14.07.2026 19:01:31
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Ιουλίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4293**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 2540/1240

Κανονισμός περί αναθέσεως, εκπονήσεως και διενεργείας έργων, μελετών και παροχής υπηρεσιών παρά της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης και των υπαγομένων σε αυτήν εκκλησιαστικών νομικών προσώπων.

Η ΙΕΡΑ ΣΥΝΟΔΟΣ ΤΗΣ ΕΚΚΛΗΣΙΑΣ ΤΗΣ ΕΛΛΑΔΟΣ

Λαβούσα υπόψη:

1. Τα άρθρα 1 παρ. 4, 39 και 46 παρ. 2 του ν. 590/1977 «Περί του Καταστατικού Χάρτου της Εκκλησίας της Ελλάδος» (Α' 146),

2. τις υποχρεώσεις της ποιμαινούσης Εκκλησίας προς το χριστεπώνυμο πλήρωμα, τις απορρέουσες εκ των Ευαγγελικών επιταγών, των Ιερών Κανόνων και των Νόμων του Κράτους,

3. τις υφιστάμενες κοινωνικές, ποιμαντικές και πνευματικές ανάγκες Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης,

4. την υπ' αρ. 1155/29.5.2026 πρόταση του Σεβασμιωτάτου Μητροπολίτου Θεσσαλονίκης Φιλοθέου,

5. την υπ' αρ. 634/3.6.2026 γνωμοδότηση της Νομικής Υπηρεσίας της Ιεράς Συνόδου της Εκκλησίας της Ελλάδος,

6. την από 4.6.2026 απόφαση της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου,

7. το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

Καθορίζει τον τρόπο αναθέσεως, εκπονήσεως και διενεργείας έργων, μελετών και παροχής υπηρεσιών παρά της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης και των υπαγομένων σε αυτήν εκκλησιαστικών νομικών προσώπων, ως εξής:

Κανονισμός περί αναθέσεως, εκπονήσεως και διενεργείας έργων, μελετών και παροχής υπηρεσιών παρά της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης και των υπαγομένων σε αυτήν εκκλησιαστικών νομικών προσώπων

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α'
ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1
Αντικείμενο του Κανονισμού

1. Αντικείμενο του παρόντος Κανονισμού αποτελεί ο καθορισμός των όρων και προϋποθέσεων κατά τους οποίους ανατίθενται, συνάπτονται και εκτελούνται οι συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών, τις οποίες αναθέτει το νομικό πρόσωπο της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης, οι Ιεροί Ναοί, οι Ιερές Μονές και τα υπόλοιπα υπαγόμενα σε αυτή εκκλησιαστικά νομικά πρόσωπα ιδιωτικού δικαίου του άρθρου 1 παρ. 4 του ν. 590/1977.

2. Περί του ορισμού του εκκλησιαστικού έργου ισχύουν οι ορισμοί του Κανονισμού 55/1974 (Α' 185).

3. «Μελέτη εκκλησιαστικού έργου» είναι το αποτέλεσμα συστηματικής και αναλυτικής επιστημονικής και τεχνικής εργασίας και έρευνας, που αποβλέπει στην παραγωγή εκκλησιαστικού έργου ή στην επέμβαση

επί εκκλησιαστικού έργου ή στον σχεδιασμό και την απεικόνιση εκκλησιαστικού έργου ή στον σχεδιασμό έργου για την αξιοποίηση της περιουσίας. Η μελέτη έχει την έκταση και το βάθος που καθορίζεται με τη σύμβαση αναθέσεώς της, απεικονίζεται δε και παραδίδεται στην Αναθέτουσα Αρχή με συγκεκριμένη συμφωνημένη μορφή.

4. «Σύμβαση παροχής υπηρεσιών συναφών με εκκλησιαστικά έργα» είναι η σύμβαση στην οποία η παροχή του αναδόχου συνίσταται στην προσφορά γνώσεων και ικανοτήτων, διά της διαθέσεως κυρίως συγκεκριμένου επιστημονικού προσωπικού και άλλων μέσων για ορισμένο χρονικό διάστημα, που προσδιορίζεται είτε ημερολογιακώς είτε εν συναρτήσει με ορισμένο γεγονός της διαδικασίας παραγωγής εκκλησιαστικού έργου.

Ως συμβάσεις παροχής υπηρεσιών νοούνται ιδίως οι συμβάσεις:

α) Για τη σύνταξη των τευχών διαγωνισμού αναθέσεως μελέτης ή υπηρεσίας.

β) Για τον έλεγχο και την επίβλεψη έργου ή μελέτης.

γ) Για την υποστήριξη της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης ή των υπαγομένων σε αυτήν εκκλησιαστικών νομικών προσώπων είτε κατά τη διαδικασία αναθέσεως συμβάσεως μελέτης, έργου ή υπηρεσίας είτε στην επίβλεψη ή τον έλεγχο μελέτης είτε στη διοίκηση ή επίβλεψη ή έλεγχο έργου.

5. Σε περίπτωση αμφισβητήσεως περί τον χαρακτηρισμό έργου τινός ως καλλιτεχνικού, αποφαίνεται το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης.

6. Έκαστο των έργων περιλαμβάνει την εκπόνηση της μελέτης και την εκτέλεση της κατασκευής του.

7. Τα έργα, οι μελέτες και οι παροχές συναφών υπηρεσιών για την ανάπτυξη και αξιοποίηση της περιουσίας της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης και των υπαγομένων σε αυτήν εκκλησιαστικών νομικών προσώπων δεν αποτελούν «δημόσια έργα» ή «διοικητικές συμβάσεις έργων ή μελετών» ή «δημόσιες συμβάσεις έργων» ή «δημόσιες συμβάσεις μελετών» κατά την έννοια της σχετικής νομοθεσίας (ν. 4412/2016), καθ’ όσον η Ιερά Μητρόπολη Θεσσαλονίκης και τα υπαγόμενα σε αυτή εκκλησιαστικά νομικά πρόσωπα δεν συνιστούν «οργανισμούς δημοσίου δικαίου» κατά την έννοια των οδηγιών 2014/25/ΕΕ ή 2014/24/ΕΕ. Ομοίως και οι ρυθμιζόμενες διά του παρόντος Κανονισμού συμβάσεις δεν υπόκεινται στις προβλεπόμενες για τα νομικά πρόσωπα της Γενικής Κυβερνήσεως και του δημοσίου τομέα διαδικασίες προσυμβατικού ελέγχου (άρθρο 68 παρ. 1 υποπαρ. 3 του ν. 4235/2014).

Άρθρο 2
Πεδίο εφαρμογής

1. Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται επί όλων των συναπτομένων υπό του νομικού προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης και των υπαγομένων σε αυτήν εκκλησιαστικών νομικών προσώπων του άρθρου 1 παρ. 4 του ν. 590/1977 συμβάσεων έργων και μελετών, στο πλαίσιο της δραστηριότητάς τους.

2. Ο παρών Κανονισμός εφαρμόζεται και όταν η υπό σύναψη σύμβαση έργου έχει ταυτοχρόνως ως αντικείμενο και τη διενέργεια προμήθειας ή την παροχή υπηρεσίας ή την εκπόνηση μελέτης, εφόσον η προϋπολογιζόμενη αξία του έργου υπερβαίνει την προϋπολογιζόμενη αξία της περιλαμβανομένης στη σύμβαση προμήθειας ή υπηρεσίας ή μελέτης.

3. Για το ύψος του ποσού των προϋπολογισμών των έργων, μελετών ή παροχής συναφών υπηρεσιών που καταλαμβάνονται από τον παρόντα Κανονισμό, δεν λαμβάνεται υπόψη ο Φ.Π.Α. ή άλλος τυχόν προβλεφθησόμενος φόρος ή οι αναθεωρήσεις.

Άρθρο 3
Συμβάσεις με εκκλησιαστικά νομικά πρόσωπα και με νομικά πρόσωπα του δημοσίου τομέα

Η Ιερά Μητρόπολη Θεσσαλονίκης και τα υπαγόμενα σε αυτή εκκλησιαστικά νομικά πρόσωπα δύνανται, ανεξαρτήτως ύψους προϋπολογισμού, να αναθέτουν απευθείας συμβάσεις έργων, μελετών και παροχής συναφών υπηρεσιών και να συνάπτουν προγραμματικές συμβάσεις για την εκτέλεση έργων ή μελετών με έτερες εκκλησιαστικές Αναθέτουσες Αρχές (Ν.Π.Δ.Δ ή Ν.Π.ΙΔ.), ως και με νομικά πρόσωπα στα οποία η Ιερά Μητρόπολη Θεσσαλονίκης ασκεί αμέσως ή εμμέσως καθοριστική επιρροή λόγω της κυριότητος ή της χρηματοδοτικής της επιρροής, καθώς και με το ελληνικό Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α. και εν γένει με νομικά πρόσωπα του δημοσίου τομέα.

