14.07.2026 12:57:37
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

13 Ιουλίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4297**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/72737/7442/1506

Έγκριση Κανονισμού Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Δ.Π.Θ. (ΘΕΜΑ Γ3- Προγράμματα Σπουδών Τμημάτων).

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΘΡΑΚΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1) Τον ν.δ. 87/1973 «Περί ιδρύσεως Πανεπιστημίων εις Θράκην και εις Κρήτην» (Α' 159).

2) Τα άρθρα 5 και 9 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131).

3) Τα άρθρα 76-78 του ν. 4727/2020 (Α' 184) - Ψηφιακή Διακυβέρνηση (Ενσωμάτωση στην Ελληνική Νομοθεσία της Οδηγίας (ΕΕ) 2016/2102 και της Οδηγίας (ΕΕ) 2019/1024) - Ηλεκτρονικές Επικοινωνίες (Ενσωμάτωση στο Ελληνικό Δίκαιο της Οδηγίας (ΕΕ) 2018/1972) και άλλες διατάξεις.

4) Τα άρθρα 16, 30, 63, 64, 70 και 74 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

5) Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου - Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

6) Τα άρθρα 52 και 67 και το παράρτημα 4 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Β' 4751/2024) που περιλαμβάνει τον Κανονισμό Προπτυχιακών Σπουδών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης.

7) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΕΠΣ/50773/29/23-6-2026 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/72737/7442/1506/23-6-2026) εισήγηση της Επιτροπής Προπτυχιακών Σπουδών του Δ.Π.Θ., που αφορά στην έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Δ.Π.Θ.

8) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΤΗΜΜΥ/50771/2075/13-3-2026 (ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/50773/4704/886/13-3-2026) απόφαση (αριθ. 14/10-3-2026 συν.) της Συνέλευσης του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Δ.Π.Θ. που αφορά στην έγκριση Κανονισμού του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.

9) Το υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΑΘ/ΤΠΣΦΜ/10896/591/194/9-10-2024 έγγραφο του Τμήματος Προπτυχιακών Σπουδών και Φοιτητικής Μέριμνας της Διεύθυνσης Ακαδημαϊκών Θεμάτων του Δ.Π.Θ., σχετικό με τη σύνταξη Κανονισμού Προγραμμάτων Προπτυχιακών Σπουδών (α' κύκλου) των Τμημάτων του Δ.Π.Θ.

10) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΔΔΚ/25927/2643/3-1-2023 (ΥΟΔΔ 4) διαπιστωτική πράξη εκλογής Πρύτανη και ορισμού τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δ.Π.Θ. .

11) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΠΡ/27669/1883/18-1-2023 (Β' 267) πράξη του Πρύτανη του Δ.Π.Θ. που αφορά στον καθορισμό του τομέα ευθύνης και των επιμέρους αρμοδιοτήτων των τεσσάρων (4) Αντιπρυτάνεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης και της σειράς αναπλήρωσης Πρύτανη, σύμφωνα με την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141).

12) Την υπό στοιχεία ΔΠΘ/ΑΔΥΚΔ/ΣΥΓΚ/72943/7473/1516/23-6-2026 πράξη του Πρύτανη περί ανασυγκρότησης της Συγκλήτου του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης για το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026.

13) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

14) Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης δεν προκαλείται επιπλέον δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του τακτικού προϋπολογισμού του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, αποφασίζει:

Εγκρίνει τον Κανονισμού του Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης, ο οποίος έχει ως εξής:

Άρθρο 1
Γενικές Αρχές

Στον παρόντα Κανονισμό ορίζονται οι διαδικασίες και οι βασικοί κανόνες που αφορούν τη λειτουργία του Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών (ΠΠΣ) Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών (Η.Μ.&Μ.Υ.) του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών (Η.Μ.&Μ.Υ.) του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης (Δ.Π.Θ.). Ο Κανονισμός, αφού καταρτιστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος, ισχύει από την έγκρισή του από τη Σύγκλητο του Δ.Π.Θ. και αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος για την ενημέρωση των φοιτητών/τριών και των διδασκόντων/ουσών.

Άρθρο 2
Στόχοι του ΠΠΣ

Σύμφωνα με όσα επιδιώκει το Τμήμα Η.Μ.&Μ.Υ. του Δ.Π.Θ. να προωθήσει μέσω της επιτυχούς λειτουργίας του, όραμά του αποτελεί η συνεχής προσφορά ποιότητας, επιδίωξης αριστείας και διακρίσεων του προσωπικού του, των φοιτητών του και των αποφοίτων του, καθιστώντας το πρωτοπόρο τμήμα στον χάρτη της ανώτατης εκπαίδευσης τόσο στην Ελλάδα όσο και στην Ευρώπη. Το Τμήμα Η.Μ.&Μ.Υ. του Δ.Π.Θ. επενδύει στη φοιτητοκεντρική μάθηση, στην εκπαιδευτική διαδικασία, στο ανθρώπινο δυναμικό, στις άρτιες εργαστηριακές εγκαταστάσεις, αλλά και ποικιλοτρόπως στην έρευνα, συμβάλλοντας στην κοινωνία και αντιμετωπίζοντας επιτυχώς τις προκλήσεις της σύγχρονης εποχής χρησιμοποιώντας όλα τα απαιτούμενα μέσα της σύγχρονης ψηφιακής τεχνολογίας.

Άρθρο 3
Μαθησιακά Αποτελέσματα-Προσόντα αποφοίτων
Αποστολή

Το Τμήμα Η.Μ.&Μ.Υ. έχει δεσμευτεί να συνεργαστεί στενά με τους φοιτητές, τις επιχειρήσεις, τις αρχές και την κοινωνία για τη διάχυση της γνώσης προς το κοινό όφελος, τη βελτίωση της καθημερινότητας και την παροχή λύσεων για την αντιμετώπιση των ολοένα μεγαλύτερων παγκόσμιων προκλήσεων που σχετίζονται με το διαρκώς αναπτυσσόμενο γνωστικό αντικείμενο του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών. Το Τμήμα Η.Μ.&Μ.Υ. του Δ.Π.Θ. συνεισφέρει συλλογικά στην τοπική, αλλά και συνολικά στην Ελληνική κοινωνία, καθώς εστιάζει στη σύγχρονη εκπαίδευση μέσω της φοιτητοκεντρικής μάθησης που βασίζεται στις δράσεις και την εμπειρία, αλλά και ενσωματώνει τον ψηφιακό μετασχηματισμό επιστημών και επαγγέλματος όπως ενυπάρχει στον χαρακτήρα αλλά και διευρύνεται συνεχώς στο αντικείμενο του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών. Ως εκ τούτου, το Τμήμα Η.Μ.&Μ.Υ. του Δ.Π.Θ. έχει ως αποστολή τη συνεχή εκπαίδευση φοιτητών για την ανάδειξη ολοκληρωμένων επιστημόνων Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών. Ο απόφοιτος του Τμήματος Η.Μ.&Μ.Υ. του Δ.Π.Θ. είναι ικανός να διενεργεί όλες τις απαραίτητες μετρήσεις (ηλεκτρικές, ηλεκτρονικές, ηλεκτρομηχανικές, υπολογιστικές -δικτυακές) και να αξιολογεί, να αναπτύσσει και να διασυνδέει συστήματα παρακολούθησης, προσομοίωσης και λειτουργίας ηλεκτρικών, ηλεκτρονικών, ηλεκτρομηχανικών συστημάτων καθώς και συστημάτων υπολογιστών και τηλεπικοινωνιών. Έχει την ικανότητα να ασχολείται με τη μελέτη, επίβλεψη και κατασκευή, πιστοποίηση, έλεγχο, επιθεώρηση, συντήρηση και διακρίβωση συστημάτων για την παραγωγή, μεταφορά, διανομή, αποθήκευση, επεξεργασία, έλεγχο και χρησιμοποίηση ενέργειας και πληροφορίας, που συναντώνται σε ηλεκτρολογικές και άλλες εγκαταστάσεις, σε ηλεκτρονικές εφαρμογές, στις τηλεπικοινωνίες, στα συστήματα πληροφορικής και υπολογιστών κ.λπ., που είναι συστήματα κρίσιμα για την προστασία και βελτίωση της ζωής, της υγείας και της περιουσίας των πολιτών και βελτιώνουν την ποιότητα ζωής του ανθρώπου. Ειδικότερα, οι απόφοιτοι του Τμήματος Η.Μ.&Μ.Υ. του Δ.Π.Θ. με την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών, επιπλέον της

βασικής γνώσης της επιστήμης του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών και της δυνατότητας άσκησης του επαγγέλματός τους, έχουν εκπαιδευτεί ώστε να έχουν την ικανότητα: να εφαρμόζουν με επιτυχία τις γνώσεις τους στην πράξη, να αναζητούν, αναλύουν και συνθέτουν δεδομένα και πληροφορίες χρησιμοποιώντας τις κατάλληλες σύγχρονες τεχνολογίες, να προσαρμόζονται σε νέες καταστάσεις, να ενημερώνονται για τις εξελίξεις και να παίρνουν αποφάσεις, να εργάζονται αυτόνομα ή συμμετέχοντας σε ομάδες σε τοπικό, διεθνές και διεπιστημονικό περιβάλλον, να σχεδιάζουν και να διαχειρίζονται διαφόρων μεγεθών και πολυπλοκότητας έργα, να παράγουν νέες ιδέες στην έρευνα και γενικά να προάγουν την ελεύθερη και δημιουργική σκέψη (Αναλυτικά τα παραπάνω και ιδίως όσον αφορά τις ιδιότητες αναφέρονται και στο “Παράρτημα Διπλώματος Σπουδών Τμήματος Η.Μ.&Μ.Υ. Δ.Π.Θ.”). Κατά συνέπεια, το Τμήμα Η.Μ.&Μ.Υ. του Δ.Π.Θ., ως οφείλει, προετοιμάζει τους αποφοίτους του, παρακολουθώντας τις εξελίξεις σε παγκόσμια κλίμακα σε όλες τις περιοχές της επιστήμης, της έρευνας και του επαγγέλματος του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, κάνοντας τους αποφοίτους του επιλέξιμους και ανταγωνιστικούς στην αγορά εργασίας και στο ακαδημαϊκό περιβάλλον. Το Τμήμα Η.Μ.&Μ.Υ. του Δ.Π.Θ. παρέχει άριστη εκπαίδευση και έρευνα, με ισορροπία στη μάθηση και στην εφαρμογή, μέσω ενός σύγχρονου και καθόλα ανταγωνιστικού σε διεθνές επίπεδο προγράμματος σπουδών, ενσωματώνοντας διδακτικές και αντικείμενα αντίστοιχα με των πλέον καθιερωμένων όμορων Τμημάτων Διεθνών Ιδρυμάτων. Η φοίτηση στο Τμήμα Η.Μ.&Μ.Υ. του Δ.Π.Θ. αποτελεί μία σύγχρονη εμπειρία εκπαίδευσης για τους φοιτητές καθώς το Τμήμα διαθέτει: (α) σύγχρονες εγκαταστάσεις και εργαστήρια, (β) άρτια καταρτισμένο και διεθνούς κύρους επιστημονικό προσωπικό, (γ) διακρίσεις επιστημονικού προσωπικού και φοιτητών σε διεθνές και εθνικό επίπεδο, (δ) εσωτερικό σύστημα ποιότητας, (ε) εκτεταμένη φοιτητική μέριμνα, (στ) παρουσία στις διεθνείς λίστες κατάταξης Πανεπιστημίων, με διακεκριμένη θέση στην αξιολόγηση της Ελληνικής πανεπιστημιακής εκπαίδευσης.

Περιεχόμενο Σπουδών

Το αντικείμενο του Π.Π.Σ. του Τμήματος Η.Μ.&Μ.Υ. του Δ.Π.Θ. είναι:

1. Η δημιουργία ισχυρού υποβάθρου στην επιστήμη του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, μέσα από μια φοιτητοκεντρική διαδικασία εκπαίδευσης που περιλαμβάνει τη γνώση (κλασική, εφαρμοσμένη ή στην αιχμή της τεχνολογίας), την απόκτηση εμπειρίας και πρακτικής εφαρμογής, την ανάλυση, τη σύνθεση και την αξιολόγηση δεδομένων, περιορισμών και δυνατοτήτων,

2. η προετοιμασία και κατεύθυνση της επαγγελματικής σταδιοδρομίας, της επιλεξιμότητας και της ανταγωνιστικότητας των αποφοίτων του μέσα από την κατανόηση της επιστήμης, με τη συνδρομή σύγχρονων τεχνολογικών μέσων και αντίστοιχων ικανών διδακτικών μεθόδων, βασισμένων στη βιβλιογραφία, στην έρευνα και στα σύγχρονα ψηφιακά μέσα,

3. η ανάπτυξη των δεξιοτήτων των αποφοίτων του στη σύγχρονη ψηφιακή εποχή και εντός της διαρκώς αναπτυσσόμενης κοινωνίας, του συνεχώς διευρυμένου και πολυσχιδούς γνωστικού αντικειμένου του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, της ραγδαίας αύξησης των απαιτούμενων γνώσεων, καθώς και των μεταβαλλόμενων απαιτήσεων της αγοράς εργασίας, ώστε να μπορούν αενάως να εξελίσσονται διανοητικά και επιστημονικά, λαμβάνοντας μέρος στην τέταρτη βιομηχανική επανάσταση με τη διαρκή επιμόρφωση και αυτοβελτίωση,

4. η γνώση με εργαλείο την έρευνα (βασική και εφαρμοσμένη) τόσο σε περιοχές της επιστήμης του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών όσο και σε διεπιστημονικά πεδία, τα οποία είναι άρρηκτα συνυφασμένα με το σύγχρονο γνωστικό και διευρυμένο αντικείμενο της επιστήμης του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, παρακολουθώντας συνεχώς τις εξελίξεις της επιστήμης και επεκτείνοντας αποφασιστικά το πεδίο εφαρμογής της ως ορίζει η σύγχρονη ραγδαία εξελισσόμενη, από τεχνολογικής πλευράς, καθημερινότητα,

5. η συμβολή του στην προσπάθεια ανασυγκρότησης και ανάπτυξης της ευρύτερης και ιδιαίτερα ευαίσθητης περιοχής της Θράκης, αλλά και εν γένει της χώρας, σε συνεργασία με πλήθος τοπικών και γενικότερα παραγωγικών φορέων και επιχειρήσεων, μέσω της αυτενέργειας, της ομαδικής εργασίας, της αριστείας, της έρευνας, της καινοτομίας, της παραγωγής και της επιχειρηματικότητας.

Αξίζει να τονιστεί ότι ως προς το παρεχόμενο περιεχόμενο σπουδών και την αποστολή του, το Τμήμα Η.Μ.&Μ.Υ. του Δ.Π.Θ.:

1. Έχει έγκαιρα υιοθετήσει το σύστημα πιστωτικών μονάδων (ECTS), σύμφωνα με τη διεθνή συμφωνία της Μπολόνια,

2. περιλαμβάνει πληθώρα μαθημάτων στα πλαίσια του Π.Π.Σ., στα οποία η επίδοση των φοιτητών αποτιμάται μέσα από δράσεις, εργασίες, ενδιάμεσες εξετάσεις, εναλλακτικές εξετάσεις, εργαστηριακές εξετάσεις, εργαστηριακά projects, και όχι μόνο με τελική γραπτή εξέταση (διαμορφωτική αξιολόγηση),

3. χρησιμοποιεί εγνωσμένης αξίας βιωματικές μεθόδους μάθησης (όπως για παράδειγμα, εκπαιδευτικές εκδρομές, βιωματικά εργαστήρια, εργαστηριακές δοκιμές, κ.λπ.),

4. παρέχει μαθήματα ενταγμένα στο Π.Π.Σ., που στο απόλυτο σύνολό τους συνοδεύονται από αναλυτικά περιγράμματα μαθήματος, στα οποία αναφέρονται σαφώς τα γνωστικά αντικείμενα, οι μαθησιακοί στόχοι και τα προσδοκώμενα αποτελέσματα, ενώ προσδιορίζονται επακριβώς οι πρόσθετες δραστηριότητες και το μέρος των ECTS που καλύπτονται από αυτά (εργασίες, πρόοδοι, εργαστήρια, δραστηριότητες εκτός τάξης, εξετάσεις, κ.λπ.) και

5. χορηγεί Παράρτημα Διπλώματος στην Ελληνική και την Αγγλική γλώσσα.

Όλα τα παραπάνω έχουν ήδη διαπιστωθεί και επιβραβευθεί από την Ε.Θ.Α.Α.Ε. στο πλαίσιο της πρόσφατης πιστοποίησης για το integrated master (το ένα από τα δύο πανελλαδικά Τμήματα Η.Μ.&Μ.Υ. που έλαβε την έγκριση της Α.Δ.Ι.Π.), καθώς και από τη μετέπειτα έκδοση της διαπιστωτικής απόφασης για την υπαγωγή του Τμήματος Η.Μ.&Μ.Υ. του Δ.Π.Θ. στις διατάξεις της παρ. 1 του άρθρου 46 του ν. 4485/2017 (Α’ 114). Μπορούν επίσης να διαπιστωθούν από τα αναγραφόμενα στα παραρτήματα της παρούσας πρότασης.

Άρθρο 4
Εισαγωγή στο ΠΠΣ

1. Η εισαγωγή στο ΠΠΣ του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών (Τ.Η.Μ.Μ.Υ.) πραγματοποιείται:

α) Με το εκάστοτε ισχύον σύστημα εισαγωγικών Πανελλαδικών εξετάσεων του αρμόδιου υπουργείου (για απόφοιτους Λυκείου ή υπαγόμενους σε ειδικές κατηγορίες),

β) με κατατακτήριες εξετάσεις (για απόφοιτους άλλων Τμημάτων ή Σχολών). Όλα τα σχετικά με τη διαδικασία των κατατακτηρίων αναφέρονται στον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Θ. (Παράρτημα 4). Το εξάμηνο κατάταξης των επιτυχόντων πτυχιούχων στο ΠΠΣ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών (Η.Μ.&Μ.Υ.) του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών (Τμήμα Η.Μ.&Μ.Υ.) έχει καθοριστεί στο δεύτερο 2ο έτος σπουδών. Με απόφασή της η Συνέλευση του Τμήματος απαλλάσσει τους/τις κατατασσόμενους/ες από την εξέταση των τριών (3) μαθημάτων στα οποία εξετάστηκαν για την κατάταξή τους, υπό την προϋπόθεση ότι τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ και ρυθμίζει κάθε σχετικό θέμα φοίτησης.

γ) με ποσοστό 5% επιπλέον των θέσεων εισακτέων, χωρίς εξετάσεις, για πάσχοντες/ουσες από σοβαρές παθήσεις, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

δ) Με απόφαση του Συμβουλίου Διοίκησης, κατόπιν εισήγησης του/της Πρύτανη και γνώμης του/της Κοσμήτορα της αντίστοιχης Σχολής, δύνανται να εγγράφουν στο ΠΠΣ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών (Η.Μ.&Μ.Υ.) αλλοδαποί-αλλογενείς φοιτητές/τριες τρίτων χωρών. Με την ίδια απόφαση καθορίζονται ανά Τμήμα ο αριθμός των εισακτέων αλλοδαπών-αλλογενών φοιτητών/τριών, τα κριτήρια εισαγωγής, το ύψος των διδάκτρων που αντιστοιχεί στο συνολικό κόστος των σπουδών στο αντίστοιχο Τμήμα, τα κριτήρια τυχόν χορήγησης υποτροφιών απαλλαγής από την καταβολή διδάκτρων, τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, η συγκρότηση, η σύνθεση και οι κανόνες λειτουργίας των επιτροπών επιλογής των υποψηφίων ανά Τμήμα, οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων των υποψηφίων, οι κανόνες συνέχισης φοίτησης, οι κανόνες διαγραφής και κάθε άλλη απαραίτητη λεπτομέρεια, για την εφαρμογή της παρούσας. Η γνώμη του/της Κοσμήτορα του παραπάνω εδαφίου διατυπώνεται κατόπιν γνώμης της Συνέλευσης του αντίστοιχου Τμήματος. Οι αποφάσεις κοινοποιούνται στον/στην Υπουργό Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού και την Εθνική Αρχής Ανώτατης Εκπαίδευσης.

2. Με απόφαση του/της Υπουργού Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, που εκδίδεται το αργότερο έως τη 15η Μαΐου εκάστου έτους, κατόπιν εισήγησης της Συγκλήτου μετά από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος, καθορίζεται ο αριθμός των εισακτέων στο Τμήμα για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 5
Εγγραφή στο ΠΠΣ

1. Η φοίτηση στο ΠΠΣ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών (Η.Μ.&Μ.Υ.) αρχίζει με την πρώτη εγγραφή του/της φοιτητή/τριας. Η εγγραφή των φοιτητών/τριών που εισάγονται, πραγματοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις εκάστοτε σχετικές διατάξεις, στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου από το Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού μέσω της ηλεκτρονικής εφαρμογής https://eregister.it.minedu.gov.gr/, σε ημερομηνίες που ανακοινώνονται και αφορούν όλα τα ΑΕΙ.

2. Η εγγραφή των φοιτητών/τριών που ανήκουν σε ειδικές κατηγορίες (μετεγγραφές, κατατάξεις κ.ά.) πραγματοποιούνται κάτω από ειδικές προϋποθέσεις, με την προσκόμιση των δικαιολογητικών τα οποία προβλέπονται από αντίστοιχες διατάξεις και σε προθεσμίες που ανακοινώνονται εγκαίρως.

3. Η ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας αποκτάται με την εγγραφή του/της στο Πανεπιστήμιο, κατά τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

4. Για τη χορήγηση ακαδημαϊκής φοιτητικής ταυτότητας οι φοιτητές/τριες υποβάλλουν ηλεκτρονικά την αίτησή τους στον δικτυακό τόπο https://academicid.minedu.gov.gr. Κατόπιν, αφού εγκριθεί η αίτηση από τη Γραμματεία, μπορούν οι φοιτητές/τριες να παραλαμβάνουν την ακαδημαϊκή φοιτητική ταυτότητά τους από συγκεκριμένο σημείο παράδοσης, το οποίο θα έχουν επιλέξει κατά την υποβολή της αίτησής τους.

5. Με την εγγραφή του/της στο ΠΠΣ ο/η φοιτητής/τρια αποδέχεται τον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του ΠΠΣ και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Θ. και όλες τις σχετικές ρυθμίσεις.

Άρθρο 6
Εγγραφή σε εξάμηνα - Δήλωση μαθημάτων

1. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται στην αρχή κάθε εξαμήνου ηλεκτρονικά εγγραφή και δήλωση των μαθημάτων τα οποία θα παρακολουθήσουν και στα οποία θα εξεταστούν. Ειδικότερα, δηλώσεις μαθημάτων διενεργούνται στο διάστημα 15 Σεπτεμβρίου έως 30 Σεπτεμβρίου, για το χειμερινό εξάμηνο και από 1 Φεβρουαρίου έως 15 Φεβρουαρίου για το εαρινό εξάμηνο και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Ειδικώς για τους/τις πρωτοετείς φοιτητές/τριες η δήλωση μαθημάτων ξεκινά την επόμενη ημέρα από την ημερομηνία ολοκλήρωσης της εγγραφής τους με προθεσμία 15 ημερών.

Δεν επιτρέπεται η δήλωση μαθημάτων επόμενου διδακτικού εξαμήνου από αυτό που βρίσκεται ο φοιτητής.

2. Η διάρθρωση των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου πραγματοποιείται με τέτοιο τρόπο ώστε να περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα (60) πιστωτικές μονάδες (European Credit Transfer and Accumulation System- ECTS) ανά ακαδημαϊκό έτος, 30 ανά εξάμηνο.

3. Ο αριθμός πιστωτικών μονάδων ECTS που αντιστοιχούν στα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, τα οποία μπορεί να δηλώσει κάθε φοιτητής/τρια είναι τριάντα (30) μονάδες ECTS. Εκτός από τα μαθήματα του εξαμήνου φοίτησης, ο/η φοιτητής/τρια δηλώνει επίσης τα μαθήματα υποχρεωτικά ή/και υποχρεωτικά επιλογής, κ.ά. που έχει δηλώσει στα προηγούμενα εξάμηνα και στα οποία επιθυμεί να εξεταστεί, εφόσον δεν τα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς.

4. Οι δηλώσεις μαθημάτων των νεοεισερχομένων φοιτητών/τριών υποβάλλονται μετά την εγγραφή τους στο Τμήμα και, σε κάθε περίπτωση, εντός των προθεσμιών, όπως εκάστοτε ισχύουν. Δεν είναι δυνατό να προσέλθει σε εξετάσεις φοιτητής/τρια σε μάθημα για το οποίο δεν έχει υποβάλει δήλωση εγγραφής, στις αντίστοιχες περιόδους εγγραφής/δήλωσης μαθημάτων.

5. Οι διαδικασίες εγγραφής και δήλωσης μαθημάτων πραγματοποιούνται από τους/τις φοιτητές/τριες ηλεκτρονικά μέσω του πληροφοριακού συστήματος του Δ.Π.Θ. https://students.duth.gr. Τόσο η εγγραφή όσο και η δήλωση μαθημάτων των φοιτητών/τριών σε κάθε εξάμηνο αποτελούν από κοινού απαραίτητες ενέργειες, προκειμένου ο/η φοιτητής/τρια να ενεργοποιηθεί και να συνεχίσει τις σπουδές του/της στο Ίδρυμα.

6. Εκπρόθεσμη υποβολή δήλωσης μαθημάτων δεν γίνεται δεκτή. Φοιτητές/τριες που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του οικείου εξαμήνου για τα μαθήματα αυτά και, εάν παρά ταύτα συμμετείχαν σε αυτές, ο βαθμός επιτυχίας που τυχόν έλαβαν δεν λαμβάνεται υπόψη και δεν καταχωρίζεται σε καμία εξεταστική περίοδο. Σε εντελώς εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. μακρά ασθένεια) για τα παραπάνω ζητήματα δύναται να αποφασίζει η Συνέλευση του Τμήματος κατά την κρίση των μελών της.

7. Η δήλωση μαθημάτων δίνει στον/στη φοιτητή/τρια το δικαίωμα:

· Παρακολούθησης μαθημάτων και εργαστηρίων, κ.ά. του εξαμήνου φοίτησης,

· Παραλαβής των σημειώσεων και συγγραμμάτων του εξαμήνου φοίτησης (έως του ορίου που ορίζεται από το ΠΠΣ).

· Συμμετοχής στις εξετάσεις: α)των μαθημάτων του εξαμήνου φοίτησης (εαρινού ή χειμερινού) και β) μαθημάτων που έχει δηλώσει στα προηγούμενα εξάμηνα και στα οποία ο/η φοιτητής/τρια επιθυμεί να εξεταστεί, εφόσον δεν τα έχει ολοκληρώσει επιτυχώς (εαρινού ή χειμερινού) και γ) καθώς και στις επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου.

Άρθρο 7
Οργάνωση του ΠΠΣ

1. Ο πρώτος κύκλος σπουδών συνίσταται στην παρακολούθηση Προγράμματος Προπτυχιακών Σπουδών του οποίου κάθε ακαδημαϊκό έτος περιλαμβάνει εκπαιδευτικές δραστηριότητες που αντιστοιχούν σε εξήντα τουλάχιστον (60) πιστωτικές μονάδες (ECTS) και ολοκληρώνεται με την απονομή του τίτλου σπουδών.

2. Το Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών (Τμήμα Η.Μ.&Μ.Υ.) διοργανώνει ένα πρόγραμμα σπουδών πρώτου κύκλου το οποίο εντάσσεται στο αναπτυξιακό σχέδιο του Τμήματος και το

στρατηγικό σχέδιο του Δ.Π.Θ., αποσκοπούν στην προαγωγή της γνώσης, διέπονται από επιστημονική συνοχή και πληρούν προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλό επίπεδο σπουδών. Τα ΠΠΣ του Τμήματος πιστοποιούνται από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (Ε.Θ.Α.Α.Ε.) περιοδικά ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο αξιολόγησης του Τμήματος.

3. Ο ελάχιστος αριθμός εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη του διπλώματος, ανέρχεται σε δέκα (10) εξάμηνα.

4. Η επιτυχής ολοκλήρωση του ΠΠΣ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών (Η.Μ.&Μ.Υ.) στην απονομή ενιαίου και αδιάσπαστου τίτλου σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου (integrated master).

5. Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος, ορίζεται για το ΠΠΣ του Τμήματος επιτροπή προγράμματος σπουδών σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος και την κείμενη νομοθεσία.

6. Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο ΠΠΣ για την απονομή του τίτλου σπουδών είναι ο χρόνος των δέκα (10) ακαδημαϊκών εξαμήνων προσαυξημένος κατά έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Θ. καθορίζονται οι διαδικαστικές λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ’ εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωσης, όπως και η διαδικασία και οι προϋποθέσεις μερικής φοίτησης ή αναστολής.

7. Το ΠΠΣ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών (Η.Μ.&Μ.Υ.) του Τμήματος Η.Μ.&Μ.Υ. περιλαμβάνει κατάλληλο αριθμό μαθημάτων για το γνωστικό αντικείμενο του Η.Μ.&Μ.Υ., όπως αναλυτικά αναφέρονται στο Πρόγραμμα Σπουδών (Παράρτημα 1 του παρόντος Κανονισμού). Τα μαθήματα του ΠΠΣ διακρίνονται σε υποχρεωτικά, σε υποχρεωτικά επιλογής και σε ελεύθερης επιλογής. Τα μαθήματα υποχρεωτικής επιλογής επιλέγονται από αντίστοιχες ομάδες ή ενότητες προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων του ΠΠΣ. Όλα ή ορισμένα από αυτά είναι δυνατό να οργανώνονται σε διακριτές ομάδες ή ενότητες μαθημάτων που ανήκουν σε διαφορετικές κατευθύνσεις - επιστημονικά πεδία.

Για τη λήψη του διπλώματος απαιτείται η συμπλήρωση 300 πιστωτικών μονάδων ECTS κατ’ελάχιστον.

Ειδικότερα, για τη λήψη του Διπλώματος του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, απαιτούνται:

- Παρακολούθηση και λήψη προβιβάσιμου βαθμού σε 65 εξαμηνιαία μαθήματα: 51 υποχρεωτικά και 14 μαθήματα επιλογής. Από το ακαδημαϊκό έτος 2017-18 ξεκίνησε από το πρώτο έτος η αναμόρφωση του προγράμματος σπουδών με σκοπό την επικαιροποίησή του με ταυτόχρονη μείωση του συνολικού αριθμού των μαθημάτων από 65 σε 54. Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος βασίζεται στην απόδοση του φοιτητή σε διάφορες δραστηριότητες, όπως ενδιάμεσες και τελικές εξετάσεις, κατ’ οίκον εργασίες και εργαστηριακές εκθέσεις, ανάλογα με το μάθημα.

