βελτίωση των διαδικασιών ασφαλείας.

Άρθρο 53
Γενικές Αρχές Τιμολόγησης

53.1 Η χρήση των εγκαταστάσεων και των υπηρεσιών του καταφυγίου υπόκειται στην καταβολή τελών, δικαιωμάτων και λοιπών χρεώσεων.
53.2 Τα τέλη και οι χρεώσεις καθορίζονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Ξηρομέρου και εγκρίνονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.
53.3 Ο εγκεκριμένος τιμοκατάλογος αναρτάται:
α) στα γραφεία του Καταφυγίου Τουριστικών Σκαφών,
β) στην ιστοσελίδα του Φορέα Διαχείρισης,
γ) σε εμφανές σημείο του χώρου υποδοχής.
53.4 Οι τιμές περιλαμβάνουν μόνο τις υπηρεσίες που αναφέρονται ρητά στον τιμοκατάλογο.

Άρθρο 54
Τέλη Ελλιμενισμού

54.1 Τα τέλη ελλιμενισμού καθορίζονται ανάλογα με:
α) το ολικό μήκος του σκάφους,
β) το πλάτος του σκάφους,
γ) τη διάρκεια παραμονής,
δ) την κατηγορία του σκάφους,
ε) τη θέση ελλιμενισμού.
54.2 Ο φορέας διαχείρισης δύναται να εφαρμόζει διαφορετικές χρεώσεις για:
- ημερήσιο ελλιμενισμό,
- εβδομαδιαίο ελλιμενισμό,
- μηνιαίο ελλιμενισμό,
- εποχικό ελλιμενισμό,
- ετήσιο ελλιμενισμό.
54.3 Η παραχώρηση θέσης ελλιμενισμού δεν δημιουργεί εμπράγματο ή αποκλειστικό δικαίωμα επί συγκεκριμένης θέσης.

Άρθρο 55
Χρεώσεις Παροχών

55.1 Η κατανάλωση ηλεκτρικής ενέργειας χρεώνεται σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα τιμοκατάλογο.
55.2 Η κατανάλωση ύδατος χρεώνεται σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα τιμοκατάλογο.
55.3 Οι παροχές δύνανται να καταγράφονται μέσω ηλεκτρονικών συστημάτων μέτρησης.
55.4 Ο φορέας διαχείρισης δύναται να εφαρμόζει:
- προπληρωμένα συστήματα,
- ηλεκτρονικές κάρτες χρήσης,
- έξυπνα συστήματα χρέωσης,
- ηλεκτρονικές πλατφόρμες πληρωμών.
55.5 Λοιπές Χρεώσεις
Πέραν των τελών ελλιμενισμού δύνανται να επιβάλλονται χρεώσεις για:
α) παροχή ηλεκτρικής ενέργειας,
β) παροχή νερού,
γ) διαχείριση αποβλήτων,
δ) χρήση ειδικών εγκαταστάσεων,
ε) τεχνικές υπηρεσίες,
στ) χρήση εξοπλισμού του λιμένα,
ζ) υπηρεσίες ασφαλείας,
η) έκτακτες παρεμβάσεις.
55.6 Οι χρεώσεις αυτές καθορίζονται στον ισχύοντα τιμοκατάλογο.
55.7 Τρόπος Πληρωμής
Οι πληρωμές πραγματοποιούνται:
α) με τραπεζική κατάθεση,
β) με χρεωστική ή πιστωτική κάρτα,
γ) μέσω ηλεκτρονικών συστημάτων πληρωμών,
δ) με κάθε άλλο νόμιμο μέσο πληρωμής.
55.8 Ο φορέας διαχείρισης εκδίδει τα προβλεπόμενα φορολογικά παραστατικά.
55.9 Οι χρήστες υποχρεούνται να διατηρούν τα σχετικά αποδεικτικά πληρωμής.
55.10 Εγγυήσεις
Ο φορέας διαχείρισης δύναται να ζητεί από τους χρήστες την καταβολή εγγύησης καλής εκτέλεσης των υποχρεώσεών τους.
55.11 Το ύψος της εγγύησης καθορίζεται ανάλογα με:
- τη διάρκεια της σύμβασης,
- την κατηγορία του σκάφους,
- τις παρεχόμενες υπηρεσίες.
55.12 Η εγγύηση επιστρέφεται μετά την ολοκλήρωση της συμβατικής σχέσης και την πλήρη εξόφληση όλων των υποχρεώσεων.

