14.07.2026 10:11:52
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Ιουλίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4243**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2901.38/48247/2026

Έγκριση υπερωριακής απογευματινής εργασίας μονίμων και ΙΔΑΧ πολιτικών υπαλλήλων του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής (ΥΝΑΝΠ) για το Β' εξάμηνο του έτους 2026.

Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176),

β) του ν. 4270/2014 «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) -δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις» (Α' 143),

γ) του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

δ) της παρ. 6 του άρθρου 13 του ν. 4622/2019 «Επιτελικό Κράτος: οργάνωση, λειτουργία και διαφάνεια της Κυβέρνησης, των κυβερνητικών οργάνων και της κεντρικής δημόσιας διοίκησης» (Α' 133),

ε) του άρθρου 90 του Κώδικα νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα (π.δ. 63/2005, Α' 98), το οποίο διατηρήθηκε σε ισχύ με την περ. 22 του άρθρου 119 του ν. 4622/2019 (Α' 133),

στ) του π.δ. 70/2015 «Ανασύσταση του Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου και μετονομασία του σε Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» (Α' 114),

ζ) του π.δ. 13/2018 «Οργανισμός Υπουργείου Ναυτιλίας και Αιγαίου» (Α' 26),

η) του π.δ. 84/2019 «Σύσταση και κατάργηση Γενικών Γραμματειών και Ειδικών Γραμματειών/Ενιαίων Διοικητικών Τομέων Υπουργείων» (Α' 123),

θ) του π.δ. 77/2023 «Σύσταση Υπουργείου και μετονομασία Υπουργείων – Σύσταση, κατάργηση και μετονομασία Γενικών και Ειδικών Γραμματειών – Μεταφορά αρμοδιοτήτων, υπηρεσιακών μονάδων, θέσεων προσωπικού και εποπτευόμενων φορέων» (Α' 130),

ι) του π.δ. 27/2025 «Διορισμός Υπουργών, Αναπληρωτή Υπουργού, Υφυπουργών και Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης» (Α' 44),

ια) της υπ' αρ. 1000.0/41312/2026/16-06-2026 κοινής απόφασης του Πρωθυπουργού και του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής «Διορισμός Γενικού Γραμματέα Ναυτιλίας και Λιμένων στο Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» (Υ.Ο.Δ.Δ. 831),

ιβ) της υπ' αρ. 1000/41733/2025/03-06-2025 απόφασης Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής «Υπαγωγή υπηρεσιών και μεταβίβαση της άσκησης αρμοδιοτήτων του Υπουργού Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής σε υφιστάμενα υπηρεσιακά όργανα του Υπουργείου Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής» (Β' 3144).

2. Το γεγονός ότι προκειμένου να καλυφθούν οι αυξημένες υπηρεσιακές ανάγκες των Υπηρεσιών του ΥΝΑΝΠ οι οποίες δεν μπορούν να αντιμετωπισθούν εντός ωραρίου θα πρέπει να εργασθούν μόνιμοι και ΙΔΑΧ υπάλληλοι του ΥΝΑΝΠ πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου.

Συγκεκριμένα για:

- Τον έλεγχο θαλάσσιας υπηρεσίας των προς συνταξιοδότηση ναυτικών, έλεγχο και κωδικοποίηση μηχανογραφικών μερίδων των ναυτικών, επικύρωση θεώρηση μεταβολών στα ναυτολόγια πλοίων.

- Την αντιμετώπιση θεμάτων που αφορούν στην εποπτεία, οργάνωση, λειτουργία και τεχνική υποστήριξη Πλοηγικών Σταθμών και οικονομικής διαχείρισης του Κεφαλαίου Πλοηγικής Υπηρεσίας (ΚΠΥ).

- Την προετοιμασία και διενέργεια εσωτερικών ελέγχων και σύνταξη πορισματικών εκθέσεων.

- Τις αυξημένες ανάγκες καθαριότητας κεντρικού κτιρίου ΥΝΑΝΠ παρακείμενου πύργου και περιφερειακών κτιρίων όπου στεγάζονται Υπηρεσίες ΥΝΑΝΠ.

- Την καταγραφή, εκκαθάριση, ταξινόμηση, απογραφή των ενεργών αρχείων γραφείου Νομικού Συμβούλου παρελθόντων ετών.

- Την εποπτεία και έλεγχο της λειτουργίας και εκτέλεσης προγραμμάτων σπουδών ΑΕΝ/ΔΣΕΝ/ΚΕΣΕΝ, διεκπεραίωση διαδικασιών έκδοσης πιστοποιητικών-βεβαιώσεων σπουδών, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, τήρηση αρχείων, οργάνωση βιβλιοθήκης σχολών.

- Τη διεκπεραίωση θεμάτων επενδυτικών προγραμμάτων, λειτουργίας εθνικής συντονιστικής επιτροπής κρουαζιέρας, θαλάσσιου τουρισμού, συστάσεις Ν.Ε.Π.Α και λοιπών θεμάτων μητρώου Ν.Ε.Π.Α.

