15.07.2026 08:11:38
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Ιουλίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4251**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Συμπλήρωση της υπ' αρ. 53604/19-12-2025 απόφασης για την καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας, νυχτερινής και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες απασχόλησης, για το προσωπικό του Δήμου Αγίου Δημητρίου, έτους 2026. 44943

2 Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων Δήμου Θέρμου για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2026. 44946

3 Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινή, νυχτερινή) στο προσωπικό του Δήμου Καρπάθου, για την αντιμετώπιση αναγκών που θα προκύψουν εντός του έτους 2026. 44949

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 28821 (1)

Συμπλήρωση της υπ' αρ. 53604/19-12-2025 απόφασης για την καθιέρωση της υπερωριακής εργασίας, νυχτερινής και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες απασχόλησης, για το προσωπικό του Δήμου Αγίου Δημητρίου, έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΓΙΟΥ ΔΗΜΗΤΡΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Τις παρ. 2 και 3 του άρθρου 48, την παρ. 4 του άρθρου 49 και το άρθρο 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Τα άρθρα 20 και 34 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

4. Την υπ' αρ. 6/2016 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου για την καθιέρωση εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και του συνεχούς ωραρίου ορισμένων υπηρεσιών του Δήμου.

5. Την υπ' αρ. 7814/2953/15-02-2016 (Β΄ 414) εγκριτική απόφαση της Ασκούσας Καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για την καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας Υπηρεσιών του Δήμου Αγίου Δημητρίου.

6. Την υπ’ αρ. 43/2022 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου περί καθιέρωσης εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και του συνεχούς ωραρίου των υπηρεσιών του Δήμου.

7. Την υπ’ αρ. 85670/25-07-2022 απόφαση του Συντονιστή Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Τροποποίηση απόφασης περί καθιέρωσης εξαιρέσεων από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και συνεχούς ωραρίου των υπηρεσιών του Δήμου Αγίου Δημητρίου» (Β΄3927).

8. Την υπ’ αρ. 1662/16-01-2024 απόφαση του Δημάρχου Αγίου Δημητρίου και την υπ’ αρ. 8577/25-01-2024 (ΑΔΑ: 6Φ4ΛΟΡ1Κ-5ΥΛ) απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, σύμφωνα με την οποία ορίστηκε ληξίαρχος για τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στο Δήμο Αγίου Δημητρίου.

9. Την υπ’ αρ. 51652/17-12-2025 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη των ποσών αποζημίωσης υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων του Δήμου (Μονίμων-ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ) στον Προϋπολογισμό του οικονομικού έτους 2026.

10. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

11. Το υπ’ αρ.22011/22-05-2026 έγγραφο της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και το υπ’ αρ.27025/23-06-2026 έγγραφο του Αυτοτελούς Τμήματος Δημοτικής Αστυνομίας.

12. Το υπ’ αρ.27036/30-06-2026 έγγραφο του Τμήματος Λογιστικού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, αποφασίζουμε:

Α) Συμπληρώνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή και όχι πέραν των εκατό είκοσι (120) ωρών ανά υπάλληλο το Β΄ εξάμηνο του έτους 2026, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών έτους 2026, για τους υπαλλήλους του Δήμου Αγίου Δημητρίου (μόνιμο προσωπικό, με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου χρόνου και Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου χρόνου), όπως αποτυπώνονται στον κάτωθι πίνακα:

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	Ι.Δ.Ο.Χ.
227	167

Β) Συμπληρώνουμε την καθιέρωση υπερωριακής εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2026, για τους υπαλλήλους του Δήμου Αγίου Δημητρίου (μόνιμο προσωπικό και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου χρόνου) και για τις κάτωθι οργανικές μονάδες του, ως εξής:

• Για υπερωριακή εργασία κατά τις Κυριακές και Εξαιρέσιμες ημέρες για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

• Για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. α’ βαθμού σε υπηρεσίες καθαριότητας που λειτουργούν βάσει νόμου σε εικοσιτετράωρη βάση, οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατό ογδόντα (180) αντίστοιχα ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

6. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘ. ΑΤΟΜΩΝ
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ/ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	4
ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ/ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	2
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ/ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	11

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘ. ΑΤΟΜΩΝ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	40
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	2
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	105