Άρθρο 56
Ληξιπρόθεσμες Οφειλές

56.1 Η μη εμπρόθεσμη εξόφληση οικονομικών υποχρεώσεων συνιστά παράβαση του παρόντος Κανονισμού.
56.2 Σε περίπτωση καθυστέρησης πληρωμής ο φορέας διαχείρισης δύναται:
α) να αποστείλει έγγραφη ειδοποίηση,
β) να διακόψει παροχές,
γ) να αναστείλει υπηρεσίες,
δ) να μην ανανεώσει τη σύμβαση ελλιμενισμού.
56.3 Η λήψη των ανωτέρω μέτρων δεν αποκλείει την άσκηση κάθε νόμιμου δικαιώματος για την είσπραξη των οφειλών.

Άρθρο 57
Διακοπή Παροχών

57.1 Ο φορέας διαχείρισης δύναται να διακόπτει την παροχή υπηρεσιών σε περίπτωση:
α) ληξιπρόθεσμων οφειλών,
β) παραβίασης του παρόντος Κανονισμού,
γ) παράνομης χρήσης εγκαταστάσεων,
δ) κινδύνου για την ασφάλεια ή το περιβάλλον.
57.2 Η διακοπή πραγματοποιείται με απόφαση της Διοίκησης και δεν απαλλάσσει τον χρήστη από τις οικονομικές του υποχρεώσεις.

Άρθρο 58
Οικονομικός Έλεγχος

58.1 Ο φορέας διαχείρισης τηρεί πλήρες οικονομικό αρχείο όλων των συμβάσεων και συναλλαγών.
58.2 Οι οικονομικές διαδικασίες πραγματοποιούνται σύμφωνα με:
- τη δημοσιονομική νομοθεσία,
- τη νομοθεσία περί δημοσίων εσόδων,
- τις διατάξεις που διέπουν τα Δημοτικά Λιμενικά Ταμεία.
58.3 Ο φορέας διαχείρισης δύναται να εφαρμόζει ηλεκτρονικά συστήματα παρακολούθησης συμβάσεων, χρεώσεων και εισπράξεων.

Άρθρο 59
Αναπροσαρμογή Τελών

59.1 Τα τέλη και οι χρεώσεις δύνανται να αναπροσαρμόζονται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του φορέα διαχείρισης.
59.2 Κατά την αναπροσαρμογή λαμβάνονται υπόψη:
- οι λειτουργικές δαπάνες,
- οι ανάγκες συντήρησης,
- οι επενδύσεις υποδομών,
- οι συνθήκες της αγοράς,
- οι αρχές της χρηστής διοίκησης.
59.3 Κάθε αναπροσαρμογή γνωστοποιείται εγκαίρως στους χρήστες.

Άρθρο 60
Γενικές Αρχές Επιβολής Κυρώσεων

60.1 Κάθε παράβαση των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού επισύρει τις προβλεπόμενες διοικητικές κυρώσεις, ανεξάρτητα από τυχόν αστικές, ποινικές ή άλλες διοικητικές ευθύνες που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία.
60.2 Οι κυρώσεις επιβάλλονται με βάση:
α) τη βαρύτητα της παράβασης,
β) τη συχνότητα επανάληψης,
γ) τις συνέπειες που προκλήθηκαν,
δ) τον κίνδυνο για ανθρώπους, περιουσίες ή περιβάλλον.
60.3 Η επιβολή κυρώσεων αποσκοπεί πρωτίστως στη διασφάλιση της ασφαλούς λειτουργίας του καταφυγίου.

Άρθρο 61
Παραβάσεις

61.1 Ως παραβάσεις θεωρούνται ιδίως:
α) η παραβίαση διατάξεων του παρόντος Κανονισμού,
β) η μη συμμόρφωση με οδηγίες της Διοίκησης,
γ) η παραβίαση μέτρων ασφαλείας,
δ) η πρόκληση ρύπανσης,
ε) η πρόκληση ζημιών σε εγκαταστάσεις,
στ) η παράνομη χρήση παροχών,
ζ) η αυθαίρετη κατάληψη θέσης ελλιμενισμού,
η) η άσκηση μη αδειοδοτημένης επαγγελματικής δραστηριότητας,
θ) η μη καταβολή τελών και χρεώσεων.
61.2 Η ανωτέρω απαρίθμηση είναι ενδεικτική και δεν περιορίζει την εφαρμογή του παρόντος Κανονισμού σε άλλες περιπτώσεις παράβασης.

