14.07.2026 17:06:00
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

45421

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Ιουλίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4289**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 290/03-07-2026

Τροποποίηση Κανονισμού του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας και του Τμήματος Γεωλογίας και Γεωπεριβάλλοντος του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο: «Αρχαιολογία και Γεωεπιστήμες» («MSc in Archaeological Science»).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΕΘΝΙΚΟΥ ΚΑΙ ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΑΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Λαμβάνοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), και ειδικότερα τα άρθρα 79 έως και 88,

2. την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1-11-2022 εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των ΑΕΙ με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" (Α' 141) για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα»,

3. την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16-02-2023 κοινή υπουργική απόφαση «Καθορισμός των προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.)» (Β' 1079),

4. τις διατάξεις του ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83),

5. το π.δ. 85/2013 «Ίδρυση, μετονομασία, ανασυγκρότηση Σχολών και ίδρυση Τμήματος στο Εθνικό και Καποδιστριακό Πανεπιστήμιο Αθηνών» (Α' 124),

6. τις διατάξεις του ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15,

7. την υπό στοιχεία Φ5/89656/Β3/13-8-2007 «Εφαρμογή του Συστήματος Μεταφοράς και Συσσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων» (Β' 1466),

8. τις διατάξεις του ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13),

9. τις διατάξεις του ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39), και ειδικότερα το άρθρο 59,

10. την υπ' αρ. 249/30-12-2025 απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ με την οποία τροποποιήθηκε ο Κανονισμός Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του ΕΚΠΑ,

11. την υπ' αρ. 801/03-08-2021 απόφαση Συγκλήτου του ΕΚΠΑ με την οποία ιδρύθηκε το ΔΠΜΣ «Αρχαιολογία και Γεωεπιστήμες (MSc in Archaeological Science)» (Β' 3731),

12. την υπ' αρ. 802/03-08-2021 απόφαση Συγκλήτου του ΕΚΠΑ με την οποία εγκρίθηκε ο κανονισμός του ΔΠΜΣ «Αρχαιολογία και Γεωεπιστήμες (MSc in Archaeological Science)» (Β' 3888),

13. την υπ’ αρ. 140/17-06-2024 απόφαση Συγκλήτου του ΕΚΠΑ με την οποία τροποποιήθηκε ο κανονισμός του ΔΠΜΣ «Αρχαιολογία και Γεωεπιστήμες (MSc in Archaeological Science)» (Β’ 3696),

14. το Ειδικό Πρωτόκολλο Συνεργασίας των συνεργαζόμενων τμημάτων,

15. το απόσπασμα πρακτικού της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ (συνεδρίαση 03-04-2026),

16. το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ (11η συνεδρία 24-06-2026),

17. το γεγονός ότι με την παρούσα δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του κρατικού προϋπολογισμού,

18. το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Την τροποποίηση του Κανονισμού του Διατμηματικού Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας και του Τμήματος Γεωλογίας και Γεωπεριβάλλοντος του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με τίτλο: «Αρχαιολογία και Γεωεπιστήμες (MSc in Archaeological Science)», από το ακαδημαϊκό έτος 2026-2027, ως ακολούθως:

Άρθρο 1
ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ-ΣΚΟΠΟΣ

1.1 Γνωστικό αντικείμενο του ξενόγλωσσου ΔΠΜΣ «Αρχαιολογία και Γεωεπιστήμες (MSc in Archaeological Science)» το οποίο θα διδάσκεται στην αγγλική γλώσσα, αποτελούν οι εφαρμογές των Γεωεπιστημών στην Αρχαιολογία με σκοπό τη διεπιστημονική έρευνα και τη συνδυαστική μελέτη γεω- και αρχαιο- δεδομένων στοχεύοντας στην κατανόηση των φυσικών και ανθρώπινων διεργασιών και στην απάντηση σε αρχαιολογικά ερωτήματα που τίθενται από τη μελέτη του περιβάλλοντος και του υλικού πολιτισμού του παρελθόντος.

Στόχοι του ΔΠΜΣ είναι:

- Η ανάπτυξη και προαγωγή της έρευνας και της επιστημονικής γνώσης στο επιστημονικό πεδίο της Αρχαιολογίας, μέσω διεπιστημονικής συνεργασίας με τις Γεωεπιστήμες.

- Η υψηλού επιπέδου κατάρτιση και η εξειδίκευση μεταπτυχιακών φοιτητών, προερχόμενων από τις επιστημονικές περιοχές της αρχαιολογίας και γενικότερα των κλασικών και ανθρωπιστικών σπουδών, των επιστημών της γης και άλλων συγγενών φυσικών επιστημών.

Βασική επιδίωξη του ΔΠΜΣ είναι να:

- Αποτελέσει πόλο έλξης νέων επιστημόνων και ερευνητών -κυρίως από την αλλοδαπή- και να τους προσφέρει υψηλού επιπέδου επιστημονικές γνώσεις και ερευνητική κατάρτιση κατ’ αντιστοιχία προς τις απαιτήσεις της σύγχρονης έρευνας και της σύγχρονης κοινωνίας.

- Ενισχύσει και να διευρύνει τη διεθνή προβολή του επιστημονικού και ερευνητικού έργου των δυο συνεργαζόμενων Τμημάτων του ΕΚΠΑ στα επιστημονικά αντικείμενα που θεραπεύουν.

- Προαγάγει και να αναπτύξει τις διεπιστημονικές προσεγγίσεις του υλικού πολιτισμού του παρελθόντος.

- Ενισχύσει τις επιστημονικές και ερευνητικές δυνατότητες των αποφοίτων αρχαιολογίας και άλλων συγγενών τμημάτων ανθρωπιστικών επιστημών, και των αποφοίτων τμημάτων επιστημών της γης και άλλων συγγενών τμημάτων φυσικών επιστημών.

1.2 Το ΔΠΜΣ οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στην «Αρχαιολογία και Γεωεπιστήμες (MSc in Archaeological Science)» μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης με βάση το πρόγραμμα σπουδών.

1.3 Ο τίτλος απονέμεται από το Τμήμα Ιστορίας και Αρχαιολογίας του Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών με αναφορά του Τμήματος Γεωλογίας και Γεωπεριβάλλοντος.

1.4 Οι απόφοιτοι του ΔΠΜΣ αποκτούν εξειδικευμένες γνώσεις και κατάρτιση στις εφαρμογές των Γεωεπιστημών στην Αρχαιολογίας τόσο σε θεωρητικό επίπεδο, όσο και σε μεθοδολογικά εργαλεία και πρακτική εμπειρία. Με βάση τα προσόντα αυτά, μπορούν να παράγουν υψηλής ποιότητας επιστημονικό έργο, να συνεχίσουν τις σπουδές τους σε επίπεδο διδακτορικού και να σταδιοδρομήσουν στον ακαδημαϊκό χώρο, στην έρευνα και σε κρατικά ή ιδιωτικά μουσεία στην Ελλάδα και στο εξωτερικό.

Άρθρο 2
ΔΟΜΗ ΚΑΙ ΟΡΓΑΝΑ ΤΟΥ ΔΠΜΣ

Αρμόδια όργανα για τη λειτουργία του ΔΠΜΣ σύμφωνα με το νόμο 4957/2022 είναι:

2.1 Σε επίπεδο Ιδρύματος αρμόδια όργανα είναι η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών και η Σύγκλητος.

2.2 Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) συγκροτείται με απόφαση της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ, κατόπιν εισήγησης των Συνελεύσεων των συνεργαζόμενων Τμημάτων, και αποτελείται από πέντε (5) μέλη Δ.Ε.Π. των

συνεργαζόμενων Τμημάτων, που εκλέγονται από τη Συνέλευση κάθε Τμήματος για διετή θητεία. Η κατανομή των μελών της ΕΠΣ ανά συνεργαζόμενο Τμήμα στο ΔΠΜΣ έχει ως εξής:

- Δύο (2) μέλη ΔΕΠ του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας.
- Δύο (2) μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Γεωλογίας και Γεωπεριβάλλοντος.
- Ένα (1) μέλος ΔΕΠ που θα προέρχεται με κυκλική εναλλαγή ανά διετία από τα δύο συνεργαζόμενα τμήματα Ιστορίας και Αρχαιολογίας και Γεωλογίας και Γεωπεριβάλλοντος.

Η ΕΠΣ έχει τις εξής αρμοδιότητες:

α) Εισηγείται στη Σύγκλητο την αναγκαιότητα τροποποίησης του ΔΠΜΣ, καθώς και την παράταση της διάρκειας του ΔΠΜΣ,

β) ορίζει τον/ην Διευθυντή/τρια,

γ) συγκροτεί επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο ΔΠΜΣ,

δ) αναθέτει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του ΔΠΜΣ και δύναται να αιτηθεί στις Συνελεύσεις των συνεργαζόμενων Τμημάτων την ανάθεση επικουρικού διδακτικού έργου σε υποψήφιους διδάκτορές τους, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος του ΔΠΜΣ.