Γ) Συμπληρώνουμε την καθιέρωση εργασίας κατά τις νυχτερινές ώρες για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2026, για υπαλλήλους του Δήμου Αγίου Δημητρίου που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν βάσει νόμου σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση (μόνιμο προσωπικό και με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου χρόνου) και για τις κάτωθι οργανικές μονάδες του, ως εξής:

• Για υπερωριακή εργασία κατά τις νυχτερινές ώρες για υπαλλήλους που ανήκουν σε υπηρεσίες που λειτουργούν βάσει νόμου είτε όλες τις ημέρες του μήνα είτε σε δωδεκάωρη ή εικοσιτετράωρη βάση, μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

• Για το προσωπικό των Ο.Τ.Α. α’ βαθμού σε υπηρεσίες καθαριότητας που λειτουργούν βάσει νόμου σε εικοσιτετράωρη βάση, οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι εκατόν ογδόντα (180) αντίστοιχα ανά υπάλληλο το εξάμηνο.

ΜΟΝΙΜΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

5. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘ. ΑΤΟΜΩΝ
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ/ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	4
ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ/ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	2
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ/ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	11

ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

1.ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘ. ΑΤΟΜΩΝ
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	40
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	2
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	105

Η συμπληρωματική δαπάνη που αφορά την υπερωριακή αποζημίωση μονίμων και ορισμένου χρόνου υπαλλήλων, για το έτος 2026, έχει προβλεφθεί και θα βαρύνει τις σχετικές πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου Αγίου Δημητρίου για το οικονομικό έτος 2026 με τους κάτωθι Α.Λ.Ε.:

Α.Λ.Ε.	ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ	ΠΟΣΟ
020.2120201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	267.000,00
020.2130201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	134.000,00
035.2120201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	21.000,00
050.2120201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	15.000,00
090.2120201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)	20.000,00
090.2130201.001	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου	20.000,00
ΣΥΝΟΛΑ		477.000,00

Η αποζημίωση για την υπερωριακή απασχόληση των ανωτέρω υπαλλήλων θα πραγματοποιείται κατόπιν εκδόσεως εκ του αρμοδίου οργάνου σχετικής απόφασης κατανομής των ωρών ανά υπάλληλο. Η κατανομή των ωρών στους υπαλλήλους θα γίνεται ανάλογα με τις υπηρεσιακές ανάγκες που θα προκύπτουν.

Κατά τα λοιπά ισχύει η υπ’ αρ. 53604/19-12-2025 (Β΄ 7124) απόφαση του Δημάρχου.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιος Δημήτριος, 3 Ιουλίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΣΤΥΛΙΑΝΟΣ ΜΑΜΑΛΑΚΗΣ

Αριθμ. 3805 (2)

Καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης υπαλλήλων Δήμου Θέρμου για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΘΕΡΜΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Τα άρθρα 48 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α΄143).

3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).

4. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 (ΑΔΑ: ΨΑΕΦΗ-Π07) εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Τον Ο.Ε.Υ. του Δήμου Θέρμου (Β΄ 567/2012).

6. Τα επιμέρους υπηρεσιακά σημειώματα από τα οποία προκύπτουν οι εξαιρετικές, απρόβλεπτες και έκτακτες περιπτώσεις κατά τις οποίες οι υπάλληλοι του Δήμου καλούνται να εργαστούν υπερωριακά πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση των περιπτώσεων αυτών.

7. Το γεγονός ότι στο Δήμο Θέρμου υπηρετεί μικρός αριθμός μόνιμων υπαλλήλων σε κάθε υπηρεσία.

8. Το γεγονός ότι απαιτείται πρόσθετη και υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού για την κάλυψη των παρακάτω αναγκών του Δήμου.

α) Για την οργάνωση και λειτουργία της Ειδικής Ταμειακής Υπηρεσίας του Δήμου.

β) Για την αποκομιδή των απορριμμάτων, τον καθαρισμό χώρων πρασίνου, το κλάδεμα των υψηλών δέντρων, την αποκομιδή των κλαδιών από τις κλαδεύσεις, την εκτέλεση επειγόντων τεχνικών έργων.

γ) Για την αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, την άμεση αποκατάσταση και επισκευή οδοστρωμάτων, τη συντήρηση σχολικών κτιρίων,

επιβλέψεις σε εκδηλώσεις, καλλωπισμό κήπων κ.λπ.