Άρθρο 4
Όργανα - Έννοιες - Ορισμοί

1. Οι αποφάσεις για τη δημοπράτηση και ανάθεση συμβάσεως μελέτης ή έργου ή παροχής συναφών υπηρεσιών της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης λαμβάνονται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο, ενώ οι αποφάσεις για τη δημοπράτηση και ανάθεση συμβάσεως μελέτης ή έργου ή παροχής συναφών υπηρεσιών παρά υπαγομένου στην Ιερά Μητρόπολη Θεσσαλονίκης εκκλησιαστικού νομικού προσώπου λαμβάνονται

από το οικείο Εκκλησιαστικό Συμβούλιο ή Ηγουμενοσυμβούλιο ή από το κατά περίπτωση όργανο διοικήσεως και εγκρίνονται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

2. Ως «Κύριος του Έργου» ή «Εργοδότης» ορίζεται το κατά περίπτωση εκκλησιαστικό νομικό πρόσωπο για λογαριασμό του οποίου καταρτίζεται η σύμβαση ή κατασκευάζεται το έργο.

3. Ως «Αναθέτουσα Αρχή» ορίζεται το Μητροπολιτικό Συμβούλιο για την Ιερά Μητρόπολη Θεσσαλονίκης και τα μη αυτοτελή Μητροπολιτικά Ιδρύματα, το Εκκλησιαστικό Συμβούλιο για την Ενορία, το Ηγουμενοσυμβούλιο για την Ιερά Μονή, η Διοικούσα ή Διοικητική Επιτροπή για τα Ιερά Προσκυνήματα και το Διοικητικό Συμβούλιο για τα λοιπά εκκλησιαστικά νομικά πρόσωπα ή το κατά περίπτωση όργανο διοικήσεως.

4. Ως «Προϊσταμένη Αρχή» για κάθε έργο, μελέτη και παροχή συναφών υπηρεσιών της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης ή υπαγομένου σε αυτή εκκλησιαστικού νομικού προσώπου είναι το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης.

5. Ως «Διευθύνουσα Υπηρεσία» ή «Επιβλέπουσα Υπηρεσία» ορίζεται η Τεχνική Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης. Τα στελέχη της Υπηρεσίας αυτής ασκούν, εκτός των άλλων, και καθήκοντα επιβλέποντος μηχανικού κατ’ ανάθεση. Ωστόσο, καθήκοντα επιβλέποντος μηχανικού δύνανται να ανατεθούν και σε άλλα πρόσωπα, ιδιώτες μηχανικούς, που δύνανται να προσληφθούν προς κάλυψη των αναγκών των εργολαβιών, οι οποίες δεν δύνανται να καλυφθούν από την Τεχνική Υπηρεσία.

6. Ως «Τεχνικό Συμβούλιο» νοείται το συλλογικό όργανο που έχει την αρμοδιότητα να γνωμοδοτεί για την έκδοση αποφάσεων, όταν προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία ή ζητείται από την Αναθέτουσα ή την Προϊσταμένη Αρχή, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις για τα υπαγόμενα στον παρόντα διαγωνισμό εκκλησιαστικά νομικά πρόσωπα. Η εκκλησιαστική Αναθέτουσα Αρχή δύναται να ορίζει ως μέλη του Τεχνικού Συμβουλίου τρίτα πρόσωπα, τα οποία δεν υπηρετούν στην εκκλησιαστική Αναθέτουσα Αρχή ή σε οποιοδήποτε εκκλησιαστικό νομικό πρόσωπο, εποπτευόμενα από την Ιερά Μητρόπολη Θεσσαλονίκης.

7. Επί των αιτήσεων θεραπείας εργοληπτών, μελετητών και παρόχων συναφών υπηρεσιών για συμβάσεις της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης ή των υπαγομένων σε αυτήν εκκλησιαστικών νομικών προσώπων αποφαίνεται το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης, κατόπιν γνωμοδοτήσεως του Τεχνικού Συμβουλίου.

8. Επί των ενστάσεων εργοληπτών, μελετητών και παρόχων συναφών υπηρεσιών για συμβάσεις της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης ή των υπαγομένων σε αυτήν εκκλησιαστικών νομικών προσώπων αποφαίνεται το Μητροπολιτικό Συμβούλιο της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης.

Άρθρο 5
Υποδιαίρεση συμβάσεων σε τμήματα

1. Οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται να αποφασίζουν την ανάθεση συμβάσεως υπό τη μορφή χωριστών τμημάτων και μπορούν να προσδιορίζουν το μέγεθος και το αντικείμενο των τμημάτων αυτών.

2. Οι Αναθέτουσες Αρχές αναφέρουν στην προκήρυξη ή στην πρόσκληση εκδηλώσεως ενδιαφέροντος, αν οι προσφορές υποβάλλονται για ένα ή για περισσότερα ή για όλα τα τμήματα.

3. Οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται, ακόμη και εάν οι προσφορές είναι δυνατόν να υποβάλλονται για πολλά ή για όλα τα τμήματα, να περιορίζουν τον αριθμό των τμημάτων που μπορούν να ανατεθούν σε ένα προσφέροντα, υπό την προϋπόθεση ότι ο μέγιστος αριθμός των τμημάτων ανά προσφέροντα ορίζεται στην προκήρυξη ή στην πρόσκληση εκδηλώσεως ενδιαφέροντος. Στην περίπτωση αυτή αναφέρουν στα έγγραφα της συμβάσεως τα αντικειμενικά και χωρίς διακρίσεις κριτήρια ή τους κανόνες που προτίθενται να εφαρμόσουν για τον προσδιορισμό των τμημάτων που ανατίθενται, εάν η εφαρμογή των κριτηρίων αναθέσεως θα είχε ως αποτέλεσμα την ανάθεση σε ένα προσφέροντα τμημάτων που υπερβαίνουν τον μέγιστο αριθμό.

4. Εάν είναι δυνατή η ανάθεση περισσοτέρων του ενός τμημάτων στον ίδιο προσφέροντα, οι Αναθέτουσες Αρχές δύνανται να αναθέτουν συμβάσεις συνδυάζοντας πολλά ή όλα τα τμήματα, στην περίπτωση που έχουν ορίσει στην προκήρυξη ή στην πρόσκληση εκδηλώσεως ενδιαφέροντος ότι διατηρούν το δικαίωμα τούτο και αναφέρουν τον τρόπο συνδυασμού των τμημάτων ή ομάδων τμημάτων.

Άρθρο 6
Κατασκευή έργων και εκπόνηση μελετών

1. Τα έργα της Ιεράς Μητροπόλεως ή των υπαγομένων σε αυτήν εκκλησιαστικών νομικών προσώπων κατασκευάζονται βάσει σχετικής μελέτης, αναλόγως της φύσεως του έργου:

α) Είτε από εργοληπτικές επιχειρήσεις είτε από εμπειροτέχνες είτε από ειδικούς τεχνίτες είτε από ειδικούς περί τα εκκλησιαστικά καλλιτέχνες.

β) Από την Ιερά Μητρόπολη Θεσσαλονίκης ή το υπαγόμενο σε αυτήν εκκλησιαστικό νομικό πρόσωπο με αυτεπιστασία και με προσωπικό που είτε υπάρχει είτε κατά περίπτωση προσλαμβάνεται και αμείβεται από τις πιστώσεις του έργου.

2. Οι μελέτες της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης και των υπαγομένων σε αυτήν εκκλησιαστικών νομικών προσώπων εκπονούνται είτε από την Τεχνική Υπηρεσία της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης είτε από ιδιώτες μελετητές είτε από εταιρείες ή γραφεία μελετών.

3. Συναφείς υπηρεσίες παρέχονται στην Ιερά Μητρόπολη Θεσσαλονίκης ή στα υπαγόμενα σε αυτή εκκλησιαστικά νομικά πρόσωπα είτε από ιδιώτες είτε από εταιρείες ή γραφεία παροχής υπηρεσιών, που έχουν την απαιτούμενη επιστημονική γνώση και το αναγνωρισμένο από το δίκαιο της επαγγελματικής τους έδρας δικαίωμα.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β’
ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΕΣ ΑΝΑΘΕΣΕΩΣ

Άρθρο 7
Επιλογή διαδικασίας αναθέσεως

1. Η ανάθεση συμβάσεων έργων ή μελετών ή παροχής συναφών υπηρεσιών με προϋπολογισμό ανώτερο των διακοσίων χιλιάδων ευρώ (200.000,00 €) δύναται να γίνει κατά περίπτωση με μία από τις κατωτέρω διαδικασίες:

α) Ανοικτού διαγωνισμού,

β) κλειστού διαγωνισμού,

γ) διαπραγματεύσεων με δημοσίευση προκήρυξης,

δ) ανταγωνιστικού διαλόγου,

ε) προεπιλογής αναδόχου.

2. Για την ανάθεση συμβάσεων έργων ή μελετών ή παροχής συναφών υπηρεσιών, των οποίων ο προϋπολογισμός δαπάνης είναι κατώτερος ή ίσος των διακοσίων χιλιάδων ευρώ (200.000,00 €) είναι δυνατόν, επιπλέον των ανωτέρω, να επιλέγεται κατά περίπτωση και μία εκ των κάτωθι διαδικασιών:

α) Πρόχειρου διαγωνισμού

β) διαπραγματεύσεων.