- Την έγκριση-αναθεώρηση-επικαιροποίηση αναπτυξιακών προγραμμάτων και Μελετών Διαχείρισης των Λιμένων, διενέργεια τεχνικών επιθεωρήσεων-εισηγήσεων-εκπόνηση τεχνικών μελετών και επίβλεψης κατασκευής κτιριακών έργων.

- Τη διεκπεραίωση υποθέσεων εποπτείας Φορέων Διοίκησης Λιμένων ως προς την εφαρμογή ισχύουσας νομοθεσίας, έλεγχο και γνωμοδότηση επί των παραχωρήσεων χρήσεως χώρων ζώνης λιμένα, έλεγχο προγραμματικών συμβάσεων, έλεγχο εισπραχθέντων φαρικών τελών.

- Την εκκαθάριση και έκδοση χρηματικών ενταλμάτων δικαιολογητικών δαπανών άγονων γραμμών, ΤΚΕΠ, ΚΝΕ, ΚΠΥ, εκκαθάριση και πληρωμή αποδοχών πολιτικού προσωπικού ΥΝΑΝΠ και δικαιούχων Κεφαλαίου Πλοηγικής Υπηρεσίας.

- Την παρακολούθηση εκτέλεσης προϋπολογισμών εποπτευόμενων φορέων ΥΝΑΝΠ, έκδοση αποφάσεων εγκρίσεως δαπανών, παρακολούθηση ελλειμμάτων και χρεών εποπτευόμενων φορέων.

- Την ανάγκη επιθεώρησης πλοίων, ελέγχου μελετών και σχεδίων και έκδοσης πιστοποιητικών αξιοπλοΐας.

- Τον καθορισμό προϋποθέσεων εισαγωγής στις ΑΕΝ, χορήγηση/αντικατάσταση αποδεικτικών ναυτικής ικανότητας, οργάνωση αρχείου Αποδεικτικών Ναυτικής Ικανότητας και Διπλωμάτων Γενικών καθηκόντων.

- Την ανάπτυξη και υποστήριξη εφαρμογών PortIS και Ηλ. Ναυλοσυμφώνου Διευθύνσεων ΓΓΛΛΠΝΕ.

- Την αντιμετώπιση επειγόντων θεμάτων προσλήψεων προσωπικού ΥΝΑΝΠ, εποπτευόμενων φορέων, πλοηγικών σταθμών, έκτακτου και ωρομίσθιου εκπαιδευτικού προσωπικού ΑΕΝ-ΚΕΣΕΝ-ΣΠΜ, διαδικασιών του Ενιαίου Συστήματος Κινητικότητας, μετάφραση αποφάσεων ΙΜΟ.

- Τη διαμόρφωση θεσμικού πλαισίου για τη διάλυση σκαφών που δεν υπάγονται στον Κανονισμό 1257/2013 του ΕΚ, εκσυγχρονισμό πλαισίου ασφαλούς προσέγγισης πλοίων τύπου LNG-LPG, επικαιροποίηση Μητρώου κατασκευαστών σκαφών αναψυχής.

- Τον έλεγχο, πρόληψη και αντιμετώπιση έκτακτων περιστατικών ρύπανσης.

3. Την υπ’ αρ. 2811.23/13569/2026/30-06-2026 (ΑΔΑ: ΨΒ6Ι4653ΠΩ-ΧΙΤ) απόφαση ανάληψης δέσμευσης για την κάλυψη υπερωριακής αποζημίωσης μονίμων και ΙΔΑΧ υπαλλήλων υπηρετούντων στο Υπουργείο Ναυτιλίας και Νησιωτικής Πολιτικής, πλην της Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής για το Β’ εξάμηνο του έτους 2026.

4. Το γεγονός, ότι από την απόφαση αυτή προκαλείται συνολική δαπάνη εκατόν ογδόντα χιλιάδων ευρώ (180.000,00€), η οποία θα καλυφθεί από τις εγγεγραμμένες πιστώσεις του προϋπολογισμού εξόδων του ΥΝΑΝΠ, Ειδικού Φορέα 1041-202-0000000, για το Β’ εξάμηνο οικονομικού έτους 2026.

5. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

1. Την έγκριση πραγματοποίησης απογευματινής υπερωριακής εργασίας με αμοιβή για εκατόν ενενήντα επτά (197) μόνιμους, ΙΔΑΧ και αποσπασμένους από άλλους φορείς στο ΥΝΑΝΠ υπαλλήλους, οι οποίοι υπηρετούν στην Κεντρική και στις Περιφερειακές Υπηρεσίες του ΥΝΑΝΠ για την αντιμετώπιση έκτακτων και επιτακτικών υπηρεσιακών αναγκών κατά το Β’ εξάμηνο 2026, σύμφωνα με την αιτιολογία του υπό στοιχείο δύο (2) σχετικού του προοιμίου της παρούσας.

