06.07.2026 08:52:19
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

42523

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

2 Ιουλίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4061**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 5962

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης και των Παραρτημάτων του για το Β'εξάμηνο του 2026.

Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΚΕΝΤΡΟΥ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΝΟΙΑΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 9 του ν. 4109/2013 «Κατάργηση και συγχώνευση νομικών προσώπων του Δημοσίου και του ευρύτερου δημοσίου τομέα - Σύσταση Γενικής Γραμματείας για τον συντονισμό του κυβερνητικού έργου και άλλες διατάξεις» (Α' 16), όπως συμπληρώθηκε με τις διατάξεις του άρθρου 16 του ν. 4275/2014 (Α' 149) και του άρθρου 15 του ν. 4312/2014 (Α' 260).

2. Την υπ' αρ. 20354/11-12-2025 απόφαση της Υπουργού Κοινωνικής Συνοχής και Οικογένειας «Περί ορισμού Προέδρου και μελών στο Διοικητικό Συμβούλιο του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (Υ.Ο.Δ.Δ. 1617).

3. Την υπό στοιχεία Θέμα 1ο1/42ης Συνεδρίασης/18-12-2025 (ΑΔΑ: 9ΚΖΣΟΞΧΘ-9ΒΞ) απόφαση «Συγκρότηση σε Σώμα του Δ/κού Συμβουλίου του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης».

4. Το π.δ. 108/2025 «Περί Οργανισμού Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Ανατολικής Μακεδονίας και Θράκης» (Α' 237).

5. Τις παρ. 1, 2 και 3 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

6. Το υπ' αρ. 5746/19-06-2026 έγγραφο του Κέντρου Κοινωνικής Πρόνοιας Περιφέρειας Α.Μ.Θ. προς τα Παραρτήματά του περί αποστολής στοιχείων τους για την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας (15.00'/22.00') στο προσωπικό τους, που δεν εφαρμόζει κυκλικό ωράριο εργασίας (διοικητικοί, οδηγοί, τεχνικοί και λοιπό προσωπικό), προκειμένου να καλυφθούν πραγματικές και επιτακτικές ανάγκες λειτουργίας τους και που δεν μπορούν να καλυφθούν με διαφορετικό τρόπο.

7. Τις ανάγκες της Κεντρικής Υπηρεσίας και των έξι (6) Παραρτημάτων του Κέντρου για την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας (15.00'/22.00') στο προσωπικό τους που δεν εφαρμόζει κυκλικό ωράριο εργασίας (διοικητικοί, οδηγοί, τεχνικοί και λοιπό προσωπικό), προκειμένου να καλυφθούν πραγματικές και επιτακτικές ανάγκες λειτουργίας τους που δεν μπορούν να καλυφθούν με διαφορετικό τρόπο και προκειμένου να εξασφαλιστεί η ομαλή και εύρυθμη λειτουργία τους εντός του 2026.

8. Τον Προϋπολογισμό του Κέντρου, έτους 2026 καθώς και το ότι οι αναφερόμενες ανάγκες, βάσει του Προϋπολογισμού, περιορίζονται στα ίδια επίπεδα με του τρέχοντος οικονομικού έτους.

9. Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκαλείται με την απόφαση αυτή ανέρχεται σε ετήσια βάση στο ποσόν των δέκα χιλιάδων (10.000,00) € περίπου για το μόνιμο και το προσωπικό Ιδιωτικού Δικαίου του Κ.Κ.Π.Π.-Α.Μ.Θ. και θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Κέντρου, έτους 2026 ΚΑΕ (0261).

10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας στο β’ εξάμηνο του 2026 έως και 20 ώρες μηνιαίως για κάθε υπάλληλο της Κεντρικής Υπηρεσίας και των Παραρτημάτων του Κ.Κ.Π.Π. - Α.Μ.Θ., ήτοι ως εξής:

1. Παράρτημα Προστασίας Παιδιού Δράμας

Α/Α ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ Ψυχολόγων / ΠΕ Ψυχολόγων	1
2.	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1