ε) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,

στ) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης και απονέμει το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών,

ζ) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του ΔΠΜΣ και ενδεχόμενες τροποποιήσεις του και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

η) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του ΔΠΜΣ,

θ) εγκρίνει τον απολογισμό του ΔΠΜΣ,

ι) ασκεί κάθε άλλη νόμιμη αρμοδιότητα.

2.3 Η Συντονιστική Επιτροπή

Η Συντονιστική Επιτροπή αποτελείται από τον/την Διευθυντή/ντρια του ΔΠΜΣ και τέσσερα (4) μέλη Δ.Ε.Π. των δύο συνεργαζόμενων τμημάτων, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΔΠΜΣ και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ. Τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής καθορίζονται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ. Η Συντονιστική Επιτροπή είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

α) Καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του ΔΠΜΣ και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το ΔΠΜΣ διαθέτει πόρους, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.),

β) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ,

γ) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του ΔΠΜΣ,

δ) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του ΔΠΜΣ και στον παρόντα κανονισμό. Καθώς και στον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών του ΕΚΠΑ,

ε) εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου,

στ) εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

ζ) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ,

η) εισηγείται προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών.

2.4 Ο/Η Διευθυντής/τρια του ΔΠΜΣ

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ορίζει ένα (1) μέλος της ως Διευθυντή/τρια του ΔΠΜΣ. Ο/Η Διευθυντής/τρια του ΔΠΜΣ προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων, κατά προτεραιότητα βαθμίδας καθηγητή ή αναπληρωτή καθηγητή.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του ΔΠΜΣ έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

α) Προεδρεύει της Συντονιστικής Επιτροπής και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

β) εισηγείται τα θέματα που αφορούν την οργάνωση και τη λειτουργία του ΔΠΜΣ προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών,

γ) εισηγείται προς την Συντονιστική Επιτροπή και τα λοιπά όργανα του ΔΠΜΣ και του ΑΕΙ θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του ΔΠΜΣ,

δ) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος/η του προγράμματος και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

ε) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την εκτέλεση του προϋπολογισμού του ΔΠΜΣ,

στ) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του ΔΠΜΣ.

Ο/Η Διευθυντής/τρια του ΔΠΜΣ, καθώς και τα μέλη της Συντονιστικής Επιτροπής και της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

2.5 Γραμματειακή υποστήριξη του ΔΠΜΣ

α) Η Γραμματεία του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας -που είναι το επισπεύδον Τμήμα - είναι αρμόδια για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη του ΔΠΜΣ.

β) Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας ορίζει υπάλληλο ή υπαλλήλους - ανάλογα με τον αριθμό των ΠΜΣ του Τμήματος και τον φόρτο εργασίας - ως αρμόδιο/ους για το ΔΠΜΣ.

γ) Το ΔΠΜΣ μπορεί, με ιδίους πόρους, να προσλαμβάνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, εξωτερικούς συνεργάτες για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη, οι οποίοι και πάλι βρίσκονται υπό την επιστασία της Γραμματείας του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας.

Άρθρο 3
ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΚΑΙ ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΙΣΑΚΤΕΩΝ

3.1 Στο ΔΠΜΣ «Αρχαιολογία και Γεωεπιστήμες» (MSc in Archaeological Science) γίνονται δεκτοί κάτοχοι τίτλου του Α’ κύκλου σπουδών Τμημάτων Ιστορίας και Αρχαιολογίας, Γεωλογίας, Γεωπιστημών καθώς και απόφοιτοι άλλων πανεπιστημιακών Τμημάτων της ημεδαπής ή Τμημάτων αναγνωρισμένων ομοταγών ιδρυμάτων της αλλοδαπής, καθώς και πτυχιούχοι Τ.Ε.Ι., με γνωστικά αντικείμενα συναφή με τις Ανθρωπιστικές και τις Φυσικές Επιστήμες.

3.2 Ο ανώτατος αριθμός των εισακτέων φοιτητών/τριών στο ΔΠΜΣ ορίζεται σε είκοσι (20) φοιτητές ανά ακαδημαϊκό έτος. Ο ανώτατος αριθμός εισακτέων προσδιορίζεται σύμφωνα με τον αριθμό των διδασκόντων του Π.Μ.Σ. και την αναλογία φοιτητών-διδασκόντων, την υλικοτεχνική υποδομή, τις αίθουσες διδασκαλίας, την απορρόφηση των διπλωματούχων από την αγορά εργασίας.

3.3 Επιπλέον του αριθμού εισακτέων γίνεται δεκτό ένα (1) μέλος των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. κατ’ έτος, εφόσον το έργο που επιτελεί στο Ίδρυμα είναι συναφές με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ.

3.4 Οι υπότροφοι του ΙΚΥ, οι αλλοδαποί υπότροφοι του ελληνικού κράτους, για το ίδιο ή συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του ΔΠΜΣ, εφόσον πληρούν τους όρους και τις προϋποθέσεις του παρόντος, εισάγονται χωρίς εξετάσεις.

Άρθρο 4
ΤΡΟΠΟΣ ΕΙΣΑΓΩΓΗΣ

4.1 Η επιλογή των φοιτητών/τριών γίνεται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών ΕΚΠΑ και τις προβλέψεις του παρόντος Κανονισμού.

4.2 Κάθε Μάρτιο, με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ δημοσιεύεται και αναρτάται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ, των συνεργαζόμενων Τμημάτων και του Ιδρύματος προκήρυξη για την εισαγωγή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στο Πρόγραμμα. Οι σχετικές αιτήσεις μαζί με τα απαραίτητα δικαιολογητικά κατατίθενται στη Γραμματεία του ΔΠΜΣ, σε προθεσμία που ορίζεται κατά την προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της ΕΠΣ.

4.3 Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ ορίζει Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων, η οποία αποτελείται τουλάχιστον από τρία μέλη Δ.Ε.Π. που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ.

4.4 Απαραίτητα δικαιολογητικά είναι:

1. Αίτηση Συμμετοχής
2. Βιογραφικό σημείωμα
3. Φωτοτυπία δύο όψεων της αστυνομικής ταυτότητας ή διαβατηρίου
4. Αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών
5. Πιστοποιητικό γλωσσομάθειας της αγγλικής γλώσσας: (α) Δίπλωμα επιπέδου B2 ή ανώτερο. (β) ITOEFL με συνολική βαθμολογία τουλάχιστον 88 και επιμέρους βαθμολογίες ως εξής: Listening: τουλάχιστον 17, Writing:

τουλάχιστον 17, Reading: τουλάχιστον 18 και Speaking: τουλάχιστον 20. (γ) IELTS με συνολική βαθμολογία τουλάχιστον 6,5 και επιμέρους βαθμολογίες τουλάχιστον 5,5 σε κάθε αντικείμενο.

6. Δύο συστατικές επιστολές

7. Επιστημονικές δημοσιεύσεις, αν υπάρχουν

8. Αποδεικτικά επαγγελματικής ή ερευνητικής δραστηριότητας, αν υπάρχουν

9. Πρόταση ακαδημαϊκών/ερευνητικών ενδιαφερόντων (έως 1000 λέξεις).

10. Αναγνώριση ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών της αλλοδαπής από τον ΔΟΑΤΑΠ

Όλα τα δικαιολογητικά υποβάλλονται στην ελληνική ή αγγλική γλώσσα. Τα επίσημα έγγραφα σε άλλες γλώσσες υποβάλλονται μεταφρασμένα στα αγγλικά και επικυρωμένα από επίσημο φορέα της χώρας προέλευσης του φοιτητή.

4.5 Για τους/ις υποψηφίους/ες με τίτλο σπουδών από ιδρύματα της αλλοδαπής, που δεν προσκομίζουν πιστοποιητικό αναγνώρισης ακαδημαϊκού τίτλου σπουδών από τον Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π., ακολουθείται η ακόλουθη διαδικασία:

Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ορίζει επιτροπή αρμόδια να διαπιστώσει εάν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα.

Η επιτροπή ελέγχει εάν ένα ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής συμπεριλαμβάνονται στο σχετικό Μητρώο των αλλοδαπών ιδρυμάτων που τηρεί και επικαιροποιεί ο Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π.

