



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

8 Ιουλίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4120

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΥΠ 2039

Βασική στρατιωτική εκπαίδευση των καταταγέντων στις Σχολές Αξιωματικών και Πυροσβεστών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας.

ΟΙ ΥΠΟΥΡΓΟΙ**ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ - ΚΛΙΜΑΤΙΚΗΣ ΚΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Της παρ. 3 του άρθρου 119 του ν. 5281/2026 «Ενεργή μάχη: Ολοκληρωμένη αναμόρφωση του συστήματος πρόληψης, ετοιμότητας και απόκρισης έναντι δασικών πυρκαγιών και λοιπών φυσικών, τεχνολογικών ή ανθρωπογενών καταστροφών - Πρόβλεψη μηχανισμών άντλησης επιχειρησιακών διδαγμάτων - Ενίσχυση της Διεύθυνσης Αντιμετώπισης Εγκλημάτων Εμπρησμού - Αναβάθμιση Πυροσβεστικής Ακαδημίας - Ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Αποκατάστασης Καταστροφών και Κρατικής Αρωγής και λοιπές διατάξεις - Τροποποιήσεις ν. 4662/2020, ν. 4555/2018, ν. 4797/2021 και ν. 5116/2024» (Α' 28),

β. του ν. 4662/2020 «Εθνικός Μηχανισμός Διαχείρισης Κρίσεων και Αντιμετώπισης Κινδύνων, αναδιάρθρωση της Γενικής Γραμματείας Πολιτικής Προστασίας, αναβάθμιση συστήματος εθελοντισμού πολιτικής προστασίας, αναδιοργάνωση του Πυροσβεστικού και άλλες διατάξεις» (Α' 27),

γ. του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

δ. του π.δ. 70/2021 «Σύσταση Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, μεταφορά υπηρεσιών και αρμοδιοτήτων μεταξύ Υπουργείων» (Α' 161),

ε. του π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44) και

στ. του π.δ. 17/2026 «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργού» (Α' 55).

2. Την υπό στοιχεία 35247/18.03.2025 κοινή απόφαση του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Εθνικής Άμυνας «Ανάθεση αρμοδιοτήτων στον Υφυπουργό Εθνικής Άμυνας, Αθανάσιο Δαβάκη» (Β' 1313).

3. Την υπ' αρ. 50156/18-6-2026 Εισήγηση της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Δημοσιονομικών Αναφορών της Γενικής Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Υπουργείου Κλιματικής Κρίσης και Πολιτικής Προστασίας, σύμφωνα με την οποία από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται πρόσθετη οικονομική επιβάρυνση του προϋπολογισμού και δεν υπερβαίνονται τα δεσμευτικά όρια του ισχύοντος Πολυετούς Δημοσιονομικού Προγραμματισμού.

4. Το γεγονός ότι η απόφαση αυτή δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Άρθρο 1

Πεδίο εφαρμογής

1. Οι άνδρες και γυναίκες που εισάγονται στις Σχολές Αξιωματικών και Πυροσβεστών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας, σύμφωνα με την περ. α) της παρ. 1 και την παρ. 3 του άρθρου 81 του ν. 5281/2026 (Α' 28) και δεν έχουν εκπληρώσει την κύρια στρατιωτική τους υποχρέωση, υποβάλλονται σε βασική στρατιωτική εκπαίδευση μετά την κατάταξή τους.



2. Οι εισαχθέντες στις Σχολές Αξιωματικών και Πυροσβεστών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας, σύμφωνα με την περ. α) της παρ. 1 και την παρ. 3 του άρθρου 81 του ν. 5281/2026 που έχουν εκπληρώσει την κύρια στρατιωτική τους υποχρέωση, παρακολουθούν προκαταρκτικό πρόγραμμα εκπαίδευσης στην Πυροσβεστική Ακαδημία κατά τη διάρκεια της βασικής στρατιωτικής εκπαίδευσης των υπολοίπων εισακτέων.

Άρθρο 2

Τόπος και διάρκεια της εκπαίδευσης

1. Η εκπαίδευση διεξάγεται σε Κέντρα Εκπαίδευσης του Στρατού Ξηράς (ΣΞ), με τη χρήση υλικοτεχνικού εξοπλισμού, οπλισμού και μέσων αυτών.

2. Η διάρκεια της εκπαίδευσης ορίζεται σε τέσσερις (4) εβδομάδες.

3. Το Κέντρο Εκπαίδευσης, η ημερομηνία έναρξης της εκπαίδευσης καθώς και τυχόν λεπτομερειακά θέματα κάθε έτος ορίζονται με κοινή απόφαση του Δκτῆ ΓΕΣ/ΓΕΠΣ/ΔΙΣΕΚΠ και του Δντή του Κλάδου Διοικητικής Υποστήριξης του Αρχηγείου του Πυροσβεστικού Σώματος (Π.Σ.).