2. Παράρτημα Χρόνιων Παθήσεων Δράμας

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού / ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού	1
2.	ΠΕ Ψυχολόγων / ΠΕ Ψυχολόγων	2
3.	ΠΕ Ειδικών Παιδαγωγών / ΠΕ Ειδικών Παιδαγωγών	1
4.	ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας / ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών	2
5.	ΠΕ Φυσικής Αγωγής / ΠΕ Φυσικής Αγωγής	1
6.	ΤΕ Εργοθεραπείας / ΤΕ Εργοθεραπείας	1
7.	ΤΕ Φυσικοθεραπείας / ΤΕ Φυσικοθεραπείας	3
8.	ΤΕ Νοσηλευτικής / ΤΕ Νοσηλευτικής	3
9.	ΤΕ Λογοθεραπείας / ΤΕ Λογοθεραπείας	2
10.	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού / ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού	1
11.	ΔΕ Οδηγών / ΔΕ Οδηγών	3
12.	ΔΕ Προσωπικού Πρόνοιας / ΔΕ Επιμελητών Κοινωνικής Πρόνοιας	1
13.	ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	2
14.	ΔΕ Προσωπικού Πρόνοιας / ΔΕ Κοινωνικών Επιμελητών – Φροντιστών Παιδιών	2
15.	ΔΕ Βοηθών Εργοθεραπείας / ΔΕ Βοηθών Εργοθεραπείας	1
16.	ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων / ΥΕ Εργατών Γενικών Καθηκόντων	1
17.	ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας Εσωτερικών χώρων / ΥΕ Προσωπικού καθαριότητας Εσωτερικών χώρων	1

3. Παράρτημα Προστασίας Παιδιού Καβάλας

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας / ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	1
2.	ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	2
3.	ΥΕ Προσωπικού Εστίασης / ΥΕ Προσωπικού Μαγειρείων	1

4. Παράρτημα Χρόνιων Παθήσεων Καβάλας

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού / ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού	1
2.	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού / ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού	1
3.	ΤΕ Νοσηλευτικής / ΤΕ Νοσηλευτικής	2
4.	ΤΕ Φυσικοθεραπείας / ΤΕ Φυσικοθεραπείας	2
5.	ΤΕ Εργοθεραπείας / ΤΕ Εργοθεραπείας	2
6.	ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών / ΔΕ Βοηθών Νοσηλευτών	3
7.	ΔΕ Προσωπικού Εστίασης / ΔΕ Μαγείρων	1
8.	ΔΕ Τεχνικών (Υδραυλικών-Συντηρητών Μηχαν. Εγκατ.)	1

9.	ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού	1
10.	ΔΕ Οδηγών	1

5. Παράρτημα Ατόμων με Αναπηρία Ξάνθης

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού / ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού	2
2.	ΠΕ Κοινωνικής Εργασίας / ΠΕ Κοινωνικών Λειτουργών	1
3.	ΠΕ Ψυχολόγων / ΠΕ Ψυχολόγων	1
4.	ΠΕ Παιδαγωγών / ΠΕ Παιδαγωγών	1
5.	ΠΕ Φυσικής Αγωγής / ΠΕ Φυσικής Αγωγής	1
6.	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού / ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού	1
7.	ΤΕ Εργοθεραπείας / ΤΕ Εργοθεραπείας	1
8.	ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	1
9.	ΔΕ Εκπαιδευτών / ΔΕ Εκπαιδευτών διαφόρων ειδικοτήτων	2
10.	ΔΕ Οδηγών	1

6. Παράρτημα Αποθεραπείας και Αποκατάστασης Παιδιών με Αναπηρία Κομοτηνής

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού / ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού	2
2.	ΠΕ Κοινωνικών Επιστημών / ΠΕ Κοινωνιολόγων	1
3.	ΤΕ Νοσηλευτικής / ΤΕ Νοσηλευτικής	1
4.	ΤΕ Κοινωνικής Εργασίας / ΤΕ Κοινωνικών Λειτουργών	1
5.	ΔΕ Οδηγών / ΔΕ Οδηγών	2
6.	ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού / ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού	1

7. Κεντρική Υπηρεσία του Κέντρου

Α/Α	ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ
1.	ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού / ΠΕ Διοικητικού – Οικονομικού	6
2.	ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού / ΤΕ Διοικητικού – Λογιστικού	2
3.	ΔΕ Διοικητικού – Λογιστικού	2
4.	ΔΕ Ηλεκτρολόγων	1

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Καβάλα, 26 Ιουνίου 2026

Η Πρόεδρος

ΑΝΑΣΤΑΣΙΑ ΤΖΑΜΠΑΖΛΗ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02040610207260004