Αν το ίδρυμα της αλλοδαπής ανήκει στον κατάλογο ιδρυμάτων του άρθρου 307, του Νόμου 4957/2022, τότε ο υποψήφιος υποχρεούται να προσκομίσει βεβαίωση τόπου σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

4.6 Η αξιολόγηση των υποψηφίων και η επιλογή των εισακτέων γίνεται με βάση τα ακόλουθα κριτήρια:

- Βαθμός πτυχίου (ποσοστό 20%).
- Τα ακαδημαϊκά, ερευνητικά και επαγγελματικά επιτεύγματα των υποψηφίων που σχετίζονται με το γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ, με βάση τα βιογραφικά τους σημειώματα και τις σχετικές βεβαιώσεις (ποσοστό 20%).
- Πρόταση ακαδημαϊκών/ερευνητικών ενδιαφερόντων (ποσοστό 15%).
- Συστατικές επιστολές (ποσοστό 10%).
- Προφορική συνέντευξη διά ζώσης ή με τηλεδιάσκεψη (ποσοστό 35%).

Εφόσον το κρίνει απαραίτητο, η Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων δύναται να ζητήσει συμπληρωματικά έγγραφα, τα οποία να τεκμηριώνουν όσα αναφέρονται στα Βιογραφικά Σημειώματα των υποψηφίων.

4.7 Με βάση τα συνολικά κριτήρια, η Επιτροπή Επιλογής Εισακτέων καταρτίζει τον πίνακα αξιολόγησης των φοιτητών/τριών και τον καταθέτει προς έγκριση στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Σε περίπτωση ισοβαθμίας (με μαθηματική στρογγυλοποίηση στην ακέραιη μονάδα της κλίμακας 100), εισάγονται οι ισοβαθμήσαντες υποψήφιοι, σε ποσοστό που δεν υπερβαίνει το 10% του ανώτατου αριθμού εισακτέων.

Οι επιτυχόντες/ουσες θα πρέπει να εγγραφούν στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός τριάντα (30) ημερών από την απόφαση της Συνέλευσης.

Σε περίπτωση μη εγγραφής ενός ή περισσοτέρων φοιτητών/τριών, θα κληθούν να εγγραφούν στο ΔΠΜΣ οι επιλαχόντες/ουσες (αν υπάρχουν), με βάση τη σειρά τους στον εγκεκριμένο αξιολογικό πίνακα.

Άρθρο 5
ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΦΟΙΤΗΣΗΣ

5.1 Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ που οδηγεί στη λήψη Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (ΔΜΣ) ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στην οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης διπλωματικής εργασίας. Δεν προβλέπεται η δυνατότητα μερικής φοίτησης.

5.2 Υπάρχει δυνατότητα παράτασης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή και έγκριση από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών. Η παράταση δεν μπορεί να υπερβαίνει το ένα (1) εξάμηνο. Έτσι, ο ανώτατος επιτρεπόμενος χρόνος ολοκλήρωσης των σπουδών ορίζεται στα τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

5.3 Οι φοιτητές/τριες που δεν έχουν υπερβεί το ανώτατο όριο φοίτησης, έπειτα από αιτιολογημένη αίτησή τους προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, δύνανται να διακόψουν τη φοίτησή τους για χρονική περίοδο που δεν υπερβαίνει τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Αναστολή φοίτησης χορηγείται για σοβαρούς λόγους (στρατιωτική θητεία, ασθένεια, λοχεία, απουσία στο εξωτερικό κ.ά.).

Η αίτηση πρέπει να είναι αιτιολογημένη και να συνοδεύεται από όλα τα σχετικά δικαιολογητικά αρμόδιων δημόσιων αρχών ή οργανισμών, από τα οποία αποδεικνύονται οι λόγοι αναστολής φοίτησης. Η φοιτητική

ιδιότητα αναστέλλεται κατά τον χρόνο διακοπής της φοίτησης και δεν επιτρέπεται η συμμετοχή σε καμία εκπαιδευτική διαδικασία. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης.

Τουλάχιστον δύο εβδομάδες πριν από το πέρας της αναστολής φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια υποχρεούται να επανεγγραφεί στο πρόγραμμα για να συνεχίσει τις σπουδές του/της με τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις του/της ενεργού φοιτητή/τριας. Οι φοιτητές/τριες δύνανται με αίτησή τους να διακόψουν την αναστολή φοίτησης και να επιστρέψουν στο Πρόγραμμα μόνο στην περίπτωση που έχουν αιτηθεί αναστολή φοίτησης για δύο συνεχόμενα ακαδημαϊκά εξάμηνα. Η αίτηση διακοπής της αναστολής φοίτησης πρέπει να κατατίθεται το αργότερο δύο εβδομάδες πριν από την έναρξη του δεύτερου εξαμήνου της αναστολής.

5.4 Η διάρκεια αναστολής ή παράτασης του χρόνου φοίτησης συζητείται και εγκρίνεται κατά περίπτωση από την Συντονιστική Επιτροπή, η οποία και εισηγείται στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

Άρθρο 6
ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΣΠΟΥΔΩΝ

6.1 Το ΔΠΜΣ ξεκινά το χειμερινό εξάμηνο εκάστου ακαδημαϊκού έτους.

6.2 Για την απόκτηση διπλώματος του ΔΠΜΣ απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Όλα τα μαθήματα διδάσκονται εβδομαδιαίως και, κατά περίπτωση, περιλαμβάνουν παραδόσεις, σεμινάρια, πρακτικές και εργαστηριακές ασκήσεις, και εκπόνηση σεμιναριακών εργασιών.

6.3 Η γλώσσα διδασκαλίας είναι η αγγλική. Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η αγγλική ή, κατόπιν αιτήματος του φοιτητή και έγκρισης από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, η ελληνική.

6.4 Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες υποχρεούνται σε παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση θεωρητικών και εργαστηριακών μαθημάτων, ερευνητική απασχόληση και συγγραφή επιστημονικών εργασιών, κ.ά., καθώς και σε εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

6.5 Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας πραγματοποιείται στο Γ’ εξάμηνο σπουδών και πιστώνεται με τριάντα (30) ECTS.

6.6 Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης ή εξ αποστάσεως, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όσα ορίζονται στο άρθρο 7 του παρόντος κανονισμού.

6.7 Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και το πρόγραμμα διαμορφώνεται ως εξής:

Α. Πρόγραμμα μαθημάτων

Α΄ εξάμηνο		
Μαθήματα Υποχρεωτικά	Διδ. ώρες	ECTS
Archaeology, History & the Environment of the Mediterranean	3	5
Archaeology and Science	3	5
Laboratory and Instrumental skills	3	5
Geophysical prospection in Archaeology	3	8
Geoarchaeology	3	7
Σύνολο	12	30
Β΄ εξάμηνο		
Μαθήματα Υποχρεωτικά	Διδ. ώρες	ECTS
Environmental Archaeology I: Archaeobotany	3	7,5
Environmental Archaeology II: Zooarchaeology	3	7,5
Archaeomaterials I: Metals and Vitreous materials	3	7,5
Archaeomaterials II: Ceramics and Lithics	3	7,5
Σύνολο	15	30
Γ΄ εξάμηνο		
	Διδ. ώρες	ECTS
Εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (MSc dissertation)		30
Σύνολο		30

Β. Περιγραφή μαθημάτων

Archaeology, History and the Environment of the Mediterranean

Στόχος του μαθήματος είναι η εισαγωγή των φοιτητών στις μεθόδους και τα ερευνητικά ερωτήματα της αρχαιολογίας, καθώς και τις βασικές αρχές των επιστημών της γης που συνεργάζονται με την αρχαιολογία. Πρόκειται για γνώσεις που είναι απολύτως απαραίτητες προκειμένου οι φοιτητές να συμπληρώσουν τα γνωστικά τους κενά σε αυτές τις επιστήμες, ώστε να συνεχίσουν τις σπουδές τους στο συγκεκριμένο ΔΠΜΣ. Το μάθημα περιλαμβάνει δύο μεγάλες ενότητες. Η πρώτη σχετίζεται με τις γεωλογικές διεργασίες του Τεταρτογενούς, και περιλαμβάνει ζητήματα χρονολόγησης, ανασύστασης παλαιοπεριβάλλοντος, οικολογίας, και της σχέσης του ανθρώπου με το περιβάλλον. Η δεύτερη σχετίζεται με την αρχαιολογία της Μεσογείου από την προϊστορία έως την νεότερη περίοδο, με έμφαση στα βασικά ερωτήματα που τίθενται κατά τη μελέτη των αρχαίων υλικών καταλοίπων.