- Η Εκπόνηση, συγγραφή και επιτυχής εξέταση της Διπλωματικής εργασίας. Η Διπλωματική εργασία ισοδυναμεί με το φόρτο των μαθημάτων ενός διδακτικού εξαμήνου και πιστώνεται με 30 ECTS.

Στα τρία πρώτα έτη σπουδών υπάρχουν 32 μαθήματα κορμού και 22 επιλογής. Από το 7ο εξάμηνο διαφοροποιείται το Π.Π.Σ. λόγω των τριών κατευθύνσεων σπουδών που δύναται να επιλέξει ο φοιτητής με δήλωσή του στο ηλεκτρονικό σύστημα της Γραμματεία και είναι: η Κατεύθυνση Σπουδών του Ενεργειακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, η Κατεύθυνση Σπουδών του Ηλεκτρονικού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, και η Κατεύθυνση Σπουδών του Τηλεπικοινωνιακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών.

Τα προσφερόμενα μαθήματα είναι 154 και αναλύονται σε 32 κορμού, 45 υποχρεωτικά κατεύθυνσης (15 μαθήματα σε κάθε μία από τις 3 κατευθύνσεις), 59 επιλογής και 4 ελεύθερης επιλογής (ξένη ορολογία). Επίσης, τα 140 προσφερόμενα μαθήματα κατηγοριοποιούνται σε 10 γενικού υποβάθρου, 70 ειδικού υποβάθρου και 60 μαθήματα εμβάθυνσης. Από τα παραπάνω 8 προσφέρονται από διδάσκοντες που ανήκουν σε άλλα Τμήματα της Πολυτεχνικής Σχολής του Δ.Π.Θ. Για τη διασφάλιση της ομαλής μετάβασης των φοιτητών στα διάφορα στάδια σπουδών, κατά τη διάρκεια των πρώτων 6 εξαμήνων οι φοιτητές ασχολούνται κυρίως α) με κάποια μαθήματα ανθρωπιστικών επιστημών, νομικών γνώσεων, οικονομικών, περιβαλλοντικών, επιχειρηματικότητας, β) με μαθήματα γενικού υποβάθρου (μαθηματικά, αριθμητική ανάλυση, πιθανότητες και στατιστική, φυσική, επιχειρησιακή έρευνα, αγγλική ορολογία), γ) με μαθήματα ειδικού υποβάθρου όλων των κατευθύνσεων σπουδών και δ) μαθήματα εμβάθυνσης. Στα 7ο, 8ο και 9ο εξάμηνα οι φοιτητές εστιάζονται κυρίως σε μαθήματα ειδικού υποβάθρου καθώς και μαθήματα εμβάθυνσης στην κατεύθυνση που έχουν επιλέξει. Στο 10ο εξάμηνο εκπονούν τη Διπλωματική Εργασία, όπου οι φοιτητές έρχονται σε επαφή με την έρευνα και τον σχεδιασμό. Το καλοκαίρι στο 6ο και 8ο εξάμηνο, καθώς και στο 9ο εξάμηνο υπάρχει δυνατότητα για πρακτική άσκηση.

8. Η διπλωματική εργασία του ΠΠΣ είναι υποχρεωτική, εκπονείται κατά το αριθμός εξαμήνου εξάμηνο και αντιστοιχεί σε 30 ECTS. Οι διαδικασίες ανάθεσης και εκπόνησης διπλωματικής εργασίας περιγράφονται στον Κανονισμό Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών του Τμήματος στο Παράρτημα 2 του παρόντος.

9. Στο Παράρτημα 1 του παρόντος παρατίθεται το Πρόγραμμα Σπουδών, ενώ στον ετήσιο Οδηγό Σπουδών του, περιέχονται όλες οι σχετικές με το ΠΠΣ λεπτομέρειες.

Άρθρο 8
Εκπαιδευτικές δραστηριότητες

1. Η οργάνωση ενός μαθήματος, ή άλλης εκπαιδευτικής δραστηριότητας πραγματοποιείται με την επιμέλεια του Τμήματος στο πλαίσιο του ΠΠΣ. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατόν εκπαιδευτικές δραστηριότητες που οργανώνονται με την επιμέλεια άλλων Τμημάτων του Δ.Π.Θ. να εντάσσονται στα ΠΠΣ του Τμήματος είτε ως υποχρεωτικές ή ως ελεύθερης επιλογής. Στα ΠΠΣ του Τμήματος είναι δυνατόν να περιλαμβάνονται, με την αναγνώριση των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων, και εκπαιδευτικές δραστηριότητες άλλων Ιδρυμάτων της ημεδαπής ή της αλλοδαπής, ύστερα από την υπογραφή ειδικού πρωτοκόλλου συνεργασίας που καταρτίζεται μεταξύ των Ιδρυμάτων.

2. Για κάθε εκπαιδευτική δραστηριότητα ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης Υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα. Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας ένας/μία από τους/τις διδάσκοντες/ουσες ορίζεται Υπεύθυνος/η. Ο Υπεύθυνος/η της εκπαιδευτικής δραστηριότητας έχει την ευθύνη της ομαλής διεξαγωγής της εκπαιδευτικής δραστηριότητας (είναι αρμόδιος για τον προγραμματισμό, την ανάρτηση του Περιγράμματος στις ηλεκτρονικές πλατφόρμες του Ιδρύματος, την επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/τριες, κ.ά.). Στις περιπτώσεις συνδιδασκαλίας ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος έχει και την ευθύνη του συντονισμού των διδασκόντων/ουσών. Οι ώρες διδασκαλίας υπολογίζονται για κάθε διδάσκοντα βάσει της απόφασης ανάθεσης από τη Συνέλευση και σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Περίγραμμα της εκπαιδευτικής δραστηριότητας.

3. Οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ δύνανται να επιλέγουν να παρακολουθούν και να αξιολογούνται σε μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) άλλου ΠΠΣ του Τμήματος ή ΠΠΣ άλλου Τμήματος του ΔΠΘ που περιλαμβάνονται στον ιδρυματικό κατάλογο, ανεξαρτήτως αν έχουν ενταχθεί στο πρόγραμμα σπουδών τους, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) προγραμμάτων σπουδών άλλων Τμημάτων του Δ.Π.Θ. προσμετρώνται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Ο ανώτατος αριθμός πιστωτικών μονάδων από την επιτυχή αξιολόγηση σε μαθήματα (ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες) προγραμμάτων σπουδών άλλων Τμημάτων του Δ.Π.Θ. αντιστοιχεί κατ’ ανώτατο όριο έως το δέκα τοις εκατό (10%) του συνολικού αριθμού πιστωτικών μονάδων ECTS που απαιτούνται για την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών (εφόσον ισχύει).

4. Τα υποχρεωτικά μαθήματα κάθε προγράμματος σπουδών δεν υπολείπονται των τριάντα εννέα (39) διδακτικών ωρών. Επιπλέον των ελάχιστων ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα, κάθε διδάσκων/ουσα δύναται να οργανώνει διδασκαλία μαθημάτων εμβάθυνσης και βιωματικής μάθησης σε μικρές ομάδες φοιτητών/τριών, όπως φροντιστηριακές ασκήσεις και ασκήσεις πεδίου.

5. Τα μαθήματα ελεύθερης επιλογής επιλέγονται από το σύνολο των προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων, είτε ελεύθερης είτε υποχρεωτικής επιλογής, εφόσον στην τελευταία περίπτωση αυτά δεν επελέγησαν ως μαθήματα υποχρεωτικής επιλογής. Το σύστημα, με το οποίο οι φοιτητές/τριες επιλέγουν τα μαθήματα υποχρεωτικής και ελεύθερης επιλογής από τα προσφερόμενα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα, καθώς και οι σχετικές προθεσμίες υποβολής των σχετικών δηλώσεων, καθορίζονται στον Κανονισμό του εκάστοτε ΠΠΣ (διαμορφώστε αναλόγως).

7. Κάθε φοιτητής/τρια δηλώνει τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα όπως προβλέπονται από το ΠΠΣ που παρακολουθεί. Τα προαιρετικά ή επιλεγόμενα μαθήματα πραγματοποιούνται μόνον εφόσον δηλωθούν από ελάχιστο αριθμό δώδεκα (12) φοιτητών/τριών. Η Σύγκλητος του Δ.Π.Θ., ύστερα από πρόταση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται σε εξαιρετικές περιπτώσεις να αποφασίζει να διδαχθεί μάθημα επιλογής που έχει δηλωθεί από λιγότερους των 12 φοιτητές/τριες. Σε περίπτωση που ένα μάθημα επιλογής δεν διδαχθεί λόγω του μικρού αριθμού των φοιτητών/τριών που το δήλωσαν, οι φοιτητές/τριες αυτοί/ές μπορούν να υποβάλουν νέα δήλωση σε άλλο μάθημα επιλογής, εκτός της καθορισμένης προθεσμίας δηλώσεων. Είναι δυνατόν να καθορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης των διδασκόντων/ουσών, ανώτατος αριθμός φοιτητών/τριών που μπορούν να δηλώσουν και να παρακολουθήσουν συγκεκριμένο προαιρετικό ή επιλεγόμενο μάθημα.

8. Η δήλωση μαθημάτων πρέπει να πραγματοποιείται κάθε εξάμηνο από τον ίδιο τον φοιτητή, ώστε να είναι δυνατή η παρακολούθηση, η απόκτηση δωρεάν συγγραμμάτων και η συμμετοχή του στις εξετάσεις του

μαθήματος. Ο φοιτητής δηλώνει τα μαθήματα του κάθε εξαμήνου σύμφωνα με τους κανόνες που θέτει το Πρόγραμμα Σπουδών του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ.

Επισημαίνεται η δήλωση μαθημάτων κάθε εξάμηνο πραγματοποιείται μέσω του αντίστοιχου παρεχόμενου πληροφοριακού συστήματος του Πανεπιστημίου.

Σημειώνεται ότι ο φοιτητής δικαιούται να εξεταστεί μόνο σε μάθημα που έχει δηλώσει να παρακολουθήσει κατά το συγκεκριμένο εξάμηνο. Οι φοιτητές που δεν έχουν υποβάλει δήλωση μαθημάτων ή έχουν υποβάλει εκπρόθεσμες δηλώσεις δεν γίνονται δεκτοί στις εξετάσεις του εξαμήνου ή στις επαναληπτικές του Σεπτεμβρίου.

Δεν επιτρέπεται η δήλωση μαθημάτων επόμενου διδακτικού εξαμήνου από αυτό που βρίσκεται ο φοιτητής.

Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, ο φοιτητής έχει το δικαίωμα με αιτιολογημένη αίτησή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος να ζητήσει την εξέταση σε μάθημα που δεν είχε δηλώσει εγκαίρως.

Άρθρο 9
Διδακτικό έργο

1. Το διδακτικό έργο των ΠΠΣ του Τμήματος ανατίθεται, κατόπιν απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος στις ακόλουθες κατηγορίες διδασκόντων/ουσών:

α) Μέλη ΔΕΠ, ΕΔΙΠ, ΕΤΕΠ και ΕΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Δ.Π.Θ.,

β) ομότιμους Καθηγητές/τριες ή αφυπηρετήσαντα μέλη ΔΕΠ του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Δ.Π.Θ. ή άλλων ΑΕΙ,

γ) μέλη ΔΕΠ άλλων ΑΕΙ της ημεδαπής ή της αλλοδαπής ή συνεργαζόμενους Καθηγητές/τριες,

δ) εντεταλμένους/ες διδάσκοντες/ουσες και ακαδημαϊκούς/ές υποτρόφους,

ε) επισκέπτες/τριες Καθηγητές/τριες ή επισκέπτες/τριες ερευνητές/τριες,

στ) μεταδιδάκτορες,

ζ) υποψήφιους/ες διδάκτορες,

η) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες,

θ) ερευνητές/τριες και ειδικούς λειτουργικούς επιστήμονες ερευνητικών και τεχνολογικών φορέων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α’ 258) ή λοιπών ερευνητικών κέντρων και ινστιτούτων της ημεδαπής ή αλλοδαπής,

Για την ανάθεση έργου σε μεταδιδάκτορες, υποψήφιους/ες διδάκτορες, και μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες ακολουθούνται οι διαδικασίες του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ.

2. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου και λήγει την 31η Αυγούστου του επόμενου έτους και σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, τις αποφάσεις της Συγκλήτου του Δ.Π.Θ. και τις εκάστοτε σχετικές διατάξεις.

3. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διαρθρώνεται σε δύο διδακτικές περιόδους, τα ακαδημαϊκά εξάμηνα (χειμερινό και εαρινό), στα οποία κατανέμονται οι υποχρεωτικές και επιλεγόμενες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΠΠΣ. Κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο περιλαμβάνει την περίοδο διδασκαλίας (διδακτικό εξάμηνο) και την περίοδο των εξετάσεων. Τυχόν εκπαιδευτικές δραστηριότητες που λαμβάνουν χώρα εκτός των διδακτικών εξαμήνων (π.χ. πρακτική άσκηση) δύνανται να αναγνωριστούν με απόφαση της Συνέλευσης.

4. Κάθε διδακτικό εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο έναρξης και λήξης εξαμήνων που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

5. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, που λαμβάνεται τον Ιούνιο και επικαιροποιείται το αργότερο μέχρι τις 15 Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου, καθορίζονται και για τα δύο ακαδημαϊκά εξάμηνα του επόμενου έτους η κατανομή και η ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου.

6. Κάθε μάθημα διδάσκεται στις προγραμματισμένες από το ωρολόγιο πρόγραμμα ημέρες και ώρες. Αν ο αριθμός των διαλέξεων/εργαστηρίων κ.ά. που πραγματοποιήθηκαν στο πλαίσιο ενός μαθήματος είναι μικρότερος του δεκατρία (13), το μάθημα θεωρείται ότι δεν διδάχθηκε και δεν εξετάζεται, τυχόν δε εξέτασή του είναι άκυρη και ο βαθμός δεν υπολογίζεται για την απονομή του τίτλου σπουδών. Στις περιπτώσεις απώλειας ωρών διδασκαλίας διαλέξεων/εργαστηρίων κ.ά. λόγω συμπτώσεως με αργίες ή άλλα έκτακτα περιστατικά, οι υπεύθυνοι/ες διδάσκοντες/ουσες ενημερώνουν εγκαίρως τους/τις φοιτητές/τριες και οφείλουν να δηλώσουν εγγράφως στον/την Υπεύθυνο του μαθήματος, στον/στην Διευθυντή/ρια του Τομέα και στον/την Πρόεδρο του Τμήματος Η.Μ.&Μ.Υ. του Δ.Π.Θ. τις ημέρες και ώρες αναπλήρωσής τους σε ώρες που δεν παρακωλύεται το ωρολόγιο πρόγραμμα, έτσι ώστε να καλυφθεί πλήρως το σύνολο της διδακτέας ύλης, αλλά και των ωρών που αντιστοιχούν στις δεκατρείς πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.

7. Τα μαθήματα πραγματοποιούνται διά ζώσης. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με μεθόδους εξ αποστάσεως εκπαίδευσης είναι δυνατή στις εξής περιπτώσεις:

α) Παροχής διδακτικού έργου στο ΠΠΣ από Καθηγητές/τριες από ιδρύματα της αλλοδαπής, άλλα Ιδρύματα της Ελλάδας ή Συνεργαζόμενους/ες Καθηγητές/τριες,

β) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο κοινών προγραμμάτων σπουδών με ιδρύματα της αλλοδαπής,

γ) παροχής διδακτικού έργου στο πλαίσιο διατμηματικών ή διιδρυματικών προγραμμάτων πρώτου κύκλου, κατά το μέρος του διδακτικού έργου που παρέχεται με την ευθύνη των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον η έδρα των συνεργαζόμενων Τμημάτων είναι σε διαφορετική πόλη,

δ) οργάνωσης μαθημάτων εμβάθυνσης και φροντιστηριακών ασκήσεων, πέραν των υποχρεωτικών ωρών διδακτικού έργου ανά μάθημα,

ε) μετά από απόφαση της Συγκλήτου που διαπιστώνει ανωτέρα βία ή έκτακτες συνθήκες όπου δεν καθίσταται δυνατή η διά ζώσης διεξαγωγή της εκπαιδευτικής διαδικασίας ή η χρήση των υποδομών του Δ.Π.Θ. για τη διεξαγωγή των εκπαιδευτικών, ερευνητικών και λοιπών δραστηριοτήτων του σύμφωνα με απόφαση του Τμήματος (ή άλλου αρμόδιου οργάνου).

i. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης για τις περιπτώσεις α) έως δ) πραγματοποιείται με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του Τμήματος, το ανθρώπινο δυναμικό του και τις διαθέσιμες υποδομές του.

ii. Κατ’ εξαίρεση, είναι δυνατή η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας διά ζώσης, με παράλληλη σύγχρονη αναμετάδοση του διεξαγόμενου διδακτικού έργου με τη χρήση ηλεκτρονικών μέσων, αποκλειστικά προς φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ, εφόσον αυτοί/ές επιλέγουν την παρακολούθηση μαθημάτων και εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων άλλων Τμημάτων του ΔΠΘ υπό την προϋπόθεση ότι οι φοιτητές/τριες προς τους/τις οποίους/ες απευθύνεται φοιτούν σε Τμήμα που εδρεύει σε διαφορετική περιφερειακή ενότητα ή πόλη από αυτήν του Τμήματος στο οποίο παρέχεται το μάθημα. Σε αυτήν την περίπτωση η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται με ενιαίο τρόπο, ανεξαρτήτως της μεθόδου διεξαγωγής της εκπαιδευτικής διαδικασίας και παρακολούθησης των φοιτητών/τριών. Η οργάνωση της εκπαιδευτικής διαδικασίας με τη χρήση μεθόδων σύγχρονης εξ αποστάσεως εκπαίδευσης πραγματοποιείται με απόφαση Συνέλευσης Τμήματος λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαιτερότητες του Τμήματος, το ανθρώπινο δυναμικό του και τις διαθέσιμες υποδομές του.

8. Η εκπαιδευτική διαδικασία στο πλαίσιο των μαθημάτων των ΠΠΣ του Τμήματος υποστηρίζεται με τη χρήση ψηφιακών μέσων, αναπτύσσοντας κατάλληλες υποδομές και υπηρεσίες. Χρησιμοποιούνται σύγχρονες εκπαιδευτικές προσεγγίσεις και τεχνολογίες με στόχο την αναβάθμιση των μεθόδων διδασκαλίας και την ενίσχυση της δημιουργικότητας των φοιτητών/τριών.

9. Τα αμφιθέατρα, οι αίθουσες διδασκαλίας και η κτηριακή και λοιπή υποδομή του Τμήματος και του Ιδρύματος εν γένει υποστηρίζει την εκπαιδευτική διαδικασία του Τμήματος Η.Μ.&Μ.Υ.. Οι υποδομές του Τμήματος Η.Μ.&Μ.Υ. και του Ιδρύματος είναι διαθέσιμες για την υλοποίηση του εκπαιδευτικού έργου από τις 8:00 έως 21:00 ή και νωρίτερα/αργότερα εφόσον υπάρχει σχετική αιτιολόγηση και απόφαση Συνέλευσης του Τμήματος Η.Μ.&Μ.Υ.. Στο ωρολόγιο πρόγραμμα λαμβάνεται μέριμνα ώστε να προβλέπεται παύση του εκπαιδευτικού έργου για τη διευκόλυνση της σίτισης των φοιτητών/τριών για διάστημα τουλάχιστον μίας ώρας μεταξύ 13:00 και 15:00.

10. Στο Τμήμα Η.Μ.&Μ.Υ. λειτουργούν εργαστηριακοί και ερευνητικοί χώροι και υποδομές με εργαστηριακό εξοπλισμό και υπολογιστικά συστήματα σύγχρονης τεχνολογίας για την κάλυψη των οικείων εκπαιδευτικών και εργαστηριακών αναγκών του Τμήματος.

11. Τα θέματα που αφορούν τις εκπαιδευτικές επισκέψεις ρυθμίζονται στο Παράρτημα 6 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ..

Άρθρο 10
Διεξαγωγή εκπαιδευτικής διαδικασίας

1. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καθορίζονται η κατανομή και ανάθεση του διδακτικού έργου στους/στις διδάσκοντες/ουσες, το ωρολόγιο πρόγραμμα ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο και πραγματοποιείται η κατανομή των διδακτικών ωρών εντός του ακαδημαϊκού εξαμήνου. Το ωρολόγιο πρόγραμμα αναρτάται πριν την έναρξη του εξαμήνου στην ιστοσελίδα του Τμήματος και ενημερώνονται οι φοιτητές/τριες με κάθε πρόσφορο τρόπο.

2. Το ωρολόγιο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων του ΠΠΣ στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, τους/τις διδάσκοντες/ουσες, καθώς και τις αίθουσες διδασκαλίας. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες κάθε εξαμήνου κατανέμονται στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και εφόσον κριθεί απολύτως αναγκαίο, είναι επιτρεπτή η διεξαγωγή εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων το σαββατοκύριακο.

3. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να τροποποιείται το ωρολόγιο πρόγραμμα ώστε να ξεπεραστούν τυχόν προβλήματα σε περίπτωση που δε γίνεται να αποφευχθεί η σύμπτωση των ωρών διδασκαλίας υποχρεωτικών και προαιρετικών ή επιλεγόμενων μαθημάτων του ίδιου εξαμήνου (ή σε περίπτωση κατευθύνσεων της ίδιας κατεύθυνσης) στο ωρολόγιο πρόγραμμα. Με απόφαση της Συγκλήτου κατόπιν αιτιολογημένης εισήγησης της Συνέλευσης του Τμήματος δύναται να παρατείνεται η διάρκεια του ακαδημαϊκού εξαμήνου αν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξήχθησαν για λόγους ανωτέρας βίας, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και το εγκεκριμένο ωρολόγιο πρόγραμμα.

4. Το ΠΠΣ, λαμβάνοντας υπόψη τις εισηγήσεις των Τομέων για την ανάθεση/κατανομή του διδακτικού έργου στα μέλη ΔΕΠ και το λοιπό εν γένει εκπαιδευτικό προσωπικό μπορεί να αποφασίζει, ανάλογα με τη μορφή διδασκαλίας των μαθημάτων (διαλέξεις, παραδόσεις, σεμινάρια, φροντιστήρια, ασκήσεις κ.λπ.) και ιδίως σε περιπτώσεις μαθημάτων πρακτικής εφαρμογής ή εργαστηριακών ασκήσεων του προγράμματος σπουδών που διδάσκονται σε μεγάλο αριθμό φοιτητών/τριών, τη διαίρεση των φοιτητών/τριών σε ομάδες ή κλιμάκια, σύμφωνα με κριτήρια που καθορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Ομοίως, καθορίζεται ο αντίστοιχος ανώτατος αριθμός φοιτητών/τριών για κάθε ομάδα ή κλιμάκιο, καθώς και κάθε άλλο στοιχείο της εκπαιδευτικής διαδικασίας. Διδάσκοντες/ουσες, στους/στις οποίους/ες γίνεται τέτοια ανάθεση/συνανάθεση, μπορούν, με απόφαση του οικείου Τομέα, να συγκροτούν, για τις ανάγκες εναρμόνισης της διδασκαλίας και των εξετάσεων στις διάφορες ομάδες ή κλιμάκια του ίδιου μαθήματος ή εργαστηριακής άσκησης επιτροπή του μαθήματος με συντονιστή/τρια το μέλος ΔΕΠ που ορίζεται από τον Τομέα ή τη Συνέλευση ως Υπεύθυνος/η μαθήματος.

6. Ο/Η υπεύθυνος/η μαθήματος οφείλει να αναρτά στην πλατφόρμα ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης του Τμήματος (εν προκειμένω e-Class) για τους/τις φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα κατά την έναρξη των μαθημάτων του εξαμήνου, το Περίγραμμα του μαθήματος, τον αναλυτικό προγραμματισμό των δραστηριοτήτων στις 13 εβδομάδες και οποιαδήποτε άλλη πληροφορία ή υλικό κρίνει σκόπιμο.

7. Με απόφαση του Τομέα, που εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, καθορίζεται ο αριθμός των υποχρεωτικών μαθημάτων, εργαστηριακών, και άλλων ασκήσεων και ό,τι άλλο αφορά την παρακολούθηση των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων και την αξιολόγησή τους. Ομοίως, μπορεί να καθοριστεί ως υποχρεωτική η παρακολούθηση και η συμμετοχή των φοιτητών/τριών σε ορισμένες μορφές εκπαιδευτικού έργου, όπως π.χ. σεμιναρίων, εργαστηρίων, φροντιστηριακών μαθημάτων, ή πρακτικών ασκήσεων.

8. Η άσκηση των φοιτητών/τριών (εργαστηριακή, πρακτική, φροντιστηριακή κ.λπ.) εντός και εκτός του Πανεπιστημίου αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και περιλαμβάνεται στο ωρολόγιο πρόγραμμα σπουδών του. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος είναι δυνατόν να καθορίζονται τα κριτήρια και οι προϋποθέσεις για συγκεκριμένες εκπαιδευτικές δράσεις του προγράμματος σπουδών που οι φοιτητές/τριες του μπορούν να παρακολουθήσουν σε άλλα Τμήματα της ημεδαπής, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

9. Διπλωματική Εργασία

Στον σχετικό Κανονισμό (Παράρτημα 2) περιγράφονται αναλυτικά όλες οι διαδικασίες που αφορούν την ανάθεση, εκπόνηση, εξέταση και κατάθεση της διπλωματικής εργασίας και ρυθμίζονται όλα τα επιμέρους σχετικά θέματα.

Άρθρο 11

Διδακτικά συγγράμματα και Διδακτικό υλικό

1. Η παροχή διδακτικών συγγραμμάτων στους/στις προπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες γίνεται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Ο κατάλογος των διδακτικών συγγραμμάτων καταρτίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Υπευθύνου του μαθήματος και περιλαμβάνει για κάθε μάθημα, υποχρεωτικό ή επιλογής, όλα τα προτεινόμενα διδακτικά συγγράμματα που καλύπτουν ικανοποιητικά την ύλη του μαθήματος.

3. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα δωρεάν προμήθειας και επιλογής ενός (1) διδακτικού συγγράμματος για κάθε διδασκόμενο υποχρεωτικό ή επιλεγόμενο μάθημα του προγράμματος σπουδών τους που απαιτούνται για τη λήψη του πτυχίου ή διπλώματος.

4. Δικαιούχοι δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων είναι οι φοιτητές/τριες μέχρι την ολοκλήρωση του ελάχιστου αριθμού εξαμήνων που απαιτούνται για τη λήψη πτυχίου προσαυξανόμενου κατά έξι (6) εξάμηνα, ή όπως ορίζεται στην εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία με την προϋπόθεση ότι δεν έχουν προμηθευτεί στο παρελθόν δωρεάν σύγγραμμα για το ίδιο μάθημα.

5. Οι δηλώσεις των συγγραμμάτων για όλα τα μαθήματα γίνονται μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Ολοκληρωμένης Διαχείρισης Συγγραμμάτων «ΕΥΔΟΞΟΣ» (https://eudoxus.gr/) σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις εκάστοτε σχετικές διατάξεις. Η προθεσμία δηλώσεων των συγγραμμάτων κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου

αποφασίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και δεν μπορεί να υπερβαίνει το διάστημα που ανακοινώνεται από την υπηρεσία «ΕΥΔΟΞΟΣ». Για να δηλώσουν οι φοιτητές/τριες τα συγγράμματα που θα προμηθευτούν, είναι απαραίτητο να έχουν λογαριασμό πρόσβασης στις υπηρεσίες τηλεματικής του Δ.Π.Θ.. Τον λογαριασμό αυτόν τον παραλαμβάνει κάθε φοιτητής/τρια κατά την εγγραφή του/της στο πρώτο έτος σπουδών από το Τμήμα.

Άρθρο 12
Παρακολούθηση της εκπαιδευτικής διαδικασίας

1. Η παρακολούθηση των μαθημάτων, φροντιστηρίων, ασκήσεων, εργαστηρίων και εν γένει των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων εκ μέρους των φοιτητών/τριών πραγματοποιείται σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών, το ωρολόγιο πρόγραμμα, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Θ., τον Ιδρυματικό Κανονισμό Προγράμματος Σπουδών τους και τον Κανονισμό του ΠΠΣ.

2. Οι φοιτητές/τριες διεκπεραιώνουν τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές υποχρεώσεις τους σύμφωνα με το Πρόγραμμα Σπουδών τους, τον Ιδρυματικό Κανονισμό Προγράμματος Σπουδών τους, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Θ., τον Ιδρυματικό Κανονισμό Εξετάσεων και τον Κανονισμό του ΠΠΣ.

Άρθρο 13
Αξιολόγηση εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων

Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας. Ο/Η διδάσκων/ουσα επιλέγει μία μέθοδο ή το συνδυασμό μεθόδων που θεωρεί ως καταλληλότερη/ο για την αξιολόγηση των φοιτητών/τριών.

Άρθρο 14
Κανονισμός Εξετάσεων

14.1 Γενικά

Στο άρθρο 56 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ. και στο Παράρτημα 7 «Κανονισμός Διεξαγωγής Εξετάσεων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης» του ίδιου Κανονισμού ορίζεται η διαδικασία εξετάσεων. Οι φοιτητές/τριες συμμετέχουν στη διαδικασία εξετάσεων κάθε προγράμματος σπουδών σύμφωνα με όσα ορίζονται στον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας του Δ.Π.Θ. και στον Κανονισμό του παρόντος προγράμματος.

14.2. Υπεύθυνος/η εξέτασης

1. Με τον όρο Υπεύθυνος/η εξέτασης νοείται ο/η διδάσκων/διδάσκουσα στον/στην οποίο/α έχει ανατεθεί η διδασκαλία ενός μαθήματος κατά τη διάρκεια ενός ακαδημαϊκού εξαμήνου και είναι ο/η εκ του νόμου αρμόδιος/α για τη διενέργεια της εξέτασης του μαθήματος ή μέλος του Τμήματος στο οποίο έχει ανατεθεί από τη Συνέλευση του Τμήματος η διενέργεια της εξέτασης ενός μαθήματος (π.χ., σε περιπτώσεις αδειών, συνταξιοδοτήσεων, κ.ά.). Σε περίπτωση συνδιδασκαλίας Υπεύθυνος/η εξέτασης είναι ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος όπως έχει καθοριστεί στην ανάθεση του μαθήματος. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης είναι αρμόδιος/α για την οργάνωση και την ομαλή, απρόσκοπτη και αδιάβλητη πραγματοποίηση της εξέτασης.

2. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης προσέρχεται στον χώρο της εξέτασης δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την έναρξή της, ελέγχει την επάρκεια του αριθμού των επιτηρητών/τριών και τις γενικότερες συνθήκες για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης και παραδίδει στους/στις επιτηρητές/τριες τα έντυπα των εξετάσεων (θέματα, κόλλες κ.λπ.) προς διανομή.