Άρθρο 8
Ορισμοί διαδικασιών ανοικτού, κλειστού διαγωνισμού, διαπραγματεύσεων, ανταγωνιστικού διαλόγου, προεπιλογής αναδόχου

1. Διαδικασία ανοικτού διαγωνισμού είναι η διαδικασία στο πλαίσιο της οποίας κάθε ενδιαφερόμενος οικονομικός φορέας δύναται να υποβάλει προσφορά.

2. Διαδικασία κλειστού διαγωνισμού είναι η διαδικασία στο πλαίσιο της οποίας κάθε οικονομικός φορέας δύναται να ζητήσει να συμμετάσχει εκδηλώνοντας ενδιαφέρον, αλλά μόνο οι υποψήφιοι που θα κληθούν από την Ιερά Μητρόπολη Θεσσαλονίκης ή από το υπαγόμενο σε αυτή εκκλησιαστικό νομικό πρόσωπο θα δικαιούνται να υποβάλουν προσφορά.

3. Διαδικασία με διαπραγμάτευση κατόπιν δημοσιεύσεως Προκηρύξεως είναι η διαδικασία στο πλαίσιο της οποίας η Ιερά Μητρόπολη Θεσσαλονίκης ή το υπαγόμενο σε αυτή εκκλησιαστικό νομικό πρόσωπο, διαβουλεύονται με ένα ή περισσοτέρους οικονομικούς φορείς της επιλογής τους και διαπραγματεύονται τους όρους της συμβάσεως με ένα ή περισσοτέρους από αυτούς.

4. Ανταγωνιστικός διάλογος είναι η διαδικασία, η οποία είναι δυνατόν να ακολουθηθεί για πολύπλοκες συμβάσεις. Στη διαδικασία του ανταγωνιστικού διαλόγου δύναται να προσφύγουν η Ιερά Μητρόπολη Θεσσαλονίκης ή το υπαγόμενο σε αυτή εκκλησιαστικό νομικό πρόσωπο, ειδικώς στην περίπτωση ιδιαιτέρως πολύπλοκων συμβάσεων, κατ’ ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 30 του ν. 4412/2016 (κατ’ αντιστοιχία του άρθρου 30 της Οδηγίας 2014/24/ΕΕ), εφόσον με απόφαση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου ή του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου ή του Ηγουμενοσυμβουλίου ή του κατά περίπτωση οργάνου διοικήσεως, κριθεί ότι η χρησιμοποίηση της ανοικτής ή της κλειστής διαδικασίας δεν επιτρέπει την ανάθεση της συμβάσεως. Κατ’ αυτήν δημοσιεύεται Προκήρυξη διά της οποίας γνωστοποιούνται οι ανάγκες και οι απαιτήσεις της Αναθετούσης Αρχής. Όσοι κρίνουν ότι δύνανται να ανταποκριθούν εκδηλώνουν ενδιαφέρον. Η Αναθέτουσα Αρχή επιλέγει όσους εκ τούτων πληρούν τα προβλεπόμενα στην Προκήρυξη εκάστοτε κριτήρια ποιοτικής επιλογής. Εν συνεχεία διεξάγει με αυτούς διάλογο, προκειμένου να ευρεθούν μία ή περισσότερες λύσεις που θα εδύναντο να ικανοποιήσουν τις ανάγκες της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης ή του κατά περίπτωση υπαγομένου σε αυτή εκκλησιαστικού νομικού προσώπου. Μετά την εξεύρεση

των λύσεων κηρύσσεται η λήξη του διαλόγου και καλούνται οι επιλεγέντες υποψήφιοι να υποβάλουν προσφορά βάσει αυτών.

5. Στη διαδικασία με προεπιλογή αναδόχου, κατ’ αρχήν δημοσιεύεται Διακήρυξη προς εκδήλωση ενδιαφέροντος. Στη Διακήρυξη αναφέρονται η πιθανολογούμενη ημερομηνία κατά την οποία όσοι προεπιλεγούν θα κληθούν να υποβάλουν προσφορά, ως επίσης και η εγγύηση που θα πρέπει να καταθέσουν προκειμένου να συμμετάσχουν στο στάδιο υποβολής των προσφορών. Ακολουθεί επιλογή των συμμετεχόντων βάσει των κριτηρίων που αναφέρονται στη Διακήρυξη. Εν συνεχεία, οι προεπιλεγέντες προσκαλούνται να συμμετάσχουν στον κυρίως διαγωνισμό και να καταθέσουν προσφορά. Για την επιλογή της διαδικασίας αυτής προαπαιτείται απόφαση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου ή του Εκκλησιαστικού Συμβουλίου ή του Ηγουμενοσυμβουλίου ή του κατά περίπτωση οργάνου διοικήσεως, εγκεκριμένες οι τρεις τελευταίες από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο.

Άρθρο 9
Διαδικασία Προχείρου διαγωνισμού

1. Πρόχειρος διαγωνισμός είναι η διαδικασία στο πλαίσιο της οποίας η Ιερά Μητρόπολη Θεσσαλονίκης ή το υπαγόμενο σε αυτή εκκλησιαστικό νομικό πρόσωπο, μετά από άτυπη έρευνα αγοράς ή μετά από δημοσίευση προσκλήσεως ενδιαφέροντος, αναθέτουν στα αναφερόμενα στο άρθρο 6 του παρόντος Κανονισμού, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, τα οποία θα επιλέξουν, την εκτέλεση ορισμένης συμβάσεως.

2. Η διαδικασία του προχείρου διαγωνισμού διενεργείται ως εξής:

α) Η Ιερά Μητρόπολη Θεσσαλονίκης ή το υπαγόμενο σε αυτή εκκλησιαστικό νομικό πρόσωπο, είτε διενεργούν άτυπη έρευνα αγοράς και απευθύνονται σε τρεις (3) κατ’ ελάχιστον υποψηφίους της επιλογής τους, που δραστηριοποιούνται σε τομείς συναφείς με το δημοπρατούμενο αντικείμενο, από τους οποίους ζητείται η υποβολή προσφοράς είτε προβαίνουν σε δημοσίευση προσκλήσεως ενδιαφέροντος και συλλέγουν προσφορές από ενδιαφερομένους.

β) Εν συνεχεία, η Ιερά Μητρόπολη Θεσσαλονίκης ή το υπαγόμενο σε αυτή εκκλησιαστικό νομικό πρόσωπο δικαιούνται να συνάψουν σύμβαση με οποιονδήποτε από τους ως άνω προσφέροντες, είτε βάσει της προσφοράς τους είτε μετά από περαιτέρω διαπραγμάτευση ή, κατά τους όρους της προσκλήσεως ενδιαφέροντος, με ένα ή περισσοτέρους από τους προσφέροντες.

γ) Όλες οι αποφάσεις του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης λαμβάνονται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο. Σε ό,τι αφορά στις λοιπές εκκλησιαστικές Αναθέτουσες Αρχές όλες οι αποφάσεις λαμβάνονται από το Εκκλησιαστικό Συμβούλιο για την Ενορία, το Ηγουμενοσυμβούλιο για την Ιερά Μονή και το Διοικητικό Συμβούλιο για τα λοιπά εκκλησιαστικά νομικά πρόσωπα και υπόκεινται σε κάθε περίπτωση στην έγκριση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

3. Κατ’ εξαίρεση των ανωτέρω, σε περίπτωση που η δαπάνη έργου ή μελέτης ή παροχής συναφών υπηρεσιών είναι ίση ή κατώτερη των πενήντα χιλιάδων ευρώ (50.000,00 €), η Ιερά Μητρόπολη Θεσσαλονίκης ή το υπαγόμενο σε αυτή εκκλησιαστικό νομικό πρόσωπο δύνανται να αναθέσουν απευθείας αυτά σε δραστηριοποιούμενο σε τομείς συναφείς με το αντικείμενο, χωρίς την τήρηση των διαδικασιών της παρ. 2.

Άρθρο 10
Διαδικασία διαπραγματεύσεων (απευθείας ανάθεση)

1. Η απευθείας ανάθεση ή ο διαγωνισμός μεταξύ περιορισμένου αριθμού προσκαλουμένων φυσικών ή νομικών προσώπων του άρθρου 6 του παρόντος Κανονισμού, ως τρόπος επιλογής αναδόχου για την κατασκευή έργου ή την εκπόνηση μελέτης ή την παροχή συναφών υπηρεσιών, επιτρέπεται:

α. Είτε όταν ο προϋπολογισμός του έργου ή της μελέτης ή της παροχής συναφών υπηρεσιών είναι κατώτερος ή ίσος των διακοσίων χιλιάδων ευρώ (200.000,00 €) άνευ Φ.Π.Α.