Archaeology and Science

Σε αυτό το μάθημα παρουσιάζονται οι βασικές αρχές, το θεωρητικό υπόβαθρο και οι μέθοδοι προσέγγισης που εφαρμόζονται για τις αναλύσεις του παλαιοπεριβάλλοντος και του υλικού πολιτισμού του παρελθόντος. Το μάθημα περιλαμβάνει δύο μεγάλες ενότητες. Η πρώτη σχετίζεται με τις περιβαλλοντικές μελέτες και ασχολείται με την ανασύσταση του παλαιοπεριβάλλοντος μέσω της μελέτης αρχαιοβοτανικών, ζωοαρχαιολογικών και άλλων βιοδεικτών. Εξετάζονται κριτικά παλαιότερες μέθοδοι προσέγγισης αυτών των ζητημάτων και εισάγεται η έννοια του ανθρωπογενούς τοπίου ως αποτέλεσμα της σχέσης συνεχούς αμφίδρομης σχέσης ανάμεσα στον άνθρωπο και το φυσικό περιβάλλον κατά το παρελθόν. Η μελέτη του παλίμψηστου τοπίου συμβάλλει στην καλύτερη κατανόηση του τρόπου με τον οποίο οι άνθρωποι αντιλαμβάνονται τον κόσμο και διαχρονικά αλληλεπιδρούν με αυτόν. Η δεύτερη ενότητα σχετίζεται με τα αρχαιοϋλικά και ασχολείται με ζητήματα τεχνολογίας και υλικού πολιτισμού, όπως η εκμετάλλευση των πρώτων υλών, η εγχειρηματική αλυσίδα παραγωγής, ο κύκλος ζωής και η κατανάλωση αντικειμένων του υλικού πολιτισμού, με έμφαση στα αντικείμενα από πηλό, μέταλλο, λίθο και υαλώδεις ύλες. Και στις δύο ενότητες εξετάζονται τα ερευνητικά ερωτήματα που τίθενται από τους αρχαιολόγους, και οι συμβολή των φυσικών επιστημών στην προσέγγιση αυτών των ερωτημάτων.

Τέλος στο μάθημα αυτό εισάγεται η έννοια του ερευνητικού εργαλείου του Ιστορικού Τοπίου στην προσέγγιση του χώρου ως πολιτισμικού παλίμψηστου με στόχο την πληρέστερη κατανόηση των σχέσεων ανάμεσα στα ποικίλα χωρικά, χρονικά, οικολογικά και γνωστικά πλαίσια μέσα στα οποία οι άνθρωποι αλληλεπιδρούν δημιουργικά με τα περιβάλλοντα τους και χρησιμοποιούν τις διαθέσιμες πρώτες ύλες.

Laboratory and Instrumental skills

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει στόχο να εφοδιάσει τους φοιτητές με τις βασικές γνώσεις και δεξιότητες για τη χρήση εργαστηριακού εξοπλισμού σε αρχαιολογικά ερευνητικά προγράμματα. Παρουσιάζονται οι βασικές αρχές των κυριότερων τεχνικών ανάλυσης που χρησιμοποιούνται στην αρχαιολογική έρευνα, και συζητώνται οι δυνατότητες, οι περιορισμοί και τα πρωτόκολλα καλών πρακτικών. Το μάθημα περιλαμβάνει παραδόσεις στην αίθουσα και πρακτικές εφαρμογές στα εργαστήρια. Οι αναλυτικές τεχνικές και ο εξοπλισμός που παρουσιάζεται αφορά σε μεθόδους ανάλυσης αρχαιοϋλικών (από πηλό, μέταλλο, λίθο και υαλώδεις ύλες) και οικοδεδομένων (φυτικά και ζωικά κατάλοιπα, χώμα). Οι μέθοδοι που παρουσιάζονται χωρίζονται στις παρακάτω μεγάλες ενότητες: φασματομετρία-φασματοσκοπία, οπτική μικροσκοπία, αναλύσεις στερεών, και στατιστικές μέθοδοι για την διαχείριση των αποτελεσμάτων των αναλύσεων.

Geophysical prospection in Archaeology

Το μάθημα παρέχει θεωρητική και πρακτική γνώση των μεθόδων & τεχνικών της εφαρμοσμένης γεωφυσικής και της τηλεπισκόπησης που αποβλέπουν στην λεπτομερή αποτύπωση του επιφανειακού και υπεφαδικού περιβάλλοντος. Παρουσιάζονται οι φυσικές παράμετροι των γεωυλικών, ο γεωφυσικός εξοπλισμός που χρησιμοποιείται, η επεξεργασία των δεδομένων, οι περιορισμοί και δυνατότητες των μεθοδολογιών. Περιλαμβάνει την παράθεση εξελιγμένων τεχνικών επεξεργασίας δεδομένων και απεικόνισης αποτελεσμάτων σε αρχαιολογικά προγράμματα, ο τρόπος με τον οποίον μπορούν να απαντήσουν στα αρχαιολογικά ερωτήματα που τίθενται, η σημασία τους στον εντοπισμό θέσεων με μη-καταστρεπτικό τρόπο και ο ρόλος τους στις προ-ανασκαφικές φάσεις ενός αρχαιολογικού προγράμματος. Παρουσιάζεται επίσης η ικανότητα παροχής πληροφοριών των τηλεπισκοπικών τεχνικών (διακριτική ικανότητα, ψηφιακή εξεργασία, κ.ά.), των συστημάτων εντοπισμού θέσης και της τρισδιάστατης σάρωσης laser (τεχνική lidar) στην αρχαιολογική έρευνα. Το μάθημα περιλαμβάνει θεωρητική διδασκαλία στο αμφιθέατρο και πρακτική εξάσκηση στο εργαστήριο και στο πεδίο.

Geoarchaeology

Το συγκεκριμένο μάθημα έχει ως αντικείμενο τη μελέτη και ανάλυση της γεωλογίας, των εδαφών και της στρωματογραφίας των επιχώσεων με σκοπό την εξαγωγή πληροφοριών για την ανθρώπινη παρουσία,

κατοίκηση και δραστηριότητα σε μια αρχαιολογική θέση ή μια ευρύτερη περιοχή. Παρουσιάζονται οι βασικές θεωρίες, ιδέες και ερευνητικά ερωτήματα που απασχολούν την επιστήμη της γεωαρχαιολογίας. Εξετάζεται ο τρόπος με τον οποίο εφαρμόζονται γεωαρχαιολογικές μέθοδοι για την προσέγγιση και την απάντηση αρχαιολογικών ερωτημάτων, τόσο σε θεωρητικό όσο και σε πρακτικό επίπεδο. Παρουσιάζονται μέθοδοι προσέγγισης τόσο στην μικρή κλίμακα μιας ανασκαφικής τομής ή μια αρχαιολογικής θέσης, όσο και στην ευρύτερη κλίμακα μιας ολόκληρης περιοχής. Σε πρακτικό επίπεδο, ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην επιστήμη της μικρομορφολογίας, και στις μεθόδους με τις οποίες γίνεται η έρευνα στο πεδίο και στο εργαστήριο. Το μάθημα περιλαμβάνει ίσο αριθμό ωρών διδασκαλίας και πρακτικής άσκησης στην αίθουσα και στο εργαστήριο.

Environmental Archaeology I: Archaeobotany

Το μάθημα αυτό έχει αντικείμενο την επιστήμη της Αρχαιοβοτανικής. Οι φοιτητές μαθαίνουν σε θεωρητικό και πρακτικό επίπεδο τις μεθόδους προσέγγισης των φυτικών καταλοίπων, και πιο συγκεκριμένα την δειγματοληψία, αναγνώριση, ποσοτική ανάλυση και περιγραφή αρχαιοβοτανικών καταλοίπων, όπως σπόροι, ξύλο (ενανθρακωμένο ή μη), γύρη και φυτόλιθοι. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται επίσης στον τρόπο με τον οποίο τα αρχαιοβοτανικά κατάλοιπα δίνουν πληροφορίες σχετικά με τη διατροφή, τη διαθεσιμότητα και χρήση των φυτικών πρώτων υλών και το τοπίο της βλάστησης στο παρελθόν. Το μάθημα περιλαμβάνει ίσο αριθμό ωρών διδασκαλίας και πρακτικής άσκησης στην αίθουσα και στο εργαστήριο.

Environmental Archaeology II: Zooarchaeology

Το μάθημα αυτό έχει αντικείμενο την επιστήμη της Ζωοαρχαιολογίας, δηλαδή τη μελέτη των ζωικών καταλοίπων, κυρίως οστών. Οι φοιτητές λαμβάνουν θεωρητικές γνώσεις και κάνουν πρακτική άσκηση στη διαλογή, αναγνώριση, ποσοτική ανάλυση και περιγραφή ζωοαρχαιολογικών καταλοίπων. Βασικός στόχος είναι οι πληροφορίες που μπορούν να αντληθούν, σχετικά με ανθρώπινες συμπεριφορές στο παρελθόν και τη σχέση του ανθρώπου με το περιβάλλον του. Το μάθημα περιλαμβάνει ίσο αριθμό ωρών διδασκαλίας και πρακτικής άσκησης στην αίθουσα και στο εργαστήριο.