3. Ο/Η Υπεύθυνος/η οφείλει να είναι παρών/ούσα, περιοδικά, σε όλες τις αίθουσες της εξέτασης, προκειμένου να εποπτεύει τη διαδικασία αλλά και να απαντά διευκρινιστικές ερωτήσεις από τους/τις εξεταζόμενους/ες. Οι διευκρινιστικές ερωτήσεις υποβάλλονται στον/στην Υπεύθυνο/η εξέτασης για χρονικό διάστημα που ορίζει αυτός/ή κατά την έναρξη της εξέτασης. Οι ερωτήσεις και οι απαντήσεις, κατά το δυνατόν, θα πρέπει να γίνονται δημόσια και όχι κατ’ ιδίαν, με την επιφύλαξη της δημοσιοποίησης προσωπικών δεδομένων.

4. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης καταχωρίζει τη βαθμολογία ηλεκτρονικά στο Φοιτητολόγιο του Δ.Π.Θ. (Universis) το αργότερο μέχρι τη λήξη της προθεσμίας υποβολής βαθμολογίας που ορίζεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

5. Μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας και το πέρας της ορισθείσας ημερομηνίας, τροποποίηση βαθμολογίων (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) δεν επιτρέπεται. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μόνον δύναται να πραγματοποιηθεί επιμέρους τροποποίηση βαθμολογίου εξεταστικής περιόδου (διόρθωση ή και προσθήκη βαθμού, κ.λπ.) με αιτιολογημένη απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, η οποία λαμβάνεται

κατόπιν εισήγησης του/της αρμόδιου/ας διδάσκοντος/ουσας, και πάντως όχι μετά το πέρας των τεσσάρων (4) μηνών από τη λήξη της αντίστοιχης εξεταστικής περιόδου.

6. Πριν δημοσιοποιηθούν τα αποτελέσματα, οι διδάσκοντες/ουσες εξεταστές/τριες, οι επιτηρητές/τριες και οι υπάλληλοι των γραμματειών διαφυλάσσουν το απόρρητο των αποτελεσμάτων.

7. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης, ταυτόχρονα με την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων, ανακοινώνει ημέρα και ώρα, κατά την οποία μπορούν να τον/την επισκεφθούν φοιτητές/τριες για απορίες και ερωτήσεις επί των γραπτών τους. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης παρέχει κατά την κρίση του/της επεξηγήσεις για την ορθή απάντηση των θεμάτων. Κανένα γραπτό δεν μπορεί να επιδειχθεί σε εξεταζόμενο/η πριν την κοινοποίηση των αποτελεσμάτων.

8. Διακοπή της εξέτασης μπορεί να γίνει μόνο για λόγους που καθιστούν αδύνατη την ομαλή ή/και αδιάβλητη ολοκλήρωση της εξεταστικής διαδικασίας.

9. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. διαπίστωση εκτεταμένης αντιγραφής) και μετά από εμπεριστατωμένη εισήγηση του/της Υπευθύνου/ης εξέτασης είναι δυνατή η ακύρωση της εξέτασης. Τη σχετική απόφαση λαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος.

10. Σε περίπτωση κωλύματος (π.χ. ασθένειας) του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης, ο/η ίδιος/α ενημερώνει εγκαίρως και κατά προτίμηση ηλεκτρονικά την/τον Πρόεδρο του Τμήματος και τη Γραμματεία του Τμήματος για την αδυναμία προσέλευσής του/της στις εξετάσεις, και σε περίπτωση που δεν υπάρχει συνδιδάσκων/ουσα, ορίζει ένα άλλο μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ, εντεταλμένο διδάσκοντα να τον/την αναπληρώσει δίδοντάς του/της σχετικές οδηγίες. Παράλληλα, οφείλει να παραδώσει στον/στην αντικαταστάτη/τρια εγκαίρως και με ασφάλεια τα θέματα.

11. Αν ο/η φοιτητής/φοιτήτρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Τμήματος ή τον Κοσμήτορα εάν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, την αξιολόγησή του από άλλους εξεταστές. Η αξιολόγηση διενεργείται είτε από άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, είτε από διμελή επιτροπή με αντίστοιχη σύνθεση, στην οποία δεν δύναται να συμμετέχουν ο διδάσκων του μαθήματος και εκείνος ο οποίος είχε διενεργήσει την τελευταία εξέταση. Αν ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν προβεί στον ορισμό σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή της αίτησης, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής, και αν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, από τον Πρύτανη του Ιδρύματος. Αν δεν γίνει ορισμός από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, το οποίο ελέγχει το Ίδρυμα για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός τριών (3) μηνών από τον ορισμό των αξιολογητών και συνίσταται είτε στην εκ νέου βαθμολόγηση των απαντήσεων που έχει δώσει ο/η φοιτητής/φοιτήτρια, εάν έχουν προηγηθεί γραπτές εξετάσεις, είτε στη διενέργεια νέων εξετάσεων, σε γραπτή ή προφορική μορφή, δια ζώσης ή εξ αποστάσεως. Εάν το αίτημα του πρώτου εδαφίου προέρχεται από φοιτητή/φοιτήτρια ο οποίος διανύει το τελευταίο ακαδημαϊκό έτος πριν από την ολοκλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 1 του άρθρου 76, ο Πρόεδρος του Τμήματος, οφείλουν να μεριμνήσουν κατά προτεραιότητα για την αξιολόγηση και για την ολοκλήρωσή της εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος. Στην αντίθετη περίπτωση, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια δικαιούται να περατώσει τις σπουδές του χωρίς την επιτυχή εξέταση στο συγκεκριμένο μάθημα, εφόσον συμπληρώνει με άλλο τρόπο τις αναγκαίες διδακτικές και πιστωτικές μονάδες κατά παρέκκλιση των προβλεπόμενων στο πρόγραμμα σπουδών. Η δυνατότητα επαναξιολόγησης των προηγούμενων εδαφίων μπορεί να ασκηθεί μία (1) μόνο φορά για κάθε μάθημα και, σε περίπτωση αποτυχίας, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια επανέρχεται στον γενικό τρόπο εξέτασης του μαθήματος.

12. Τα γραπτά δοκίμια των εξετάσεων, οι εργασίες και γενικώς ό,τι έχει χρησιμοποιηθεί για την αξιολόγηση των φοιτητών φυλάσσεται υποχρεωτικά και με επιμέλεια του/της υπεύθυνου/ης του μαθήματος για δώδεκα (12) μήνες από την εξέταση. Μετά την πάροδο του χρόνου αυτού, το υλικό αξιολόγησης δεν έχει ισχύ και καταστρέφεται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης του μαθήματος/εκπαιδευτικής δραστηριότητας, εκτός αν εκκρεμεί σχετική ποινική, πειθαρχική ή οποιαδήποτε άλλη διοικητική διαδικασία.

13. Η σοβαρή πλημμέλεια στην εκτέλεση των καθηκόντων των Υπευθύνων Εξέτασης συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

14.3 Επιτηρητές/τριες

1. Καθήκοντα επιτηρητή/τριας εκτελούν τα μέλη ΔΕΠ, τα μέλη ΕΔΙΠ, ΕΕΠ, ΕΤΕΠ, οι κάθε είδους διδάσκοντες/ουσες (ακαδημαϊκοί υπότροφοι, εντεταλμένοι Καθηγητές/διδάσκοντες κ.ά.), οι μεταδιδάκτορες, οι αποσπασμένοι/ες εκπαιδευτικοί από την πρωτοβάθμια και τη δευτεροβάθμια Εκπαίδευση, καθώς και οι υποψήφιοι/ες

διδάκτορες. Σε περίπτωση που ο αριθμός αυτών δεν είναι επαρκής, επικουρικός ρόλος δύναται να ανατίθεται στις εξετάσεις μαθημάτων του πρώτου κύκλου σπουδών και σε μεταπτυχιακούς φοιτητές/τριες.

2. Σε περίπτωση που επιτηρητής/τρια δεν μπορεί να προσέλθει στις εξετάσεις ή πρόκειται να καθυστερήσει, οφείλει να φροντίσει εγκαίρως και με δική του/της ευθύνη να βρει αντικαταστάτη/τρια από όσες και όσους περιλαμβάνονται στον κατάλογο των επιτηρητών/τριών του Τμήματος και να ενημερώσει εγγράφως ή με ηλεκτρονικό μήνυμα τον/την Υπεύθυνο εξέτασης, καθώς απαραιτήτως και τον/την Κοσμήτορα της Μονοτμηματικής Σχολής.

3. Οι επιτηρητές/τριες οφείλουν να βρίσκονται στον χώρο της εξέτασης τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την έναρξή της και να βοηθούν να τακτοποιηθούν οι φοιτητές/τριες σύμφωνα με τον τρόπο που επιτάσσει η αξιοπιστία της γραπτής εξεταστικής διαδικασίας και υποδεικνύει ο/η Υπεύθυνος/η Εξέτασης. Οι επιτηρητές/τριες ενεργώντας κατά την κρίση τους και σύμφωνα με τις οδηγίες του/της Υπεύθυνου Εξέτασης, εφόσον το κρίνουν σκόπιμο για την ομαλή διεξαγωγή της εξέτασης, αλλάζουν οποιαδήποτε στιγμή τη διάταξη και τη θέση των εξεταζόμενων στις αίθουσες.

4. Οι επιτηρητές/τριες μεριμνούν για την ταυτοποίηση των εξεταζόμενων, είτε κατά την είσοδο στην αίθουσα, είτε κατά την παράδοση του γραπτού. Η ταυτοποίηση του/της εξεταζομένου/ης γίνεται με την επίδειξη οιουδήποτε επίσημου δημόσιου εγγράφου (π.χ. φοιτητική, πολιτική, στρατιωτική ταυτότητα ή διαβατήριο κ.λπ.) που φέρει απαραιτήτως τη φωτογραφία του/της κατόχου.

5. Οι επιτηρητές/τριες κατά τη διάρκεια της εξέτασης ασχολούνται αποκλειστικά με την επιτήρηση.

6. Οι επιτηρητές/τριες ενημερώνουν για την ώρα έναρξης και λήξης της εξέτασης μετά τη διανομή των θεμάτων και μεριμνούν για την τήρηση των παραπάνω χρόνων, ενώ ενημερώνουν τους/τις φοιτητές/τριες κάθε μία (1) ώρα, καθώς και τριάντα (30) και δεκαπέντε (15) λεπτά πριν από τη λήξη της.

14.4. Μέθοδοι και οργάνωση αξιολόγησης φοιτητών/τριών

1. Η αξιολόγηση των φοιτητών/τριών δύναται να πραγματοποιείται με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις, ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, γραπτές εργασίες, εργαστηριακές ασκήσεις, συνδυασμό διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλες μεθόδους αξιολόγησης που συνάδουν με το είδος κάθε εκπαιδευτικής διαδικασίας. Κατά τη διεξαγωγή γραπτών ή προφορικών εξετάσεων, ως μεθόδων αξιολόγησης, εξασφαλίζεται υποχρεωτικά το αδιάβλητο της διαδικασίας.

2. Ο/Η διδάσκων/ουσα του μαθήματος (ή οι διδάσκοντες/ουσες σε περίπτωση συνδιδασκαλίας) έχει την ευθύνη για την επιλογή του τρόπου και της διαδικασίας αξιολόγησης των φοιτητών/τριών καθώς και για την τελική βαθμολόγηση του μαθήματος και την έκδοση των αποτελεσμάτων.

3. Οι μέθοδοι αξιολόγησης, τα κριτήρια και η διαδικασία (π.χ. αριθμός ενδιάμεσων εξετάσεων, εργασιών, αξιολόγηση της επίδοσης, βαρύτητα των επιμέρους εξετάσεων κ.ά.) αναγράφονται υποχρεωτικά στο Περίγραμμα μαθήματος και στην ηλεκτρονική πλατφόρμα ασύγχρονης εκπαίδευσης e-Class. Σε περίπτωση τροποποίησης ο/η διδάσκων/ουσα οφείλει να επικαιροποιεί εγκαίρως το Περίγραμμα του μαθήματος και τις σχετικές πληροφορίες στην πλατφόρμα e-Class.

4. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται μετά από την ολοκλήρωση των διδακτικών εξαμήνων για τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και με επαναληπτική εξεταστική μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους.

5. Οι φοιτητές/τριες δύνανται να συμμετέχουν στη διαδικασία εξετάσεων κάθε προγράμματος σπουδών σύμφωνα με όσα ορίζονται στον παρόντα Κανονισμό και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Θ.. Κατά την επαναληπτική εξεταστική, οι φοιτητές/τριες δικαιούνται να εξετάζονται σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες ανεξαρτήτως του ακαδημαϊκού εξαμήνου στη διάρκεια του οποίου παρέχονται σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, αν δεν έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε αυτά. Ειδικώς οι φοιτητές/τριες των προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου που έχουν συμπληρώσει την περίοδο κανονικής φοίτησης, που ισούται με τον ελάχιστο αριθμό των αναγκαίων διδακτικών εξαμήνων για την απονομή του τίτλου σπουδών (συγκεκριμένα εννέα (9) εξάμηνα τον αριθμό, λαμβάνοντας υπόψη την απονομή του integrated master με την εκπόνηση διπλωματικής εργασίας κατά το 10ο εξάμηνο για την ολοκλήρωση του υποχρεώσεων που σχετίζονται με την απονομή αυτού του τίτλου), δικαιούνται να εξετάζονται κατά την εξεταστική περίοδο και των δύο εξαμήνων.

6. Αν ο/η φοιτητής/φοιτήτρια αποτύχει περισσότερες από τρεις (3) φορές στο ίδιο μάθημα, δύναται να ζητήσει, με αίτησή του προς τον Πρόεδρο του Τμήματος ή τον Κοσμήτορα εάν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, την αξιολόγησή του από άλλους εξεταστές. Η αξιολόγηση διενεργείται είτε από άλλο μέλος του διδακτικού προσωπικού του ίδιου ή άλλου Τμήματος του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι. με γνωστικό αντικείμενο ίδιο ή συναφές με αυτό του προς εξέταση μαθήματος, είτε από διμελή επιτροπή με αντίστοιχη σύνθεση, στην οποία

δεν δύναται να συμμετέχουν ο διδάσκων του μαθήματος και εκείνος ο οποίος είχε διενεργήσει την τελευταία εξέταση. Αν ο Πρόεδρος του Τμήματος δεν προβεί στον ορισμό σύμφωνα με το προηγούμενο εδάφιο εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή της αίτησης, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια δύναται να ζητήσει τον ορισμό τους από τον Κοσμήτορα της Σχολής, και αν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, από τον Πρύτανη του Ιδρύματος. Αν δεν γίνει ορισμός από κανένα από τα αρμόδια όργανα εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια υποβάλλει την αίτησή του στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού, το οποίο ελέγχει το Ίδρυμα για τη μη υλοποίηση του αιτήματος. Η αξιολόγηση πραγματοποιείται οποτεδήποτε εντός τριών (3) μηνών από τον ορισμό των αξιολογητών και συνίσταται είτε στην εκ νέου βαθμολόγηση των απαντήσεων που έχει δώσει ο/η φοιτητής/φοιτήτρια, εάν έχουν προηγηθεί γραπτές εξετάσεις, είτε στη διενέργεια νέων εξετάσεων, σε γραπτή ή προφορική μορφή, δια ζώσης ή εξ αποστάσεως. Εάν το αίτημα του πρώτου εδαφίου προέρχεται από φοιτητή ο οποίος διανύει το τελευταίο ακαδημαϊκό έτος πριν από την ολοκλήρωση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης της παρ. 1 του άρθρου 76, ο Πρόεδρος του Τμήματος ή ο Κοσμήτορας, εάν πρόκειται για Μονοτμηματική Σχολή, οφείλουν να μεριμνήσουν κατά προτεραιότητα για την αξιολόγηση και για την ολοκλήρωσή της εντός εξήντα (60) ημερών από την υποβολή του αιτήματος. Στην αντίθετη περίπτωση, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια δικαιούται να περατώσει τις σπουδές του χωρίς την επιτυχή εξέταση στο συγκεκριμένο μάθημα, εφόσον συμπληρώνει με άλλο τρόπο τις αναγκαίες διδακτικές και πιστωτικές μονάδες κατά παρέκκλιση των προβλεπόμενων στο πρόγραμμα σπουδών. Η δυνατότητα επαναξιολόγησης των προηγούμενων εδαφίων μπορεί να ασκηθεί μία (1) μόνο φορά για κάθε μάθημα και, σε περίπτωση αποτυχίας, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια επανέρχεται στον γενικό τρόπο εξέτασης του μαθήματος.

7. Η εξεταστέα ύλη του μαθήματος περιλαμβάνει την ύλη που έχει ανακοινωθεί στους/στις φοιτητές/τριες από την αρχή του εξαμήνου, σε συνδυασμό με τις πιθανές διευκρινίσεις ή τροποποιήσεις που επιφέρει κατά τη διάρκεια των μαθημάτων ο/η υπεύθυνος/η διδάσκων/ουσα.

8. Αν η αξιολόγηση πραγματοποιείται με τελικές εξετάσεις, οι εξετάσεις διενεργούνται κατά τις εξεταστικές περιόδους του Ιανουαρίου και του Ιουνίου για τα προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου και με επαναληπτική εξεταστική μετά την ολοκλήρωση του ακαδημαϊκού έτους.

14.5. Βαθμολογία

1. Για κάθε αυτοτελή εκπαιδευτική δραστηριότητα (π.χ. μάθημα, διπλωματική εργασία κ.ά.) που περιλαμβάνεται σε ένα Πρόγραμμα Σπουδών, η αξιολόγηση αποδίδεται αριθμητικά (βαθμός) με τιμή που κυμαίνεται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10). Προαγωγικός είναι κάθε βαθμός ίσος ή μεγαλύτερος του 5,00 (πέντε) και ο βαθμός δύναται να κλιμακώνεται ανά μισή μονάδα, όπως π.χ. 5,00 (πέντε), πέντε και μισό (5,5), 6,00 (έξι), έξι και μισό (6,5) κ.ο.κ.. Για τους μη προαγωγικούς βαθμούς, δηλαδή μικρότερος του πέντε (5,00) η αναγραφή τους είναι μόνο ως ακέραιοι αριθμοί.

2. Η τελική βαθμολογία κάθε αυτοτελούς εκπαιδευτικής δραστηριότητας μπορεί να είναι αποτέλεσμα είτε μιας συνολικής τελικής εξέτασης είτε συνεκτίμησης επιμέρους αξιολογήσεων (ίσης ή διαφορετικής βαρύτητας). Η τελική βαθμολογία, καθώς και οι επιμέρους αξιολογήσεις, μπορούν να προκύπτουν ως αποτέλεσμα γραπτών ή προφορικών εξετάσεων ή πρακτικών ασκήσεων ή της επίδοσης του/της φοιτητή/τριας από τη συμμετοχή του στην εκπαιδευτική διαδικασία, ιδίως από εκπόνηση και παρουσίαση εργασιών, ή συνδυασμό των ανωτέρω. Στις περιπτώσεις αναφορών, πρακτικών ή εργασιών εκτός του βαθμού παρατίθεται και σύντομη περιγραφική αξιολόγηση.

3. Αυτοτελείς εκπαιδευτικές δραστηριότητες στις οποίες ο/η φοιτητής/ρια δεν έλαβε προαγωγικό τελικό βαθμό και η παρακολούθηση σε αυτές ή μέρος αυτών δεν κρίνεται επαρκής, υποχρεούται να τις επαναλάβει εν όλω ή εν μέρει σύμφωνα με τα οριζόμενα στον συγκεκριμένο Κανονισμό.

4. Η βαθμολογία κατατίθεται από τον/την Υπεύθυνο/η του μαθήματος σε διάστημα 20 ημερών από τη διεξαγωγή της εξέτασης και σε κάθε περίπτωση το αργότερο σε 20 μέρες μετά τη λήξη της εξεταστικής περιόδου (βλ. Απόφαση Συγκλήτου 41/630/4 Δεκεμβρίου 2008). Σε περίπτωση που ο/η Υπεύθυνος/η του μαθήματος, λόγω του μεγάλου αριθμού των γραπτών, δεν μπορεί να ανταποκριθεί εντός εικοσαήμερου, καταθέτει αίτημα προς τη Συνέλευση για παράταση του χρόνου υποβολής των βαθμολογιών και η Συνέλευση αποφασίζει σχετικά.

14.6 Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις

Δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν οι φοιτητές/τριες που έχουν εγγραφεί στο μάθημα και έχουν εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που συνεπάγεται η παρακολούθησή του (π.χ. παρακολούθηση φροντιστηρίων, εργαστηριακών ασκήσεων κ.λπ.). Για τους φοιτητές/τριες του ΠΠΣ του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών:

α) δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις έχουν μόνον οι φοιτητές/τριες, οι οποίοι/ες έχουν συμπεριλάβει το αντίστοιχο μάθημα στη δήλωση μαθημάτων για το ακαδημαϊκό εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχεί η τρέχουσα εξεταστική περίοδος,

β) φοιτητές/τριες που δεν υποβάλλουν δήλωση δεν συμμετέχουν στις εξετάσεις και, αν εκ παραδρομής συμμετάσχουν, το γραπτό τους δεν βαθμολογείται.

γ) Κατά την επαναληπτική εξεταστική, οι φοιτητές δικαιούνται να εξετάζονται σε μαθήματα και εκπαιδευτικές δραστηριότητες ανεξαρτήτως του ακαδημαϊκού εξαμήνου στη διάρκεια του οποίου παρέχονται σύμφωνα με το εγκεκριμένο πρόγραμμα σπουδών, αν δεν έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε αυτά.

14.7 Προγραμματισμός Τελικών εξετάσεων

1. Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών σε συνεργασία με τους οικείους Τομείς, έχουν την ευθύνη του συντονισμού των εξετάσεων.

2. Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος καταρτίζεται το Πρόγραμμα των τελικών εξετάσεων και το Πρόγραμμα των επιτηρήσεων για τις εξεταστικές περιόδους σύμφωνα με το ακαδημαϊκό ημερολόγιο που καθορίζεται με απόφαση της Συγκλήτου.

3. Κατά την προετοιμασία του Προγράμματος των Εξετάσεων λαμβάνεται μέριμνα, ώστε η κατανομή των μαθημάτων να είναι ορθολογική (π.χ. η εξέταση των υποχρεωτικών μαθημάτων του εξαμήνου να κατανέμεται ομοιόμορφα στην εξεταστική περίοδο, να μην μένουν κενές ημέρες κ.ά.).

4. Το Πρόγραμμα των Εξετάσεων της εξεταστικής περιόδου του χειμερινού εξαμήνου εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος και ανακοινώνεται στους/στις φοιτητές/τριες το αργότερο μέχρι τις 30 Νοεμβρίου, της εξεταστικής του εαρινού εξαμήνου το αργότερο μέχρι τις 15 Απριλίου και της επαναληπτικής εξεταστικής του Σεπτεμβρίου το αργότερο μέχρι τις 15 Ιουλίου. Το πρόγραμμα της εξεταστικής αναρτάται στον ιστότοπο του Τμήματος αμέσως μετά την έγκρισή του από τη Συνέλευση του Τμήματος.

5. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και, εφόσον συντρέχουν λόγοι ανάγκης, το πρόγραμμα των εξετάσεων δύναται να εγκριθεί ή να τροποποιηθεί με απόφαση του/της Προέδρου του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών, η οποία επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

6. Το Πρόγραμμα των Επιτηρήσεων αποστέλλεται προς όλους τους/στις διδάσκοντες/ουσες και επιτηρητές/τριες τουλάχιστον δεκαπέντε (15) ημέρες πριν την έναρξη κάθε εξεταστικής περιόδου. Για το Πρόγραμμα των Επιτηρήσεων, λαμβάνεται υπόψη, μεταξύ άλλων, ο αριθμός των φοιτητών/τριών που έχουν δηλώσει κάθε μάθημα, η χωρητικότητα και τα ειδικά χαρακτηριστικά των προς αξιοποίηση αιθουσών και ο αριθμός των διαθέσιμων επιτηρητών/τριών.

7. Η Γραμματεία οφείλει να ενημερώνει τους/τις διδάσκοντες/ουσες, επιτηρητές/τριες και φοιτητές/τριες για κάθε έκτακτη και για λόγους ανωτέρας βίας αλλαγή στις ημέρες και ώρες των εξετάσεων. Επίσης, ενημερώνει τους/τις διδάσκοντες/ουσες και τους/τις επιτηρητές/τριες για ενδεχόμενες αλλαγές στο πρόγραμμα των επιτηρήσεων.

8. Ματαίωση της εξέτασης μαθήματος και αναβολή της ημερομηνίας εξέτασης είναι δυνατή σε ιδιαιτέρως σοβαρές περιπτώσεις, με σχετική απόφαση που λαμβάνει η Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση του/της Προέδρου του Τμήματος. Ταυτόχρονα, η Συνέλευση του Τμήματος ορίζει τη διεξαγωγή της επαναληπτικής εξέτασης. Σε έκτακτες περιπτώσεις που δεν υπάρχει επαρκής χρόνος για τη σύγκληση της Συνέλευσης, η σχετική απόφαση αναβολής και ο χρόνος επαναληπτικής εξέτασης λαμβάνονται από τον/την Πρόεδρο του Τμήματος, αφού ζητήσει τη γνώμη του/της διδάσκοντος/ουσας.

14.8 Διαδικασία εξέτασης

1. Κατά την έναρξη της εξεταστικής διαδικασίας οι επιτηρητές/τριες καλούν τους/τις εξεταζόμενους/ες σε απόλυτη ησυχία και διανέμουν ανά εξεταζόμενο/η τα έντυπα εξέτασης (έντυπα με θέματα, κόλλες εφόσον απαιτείται).

2. Ο/Η εξεταζόμενος/η αναγράφει τα στοιχεία του στο γραπτό και υπογράφει στην κατάσταση συμμετεχόντων/ουσών κατά την παράδοση του γραπτού. Σε περίπτωση που, κατά την εξέταση, ο/η φοιτητής/τρια χρειαστεί επιπλέον έντυπο, ο/η επιτηρητής/τρια επιβεβαιώνει ότι το πρώτο έχει χρησιμοποιηθεί και μονογράφει το δεύτερο, αφού ελέγξει ότι έχουν αναγραφεί τα στοιχεία του/της εξεταζόμενου/ης. Η διαδικασία επαναλαμβάνεται για κάθε επιπλέον έντυπο που θα ζητηθεί.

3. Πριν την έναρξη, κατά τη διάρκεια ή με την παράδοση του γραπτού - με ευθύνη των επιτηρητών/τριών - γίνεται ταυτοποίηση του προσώπου με την επίδειξη οιουδήποτε επίσημου δημόσιου εγγράφου (φοιτητική/πολιτική/στρατιωτική ταυτότητα ή διαβατήριο κ.λπ.) που φέρει απαραιτήτως τη φωτογραφία του/της κατόχου.

4. Οι επιτηρητές/τριες κινούνται στην αίθουσα και ασκούν διακριτικά, με σοβαρότητα, με υπευθυνότητα και χωρίς θόρυβο τα καθήκοντά τους. Υψηλόφωνες παρατηρήσεις, σχόλια ή εκδηλώσεις απαξιωτικής συμπεριφοράς προς τους/τις εξεταζόμενους/ες, άλλες συναφείς συμπεριφορές δεν είναι επιτρεπτές, καθώς δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή δεοντολογία. Οι επιτηρητές/τριες έχουν υποχρέωση ενεργώντας κατά την κρίση τους και σύμφωνα με τις οδηγίες του/της Υπεύθυνης εξέτασης να λαμβάνουν μέτρα σε περίπτωση που διαπιστώσουν ότι οι εξεταζόμενοι/ες δεν συμμορφώνονται με τους κανόνες της εξεταστικής διαδικασίας.

5. Η αρμοδιότητα για την τήρηση του χρόνου διάρκειας της εξέτασης ανήκει στους επιτηρητές/τριες. Μόλις παρέλθει η καθορισμένη για την εξέταση προθεσμία, οι επιτηρητές/τριες οφείλουν να διακόψουν τους/τις εξεταζόμενους/ες και να παραλάβουν τα γραπτά. Κατά την παράδοση του γραπτού του/της κάθε εξεταζόμενος/η υπογράφει στο φύλλο παρουσίας που περιλαμβάνει το ονοματεπώνυμό του/της και τον αριθμό μητρώου του/της.

6. Κατά τη διάρκεια παραλαβής των γραπτών οι επιτηρητές/τριες μεριμνούν να διασφαλίσουν ότι οι εξεταζόμενοι/ες έχουν αναγράψει τα στοιχεία τους σε κάθε έντυπο εξέτασης που έχουν χρησιμοποιήσει. Κατόπιν παραδίδουν, ανά αίθουσα εξέτασης, στον/στην υπεύθυνο/η εξέτασης του μαθήματος τα γραπτά που συγκεντρώθηκαν, αφού τα καταμετρήσουν και σημειώσουν τον συνολικό αριθμό τους πάνω στον κατάλογο των εξεταζόμενων και τα συγκρίνουν με τον συνολικό αριθμό υπογραφών που έχουν για τη συγκεκριμένη αίθουσα εξέτασης από τους/τις εξεταζόμενους/ες. Οι δύο αριθμοί - ανά αίθουσα - θα πρέπει να συμπίπτουν. Σε περίπτωση ασυμφωνίας ανάμεσα στα καταμετρημένα γραπτά και στον αριθμό των υπογραφών των εξεταζθέντων/εισών, οι επιτηρητές/τριες προβαίνουν άμεσα σε όλα τα κατάλληλα μέτρα εξακρίβωσης του αιτίου της ασυμφωνίας, συμπληρώνοντας σχετικό πρωτόκολλο το οποίο και υπογράφουν.

7. Τα γραπτά τοποθετούνται σε φακέλους με την ονομασία του μαθήματος, την ημερομηνία εξέτασης, τα ονόματα των επιτηρητών/τριών στην αίθουσα και τον συνολικό αριθμό των γραπτών.

14.9 Υποχρεώσεις εξεταζόμενων φοιτητών/τριών

1. Οι φοιτητές/τριες προσέρχονται εγκαίρως στις εξετάσεις. Σε περίπτωση καθυστέρησης άνω των δεκαπέντε (15) λεπτών, δεν επιτρέπεται στον/στη φοιτητή/τρια να συμμετέχει στην εξέταση. Οι φοιτητές/τριες που προσέρχονται, εντός των δεκαπέντε (15) λεπτών, δεν δικαιούνται επέκτασης του χρόνου εξέτασής τους.

2. Ο ελάχιστος χρόνος παράδοσης του γραπτού και αποχώρησης των εξεταζόμενων είναι τριάντα λεπτά (30) λεπτά από τη διανομή των θεμάτων, εκτός και αν ορισθεί αλλιώς από τον/την Υπεύθυνο/η εξέτασης.