Άρθρο 3

Οργανωτικά ζητήματα

1. Οι εκπαιδευόμενοι συνθέτουν ειδικούς και διακριτούς σχηματισμούς σε επίπεδο Λόχων και Διμοιριών και φέρουν στολή μαχίμου υπηρεσίας, υπ' αριθμόν 9.

2. Σε κάθε Λόχο ορίζεται από το Αρχηγείο του Π.Σ., ως Διοικητής, αξιωματικός Γενικών Καθηκόντων του Π.Σ., με τον αναπληρωτή του. Σε κάθε Διμοιρία ορίζονται από το Αρχηγείο του Π.Σ., ως Διμοιρίτες, πυροσβεστικό προσωπικό Γενικών Καθηκόντων, το οποίο εναλλάσσεται σε εικοσιτετράωρες βάρδιες.

3. Ως εκπαιδευτές ορίζονται στελέχη του ΣΞ, που υπηρετούν στο οικείο Κέντρο Εκπαίδευσης και ως εκπαιδευτικά βοηθήματα χρησιμοποιούνται τα αντίστοιχα στρατιωτικά εγχειρίδια και κανονισμοί.

Άρθρο 4

Υγειονομικά ζητήματα

1. Οι εκπαιδευόμενοι απαλλάσσονται από τις προβλεπόμενες υγειονομικές εξετάσεις που διενεργούνται στους νεοσύλλεκτους οπλίτες θητείας και συμμετέχουν στο πρόγραμμα προληπτικού εμβολιασμού νεοσυλλέκτων καθώς και σε οποιαδήποτε υγειονομική δραστηριότητα κριθεί αναγκαία από το Κέντρο Εκπαίδευσης.

2. Για νοσήματα, παθήσεις ή βλάβες της υγείας των εκπαιδευομένων αποφαινεται η Ανώτατη Υγειονομική Επιτροπή Πυροσβεστικού Σώματος.

Άρθρο 5

Διοικητικά ζητήματα - Επίβλεψη και πειθαρχικός έλεγχος εκπαιδευόμενων

1. Για κάθε εκπαιδευόμενο τηρείται από τα αρμόδια όργανα του Κέντρου Εκπαίδευσης Ατομικός Φάκελος Εκπαίδευσης (Α.Φ.Ε.), σύμφωνα με τα σχετικώς ισχύοντα στον ΣΞ, στον οποίο καταγράφονται τα αντικείμενα εκπαίδευσης, οι επιδόσεις του εκπαιδευόμενου στις βολές, στα θεωρητικά και πρακτικά αντικείμενα, τυχόν απουσίες, καθώς και οτιδήποτε άλλο κριθεί απαραίτητο. Μετά το πέρας της εκπαίδευσης ο Α.Φ.Ε. διαβιβάζεται στην αντίστοιχη Σχολή της Πυροσβεστικής Ακαδημίας.

2. Οι Διοικητές Λόχων, επικουρούμενοι από τους Διμοιρίτες, είναι αρμόδιοι ιδίως για την επίβλεψη της πιστής εφαρμογής του προγράμματος ωρών εκπαίδευσης και υπηρεσίας, τη ρύθμιση θεμάτων, που αφορούν στην πειθαρχία των εκπαιδευομένων, στην επίβλεψη των χώρων στρατωνισμού τους, στην παρακολούθηση της ένταξης και προσαρμογής τους στο στρατιωτικό περιβάλλον, στην ενημέρωση από τη στρατιωτική διοίκηση για ανακύπτοντα ειδικά θέματα ή προβλήματα και στη διευθέτησή τους σε συνεργασία με τα αρμόδια στρατιωτικά όργανα, στην τήρηση ειδικού αρχείου στρατιωτικής εκπαίδευσης των Δοκίμων, στην άμεση ενημέρωση της Πυροσβεστικής Ακαδημίας για επείγοντα και ιδιαίτερης φύσεως ζητήματα και στην υποβολή του ανωτέρω αρχείου με συνημμένη έκθεσή τους στη Διοίκηση της οικείας Σχολής μετά το πέρας της εκπαίδευσης.