Archaeomaterials I: Metals and Vitreous Materials

Το μάθημα αυτό αφορά στη μελέτη και ανάλυση αρχαιολογικών αντικειμένων από μέταλλο και υαλώδεις ύλες. Παρουσιάζονται οι πρώτες ύλες, οι φυσικοχημικές τους ιδιότητές και η ύπαρξή τους στο περιβάλλον της Μεσογείου, ιδιαίτερα της ανατολικής. Εξετάζεται επίσης η τεχνολογία κατασκευής αντικειμένων από τα συγκεκριμένα υλικά στο παρελθόν, και τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που σχετίζονται με την εγχειρηματική αλυσίδα της παραγωγής τους. Παρουσιάζονται οι βασικότερες μέθοδοι ανάλυσης των αντικειμένων και των υποπροϊόντων κατεργασίας των συγκεκριμένων αρχαιοϋλικών, και γίνεται πρακτική άσκηση με τη χρήση του σχετικού εξοπλισμού στο εργαστήριο. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στα αρχαιολογικά ερωτήματα που σχετίζονται με τη μελέτη αντικειμένων από τα συγκεκριμένα αρχαιοϋλικά, και ο τρόπος με τον οποίο οι αναλυτικές τεχνικές συμβάλλουν στην κατανόηση παραμέτρων που σχετίζονται με τον κύκλο ζωής αυτών των αντικειμένων, από την κατασκευή τους και την διακίνηση έως τη χρήση και την απόρριψή τους. Το μάθημα περιλαμβάνει ίσο αριθμό ωρών διδασκαλίας και πρακτικής άσκησης στην αίθουσα και στο εργαστήριο.

Archaeomaterials II: Ceramics and Lithics

Το μάθημα αυτό αφορά στη μελέτη και ανάλυση αρχαιολογικών αντικειμένων από πηλό και λίθο. Παρουσιάζονται οι πρώτες ύλες, οι φυσικοχημικές τους ιδιότητές και η ύπαρξή τους στο περιβάλλον της Μεσογείου, ιδιαίτερα της ανατολικής. Εξετάζεται επίσης η τεχνολογία κατασκευής αντικειμένων από τα συγκεκριμένα υλικά στο παρελθόν, και τα αρχαιολογικά κατάλοιπα που σχετίζονται με την εγχειρηματική αλυσίδα της παραγωγής τους. Παρουσιάζονται οι βασικότερες μέθοδοι ανάλυσης των αντικειμένων και των υποπροϊόντων κατεργασίας των συγκεκριμένων αρχαιοϋλικών, και γίνεται πρακτική άσκηση με τη χρήση του σχετικού εξοπλισμού στο εργαστήριο. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στα αρχαιολογικά ερωτήματα που σχετίζονται με τη μελέτη αντικειμένων από τα συγκεκριμένα αρχαιοϋλικά, και ο τρόπος με τον οποίο οι αναλυτικές τεχνικές συμβάλλουν στην κατανόηση παραμέτρων που σχετίζονται με τον κύκλο ζωής αυτών των αντικειμένων, από την κατασκευή τους και την διακίνηση έως τη χρήση και την απόρριψή τους. Το μάθημα περιλαμβάνει ίσο αριθμό ωρών διδασκαλίας και πρακτικής άσκησης στην αίθουσα και στο εργαστήριο.

Άρθρο 7
ΕΞ ΑΠΟΣΤΑΣΕΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ

7.1 Σύγχρονη εξ αποστάσεως εκπαίδευση

Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας του Π.Μ.Σ. δύναται να πραγματοποιείται και με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης.

Η οργάνωση μαθημάτων και λοιπών εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης αφορά σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες που από τη φύση τους δύνανται να υποστηριχθούν με τη χρήση μεθόδων εξ αποστάσεως εκπαίδευσης και δεν εμπεριέχουν πρακτική, εργαστηριακή ή κλινική εξάσκηση των φοιτητών/τριών, που για τη διεξαγωγή τους απαιτείται η συμμετοχή των φοιτητών/τριών με φυσική παρουσία.

Η εκπαιδευτική διαδικασία δύναται να διεξάγεται με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, ακόμη και σε Π.Μ.Σ. που δεν έχουν συμπεριλάβει τη δυνατότητα αυτή στην απόφαση ίδρυσής τους, αποκλειστικά στην περίπτωση ανωτέρας βίας ή έκτακτων συνθηκών, όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του ΕΚΠΑ για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του,

Υπεύθυνη για την υποστήριξη της εξ αποστάσεως εκπαιδευτικής διαδικασίας, όπως και για τα ζητήματα σχετικά με την προστασία των προσωπικών δεδομένων είναι η Μονάδα Ψηφιακής Διακυβέρνησης του ΕΚΠΑ.

Άρθρο 8
ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΚΑΙ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

8.1 Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, έκαστο εκ των οποίων περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας και τρεις (3) εβδομάδες για την υποβολή και εξέταση των επιστημονικών εργασιών ή για τη διεξαγωγή προφορικών και γραπτών εξετάσεων. Τα μαθήματα του χειμερινού και εαρινού εξαμήνου εξετάζονται επαναληπτικώς κατά την περίοδο του Σεπτεμβρίου. Η Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία υποβάλλεται στο τέλος του χειμερινού εξαμήνου.

8.2 Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

8.3 Η παρακολούθηση των μαθημάτων και των εργαστηρίων είναι υποχρεωτική. Ένας μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια θεωρείται ότι έχει παρακολουθήσει κάποιο μάθημα (και επομένως έχει δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις ή βαθμολόγησης της εργασίας) μόνο αν έχει παρακολουθήσει τουλάχιστον το 80% των ωρών του μαθήματος. Σε αντίθετη περίπτωση, ο/η μεταπτυχιακός/ή φοιτητής/τρια υποχρεούται να παρακολουθήσει εκ νέου το μάθημα κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος. Σε περίπτωση που το ποσοστό απουσιών φοιτητή/τρια ξεπερνά το 20% στο σύνολο των μαθημάτων, τίθεται θέμα διαγραφής του. Το εν λόγω θέμα εξετάζεται από την Συντονιστική Επιτροπή η οποία γνωμοδοτεί σχετικά στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, η οποία λαμβάνει τη σχετική απόφαση.

8.4 Η αξιολόγηση των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του ΔΠΜΣ πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή/και προφορικές εξετάσεις ή/και με εκπόνηση εργασιών καθ’ όλη τη διάρκεια του εξαμήνου ή/και με ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ή κλινικές ασκήσεις ή και συνδυασμό όλων των παραπάνω. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα του κάθε μαθήματος. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Η βαθμολόγηση γίνεται στην κλίμακα 1-10. Επιτυχής θεωρείται η ολοκλήρωση ενός μαθήματος εφόσον η συνολική βαθμολογία του φοιτητή σε αυτό είναι τουλάχιστον πέντε (5) στην κλίμακα 1-10. Οι εξετάσεις επαναλαμβάνονται τον Σεπτέμβριο σε περίπτωση αποτυχίας. Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές υποχρεούνται να προσέρχονται στις αντίστοιχες εξεταστικές περιόδους. Η μη προσέλευση ισοδυναμεί με ανεπιτυχή προσπάθεια. Τα αποτελέσματα των εξετάσεων ανακοινώνονται από τον διδάσκοντα και αποστέλλονται στη Γραμματεία του ΠΜΣ και του Τμήματος μέσα σε τέσσερις (4) εβδομάδες το αργότερο από την εξέταση του μαθήματος. Σε περίπτωση που κατ’ επανάληψη σημειώνεται υπέρβαση του ανωτέρω ορίου από διδάσκοντα/ουσα, ο/η Διευθυντής/ντρια του ΔΠΜΣ ενημερώνει σχετικά την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών.

8.5 Το ποσοστό συμμετοχής των εργαστηριακών ασκήσεων, εργασιών και σεμιναρίων στον τελικό βαθμό του κάθε μαθήματος καθορίζεται για κάθε μάθημα ξεχωριστά, έπειτα από εισήγηση του/ης διδάσκοντα/ουσας κάθε μαθήματος και αναγράφεται στον Οδηγό Σπουδών του ΔΠΜΣ.

8.6 Για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών ή συνθηκών που ανάγονται σε λόγους ανωτέρας βίας δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι αξιολόγησης, όπως η διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, υπό την προϋπόθεση ότι εξασφαλίζεται το αδιάβλητο της διαδικασίας της αξιολόγησης.

8.7 Δύναται να εφαρμόζονται εναλλακτικές μέθοδοι για την αξιολόγηση φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες μετά από απόφαση της Σ.Ε και εισήγηση της επιτροπής ΑμεΑ του Τμήματος και λαμβάνοντας υπόψη τις σχετικές οδηγίες της Μονάδας Προσβασιμότητας Φοιτητών με αναπηρία.