Άρθρο 62
Κατηγορίες Παραβάσεων

62.1 Οι παραβάσεις διακρίνονται σε:
α) ελαφρές,
β) σοβαρές,
γ) ιδιαίτερα σοβαρές.
62.2 Ως ελαφρές θεωρούνται παραβάσεις που δεν προκαλούν ουσιώδη κίνδυνο ή ζημία.
62.3 Ως σοβαρές θεωρούνται παραβάσεις που διαταράσσουν τη λειτουργία του καταφυγίου ή δημιουργούν κινδύνους για τρίτους.
62.4 Ως ιδιαίτερα σοβαρές θεωρούνται παραβάσεις που:
- θέτουν σε κίνδυνο ανθρώπινη ζωή,
- προκαλούν εκτεταμένη ρύπανση,
- προκαλούν σοβαρές υλικές ζημιές,
- συνιστούν επανειλημμένη παράβαση παρά τις συστάσεις της Διοίκησης.

Άρθρο 63
Διοικητικές Κυρώσεις

63.1 Οι διοικητικές κυρώσεις που μπορεί να επιβάλει ο φορέας διαχείρισης είναι:
α) προφορική σύσταση,
β) έγγραφη προειδοποίηση,
γ) προσωρινή αναστολή παροχής υπηρεσιών,
δ) απομάκρυνση εξοπλισμού,
ε) καταγγελία σύμβασης ελλιμενισμού,
στ) αποβολή σκάφους από το καταφύγιο.
63.2 Οι κυρώσεις δύνανται να επιβάλλονται σωρευτικά όταν τούτο κρίνεται αναγκαίο.

Άρθρο 64
Διαδικασία Διαπίστωσης Παράβασης

64.1 Η παράβαση διαπιστώνεται από:
- το προσωπικό του καταφυγίου,
- εξουσιοδοτημένα στελέχη του φορέα διαχείρισης,
- τη Λιμενική Αρχή,
- άλλες αρμόδιες αρχές.
64.2 Για κάθε παράβαση συντάσσεται σχετική αναφορά ή έκθεση συμβάντος.
64.3 Η αναφορά καταχωρίζεται στο αρχείο συμβάντων του καταφυγίου.

Άρθρο 65
Κλήση σε Παροχή Εξηγήσεων

65.1 Πριν από την επιβολή σοβαρής κύρωσης, ο ενδιαφερόμενος δύναται να κληθεί να παράσχει εγγράφως ή προφορικώς εξηγήσεις.

65.2 Η διαδικασία αυτή δεν απαιτείται όταν:
α) υφίσταται άμεσος κίνδυνος,
β) απαιτείται άμεση επέμβαση για λόγους ασφάλειας,
γ) συντρέχουν επείγουσες περιβαλλοντικές ανάγκες.

Άρθρο 66
Αποβολή Σκάφους

66.1 Ο φορέας διαχείρισης δύναται να διατάξει την απομάκρυνση σκάφους σε περιπτώσεις:
α) σοβαρής παραβίασης του Κανονισμού,
β) μη εξόφλησης οικονομικών υποχρεώσεων,
γ) κινδύνου για πρόσωπα ή εγκαταστάσεις,
δ) πρόκλησης ρύπανσης,
ε) λήξης της σύμβασης χωρίς ανανέωση.
66.2 Η απομάκρυνση πραγματοποιείται με δαπάνες του χρήστη.
66.3 Σε περίπτωση άρνησης συμμόρφωσης ενημερώνεται η αρμόδια Λιμενική Αρχή.

Άρθρο 67
Αποκατάσταση Ζημιών

67.1 Κάθε χρήστης που προκαλεί ζημία στις εγκαταστάσεις του καταφυγίου υποχρεούται να αποκαταστήσει πλήρως τη ζημία.
67.2 Ο φορέας διαχείρισης δύναται να προβεί ο ίδιος στην αποκατάσταση και να καταλογίσει το σχετικό κόστος στον υπαίτιο.
67.3 Η υποχρέωση αποκατάστασης ισχύει ανεξάρτητα από την επιβολή άλλων κυρώσεων.