3. Οι εκπαιδευόμενοι κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσής τους:

α) Ανήκουν στο πυροσβεστικό προσωπικό του Π.Σ. και υπάγονται στην Πυροσβεστική Ακαδημία,

β) υπόκεινται στους στρατιωτικούς και πυροσβεστικούς κανόνες τάξης και πειθαρχίας, που επιβάλλονται για την ορθή και πλήρη εφαρμογή του προγράμματος εκπαίδευσης και εκτελούν τις πάσης φύσεως οδηγίες και διαταγές των εκπαιδευτών τους,

γ) υπάγονται στην πειθαρχική αρμοδιότητα του Διοικητή της αντίστοιχης Σχολής, διά των Διοικητών των Λόχων τους, σύμφωνα με το π.δ. 174/1983 «Κανονισμός Πυροσβεστικής Σχολής» (Α' 68) και τον Εσωτερικό Κανονισμό Οργάνωσης και Λειτουργίας της Πυροσβεστικής Ακαδημίας.



4. Με το πέρας της εκπαίδευσης απονέμεται στους εκπαιδευθέντες αποφοιτήριο, που εκδίδεται από το οικείο Κέντρο Εκπαίδευσης.

Άρθρο 6

Οικονομικά ζητήματα

1. Το συνολικό κόστος διεξαγωγής της εκπαίδευσης, όπως αυτό προσδιορίζεται κάθε έτος από τον ΣΞ με βάση την Απόφαση κοστολόγησης παροχής υπηρεσιών σε τρίτους, βαρύνει τον προϋπολογισμό του Π.Σ.

2. Με το πέρας της εκπαίδευσης υπολογίζεται απολογιστικά και εκκαθαρίζεται το τελικό κόστος ανά Αναλυτικό Λογαριασμό Εξόδων, σύμφωνα με τις πραγματοποιηθείσες δαπάνες, με μέριμνα Γενικού Επιτελείου Στρατού και του Αρχηγείου του Π.Σ.

3. Οι εκπαιδευόμενοι κατά τη διάρκεια της εκπαίδευσης δεν λαμβάνουν την οικονομική αποζημίωση των οπλιτών θητείας.

Άρθρο 7

Εκπαιδευτικά αντικείμενα - Αξιολόγηση

1. Η βασική στρατιωτική εκπαίδευση των σπουδαστών της Πυροσβεστικής Ακαδημίας περιλαμβάνει τα εξής εκπαιδευτικά αντικείμενα:

- 1) Ασκήσεις πυκνής τάξης αόπλου και ενόπλου στρατιώτη,
- 2) Χειρισμός οπλισμού και πυρομαχικών: ατομικό τυφέκιο, πιστόλι 0,45 και χειροβομβίδα,
- 3) Πρακτική διδασκαλία βολής
- 4) Βολές
- 5) Ατομική τακτική εκπαίδευση
- 6) Πορεία
- 7) Α' Βοήθειες
- 8) Πολιτική Άμυνα

2. Η αξιολόγηση των εκπαιδευομένων διενεργείται από τριμελή επιτροπή αξιωματικών του Κέντρου Εκπαίδευσης. Η τελική βαθμολογία εξάγεται από το άθροισμα της πρακτικής και θεωρητικής αξιολόγησης, σε αναλογία εβδομήντα τοις εκατό (70%) - τριάντα τοις εκατό (30%) αντίστοιχα.

Άρθρο 8

Τελικές διατάξεις

1. Σπουδαστής της Πυροσβεστικής Ακαδημίας, ο οποίος κατατάσσεται ετεροχρονισμένα και δεν δύναται να υποβληθεί στη βασική στρατιωτική εκπαίδευση για χρονικό διάστημα τουλάχιστον δύο (2) εβδομάδων, ή απουσιάζει από αυτήν για λόγους ανωτέρας βίας, κύησης ή υγείας, που προέκυψαν πριν ή κατά το χρόνο αυτής, έως δύο (2) εβδομάδες, υποβάλλεται στην ανωτέρω εκπαίδευση κατά το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

2. Σε περίπτωση μη ολοκλήρωσης της βασικής στρατιωτικής εκπαίδευσης μέχρι και το πέμπτο (5ο) εξάμηνο, ο σπουδαστής αποβάλλεται από την οικεία Σχολή της Πυροσβεστικής Ακαδημίας.

Άρθρο 9

Καταργούμενες διατάξεις

Από την έναρξη ισχύος της παρούσας καταργείται η υπό στοιχείο 24750/οικ.Φ.109.1/20/04-08-2020 (Β' 3237) κοινή απόφαση των Υπουργών Οικονομικών, Προστασίας του Πολίτη και Εθνικής Άμυνας.

Άρθρο 10

Έναρξη ισχύος

Η ισχύς της παρούσας απόφασης αρχίζει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Μαρούσι, 29 Ιουνίου 2026

Οι Υπουργοί

Υφυπουργός Εθνικής Άμυνας

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΔΑΒΑΚΗΣ

Κλιματικής Κρίσης και
Πολιτικής Προστασίας

ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΤΟΥΡΝΑΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- A.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- B.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