8.8 Στις περιπτώσεις ασθένειας ή ανάρρωσης από βαριά ασθένεια συνιστάται ο/η διδάσκων/ουσα να διευκολύνει, με όποιον τρόπο θεωρεί ο/η ίδιος/α πρόσφορο, τον/την φοιτητή/τρια (π.χ. προφορική εξ αποστάσεως εξέταση). Κατά τις προφορικές εξετάσεις ο/η διδάσκων/ουσα εξασφαλίζει ότι δεν θα παρευρίσκεται μόνος του/της με τον/την εξεταζόμενο/η φοιτητή/τρια.

8.9 Μαθήματα στα οποία κάποιος δεν έλαβε προβιβάσιμο βαθμό, οφείλει να τα επαναλάβει. Ωστόσο το εργαστήριο ή η άσκηση που βαθμολογείται αυτοτελώς, κατοχυρώνεται και δεν επαναλαμβάνεται, εφόσον η παρακολούθηση αυτών κρίθηκε επιτυχής.

8.10 Διόρθωση βαθμού επιτρέπεται, εφόσον έχει εμφιλοχωρήσει προφανής παραδρομή ή αθροιστικό σφάλμα, ύστερα από έγγραφο του/της αρμόδιου διδάσκοντα/ουσας και απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

8.11 Αν ο φοιτητής/τρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, ακολουθείται η διαδικασία που ορίζει η ισχύουσα νομοθεσία.

8.12 Τα γραπτά φυλάσσονται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του υπεύθυνου του μαθήματος για δύο (2) χρόνια. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού τα γραπτά παύουν να έχουν ισχύ και με ευθύνη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών συντάσσεται σχετικό πρακτικό και καταστρέφονται - εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

8.13 Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών λαμβάνεται υπόψη η βαρύτητα που έχει κάθε μάθημα στο πρόγραμμα σπουδών και η οποία εκφράζεται με τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων (ECTS). Ο αριθμός των πιστωτικών μονάδων (ECTS) του μαθήματος αποτελεί ταυτόχρονα και τον συντελεστή βαρύτητας αυτού του μαθήματος. Για τον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών πολλαπλασιάζεται ο βαθμός κάθε μαθήματος με τον αντίστοιχο αριθμό των πιστωτικών μονάδων (του μαθήματος) και το συνολικό άθροισμα των επιμέρους γινομένων διαιρείται με το σύνολο των πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για την απόκτηση του τίτλου. Ο υπολογισμός αυτός εκφράζεται με τον ακόλουθο μαθηματικό τύπο:

$$\textbf{Βαθμός πτυχίου/διπλώματος} = \left(\sum_{\kappa=1}^{N} \text{ΒΜ}_{\kappa} \cdot \text{ΠΜ}_{\kappa}\right)/\text{ΣΠΜ}$$

όπου:

Ν = αριθμός μαθημάτων που απαιτούνται για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών

ΒΜκ = βαθμός του μαθήματος κ

ΠΜκ = πιστωτικές μονάδες του μαθήματος κ

ΣΠΜ = σύνολο πιστωτικών μονάδων για τη λήψη του αντίστοιχου τίτλου σπουδών

8.14 Για την απόκτηση ΜΔΣ κάθε μεταπτυχιακός φοιτητής οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των επτά (7) μαθημάτων του ΔΠΜΣ, τα οποία είναι όλα υποχρεωτικά, και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι ενενήντα (90) ECTS.

Άρθρο 9

ΕΚΠΟΝΗΣΗ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΗΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ

9.1 Η ανάθεση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (ΜΔΕ) γίνεται μετά την παρακολούθηση όλων των μαθημάτων του προγράμματος σπουδών και την επιτυχή εξέταση σε αυτά.

9.2 Η ΜΔΕ πρέπει να είναι ατομική, πρωτότυπη, να έχει ερευνητικό χαρακτήρα να είναι σχετική με το αντικείμενο του ΔΠΜΣ, και να συντάσσεται σύμφωνα με τις οδηγίες συγγραφής που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του ΔΠΜΣ.

9.3 Ύστερα από αίτηση του/της υποψηφίου/ας στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών ορίζει τον/την επιβλέποντα/ουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο/η επιβλέπων/ουσα. Ένα τουλάχιστον μέλος της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής θα πρέπει να είναι μέλος ΔΕΠ από τα συνεργαζόμενα Τμήματα του ΔΠΜΣ.

9.4 Η γλώσσα συγγραφής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας είναι η αγγλική ή, κατόπιν αιτήματος του φοιτητή και έγκρισης από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, η ελληνική.

9.5 Ο τίτλος της εργασίας μπορεί να οριστικοποιηθεί κατόπιν αίτησης του/ης φοιτητή/τριας και σύμφωνης γνώμης του/ης επιβλέποντος/ουσας προς την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ. Στην αίτηση πρέπει να υπάρχει και συνοπτική δικαιολόγηση της αλλαγής.

9.6 Για να εγκριθεί η ΜΔΕ ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η υποστήριξη γίνεται στην γλώσσα συγγραφής της ΜΔΕ.

9.7 Ο βαθμός της ΜΔΕ προκύπτει από τον μέσο όρο των βαθμολογιών των μελών της τριμελούς επιτροπής. Η εξέταση της μεταπτυχιακής εργασίας θεωρείται επιτυχής όταν ο φοιτητής λάβει μέσο όρο από πέντε και πάνω.

9.8 Ο/Η Επιβλέπων/ουσα και τα μέλη της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας ορίζονται από τις κατωτέρω κατηγορίες που έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των δύο συνεργαζόμενων ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,

β) ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. των δύο συνεργαζόμενων ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενοι καθηγητές,

δ) εντεταλμένοι διδάσκοντες,

ε) επισκέπτες καθηγητές ή επισκέπτες ερευνητές,

στ) ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής.

Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών δύναται να ανατίθεται η επίβλεψη διπλωματικών εργασιών και σε μέλη Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.Τ.Ε.Π. και Ε.ΔΙ.Π. των δύο συνεργαζόμενων Τμημάτων που δεν έχουν αναλάβει διδακτικό έργο στο ΔΠΜΣ.

9.9 Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στο Ψηφιακό Αποθετήριο «ΠΕΡΓΑΜΟΣ», σύμφωνα με τις αποφάσεις της Συγκλήτου του ΕΚΠΑ.

9.10 Εφόσον η Μ.Δ.Ε. περιέχει πρωτότυπα αποτελέσματα μη δημοσιευμένα, δύναται, κατόπιν αιτήσεως του/της επιβλέποντος/ουσας, η οποία συνυπογράφεται από τον/την μεταπτυχιακό φοιτητή/τρια, να δημοσιευθούν στην ιστοσελίδα μόνο οι περιλήψεις, και το πλήρες κείμενο να δημοσιευθεί αργότερα.

Άρθρο 10
ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΚΑΙ ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

10.1 Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές του Α’ κύκλου σπουδών, έως και τη λήξη τυχόν χορηγηθείσας παράτασης φοίτησης, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων.

10.2 Το Ίδρυμα εξασφαλίζει στους/ις φοιτητές/τριες με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία (https://access.uoa.gr/).

10.3 Το Γραφείο Διασύνδεσης του ΕΚΠΑ παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη φοιτητών σε θέματα σπουδών και επαγγελματικής αποκατάστασης (https://www.career.uoa.gr/ypiresies/).

10.4 Οι μεταπτυχιακοί φοιτητές καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια ερευνητικών ομάδων, συζητήσεις βιβλιογραφικής ενημέρωσης, επισκέψεις εργαστηρίων, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του ΔΠΜΣ, διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του ΔΠΜΣ κ.ά.

10.5 Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ, μετά από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών εάν:

- Υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα, σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό,
- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο ΔΠΜΣ, όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα,
- υποβάλουν αίτηση διαγραφής οι ίδιοι/ες,
- δεν καταβάλλουν το προβλεπόμενο τέλος φοίτησης.

10.6 Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός φοιτητής/τρια διαγραφεί από το Π.Μ.Σ., μπορεί να αιτηθεί χορήγηση βεβαίωσης για τα μαθήματα στα οποία έχει εξεταστεί επιτυχώς.

10.7 Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος/ουσας από τους/ις μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες (βλ. άρθρο 16).

10.8 Οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες μπορούν να αιτηθούν την έκδοση παραρτήματος διπλώματος στην ελληνική και την αγγλική γλώσσα.

10.9 Για τη συμμετοχή τους στο ΔΠΜΣ οι μεταπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες καταβάλλουν τέλη φοίτησης που ανέρχονται συνολικά στο ποσό των 6.000 ευρώ. Η καταβολή του τέλους γίνεται ως εξής: 2.500 ευρώ το αργότερο δύο εβδομάδες πριν από την έναρξη του Α’ εξαμήνου (χειμερινό), 2.500 ευρώ το αργότερο δύο

εβδομάδες πριν από την έναρξη του Β’ εξαμήνου (εαρινό), 1.000 ευρώ το αργότερο δύο εβδομάδες πριν από την έναρξη του Γ’ εξαμήνου. Η διαδικασία καταβολής των διδάκτρων για το ΔΠΜΣ διεξάγεται μέσω του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας του Πανεπιστημίου Αθηνών και δεν προβλέπεται η επιστροφή τους.