Άρθρο 68
Ρύπανση και Περιβαλλοντικές Παραβάσεις

68.1 Σε περίπτωση πρόκλησης ρύπανσης ο υπαίτιος:
α) επιβαρύνεται με το πλήρες κόστος απορρύπανσης,
β) υποχρεούται να αποκαταστήσει κάθε περιβαλλοντική ζημία,
γ) υπόκειται στις προβλεπόμενες διοικητικές και ποινικές κυρώσεις.
68.2 Ο φορέας διαχείρισης διατηρεί κάθε νόμιμο δικαίωμα αναζήτησης αποζημίωσης.

Άρθρο 69
Μη Καταβολή Οφειλών

69.1 Η μη καταβολή τελών ή λοιπών οικονομικών υποχρεώσεων συνιστά παράβαση του παρόντος Κανονισμού.
69.2 Ο φορέας διαχείρισης δύναται να:
- αρνηθεί νέα σύμβαση,
- αναστείλει παροχές,
- κινήσει διαδικασίες είσπραξης,
- ζητήσει την απομάκρυνση του σκάφους.

Άρθρο 70
Ενημέρωση Αρμοδίων Αρχών

70.1 Ο φορέας διαχείρισης ενημερώνει τις αρμόδιες αρχές όταν η φύση της παράβασης το απαιτεί.
70.2 Η ενημέρωση μπορεί να αφορά:
- τη Λιμενική Αρχή,
- την Πυροσβεστική Υπηρεσία,
- τις Περιβαλλοντικές Αρχές,
- τις Δικαστικές Αρχές,
- κάθε άλλη αρμόδια υπηρεσία.

Άρθρο 71
Επιφύλαξη Νόμιμων Δικαιωμάτων

71.1 Η εφαρμογή των διατάξεων του παρόντος Κεφαλαίου δεν περιορίζει κανένα νόμιμο δικαίωμα του φορέα διαχείρισης.

71.2 Ο φορέας διαχείρισης διατηρεί το δικαίωμα να ασκεί κάθε αστική, διοικητική ή ποινική αξίωση που προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.

Άρθρο 72
Γνωστοποίηση Κανονισμών Λειτουργίας

Ο παρών Ειδικός Κανονισμός Λειτουργίας εγκρίνεται από τον αρμόδιο φορέα σύμφωνα με τις διατάξεις του ν. 2160/1993 και αναρτάται στον διαδικτυακό τόπο του Καταφυγίου Τουριστικών Σκαφών Αστακού.

Μετά την ολοκλήρωση των έργων της χερσαίας και θαλάσσιας ζώνης του Καταφυγίου Τουριστικών Σκαφών Αστακού, ο φορέας διαχείρισης υποβάλει στον αρμόδιο φορέα Νέο Ειδικό Κανονισμό Λειτουργίας, σύμφωνα με την παρ. 4 του άρθρου 31α του ν. 2160/1993 (Α’ 118) και την υπ’ αρ. 26414/23.12.2025 απόφαση Υπουργού Τουρισμού «Καθορισμός των απαιτούμενων δικαιολογητικών για την υποβολή αιτήματος έγκρισης του Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας Τουριστικού Λιμένα» (Β’ 7191).

Με μέριμνα του φορέα διαχείρισης επιδίδεται στον πλοιοκτήτη ή κυβερνήτη ή εκπρόσωπο ή χρήστη κάθε σκάφους του οποίου εγκρίνεται ο ελλιμενισμός στο Καταφύγιο Τουριστικών Αστακού αντίγραφο του Γενικού Κανονισμού Λειτουργίας Τουριστικών Λιμένων και του παρόντος Ειδικού Κανονισμού Λειτουργίας. Σε περίπτωση που το πρόσωπο της επίδοσης είναι αλλοδαπός, οι ως άνω Κανονισμοί επιδίδονται μεταφρασμένοι στην αγγλική. Η απόδοση στην αγγλική γλώσσα είναι ελεύθερη και σε περίπτωση σύγκρουσης μεταξύ του ελληνικού και του αγγλικού κειμένου, υπερτερεί το ελληνικό.

Τυχόν προηγούμενοι ειδικοί κανονισμοί λειτουργίας παύουν να ισχύουν από τη δημοσίευση του παρόντος.

Η παρούσα απόφαση ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 30 Ιουνίου 2026

Η Υπουργός

ΟΛΓΑ ΚΕΦΑΛΟΓΙΑΝΝΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02040600207260022