δ) Για την αποκατάσταση βλαβών δικτύου ύδρευσης - αποχέτευσης.

ε) Για την αντιμετώπιση διαδικασιών πρόσληψης εποχιακού προσωπικού λόγω ασφυκτικών προθεσμιών, παρακολούθηση υλοποίησης προγραμμάτων ΟΑΕΔ, ενημέρωση δημοτολογίου κ.τ.λ.

στ) Για τον έλεγχο του προϋπολογισμού, συγκέντρωση και έλεγχο δικαιολογητικών, έλεγχο χρηματικών καταλόγων, επεξεργασία αρχείων κλήσεων κ.τ.λ.

ζ) Για την αντιμετώπιση πλημμύρων, πυρκαγιών και γενικότερα των έντονων καιρικών φαινομένων.

η) Για την αντιμετώπιση καθαρισμού του Δημοτικού Καταστήματος και των Δημοτικών κτιρίων του Δήμου, λόγω εκδηλώσεων που γίνονται στο Δήμο και χρειάζεται καθαριότητα των κτιρίων και ειδικότερα της αίθουσας εκδηλώσεων του Δημαρχιακού Μεγάρου, διότι η καθαρίστρια του Δήμου είναι και καθαρίστρια στο Νηπιαγωγείου Θέρμου για τέσσερις (4) ώρες και οι ώρες για καθαρισμό των Δημοτικών κτιρίων δεν επαρκούν.

9. Τις επείγουσες ανάγκες οι οποίες δημιουργούνται στις υπηρεσίες του Δήμου Θέρμου. α. Συγκεκριμένα, από το έτος 2011 έως και τον Δεκέμβριο του έτους 2025 συνταξιοδοτήθηκαν 16 υπάλληλοι και ένας υπάλληλος ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργων παραιτήθηκε. Αντικαταστάθηκαν με τέσσερις υπαλλήλους που ήρθαν στο Δήμο μας, ένας μέσω κινητικότητας, έγινε μία (1) πρόσληψη ΠΕ Πολιτικού Μηχανικού μονίμου προσωπικού σύμφωνα με την 3Κ, μία πρόσληψη ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης, όπου αυτός ο υπάλληλος έφυγε γιατί διορίσθηκε ως Γενικός Γραμματέας σε άλλο Δήμο του νομού μας, χωρίς να υπάρχει περαιτέρω δυνατότητα αντικατάστασής τους, μία (1) πρόσληψη ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού μονίμου Προσωπικού σύμφωνα με την Προκήρυξη 3ΓΒ/2023 και ήρθαν με μετάταξη μετά από απόσπαση δυο (2) υπάλληλοι ΥΕ Προσωπικό Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων. Αυτό έχει σαν συνέπεια την επιβάρυνση του ήδη υπηρετούντος προσωπικού.

Συν τοις άλλοις απαιτείται η υποστήριξη των συλλογικών οργάνων του Δήμου, των πρώην Νομικών Προσώπων του Δήμου που καταργήθηκαν και εντάχθηκαν στο Δήμο και δεν υπηρετούσε Διοικητικό - Λογιστικό Προσωπικό, καθώς και η απασχόληση υπαλλήλων του Δήμου για την τήρηση του ληξιαρχείου, την τήρηση των πρακτικών του Δημοτικού Συμβουλίου, των Συμβουλίων των Κοινοτήτων, οι συνεδριάσεις των οποίων πραγματοποιούνται εκτός ωραρίου.

Επίσης στο γραφείο ΚΕΠ, τα έκτακτα και εποχικά γεγονότα που αφορούν, στον έλεγχο της πληρότητας υποθέσεων πολιτών πριν την αποστολή τους στις αρμόδιες υπηρεσίες, κατά τις μεσημβρινές και απογευματινές ώρες, καθώς στο κανονικό ωράριο εργασίας εξυπηρετείται το κοινό με αποτέλεσμα να μην είναι δυνατή η διεκπεραίωση των διοικητικών υποθέσεων εντός των νομίμων προθεσμιών. Με τον ν. 3852/2010 μεταβιβάστηκαν επιπλέον αρμοδιότητες στους Δήμους όπως π.χ. συμμετοχή του Δήμου στην καταγραφή και αδειοδότηση των υδρευτικών σημείων (υπηρεσία υποδοχής).