3. Δεν επιτρέπεται:

· Να προσέρχονται οι φοιτητές/τριες στις εξετάσεις με σημειώσεις, βιβλία, κινητά τηλέφωνα ή άλλες ηλεκτρονικές συσκευές (π.χ. έξυπνο ρολόι, ταμπλέτα, ακουστικά κ.λπ.) οποιουδήποτε τύπου και μεθόδου επικοινωνίας, εκτός και εάν έχει ζητηθεί ρητά από τον/την Υπεύθυνο/η της εξέτασης,

· η έξοδος από την αίθουσα κατά τη διάρκεια της εξέτασης, παρά μόνον σε περίπτωση ανάγκης και ύστερα από τη σύμφωνη γνώμη του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης και συνοδεία επιτηρητή/τριας,

· η παραμονή στην αίθουσα ενός/μία φοιτητή/τριας μόνο, γι’ αυτό και παραμένει ο/η προτελευταίος/α και αποχωρούν συγχρόνως,

· να παίρνουν οι εξεταζόμενοι/ες τα θέματα των εξετάσεων μαζί τους εκτός αν ορίσει διαφορετικά ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης,

· στους/στις εξεταζόμενους/ες η ανταλλαγή σημειώσεων, αντικειμένων, η συνεργασία, η συνομιλία, η έκθεση του γραπτού στη θέα των συνεξεταζόμενων και γενικότερα η απόπειρα χρήσης οποιασδήποτε μεθόδου αντιγραφής ή/και η απόκτηση απαντήσεων με μη σύννομο και δεοντολογικά μη ορθό τρόπο. Τα παραπάνω συνιστούν απόπειρα αντιγραφής και οδηγούν στη μονογραφή και στο μηδενισμό του γραπτού. Επιπλέον, συνιστούν παράβαση του παρόντος Κανονισμού και κατά συνέπεια πειθαρχικό παράπτωμα.

· η παραβίαση της καθορισμένης διάρκειας της εξέτασης.

4. Η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων, ακόμα και αν διαπιστωθεί εκ των υστέρων, όπως π.χ. στο στάδιο διόρθωσης του γραπτού, συνεπάγεται τη μονογραφή του γραπτού από τον/την επιτηρητή/τρια ή τον/την διδάσκοντα/ουσα (αναλόγως με το ποιος/α εντοπίζει την παραβίαση του αδιάβλητου και σε ποιο στάδιο της διαδικασίας). Επιπλέον, συνιστούν παράβαση του παρόντος Κανονισμού και, κατά συνέπεια, πειθαρχικό παράπτωμα.

5. Η εξέταση εκκινεί από τη στιγμή που ολοκληρωθεί η διανομή των θεμάτων. Η ώρα λήξης της εξέτασης ανακοινώνεται στην αρχή της διαδικασίας και αφού έχουν παραδοθεί προς όλους/όλες τα έντυπα εξέτασης.

6. Οι εξεταζόμενοι/ες οφείλουν να σέβονται τους/τις διδάσκοντες/ουσες και τους/τις επιτηρητές/τριες και να συμμορφώνονται με τις οδηγίες τους. Διαμαρτυρίες, σχόλια, ύβρεις, εκδηλώσεις απαξιωτικής συμπεριφοράς προς τους/τις επιτηρητές/τριες ή/και διδάσκοντες/ουσες ή άλλες συναφείς συμπεριφορές και ενέργειες δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή δεοντολογία και δεν είναι επιτρεπτές.

14.10 Ειδικές διατάξεις

1. Οι προφορικές εξετάσεις, οι ενδιάμεσες εξετάσεις προόδου, οι γραπτές εργασίες, οι εξετάσεις σε εργαστηριακές ασκήσεις και γενικά άλλες μέθοδοι αξιολόγησης προγραμματίζονται και ανακοινώνονται με κάθε πρόσφορο μέσο εγκαίρως (τουλάχιστον 15 ημέρες) στους/στις φοιτητές/τριες.

2. Οι προφορικές εξετάσεις διενεργούνται σε ομάδες φοιτητών/τριών παρουσία του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης και μόνο, αν σε ειδικές περιπτώσεις ο/η εξεταζόμενος/η είναι ένας/μία, απαιτείται η παρουσία ενός/μιας επιτηρητή/τριας.

3. Λογοκλοπή: Σε οποιαδήποτε εργασία, πτυχιακή/διπλωματική εργασία οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να αναφέρουν αν χρησιμοποιούν το έργο και τις απόψεις άλλων. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα.

4. Δεν επιτρέπεται α) η παρουσίαση εργασιών που έχουν εκπονηθεί συνεργατικά με άλλους/ες φοιτητές/τριες, ως δημιούργημα ατομικό, β) η υποβολή, εν όλω ή εν μέρει, εργασίας που ενώ έχει εκπονηθεί για την εκπλήρωση συγκεκριμένων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων κατά το παρελθόν, επανυποβάλλεται για την εκπλήρωση άλλων ή νέων διδακτικών ή ερευνητικών απαιτήσεων.

5. Σε μαθήματα που εξετάζονται με εργασίες, όπως και στις αναφορές των εργαστηριακών/φροντιστηριακών ασκήσεων η αντιγραφή ή η λογοκλοπή έχει ως αποτέλεσμα τον μηδενισμό της εργασίας ή αναφοράς, ενώ αποτελεί και πειθαρχικό παράπτωμα. Για τη διαπίστωση της αντιγραφής, λογοκλοπής χρησιμοποιείται κάθε πρόσφορο μέσο.

14.11 Εξετάσεις φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες ομάδες

1. Το Δ.Π.Θ. και το Τμήμα οφείλει να διαχειρίζεται με ιδιαίτερη ευαισθησία τις ανάγκες των φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες εκπαιδευτικά ομάδες και εν δυνάμει αντιμετωπίζουν προβλήματα ένταξης στη φοίτηση ή έχουν αναπηρία ή ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

2. Η συμμετοχή των φοιτητών/τριών που ανήκουν στις ευάλωτες ομάδες πραγματοποιείται σε κλίμα σεβασμού και αποδοχής της ιδιαιτερότητας σύμφωνα με τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία και στον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Θ. (άρθρο 186).

3. Σε ό,τι αφορά τις εξετάσεις των μελών των ευάλωτων ομάδων, κατά κανόνα πραγματοποιούνται την ίδια μέρα και ώρα με αυτές των υπόλοιπων φοιτητών/τριών. Λόγω ειδικών συνθηκών και ανάλογα με τη σοβαρότητα των δυσκολιών τους, μπορεί να οριστεί τρόπος εξέτασης διαφορετικός από αυτόν των υπόλοιπων φοιτητών/τριών, ενδεχομένως σε άλλη ημερομηνία και ώρα.

14. 12 Εξετάσεις εξ αποστάσεως

1. Σε λόγους ανωτέρας βίας και βάσει σχετικής απόφασης της Συγκλήτου αναφέρεται ότι οι ακαδημαϊκές και εκπαιδευτικές υποχρεώσεις των διδασκόντων/ουσών, επιτηρητών/τριών και εξεταζόμενων στις εξετάσεις διά ζώσης ισχύουν και εφαρμόζονται ανάλογα και για τη συμμετοχή τους στις εξετάσεις που διεξάγονται με τη χρήση μέσω της εξ αποστάσεως εκπαίδευσης, εφόσον ο τρόπος αυτός εξέτασης προβλέπεται ρητώς από την κείμενη νομοθεσία.

2. Οι οδηγίες για συμμετοχή σε εξ αποστάσεως εξέταση αναρτώνται στην πλατφόρμα e-Class από τον/την Υπεύθυνο/η εξέτασης τουλάχιστον επτά (7) ημέρες πριν την εξέταση και οι εξεταζόμενοι φοιτητές/τριες ενημερώνονται για τον τρόπο εγγραφής τους και όλες τις σχετικές με τη διεξαγωγή των εξετάσεων πληροφορίες.

3. Για την προετοιμασία της συμμετοχής τους σε κάθε είδους εξ’ αποστάσεως εξέταση, οι φοιτητές/τριες φροντίζουν να διαθέτουν τον απαραίτητο τεχνικό εξοπλισμό. Μεριμνούν για τα χαρακτηριστικά του εξοπλισμού τους και της σύνδεσής τους στο διαδίκτυο (ηλεκτρονικό υπολογιστή, κάμερα, μικρόφωνο, σαρωτής, κ.ά.).

4. Πριν τη διεξαγωγή της εξέτασης οι φοιτητές/τριες οφείλουν να έχουν διαβάσει προσεκτικά τις οδηγίες τις οποίες έχει ανακοινώσει ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης, να τις τηρήσουν πιστά κατά την διάρκειά της και να είναι εξοικειωμένοι με τον τρόπο υποβολής των απαντήσεων τους (διαβάζοντας προσεκτικά τις σχετικές οδηγίες), ώστε να αποφεύγονται προβλήματα κατά τη διάρκεια της εξέτασης.

5. Οι εξεταζόμενοι/ες χρησιμοποιούν αποκλειστικά τους ιδρυματικούς λογαριασμούς/διευθύνσεις ηλεκτρονικού ταχυδρομείου (username, password) για τη σύνδεση και τη συμμετοχή τους σε κάθε είδους εξετάσεις εξ αποστάσεως.

6. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν να βρίσκονται στην προκαθορισμένη εικονική αίθουσα τουλάχιστον δεκαπέντε (15) λεπτά πριν την προκαθορισμένη ώρα έναρξης της εξέτασης και να ανταποκρίνονται στις υποδείξεις των επιτηρητών.

7. Με την παρουσία τους σε εξ αποστάσεως εξέταση οι φοιτητές/τριες δηλώνουν ότι:

α) Συναινούν με την ακολουθούμενη διαδικασία εξέτασης,

β) συμμετέχουν στη διαδικασία αυτή τηρώντας όλους τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας,

γ) δεν χρησιμοποιούν μη πρόσφορα μέσα για τις απαντήσεις τους στην εξέταση και

δ) αποδέχονται το πλαίσιο προστασίας προσωπικών δεδομένων του Ιδρύματος.

8. Οι επιτηρητές/τριες και ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης οφείλουν να είναι συνδεδεμένοι στις εικονικές αίθουσες τουλάχιστον 15 λεπτά πριν την έναρξη της εξέτασης και να κατατοπίζουν σχετικά τους/τις φοιτητές/τριες, ώστε να μην υπάρξει καθυστέρηση στην ώρα έναρξης της εξέτασης.

9. Κατά τη διάρκεια της εξέτασης εξ αποστάσεως οι φοιτητές/τριες πρέπει να έχουν τις κάμερες των υπολογιστών τους ανοικτές καθ’ όλη τη διάρκεια της εξέτασης και οφείλουν να βρίσκονται σε απομονωμένο και ήσυχο χώρο, ο οποίος θα επιτρέπει αδιάλειπτη λειτουργία κάμερας και μικροφώνου σε όλη τη διάρκεια της εξέτασης.

10. Οι φοιτητές/τριες σε εξ αποστάσεως εξέταση αποδέχονται με τη συμμετοχή τους ότι οποιαδήποτε στιγμή μπορεί να τους ζητηθεί ο διαμοιρασμός της οθόνης του υπολογιστή με τον οποίο συμμετέχουν στην εξέταση.

11. Οι φοιτητές/τριες υποχρεούνται να παρακολουθούν τη ροή της εξέτασης στο σύστημα και τα μηνύματα που τους στέλνουν ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης και οι επιτηρητές/τριες και να ακολουθούν τις σχετικές οδηγίες. Για κάθε πρόβλημα που παρουσιάζεται, οι φοιτητές/τριες οφείλουν να ενημερώσουν άμεσα τον/την Υπεύθυνη Εξέτασης γράφοντας μήνυμα στο πεδίο της συνομιλίας (Chat).

12. Ο/Η Υπεύθυνος/η εξέτασης παραμένει συνδεδεμένος/η στο ηλεκτρονικό σύστημα διεξαγωγής των εξετάσεων και συντονίζει την διεξαγωγή της εξέτασης, δύναται δε να παραλάβει από την σχετική ηλεκτρονική πλατφόρμα αρχεία σχετικά με την παρουσία και δραστηριότητα των συμμετεχόντων στην εξέταση. Τα αρχεία συμμετοχών παρέχουν πληροφορίες σχετικά με τα στοιχεία των συμμετεχόντων και την δραστηριότητά τους κατά τη διάρκεια της παρουσίας τους στην συγκεκριμένη εξέταση, π.χ. την ώρα εισόδου και εξόδου από την ηλεκτρονική πλατφόρμα, διακοπή της σύνδεσης κ.λπ.

13. Ο/η Υπεύθυνος/η εξέτασης και οι επιτηρητές/τριες απενεργοποιούν, αν κρίνουν σκόπιμο, τα μικρόφωνα, ώστε να διατηρείται η ησυχία κατά την διάρκεια της εξέτασης (ειδικά σε αίθουσες με πολλούς συμμετέχοντες/ουσες) και απευθύνουν οδηγίες προς όλους/ες ή προς συγκεκριμένους συμμετέχοντες κ.ά.

14. Ο/Η Υπεύθυνος/η και οι επιτηρητές/τριες της εξ αποστάσεως εξέτασης δεν φέρουν καμία ευθύνη για τυχόν τεχνικά προβλήματα, που ενδεχομένως να προκύψουν κατά τη διάρκεια της εξέτασης από την πλευρά των συμμετεχόντων/ουσών ή γενικότερα για προβλήματα που αφορούν τη λειτουργία του διαδικτύου ή του εξοπλισμού τους.

15. Απαγορεύεται:

α) Η καταγραφή και η περαιτέρω χρήση (ανάρτηση σε διαδικτυακούς τόπους) της εξέτασης είτε από τους φοιτητές/τριες είτε από τους εξεταστές/τριες διότι αποτελεί επεξεργασία προσωπικών δεδομένων που θα πρέπει να είναι σύμφωνη με τον Γενικό Κανονισμό για την Προστασία των Δεδομένων.

β) η χρήση άλλης ηλεκτρονικής συσκευής πέραν αυτών με τις οποίες ο/η φοιτητής/τρια λαμβάνει μέρος στην εξέταση χωρίς τη συναίνεση του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης.

γ) η έξοδος από την εικονική αίθουσα διεξαγωγής της εξέτασης χωρίς την συγκατάθεση του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης ή/και των επιτηρητών/τριών.

δ) η απομάκρυνση από τον υπολογιστή τους παρά μόνο σε εξαιρετικές περιπτώσεις, με την συγκατάθεση του/της Υπεύθυνου/ης εξέτασης ή/και των επιτηρητών/τριών.

ε) οποιαδήποτε φύσεως συνεργασία των συμμετεχόντων/ουσών μεταξύ τους ή με άλλα πρόσωπα.

16. Σε περίπτωση διακοπής της σύνδεσης ενός/μιας φοιτητή/τριας κατά τη διάρκεια της εξεταστικής διαδικασίας κάποιας εξέτασης, ο/η εξεταζόμενος/η μπορεί να καταθέσει αίτημα περαιτέρω εξέτασης με αίτηση που θα πρέπει να κατατεθεί με ηλεκτρονικό μήνυμα προς τη Γραμματεία του Τμήματος και στον/στην Υπεύθυνο/η εξέτασης το αργότερο μέσα σε οκτώ (8) ώρες. Μέσα σε χρονικό διάστημα τριών ημερών ο/η αιτών/ούσα θα πρέπει να φροντίσει για την αποστολή εγγράφων αποδεικτικών στοιχείων που θα αποδεικνύουν ότι τα αίτια της διακοπής της σύνδεσης δεν οφείλονται σε δική του ενέργεια, αλλά σε γεγονότα πέραν των δυνατοτήτων του, (πχ αιφνίδια διακοπή ηλεκτροδότησης ή διακοπή σύνδεσης διαδικτύου με ευθύνη του παρόχου), και ότι δεν ευθύνεται για την διακοπή (π.χ. κατάθεση σχετικής βεβαίωσης από τον πάροχο ενέργειας ή τον πάροχο του δικτύου), ώστε να μη θεωρηθεί ηθελημένη η αποχώρησή του/της από την εξέταση.

Άρθρο 15
Αναγνώριση μαθημάτων

1.Οι φοιτητές/τριες που εισάγονται στο Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών δύνανται να αναγνωρίσουν μαθήματα τα οποία έχουν αποδεδειγμένα διδαχθεί και εξεταστεί επιτυχώς στο Τμήμα προέλευσής τους σε Πανεπιστήμιο της ημεδαπής, εφόσον τα μαθήματα αυτά αντιστοιχούν σε μαθήματα του ΠΠΣ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών. Τα ανωτέρω ισχύουν και για τους/τις φοιτητές/τριες που μετεγγράφονται σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διατάξεις.

2. Η αναγνώριση των μαθημάτων πραγματοποιείται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι φοιτητές/τριες απαλλάσσονται από την εξέταση των μαθημάτων του ΠΠΣ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών, που διδάχθηκαν στο κατά τα ανωτέρω Τμήμα προέλευσης και, με την απόφαση δύνανται να ενταχθούν σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής τους. Για τον σκοπό αυτό, ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τα μαθήματα από τα οποία ζητά να απαλλαγεί. Για την ένταξή του/της σε διαφορετικό εξάμηνο από αυτό της εγγραφής του/της, ο/η φοιτητής/τρια οφείλει να υποβάλει σχετικό αίτημα αμέσως μετά την εγγραφή του/της και για το σύνολο των μαθημάτων και απαιτούμενων δικαιολογητικών που τεκμηριώνουν αλλαγή εξαμήνου. Πιο συγκεκριμένα ο/η φοιτητής/τρια υποβάλλει έγγραφη αίτηση στη Γραμματεία του Τμήματος μαζί με πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας επικυρωμένο από τη Γραμματεία του Τμήματος προέλευσης, συνοδευόμενο από την αναλυτική ύλη των μαθημάτων που έχει διδαχθεί και των εργαστηρίων στα οποία έχει ασκηθεί. Η αίτηση και τα συνημμένα δικαιολογητικά προωθούνται στον/την υπεύθυνο/η του μαθήματος, ο/η οποίος/α εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος για την αναγνώριση ή μη των μαθημάτων ή και ασκήσεων στον/ην αιτούντα/ούσα φοιτητή/τρια.

3. Οι λεπτομέρειες για την αναγνώριση πιστωτικών μονάδων ECTS των φοιτητών/τριών Erasmus+, ρυθμίζονται στο άρθρο 63 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ. και στο Παράρτημα 9 «Εσωτερικός Κανονισμός Λειτουργίας Προγράμματος Erasmus+ του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης Κινητικότητα Ατόμων στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση» του ίδιου Κανονισμού.

Ειδικότερα και για λόγους διευκόλυνσης, αναφέρεται ότι για την αναγνώριση των μαθημάτων, θα πρέπει να υποβληθεί από τον/την ενδιαφερόμενο/η φοιτητή/τρία τα ακόλουθα:

α. Αίτηση στην οποία θα πρέπει να αναφέρονται οι τίτλο των μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης (όχι μεταπτυχιακού) που επιθυμούν να τύχουν απαλλαγής και τα οποία θα πρέπει να αντιστοιχούν σε συγκεκριμένα μαθήματα του Τμήματος Χ (~80% κάλυψη της ύλης).

β. Επικυρωμένο οδηγό σπουδών του Τμήματος προέλευσης, στον οποίο θα περιλαμβάνονται οι περιλήψεις των μαθημάτων που αιτούνται να λάβουν απαλλαγή.

γ. Επικυρωμένη αναλυτική βαθμολογία μαθημάτων του Τμήματος προέλευσης.

Η Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος που ορίζεται σε τριετή βάση από τον Πρόεδρο του Τμήματος Η.Μ.Μ.Υ. και αποτελείται από τρία (3) μέλη ΔΕΠ και ένα διοικητικό υπάλληλο από τη Γραμματεία του Τμήματος, ελέγχει τα κατατεθειμένα έγγραφα και με τη σύμφωνη γνώμη των διδασκόντων των προς αναγνώριση μαθημάτων αλλά και των σχετικών αποφάσεων του Τμήματος, εισηγείται στη Συνέλευση του Τμήματος, η οποία και αποφαίνεται τελικώς επ’αυτού σε διάστημα όχι μεγαλύτερο από έναν μήνα από την υποβολή της αίτησης. Η απόφαση κοινοποιείται στον/στην ενδιαφερόμενο/η.

Άρθρο 16

Ολοκλήρωση Σπουδών- Βαθμός Πτυχίου - Διπλώματος- Καθομολόγηση

16.1 Γενικά

Η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο ΠΠΣ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Δ.Π.Θ. είναι ελάχιστης διάρκειας δέκα (10) ακαδημαϊκών εξαμήνων για την απονομή του τίτλου σπουδών, είναι ο χρόνος αυτός, προσαυξημένος κατά έξι (6) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Στο άρθρο 185 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ. και στο Παράρτημα 10 «Ρύθμιση διαδικασιών και θεμάτων υπέρβασης της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης, μερικής φοίτησης και διακοπής φοίτησης των προπτυχιακών φοιτητών του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης» του ίδιου Κανονισμού καθορίζονται οι λεπτομέρειες και τα δικαιολογητικά για την κατ’ εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης χρονικής διάρκειας φοίτησης για σοβαρούς λόγους υγείας που ανάγονται στο πρόσωπο του/της φοιτητή/τριας ή στο πρόσωπο συγγενούς πρώτου βαθμού εξ αίματος ή συζύγου ή προσώπου με το οποίο ο/η φοιτητής/τρια έχει συνάψει σύμφωνο συμβίωση καθώς και η διαδικασία αναστολής φοίτησης καθώς και οι όροι για την αναστολή φοίτησης και τη μερική φοίτηση.

16.2. Ολοκλήρωση Σπουδών

Οι φοιτητές/τριες ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και τους/τις απονέμεται βεβαίωση σπουδών ή τίτλος σπουδών, όταν έχουν ολοκληρώσει τον ελάχιστο απαιτούμενο αριθμό εξαμήνων για λήψη πτυχίου ή διπλώματος, έχουν εξεταστεί επιτυχώς στα μαθήματα που προβλέπονται από το πρόγραμμα σπουδών με τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζονται σε αυτό και έχουν συγκεντρώσει τον απαιτούμενο αριθμό πιστωτικών μονάδων. Για την απόκτηση του τίτλου σπουδών απαιτείται η φοίτηση επί 10 εξάμηνα σπουδών και η συγκέντρωση συνολικά τουλάχιστον, 300 πιστωτικών μονάδων (ECTS) αντίστοιχα, ανάλογα με τη διάρκεια του ΠΠΣ.

Πιο συγκεκριμένα, ένας/μια φοιτητής/τρια του ΠΠΣ, απαιτείται να πληροί τις ακόλουθες προϋποθέσεις για την απόκτηση τίτλου σπουδών:

· Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Υποχρεωτικά Μαθήματα του ΠΠΣ.

· Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς τα Μαθήματα Επιλογής του ΠΠΣ.

· Να έχει ολοκληρώσει επιτυχώς κάθε άλλη εκπαιδευτική δράση που προβλέπεται από το ΠΠΣ και εν προκειμένω τη διπλωματική εργασία

Για τη χορήγηση του τίτλου σπουδών, εκτός από τις παραπάνω προϋποθέσεις, είναι απαραίτητη η διευθέτηση όλων των εκκρεμοτήτων με τις Υπηρεσίες του Πανεπιστημίου και συγκεκριμένα:

· Να έχουν επιστραφεί στη Βιβλιοθήκη του Δ.Π.Θ. τυχόν δανεισθέντα βιβλία και να έχει κατατεθεί η διπλωματική εργασία σε ψηφιακή μορφή.

· Σε περίπτωση διαμονής σε εστία του Ιδρύματος, να έχει τηρηθεί η προβλεπόμενη στον Κανονισμό Φοιτητικών Εστιών διαδικασία απόδοσης του δωματίου και να έχει επιστραφεί το κλειδί του δωματίου.

· Να έχουν επιστραφεί στα Εργαστήρια του Τμήματος/Σχολής ή του Ιδρύματος τυχόν υλικοτεχνικός εξοπλισμός, βιβλία και άλλο δανεισμένο εκπαιδευτικό υλικό.

· Να έχει επιστραφεί στη Γραμματεία Τμήματος η ακαδημαϊκή ταυτότητα.

· Να έχει διασφαλισθεί ότι δεν υπάρχουν οικονομικές εκκρεμότητες με καμία Υπηρεσία του Ιδρύματος (πχ επιστροφή καταβεβλημένης επιχορήγησης Erasmus+ κ.ά.).

16.3. Υπολογισμός Βαθμού Πτυχίου

Στον υπολογισμό του βαθμού του τίτλου σπουδών λαμβάνονται υπόψη οι βαθμοί των μαθημάτων. Ο βαθμός του τίτλου σπουδών μέχρι και τους φοιτητές που εισήλθαν το ακαδημαϊκό έτος 2024-2025 υπολογίζεται ως μέσος όρος της σταθμισμένης βαθμολογίας των επιμέρους μαθημάτων (ΜΟΣΒΜ), σύμφωνα με τα όσα προβλέπονται στις υπό στοιχεία Φ141/Β3/2166/1987 και Φ141/Β3/2457/1988 υπουργικές αποφάσεις και σύμφωνα με τις παρακάτω διατάξεις:

Η επίδοση των φοιτητών στα μαθήματα βαθμολογείται στην κλίμακα 0-10, με άριστα το 10 και ελάχιστο βαθμό επιτυχίας το 5. Οι βαθμοί δίνονται με διαβαθμίσεις της μισής μονάδας. Η δεκάβαθμη κλίμακα βαθμολόγησης που ακολουθείται για το σύνολο των προπτυχιακών μαθημάτων είναι η ακόλουθη:

8,50 - 10: «Άριστα»

7,00 - 8,49: «Λίαν Καλώς»

6,00 - 6,99: «Καλώς»

5,00 - 5,99: «Επαρκώς»

0,0 - 4,99: «Ανεπιτυχώς»

Αναφορικά με τον βαθμό του Διπλώματος και σύμφωνα με τον ισχύοντα κανονισμό σπουδών, η βαθμολογία είναι στη δεκάβαθμη κλίμακα με άριστα το 10 και ελάχιστο βαθμός επιτυχίας το 5. Ο βαθμός του διπλώματος (Β.Δ.) υπολογίζεται από την παρακάτω σχέση και εξάγεται με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων:

Β.Δ.=5/6 x (Άθροισμα βαθμών μαθημάτων)/(Αριθμός μαθημάτων)+(1/6 x Βαθμός Διπλωματικής Εργασίας)

Ο Αριθμός Μαθημάτων για την απόκτηση του Διπλώματος Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικών Υπολογιστών υπολογίζεται ως το σύνολο των μαθημάτων που παρακολούθησε επιτυχώς ο φοιτητής για τη συγκέντρωση των 300 πιστωτικών μονάδων (ECTS) κατ’ ελάχιστον και όπως περιγράφεται αναλυτικότερα στο άρθρο 2 του παρόντος κανονισμού.

Από το ακαδημαϊκό έτος εφαρμογής του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ και του αντιστοίχου έτους εισαγωγής των πρωτοετών φοιτητών του Τμήματος και εφόσον ισχύει ότι ο βαθμός κάθε μαθήματος πολλαπλασιάζεται με έναν συντελεστή, ο οποίος ονομάζεται «συντελεστής βαρύτητας» του μαθήματος, το δε άθροισμα των επί μέρους γινομένων διαιρείται με το άθροισμα των συντελεστών βαρύτητας όλων των μαθημάτων. Σε ΠΠΣ στα οποία εκπονείται Πτυχιακή ή Διπλωματική Εργασία φόρτου εργασίας τουλάχιστον 30 ECTS, ο βαθμός του τίτλου σπουδών υπολογίζεται από τον τύπο:

Βαθμός τίτλου σπουδών: 0,80 x ΜΟΣΒΜ + 0,2 x Βαθμός Διπλωματικής/Πτυχιακής Εργασίας (επιλέξτε αναλόγως)

Με βάση την τιμή του, ο βαθμός πτυχίου/διπλώματος συνοδεύεται από χαρακτηρισμό ως εξής:

«Καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 5,00 μέχρι και 6,49 (συμπεριλαμβανομένου).

«Λίαν καλώς» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 6,50 μέχρι και 8,49 (συμπεριλαμβανομένου).

«Άριστα» χαρακτηρίζει τους βαθμούς από 8,50 μέχρι 10.

16.4. Καθομολόγηση

i. Για τη συμμετοχή στην τελετή καθομολόγησης, υποβάλλεται αίτηση μετά από ανακοίνωση-πρόσκληση της Γραμματείας του Τμήματος. Η τελετή καθομολόγησης πραγματοποιείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στα άρθρα 221 και 224-226 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ..

ii. Οι φοιτητές/τριες δηλώνουν στη Γραμματεία εάν επιθυμούν να δώσουν θρησκευτικό ή πολιτικό όρκο.

iii. Το Τμήμα πραγματοποιεί τουλάχιστον δύο ορκωμοσίες τον χρόνο (μία μετά την εξεταστική Ιανουαρίου και μία μετά την εξεταστική Σεπτεμβρίου).

16.5. Έντυπα

Το σύνολο των εντύπων που εκδίδει το ΠΠΣ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών ακολουθεί πλήρως τα αντίστοιχα πρότυπα του Ιδρύματος.

Παράρτημα Διπλώματος

Το Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών χορηγεί στους/στις πτυχιούχους φοιτητές/τριες το Παράρτημα Διπλώματος στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Το Παράρτημα Διπλώματος είναι επεξηγηματικό έγγραφο, το οποίο δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών, αλλά επισυνάπτεται σε αυτόν και ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του Παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς «διαφάνειας» και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.λπ.). Σχεδιάστηκε, για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υποβάθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στο οποίο επισυνάπτεται το Παράρτημα.