Άρθρο 11
ΑΠΑΛΛΑΓΗ ΔΙΔΑΚΤΡΩΝ

11.1 Απαλλάσσονται από τα τέλη φοίτησης οι φοιτητές/τριες του ΔΠΜΣ που πληρούν τα οικονομικά ή κοινωνικά κριτήρια και τις προϋποθέσεις αριστείας κατά τον πρώτο κύκλο σπουδών, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Η απαλλαγή αυτή παρέχεται για τη συμμετοχή σε ένα μόνο ΔΠΜΣ. Σε κάθε περίπτωση, οι απαλλασσόμενοι/ες φοιτητές/τριες δεν ξεπερνούν το ποσοστό του τριάντα τοις εκατό (30%) του συνολικού αριθμού των φοιτητών/τριών που εισάγονται στο ΔΠΜΣ ανά ακαδημαϊκό έτος.

11.2 Η αίτηση για απαλλαγή από τα τέλη φοίτησης υποβάλλεται μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας επιλογής των φοιτητών/τριών του ΔΠΜΣ. Η οικονομική κατάσταση υποψηφίου/ας σε καμία περίπτωση δεν αποτελεί λόγο μη επιλογής στο ΔΠΜΣ.

11.3 Δεν δικαιούνται απαλλαγή όσοι λαμβάνουν υποτροφία από άλλη πηγή, ούτε οι πολίτες χωρών εκτός Ε.Ε.

11.4 Η εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης πραγματοποιείται από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών και εκδίδεται αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης.

11.5 Εφόσον η ισχύουσα νομοθεσία θέτει ηλικιακό κριτήριο, συνιστάται, για λόγους χρηστής διοίκησης και ίσης μεταχείρισης, ως ημερομηνία γέννησης των φοιτητών/τριών να θεωρείται η 31η Δεκεμβρίου του έτους γέννησης.

11.6 Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π., που γίνονται δεκτοί ως υπεράριθμοι σύμφωνα με τη διάταξη 3.3 του παρόντος κανονισμού, απαλλάσσονται από την καταβολή διδάκτρων.

11.7 Σε περίπτωση που φοιτούν ταυτόχρονα σε ΔΠΜΣ του Ιδρύματος μέλη της ίδιας οικογένειας μέχρι β’ βαθμού συγγένειας εξ αίματος ή εξ αγχιστείας υπάρχει η δυνατότητα να παρέχεται μείωση στα καταβαλλόμενα τέλη φοίτησης κατά 50%.

Άρθρο 12
ΥΠΟΔΟΜΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗ ΤΟΥ ΔΠΜΣ

12.1 Για την εύρυθμη λειτουργία του ΔΠΜΣ θα διατεθούν αίθουσες διδασκαλίας και σεμιναρίων, αμφιθέατρα εξοπλισμένα με οπτικοακουστικά μέσα και εργαστήρια του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας και του Τμήματος Γεωλογίας και Γεωπεριβάλλοντος του ΕΚΠΑ.

12.2 Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΔΠΜΣ γίνεται από τη Γραμματεία του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του ΕΚΠΑ. Το ΔΠΜΣ μπορεί, με ιδίους πόρους, να προσλαμβάνει, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, εξωτερικούς συνεργάτες για τη γραμματειακή και διοικητική υποστήριξη, οι οποίοι και πάλι βρίσκονται υπό την επιστασία της Γραμματείας του Τμήματος Ιστορίας και Αρχαιολογίας του ΕΚΠΑ.

12.3 Η χρηματοδότηση του ΔΠΜΣ μπορεί να προέρχεται από:

α) Τέλη φοίτησης,

β) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,

γ) κληροδοτήματα

δ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,

ε) ιδίους πόρους του ΕΚΠΑ,

στ) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων,

ζ) κάθε άλλη νόμιμη πηγή.

12.4 Η καταβολή των τελών φοίτησης πραγματοποιείται από τον ίδιο τον/την φοιτητή/τρια ή από τρίτο φυσικό ή νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του/της φοιτητή/τριας.

12.5 Η διαχείριση των πόρων των ΔΠΜΣ πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Ε.Κ.Π.Α.

12.6 Οι πόροι του ΔΠΜΣ κατανέμονται ως εξής:

α) Ποσό που αντιστοιχεί στο τριάντα τοις εκατό (30%) των συνολικών εσόδων που προέρχονται από τέλη φοίτησης παρακρατείται από τον Ε.Λ.Κ.Ε. Στο ποσό αυτό συμπεριλαμβάνεται το ποσοστό παρακράτησης υπέρ του Ε.Λ.Κ.Ε. για την οικονομική διαχείριση του ΔΠΜΣ. Όταν τα έσοδα του ΔΠΜΣ προέρχονται από δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, κληροδοτήματα ή πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, πραγματοποιείται η παρακράτηση υπέρ Ε.Λ.Κ.Ε. που ισχύει για τα έσοδα από αντίστοιχες πηγές χρηματοδότησης,

β) το υπόλοιπο ποσό των συνολικών εσόδων του ΔΠΜΣ διατίθεται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του ΔΠΜΣ.

Άρθρο 13
ΑΝΑΘΕΣΗ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ ΚΑΙ ΔΙΔΑΣΚΟΝΤΕΣ/ΟΥΣΕΣ ΣΤΟ ΔΠΜΣ

13.1 Το διδακτικό έργο του ΔΠΜΣ ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων:

α) Μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.), Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των δύο συνεργαζόμενων Τμημάτων ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) ή Ανώτατου Στρατιωτικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Σ.Ε.Ι.), με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους,

β) ομότιμους καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ των δύο συνεργαζόμενων Τμημάτων ή άλλων Τμημάτων του ΕΚΠΑ ή άλλου Α.Ε.Ι.,

γ) συνεργαζόμενους/ες καθηγητές/τριες,

δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες,

ε) επισκέπτες καθηγητές/τριες ή επισκέπτες ερευνητές/τριες,

στ) ερευνητές και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

ζ) επιστήμονες αναγνωρισμένου κύρους, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις και σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ.

13.2 Όλες οι κατηγορίες διδασκόντων/ουσών δύνανται να αμείβονται αποκλειστικά από τους πόρους του ΔΠΜΣ. Δεν επιτρέπεται η καταβολή αμοιβής ή άλλης παροχής από τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων. Με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, καθορίζεται το ύψος της αμοιβής κάθε διδάσκοντος/ουσας. Ειδικώς οι διδάσκοντες/ουσες που έχουν την ιδιότητα μέλους Δ.Ε.Π. δύνανται να αμείβονται επιπρόσθετα για έργο που προσφέρουν προς το ΔΠΜΣ, εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους, όπως ορίζονται στην παρ. 2 του άρθρου 155 του ν. 4957/2022. Το τελευταίο εδάφιο εφαρμόζεται αναλογικά και για τα μέλη Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.ΕΠ., εφόσον εκπληρώνουν τις ελάχιστες εκ του νόμου υποχρεώσεις τους.

13.3 Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών δύναται να αιτηθεί στις Συνελεύσεις των συνεργαζόμενων Τμημάτων την ανάθεση επικουρικού διδακτικού έργου στους υποψήφιους διδάκτορές τους, υπό την επίβλεψη διδάσκοντος/ουσας του ΔΠΜΣ.

13.4 Η ανάθεση του διδακτικού έργου του ΔΠΜΣ πραγματοποιείται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών. Οι αποφάσεις της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών για την κατανομή του διδακτικού έργου περιλαμβάνουν υποχρεωτικά τα ακόλουθα στοιχεία:

α) Το ονοματεπώνυμο του/ης διδάσκοντα/ουσας,

β) την ιδιότητά του/ης (π.χ. μέλος Δ.Ε.Π., Ε.Ε.Π., Ε.ΔΙ.Π., Ε.Τ.Ε.Π. κ.ά.),

γ) το είδος του διδακτικού έργου που ανατίθεται ανά διδάσκοντα/ουσα (μάθημα, σεμινάριο ή εργαστήριο),

δ) τον αριθμό των ωρών διδασκαλίας ανά μάθημα, σεμινάριο ή εργαστήριο.

13.5 Σε μαθήματα με περισσότερους του ενός διδάσκοντες ορίζεται συντονιστής που θα είναι μέλος Δ.Ε.Π. ή μέλος Ε.Δ.Ι.Π. των συνεργαζόμενων Τμημάτων, καθώς και αναπληρωτής συντονιστή. Σε περίπτωση που συντονιστής οριστεί μέλος Ε.Δ.Ι.Π. θα πρέπει να είναι κάτοχος διδακτορικού και ο ορισμός γίνεται με απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών.