β. Επίσης λόγω των έντονων καιρικών συνθηκών που πλήττουν την χώρα μας, χρειάζεται συνεχώς υποστήριξη από υπάλληλους στο αρμόδιο γραφείο πολιτικής προστασίας.

γ. Όπως προαναφέραμε ο Δήμος μας με το υπάρχον προσωπικό θα πρέπει να ανταπεξέρθει στις νέες αρμοδιότητες σε θέματα Δ/νση εμπορίου, Πρόνοιας κ.τ.λ.

10. Ότι η δαπάνη που θα προκύψει από την ως άνω απασχόληση θα ανέλθει στο ποσό των 17.641,60€.

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις των ΚΑΕ 025.21.2.02.01.001 ποσού 600,00€, ΚΑΕ 020.2.1.2.02.01.001 ποσού 7.056,00€, ΚΑΕ 010.2.1.2.02.01.001 ποσού 5.400,00€, ΚΑΕ 030.2.1.2.02.01.001 ποσού 2.100,00€, ΚΑΕ 035.2.1.2.02.01.001 ποσού 508,00€, και ΚΑΕ 2130201.001 ποσού 1.977,60€ του Προϋπολογισμού του Δήμου Θέρμου έτους 2026.

11. Την υπ’ αρ. 34/2014 απόφαση Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Θέρμου που εγκρίθηκε με την υπ’ αρ. 42488/4046/2014 (Β΄ 1060) απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Πελοποννήσου, Δυτικής Ελλάδας και Ιονίου, με την οποία καθιερώνεται η 24ωρη λειτουργία και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες του προσωπικού της υπηρεσίας καθαριότητας.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

- Καθιερώνουμε Υπερωριακή απασχόληση καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των κάτωθι υπαλλήλων του Δήμου Θέρμου (μονίμων, ΙΔΑΧ, ΙΔΟΧ), για το Β’ εξάμηνο του έτους 2026, ως εξής:

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ

1. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ _ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ - ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΠ

Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Για έντεκα (11) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΠΕ Οικονομικού ένας (1) υπάλληλος.

ΠΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ένας (1) υπάλληλος.

ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού δύο (2) υπάλληλοι.

ΤΕ Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών ένας (1) υπάλληλος.

ΔΕ Διοικητικού έξι (6) υπάλληλοι.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 120 το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2026 ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

2. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Α. 1. Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Για δέκα (10) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΔΕ Εποπτών Καθαριότητας ένας (1) υπάλληλος.

ΔΕ Κηπουρών ένας (1) υπάλληλος.

ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων έξι (6) υπάλληλοι.

ΔΕ 29 Οδηγών Απορριμματοφόρου δύο (2) υπαλλήλους.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 120 το πρώτο εξάμηνο του έτους 2026 ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

Α.2. Υπερωριακή απασχόληση για νυχτερινή εργασία, Κυριακές και εξαιρέσιμες.

Για τις (3) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΔΕ 29 Οδηγών Απορριμματοφόρου ένας (1) υπάλληλος.

ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων δύο (2) υπάλληλοι.

Οι ως άνω ώρες ορίζονται μέχρι 120 το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2026 ανά υπάλληλο χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.

Β. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ

Καθιερώνει Υπερωριακή απασχόληση προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας των κάτωθι υπαλλήλων του Δήμου Θέρμου, ως εξής:

ΔΕ Οδηγών Απορριμματοφόρου δυο (2) υπάλληλοι.

ΥΕ Προσωπικού Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων έξι (6) υπάλληλοι.

Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται μέχρι 105 μηνιαίως ανά υπάλληλο, 105Χ8=840 ώρες το μήνα, ήτοι το εξάμηνο συνολικά 5.040 ώρες.

3. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.