β. Είτε κατόπιν δημοσιεύσεως σχετικής Προκηρύξεως, ανεξαρτήτως προϋπολογισμού, στις κάτωθι περιπτώσεις:

i) Όταν κατά τη διενέργεια διαγωνισμού οι προσφορές που έχουν υποβληθεί είναι άκυρες ή απαράδεκτες και η επανάληψη του διαγωνισμού κρίνεται από το όργανο που έχει διακηρύξει τον διαγωνισμό ασύμφορος. Στην περίπτωση αυτή, οι όροι της διακηρύξεως του διεξαχθέντος διαγωνισμού επιτρέπεται να μεταβληθούν κατά την απευθείας ανάθεση, μόνον όμως για να καταστούν πλέον συμφέροντες για την Ιερά Μητρόπολη Θεσσαλονίκης ή το υπαγόμενο σε αυτή εκκλησιαστικό νομικό πρόσωπο.

ii) Όταν, σε εξαιρετικές περιπτώσεις, πρόκειται για έργα ή μελέτες ή παροχή συναφών υπηρεσιών, που η φύση τους ή αστάθμητοι παράγοντες δεν επιτρέπουν μία προκαταρκτική συνολική τιμολόγηση.

iii) Όταν η φύση των έργων ή των μελετών ή της παροχής συναφών υπηρεσιών δεν παρέχει τη δυνατότητα διατυπώσεως αυτών με ακρίβεια, ούτως ώστε να συναφθεί σύμβαση με επιλογή της καλύτερης προσφοράς.

γ. Είτε όταν γίνεται διαπραγμάτευση, χωρίς προηγουμένη δημοσίευση προκηρύξεως, ανεξαρτήτως προϋπολογισμού, στις κατωτέρω περιπτώσεις:

i) Όταν ουδεμία έχει υποβληθεί προσφορά ή ουδεμία κατάλληλη προσφορά σε διαγωνισμό ανοικτό ή κλειστό.

ii) Όταν για λόγους τεχνικούς, καλλιτεχνικούς ή σχετικούς με την προστασία αποκλειστικών δικαιωμάτων, η εκτέλεση του έργου ή της μελέτης ή της παροχής συναφών υπηρεσιών δύναται να ανατεθεί μόνο σε συγκεκριμένο πρόσωπο.

iii) Όταν η σύμβαση αποτελεί συνέχεια ενός διαγωνισμού έργου ή μελέτης ή παροχής συναφών υπηρεσιών και, συμφώνως με τους εφαρμοζόμενους κανόνες, πρέπει αυτή να ανατεθεί στον ανάδοχο του διαγωνισμού ή σε ένα από τους λοιπούς συμμετέχοντες.

iv) Όταν έκτακτη και φανερά κατεπείγουσα ανάγκη, αιτιολογούμενη από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο ή το κατά περίπτωση όργανο διοικήσεως του εκκλησιαστικού νομικού προσώπου, καθιστά αδύνατη την τήρηση των διατάξεων που αφορούν στη διενέργεια διαγωνισμού.

v) Όταν υφίσταται ανάγκη συμπληρωματικών συμβάσεων έργων ή μελετών, που δεν περιλαμβάνονται μεν στην αρχική σύμβαση, αλλά είναι αναγκαίες λόγω απροβλέπτων περιστάσεων που θα προκύψουν κατά την εκτέλεση της αρχικής συμβάσεως και:

- Είτε δεν δύνανται να διαχωρισθούν από την κυρία σύμβαση.
- Είτε δύνανται μεν να διαχωρισθούν, είναι όμως απολύτως αναγκαίες για την τελειοποίησή της.

Οι συμπληρωματικές αυτές εργασίες ή μελέτες δεν δύναται να υπερβαίνουν το πενήντα επί τοις εκατό (50%) της αξίας της κύριας συμβάσεως.

vi) Όταν παρίσταται ανάγκη εκτελέσεως νέων εργασιών ή μελετών που συνιστούν επανάληψη παρομοίων εργασιών ή μελετών που είχαν ανατεθεί με διαγωνισμό στον αρχικό ανάδοχο και αποτελούν συνέχεια ή συμπλήρωση της αρχικής συμβάσεως, υπό τον όρο ότι δεν έχει παρέλθει τριετία από αυτή και εξασφαλίζονται οι ίδιοι όροι και προϋποθέσεις, πλην μόνο των οικονομικών όρων, οι οποίοι δύνανται να τύχουν τιμαριθμικής αναπροσαρμογής.

vii) Όταν πρόκειται για υπόθεση που αφορά σε απόρρητα της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης ή του υπαγομένου σε αυτή εκκλησιαστικού νομικού προσώπου, του χαρακτηρισμού ως απορρήτου διδομένου δι’ αποφάσεως του Μητροπολιτικού Συμβουλίου ή του συμβουλίου διοικήσεως του εκκλησιαστικού νομικού προσώπου, εγκρινομένης της τελευταίας υπό του οικείου Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

viii) Όταν προκύπτουν ειδικές περιπτώσεις, όπως θεομηνία, σεισμός, σοβαρός επικείμενος κίνδυνος, μοναδικότητα του κατασκευαστού, συνέχιση εργασιών κατόπιν εκπτώσεως του αναδόχου ή διαλύσεως της συμβάσεως, ερευνητικές εργασίες ή εργασίες δοκιμαστικής εφαρμογής νέων τεχνολογιών ή έργα ειδικής φύσεως (π.χ. ανάγκη αμέσου ενάρξεως λειτουργίας ιδρύματος), εφόσον χαρακτηρισθούν ούτω με απόφαση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου ή του συμβουλίου διοικήσεως του νομικού προσώπου, αναλόγως του προϋπολογισμού του, της αποφάσεως ταύτης εκδιδομένης κατόπιν γνώμης του οικείου Τεχνικού Συμβουλίου.

ix) Όταν πρόκειται περί έργων καλλιτεχνικών, οπότε επιτρέπεται η απευθείας και άνευ διαγωνισμού ανάθεση τούτων σε ειδικούς δοκιμασμένους καλλιτέχνες ή ειδικούς τεχνίτες και ειδικούς κατασκευαστές, κατόπιν γνωμοδοτήσεως του Μητροπολιτικού Συμβουλίου της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης ή του Κεντρικού Συμβουλίου Εκκλησιαστικής Αρχιτεκτονικής (ΚΕ.Σ.Ε.Α.) της Εκκλησίας της Ελλάδος.

x) Όταν πρόκειται περί κατασκευής μικρών έργων και εργασιών επισκευής ή συντηρήσεως, των οποίων ο προϋπολογισμός δεν υπερβαίνει τις διακόσιες χιλιάδες ευρώ (200.000,00 €).

δ. Είτε όταν γίνεται διαπραγμάτευση, χωρίς προηγούμενη δημοσίευση Προκηρύξεως, για την ανάθεση συμβάσεως προμελέτης ή ετέρας συμβάσεως μελέτης, η συμβατική αμοιβή της οποίας θα είναι έως πεντακόσιες χιλιάδες ευρώ (500.000,00 €) άνευ Φ.Π.Α. (ή τυχόν ετέρου προβλεφθησομένου φόρου), με σκοπό την άμεση επισκευή ή επέκταση εκκλησιαστικού κτιρίου, προκειμένου να συναφθεί επ’ ανταλλάγματι σύμβαση μισθώσεως ή άλλης παραχωρήσεως της χρήσεώς του ή ετέρου εμπραγμάτου δικαιώματος επ’ αυτού στο Ελληνικό Δημόσιο, Ν.Π.Δ.Δ. ή Ο.Τ.Α. και εν γένει νομικά πρόσωπα του δημοσίου τομέα. Στην περίπτωση αυτή, η Ιερά Μητρόπολη Θεσσαλονίκης ή το υπαγόμενο σε αυτή εκκλησιαστικό νομικό πρόσωπο θα προεκτιμήσουν το κόστος της προμελέτης ή της ετέρας μελέτης και τούτο θα είναι το ανώτατο όριο της συμβατικής αμοιβής του αναδόχου.

2. Η απευθείας ανάθεση διενεργείται με άμεση επιλογή του αναδόχου από τα αρμόδια όργανα της Αναθέτουσας Αρχής, χωρίς να απαιτείται η αποστολή προσκλήσεως σε πλείονες υποψηφίους ή η συγκρότηση συλλογικού οργάνου προς τον σκοπό τούτο.

3. Όλες οι αποφάσεις του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης λαμβάνονται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο. Σε ό,τι αφορά στις λοιπές εκκλησιαστικές Αναθέτουσες Αρχές όλες οι αποφάσεις λαμβάνονται από το Εκκλησιαστικό Συμβούλιο για την Ενορία, το Ηγουμενοσυμβούλιο για την Ιερά Μονή και το Διοικητικό Συμβούλιο για τα λοιπά εκκλησιαστικά νομικά πρόσωπα και υπόκεινται σε κάθε περίπτωση στην έγκριση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

Άρθρο 11
Γενόμενες δαπάνες ήσσονος σημασίας

Σε περίπτωση καταστροφής, βλάβης σε περιουσιακό στοιχείο της Αναθέτουσας Αρχής που χρήζει άμεσης επισκευής, αντικατάστασης ή για την αποτροπή αντίστοιχου κινδύνου και, εν γένει, πάσης επείγουσας ανάγκης, η Αναθέτουσα Αρχή, κατά την απόλυτη κρίση αυτής, δύναται να συνάπτει συμβάσεις διά προφορικής εντολής και προέγκρισης δαπάνης εκ του αρμοδίου οργάνου, εφόσον η αξία της συμβάσεως δεν υπερβαίνει το ποσό των τριών χιλιάδων ευρώ (3.000,00 €) μη συμπεριλαμβανομένου του νομίμου Φ.Π.Α.