Άρθρο 17

Προσωπικό, Διδασκαλία και Επικοινωνία με τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες

Το Τμήμα Η.Μ&Μ.Υ. δεσμεύεται να υποστηρίζει τους φοιτητές σε θέματα σπουδών, μέσω των ακόλουθων θεσμών:

i) Μέσω της Γραμματείας του Τμήματος, η οποία καθημερινά είναι ανοικτή προς τους φοιτητές συγκεκριμένες ώρες για την πρωτογενή επίλυση θεμάτων σπουδών. Το ευγενικό και καταρτισμένο προσωπικό της Γραμματείας είναι πάντοτε εκεί για να βοηθήσει τους φοιτητές στα προβλήματά τους.

ii) Μέσω του θεσμού του Καθηγητή Συμβούλου Σπουδών (Σ.Σ.), για την καθοδήγηση και την υποστήριξη σε θέματα σπουδών. Όπως έχει προαναφερθεί, το Τμήμα αναθέτει σε κάθε μέλος ΔΕΠ κάποιους φοιτητές με την εισαγωγή τους στο Τμήμα και τους ορίζει ως Σύμβουλους Σπουδών. Οι φοιτητές μπορούν να απευθυνθούν στον Σύμβουλο Σπουδών τους για οποιοδήποτε θέμα σπουδών τους και όχι μόνο.

iii) Μέσω επικοινωνίας με τα μέλη του εκπαιδευτικού προσωπικού σε συγκεκριμένες ώρες γραφείου, οι οποίες δημοσιοποιούνται υποχρεωτικά στους φοιτητές, μέσω των πινάκων ανακοινώσεων, των ιστοσελίδων των μελών ή του συστήματος ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης e-class.

iv) Μέσω του συντονιστή και της επιτροπής Erasmus+ για θέματα κινητικότητας και ανταλλαγών. Το Τμήμα έχει ορίσει κάποια μέλη ΔΕΠ ως Επιτροπή Erasmus και οι φοιτητές μπορούν να απευθυνθούν σε αυτούς για οποιοδήποτε θέμα σε σχέση με τις κινήσεις Erasmus+. Επίσης, οι διδάσκοντες διαφόρων μαθημάτων είναι πρόθυμοι να γνωμοδοτήσουν σε σχέση με την αναγνώριση ή μη διαφόρων μαθημάτων που πρόκειται να παρακολουθήσουν οι φοιτητές κατά την κινητικότητα Erasmus+, ενώ για την αντιστοίχιση των μαθημάτων, που πραγματοποιήθηκαν σε συνεργαζόμενα Πανεπιστήμια, με εκείνα του προγράμματος σπουδών του Τμήματος και τη διευκόλυνση της μεταφοράς των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων εισηγείται σχετικά στη Γ.Σ. του Τμήματος η Επιτροπή Erasmus.

v) Μέσω των συντονιστή, Ε.Υ. του Προγράμματος Πρακτική Άσκηση, οι φοιτητές μπορούν να ενημερωθούν και να αιτηθούν την απασχόληση τους στο πρόγραμμα Πρακτική Άσκηση κατά τους μήνες της Πρακτικής Άσκησης όπως αναφέρθηκαν προηγούμενα και παρουσιάζονται διεξοδικά στο αντίστοιχο παράρτημα Π.3.2

vi) Μέσω της Δομής Απασχόλησης & Σταδιοδρομίας (Δ.Α.ΣΤΑ.) προσφέρεται στους φοιτητές και νέους αποφοίτους, η δυνατότητα να γνωρίσουν το περιβάλλον της μελλοντικής τους επαγγελματικής σταδιοδρομίας και παράλληλα, να αποκτήσουν γνώσεις και δεξιότητες που θα τους επιτρέψουν να διεκδικήσουν με καλύτερους όρους τη θέση τους στον επαγγελματικό στίβο. Οι υπηρεσίες που προσφέρονται είναι π.χ. η εκμάθηση και η διόρθωση συγγραφής του βιογραφικού σημειώματος, η τεχνική των συνεντεύξεων και συνεντεύξεις εκμάθησης (mock interviews).

vii) Ακόμα, μέσω της προσωπικής συνεργασίας με τους διδάσκοντες του Τμήματος οι φοιτητές απολαμβάνουν συμβουλευτική πάνω σε επιστημονικά και επαγγελματικά ζητήματα. Ιδιαίτερα, όταν ο κύκλος σπουδών περιλαμβάνει τη διεξαγωγή Διπλωματικής εργασίας, η σχέση επιβλέποντος και φοιτητή βοηθά στην ανάπτυξη μεντορικής σχέσης μεταξύ των μελών ΔΕΠ και των φοιτητών, με αποτέλεσμα την καλύτερη εκπαίδευση μέσω διαλεκτικής και την ανάπτυξη των δεξιοτήτων των φοιτητών. Ταυτόχρονα, η Διπλωματική εργασία δίνει στους φοιτητές τη δυνατότητα να αποκτήσουν αυτονομία και να εκτελέσουν μόνοι τους επιστημονικές εργασίες με

την καθοδήγηση του επιβλέποντα, η οποία θα τους βοηθήσει να αποκτήσουν αυτοπεποίθηση και πρωτοβουλία στη μελλοντική τους εργασία ή ερευνητική τους ενασχόληση.

Επιπρόσθετα, το Π.Π.Σ. παρέχει εκπαιδευμένο ανθρώπινο δυναμικό που πέραν από τη διδασκαλία των μαθημάτων προσφέρει τις ερευνητικές του γνώσεις στους φοιτητές για την προαγωγή της έρευνας μέσω ερευνητικών εργασιών στα πλαίσια είτε των επί μέρους μαθημάτων είτε της διπλωματικής εργασίας των φοιτητών.

Οι Εργαστηριακές υποδομές δίνουν σημαντικά εφόδια έρευνας σε τομείς που ενδιαφέρουν τους φοιτητές σε συνεργασία με τους επιβλέποντες καθηγητές και διδάσκοντες με την εκπόνηση ατομικών και ομαδικών εργασιών.

Βασική υπηρεσία για την υποστήριξη της μάθησης και της ακαδημαϊκής δραστηριότητας είναι το δίκτυο των βιβλιοθηκών του Ιδρύματος και ειδικά η Βιβλιοθήκη του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών της Πολυτεχνικής Σχολής. Η Κεντρική Βιβλιοθήκη του ιδρύματος παρακολουθεί τη διεθνή βιβλιογραφία και είναι αρμόδια για την καταγραφή του υλικού και την ταξινόμησή του στις αντίστοιχες τράπεζες δεδομένων. Αναλαμβάνει το δια-δανεισμό βιβλίων από άλλες βιβλιοθήκες του εσωτερικού και του εξωτερικού, κατόπιν συγκέντρωσης των αιτημάτων των επιμέρους παραρτημάτων. Είναι αρμόδια για τη διαχείριση του συστήματος HEALLink για την πρόσβαση των χρηστών σε διεθνείς βάσεις δεδομένων ηλεκτρονικών βιβλιοθηκών ανάλογα με το επιστημονικό πεδίο.

Επίσης, το Δ.Π.Θ. έχει αναπτύξει ένα εκτενές δίκτυο δεδομένων και τηλεφωνίας, ώστε να καλυφθούν οι ανάγκες επικοινωνίας των μελών και των χρηστών του με υπεύθυνο για την διαχείριση των δικτύων επικοινωνίας το Υπολογιστικό Κέντρο - Κέντρο Διαχείρισης Δικτύων (Υ.Κ.-Κ.Δ.Δ.), το οποίο λειτουργεί από το 1976 στις εγκαταστάσεις της Πολυτεχνικής Σχολής στην Ξάνθη. Υποστηρίζει την εκπαιδευτική και ερευνητική δραστηριότητα όλων των μελών της ακαδημαϊκής κοινότητας μέσω της οργάνωσης, ανάπτυξης, διαχείρισης και εποπτείας του δικτύου υπολογιστών και του τηλεφωνικού δικτύου του Πανεπιστημίου. Τηρώντας τις προδιαγραφές ενιαίας δομημένης καλωδιακής υποδομής, την εγκατάσταση και λειτουργία του ενεργού εξοπλισμού και την ανάπτυξη, εγκατάσταση και συντήρηση των υπηρεσιών του τηλεφωνικού δικτύου και του δικτύου δεδομένων οι επωφελούμενοι λαμβάνουν υπηρεσίες τεχνολογίας, σύμφωνα με τις τεχνολογικές εξελίξεις της εποχής και τις τεχνοοικονομικές δυνατότητες που παρέχονται από την Κεντρική Διοίκηση. Το δίκτυο δεδομένων είναι σύγχρονο και η μετάδοση των δεδομένων γίνεται τόσο μέσω ενσύρματης, όσο και μέσω ασύρματης μετάδοσης, ενώ παράλληλα παρέχεται η δυνατότητα σύνδεσης των χρηστών του πανεπιστημίου στις υπηρεσίες, ακόμα και αν δεν βρίσκονται στο χώρο του πανεπιστημίου (π.χ. πρόσβαση σε συνδρομητικό περιεχόμενο εκδοτικών οίκων). Η υπηρεσία Wi-Fi του Δ.Π.Θ. ξεκίνησε τον Απρίλιο του 2003 στην Πολυτεχνική Σχολή και τις Φοιτητικές Εστίες Ξάνθης. Έκτοτε, επεκτείνεται και η τρέχουσα κατάσταση αποτυπώνεται κάθε φορά στους χάρτες κάλυψης του ιστοτόπου του Υ.Κ.Κ.Δ.Δ. Παράλληλα, Το Ίδρυμα συμμετέχει στο eduroam, τη διεθνή υπηρεσία περιαγωγής Wi-Fi, την οποία στην χώρα μας λειτουργεί και συντονίζει το Εθνικό Δίκτυο Έρευνας και Τεχνολογίας και στην οποία συμμετέχουν εκπαιδευτικά ιδρύματα από 42 συνολικά χώρες. Τα μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Δ.Π.Θ. που επισκέπτονται εκπαιδευτικά ιδρύματα που συμμετέχουν στο eduroam, καθώς και οι επισκέπτες από τα ιδρύματα αυτά στο Δ.Π.Θ., απολαμβάνουν Wi-Fi πρόσβαση αυτόματα και χωρίς χρέωση.

Δίνεται ακόμα η δυνατότητα υπηρεσίας πρόσβασης στο δίκτυο δεδομένων του Δ.Π.Θ. μέσω εικονικού ιδιωτικού δικτύου (Virtual Private Network - VPN) το οποίο προσφέρει τη δυνατότητα σε απομακρυσμένους χρήστες που είναι συνδεδεμένοι στο Διαδίκτυο, αλλά εκτός του δικτύου του ιδρύματος μας, να συνδεθούν με ασφαλή τρόπο με αυτό. Το όφελος αυτής της σύνδεσης είναι ότι οι απομακρυσμένοι χρήστες του Δ.Π.Θ., ανεξάρτητα του τρόπου που συνδέονται στο Διαδίκτυο (μέσω dialup, ADSL, ή δίκτυο τρίτου φορέα), απολαμβάνουν τις ίδιες υπηρεσίες, που θα είχαν αν συνδέονταν απ’ ευθείας στο δίκτυο του Δ.Π.Θ., όπως πρόσβαση σε συνδρομητικό περιεχόμενο εκδοτικών οίκων ή χειρισμό μηχανημάτων και υπολογιστών που βρίσκονται στην πανεπιστημιούπολη από απόσταση.

Διαδικτυακές υπηρεσίες: Οι διαδικτυακές υπηρεσίες του Δ.Π.Θ. απευθύνονται είτε στους χρήστες (φοιτητές, καθηγητές, διοικητικό προσωπικό) είτε στους διαχειριστές του δικτύου. Οι χρήστες του Δ.Π.Θ. έχουν τη δυνατότητα να απολαύσουν μια σειρά από διαδικτυακές υπηρεσίες που προσφέρουν ασφαλή, σύγχρονη και ασύγχρονη επικοινωνία με άλλα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα και λοιπούς φορείς. Αντίστοιχα, παρέχονται και ορισμένες υπηρεσίες που απευθύνονται στους διαχειριστές του δικτύου ώστε να βελτιωθούν οι υπηρεσίες έρευνας και εκπαίδευσης, όπως λογαριασμός πρόσβασης με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο (email) σε κάθε μέλος και φοιτητή, ενιαία πιστοποίηση χρηστών, υπηρεσία eduroam, δυνατότητα πρόσβασης των χρηστών του Δ.Π.Θ. στις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου μέσα από τους χώρους άλλων ελληνικών ακαδημαϊκών ιδρυμάτων

καθώς και ιδρυμάτων άλλων 41 χωρών, VoIP, δυνατότητα επικοινωνίας με άλλα Ακαδημαϊκά Ιδρύματα χωρίς χρέωση χρησιμοποιώντας το δίκτυο δεδομένων, σύνδεση VPN και τηλεκπαίδευση.

Ειδικά, παρέχονται υπηρεσίες ασύγχρονης τηλεκπαίδευσης μέσω της πλατφόρμας DUTHNET e-class (https://eclass.duth.gr). Το ολοκληρωμένο αυτό Σύστημα Διαχείρισης Μαθημάτων υποστηρίζει σήμερα τα περισσότερα μαθήματα Π.Π.Σ. του Τμήματος με στόχο την ενίσχυση της εκπαιδευτικής διαδικασίας, προσφέροντας στους συμμετέχοντες ένα δυναμικό περιβάλλον αλληλεπίδρασης και συνεχούς επικοινωνίας εκπαιδευτή - εκπαιδευόμενου. Ο εκπαιδευτής έχει τη δυνατότητα να αναπτύξει το εκπαιδευτικό του πρόγραμμα ηλεκτρονικά, ενώ ταυτόχρονα ο εκπαιδευόμενος έχει τη δυνατότητα πρόσβασης στο εκπαιδευτικό υλικό χωρίς χωροχρονικές δεσμεύσεις. Σημειώνεται ότι παρέχονται και υπηρεσίες σύγχρονης τηλεκπαίδευσης μέσω της πλατφόρμας Συνέργεια που βασίζεται στην πλατφόρμα BigButtonBlue (BBB). Η Σύγχρονη Τηλεκπαίδευση αφορά την "ζωντανή" παρουσίαση μαθήματος ή διάσκεψης από τον Καθηγητή και την απομακρυσμένη παρακολούθησή της από τους φοιτητές σε πραγματικό χρόνο, δηλαδή την ώρα που συμβαίνει. Έτσι, ένας καθηγητής μπορεί να διδάξει κάποια ενότητα απομακρυσμένα με τη βοήθεια κάμερας, μικροφώνου και διαφανειών σε ηλεκτρονική μορφή. Η πλατφόρμα διαθέτει διάφορα διαδραστικά εργαλεία, τα οποία διευκολύνουν τον καθηγητή στην παρουσίαση του υλικού. Οι ακροατές μπορούν να παρακολουθούν την παράδοση από απόσταση, αλλά επίσης μπορούν να συμμετέχουν και προφορικά με ερωτήσεις ή γραπτές ερωτήσεις/σημειώσεις στο μάθημα.

Ακόμα, δίνεται η δυνατότητα σύνδεσης σε υπηρεσίες Καταλόγου (LDAP) του Εθνικού Δικτύου Έρευνας και Τεχνολογίας (Ε.Δ.Ε.Τ.) η οποία επιτρέπει την αναζήτηση μελών όλης της ακαδημαϊκής, ερευνητικής και εκπαιδευτικής κοινότητας. Επίσης, μέσω της υπηρεσίας καταλόγου μπορεί να γίνει ελεγχόμενη πρόσβαση σε διαδικτυακές υπηρεσίες του Δ.Π.Θ. και τρίτων φορέων, όπως η υπηρεσία συγγραμμάτων «Εύδοξος».

Άρθρο 18
Πρακτική Άσκηση

Στο ΠΠΣ παρέχεται η δυνατότητα εκπόνησης Πρακτικής άσκηση. Η Πρακτική άσκηση των φοιτητών/τριών του ΠΠΣ είναι υποχρεωτική/προαιρετική διαρκεί συμπληρώστε και γίνεται με βάση τις διατάξεις του Κανονισμού Πρακτικής Άσκησης του Τμήματος.

Άρθρο 19
Κινητικότητα Φοιτητών

19.1 Πρόγραμμα Erasmus+

1. Το Πρόγραμμα Erasmus+ προσφέρει τη δυνατότητα σε φοιτητές/τριες να διανύσουν μια περίοδο των σπουδών τους ή να κάνουν πρακτική άσκηση σε μια από τις 26 χώρες της Ευρωπαϊκής Ένωσης (εκτός της Ελλάδας) καθώς και στην Ισλανδία, Λιχτενστάιν, Νορβηγία, Σερβία, Βόρεια Μακεδονία, Τουρκία, για διάστημα 2 έως 12 μηνών. Στο Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών ορίζεται μέλος ΔΕΠ ως Υπεύθυνος/η Erasmus+ με αρμοδιότητα την εποπτεία, την οργάνωση και τον συντονισμό των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών/τριών σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος.

2. Η περίοδος κινητικότητας Erasmus+ αναγνωρίζεται ως μέρος των σπουδών μέσω της απονομής πιστωτικών μονάδων ECTS.

3. Στον Κανονισμό κινητικότητας Erasmus+ που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του ΔΠΘ (Παράρτημα 9) περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την κινητικότητα μέσω του Erasmus+.

4. Αξιολόγηση και επιλογή εξερχομένων φοιτητών

Μετά τη λήξη της προθεσμίας κατάθεσης των δικαιολογητικών, οι αιτήσεις συγκεντρώνονται από την επιτροπή Erasmus. Οι αιτήσεις διαχωρίζονται σύμφωνα με το επίπεδο σπουδών, σε προπτυχιακούς φοιτητές, μεταπτυχιακούς φοιτητές και υποψήφιους διδάκτορες του Τμήματος. Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης και επιλογής, η επιτροπή Erasmus ελέγχει την πληρότητα του φακέλου των υποψηφίων σύμφωνα με τα ακόλουθα κριτήρια, τα οποία αποτελούν ελάχιστες ακαδημαϊκές προϋποθέσεις επιλογής:

· Πιστοποιητικό επαρκούς γνώσης της γλώσσας του προγράμματος που πρόκειται να παρακολουθήσει, επιπέδου που να ικανοποιεί τα κριτήρια της διμερούς συμφωνίας που έχει συναφθεί με το Ίδρυμα υποδοχής του εξωτερικού

· Βιογραφικό σημείωμα που να συμπεριλαμβάνει τα κίνητρα συμμετοχής.

· Δεν στοιχειοθετούνται από την απόδοση του φοιτητή έως και την ημέρα υποβολής της αίτησης σοβαρές επιφυλάξεις ότι με την υποτροφία Erasmus ο φοιτητής, όταν επιστρέψει θα αντιμετωπίσει δυσκολίες για την επιτυχή περάτωση των σπουδών του σε σχέση με το επίπεδο της απόδοσής του πριν την αναχώρηση.

Στην περίπτωση των προπτυχιακών φοιτητών, τα επιπλέον κριτήρια που λαμβάνονται υπόψη αναφέρονται στον παρακάτω Πίνακα.

Βασικά Κριτηρια		Μοριa	
1	Βαθμολογία	Μ.Ο Βαθμολογίας Χ 4 *	
2	Επίπεδο Γλώσσας Διδασκαλίας	- Β2 (Lower-καλή γνώση) - C1 (Advanced-πολύ καλή γνώση) - C2 (Proficiency-άριστη γνώση)	20 25 30
Προσθετα Κριτηρια		Μοριa	
3	Κίνητρα συμμετοχής στο πρόγραμμα		1-10
4	Γνώση της γλώσσας της χώρας υποδοχής (εφόσον είναι διαφορετική από την τη γλώσσα διδασκαλίας)	- Β1-Β2 - C1-C2	3 5
5	Δεύτερη συμμετοχή στο πρόγραμμα Erasmus		-10
6	Κινητικότητα προς τη χώρα προέλευσης		-20

19.2 Εσωτερική κινητικότητα

1. Το πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας δίνει τη δυνατότητα σε φοιτητές/τριες να διανύσουν μια περίοδο των σπουδών τους σε άλλο ΑΕΙ της Ελλάδας. Στο Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών ορίζεται μέλος ΔΕΠ, ΕΕΠ, ΕΔΙΠ ή ΕΤΕΠ ως Υπεύθυνος/η Εσωτερικής Κινητικότητας με αρμοδιότητα την εποπτεία, την οργάνωση και τον συντονισμό των εισερχόμενων και εξερχόμενων φοιτητών/τριών σε επίπεδο Ακαδημαϊκού Τμήματος.

2. Η συμμετοχή στο πρόγραμμα εσωτερικής κινητικότητας παρέχει τη δυνατότητα αναγνώρισης από το Τμήμα/της Μονοτμηματικής Σχολής προέλευσης της περιόδου σπουδών στο πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής του ΑΕΙ υποδοχής. Οι μετακινούμενοι/ες φοιτητές/τριες οι οποίοι/ες κατά το χρονικό διάστημα της μετακίνησής τους έχουν αξιολογηθεί επιτυχώς σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες του προγράμματος σπουδών του Τμήματος/της Μονοτμηματικής Σχολής υποδοχής δύνανται να υποβάλουν αίτημα αναγνώρισης των αντίστοιχων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων (π.χ. μαθημάτων, σεμιναρίων, εργαστηρίων).

3. Στον Κανονισμό Εσωτερικής κινητικότητας που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ. (Παράρτημα 11) περιλαμβάνονται όλα τα σχετικά με την εσωτερική κινητικότητα.

19.3 Άλλου τύπου προγράμματα κινητικότητας

1. Οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ δύνανται να μετακινούνται μέσω άλλων προγραμμάτων κινητικότητας μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και βάσει των όρων του εκάστοτε προγράμματος.

19.4. Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες

1. Στο ΠΠΣ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών προσφέρονται για εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες Erasmus+ στο χειμερινό και στο εαρινό εξάμηνο μαθήματα στην Αγγλική γλώσσα τα οποία συνολικά αντιστοιχούν σε τουλάχιστον 30 πιστωτικές μονάδες ECTS.

2. Για τους/τις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες, το ελάχιστο επίπεδο γλωσσομάθειας για τα ελληνικά είναι το Β1 και για τα αγγλικά το Β2.

3. Στους/τις εισερχόμενους/ες φοιτητές/τριες παρέχεται επιπροσθέτως και το μάθημα της Νέας Ελληνικής Γλώσσας, το οποίο διδάσκεται κατά το χειμερινό και εαρινό εξάμηνο σπουδών. Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες που ολοκληρώνουν επιτυχώς την παρακολούθηση του εν λόγω μαθήματος πιστώνονται με τρεις (3) μονάδες ECTS ανά εξάμηνο. Η σχετική βεβαίωση επιτυχούς ολοκλήρωσης της παρακολούθησης χορηγείται στο τέλος του κάθε εξαμήνου από τον/την διδάσκοντα/ουσα του μαθήματος, προκειμένου οι φοιτητές/τριες να την προσκομίσουν στη Γραμματεία του Τμήματος εγγραφής τους, ώστε να πιστωθούν οι μονάδες ECTS και να κατατεθεί η βαθμολογία/επίδοση, η οποία συνυπολογίζεται στην τελική αναλυτική βαθμολογία που χορηγεί η κάθε Γραμματεία μετά το πέρας της κινητικότητας του κάθε εισερχόμενου/ης φοιτητή/τριας.

3. Εισερχόμενοι/ες φοιτητές/τριες μέσω άλλων πλην του Erasmus+ και του Προγράμματος Εσωτερικής Κινητικότητας προγραμμάτων έχουν τη δυνατότητα να εκπονήσουν μέρος των Σπουδών τους στο Τμήμα μετά από απόφαση της Συνέλευσης και σύμφωνα με τους όρους του εκάστοτε προγράμματος.

1 Φοιτητές/τριες που δεν έχουν εξετασθεί επιτυχώς τουλάχιστον στο 50% των μαθημάτων των προηγουμένων εξαμήνων δεν είναι επιλέξιμοι/ες για συμμετοχή στο πρόγραμμα.

Άρθρο 20
Βραβεία Επίδοσης- Υποτροφίες

20.1 Βραβεία

1. Το Δ.Π.Θ. χορηγεί ετησίως βραβεία επίδοσης στον/στην προπτυχιακό/ή φοιτητή/τρια κάθε Σχολής του ο/η οποίος/α κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος:

α) ολοκλήρωσε επιτυχώς όλα τα μαθήματα του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους που προβλέπονται στο ενδεικτικό πρόγραμμα σπουδών του Τμήματος που φοιτά (λαμβάνονται υπόψη και οι τρεις εξεταστικές περίοδοι του υπό κρίση έτους -Ιανουαρίου, Ιουνίου και Σεπτεμβρίου) και

β) συγκέντρωσε την υψηλότερη βαθμολογία που προκύπτει από τον μέσο όρο των μαθημάτων (συμπεριλαμβανομένης της πτυχιακής ή διπλωματικής εργασίας), χωρίς τον υπολογισμό των συντελεστών βαρύτητας.

2. Το βραβείο συνίσταται στην απονομή ειδικού διπλώματος σε τελετή που λαμβάνει χώρα κατά τον εορτασμό των Τριών Ιεραρχών. Τα ονόματα των φοιτητών/τριών που βραβεύονται ανακοινώνονται στην ιστοσελίδα της Σχολής, του Τμήματος και του Πανεπιστημίου.

3. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Θ. (Παράρτημα 25) αναφέρονται όλα τα σχετικά με τα βραβεία επίδοσης.

20.2 Υποτροφίες

Το Δ.Π.Θ. δύναται να χορηγεί ανταποδοτικές υποτροφίες προς τους φοιτητές/τριες προγραμμάτων σπουδών πρώτου κύκλου για την παροχή διδακτικού, ερευνητικού, επιστημονικού, διοικητικού, τεχνικού και λοιπού υποστηρικτικού έργου των δραστηριοτήτων των Ιδρύματος. Το κόστος των υποτροφιών δύναται να βαρύνει τον προϋπολογισμό έργων/προγραμμάτων τα οποία χρηματοδοτούνται από εθνικούς, ιδιωτικούς, διεθνείς και ίδιους πόρους του άρθρου 230 του ν.4957/2022 σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία, τον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Θ., τον Κανονισμό σπουδών του προγράμματος, του ΕΛΚΕ-Δ.Π.Θ., το τυχόν ειδικότερο κανονιστικό πλαίσιο του φορέα χρηματοδότησης και τις αποφάσεις των αρμοδίων πανεπιστημιακών οργάνων διοίκησης.

Άρθρο 21
Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος Σπουδών

1. Ο/Η Ακαδημαϊκός/ή Σύμβουλος Σπουδών (ΑΣΣ) είναι μέλος του διδακτικού προσωπικού που καθοδηγεί και υποστηρίζει τους/τις φοιτητές/τριες κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

2. Ο/Η ΑΣΣ έχει συμβουλευτικό ρόλο σε ό,τι αφορά στην ακαδημαϊκή πορεία του/της φοιτητή/τριας, είναι διαθέσιμος/η για την πραγματοποίηση έκτακτων συναντήσεων για την παροχή βοήθειας και ανακατεύθυνσης σε ειδικούς (όπως π.χ. στο Κέντρο Συμβουλευτικής και Ψυχολογικής Υποστήριξης) σε περιπτώσεις αντιμετώπισης προσωπικών προβλημάτων που επηρεάζουν τις σπουδές, παρακολουθεί την πορεία του φοιτητή/τριας και τον/την ενθαρρύνει για την καλύτερη δυνατή επίτευξη των επαγγελματικών του/της στόχων.

3. Στον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Θ. (Παράρτημα 17) περιγράφονται αναλυτικά οι αρμοδιότητες και ο,τιδήποτε σχετικό με το θεσμό του ΑΣΣ.

Άρθρο 22
Δικαιώματα και υποχρεώσεις των φοιτητών/τριών πρώτου κύκλου

1. Οι προπτυχιακοί/ές φοιτητές/τριες είναι μέλη της ακαδημαϊκής κοινότητας του Δ.Π.Θ. και απολαμβάνουν το δικαίωμα στη γνώση, στην ελευθερία της έρευνας και στην ελεύθερη έκφραση των ιδεών στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και της ακαδημαϊκής δεοντολογίας.

Οι φοιτητές/τριες του ΠΠΣ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών:

α) Απολαμβάνουν τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του/της φοιτητή/τριας γενικά και του Δ.Π.Θ. ειδικά. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή στο Τμήμα και διατηρείται μέχρι τη λήψη του τίτλου σπουδών. Ο/Η φοιτητής/τρια έχει δικαίωμα να διακόψει τη φοίτησή του σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Κατά τη διάρκεια της αναστολής της φοίτησης αίρεται η φοιτητική ιδιότητα και αποκτάται ξανά με νέα αίτηση του/της ενδιαφερομένου/ης. Επίσης, έχει δικαίωμα υποβολής αίτησης για μερική φοίτηση. Για την κατ’ εξαίρεση υπέρβαση της ανώτατης διάρκειας φοίτησης, τη διακοπή σπουδών και τη μερική φοίτηση εφαρμόζονται οι ειδικές κανονιστικές διατάξεις του Δ.Π.Θ. (Παράρτημα 10).

β) εκφράζουν ελεύθερα τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και με σεβασμό στους κανόνες δεοντολογίας του Δ.Π.Θ..

γ) αξιολογούν το έργο των μελών ΔΕΠ και του λοιπού εν γένει εκπαιδευτικού, ειδικού και όλων των κατηγοριών προσωπικού, την ποιότητα και την αποτελεσματικότητα του εκπαιδευτικού και λοιπού έργου, σύμφωνα με τις διατάξεις του νόμου και των Κανονισμών του οικείου Τμήματος και του Ιδρύματος.

δ) ενημερώνονται από Τμήμα Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών για το Πρόγραμμα Σπουδών, τις εκπαιδευτικές τους υποχρεώσεις, τους κανόνες και τις προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη φοίτησή τους.

ε) συνεργάζονται με το εκπαιδευτικό προσωπικό για τις εκπαιδευτικές και εξεταστικές τους ανάγκες, στις ημέρες και ώρες που έχουν ανακοινωθεί στην αρχή κάθε εξαμήνου.

στ) υποβάλλουν αιτήσεις προς τις διοικητικές υπηρεσίες του οικείου Τμήματος ή Σχολής ή του Ιδρύματος και εξυπηρετούνται έγκαιρα και αποτελεσματικά.

ζ) κάνουν χρήση των εγκαταστάσεων, υποδομών και των μέσων του Δ.Π.Θ., σύμφωνα με τους κανονισμούς του Ιδρύματος.

η) επωφελούνται από τις κοινωνικές και άλλες παροχές που απορρέουν από την ιδιότητα του φοιτητή γενικά και του Δ.Π.Θ. ειδικά.

θ) υποβάλλουν αναφορές και αιτήματα στα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος σχετικά με θέματα που αφορούν την εκπαίδευσή τους.

ι) εκπροσωπούνται διά των νομίμως ορισμένων εκπροσώπων τους στα συλλογικά όργανα και τις επιτροπές του Ιδρύματος και ενημερώνονται σχετικά με τα εκπαιδευτικά, ερευνητικά και διοικητικά θέματα του Ιδρύματος που τους/τις αφορούν μέσω των εκπροσώπων τους.

ια) είναι ελεύθεροι/ες να εκφράζονται ατομικά ή συλλογικά στο πλαίσιο λειτουργίας φοιτητικών συλλόγων. Θέματα σχετικά με τον τρόπο ανάδειξης των οργάνων των φοιτητικών συλλόγων, τη συνεδρίαση και τον τρόπο σύγκλησης των οργάνων τους, καθώς και κάθε άλλο θέμα σχετικό με την οργάνωση και τη λειτουργία τους καθορίζονται στο καταστατικό του φοιτητικού συλλόγου. Η ανάδειξη των οργάνων των φοιτητικών συλλόγων δύναται να πραγματοποιείται ηλεκτρονικά, εφόσον αυτό προβλέπεται στο καταστατικό του συλλόγου.