Για τρεις (3) μονίμους υπαλλήλους των κάτωθι ειδικοτήτων:

ΠΕ Χημικών Μηχανικών ένας (1) υπάλληλος.
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών ένας (1) υπάλληλος.
ΔΕ Οδηγών αυτοκινήτου ένας (1) υπάλληλος.
Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 120 το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2026 ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.
4. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ, ΑΡΔΕΥΣΗΣ, ΑΠΟΧΕΤΕΥΣΗΣ
Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.
Για ένα (1) μόνιμο υπάλληλο των κάτωθι ειδικοτήτων:
ΔΕ Υδραυλικών ένας (1) υπάλληλος.
Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 120 το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2026 ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.
5. ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ
Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.
Για έναν (1) μόνιμο υπάλληλο των κάτωθι ειδικοτήτων:
ΔΕ Ηλεκτρολόγου Εναερίτη ένας (1) υπάλληλος.
Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 120 το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2026 ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ(ΙΔΑΧ)
1. ΚΑΘΑΡΙΣΤΡΙΩΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ
Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.
Για μία (1) υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου των κάτωθι ειδικοτήτων:
ΥΕ Καθαριστριών μία (1) υπάλληλος.
Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 120 το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2026 ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.
ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ (ΙΔΟΧ)
1. ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.
Για μία (1) συμβασιούχο (Ειδική Συνεργάτης του Δημάρχου) υπάλληλο της κάτωθι ειδικότητας:
ΔΕ Διοικητικού μια (1) υπάλληλος.
Οι ώρες της απασχόλησής της ορίζονται σε 120 το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2026, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.
2. ΤΕΧΝΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.
Για τρείς (3) συμβασιούχους (Ειδική Συνεργάτες του Δημάρχου) των κάτωθι ειδικοτήτων:
ΠΕ Πολιτικών Μηχανικών τρείς (3) υπάλληλοι, (Ειδική Συνεργάτες).
Οι ώρες της απασχόλησης ορίζονται σε 120 το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2026 ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.
3. ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ _ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ
Υπερωριακή απασχόληση για απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα.
Για ένα (1) συμβασιούχο υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, της κάτωθι ειδικότητας:
ΤΕ Διοικητικού - Οικονομικού ένας (1) υπάλληλος.
Οι ώρες της απασχόλησής της ορίζονται σε 120 το δεύτερο εξάμηνο του έτους 2026, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μέσα στο εξάμηνο.
Η έκδοση των ενταλμάτων πληρωμής των υπηρεσιών θα γίνεται κατόπιν βεβαίωσης της υπηρεσίας για τις ώρες απασχόλησης εκάστου υπαλλήλου στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026.
Να δημοσιευθεί σε περίληψη σε μία (1) μια ημερήσια ή εβδομαδιαία τοπική εφημερίδα, να αναρτηθεί στον πίνακα δημοσιεύσεων του Δημοτικού Καταστήματος, να αναρτηθεί στη Διαύγεια και στην ιστοσελίδα του Δήμου.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Θέρμο, 23 Ιουνίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΣΠΥΡΙΔΩΝ ΚΩΝΣΤΑΝΤΑΡΑΣ

Αριθμ. απόφ. 1059 (3)

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας (απογευματινή, νυχτερινή) στο προσωπικό του Δήμου Καρπάθου, για την αντιμετώπιση αναγκών που θα προκύψουν εντός του έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΑΡΠΑΘΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 2 του άρθρου 109 του ν. 5314/2026 (Α’ 103).
2. Το άρθρο 48 του ν. 3584/2007 (Α’ 143).
3. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176).
4. Την υπ’ αρ. 2/1757/0026/12.01.2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινών, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β’ 17).
5. Την υπ’ αρ. 68/02.05.2026 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Καρπάθου και την υπ’ αρ. 15553/16-06-2026 (Β΄ 3742) απόφαση της Γραμματέως της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου.
6. Το υπ’ αρ. 6781/2-7-2026 (ορθή επανάληψη) έγγραφο της Αναπληρώτριας Προϊσταμένης Τμήματος Καθαριότητας και Ανακύκλωσης.
7. Το υπ’ αρ. 6753/1-7-2026 έγγραφο του Αναπληρωτή Προϊστάμενου Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Καθαριότητας.
8. Το γεγονός των αυξημένων υπηρεσιακών αναγκών των Τμημάτων της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Καθαριότητας του Δήμου Καρπάθου με αποτελέσματα να καθίσταται επιβεβλημένη τόσο η απογευματινή εργασία όσο και η νυχτερινή εργασία των υπαλλήλων της.
9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ -ΜΙΤΟΣ.
10. Την υπ’ αρ. 5771/10-06-2026 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών του Δήμου Καρπάθου.