13.6 Η κατανομή του διδακτικού έργου πραγματοποιείται πριν από την έναρξη του ακαδημαϊκού έτους τόσο για το χειμερινό όσο και για το εαρινό εξάμηνο. Σε περίπτωση που η κατανομή του διδακτικού έργου δεν μπορεί να πραγματοποιηθεί ταυτόχρονα και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα, η απόφαση θα λαμβάνεται πριν από την έναρξη του κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου. Με αιτιολογημένη απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών, η ανάθεση διδακτικού έργου δύναται να τροποποιείται κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

13.7 Οι διδάσκοντες/ουσες, κατά το χρονικό διάστημα που τελούν σε καθεστώς εκπαιδευτικής άδειας ή αναστολής καθηκόντων, δύνανται να παρέχουν διδακτικό έργο προς το ΔΠΜΣ, εάν κρίνουν ότι το πρόγραμμά τους το επιτρέπει, υπό την προϋπόθεση βεβαίως ότι βάσει των συντρεχουσών συνθηκών τούτο είναι ουσιαστικά και πρακτικά εφικτό, ζήτημα το οποίο πρέπει κατά περίπτωση να κριθεί αρμοδίως.

Άρθρο 14
ΑΠΟΝΟΜΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

14.1 Ο/Η φοιτητής/τρια ολοκληρώνει τις σπουδές για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τη συμπλήρωση του ελάχιστου αριθμού μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται

για τη λήψη του Δ.Μ.Σ., καθώς και την επιτυχή ολοκλήρωση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών διαπιστώνει την ολοκλήρωση των σπουδών προκειμένου να χορηγηθεί το Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.).

14.2 Με την ολοκλήρωση της ανωτέρω διαδικασίας χορηγείται στον/η μεταπτυχιακό/η φοιτητή/ρια βεβαίωση περάτωσης σπουδών, χάνεται η φοιτητική του/ης ιδιότητα και παύει η συμμετοχή του/ης στα συλλογικά όργανα διοίκησης του Πανεπιστημίου.

14.3 Το Δ.Μ.Σ. πιστοποιεί την επιτυχή αποπεράτωση των σπουδών και αναγράφει βαθμό, με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων, κατά την ακόλουθη κλίμακα: Άριστα (8,5 έως 10), Λίαν Καλώς (6,5 έως 8,5 μη συμπεριλαμβανομένου) και Καλώς (5 έως 6,5 μη συμπεριλαμβανομένου).

14.4 Ο τύπος του Δ.Μ.Σ. ανά είδος Π.Μ.Σ. είναι κοινός για όλα τα Τμήματα και τις Σχολές του Ε.Κ.Π.Α. και περιλαμβάνεται στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ιδρύματος.

14.5 Στο πλαίσιο του ΔΠΜΣ απονέμεται Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Αρχαιολογία και Γεωεπιστήμες (MSc in Archaeological Science)».

Άρθρο 15
ΟΡΚΩΜΟΣΙΑ

15.1 Η ορκωμοσία δεν αποτελεί συστατικό τύπο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του εγγράφου τίτλου του διπλώματος. Η καθομολόγηση γίνεται στο πλαίσιο της συνεδρίασης της Επιτροπής Προγράμματος σπουδών, παρουσία του/ης Διευθυντή/ντριας του ΔΠΜΣ, των Προέδρων των δύο συνεργαζόμενων Τμημάτων και, κατά τις δυνατότητες, ενδεχομένως εκπροσώπου του Πρυτάνεως.

15.2 Αίτημα για τελετή ορκωμοσίας μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών στη Μεγάλη Αίθουσα Τελετών του Κεντρικού κτηρίου εξετάζεται κατά περίπτωση από τον Πρύτανη, βάσει εκτίμησης των εκάστοτε δυνατοτήτων και του αριθμού των ορκιζόμενων που θα δηλώνεται από τη Γραμματεία του ΔΠΜΣ στη Διεύθυνση Εκπαίδευσης και Έρευνας.

15.3 Οι μεταπτυχιακοί/ες φοιτητές/τριες, που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το ΔΠΜΣ, σε εξαιρετικές περιπτώσεις (σπουδές, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, λόγοι υγείας κ.λπ.), μπορούν να αιτηθούν στην Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης. Η εξαίρεση από την υποχρέωση καθομολόγησης εγκρίνεται από τον/την Διευθυντή/ντρια του ΔΠΜΣ και τον Αντιπρύτανη Ακαδημαϊκών, Διεθνών Σχέσεων και Εξωστρέφειας του ΕΚΠΑ.

Άρθρο 16
ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΟΥ ΔΠΜΣ

16.1 Αξιολόγηση από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης

Το ΔΠΜΣ αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης του Τμήματος που διοργανώνεται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το ΔΠΜΣ, ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες, η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση.

Αν το ΔΠΜΣ κατά το στάδιο της αξιολόγησής του κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας του, λειτουργεί μέχρι την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων φοιτητών/τριών σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

16.2 Εσωτερική αξιολόγηση

Η εσωτερική αξιολόγηση του ΔΠΜΣ πραγματοποιείται σε ετήσια βάση από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟ.ΔΙ.Π.) του Ιδρύματος. Στη διαδικασία της εσωτερικής αξιολόγησης συμμετέχουν όλοι οι εμπλεκόμενοι στην υλοποίηση των ενεργειών και των δράσεων του ΔΠΜΣ και πιο συγκεκριμένα, οι φοιτητές/τριες, τα μέλη του διδακτικού προσωπικού, το προσωπικό διοικητικής και τεχνικής υποστήριξης και τα μέλη της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του ΔΠΜΣ.

Η διαδικασία εσωτερικής αξιολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, το Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης Ποιότητας του Ιδρύματος, τις οδηγίες και τα πρότυπα της ΕΘΑΑΕ.

Η εσωτερική αξιολόγηση του ΔΠΜΣ περιλαμβάνει την αποτίμηση του διδακτικού έργου, καθώς και όλων των ακαδημαϊκών λειτουργιών και δράσεων του.

Αναλυτικότερα αξιολογούνται:

α) Το περιεχόμενο του Προγράμματος Σπουδών σύμφωνα με την πιο πρόσφατη έρευνα στο συγκεκριμένο γνωστικό αντικείμενο του ΔΠΜΣ, έτσι ώστε να εξασφαλίζεται ο σύγχρονος χαρακτήρας του ΔΠΜΣ,

β) ο φόρτος εργασίας των μαθημάτων, καθώς και η πορεία και η ολοκλήρωση των μεταπτυχιακών σπουδών από τους/ις φοιτητές/τριες,

γ) ο βαθμός ικανοποίησης των προσδοκιών των φοιτητών/τριών από το Πρόγραμμα Σπουδών, τις προσφερόμενες υπηρεσίες υποστήριξης των σπουδών τους και το μαθησιακό περιβάλλον,

δ) τα μαθήματα του Προγράμματος σε εξαμηνιαία βάση μέσω ερωτηματολογίων που συμπληρώνουν οι φοιτητές/τριες του ΔΠΜΣ.

Τα αποτελέσματα της αξιολόγησης ανακοινώνονται στον ιστότοπο του ΔΠΜΣ εντός δύο εβδομάδων από την ανακοίνωσή τους από τη ΜΟΔΙΠ. Συζητούνται εντός ενός μηνός από την ανακοίνωσή τους από την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, προκειμένου να ληφθούν αποφάσεις ώστε να βελτιωθούν, όπου αυτό είναι δυνατόν, οι αδυναμίες που επισημαίνονται στην αξιολόγηση. Η αξιοποίηση των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης και η κοινοποίησή τους αποβλέπουν στη βιωσιμότητα του Προγράμματος, το υψηλό επίπεδο σπουδών, τη βελτίωση των παροχών του και την αποδοτικότητα των διδασκόντων/ουσών του.

Άρθρο 17
ΧΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΔΠΜΣ

Το ΔΠΜΣ θα λειτουργήσει μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2032-2033, εφόσον πληροί τα κριτήρια της εσωτερικής και εξωτερικής αξιολόγησης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Άρθρο 18
ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Οι ήδη εγγεγραμμένοι/ες φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους σύμφωνα με τον παρόντα Κανονισμό.

Για όσα θέματα δεν ορίζονται στην ισχύουσα νομοθεσία, στον Κανονισμό Μεταπτυχιακών και Διδακτορικών Σπουδών του Ε.Κ.Π.Α. ή στον παρόντα Κανονισμό, αρμόδια να αποφασίσουν είναι τα όργανα του Π.Μ.Σ.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ο Πρύτανης

ΓΕΡΑΣΙΜΟΣ ΣΙΑΣΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02042891307260016