ιβ) συμμετέχουν σε αμειβόμενες δραστηριότητες του Δ.Π.Θ., υπό τους όρους και προϋποθέσεις που ορίζουν σχετικές διατάξεις του νόμου.

ιγ) συμμετέχουν σε διεθνή και ευρωπαϊκά προγράμματα ανταλλαγής φοιτητών/τριών (όπως π.χ. Erasmus+ studies, Erasmus+ placement), σύμφωνα με τα κριτήρια και τη διαδικασία που ορίζει ο αρμόδιος φορέας το Ίδρυμα Κρατικών Υποτροφιών και το Δ.Π.Θ.. ιδ) ζητούν με αναφορά τους στον/στην Συνήγορο του Φοιτητή, τη διερεύνηση υποθέσεων σχετικά με την κατά την άποψή τους μη τήρηση των διατάξεων του νόμου ή του Κανονισμού, του Κώδικα Δεοντολογίας του Ιδρύματος, των Κανονισμών Σπουδών κ.ά.

2. Οι φοιτητές/τριες του Δ.Π.Θ. έχουν τις παρακάτω υποχρεώσεις και οφείλουν:

α) Να σέβονται τους/τις άλλους/ες φοιτητές/τριες, τους/τις καθηγητές/τριες και όλο το προσωπικό του Ιδρύματος.

β) να είναι ενημερωμένοι/ες για τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΔΠΘ και τους επιμέρους κανονισμούς λειτουργίας του Ιδρύματος που τους/τις αφορούν και να τους εφαρμόζουν με συνέπεια και υπευθυνότητα ενεργώντας κατά την άσκηση των φοιτητικών καθηκόντων και εκδηλώσεών τους κατά τρόπο νόμιμο και πάντοτε συμβατό με τη λειτουργία του Ιδρύματος.

γ) να εκπληρώνουν τα φοιτητικά τους καθήκοντα με επιμέλεια και υπευθυνότητα και ιδίως:

γα) να είναι ενήμεροι/ες για το πρόγραμμα σπουδών που παρακολουθούν, το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, να κατανοούν και να ενημερώνονται για την εκπαιδευτική διαδικασία που ακολουθούν, μέσω της ηλεκτρονικής πλατφόρμας e-class, της ιστοσελίδας που διαθέτουν τα Τμήματα, η Σχολή και το ίδιο το Δ.Π.Θ., αλλά και μέσω των ανακοινώσεων.

γβ) να συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες προσηκόντως και σύμφωνα με τους όρους διεξαγωγής τους.

γγ) να συμβάλλουν στην ομαλή και αποτελεσματική λειτουργία κάθε εκπαιδευτικής δραστηριότητας, απέχοντας από κάθε πράξη ή συμπεριφορά που θα μπορούσε να επηρεάσει αρνητικά τη διεξαγωγή της.

γδ) να ανταποκρίνονται στα καθήκοντα που αναλαμβάνουν στο πλαίσιο παρακολούθησης των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων.

γε) να συμμορφώνονται προς τις παρεχόμενες κατευθυντήριες οδηγίες και συστάσεις των διδασκόντων ή άλλων αρμοδίων οργάνων και υπηρεσιών του Ιδρύματος.

γστ) να τηρούν την ερευνητική δεοντολογία, ιδίως περί προστασίας των πνευματικών δικαιωμάτων

γζ) να συμμετέχουν ομαλά και σύμφωνα με τους προβλεπόμενους κανονισμούς του Ιδρύματος στις εξετάσεις απέχοντας από κάθε πράξη ή συμπεριφορά που θα μπορούσε να παρακωλύσει ή να θέσει σε κίνδυνο την ομαλή διεξαγωγή τους ή να αποκλείσει τη συμμετοχή τους, όπως ενδεικτικά λόγω αντιγραφής ή χρήσης μη κατάλληλων αντικειμένων ή εγγράφων ή μέσων κατά την εξέταση.

γη) να συμμετέχουν στις διαδικασίες αξιολόγησης των μαθημάτων, των δομών και των υπηρεσιών του

Ιδρύματος καταθέτοντας τις απόψεις τους κατά τρόπο αντικειμενικό, δίκαιο και αμερόληπτο με γνώμονα την βελτίωση των σπουδών του Ιδρύματος.

δ) να τηρούν την ακαδημαϊκή δεοντολογία και τις αρχές ακαδημαϊκού ήθους.

ε) να σέβονται και να προστατεύουν τις εγκαταστάσεις, τον περιβάλλοντα χώρο και τον εξοπλισμό του Πανεπιστημίου και να μεριμνούν για τη διατήρηση της καθαριότητας και της ευταξίας των χώρων του.

στ) να επιδεικνύουν την ακαδημαϊκή τους ταυτότητα, όταν τους ζητείται από μέλος του διδακτικού προσωπικού, του διοικητικού προσωπικού και του προσωπικού φύλαξης στο πλαίσιο των λειτουργιών του Ιδρύματος.

ζ) να συμμετέχουν στις δραστηριότητες του Ιδρύματος.

η) να προβάλλουν και να προάγουν το Πανεπιστήμιο με τις ακαδημαϊκές, πολιτιστικές και κοινωνικές δραστηριότητές τους.

θ) να απέχουν από πράξεις που δεν συνάδουν με την ακαδημαϊκή αποστολή του Ιδρύματος, ή εμποδίζουν την εύρυθμη λειτουργία των οργάνων και των υπηρεσιών του ή την ακαδημαϊκή ελευθερία στην έρευνα και διδασκαλία καθώς επίσης και την ελεύθερη έκφραση και διακίνηση των ιδεών

3. Το Δ.Π.Θ. λαμβάνει ιδιαίτερη μέριμνα για την άσκηση των δικαιωμάτων των φοιτητών/τριών με Αναπηρία (ΦμεΑ) και την ισότιμη ένταξή τους στο Πανεπιστήμιο. Ειδικότερα, μεριμνά για τη λήψη μέτρων που διασφαλίζουν την πρόσβαση στους χώρους του Ιδρύματος, εξασφαλίζει την αναγκαία υποδομή και υποστήριξη, καθώς και τις αναγκαίες συνθήκες για την απρόσκοπτη συμμετοχή τους στην εκπαιδευτική διαδικασία και τις εξετάσεις. Τα θέματα εκπαίδευσης των φοιτητών/τριών με αναπηρία και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ή μαθησιακές δυσκολίες ρυθμίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και τις διεθνείς καλές πρακτικές.

4. Οι φοιτητές/τριες που προέρχονται από άλλα ΑΕΙ της ημεδαπής ή άλλα ομοταγή Ιδρύματα της αλλοδαπής και εγγράφονται στο Δ.Π.Θ. ως φιλοξενούμενοι/ες φοιτητές/τριες, έχουν τα ίδια δικαιώματα και υποχρεώσεις με τους/τις φοιτητές/τριες του Δ.Π.Θ. για όσο διαρκεί η φοίτησή τους στο Ίδρυμα.

5. Στο άρθρο 185 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ. αναφέρονται οι κοινωνικές ή άλλες παροχές και δυνατότητες.

Άρθρο 23
Κέντρο Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης

1. Αποστολή του Κέντρου Ψυχολογικής και Συμβουλευτικής Υποστήριξης (ΚΕΨΥΣΥ- Δ.Π.Θ.) είναι η παροχή υπηρεσιών ψυχολογικής και συμβουλευτικής υποστήριξης και η πρόληψη προβλημάτων ψυχικής υγείας των μελών της πανεπιστημιακής κοινότητας, και ιδίως των φοιτητών προγραμμάτων πρώτου, δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών. Το ΚΕΨΥΣΥ-Δ.Π.Θ. παρέχει υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής δια ζώσης αλλά και εξ αποστάσεως με τη χρήση ψηφιακών υποδομών. Οι παρεχόμενες υπηρεσίες είναι δωρεάν.

2. Το ΚΕΨΥΣΥ-Δ.Π.Θ. έχει έδρα την Κομοτηνή αλλά δραστηριοποιείται σε πόλεις όπου λειτουργούν ακαδημαϊκές μονάδες του Δ.Π.Θ., και παρέχει υπηρεσίες ψυχολογικής υποστήριξης και συμβουλευτικής με τη χρήση ψηφιακών υποδομών και υπηρεσιών.

3. Τα προσωπικά δεδομένα τα οποία συλλέγει και επεξεργάζεται το ΚΕΨΥΣΥ-Δ.Π.Θ. είναι μόνο αυτά που είναι απαραίτητα για τον εκάστοτε συγκεκριμένο και σαφώς ορισμένο σκοπό και τη συγκεκριμένη νομική βάση. Στο πλαίσιο αυτό η επεξεργασία που λαμβάνει χώρα αφορά στα προσωπικά δεδομένα που παρέχετε, οι εξυπηρετούμενοι στο ΚΕΨΥΣΥ-Δ.Π.Θ., συμπληρώνοντας μια αίτηση ή κάνοντας την εγγραφή, όπως:

- Δεδομένα Ταυτότητας
- Δεδομένα Επικοινωνίας
- Δεδομένα Υγείας

Σε όσες περιπτώσεις απαιτείται συγκατάθεση, το ΚΕΨΥΣΥ-Δ.Π.Θ. ακολουθεί τις προβλεπόμενες από τον Νόμο διαδικασίες για τη λήψη της. Οι φοιτητές/τριες διατηρούν το δικαίωμα να αποσύρουν τη συγκατάθεσή τους ανά πάσα στιγμή. Τα προσωπικά δεδομένα συλλέγονται σύμφωνα με τον ΓΚΠΔ και την ισχύουσα εθνική νομοθεσία, είτε κατά την έναρξη της σχέσης με το ΚΕΨΥΣΥ-Δ.Π.Θ. είτε μεταγενέστερα και αποτελούν αντικείμενο επεξεργασίας με νομική βάση: α) Τη συγκατάθεση των φοιτητών/τριών, όταν προσέρχονται για υποστήριξη από το ΚΕΨΥΣΥ-Δ.Π.Θ. και β. Την εκπλήρωση καθήκοντος για το δημόσιο συμφέρον και την εκτέλεση έννομης υποχρέωσης.

Άρθρο 24
Συνήγορος του Φοιτητή

1. Ο θεσμός του Συνηγόρου του Φοιτητή έχει ως σκοπό:

· τη διαμεσολάβηση μεταξύ φοιτητών και καθηγητών ή διοικητικών υπηρεσιών του Ιδρύματος.

· την τήρηση της νομιμότητας στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας.

· την αντιμετώπιση φαινομένων κακοδιοίκησης.

· τη διαφύλαξη της εύρυθμης λειτουργίας του Ιδρύματος.

2. Ο/Η Συνήγορος του Φοιτητή, που προϊσταται του ομώνυμου γραφείου χωρίς αμοιβή, μπορεί να είναι Καθηγητής/τρια ή ομότιμος/η Καθηγητής/τρια του Δ.Π.Θ. και ορίζεται από τη Σύγκλητο, ύστερα από πρόταση του Πρύτανη και γνώμη του Συμβουλίου Φοιτητικής Μέριμνας.

3. Ο/Η Συνήγορος του φοιτητή δεν έχει αρμοδιότητα σε θέματα εξετάσεων και βαθμολογίας των φοιτητών.

4. Στον Κανονισμό του Συνηγόρου του Φοιτητή που είναι μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ. (Παράρτημα 17) αναφέρονται όλα τα σχετικά με το θεσμό.

Άρθρο 25
Μηχανισμός Διαχείρισης παραπόνων και Ενστάσεων

1. Προκειμένου να διασφαλιστεί, η βελτίωση της ποιότητας των παρεχόμενων υπηρεσιών των Ακαδημαϊκών Τμημάτων του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης έχουν θεσπιστεί οι διαδικασίες που παρέχουν αξιόπιστη, συστηματική και διαρκώς βελτιούμενη, αμερόληπτη καταγραφή και αντιμετώπιση των δυσλειτουργιών, που συναντά ο/η φοιτητής/τρια κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της.

2. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα για την υποβολή παραπόνων ή ενστάσεων για τυχόν προβλήματα ή σε σχέση με τις παρεχόμενες υπηρεσίες. Οι φοιτητές/τριες οφείλουν, πριν υποβάλουν το παράπονο ή την ένστασή τους, να μελετήσουν τους Οδηγούς και τους γενικούς και ειδικούς Κανονισμούς Σπουδών των Προγραμμάτων Σπουδών στα οποία φοιτούν, καθώς και τον Εσωτερικό Κανονισμό του Ιδρύματος, ώστε να γνωρίζουν τα δικαιώματα και τις υποχρεώσεις τους.

3. Στον Κανονισμό διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ. (Παράρτημα 26) αναφέρονται αναλυτικά οι σχετικές διαδικασίες.

Άρθρο 26
Φοιτητικές Ομάδες

1. Η ίδρυση φοιτητικών ομάδων (ή ομίλων) πλαισιώνει τις σπουδές των φοιτητών/τριών τους εντός του Δ.Π.Θ. και τους παρέχει τη δυνατότητα να ασχολούνται παράλληλα με τις σπουδές τους με τις εξωπανεπιστημιακές ενασχολήσεις (χόμπι) τους, καλύπτοντας τις ανάγκες τους για έκφραση και δημιουργικότητα. Επιπλέον, μέσω των ομάδων και των δράσεών τους οι φοιτητές/τριες έχουν την ευκαιρία αναπτύξουν την επικοινωνία τους με φοιτητές/τριες άλλων Τμημάτων, καθώς και με άλλους φορείς της κοινωνίας, γεγονός που διευκολύνει την ενσωμάτωσή τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα και την τοπική κοινωνία.

2. Οι ομάδες δύνανται να καλύπτουν ένα ευρύ φάσμα ενδιαφερόντων και δραστηριοτήτων, σχετικών ή με το αντικείμενο των σπουδών τους αλλά και μη σχετικών (π.χ. εθελοντισμός, κοινωνικές υπηρεσίες, καλές τέχνες, φωτογραφία, κ.λπ.).

3. Στον Κανονισμό Οργάνωσης & Λειτουργίας Φοιτητικών Ομάδων που αποτελεί μέρος του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ. (Παράρτημα 24) περιγράφονται αναλυτικά οι διαδικασίες ίδρυσης και λειτουργίας των φοιτητικών ομάδων.

Άρθρο 27
Πειθαρχικά παραπτώματα

1. Η παραβίαση του Εσωτερικού Κανονισμού του Ιδρύματος καθώς και κάθε Κανονισμού που διέπει την φοίτηση των φοιτητών/τριών και την εν γένει ακαδημαϊκή ζωή συνιστά πειθαρχικό παράπτωμα.

Ενδεικτικά πειθαρχικά παραπτώματα είναι:

α) Η παραβίαση του αδιάβλητου των εξετάσεων,

β) η λογοκλοπή ή η αποσιώπηση της άμεσης ή έμμεσης συνεισφοράς άλλων προσώπων στο αντικείμενο επιστημονικής ενασχόλησης ή έρευνας,

γ) η καταστροφή περιουσίας του Δ.Π.Θ. κινητής ή ακίνητης, που χρησιμοποιείται από το Δ.Π.Θ. ή μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας,

δ) η παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του Δ.Π.Θ. συμπεριλαμβανομένης τόσο της εκπαιδευτικής, ερευνητικής ή διοικητικής λειτουργίας του όσο και της λειτουργίας των μονομελών και συλλογικών οργάνων και των υπηρεσιών του, καθώς και της χρήσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του,

ε) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του Δ.Π.Θ. χωρίς την άδεια των αρμόδιων οργάνων του,

στ) η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του Δ.Π.Θ. για την εξυπηρέτηση σκοπών που δεν συνάδουν με την αποστολή του, καθώς και η διευκόλυνση τρίτων για την τέλεση της πράξης αυτής,

ζ) η υπαίτια και με οποιονδήποτε τρόπο ρύπανση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων του ιδρύματος, συμπεριλαμβανόμενης και της ηχορύπανσης,

η) η χρήση απαγορευμένων ουσιών, που εμπίπτουν στον ν. 4139/2013 (Α’ 74), εντός του Δ.Π.Θ. και η οποιαδήποτε συμβολή στη διακίνηση αυτών,

θ) η τέλεση οποιουδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος εφόσον συνδέεται με τη φοιτητική ιδιότητα.

2. Οι πειθαρχικές ποινές που είναι δυνατόν να επιβληθούν σε φοιτητή/τρια είναι:

α) Έγγραφη επίπληξη,

β) απαγόρευση συμμετοχής σε εξετάσεις ενός ή περισσοτέρων μαθημάτων, για μία ή περισσότερες εξεταστικές περιόδους,

γ) προσωρινή ή μόνιμη απαγόρευση χρήσης εξοπλισμού ή εγκαταστάσεων του ιδρύματος,

δ) προσωρινή αναστολή της φοιτητικής ιδιότητας από έναν (1) έως είκοσι τέσσερις (24) μήνες και

ε) οριστική διαγραφή

3. Στα άρθρα 187-197 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ. αναφέρονται αναλυτικά οι σχετικές διαδικασίες.

Άρθρο 28
Λειτουργία του Τμήματος

28.1. Συνέλευση του Τμήματος.

1. Η λειτουργία της Συνέλευσης του Τμήματος ρυθμίζεται από τα οριζόμενα στο Κεφάλαιο 5 του Εσωτερικού Κανονισμού του Δ.Π.Θ..

2. Η Συνέλευση του Τμήματος συνεδριάζει τακτικά κατ’ ελάχιστον μια φορά ανά μήνα. Επίσης, συνεδριάζει εκτάκτως όποτε ο/η Πρόεδρος του Τμήματος κρίνει ότι είναι αναγκαίο.

3. Η συγκρότηση της Συνέλευσης πραγματοποιείται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία

28.2. Επιτροπές

Στο Τμήμα/ΠΠΣ λειτουργούν οι παρακάτω επιτροπές

· Ομάδα Εσωτερικής Αξιολόγησης (ΟΜΕΑ)
· Επιτροπή Πρακτικής Άσκησης
· Επιτροπή Ενστάσεων Πρακτικής Άσκησης
· Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων
· Επιτροπή Erasmus+

28.3. Βιβλιοθήκη της Πολυτεχνικής Σχολής

Η Βιβλιοθήκη της Πολυτεχνικής Σχολής λειτουργεί βάσει του Κανονισμού Λειτουργίας Βιβλιοθήκης και Κέντρου Πληροφόρησης του Δ.Π.Θ., όπως βρίσκεται ενσωματωμένος στον Εσωτερικό Κανονισμό του Δ.Π.Θ., Παράρτημα 15.

28.4. Γραμματεία του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών

1. Η Γραμματεία του Τμήματος υποστηρίζει διοικητικά το Τμήμα στις αρμοδιότητές του που απορρέουν από το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. Παρέχει διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη και διεκπεραιώνει όλα τα θέματα που αφορούν στο έργο του Τμήματος.

2. Η Γραμματεία του Τμήματος/Σχολής δέχεται τις/τους φοιτήτριες/φοιτητές σε μέρες και ώρες που είναι αναρτημένες στην ιστοσελίδα του Τμήματος καθώς και στον πίνακα ανακοινώσεων. Η Γραμματεία εφαρμόζει αυστηρά τη νομοθεσία σχετικά με την προστασία των φυσικών προσώπων έναντι της επεξεργασίας των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Ν. 4624/2019 «Αρχή Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα»).

3 Οι αιτήσεις για πιστοποιητικά πραγματοποιούνται μόνο μέσω της πλατφόρμας e-γραμματεία (Universis) (https://students.duth.gr). Μέσω της ίδιας πλατφόρμας, ο/η φοιτητής/τρια μπορεί να παρακολουθεί την καρτέλα του/της και κατά συνέπεια την πρόοδό του/της. Αιτήσεις υποβάλλονται ηλεκτρονικά και μέσω του ΚΕΠ.

4. Η Γραμματεία του Τμήματος χορηγεί τα εξής πιστοποιητικά:

· Πιστοποιητικό φοίτησης, το οποίο βεβαιώνει ότι ο/η ενδιαφερόμενος/η είναι ενεργός/ή φοιτητής/τρια.

· Πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας, όπου αναγράφεται η πορεία του/της φοιτητή/τριας στα μαθήματα που διδάχθηκε.

· Βεβαίωση περάτωσης σπουδών, για όσους/ες ενδιαφερόμενους/ες έχουν εκπληρώσει τις υποχρεώσεις του Προγράμματος Σπουδών, αλλά δεν τους έχει απονεμηθεί το πτυχίο.

· Αντίγραφα πτυχίου και πιστοποιητικά που αφορούν αποφοιτήρια (διαγραφές) κ.λπ.

· Πιστοποιητικό τύπου integrated master, το οποίο βεβαιώνει την ισοτιμία του παρεχόμενου διπλώματος με σπουδές επιπέδου master σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

· Αναλυτική σειρά κατάταξης των αποφοιτησάντων διπλωματούχων ανά έτος.

28.5. Εργαστήρια
Το Τμήμα διαθέτει τα ακόλουθα Εργαστήρια
Εργαστήριο Ηλεκτρικών Κυκλωμάτων, Επεξεργασίας Σήματος και Εικόνας
Εργαστήριο Ηλεκτρονικής
Εργαστήριο Ολοκληρωμένων Κυκλωμάτων
Εργαστήριο Συστημάτων Αυτομάτου Ελέγχου και Ρομποτικής
Εργαστήριο Μικροτεχνολογίας και Νανοτεχνολογίας
Εργαστήριο Αρχιτεκτονικής Υπολογιστών και Συστημάτων Υψηλών Επιδόσεων
Εργαστήριο Συστημάτων Ηλεκτρικής Ενέργειας
Εργαστήριο Ηλεκτρικών Μηχανών
Εργαστήριο Ενεργειακής Οικονομίας
Εργαστήριο Μηχανοτρονικής και Αυτοματισμού Η-Μ
Εργαστήριο Πυρηνικής Τεχνολογίας
Εργαστήριο Ηλεκτρομαγνητικής Θεωρίας
Εργαστήριο Μικροκυμάτων
Εργαστήριο Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων
Εργαστήριο Φυσικής
Εργαστήριο Προγραμματισμού και Επεξεργασίας Πληροφοριών
28.6. Χρήση των υποδομών του Τμήματος
1. Οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΠΠΣ πραγματοποιούνται στις υποδομές της Πολυτεχνικής Σχολής στην οποία εντάσσεται το Τμήμα.
2. Το διδακτικό προσωπικό, το διοικητικό προσωπικό, άλλοι εργαζόμενοι στο Τμήμα και οι φοιτητές/τριες οφείλουν να προστατεύουν τους χώρους, τις υποδομές και τον εξοπλισμό του Δ.Π.Θ., να φροντίζουν για την διατήρηση της καθαριότητας και να τηρούν τους κανόνες ασφαλείας.
3. Απαγορεύεται η χρήση των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του Τμήματος ή του Ιδρύματος, χωρίς την άδεια των αρμοδίων οργάνων, καθώς και η χρήση των χώρων για την σκοπούς που δεν συνάδουν με την αποστολή του Πανεπιστημίου.
4. Οι φοιτητές/τριες έχουν δικαίωμα στη χρήση των εγκαταστάσεων, των μέσων και ηλεκτρονικών υπηρεσιών του Τμήματος και του Ιδρύματος στο πλαίσιο των δραστηριοτήτων του ΠΠΣ. Μετά το πέρας του χρόνου που διατίθεται για την εκάστοτε εκπαιδευτική δραστηριότητα οι φοιτητές/τριες είναι υποχρεωμένοι/ες να διακόπτουν τη χρήση παραδίδοντας τις εγκαταστάσεις και τα μέσα στην ίδια καλή κατάσταση που τους διατέθηκαν.
5. Οι εργαστηριακές υποδομές (υπολογιστές, υλικοτεχνικές υποδομές, εξοπλισμός) πρέπει να αξιοποιούνται από τους φοιτητές/τις φοιτήτριες αποκλειστικά για την παραγωγή έργου του Ιδρύματος.

Άρθρο 29
Τροποποίηση του ΠΠΣ

Το ΠΠΣ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Τμήματος Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και Μηχανικών Υπολογιστών του Δ.Π.Θ. αναθεωρείται σύμφωνα με τα οριζόμενα στο Εσωτερικό Σύστημα Διασφάλισης του Δ.Π.Θ.

Άρθρο 30
Τροποποίηση του Κανονισμού

Η τροποποίηση του παρόντος Κανονισμού είναι δυνατή μετά από απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ
ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ
Πρόγραμμα Σπουδών
Ακαδημαϊκού έτους 2024-2025

1ο Έτος							
Α Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Λογισμός μιας Μεταβλητής - Γραμμική Άλγεβρα	3	0	2	2	5	4	5
2. Τεχνικό Σχέδιο	2	3	0	3	5	3	5
3. Δομημένος Προγραμματισμός	2	2	1	3	5	3	6
4. Φυσική	2	2	1	3	5	3	5
5. Ηλεκτρικές Μετρήσεις	2	2	1	3	5	3	6
XXX** ECTS σε Μαθήματα Επιλογής							3
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					***		30

ή

Β Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Διαφορικές Εξισώσεις και Μετασχηματισμοί	3	0	2	2	5	4	5
2. Αντικειμενοστρεφής Προγραμματισμός	2	2	1	3	5	3	5
3. Ηλεκτρικά Κυκλώματα Ι	2	2	1	3	5	3	5
4. Επιστήμη Υλικών	2	2	1	3	5	3	5
5. Λογισμός Πολλών Μεταβλητών	3	0	2	2	5	4	5
XXX*** ECTS σε Μαθήματα Επιλογής							5
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					***		30

Μαθήματα Επιλογής (υποχρεωτικά 1) - Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ) Δεν υπολογίζονται στη λήψη του διπλώματος							
Α Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Τεχνική Νομοθεσία και Μελέτες	2	0	1	1	3	3	3
2. Ιστορία της Επιστήμης του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών	2	0	1	1	3	3	3
3. Φιλοσοφία της Επιστήμης	2	0	1	1	3	3	3
Ξένη Γλώσσα Ι (ΕΕ)	3	0	0	0	3	3	3

Β Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1.Εφαρμοσμένη Θερμοδυναμική	2	0	2	2	4	3	5
2.Τεχνική Μηχανική	2	2	1	3	5	3	5
Ξένη Γλώσσα ΙΙ (ΕΕ)	3	0	0	0	3	3	3

2ο Έτος							
Γ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Εφαρμοσμένη Αριθμητική Ανάλυση	2	2	1	3	5	3	5
2. Ηλεκτρικά Κυκλώματα ΙΙ	2	2	1	3	5	3	6
3. Ηλεκτρομαγνητικά Πεδία Ι	2	2	1	3	5	3	5
4. Σχεδιασμός Ηλεκτρονικών Κυκλωμάτων	2	2	1	3	5	3	6
5. Αλγόριθμοι και Δομές Δεδομένων	2	2	1	3	5	3	5
XXX** ECTS σε Μαθήματα Επιλογής							3
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					***		30

Δ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Μικροηλεκτρονική	2	2	1	3	5	3	5
2. Σχεδιασμός Ψηφιακών Συστημάτων	2	2	1	3	5	3	6
3. Ηλεκτρομαγνητικά Πεδία ΙΙ	3	0	2	2	5	4	5
4. Σήματα και Συστήματα	2	2	1	3	5	3	6
5. Θεωρία Πιθανοτήτων και Στατιστική	3	0	2	2	5	4	5
XXX*** ECTS σε Μαθήματα Επιλογής							3
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					***		30

Μαθήματα Επιλογής (υποχρεωτικά 1)							
Γ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Επιχειρησιακή Έρευνα	2	0	1	1	3	3	3
2. Μετάδοση Θερμότητας	2	0	1	1	3	3	3
3. Μαθηματικό Λογισμικό	2	2	1	3	5	3	3

Δ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Αλληλεπίδραση Ανθρώπου Υπολογιστή	2	2	1	3	5	3	3
2. Αισθητήρες	2	0	1	1	3	3	3
3. Επιστημονικοί Υπολογισμοί	2	2	1	3	5	3	3
4. Τυποποίηση – Πρότυπα – Διαχείριση Ολικής Ποιότητας	2	0	1	1	3	3	3

3ο Έτος							
Ε Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Βασικές Αρχές Ηλεκτρικών Μηχανών	2	2	1	3	5	3	5
2. Αναλογικά Ηλεκτρονικά Κυκλώματα	2	2	1	3	5	3	6
3. Δομή και Λειτουργία Συστημάτων Ηλεκτρικής Ενέργειας	2	2	1	3	5	3	6
4. Οργάνωση Συστημάτων Υπολογιστών	2	2	1	3	5	3	5
5. Αρχές Τηλεπικοινωνιακών Ζεύξεων	2	2	1	3	5	3	5
XXX** ECTS σε Μαθήματα Επιλογής							3
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					***		30

ΣΤ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Δίκτυα	2	2	1	3	5	3	5
2. Αρχές Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων	2	2	1	3	5	3	6
3. Βασικές Αρχές Ηλεκτρονικών Ισχύος	2	2	1	3	5	3	5
4. Συστήματα Αυτομάτου Ελέγχου	2	2	1	3	5	3	6
5. Ηλεκτρικά Δίκτυα Καταναλωτών	2	2	1	3	5	3	5
XXX*** ECTS σε Μαθήματα Επιλογής							3
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					***		30

Μαθήματα Επιλογής (υποχρεωτικά 1) - Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ) Δεν υπολογίζονται στη λήψη του διπλώματος							
Ε Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Θεωρία Συστημάτων Αναμονής	2	0	1	1	3	3	3
2. Διαστημικός Καιρός	2	0	1	1	3	3	3
3. Στοχαστικές Διεργασίες	2	0	1	1	3	3	3
4. Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων	2	0	1	1	3	3	3

ΣΤ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Γραφικά με Υπολογιστές	2	2	0	2	4	3	3
2. Τεχνολογία Ήχου	2	0	1	1	3	3	3
3. Τεχνολογία Λογισμικού	2	2	1	3	5	3	3
4. Προηγμένοι Επιστημονικοί Υπολογισμοί	2	0	1	1	3	3	3
5. Φυσική πλάσματος	2	0	1	1	3	3	3
6. Εμβιοηλεκτρομαγνητισμός	2	0	1	1	3	3	3
7. Οπτοηλεκτρονική	2	2	1	3	5	3	3
Πρακτική Άσκηση (ΕΕ)	0	0	0	0	0	0	3