Η ανωτέρω δαπάνη θα αντιμετωπισθεί από τις πιστώσεις του Προϋπολογισμού του Δήμου, οικονομικού έτους 2026, αποφασίζουμε:

Α) Καθιερώνουμε υπερωριακή εργασία (απογευματινή, νυχτερινή) στο παρακάτω προσωπικό του Δήμου Καρπάθου, για την αντιμετώπιση αναγκών που θα προκύψουν εντός του έτους 2026, όπως αναφέρονται στο σκεπτικό της παρούσας και ως εξής:

• Είκοσι τριών (23) υπαλλήλων τακτικών και (11) Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος και Καθαριότητας, οι οποίοι θα εργάζονται εκ περιτροπής τις απογευματινές και νυχτερινές ώρες, εφόσον αυτό καταστεί αναγκαίο.

• Συγκεκριμένα:

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ						
α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ	ΑΙΤΙΑ
1	ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΕ ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	20		ΑΥΞΗΜΈΝΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΟ Β ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ 2026
2	ΔΕ ΔΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΕ ΔΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	20		ΑΥΞΗΜΈΝΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΟ Β ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ 2026
3	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	20		ΑΥΞΗΜΈΝΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΟ Β ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ 2026

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΚΥΚΛΩΣΗΣ						
α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ	ΑΙΤΙΑ
4	ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	20	16	ΑΥΞΗΜΈΝΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΟ Β ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ 2026
5	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	7	20	16	ΑΥΞΗΜΈΝΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΟ Β ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ 2026
6	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	6	20	16	ΑΥΞΗΜΈΝΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΟ Β ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ 2026
7	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2	20	16	ΑΥΞΗΜΈΝΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΟ Β ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ 2026

ΙΔΟΧ						
α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ	ΑΙΤΙΑ
1	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	11	20	16	ΑΥΞΗΜΈΝΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΟ Β ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ 2026

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΜΗΜΑΤΟΣ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ						
α/α	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΝΥΧΤΕΡΙΝΑ	ΑΙΤΙΑ
1	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	20		ΑΥΞΗΜΈΝΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΟ Β ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ 2026
2	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1	20	16	ΑΥΞΗΜΈΝΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΟ Β ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ 2026
3	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΚΟΙΜΗΤΗΡΙΩΝ	2	20		ΑΥΞΗΜΈΝΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΟ Β ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ 2026

Β) Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο ορίζονται ως εξής:

• Υπερωριακή απογευματινή εργασία, έως 120 ώρες ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

• Νυχτερινή εργασία μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες ανά υπάλληλο και ανά εξάμηνο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

Για την καταβολή των ανωτέρω σχετικών αποζημιώσεων, προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού οικονομικού έτους 2026 που θα βαρύνει τους κάτωθι ΑΛΕ στους οποίους υπάρχουν εγγεγραμμένες πιστώσεις ως εξής:

ΑΛΕ	Ποσό	Περιγραφή
0.020.2120201.001	9.600.00 €	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου
0.020.2120202.001	8.400.00 €	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (Μόνιμοι, ΙΔΑΧ).
0.020.2130201.001	17.200.00 €	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου.
0.030.2120201.001	4.800.00 €	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (Μόνιμοι, ΙΔΑΧ).
0.030.2120202.001	4.800.00 €	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (Μόνιμοι, ΙΔΑΧ).
0.045.2120201.001	2.400.00 €	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (Μόνιμοι, ΙΔΑΧ).
0.090.212.0201.001	2.400.00 €	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (Μόνιμοι, ΙΔΑΧ).
0.090.2120202.001	2.400.00 €	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου (Μόνιμοι, ΙΔΑΧ).
0.090.2130201.001	1.920.00 €	Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου.
0.090.2130202.001	1.920.00 €	Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου.

Η κατανομή των ωρών απασχόλησης του προσωπικού, ως ανωτέρω, θα γίνεται κάθε φορά ανάλογα με τις ανάγκες της Υπηρεσίας.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως κατά την παρ.Α.1 του άρθρου 20 του ν. 4354/2015.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κάρπαθος, 1 Ιουλίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΜΙΧΑΗΛ ΦΕΛΛΟΥΖΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02042511307260010