Άρθρο 12
Συμφωνίες - πλαίσιο

1. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες πρέπει να εκτελεσθούν ομοειδή έργα ή μελέτες για τα οποία δεν δύναται να προσδιορισθεί εκ των προτέρων ο ακριβής αριθμός τους και ο χρόνος παραγγελίας και παραδόσεώς τους, είναι δυνατή η σύναψη συμφωνίας - πλαίσιο.

Με τη συμφωνία - πλαίσιο καθορίζεται ο συνολικός προϋπολογισμός των επί μέρους συμβάσεων, οι οποίες δύνανται να ανατεθούν στον ανάδοχο, η χρονική τους διάρκεια, η διαδικασία αναθέσεως των επιμέρους συμβάσεων, οι γενικοί όροι εκτελέσεως τούτων, οι τιμές μονάδος εν συναρτήσει με κλίμακα ποσοτήτων και ο χρόνος ανταποκρίσεως του αναδόχου σε κάθε πρόσκληση δι’ ανάληψη εκτελέσεως συγκεκριμένων προβλεπομένων από τη συμφωνία - πλαίσιο εργασιών.

2. Για την επιλογή της διαδικασίας συνάψεως συμφωνίας - πλαίσιον λαμβάνεται υπόψη ο συνολικός προϋπολογισμός αυτής. Η διάρκεια εκάστης συμφωνία - πλαίσιο δεν δύναται να υπερβαίνει χρονικώς τα τρία (3) έτη.

3. Η συμφωνία - πλαίσιο επιτρέπεται να συναφθεί με έναν έως τρεις αναδόχους, αναλόγως της πολυπλοκότητας του αντικειμένου, του μεγέθους του προϋπολογισμού και της ανάγκης εξασφαλίσεως μεγαλύτερου ανταγωνισμού κατά τη διάρκεια της συμφωνίας, διά της υποβολής προσφορών από περισσοτέρους αναδόχους της συμφωνίας - πλαίσιο.

4. Κατά τη διάρκεια της συμφωνίας - πλαίσιο ο ανάδοχος, αναλόγως των απαιτήσεων της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης ή του υπαγομένου σε αυτή εκκλησιαστικού νομικού προσώπου, θα καλείται να υποβάλει οικονομική προσφορά για την υλοποίηση συγκεκριμένων έργων, εντασσομένων στη συμφωνία - πλαίσιο. Εάν υπάρχουν περισσότεροι ανάδοχοι, θα καλούνται να υποβάλουν ανταγωνιστική προσφορά για την επιλογή της συμφεροτέρας. Οι ειδικότεροι όροι της εκπονήσεως του έργου ή της μελέτης θα προβλέπονται στη συμφωνία - πλαίσιο. Το ειδικό αντικείμενο του έργου ή της μελέτης, η αμοιβή και ο χρόνος υλοποιήσεως θα προβλέπονται στην επί μέρους σύμβαση.

5. Σε περιπτώσεις όπου το αντικείμενο της συμβάσεως έργου ή μελέτης είναι επαναλαμβανόμενο ή επαρκώς προσδιορισμένο εκ των προτέρων, είναι δυνατόν να προβλεφθεί στη συμφωνία - πλαίσιο ότι θα εκδίδεται καθ’ εκάστην φορά μονομερώς από την Αναθέτουσα Αρχή επί μέρους ανάθεση με προσδιορισμένο οικονομικό αντικείμενο, χωρίς να απαιτείται υποβολή προσφοράς από τον ανάδοχο και ενδεχομένως χωρίς να απαιτείται υπογραφή ειδικότερης συμβάσεως, υπό την προϋπόθεση ότι οι όροι εκτελέσεως και η αμοιβή θα είναι επαρκώς προσδιορισμένα στη συμφωνία - πλαίσιο.

6. Η Προκήρυξη για τη σύναψη συμφωνίας - πλαίσιο θα περιλαμβάνει επιπλέον και τα εξής:

α) Συνολικό προϋπολογισμό της συμφωνίας - πλαίσιο.

β) Περιγραφή του συνολικού αντικειμένου των έργων και, εφόσον είναι δυνατόν, το αντικείμενο των επί μέρους εργασιών.

γ) Συνολική χρονική διάρκεια της συμφωνίας - πλαίσιο.

δ) Διαδικασία αναθέσεως των επιμέρους εργασιών.

ε) Μέγιστο αριθμό αναδόχων, οι οποίοι θα επιλέγουν.

Άρθρο 13
Αποφαινόμενα όργανα

Όλες οι αποφάσεις του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης που λαμβάνονται στο πλαίσιο του παρόντος Κανονισμού λαμβάνονται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο. Σε ό,τι αφορά στις λοιπές

εκκλησιαστικές Αναθέτουσες Αρχές όλες οι αποφάσεις λαμβάνονται από το Εκκλησιαστικό Συμβούλιο για την Ενορία, το Ηγουμενοσυμβούλιο για την Ιερά Μονή και το Διοικητικό Συμβούλιο για τα λοιπά εκκλησιαστικά νομικά πρόσωπα και υπόκεινται σε κάθε περίπτωση στην έγκριση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ’
ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΥΠΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΦΟΡΩΝ

Άρθρο 14
Συστήματα υποβολής προσφορών για την εκτέλεση έργων

1. Τα συστήματα υποβολής προσφορών για την εκτέλεση έργων είναι τα κατωτέρω:

α) Προσφορά ενιαίου ποσοστού εκπτώσεως επί συμπληρωμένου Τιμολογίου.

β) Προσφορά επιμέρους ποσοστών εκπτώσεως καθ’ ομάδας τιμών επί συμπληρωμένου Τιμολογίου ομαδοποιημένων τιμών. Στην περίπτωση αυτή, θα γίνεται έλεγχος της ομαλότητας των επιμέρους ποσοστών εκπτώσεως.

γ) Συμπλήρωση ανοικτού Τιμολογίου κατ’ ελευθέρα εκτίμηση του ενδιαφερομένου. Στην περίπτωση αυτή, το Τιμολόγιο είναι δυνατόν να περιλαμβάνει αναλυτικές ή περιληπτικές τιμές ή κατ’ αποκοπήν τιμή.

δ) Προσφορά για μελέτη και κατασκευή με κατ’ αποκοπήν εργολαβικό αντάλλαγμα, είτε για ολόκληρο το έργο είτε για τμήματα αυτού. Σε αυτό το σύστημα, αξιολογείται κατ’ αρχάς η ποιότητα της τεχνικής προσφοράς (μελέτη) και εν συνεχεία εξετάζεται η οικονομική προσφορά.

ε) Μειοδοσία μόνο επί ποσοστού οφέλους για την εκτέλεση απολογιστικών εργασιών.

στ) Προσφορά για την αξιοποίηση ακινήτων με το σύστημα της αντιπαροχής ποσοστών εξ αδιαιρέτου και αντιστοίχων διηρημένων ιδιοκτησιών.

ζ) Προσφορά που περιλαμβάνει μερική ή ολική αυτοχρηματοδότηση έργου με αντάλλαγμα τη λειτουργία ή εκμετάλλευση αυτού ή άλλα τυχόν ανταλλάγματα έναντι της κατασκευής τούτου.

η) Οποιοσδήποτε άλλος πρόσφορος τρόπος συμπλήρωσης και υποβολής οικονομικής προσφοράς, ο οποίος εξυπηρετεί κατά τον βέλτιστο τρόπο την ανάπτυξη ανταγωνισμού κατά την ανάθεση εκάστης σύμβασης.

Τα συστήματα αυτά δύνανται να εφαρμοσθούν και συνδυαστικώς μεταξύ τους.

2. Το Μητροπολιτικό Συμβούλιο ή το κατά περίπτωση όργανο διοικήσεως του εκκλησιαστικού νομικού προσώπου αναλόγως του προϋπολογισμού δαπάνης του έργου ή της μελέτης ή της παροχής συναφών υπηρεσιών καθορίζουν με απόφασή τους, κατά τη διακριτική τους ευχέρεια, τα συστήματα υποβολής προσφορών.

Το σύστημα προσφοράς που περιλαμβάνει μελέτη και κατασκευή δύναται να εφαρμόζεται για κάθε εκκλησιαστικό έργο που αφορά είτε σε ανέγερση κτιρίων είτε σε επισκευή ή συντήρηση ή ανακαίνιση ή αναβάθμιση τούτων είτε σε καλλιτεχνικό εκκλησιαστικό έργο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ’
ΔΙΑΤΥΠΩΣΕΙΣ ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑΣ

Άρθρο 15
Διατυπώσεις δημοσιότητας

1. Για τις συμβάσεις έργων ή μελετών (περιλαμβανομένων και των προμελετών) ή παροχής συναφών υπηρεσιών, οι οποίες ανατίθενται κατά την ανοικτή ή την κλειστή διαδικασία ή τη διαδικασία με διαπραγμάτευση κατόπιν δημοσιεύσεως Προκηρύξεως, θα δημοσιεύεται περίληψη της Προκηρύξεως ή της προσκλήσεως ενδιαφέροντος στην ιστοσελίδα της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης, καθώς επίσης και σε μία τουλάχιστον τοπική εφημερίδα. Τα έξοδα δημοσίευσης στον Τύπο βαρύνουν τον εκάστοτε ανάδοχο.