4ο Έτος - Κατεύθυνση Σπουδών: Ενεργειακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού							
Ζ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Ανάλυση Ηλεκτρονικών Μετατροπέων Ισχύος Σ.Τ./Σ.Τ.	2	2	1	3	5	3	6
2. Ηλεκτρικές Μηχανές Ι	2	2	1	3	5	3	5
3. Πυρηνική Τεχνολογία	2	2	1	3	5	3	5
4. Αυτοματισμοί Ενεργειακών Συστημάτων Ι	2	2	1	3	5	3	5
5. Συστήματα Ηλεκτρικών Μηχανών για Κίνηση και Ηλεκτροπαραγωγή Ι	2	2	1	3	5	3	5
XXX** ECTS σε Μαθήματα Επιλογής							4 ή 5 ή 6
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					***		30

Η Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Ηλεκτρικές Μηχανές ΙΙ	2	2	1	3	5	3	5
2. Ενεργειακή Οικονομία	2	2	1	3	5	3	5
3. Υψηλές Τάσεις Ι	2	2	1	3	5	3	5
4. Συστήματα Ηλεκτρικών Μηχανών για Κίνηση και Ηλεκτροπαραγωγή ΙΙ	2	2	1	3	5	3	5
5. Μεταφορά και Διανομή Ηλεκτρικής Ενέργειας	2	2	1	3	5	3	6
XXX*** ECTS σε Μαθήματα Επιλογής							4 ή 5 ή 6
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					***		30

Μαθήματα Επιλογής (υποχρεωτικά 1) - Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ) Δεν υπολογίζονται στη λήψη του διπλώματος							
Ζ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Στοιχεία Ηλεκτρομηχανολογικών Διατάξεων Κίνησης και Μεταφοράς	2	0	1	1	3	3	4
2. Πυρηνικές Ακτινοβολίες: Εφαρμογές και Ακτινοπροστασία	2	0	1	1	3	3	4
3. Σχεδιασμός Εγκαταστάσεων με τη χρήση Υπολογιστών	2	2	1	3	5	3	4
4. Οποιοδήποτε υποχρεωτικό μάθημα του 7ου εξαμήνου των άλλων 2 Κατευθύνσεων Σπουδών	2	2	1	3	5	3	5 ή 6

Η Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Ανάλυση Ηλεκτρονικών Μετατροπέων Ισχύος Σ.Τ./Ε.Τ.	2	2	1	3	5	3	4
2. Λογισμός Μεταβολών	2	0	1	1	3	3	4
3. Τυποποίηση – Πρότυπα – Διαχείριση στην Ασφάλεια της Εργασίας	2	0	1	1	3	3	4
4. Ειδικά Θέματα Πλάσματος και Πυρηνικής Τεχνολογίας	2	2	0	2	4	3	4
5. Οποιοδήποτε υποχρεωτικό μάθημα του 8ου εξαμήνου των άλλων 2 Κατευθύνσεων Σπουδών	2	2	1	3	5	3	5 ή 6
Πρακτική Άσκηση (ΕΕ)	0	0	0	0	0	0	3
Ειδικά Θέματα Αγγλικής Ορολογίας (ΕΕ)	3	0	0	0	3	3	3

4ο Έτος - Κατεύθυνση Σπουδών: Ηλεκτρονικού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών							
Ζ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Δίκτυα Υπολογιστών	2	2	1	3	5	3	5
2. Μικροεπεξεργαστές και Εφαρμογές	2	2	1	3	5	3	6
3. Μικροηλεκτρονική Τεχνολογία και Διατάξεις	2	2	1	3	5	3	5
4. Ολοκληρωμένα Κυκλώματα	2	2	1	3	5	3	5
5. Σύγχρονος Αυτόματος Έλεγχος	2	2	1	3	5	3	5
ΧΧΧ** ECTS σε Μαθήματα Επιλογής							4 ή 5 ή 6
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					***		30

Η Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Υπολογιστική Νοημοσύνη	2	2	1	3	5	3	5
2. Συστήματα VLSI	2	2	1	3	5	3	6
3. Ψηφιακή Επεξεργασία Σήματος	2	2	1	3	5	3	6
4. Ηλεκτρονικές Μετρήσεις	2	2	1	3	5	3	5
ΧΧΧ*** ECTS σε Μαθήματα Επιλογής							8 ή 9 ή 10
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					***		30

Μαθήματα Επιλογής - Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ) Δεν υπολογίζονται στη λήψη του διπλώματος							
Ζ Εξάμηνο (υποχρεωτικά 1)	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Λειτουργικά Συστήματα	2	2	1	3	5	3	4
2. Βάσεις Δεδομένων	2	2	1	3	5	3	4
3. Όραση Υπολογιστών	2	2	1	3	5	3	4
4. Οποιοδήποτε υποχρεωτικό μάθημα του 7ου εξαμήνου των άλλων 2 Κατευθύνσεων Σπουδών	2	2	1	3	5	3	5 ή 6

Η Εξάμηνο υποχρεωτικά 2(01) ή 1(01)+1(02)	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
ΟΜΑΔΑ 1 (01)							
1.Φωτοβολταϊκά Στοιχεία και Εφαρμογές	2	2	1	3	5	3	4
2. Ψηφιακή Επεξεργασία Εικόνας	2	2	1	3	5	3	4
3. Αλγόριθμοι και Πολυπλοκότητα	2	2	1	3	5	3	4
4. Ανάλυση και Σύνθεση Πολύπλοκων Ηλεκτρονικών Συστημάτων	2	2	1	3	5	3	4
5. Αρχιτεκτονική Υπολογιστών	2	2	1	3	5	3	4
ΟΜΑΔΑ 2 (02)							
1. Τεχνολογία Παράλληλης Επεξεργασίας	2	2	1	3	5	3	4
2. Ανάκτηση Πληροφοριών και Εξόρυξη Δεδομένων	2	2	1	3	5	3	4
3. Κρυπτογραφία	2	2	1	3	5	3	4
4. Νανοηλεκτρονικές Διατάξεις και Κυκλώματα	2	2	1	3	5	3	4
5. Λογισμός Μεταβολών	2	0	1	1	3	3	4
6. Οποιοδήποτε υποχρεωτικό μάθημα του 8ου εξαμήνου των άλλων 2 Κατευθύνσεων Σπουδών	2	2	1	3	5	3	5 ή 6
Πρακτική Άσκηση (ΕΕ)	0	0	0	0	0	0	3
Ειδικά Θέματα Αγγλικής Ορολογίας (ΕΕ)	3	0	0	0	3	3	3

4ο Έτος - Κατεύθυνση Σπουδών: Τηλεπικοινωνιακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού							
Ζ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Κεραίες Ι: Ανάλυση	2	2	1	3	5	3	5
2. Μεταφορά και Διάδοση Ραδιοκυμάτων	2	2	1	3	5	3	5
3. Μικροκύματα	2	2	1	3	5	3	5
4. Μικροεπεξεργαστές και Εφαρμογές	2	2	1	3	5	3	6
5. Ψηφιακά Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα	2	2	1	3	5	3	6
ΧΧΧ** ECTS σε Μαθήματα Επιλογής							3 ή 4 ή 5 ή 6
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					***		30

Η Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Κεραίες ΙΙ: Σύνθεση, Σχεδιασμός	2	2	1	3	5	3	5
2. Σχεδιασμός Μικροκυματικών Κυκλωμάτων	2	2	1	3	5	3	6
3. Σχεδιασμός Τηλεπικοινωνιακών Ζεύξεων	2	2	1	3	5	3	5
4. Δίκτυα Επικοινωνιών	2	2	1	3	5	3	5
5. Ψηφιακή Επεξεργασία Σήματος	2	2	1	3	5	3	6
ΧΧΧ*** ECTS σε Μαθήματα Επιλογής							3 ή 4 ή 5 ή 6
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					***		30

Μαθήματα Επιλογής (υποχρεωτικά 1) - Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ) Δεν υπολογίζονται στη λήψη του διπλώματος							
Ζ Εξάμηνο (υποχρεωτικά 1)	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Τηλεπισκόπιση	2	0	1	1	3	3	3
2. Λειτουργικά Συστήματα	2	2	1	3	5	3	4
3. Βάσεις Δεδομένων	2	2	1	3	5	3	4
4. Οποιοδήποτε υποχρεωτικό μάθημα του 7ου εξαμήνου των άλλων 2 Κατευθύνσεων Σπουδών	2	2	1	3	5	3	5 ή 6

Η Εξάμηνο (υποχρεωτικά 1)	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Μετρήσεις Υψηλών Συχνοτήτων	2	2	1	3	5	3	4
2. Ειδικά Κεφάλαια Ηλεκτρομαγνητισμού	2	0	1	1	3	3	3
3. Επίλυση Προβλημάτων Ηλεκτρομαγνητισμού με Αριθμητικές Μεθόδους	2	0	1	1	3	3	3
4. Λογισμός Μεταβολών	2	0	1	1	3	3	4
5. Σχεδιασμός Τηλεπικοινωνιακών Κυκλωμάτων Υψηλών Συχνοτήτων (RF)	2	0	1	1	3	3	3
6. Οποιοδήποτε υποχρεωτικό μάθημα του 8ου εξαμήνου των άλλων 2 Κατευθύνσεων Σπουδών	2	2	1	3	5	3	5 ή 6
Πρακτική Άσκηση (ΕΕ)	0	0	0	0	0	0	3
Ειδικά Θέματα Αγγλικής Ορολογίας (ΕΕ)	3	0	0	0	3	3	3

5ο Έτος - Κατεύθυνση Σπουδών: Ενεργειακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού							
Θ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Προστασία Συστημάτων Ηλεκτρικής Ενέργειας	2	2	1	3	5	3	6
2. Ανάλυση Σφαλμάτων και Μεταβατικών Καταστάσεων στα Συστήματα Ηλεκτρικής Ενέργειας	2	2	1	3	5	3	6
3. Υψηλές Τάσεις ΙΙ	2	2	1	3	5	3	6
4. Ανανεώσιμες Πηγές Ενέργειας	2	2	1	3	5	3	6
XXX** ECTS σε Μαθήματα Επιλογής							6 ή 7 ή 9
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					***		30

Ι Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
Διπλωματική Εργασία						20	30
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					***		30

Μαθήματα Επιλογής - Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ) Δεν υπολογίζονται στη λήψη του διπλώματος							
Θ Εξάμηνο υποχρεωτικά 2(01) ή 1(01)+1(02)	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
ΟΜΑΔΑ 1 (01)							
1. Εναλλακτικά Συστήματα Μετατροπής Ενέργειας	2	0	1	1	3	3	3
2. Μοντελοποίηση / Έλεγχος Μεμονωμένων και Υβριδικών Συστημάτων Ηλεκτροπαραγωγής	2	0	1	1	3	3	3
3. Σχεδιασμός Ηλεκτρικών Μηχανών	2	0	1	1	3	3	3
4. Οργάνωση και Διοίκηση Έργων	2	2	1	3	5	3	4
5. Ειδικές Εφαρμογές Ηλεκτρονικών Ισχύος	2	2	1	3	5	3	4
6. Έλεγχος και Ευστάθεια Συστημάτων Ηλεκτρικής Ενέργειας	2	0	1	1	3	3	3
7. Τεχνολογία Θερμοπυρηνικού Πλάσματος	2	0	1	1	3	3	3

Μαθήματα Επιλογής - Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ) Δεν υπολογίζονται στη λήψη του διπλώματος							
Θ Εξάμηνο υποχρεωτικά 2(01) ή 1(01)+1(02)	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
ΟΜΑΔΑ 2 (02)							
1. Βιοϊατρική Τεχνολογία	2	0	1	1	3	3	4
2. Οποιοδήποτε υποχρεωτικό μάθημα του 9ου εξαμήνου των άλλων 2 Κατευθύνσεων Σπουδών	2	2	1	3	5	3	4 ή 6
Πρακτική Άσκηση (ΕΕ)	0	0	0	0	0	0	3
Ειδικά Θέματα Αγγλικής Ορολογίας (ΕΕ)	3	0	0	0	3	3	3

5ο Έτος - Κατεύθυνση Σπουδών: Ηλεκτρονικού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών							
Θ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1. Σχεδιασμός Ενσωματωμένων Συστημάτων	2	2	1	3	5		6
2. Κβαντικοί Υπολογιστές	2	2	1	3	5		6
3. Ρομποτική	2	2	1	3	5		6
XXX** ECTS σε Μαθήματα Επιλογής							12 ή 14
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					***		30

Ι Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
Διπλωματική Εργασία						20	30
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					***		30

Μαθήματα Επιλογής - Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ) Δεν υπολογίζονται στη λήψη του διπλώματος							
Θ Εξάμηνο υποχρεωτικά 3(01) ή 2(01)+1(02)	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
ΟΜΑΔΑ 1 (01)							
1. Αναγνώριση Προτύπων	2	2	1	3	5	3	4
2. Ειδικά Θέματα Συστημάτων Αυτομάτου Ελέγχου	2	2	1	3	5	3	4
3. Σύνθεση υψηλού επιπέδου για τη σχεδίαση ψηφιακών ολοκληρωμένων κυκλωμάτων	2	2	1	3	5	3	4
4. Ασφάλεια Συστημάτων Υπολογιστών	2	2	1	3	5	3	4
5. Ειδικά Κεφάλαια Μικροηλεκτρονικής	2	2	1	3	5	3	4
6. Συστήματα Μεγάλης Κλίμακας	2	0	1	1	3	3	4

Μαθήματα Επιλογής - Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ) Δεν υπολογίζονται στη λήψη του διπλώματος							
Θ Εξάμηνο υποχρεωτικά 3(01) ή 2(01)+1(02)	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
ΟΜΑΔΑ 2 (02)							
1. Παράλληλοι Αλγόριθμοι και Υπολογιστική Πολυπλοκότητα	2	2	1	3	5	3	4
2. Βιοϊατρική Τεχνολογία	2	0	1	1	3	3	4
3. Τεχνικές Διασύνδεσης Ψηφιακών Συστημάτων	2	2	1	3	5	3	4
4. Κωδικοποίηση και Διόρθωση Σφαλμάτων	2	0	1	1	3	3	4
5. Ανίχνευση και Εκτίμηση Σημάτων	2	0	1	1	3	3	4
6. Οργάνωση και Διοίκηση Έργων	2	2	1	3	5	3	4
7. Οποιοδήποτε υποχρεωτικό μάθημα του 9ου εξαμήνου των άλλων 2 Κατευθύνσεων Σπουδών	2	2	1	3	5	3	4 ή 6
Πρακτική Άσκηση (ΕΕ)	0	0	0	0	0	0	3
Ειδικά Θέματα Αγγλικής Ορολογίας (ΕΕ)	3	0	0	0	3	3	3

5ο Έτος - Κατεύθυνση Σπουδών: Τηλεπικοινωνιακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού							
Ζ Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
1.Κινητές Επικοινωνίες	2	2	1	3	5	3	6
2.Οπτικές Τηλεπικοινωνίες	2	2	1	3	5	3	6
3.Κωδικοποίηση και Διόρθωση Σφαλμάτων	2	0	1	1	3	3	4
4.Δορυφορικές Επικοινωνίες	2	2	1	3	5	3	6
XXX** ECTS σε Μαθήματα Επιλογής							8 ή 10
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					***		30

Ι Εξάμηνο	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
Διπλωματική Εργασία						20	30
ΣΥΝΟΛΟ ΕΞΑΜΗΝΟΥ					***		30

Μαθήματα Επιλογής - Μαθήματα Ελεύθερης Επιλογής (ΕΕ) Δεν υπολογίζονται στη λήψη του διπλώματος							
Θ Εξάμηνο υποχρεωτικά 2(01) ή 1(01)+1(02)	ΘΕΩΡΙΑ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΟ (ώρες)	ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑ / ΦΡΟΝΤΙΣΤΗΡΙΑ (Σύνολο ωρών)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ (Σύνολο)	ΔΙΔΑΚΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ΔΜ)*	Μονάδες ECTS
ΟΜΑΔΑ 1 (01)							
1. Συστήματα Ραντάρ	2	2	1	3	5	3	4
2. Ανίχνευση και Εκτίμηση Σημάτων	2	0	1	1	3	3	4
3. Βιοϊατρική Τεχνολογία	2	0	1	1	3	3	4
4. Ηλεκτρομαγνητική Συμβατότητα	2	0	1	1	3	3	4
ΟΜΑΔΑ 2 (02)							
1. Αναγνώριση Προτύπων	2	2	1	3	5	3	4
2. Οργάνωση και Διοίκηση Έργων	2	2	1	3	5	3	4
3. Οποιοδήποτε υποχρεωτικό μάθημα του 9ου εξαμήνου των άλλων 2 Κατευθύνσεων Σπουδών	2	2	1	3	5	3	4 ή 6
Πρακτική Άσκηση (ΕΕ)	0	0	0	0	0	0	3
Ειδικά Θέματα Αγγλικής Ορολογίας (ΕΕ)	3	0	0	0	3	3	3

	ΔΜ	ECTS
ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΣΠΟΥΔΩΝ		300

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Κανονισμός Εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών

Η διπλωματική εργασία πρέπει να αποτελεί προϊόν συνθετικού έργου που να συμπυκνώνει την εμπειρία και τη γνώση του φοιτητή από τον κατά το δυνατό μεγαλύτερο αριθμό γνωστικών αντικειμένων της επιστήμης του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών και να στοχεύει στην προαγωγή της επιστήμης αυτής. Η διπλωματική εργασία είναι ένα εκτεταμένο έργο που ολοκληρώνεται στο τέλος των σπουδών, όταν ο φοιτητής έχει συγκεντρώσει και αφομοιώσει τις απαιτούμενες προχωρημένες γνώσεις.

Η διπλωματική εργασία εκπονείται σε στενή συνεργασία και με την καθοδήγηση του φοιτητή από τον επιβλέποντα Καθηγητή που ανήκει στο Τμήμα. Ο φοιτητής κατά την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας μπορεί να ζητά συνδρομή και άλλων Καθηγητών του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του Δ.Π.Θ. Σημειώνεται ότι δύναται η επίβλεψη του φοιτητή κατά την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας να γίνεται και από μέλος ΕΔΙΠ του Τμήματος και με τη συνδρομή αντίστοιχου Καθηγητή του Τομέα στον οποίο ανήκει το μέλος ΕΔΙΠ. Επιπρόσθετα, οι φοιτητές του Τμήματος μπορούν να εκπονήσουν κατόπιν έγκρισης από τη Συνέλευση του Τμήματος, διπλωματική εργασία με συνεπίβλεψη άλλου μέλους ΔΕΠ άλλου Τμήματος της Πολυτεχνικής Σχολής του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης Σε αυτήν την περίπτωση, απαραίτητη προϋπόθεση αποτελεί η συνάφεια του αντικείμενου της διπλωματικής εργασίας με την επιστήμη του Η.Μ.&Μ.Υ. ενώ απαραίτητη είναι η συμμετοχή ενός μέλους ΔΕΠ του Τμήματος ως συνεπιβλέποντα και δύο μελών ΔΕΠ του Τμήματος στην τριμελή εξεταστική επιτροπή.

Η διπλωματική εργασία εκπονείται κατά τη διάρκεια του δέκατου εξαμήνου των σπουδών ή εκτός αν ορίζεται διαφορετικά στον παρόντα κανονισμό και απαιτεί την ουσιαστική απασχόληση του φοιτητή για ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο σπουδών. Ο βαθμός της διπλωματικής εργασίας θα συνυπολογίζεται στον τελικό βαθμό του διπλώματος με συντελεστή βαρύτητας όπως έχει καθοριστεί από τη Συνέλευση του Τμήματος και σε συνάφεια με τις αντίστοιχες πρακτικές-αποφάσεις των αντίστοιχων Τμημάτων.

1. Ανάθεση διπλωματικών εργασιών

Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας γίνεται κατά προτεραιότητα σε γνωστικά αντικείμενα που ανήκουν στην κατεύθυνση σπουδών που ακολουθεί ο φοιτητής. Τα γνωστικά αντικείμενα των κοινών μαθημάτων όλων των κατευθύνσεων αποτελούν επίσης πεδία εκπόνησης διπλωματικών εργασιών.

Τα θέματα των διπλωματικών εργασιών καθορίζονται πριν το τέλος του θερινού εξαμήνου του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους από τις συνελεύσεις των Τομέων και μετά τη δήλωση των σχετικών προθέσεων εκπόνησης διπλωματικής εργασίας από τους ενδιαφερόμενους φοιτητές που λαμβάνει χώρα όχι αργότερα από το πέρας της εκάστοτε εξεταστικής περιόδου του εαρινού εξαμήνου του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους. Οι φοιτητές που ολοκληρώνουν για πρώτη φορά το 8ο εξάμηνο σπουδών τους καθώς και οι φοιτητές μεγαλυτέρων εξαμήνων, καλούνται να δηλώσουν πρόθεση εκπόνησης διπλωματικής εργασίας από 1η Ιουνίου μέχρι την 25η Ιουνίου του εκάστοτε ακαδημαϊκού έτους. Κάθε μέλος ΔΕΠ των τεχνολογικών Τομέων, που απέχει περισσότερο από ένα χρόνο από την αφυπηρέτησή του και δεν θα είναι σε εκπαιδευτική άδεια, υποβάλλει για έγκριση στον Τομέα του μέχρι την 1η Ιουλίου αριθμό θεμάτων όχι μικρότερο από τον συνολικό αριθμό δηλώσεων ενδιαφέροντος εκπόνησης των φοιτητών στο Τμήμα, επιμεριζόμενο ως προς τον αριθμό των μελών ΔΕΠ του Τμήματος στρογγυλοποιημένο στον επόμενο ακέραιο αριθμό συν μία μονάδα (1). Αυτός είναι και ο αριθμός επιβλεπομένων φοιτητών ανά μέλος ΔΕΠ. Αντίστοιχα, κάθε μέλος ΔΕΠ του Τομέα Φυσικής και Εφαρμοσμένων Μαθηματικών πρέπει να υποβάλλει τουλάχιστον τον μισό αριθμό θεμάτων των προαναφερόμενου προκύπτοντα αριθμού. Οι προτείνοντες τα θέματα είναι και οι επιβλέποντες των διπλωματικών εργασιών.

Τα μέλη ΕΔΙΠ των Τεχνολογικών Τομέων δύναται να επιβλέπουν μέχρι 4 διπλωματικές εργασίες το μέγιστο, ενώ τα αντίστοιχα μέλη ΕΔΙΠ του Τομέα Φυσικής και Εφαρμοσμένων Μαθηματικών μέχρι 2. Εφόσον κριθεί αναγκαίο, η Συνέλευση του Τμήματος έχει τη δυνατότητα μέχρι τον μήνα Οκτώβριο εκάστου έτους να αλλάζει τον αριθμό αυτό για το προσεχές ακαδημαϊκό έτος, ώστε να μπορούν οι φοιτητές να επιλέγουν διπλωματικές εργασίες εντός της κατεύθυνσης σπουδών που επέλεξαν.

Τα προτεινόμενα θέματα θα πρέπει να συνοδεύονται σε κάθε περίπτωση με σύντομη ανάλυση του θέματος (τουλάχιστον μίας παραγράφου) και περιγραφή των γνώσεων και των εργασιών του φοιτητή που απαιτούνται για την ολοκλήρωση της διπλωματικής. Επίσης, στις προτάσεις θα πρέπει να περιγράφεται η σκοπιμότητα και ο τυχόν απαιτούμενος εξοπλισμός για την εκπόνηση της διπλωματικής που είτε υπάρχει είτε προβλέπεται να αγορασθεί. Η έγκριση των προτεινομένων θεμάτων από τον Τομέα γίνεται με βασικά κριτήρια τη συνεισφορά της διπλωματικής στην Επιστήμη του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, τη σκοπιμότητα, το απαιτούμενο χρονικό διάστημα εκπόνησης και την καταλληλότητα του προτείνοντος Καθηγητή ή μέλους ΕΔΙΠ για την επίβλεψη της προτεινόμενης διπλωματικής εργασίας.

Οι Τομείς έχουν τη δυνατότητα να εγκρίνουν, να απορρίπτουν ή να τροποποιούν τα περιεχόμενα των προτάσεων, ώστε να ικανοποιούνται καλύτερα τα παραπάνω κριτήρια. Το εγκεκριμένο περιεχόμενο είναι δεσμευτικό για την εξεταστική επιτροπή σχετικά με τον τελικό βαθμό της διπλωματικής.

Οι Τομείς μέχρι την 5η Ιουλίου υποχρεούνται να αποφασίζουν για τα θέματα διπλωματικών που εγκρίνονται για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος και να αναρτούν στους πίνακες ανακοινώσεων των Τομέων αλλά και διαδικτυακά στην Ιστοσελίδα του Τμήματος τα εγκεκριμένα θέματα με την περιγραφή τους και τα ονόματα του επιβλέποντος και της εξεταστικής επιτροπής.

Οι φοιτητές μέχρι την 7η Σεπτεμβρίου υποχρεούνται να έλθουν σε συνεννόηση με τους επιβλέποντες των προτεινομένων θεμάτων και να δηλώσουν την επιλογή και την προτεραιότητα επιλογής (1η, 2η, 3η) θέματος ανά Καθηγητή τόσο για την κατοχύρωση του θέματος της διπλωματικής τους όσο και για τους αντίστοιχους τρεις -το μέγιστο- Καθηγητές.

Οι Καθηγητές και τα μέλη ΕΔΙΠ, με κριτήριο την επίδοση των φοιτητών σε μαθήματα σχετικά με το θέμα της διπλωματικής, τον συνολικό αριθμό οφειλόμενων μαθημάτων για τη λήψη του διπλώματος και τις εν γένει επιδόσεις των υποψηφίων στα γνωστικά αντικείμενα της επιστημονικής περιοχής της υπό εκπόνησης διπλωματικής εργασίας, αποφασίζουν και εισηγούνται στους Τομείς, όπου ανήκουν, τα ονόματα των φοιτητών που επιλέγηκαν για την εκπόνηση κάθε εγκεκριμένου θέματος μέχρι την 10η Σεπτεμβρίου. Σημειώνεται ότι τα παραπάνω κριτήρια ποικίλουν ως προς το είδος και τη βαρύτητά τους ανάμεσα στους επιβλέποντες, στη βάση των προτεινόμενων θεμάτων διπλωματικής εργασίας. Ωστόσο οι Καθηγητές και τα μέλη ΕΔΙΠ με βάση τον προαναφερόμενο αριθμό επιβλεπομένων φοιτητών ανά μέλος ΔΕΠ, οφείλουν να καλύψουν το σύνολο των προσφερόμενων θεμάτων με τον καλύτερο για αυτούς και τους ενδιαφερόμενους φοιτητές δυνατόν τρόπο.

Τα Εργαστήρια των Τομέων υποβάλλουν στους Τομείς αντίγραφα των καταλόγων αιτήσεων. Οι Τομείς σε συνεδρίασή τους οριστικοποιούν τις επιλογές αυτές και ανακοινώνουν στη Γραμματεία κατάλογο με τα ονόματα των φοιτητών που έχουν αναλάβει διπλωματικές εργασίες, τα ονόματα των μελών των αντιστοίχων εξεταστικών επιτροπών καθώς και τα τυχόν υπάρχοντα αδιάθετα θέματα διπλωματικών. Οι κατάλογοι και τα αδιάθετα αυτά θέματα αναρτώνται στους πίνακες ανακοινώσεων της Γραμματείας (φυσικούς και διαδικτυακούς) για την ενημέρωση των φοιτητών.

Στην περίπτωση που υπάρξουν περιπτώσεις φοιτητών που δεν ικανοποιήθηκαν οι αιτήσεις τους, οι Τομείς υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος και τον κατάλογο των φοιτητών αυτών. Ως προθεσμία υποβολής των παραπάνω καταλόγων στη Γραμματεία από τους Τομείς ορίζεται η 15η Σεπτεμβρίου προς έγκριση από το Τμήμα στην αμέσως επόμενη Συνέλευση. Μετά την ημερομηνία αυτή και μέχρι την 30η Σεπτεμβρίου οι φοιτητές που δεν έχουν βρει θέματα διπλωματικής και όσοι άλλοι φοιτητές έχουν δηλώσει πρόθεση εκπόνησης διπλωματικής εργασίας έγκαιρα και επιζητούν να βρουν αλλά δεν έχουν έρθει σε επαφή με πιθανούς Επιβλέποντες, υποβάλλουν στη Γραμματεία του Τμήματος αίτηση με τρεις επιλογές από τα αδιάθετα θέματα. Στην ίδια κατηγορία υπάγονται και οι φοιτητές που δε στάθηκε εφικτή η επιτυχής περάτωση διπλωματικής εργασίας που τους είχε ανατεθεί σε προηγούμενο χρόνο. Με βάση τις αιτήσεις αυτές αλλά και τη γενικότερη διαθεσιμότητα η Συνέλευση του Τμήματος αποφασίζει και κατανέμει στους φοιτητές τα αδιάθετα θέματα μέχρι την 10η Οκτωβρίου.

Στην περίπτωση που ένας φοιτητής δεν υποβάλλει πρόθεση εκπόνησης διπλωματικής μέχρι την 25η Ιουνίου, δεν θα έχει δυνατότητα εκπόνησης διπλωματικής εργασίας για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, εκτός εάν συντρέχουν λόγοι ανωτέρας βίας, τους οποίους μπορεί να επικαλεσθεί ο φοιτητής σε πλήρως τεκμηριωμένη αίτησή του στο Τμήμα πριν από την έναρξη του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Στην περίπτωση αυτή το Τμήμα μπορεί να αναθέσει μετά την 15η Σεπτεμβρίου και εκπρόθεσμα διπλωματική εργασία από τα αδιάθετα εγκεκριμένα θέματα που θα υπάρχουν.

Στην περίπτωση που παραστεί ιδιαίτερη ανάγκη τροποποίησης του περιεχομένου ή/και του τίτλου της διπλωματικής κατά τη διάρκεια της εκπόνησης, ο υπεύθυνος Τομέας έχει τη δυνατότητα αυτή μετά από έγκαιρη εισήγηση του επιβλέποντος και υποχρεούται για την ενημέρωση του Τμήματος και την ανακοίνωση της αλλαγής στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση του Τμήματος. Αλλαγή της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής προβλέπεται στην περίπτωση απουσίας μέλους της επιτροπής σε εκπαιδευτική άδεια ή μακρόχρονη άδεια για ιατρικούς λόγους. Αλλαγή θέματος διπλωματικής για αντικειμενικά σοβαρούς λόγους γίνεται μετά από επαρκώς αιτιολογημένη αίτηση του φοιτητή στη Γραμματεία του Τομέα όπου εκπονείται η διπλωματική και την οποία συνυπογράφουν οι δύο επιβλέποντες (τωρινός και επόμενος) και εγκρίνει διαδοχικά ο αντίστοιχος Τομέας. Σημειώνεται ότι η ολοκλήρωση της εκπόνησης της νέας διπλωματικής εργασίας δεν θα είναι νωρίτερααπό το τέλος του επερχόμενου της αλλαγής ακαδημαϊκού εξαμήνου. Οι αλλαγές θεμάτων διπλωματικών εγκρίνονται στο Τμήμα στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση του Τμήματος. Η διπλωματική εργασία συγγράφεται στην ελληνική γλώσσα και συνοδεύεται από περίληψη στα αγγλικά.