Αναλυτικά στο σύνολο των ανωτέρω υπαλλήλων περιλαμβάνονται:

- Για την κατηγορία Πανεπιστημιακής Εκπαίδευσης (ΠΕ) ενενήντα πέντε (95) υπάλληλοι που υπηρετούν στο ΥΝΑΝΠ.

- Για την κατηγορία Τεχνολογικής Εκπαίδευσης (ΤΕ) τριάντα έξι (36) υπάλληλοι που ήδη υπηρετούν στο ΥΝΑΝΠ και προστίθενται υπό πρόσληψη τέσσερις (04) υπάλληλοι βάσει του πίνακα διοριστέων της προκήρυξης 1ΓΒ/2026 (ΑΣΕΠ 11).

Σύνολο κατηγορίας ΤΕ σαράντα (40) υπάλληλοι.

- Για την κατηγορία Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΔΕ) εξήντα (60) υπάλληλοι που υπηρετούν στο ΥΝΑΝΠ.

- Για την κατηγορία Υποχρεωτικής Εκπαίδευσης (ΥΕ) δύο (02) υπάλληλοι που υπηρετούν ήδη στο ΥΝΑΝΠ.

Η υπερωριακή απασχόληση αφορά σε έντεκα χιλιάδες τετρακόσιες (11.400) ώρες για τους υπαλλήλους της κατηγορίας ΠΕ, σε τέσσερις χιλιάδες οκτακόσιες (4.800) ώρες για τους υπαλλήλους της κατηγορίας ΤΕ, σε επτά χιλιάδες διακόσιες (7.200) ώρες για τους υπαλλήλους της κατηγορίας ΔΕ, σε διακόσιες σαράντα (240) ώρες για τους υπαλλήλους της κατηγορίας ΥΕ και συνολικά ανέρχεται σε είκοσι τρεις χιλιάδες εξακόσιες σαράντα (23.640) ώρες για το Β’ εξάμηνο 2026 και αναλύεται ως κατωτέρω:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ		ΩΡΕΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ
ΠΕ	95	Χ	120	11.400
ΤΕ	40	Χ	120	4.800
ΔΕ	60	Χ	120	7.200
ΥΕ	2	Χ	120	240
ΣΥΝΟΛΟ	197	Χ	120	23.640

2. Η υπερωριακή αποζημίωση θα καταβάλλεται μόνον εφόσον ο υπάλληλος απασχοληθεί υπερωριακά, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου και για όσες ώρες απασχοληθεί στο πλαίσιο των εγκεκριμένων ωρών. Οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης ορίζονται μέχρι εκατόν είκοσι (120) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

3. Υπεύθυνοι ορίζονται για την Κεντρική Υπηρεσία, οι ασκούντες καθήκοντα Προϊσταμένου της οικείας οργανικής μονάδας, ενώ για τους υπαλλήλους ΑΕΝ, ΚΕΣΕΝ/Π-Μ, ΣΣΠΜ και Λιμενικών Αρχών, οι οικείοι Διοικητές και Λιμενάρχες αντίστοιχα.

4. Με μέριμνα επιμέρους Διευθύνσεων και Υπηρεσιών μετά τη δημοσίευση της παρούσας να αναληφθούν όλες οι αναγκαίες ενέργειες για την έκδοση των προβλεπομένων διοικητικών πράξεων που απαιτούνται, καθώς και για την υποβολή των απαιτούμενων δικαιολογητικών στο αρμόδιο για τον έλεγχο, εκκαθάριση και ενταλματοποίηση των δαπανών αυτών Τμήμα Ειδικών Οικονομικών Θεμάτων της Διεύθυνσης Οικονομικής Διαχείρισης.

5. Η κατανομή των ωρών, η συγκρότηση του συνεργείου και η περιγραφή των συγκεκριμένων εργασιών που θα πραγματοποιηθούν θα γίνει με ευθύνη των Υπευθύνων της παρ. 3.

6. Για τους υπηρετούντες υπαλλήλους του Τμήματος Ειδικών Οικονομικών Θεμάτων λόγω ασυμβιβάστου καθηκόντων ως Υπηρεσίας Δημοσιονομικού Ελέγχου του ΥΝΑΝΠ, οι ενέργειες της προηγούμενης παραγράφου θα πραγματοποιηθούν με μέριμνα της Διεύθυνσης Προϋπολογισμού και Οικονομικής Πληροφόρησης (ΔΙΠΡΟΠ).

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως μέχρι και τις 31/12/2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 8 Ιουλίου 2026

Με εντολή Υπουργού
Ο Γενικός Γραμματέας Ναυτιλίας και Λιμένων

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΚΟΥΤΟΥΛΑΚΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02042431307260004