2. Με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής, δημοσιευόμενη διά του αυτού τρόπου, είναι δυνατόν να ορίζεται διαφορετική ημέρα υποβολής των προσφορών.

Άρθρο 16
Προθεσμία υποβολής προσφορών

1. Σε περίπτωση διεξαγωγής ανοικτού ή κλειστού διαγωνισμού ή διαδικασίας ανταγωνιστικού διαλόγου, η προθεσμία υποβολής των προσφορών δεν επιτρέπεται να είναι μικρότερη των είκοσι (20) ημερών από της ημερομηνίας δημοσιεύσεως της Προκηρύξεως.

2. Σε περίπτωση διεξαγωγής προχείρου διαγωνισμού με δημοσίευση προσκλήσεως ενδιαφέροντος, η προθεσμία υποβολής των προσφορών δεν επιτρέπεται να είναι μικρότερη των πέντε (5) ημερών από της ημερομηνίας δημοσιεύσεως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ε’
ΕΠΙΤΡΟΠΕΣ

Άρθρο 17
Επιτροπή διαγωνισμού/διαπραγματεύσεως

1. Για τη διενέργεια των πράξεων της διαγωνιστικής διαδικασίας, αρμόδια είναι η Επιτροπή Διαγωνισμού, η οποία συγκροτείται από τρία (3) έως πέντε (5) τακτικά μέλη, τα οποία ορίζονται από το Μητροπολιτικό Συμβούλιο. Ένα από τα μέλη της Επιτροπής ορίζεται Πρόεδρος. Για την Επιτροπή ορίζονται και ισάριθμα αναπληρωματικά μέλη, εφόσον τούτο είναι πρακτικά εφικτό, στην οποία επιτρέπεται η συμμετοχή τεχνικών συμβούλων.

2. Τα ανωτέρω μέλη, τακτικά και αναπληρωματικά, δύνανται να είναι στελέχη της Αναθέτουσας Αρχής ή/και τρίτα πρόσωπα με ειδικά επιστημονικά, τεχνικά, εμπειρικά ή έτερα προσόντα, τα οποία αρμόζουν στο αντικείμενο της αναθέσεως. Με όμοια απόφαση δύναται να ορίζεται Επιτροπή Διαγωνισμού με συγκεκριμένη θητεία για την ανάθεση συγκεκριμένων ειδών συμβάσεων ή συμβάσεων ορισμένης αξίας, η οποία ωστόσο δεν αποκλείει τη συγκρότηση επιτροπής διαγωνισμού για συγκεκριμένη σύμβαση. Με απόφαση της Αναθέτουσας Αρχής είναι δυνατόν να ορίζεται αποζημίωση των μελών των ανωτέρω επιτροπών. Οι αποφάσεις συγκρότησης όλων των επιτροπών διαγωνισμού κοινοποιούνται στα διοριζόμενα μέλη και ανακοινώνονται με τοιχοκόλληση στον πίνακα ανακοινώσεων των γραφείων της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης χωρίς να απαιτείται άλλος τύπος δημοσιότητας.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ ΣΤ’
ΚΑΝΟΝΕΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ

Άρθρο 18
Έλεγχος καταλληλότητας υποψηφίων

1. Οι ενδιαφερόμενοι υποψήφιοι ανάδοχοι δύνανται να υποχρεωθούν να αποδείξουν ότι πληρούν ορισμένες προϋποθέσεις επαγγελματικής επάρκειας, αξιοπιστίας, τεχνικής και χρηματοοικονομικής ικανότητος, συμφώνως προς τα ειδικότερον οριζόμενα στις ισχύουσες Κοινοτικές Οδηγίες, το Εθνικό Δίκαιο, την Προκήρυξη και τα λοιπά τεύχη Δημοπρατήσεως του συγκεκριμένου διαγωνισμού.

2. Σε κάθε περίπτωση δημοπρατήσεως συμβάσεως έργων ή μελέτης ή παροχής συναφών υπηρεσιών γίνεται δεκτή, χωρίς διακρίσεις και με τους ίδιους όρους που εφαρμόζονται για τους Έλληνες υποψηφίους, η συμμετοχή όλων των ενδιαφερομένων οικονομικών φορέων των κρατών - μελών της Ευρωπαϊκής Ενώσεως, του Ενιαίου Ευρωπαϊκού Οικονομικού Χώρου, ως και Χωρών που έχουν υπογράψει συμφωνίες συνδέσεως ή άλλες διμερείς ή πολυμερείς συμφωνίες με την Ε.Ε., υπό την προϋπόθεση αφενός μεν ότι η δημοπρατούμενη σύμβαση εμπίπτει στο πεδίο εφαρμογής ανάλογων συμφωνιών και αφετέρου ότι οι υποψήφιοι πληρούν τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής που τίθενται κατά περίπτωση από την Αναθέτουσα Αρχή.

3. Οι συμβάσεις ανατίθενται βάσει των κριτηρίων του παρόντος Κανονισμού και αφού προηγουμένως ελεγχθεί ότι πληρούνται τα κριτήρια ποιοτικής επιλογής (προσωπική κατάσταση, χρηματοοικονομική επάρκεια, τεχνική ικανότητα κ.ά.), τα οποία θα τεθούν στην Προκήρυξη ή την Πρόσκληση υποβολής προσφοράς.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Ζ’
ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΝΑΔΟΧΟΥ

Άρθρο 19
Κριτήρια επιλογής αναδόχου

1. Ο ανάδοχος για εκτέλεση έργου επιλέγεται κατά περίπτωση:

α) Είτε βάσει της πλέον συμφέρουσας από τεχνοοικονομικής απόψεως προσφοράς.

β) Είτε αποκλειστικώς βάσει της χαμηλότερης τιμής.

2. Ο ανάδοχος για εκπόνηση μελέτης ή παροχή υπηρεσιών επιλέγεται βάσει της πλέον συμφέρουσας από τεχνοοικονομικής απόψεως προσφοράς.

3. Ο τρόπος επιλογής θα αναφέρεται στην προκήρυξη.

4. Για την επιλογή της πλέον συμφέρουσας -κατά την ως άνω παράγραφο 1.α-προσφοράς, θα σταθμίζονται κριτήρια που συνδέονται με το αντικείμενο της συγκεκριμένης συμβάσεως (κριτήρια αξιολογήσεως) και αφορούν στην τεχνική προσφορά των διαγωνιζομένων. Τα κριτήρια αξιολογήσεως των προσφορών

θα αναφέρονται στην Προκήρυξη ομού μετά της βαρύτητος την οποία θα έχουν κατά την αξιολόγησή τους. Αυτά δύνανται να είναι ιδίως η τιμή, η προθεσμία εκτελέσεως, η ποιότητα, η αποδοτικότητα, τα τεχνικά πλεονεκτήματα, τα αισθητικά και λειτουργικά χαρακτηριστικά, η τεχνική αξία, η εμπειρία σε εκκλησιαστικά έργα κ.λπ.

5. Σε περίπτωση κατά την οποία η Ιερά Μητρόπολη Θεσσαλονίκης ή υπαγόμενο σε αυτή εκκλησιαστικό νομικό πρόσωπο, διά των αρμοδίων οργάνων τους, θεωρήσουν ότι η προσφορά ενός διαγωνιζομένου είναι υπερβολικά χαμηλή σε σχέση με το αντικείμενο της δημοπρατούμενης συμβάσεως, δύνανται να καλέσουν, πριν από την επιλογή, τον διαγωνιζόμενο, προκειμένου αυτός να αιτιολογήσει εγγράφως τα επιμέρους στοιχεία της προσφοράς του.

Άρθρο 20
Ενστάσεις κατά της διαδικασίας διενεργούμενων διαγωνισμών

1. Για κάθε πράξη ή παράλειψη οργάνου της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης ή υπαγομένου σε αυτή εκκλησιαστικού νομικού προσώπου σε σχέση με διενεργούμενο διαγωνισμό, είναι δυνατόν να ασκηθεί ένσταση μόνο από τα φυσικά ή νομικά πρόσωπα του άρθρου 6 του παρόντος, που συμμετέχουν στον διαγωνισμό ή αποκλείσθηκαν από αυτόν σε οποιοδήποτε στάδιο της διαδικασίας του.

Ενστάσεις δύνανται να υποβληθούν μόνο για τα στάδια προεπιλογής, καταθέσεως προσφορών και αξιολογήσεως και για λόγους που ανακύπτουν κατά το αντίστοιχο στάδιο.

Οι ενστάσεις απευθύνονται προς την Προϊσταμένη Αρχή, υποβάλλονται στην έδρα της και παραλαμβάνονται από αρμόδια επιτροπή. Επ’ αυτών αποφαίνεται η Προϊσταμένη Αρχή μετά από εισήγηση της αρμόδιας επιτροπής, την οποία συγκροτεί προς τούτο.

2. Ένσταση κατά της Προκηρύξεως ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από της τελευταίας δημοσιεύσεώς της. Ένσταση κατά της αναλυτικής Προκηρύξεως και των Τευχών Δημοπρατήσεως εν γένει ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας πέντε (5) ημερών από της λήξεως της προθεσμίας παραλαβής τους. Ένσταση κατά της διαδικασίας και των πράξεων διενέργειας του διαγωνισμού ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας τριών (3) ημερών από της δημοσιεύσεως ή κοινοποιήσεως της προσβαλλομένης πράξεως ή της τελέσεως διαδικαστικής ενέργειας. Ένσταση κατά της αποφάσεως κατακυρώσεως ή της αναθέσεως της δημοπρατούμενης συμβάσεως ασκείται εντός ανατρεπτικής προθεσμίας τριών (3) ημερών από της δημοσιεύσεως του αποτελέσματος του διαγωνισμού.

3. Ειδικώς για τους εν άρθρω 7 παρ. 2 διαγωνισμούς (προχείρων ή διαπραγματεύσεων), το σύνολο των ανωτέρω προθεσμιών για την άσκηση ενστάσεως ορίζεται σε δύο (2) εργάσιμες ημέρες.

4. Ενστάσεις στρεφόμενες κατά της συμμετοχής, της αξιολογήσεως προσφοράς υποψηφίου ή της κατακυρώσεως του έργου σε αυτόν, κοινοποιούνται από τον ενιστάμενο με Δικαστικό Επιμελητή, επί ποινή απαραδέκτου, εντός δύο (2) εργασίμων ημερών από της ασκήσεώς τους, προς αυτόν κατά του οποίου στρέφονται και προς το εκκλησιαστικό νομικό πρόσωπο το οποίο διενήργησε τον διαγωνισμό. Αποδεικτικό των επιδόσεων της ενστάσεως κοινοποιείται, επί ποινή απαραδέκτου αυτής, από τον ενιστάμενο προς την Ιερά Μητρόπολη Θεσσαλονίκης.

5. Για την άσκηση πάσης ενστάσεως καταβάλλεται τέλος υπέρ της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης ή του υπαγομένου σε αυτή εκκλησιαστικού νομικού προσώπου, ανερχόμενο σε πεντακόσια ευρώ (500,00 €). Άνευ της καταβολής τούτου η ένσταση απορρίπτεται άνευ ετέρου, ως απαραδέκτως υποβληθείσα.

6. Η απόφαση της Προϊσταμένης Εκκλησιαστικής Αρχής επί της ενστάσεως εκδίδεται και κοινοποιείται εντός τριάκοντα (30) ημερών από της καταθέσεώς της, αλλιώς θεωρείται σιωπηρώς απορριφθείσα.

Άρθρο 21
Κατακύρωση - Σύναψη συμβάσεως

1. Κάθε διαδικασία αναθέσεως συμβάσεως έργου ή μελέτης ή παροχής συναφών υπηρεσιών της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης ή υπαγομένου σε αυτή εκκλησιαστικού νομικού προσώπου κατακυρούται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου διοικήσεώς τους, μετά την εξέταση τυχόν ενστάσεων.

2. Η Ιερά Μητρόπολη Θεσσαλονίκης ή το υπαγόμενο σε αυτή εκκλησιαστικό νομικό πρόσωπο δύνανται, κατά την ελευθέρα κρίση τους και αζημίως δι’ αυτούς, να ματαιώσουν οποιονδήποτε διαγωνισμό σε κάθε στάδιο της διαδικασίας, για τους ακόλουθους ενδεικτικούς λόγους:

α) Για παράτυπη διεξαγωγή, εφόσον από την παρατυπία επηρεάζεται το αποτέλεσμα της διαδικασίας.

β) Εάν το αποτέλεσμα της διαδικασίας κρίνεται, κατ’ ελευθέραν κρίση, μη ικανοποιητικό.

γ) Εάν ο ανταγωνισμός υπήρξε ανεπαρκής ή εάν υπάρχουν σοβαρές ενδείξεις ότι έγινε συνεννόηση των διαγωνιζομένων προς αποφυγή πραγματικού ανταγωνισμού.

δ) Εάν υπήρξε μεταβολή των αναγκών της Αναθέτουσας Αρχής σε σχέση με την υπό ανάθεση σύμβαση.

ε) Για κάθε άλλη εύλογη αιτία, την οποία κρίνει η Αναθέτουσα Αρχή.

Στις περιπτώσεις αυτές, η Ιερά Μητρόπολη Θεσσαλονίκης ή το υπαγόμενο σε αυτή εκκλησιαστικό νομικό πρόσωπο, δύνανται να προχωρήσουν σε νέα διαδικασία αναθέσεως με τους ίδιους ή τροποποιημένους όρους ή σε ανάθεση με οποιονδήποτε άλλο προβλεπόμενο διά του παρόντος Κανονισμού τρόπο.

3. Οι αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων διοικήσεως της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης ή υπαγομένου σε αυτή εκκλησιαστικού νομικού προσώπου αναφορικώς με διενεργούμενο διαγωνισμό προϋπολογισμού άνω των πενήντα χιλιάδων ευρώ (50.000,00 €) κοινοποιούνται στους συμμετέχοντες και στον ανάδοχο με επιστολή ή άλλο πρόσφορο μέσο.

4. Η Ιερά Μητρόπολη Θεσσαλονίκης ή το υπαγόμενο σε αυτή εκκλησιαστικό νομικό πρόσωπο καταρτίζουν έγγραφη σύμβαση με τον ανάδοχο, σύμφωνα με τους όρους της Προκηρύξεως και την προσφορά τούτου. Τα Τεύχη Δημοπρατήσεως και άπαντα τα τυχόν συνοδευτικά έγγραφα τα οποία περιγράφονται στην Προκήρυξη αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της συμβάσεως. Η σύμβαση δεν είναι δυνατόν να περιλαμβάνει όρους αντίθετους προς το περιεχόμενο των Τευχών Δημοπρατήσεως του διαγωνισμού.

5. Στη σύμβαση περιλαμβάνονται τουλάχιστον τα ακόλουθα στοιχεία: τα πρόσωπα των συμβαλλομένων και οι εκπρόσωποί τους, το αντικείμενο και τα τεχνικά χαρακτηριστικά του έργου ή της μελέτης (περιγραφή του συμβατικού αντικειμένου) ή της παροχής συναφών υπηρεσιών, το χρονοδιάγραμμα εκτελέσεως, οι τυχόν επιμέρους φάσεις ή τα τμήματα του έργου ή της μελέτης ή της παροχής συναφών υπηρεσιών, η αμοιβή και ο τρόπος καταβολής της, ο τόπος και οι διαδικασίες παραδόσεως και παραλαβής, η προθεσμία ή η διάρκεια υλοποιήσεως του συνόλου του έργου ή της μελέτης ή της παροχής συναφών υπηρεσιών ως και των επιμέρους φάσεών τους, οι εγγυήσεις για την καλή εκτέλεση της συμβάσεως και οι ποινικές ρήτρες για την τυχόν υπαίτια υπέρβαση των προθεσμιών εκτελέσεως, οι λοιπές υποχρεώσεις των συμβαλλομένων, ο τρόπος παρακολουθήσεως της εκτελέσεως, το εφαρμοστέο δίκαιο, η μεθοδολογία τυχόν τροποποιήσεως ή λύσεως της συμβάσεως και επιλύσεως τυχόν διαφορών.

6. Η απόφαση των αρμοδίων οργάνων διοικήσεως της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης ή υπαγομένου σε αυτή εκκλησιαστικού νομικού προσώπου για την ανάθεση έργου ή μελέτης ή συναφών υπηρεσιών άνω των πενήντα χιλιάδων ευρώ (50.000,00 €) κοινοποιείται εγγράφως στον ανάδοχο. Με την κοινοποίηση ο ανάδοχος καλείται να προσέλθει για την υπογραφή συμβάσεως στην καθορισμένη ημέρα.

Άρθρο 22
Εργολαβικό όφελος

1. Το εργολαβικό όφελος για κάθε εκκλησιαστικό έργο (γενικά έξοδα + όφελος εργολάβου) ορίζεται σε ποσοστό είκοσι επί τοις εκατό (20%).

2. Ειδικώς, το ποσοστό για γενικά έξοδα και όφελος του αναδόχου για απολογιστικές εργασίες ορίζεται σε δεκαπέντε επί τοις εκατό (15%) και εφαρμόζεται στο σύνολο των δαπανών που πραγματοποιούνται για λογαριασμό του εργοδότου, όπως για προμήθεια υλικών, μισθώματα μηχανημάτων, αγορά καυσίμων και λιπαντικών, αξία μισθών και ημερομισθίων, λοιπές αποζημιώσεις και ασφαλιστικές εισφορές των εργαζομένων και για κάθε είδους κρατήσεις. Το εν λόγω όφελος υπόκειται στο ποσοστό της προσφερθείσας υπό του αναδόχου κατά τον διαγωνισμό εκπτώσεως.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Η’
ΣΤΑΔΙΟ ΕΚΤΕΛΕΣΕΩΣ

Άρθρο 23
Επίβλεψη - Διεύθυνση έργου ή μελέτης

1. Με απόφαση του Μητροπολιτικού Συμβουλίου ή του οργάνου διοικήσεως του εκκλησιαστικού νομικού προσώπου, είναι δυνατόν:

α) Στην ομάδα επιβλέψεως συμβάσεως έργου να μετέχει και ο μελετητής του έργου.

β) Όταν πρόκειται να εκτελεσθούν έργα προβλεπόμενου συνολικού κόστους μεγαλύτερου των δύο εκατομμυρίων ευρώ (2.000.000,00 €), είτε κατά το σύστημα της αντιπαροχής είτε κατά το σύστημα παροχής άλλων ανταλλαγμάτων είτε σύμφωνα με οποιοδήποτε άλλο σύστημα, να ανατεθούν καθήκοντα συμβούλου οποιασδήποτε ειδικότητος (τεχνικού, οικονομικού συμβούλου, συμβούλου οργανώσεως κ.λπ.) σε ημεδαπά ή αλλοδαπά, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, προκειμένου αυτοί να παράσχουν υπηρεσίες που απαιτούνται για την υλοποίηση και εκτέλεση των έργων αυτών. Η ανάθεση γίνεται διά συμβάσεως. Ο τρόπος αναθέσεως, οι παρεχόμενες από τον σύμβουλο υπηρεσίες, οι όροι της συμβάσεως και η αμοιβή καθορίζονται με απόφαση

του Μητροπολιτικού Συμβουλίου ή του οργάνου διοικήσεως του κατά περίπτωση εκκλησιαστικού νομικού προσώπου, χωρίς δέσμευση από οποιανδήποτε γενική ή ειδική διάταξη.

γ) Για την εκτέλεση (μελέτη - κατασκευή) έργου ή μέρους αυτού και ειδικότερα για τον σχεδιασμό, μελέτη, έλεγχο μελέτης, διοίκηση και επίβλεψη του έργου, να ανατεθούν καθήκοντα συμβούλου οποιασδήποτε ειδικότητας (τεχνικού, οικονομικού συμβούλου, συμβούλου οργανώσεως), σε ημεδαπά ή αλλοδαπά, φυσικά ή νομικά πρόσωπα, προκειμένου να παράσχουν υπηρεσίες, που απαιτούνται για την υλοποίηση και εκτέλεση των έργων αυτών. Η ανάθεση γίνεται με σύμβαση στην οποία προσδιορίζονται οι όροι και οι προϋποθέσεις αναθέσεως, οι παρεχόμενες από τον σύμβουλο υπηρεσίες και η σχετική αμοιβή, κατά παρέκκλιση από κάθε γενική ή ειδική διάταξη και από τις διατάξεις περί αμοιβών μηχανικών. Οι σχετικές δαπάνες βαρύνουν τις πιστώσεις του έργου.

2. Η διεύθυνση των έργων από την πλευρά του αναδόχου στους τόπους κατασκευής τους γίνεται από τεχνικούς που έχουν τα κατάλληλα προσόντα. Η επί τόπου των έργων παρουσία τεχνικού στελέχους ή τεχνικού υπαλλήλου της εργοληπτικής επιχειρήσεως είναι υποχρεωτική και ανάλογη με τη φύση και το μέγεθος του κατασκευαζόμενου έργου. Προκειμένου για έργα προϋπολογισμού άνω των τριών εκατομμυρίων ευρώ (3.000.000,00 €), η διεύθυνση του έργου πρέπει να πραγματοποιείται τουλάχιστον από τρεις (3) τεχνικούς, ανάλογων προσόντων και πείρας, από τους οποίους ένας (1) διπλωματούχος Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) και ένας (1) πτυχιούχος Τεχνολογικού Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Τ.Ε.Ι.).

Το ελάχιστο τεχνικό προσωπικό της διευθύνσεως του έργου δύναται να μεταβάλλεται αναλόγως του προϋπολογισμού και της φύσεως του εκτελουμένου έργου, κατόπιν αποφάσεως της Αναθέτουσας Αρχής. Για το εν λόγω προσωπικό, ο ανάδοχος υποχρεούται να προσκομίσει στην Αναθέτουσα Υπηρεσία βεβαίωση του οικείου ασφαλιστικού φορέα, στην οποία θα αναγράφεται και ο χρόνος ασφαλίσεως των εργαζομένων. Η παράβαση των διατάξεων του άρθρου αυτού παρέχει τη δυνατότητα στην Ιερά Μητρόπολη Θεσσαλονίκης ή το υπαγόμενο σε αυτή εκκλησιαστικό νομικό πρόσωπο να διακόψουν τη συνέχιση της συμβάσεως και να προβούν σε έκπτωση του αναδόχου.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Θ’
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 24
Εφαρμοστέο δίκαιο

1. Όλες οι έννομες σχέσεις και οι διαφορές μεταξύ Αναθέτουσας Αρχής και αναδόχου, που προκύπτουν από την κατάρτιση, εκτέλεση και ερμηνεία συμβάσεων του παρόντος Κανονισμού, καθώς και από πράξη ή παράλειψη οργάνου της Αναθέτουσας Αρχής ή συμβαλλομένου της, που σχετίζεται με την οικεία σύμβαση, διέπονται από το ελληνικό ουσιαστικό και δικονομικό δίκαιο. Αποκλειστικά αρμόδια για την επίλυση των ανωτέρω διαφορών είναι τα καθ’ ύλην και κατά τόπον, βάσει της έδρας της Αναθέτουσας Αρχής, αρμόδια δικαστήρια, εκτός εάν ρητά έχει ορισθεί ή συμφωνηθεί διαφορετικά στα τεύχη του διαγωνισμού ή τη συναφθείσα σύμβαση. Οι ανωτέρω διαφορές μπορούν να επιλύονται με διαιτησία, εφόσον αυτό προβλέπεται στα τεύχη του διαγωνισμού και στην οικεία σύμβαση.

2. Σε περίπτωση που κάποιο ζήτημα δεν ρυθμίζεται ειδικώς από τον παρόντα Κανονισμό ή από την Προκήρυξη ή τη σύμβαση, δύνανται, κατόπιν ειδικών προς τούτο αποφάσεων των αρμοδίων οργάνων διοικήσεως της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης ή του υπαγομένου σε αυτήν εκκλησιαστικού νομικού προσώπου, να εφαρμόζονται αναλόγως οι συναφείς διατάξεις της ελληνικής νομοθεσίας περί αναθέσεως, συνάψεως και εκτελέσεως δημοσίων συμβάσεων έργων ή μελετών ή παροχής συναφών υπηρεσιών και επικουρικώς οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα.

3. Όπου στις παραπεμπόμενες διατάξεις μνημονεύονται ως αρμόδια τα όργανα της δημοσίας διοικήσεως, νοούνται ως αρμόδια όργανα τα διά του παρόντος προβλεπόμενα όργανα διοικήσεως της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης ή των υπαγομένων σε αυτήν εκκλησιαστικών νομικών προσώπων.

Άρθρο 25
Τροποποίηση του Κανονισμού

1. Τροποποιήσεις ή συμπληρώσεις του Κανονισμού δημοσιεύονται και ισχύουν δι’ αποφάσεως της Διαρκούς Ιεράς Συνόδου, κατόπιν εισηγήσεως του Μητροπολίτου Θεσσαλονίκης, συμφώνως προς τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Εάν ο Κανονισμός τροποποιηθεί, συμφώνως προς τις διατάξεις του παρόντος άρθρου, δεσμεύει τους τρίτους αυτοδικαίως από την ημέρα της δημοσιεύσεώς του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άρθρο 26
Τελικές διατάξεις

1. Η ισχύς του παρόντος Κανονισμού άρχεται από της δημοσιεύσεώς του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

2. Συμβάσεις έργων ή μελετών για τις οποίες έχει δημοσιευθεί Προκήρυξη ή έχει διενεργηθεί διαγωνισμός ή έχει υπογραφεί σύμβαση προ της θέσεως σε ισχύ του παρόντος Κανονισμού, διέπονται υπό των ισχυουσών κατά τον χρόνο της αναθέσεως ή της δημοσιεύσεως της Διακηρύξεως διατάξεων και των όρων της συμβάσεως και των συμβατικών τευχών.

3. Εκ των διατάξεων του παρόντος Κανονισμού δεν προκαλείται δαπάνη εις βάρος του Προϋπολογισμού του Νομικού Προσώπου της Ιεράς Μητροπόλεως Θεσσαλονίκης ή των υπαγομένων σε αυτήν εκκλησιαστικών νομικών προσώπων.

Ο παρών Κανονισμός να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήναι, 4 Ιουνίου 2026

Ο Πρόεδρος

† Ο Αθηνών ΙΕΡΩΝΥΜΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02042931307260014