2. Χρονική διάρκεια και πραγματική απασχόληση φοιτητών

Η διπλωματική εργασία εκπονείται κατά κανόνα στα Εργαστήρια της Πολυτεχνικής Σχολής. Εκπόνηση διπλωματικής εργασίας ή τμήματος αυτής σε άλλους χώρους εκτός της Πολυτεχνικής Σχολής είναι δυνατή μετά από σχετική ενημέρωση του Τμήματος, μετά από επαρκώς αιτιολογημένη αίτηση του επιβλέποντος Καθηγητή μεριμνώντας ώστε να μη δημιουργείται οποιοδήποτε τυχόν πρόβλημα για την επιτυχή εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας πρέπει να γίνεται με συνεχή, εντατικό και οργανωμένο τρόπο ώστε να επιτυγχάνεται η καλύτερη αξιοποίηση του χρόνου και του φοιτητή και του επιβλέποντος Καθηγητή ή μέλους ΕΔΙΠ καθώς και η ελαχιστοποίηση του χρόνου απασχόλησης του εξοπλισμού των Εργαστηρίων. Δεδομένου ότι ένας από τους κύριους στόχους της διπλωματικής εργασίας είναι η ανάπτυξη της πρωτοβουλίας του φοιτητή, η εκπόνησή της γίνεται ατομικά από τον κάθε φοιτητή.

Η έκταση του θέματος της διπλωματικής εργασίας πρέπει να είναι τέτοια, ώστε η ολοκλήρωσή της να είναι καταρχήν εφικτή μέσα σε ένα ακαδημαϊκό εξάμηνο πλήρους εργασίας του φοιτητή. Εντούτοις, ο πραγματικός χρόνος ολοκλήρωσης εξαρτάται από την ανταπόκριση στις απαιτήσεις του θέματος και τον βαθμό απασχόλησης. Ως χρονική διάρκεια της εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας υπολογίζεται η περίοδος από την εκάστοτε έναρξη του εαρινού εξαμήνου μέχρι την 1η Ιουνίου για τους φοιτητές που συμπληρώνουν τη συγκεκριμένη χρονική περίοδο τα προβλεπόμενα πέντε έτη σπουδών. Για τους φοιτητές που έχουν ήδη συμπληρώσει τα προβλεπόμενα έτη κατά τη δήλωση εκπόνησης διπλωματικής εργασίας και ο αριθμός των απαιτούμενων για την απόκτηση διπλώματος μαθημάτων είναι μικρότερος του αριθμού 4 μετά το πέρας της εξεταστικής του Σεπτεμβρίου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους ως χρονική διάρκεια της εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας δύναται να υπολογιστεί η περίοδος από την εκάστοτε έναρξη του χειμερινού εξαμήνου μέχρι την 1η Φεβρουαρίου. Τα ανωτέρω χρονικά διαστήματα είναι τα ελάχιστα επιτρεπόμενα και μπορούν να επεκταθούν αυτοδίκαια μέχρι την 30η Σεπτεμβρίου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους εάν οι δεδομένες συνθήκες, κατά την κρίση του επιβλέποντος Καθηγητή ή μέλους ΕΔΙΠ, το απαιτήσουν για τη βελτιστοποίηση του τελικού αποτελέσματος.

Μετά την 1 Οκτωβρίου η εκπόνηση των διπλωματικών παρατείνεται και αποκλειστικά για ένα ακαδημαϊκό έτος, παρεκτός μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση του επιβλέποντος αποφασιστεί ότι δεν είναι εφικτή η εν λόγω παράταση. Η μέγιστη δυνατή παράταση για την εκπόνηση είναι μέχρι την λήξη της εξεταστικής περιόδου του τρέχοντος ακαδημαϊκού έτους. Η τυχόν αρνητική εισήγηση ανακοινώνεται στο Τμήμα για ενημέρωση μέχρι την 1η Οκτωβρίου. Στην περίπτωση που η εισήγηση αυτή υποβληθεί, η διπλωματική θεωρείται περατωμένη ανεπιτυχώς και ο φοιτητής υποχρεούται εκ νέου να συμμετάσχει στη διαδικασία επιλογής διπλωματικών του νέου ακαδημαϊκού έτους. Η ανεπιτυχής εκπόνηση διπλωματικής εργασίας ανακοινώνεται στο Τμήμα με σχετική έκθεση που αναφέρει τους λόγους της αποτυχίας και συνυπογράφεται και από τα άλλα μέλη της εξεταστικής επιτροπής. Τα θέματα των ανεπιτυχώς περατωμένων διπλωματικών ενός έτους μπορεί να υποβληθούν από τους επιβλέποντες για εκπόνηση κατά το επόμενο ακαδημαϊκό έτος μέσω της προβλεπόμενης διαδικασίας έγκρισης.

Κάθε Τομέας φροντίζει για την απρόσκοπτη εκπόνηση των διπλωματικών του εργασιών και την κατά το δυνατόν αποφυγή περιπτώσεων αποτυχίας φοιτητών σε διπλωματικές εργασίες που να οφείλονται σε ελλείψεις τεχνολογικού εξοπλισμού. Οι επιβλέποντες πρέπει να ενημερώνουν εγκαίρως τα άλλα μέλη των εξεταστικών επιτροπών και τους Τομείς για κάθε τυχόν προβλήματα που υπάρχουν στην εκπόνηση των διπλωματικών της ευθύνης τους.

3. Διαδικασία παράδοσης διπλωματικών εργασιών

Μια διπλωματική εργασία θεωρείται περατωμένη όταν μετά από σύμφωνη γνώμη του επιβλέποντα εκτυπωθεί και παραδοθεί, στον επιβλέποντα σε κατάλληλη ηλεκτρονική μορφή, καθώς και σε ένα αντίτυπο για τη βιβλιοθήκη της Πολυτεχνικής Σχολής και την ανάρτηση αυτής στο ηλεκτρονικό αποθετήριο του Δημοκριτείου Πανεπιστημίου Θράκης. Η δαπάνη εκτύπωσης και βιβλιοδέτησης της διπλωματικής καλύπτεται από τον φοιτητή.

Η Διπλωματική εργασία εμφανίζεται με ενιαίο τύπο εξωφύλλου σύμφωνα με το επισυναπτόμενο υπόδειγμα (σε μορφή επεξεργαστή κειμένου).

Μετά από χρονικό διάστημα το πολύ μιας εβδομάδος από την παράδοση της διπλωματικής, η εξεταστική επιτροπή, αφού ενημερωθεί για το περιεχόμενο της διπλωματικής εργασίας, υποχρεούται με έγγραφο του επιβλέποντα που συνυπογράφουν τα μέλη της εξεταστικής επιτροπής να ανακοινώσει την ημερομηνία εξέτασης, με κοινοποίηση στο Τμήμα. Η διπλωματική εργασία εξετάζεται από την τριμελή εξεταστική επιτροπή που ορίσθηκε από τον Τομέα σε ημερομηνία και χώρο της Πολυτεχνικής που ανακοινώνεται εγγράφως στη

Γραμματεία του Τμήματος. Με ευθύνη του επιβλέποντος Καθηγητή ή μέλους ΕΔΙΠ, η εξέταση της διπλωματικής εργασίας ανακοινώνεται επίσης ευρύτερα στην πανεπιστημιακή κοινότητα.

Σε περίπτωση που είναι αδύνατη την καθορισμένη ημερομηνία η παρουσία ενός (και μόνον) μέλους της εξεταστικής επιτροπής (εκτός φυσικά από τον επιβλέποντα), είναι δυνατόν μετά από αίτησή του να γίνει η εξέταση με αντικατάσταση του μέλους αυτού της εξεταστικής επιτροπής και μετά από σχετική απόφαση του Προέδρου του Τμήματος.

Οι διπλωματικές εργασίες αποστέλλονται στην τριμελή επιτροπή μία εβδομάδα νωρίτερα της ημερομηνίας εξέτασης, εξετάζονται πέντε (5) ημέρες μετά την εκάστοτε εξεταστική περίοδο και οι εξετάσεις τους διαρκούν δύο (2) εβδομάδες το πολύ. Είναι επιθυμητό οι εξετάσεις των διπλωματικών εργασιών να γίνονται σε ημερίδες που θα οργανώνουν οι Τομείς.

4. Αξιολόγηση διπλωματικής εργασίας

Οι Τομείς διασφαλίζουν την ύπαρξη και τήρηση ενιαίων κριτηρίων βαθμολογίας καιεπιστημονικού επιπέδου των διπλωματικών εργασιών.

Οι Τομείς αποφασίζουν τη σύνθεση της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής στην οποία συμμετέχουν, εκτός από τον επιβλέποντα, ένας Καθηγητής του ίδιου Τομέα και ένας Καθηγητής κατά προτίμηση άλλου Τομέα για τη διασφάλιση ενιαίων κριτηρίων για όλο το Τμήμα. Η επιλογή των εξεταστών αυτών γίνεται με αποκλειστικό κριτήριο την εκτιμούμενη, από τον Τομέα που ανέθεσε τη διπλωματική εργασία, σχετικότητά των με το θέμα της. Ο Τομέας ενημερώνει εγγράφως μέχρι τη 15η Σεπτεμβρίου τους Καθηγητές άλλων Τομέων, που έχει συμπεριλάβει σε εξεταστικές επιτροπές διπλωματικών εργασιών, σχετικά με τα ονόματα των φοιτητών, τα θέματα και τις περιλήψεις των διπλωματικών εργασιών.

Η βαθμολόγηση των διπλωματικών εργασιών γίνεται με βάση τα ακόλουθα γενικά κριτήρια κατά σειρά σπουδαιότητας:

Στοιχεία πρωτοτυπίας (επιθυμητό) και συνεισφορά στην ευρύτερη γνωστική περιοχή του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών

Βαθμός επίτευξης των προδιαγραμμένων στόχων.

Ποσότητα έργου.

Αρτιότητα κειμένου.

Ο ζήλος και οι πρωτοβουλίες του φοιτητή.

Προφορική παρουσίαση.

Επιμέλεια και εμφάνιση.

Ο τελικός βαθμός της διπλωματικής εργασίας αποτελείται από τον μέσο όρο των τριών βαθμών των μελών της εξεταστικής επιτροπής με στρογγυλοποίηση στο 2ο δεκαδικό, με κατώτερο βαθμό επιτυχίας το 5.

Στην περίπτωση που ο βαθμός μιας διπλωματικής δεν είναι προβιβάσιμος, ο φοιτητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει με αίτησή του στο Τμήμα είτε την αλλαγή θέματος, είτε την επέκταση του χρονικού διαστήματος εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας μέχρι ένα εξάμηνο για τη βελτίωσή της.

5. Πνευματικά και άλλα δικαιώματα διπλωματικής εργασίας

Η διπλωματική εργασία αποτελεί προϊόν συνεργασίας του φοιτητή και των Καθηγητών ή μελών ΕΔΙΠ που επιβλέπουν την εκπόνησή της στο Δ.Π.Θ. Τα φυσικά αυτά πρόσωπα έχουν και τα πνευματικά δικαιώματα στη δημοσίευση των αποτελεσμάτων της διπλωματικής εργασίας σε επιστημονικά και τεχνικά περιοδικά, συνέδρια, συμπόσια, ημερίδες κ.λπ.. Στις δημοσιεύσεις αυτές τηρείται η επιστημονική δεοντολογία.

Οι δαπάνες για την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας καλύπτονται, κατά κανόνα, εξ ολοκλήρου από το Δ.Π.Θ. Το Δ.Π.Θ., που χρηματοδοτεί την εκπόνηση των διπλωματικών εργασιών και είναι ο εργοδότης των Καθηγητών ή Λεκτόρων που συμμετέχουν σ’ αυτές, έχει όλα τα δικαιώματα από τυχόν οικονομικά οφέλη που θα προκύψουν από εμπορικές ή άλλες εφαρμογές των αποτελεσμάτων των διπλωματικών εργασιών.

Σε ειδικές περιπτώσεις, μετά από έγκριση του Τμήματος είναι δυνατή η χρηματοδότηση τμήματος μιας διπλωματικής από άλλες πηγές, π.χ. άλλοι εθνικοί φορείς, ιδιωτικές εταιρίες. Η χρηματοδότηση διπλωματικών εργασιών δε δημιουργεί δικαιώματα σε τυχόν εμπορική ή άλλη εφαρμογή που προκύπτει από τις διπλωματικές εργασίες.

Ο φοιτητής με την έναρξη της εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας υπογράφει σχετική δήλωση εκχώρησης των δικαιωμάτων του στο Δ.Π.Θ.. Σε αντίθετη περίπτωση, η εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας δεν θεωρείται νόμιμη και η διαδικασία της δεν συνεχίζεται.

6. Λογοκλοπή

Οι φοιτητές/τριες αναλαμβάνουν την ευθύνη να μην υποπέσουν στο παράπτωμα της λογοκλοπής. Εφόσον διαπιστωθεί λογοκλοπή κινούνται οι προβλεπόμενες πειθαρχικές διαδικασίες που προβλέπονται στον

κανονισμό του Ιδρύματος. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης -δημοσιευμένης ή μη- χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η παράθεση οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του οικείου Τμήματος για διαγραφή του/της.

Οι εργασίες υπόκεινται και σε ηλεκτρονικό έλεγχο λογοκλοπής από τον/την επιβλέποντα/ουσα. Σημειώνεται ότι για το σκοπό αυτό δύναται να χρησιμοποιηθούν εξειδικευμένα πληροφοριακά συστήματα που διατίθενται από τη Βιβλιοθήκη του Δ.Π.Θ., όπως φαίνεται στον ακόλουθο σύνδεσμο: https://www.turnitin.com/

Κάθε διπλωματική εργασία που κατατίθεται συνοδεύεται με την ακόλουθη υπεύθυνη δήλωση, η οποία επισυνάπτεται στο τελικό κείμενο πριν από τη σελίδα περιεχομένων της εργασίας: “Βεβαιώνω ότι είμαι συγγραφέας της παρούσας εργασίας και ότι έχω αναφέρει ή παραπέμψει σε αυτή, ρητά και συγκεκριμένα, όλες τις πηγές από τις οποίες έκανα χρήση δεδομένων, ιδεών, προτάσεων ή λέξεων, είτε αυτές μεταφέρονται επακριβώς (στο πρωτότυπο ή μεταφρασμένες) είτε παραφρασμένες. Επίσης βεβαιώνω ότι αυτή η εργασία προετοιμάστηκε από εμένα προσωπικά ειδικά για την συγκεκριμένη έρευνα, στο πλαίσιο εκπόνησης της διπλωματικής μου εργασίας”.

Σε περίπτωση που διαπιστωθεί ότι φοιτητής έχει διαπράξει λογοκλοπή, παραπέμπεται στην Επιτροπή Φοιτητικών Θεμάτων του Τμήματος προκειμένου να εισηγηθεί στη Συνέλευση η οποία μετά από αξιολόγηση του περιστατικού και της εισήγησης της Επιτροπής, διαβιβάζει το υλικό στον Πρόεδρο προς πειθαρχικό έλεγχο για την επιβολή κυρώσεων.

7. Θέματα ερμηνείας του παρόντος κανονισμού εκπόνησης διπλωματικών εργασιών κατά την εφαρμογή του, καθώς και θέματα που δεν καλύπτονται από αυτόν θα αντιμετωπίζονται από το Τμήμα.

Συμπλήρωση Κανονισμού εκπόνησης Διπλωματικών Εργασιών

Σημειώνεται ότι η παράδοση της σχετικής βαθμολογίας στη Γραμματεία του Τμήματος θα γίνεται αμέσως αφού ο φοιτητής έχει ολοκληρώσει επιτυχώς την εξέταση της διπλωματικής εργασίας κατά τις παραπάνω οριζόμενες ημερομηνίες.

Σε περίπτωση που δεν έχει περατωθεί η διπλωματική εργασία (κατά δήλωση του επιβλέποντος στον αρμόδιο Τομέα), το θέμα θεωρείται μη ενεργό, όπως προβλέπεται από τον κανονισμό και μπορεί να ενταχθεί στα αδιάθετα θέματα για το επόμενο ακαδημαϊκό έτος, σύμφωνα με την κρίση βέβαια του επιβλέποντα.

Οι διατάξεις του παρόντος κανονισμού ισχύουν αναδρομικά για τις εκπονούμενες διπλωματικές κατά το προηγούμενο ακαδημαϊκό έτος έκδοσης του παρόντος κανονισμού και τυχόν θέματα που δεν προβλέπονται θα θεραπευτούν με αντίστοιχες αποφάσεις των Συνελεύσεων του Τμήματος.

Υποχρεωτικά μαθήματα των παλαιών Π.Σ. που καταργήθηκαν, συγχωνεύτηκαν ή μετονομάστηκαν, τα αντίστοιχα του νέου Π.Σ. και οι αντίστοιχοι υπεύθυνοι μαθήματος						
Πρόγραμμα σπουδών (πριν το ακ. ετ. 2009-2010)		Πρόγραμμα σπουδών 2009-2010		Πρόγραμμα σπουδών 2017-2018		Υπεύθυνος μαθήματος
Μάθημα	εξάμηνο	Μάθημα	εξάμηνο	Μάθημα	εξάμηνο	
Προγραμματισμός Υπολογιστών I (FORTRAN)	1			Δεν υπάρχει αντιστοιχο - Εξέταση σε συννενόηση με τον διδάσκοντα	-	Αραμπατζής
Μαθηματική Ανάλυση I	1			Δεν υπάρχει αντιστοιχο - Εξέταση σε συννενόηση με τον διδάσκοντα	-	Σχοινάς
Γραμμική Άλγεβρα	1			Δεν υπάρχει αντιστοιχο - Εξέταση σε συννενόηση με τον διδάσκοντα	-	Σχοινάς
Φυσική III	4			Δεν υπάρχει αντιστοιχο - Εξέταση σε συννενόηση με τον διδάσκοντα	-	Παπαδόπουλος - Φιλέλης

Υποχρεωτικά μαθήματα των παλαιών Π.Σ. που καταργήθηκαν, συγχωνεύτηκαν ή μετονομάστηκαν, τα αντίστοιχα του νέου Π.Σ. και οι αντίστοιχοι υπεύθυνοι μαθήματος						
Πρόγραμμα σπουδών (πριν το ακ. ετ. 2009-2010)		Πρόγραμμα σπουδών 2009-2010		Πρόγραμμα σπουδών 2017-2018		Υπεύθυνος μαθήματος
Μάθημα	εξάμηνο	Μάθημα	εξάμηνο	Μάθημα	εξάμηνο	
Μικροηλεκτρονική Ι	5			Δεν υπάρχει αντιστοιχο - Εξέταση σε συννενόηση με τον διδάσκοντα	-	Φαρμάκης
Στοιχεία Μηχανών	5			Δεν υπάρχει αντιστοιχο - Εξέταση σε συννενόηση με τον διδάσκοντα	-	Μπάμπης
Μικροηλεκτρονική ΙΙ	6			Δεν υπάρχει αντιστοιχο - Εξέταση σε συννενόηση με τον διδάσκοντα	-	Φαρμάκης
Ψηφιακά Συστήματα και Υπολογιστές Ι	6			Δεν υπάρχει αντιστοιχο - Εξέταση σε συννενόηση με τον διδάσκοντα	-	Δημητρακόπουλος
Ψηφιακά Συστήματα και Υπολογιστές ΙΙ	7			Δεν υπάρχει αντιστοιχο - Εξέταση σε συννενόηση με τον διδάσκοντα	-	Δημητρακόπουλος
		Εισαγωγή στην Επιστήμη των Υπολογιστών	1	Δεν υπάρχει αντιστοιχο - Εξέταση σε συννενόηση με τον διδάσκοντα	-	Κατσίρη
		Διακριτά Μαθηματικά	1	Δεν υπάρχει αντιστοιχο - Εξέταση σε συννενόηση με τον διδάσκοντα	-	Γραββάνης
Φυσική Ι	1	Φυσική Ι	1	Δεν υπάρχει αντιστοιχο - Εξέταση σε συννενόηση με τον διδάσκοντα	-	Παπαδόπουλος - Φιλέλης
Φυσική ΙΙ	2	Φυσική ΙΙ	2	Δεν υπάρχει αντιστοιχο - Εξέταση σε συννενόηση με τον διδάσκοντα	-	Παπαδόπουλος - Φιλέλης
Διαφορικές Εξισώσεις	2	Διαφορικές Εξισώσεις	2	Δεν υπάρχει αντιστοιχο - Εξέταση σε συννενόηση με τον διδάσκοντα	-	Σχοινάς
Μιγαδικές Συναρτήσεις και Μετασχηματισμοί	3	Μιγαδικές Συναρτήσεις και Μετασχηματισμοί	3	Δεν υπάρχει αντιστοιχο - Εξέταση σε συννενόηση με τον διδάσκοντα	-	Σχοινάς

Υποχρεωτικά μαθήματα των παλαιών Π.Σ. που καταργήθηκαν, συγχωνεύτηκαν ή μετονομάστηκαν, τα αντίστοιχα του νέου Π.Σ. και οι αντίστοιχοι υπεύθυνοι μαθήματος						
Πρόγραμμα σπουδών (πριν το ακ. ετ. 2009-2010)		Πρόγραμμα σπουδών 2009-2010		Πρόγραμμα σπουδών 2017-2018		Υπεύθυνος μαθήματος
Μάθημα	εξάμηνο	Μάθημα	εξάμηνο	Μάθημα	εξάμηνο	
Εφαρμοσμένος Ηλεκτρομαγνητισμός	5,6	Εφαρμοσμένη Ηλεκτροδυναμική	5	Δεν υπάρχει αντιστοιχο - Εξέταση σε συννενόηση με τον διδάσκοντα	-	Σαραφόπουλος
		Ψηφιακά Συστήματα και Υπολογιστές (μόνο εισαγωγής 2009-10 Ηλεκτρονικοί)	7	Δεν υπάρχει αντιστοιχο - Εξέταση σε συννενόηση με τον διδάσκοντα	-	Δημητρακόπουλος
Θεωρία Πληροφοριών, Κωδίκων και Κρυπτογραφία	7	Θεωρία Πληροφοριών, Κωδίκων και Κρυπτογραφία	9	Δεν υπάρχει αντιστοιχο - Εξέταση σε συννενόηση με τον διδάσκοντα	-	Ζωηρός
Τεχνικό Σχέδιο	1,2	Τεχνικές Σχεδίασης με Υπολογιστή	1	Τεχνικό Σχέδιο	1	Μπάμπης
Δομημένος Προγραμματισμός Υπολογιστών I (C)	2	Τεχνικές Προγραμματισμού	2	Δομημένος Προγραμματισμός	1	Κατσίρη
Εισαγωγή στην Επιστήμη των Υλικών	4	Τεχνολογία Ηλεκτροτεχνικών και Ηλεκτρονικών Υλικών	2	Επιστήμη Υλικών	2	Μιχαλάς
Εισαγωγή στις Ηλεκτρικές Μετρήσεις	2	Εισαγωγή στις Ηλεκτρικές Μετρήσεις	2	Ηλεκτρικές Μετρήσεις	1	Θεοδωρακόπουλος
		Δομές Δεδομένων	5	Αλγόριθμοι και Δομές Δεδομένων	3	Εφραιμίδης
Δυναμική Ηλεκτρικών Μηχανών	7	Συστήματα Ηλεκτρικών Μηχανών για Κίνηση και Ηλεκτροπαραγωγή I	7	Συστήματα Ηλεκτρικών Μηχανών για Κίνηση και Ηλεκτροπαραγωγή I	7	Καρλής
Ηλεκτρικά Κυκλώματα III	5	Σήματα και Συστήματα	5	Σήματα και Συστήματα	5	Πρατικάκης
Ηλεκτρονικά Ισχύος I	6	Βασικές Αρχές Ηλεκτρονικών Ισχύος	6	Βασικές Αρχές Ηλεκτρονικών Ισχύος	6	Παπανικολάου
Ηλεκτρονικά Ισχύος II	7	Ηλεκτρονικά Ισχύος και Εφαρμογές I	7	Ανάλυση Ηλεκτρονικών Μετατροπέων Ισχύος Σ.Τ./Σ.Τ.	7	Παπανικολάου
Ηλεκτρονική I	4	Σχεδιασμός Ηλεκτρονικών Κυκλωμάτων	3	Σχεδιασμός Ηλεκτρονικών Κυκλωμάτων	3	Ανδρεάδης
Ηλεκτρονική II	5	Σχεδίαση Ψηφιακών Συστημάτων	4	Σχεδίαση Ψηφιακών Συστημάτων	4	Συρακούλης
Ηλεκτρονική III	6	Αναλογικά Ηλεκτρονικά Κυκλώματα	5	Αναλογικά Ηλεκτρονικά Κυκλώματα	5	Συρακούλης
Μαθηματική Ανάλυση II	2	Λογισμός Πολλών Μεταβλητών	2	Λογισμός Πολλών Μεταβλητών	2	Σχοινάς

Υποχρεωτικά μαθήματα των παλαιών Π.Σ. που καταργήθηκαν, συγχωνεύτηκαν ή μετονομάστηκαν, τα αντίστοιχα του νέου Π.Σ. και οι αντίστοιχοι υπεύθυνοι μαθήματος						
Πρόγραμμα σπουδών (πριν το ακ. ετ. 2009-2010)		Πρόγραμμα σπουδών 2009-2010		Πρόγραμμα σπουδών 2017-2018		Υπεύθυνος μαθήματος
Μάθημα	εξάμηνο	Μάθημα	εξάμηνο	Μάθημα	εξάμηνο	
Συστήματα VLSI I	8	Ολοκληρωμένα Κυκλώματα	7	Ολοκληρωμένα Κυκλώματα	7	Δημητρακόπουλος
Συστήματα Αυτομάτου Ελέγχου I	5	Συστήματα Αυτομάτου Ελέγχου	6	Συστήματα Αυτομάτου Ελέγχου	6	Κοσματόπουλος
Συστήματα Αυτομάτου Ελέγχου II	6	Σύγχρονος Αυτόματος Έλεγχος	7	Σύγχρονος Αυτόματος Έλεγχος	7	Κοσματόπουλος
Δίκτυα Υπολογιστών I	7	Δίκτυα Υπολογιστών I	7	Δίκτυα	6	Τσαουσίδης
Δίκτυα Υπολογιστών II	8	Δίκτυα Υπολογιστών II	8	Δίκτυα Υπολογιστών	7	Τσαουσίδης
Συστήματα Ηλεκτρικής Ενέργειας I	7	Συστήματα Ηλεκτρικής Ενέργειας I	8	Μεταφορά και Διανομή Ηλεκτρικής Ενέργειας	8	Παπαδόπουλος Θ.
Συστήματα Ηλεκτρικής Ενέργειας II	8	Ηλεκτρικά Δίκτυα Καταναλωτών	6	Ηλεκτρικά Δίκτυα Καταναλωτών	6	Παπαδόπουλος Θ.
Συστήματα Ηλεκτρικής Ενέργειας III	9	Συστήματα Ηλεκτρικής Ενέργειας II	9	Ανάλυση Σφαλμάτων και Μεταβατικών Καταστάσεων στα Συστήματα Ηλεκτρικής Ενέργειας	9	Παπαδόπουλος Θ.
Συστήματα Ηλεκτρικής Κίνησης	8	Συστήματα Ηλεκτρικών Μηχανών για Κίνηση και Ηλεκτροπαραγωγή II	8	Συστήματα Ηλεκτρικών Μηχανών για Κίνηση και Ηλεκτροπαραγωγή II	8	Καρλής
Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα I	7	Αρχές Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων	6	Αρχές Τηλεπικοινωνιακών Συστημάτων	6	Ζωηρός
Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα II	8	Ψηφιακά Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα	7	Ψηφιακά Τηλεπικοινωνιακά Συστήματα	7	Ζωηρός

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ

ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΥ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΥ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ

Παράρτημα Διπλώματος

Ε Λ Λ Η Ν Ι Κ Η Δ Η Μ Ο Κ Ρ Α Τ Ι Α

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

Κτίριο Α' ΗΜ&ΜΥ Πανεπιστημιούπολη Ξάνθης-Κιμμέρια, Τ.Κ.: 67100, ΞΑΝΘΗ - ΕΛΛΑΔΑ

Τηλ.: 25410 79012

www.ee.duth.gr

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΣ

(συνοδεύει το δίπλωμα με αρ. XXXX)

Αυτό το παράρτημα διπλώματος ακολουθεί το υπόδειγμα που ανέπτυξε η Ευρωπαϊκή Επιτροπή, το Συμβούλιο της Ευρώπης και η UNESCO/CEPES. Στόχος του παραρτήματος είναι να παράσχει επαρκή ανεξάρτητα στοιχεία για τη βελτίωση της διεθνούς «διαφάνειας» και τη δίκαιη ακαδημαϊκή και επαγγελματική αναγνώριση των τίτλων σπουδών (διπλώματα, πτυχία, πιστοποιητικά κ.τ.λ.). Σχεδιάστηκε για να δίνει περιγραφή της φύσης, του επιπέδου, του υπόβαθρου, του περιεχομένου και του καθεστώτος των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου, στον οποίο επισυνάπτεται αυτό το παράρτημα. Στο παράρτημα αυτό δε θα κρίνεται η αξία και δε θα υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση. Θα υπάρχουν πληροφορίες και στα οκτώ τμήματα. Όπου δεν υπάρχουν πληροφορίες, θα δίδεται η σχετική εξήγηση.

1. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΤΟΥ ΚΑΤΟΧΟΥ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

1.1 Επώνυμο(α): XXXXXXXXXXXXXXX

1.2 Όνομα(τα): XXXXXXXXXXXXXXX

1.3 Ημερομηνία γέννησης (ημέρα/μήνας/έτος): XX/XX/XXXX Τόπος, Χώρα γέννησης: XXXXXXXXXXXXXXX, XXXXXXXXXXXXXXX

1.4 Αριθμός φοιτητικής ταυτότητας ή κωδικός (αν υπάρχει): XXXXX

2. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΙΔΟΣ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

2.1 Ονομασία του τίτλου σπουδών και (αν υπάρχει) ο συγκεκριμένος τίτλος (στην πρωτότυπη γλώσσα):
ΔΙΠΛΩΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

2.2 Κύριος τομέας σπουδών για την απόκτηση τίτλου:
ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ

2.3 Ονομασία και καθεστώς του απονέμοντος ιδρύματος (στην πρωτότυπη γλώσσα):
ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ, (ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ), Ανώτατο Εκπαιδευτικό Ίδρυμα (Α.Ε.Ι.), Νομικό Πρόσωπο Δημοσίου Δικαίου (Ν.Π.Δ.Δ.)

2.4 Ονομασία και καθεστώς του ιδρύματος που παρέχει τις σπουδές (στην πρωτότυπηγλώσσα):
Όπως στη 2.3

2.5 Γλώσσα (-ες) διδασκαλίας / εξετάσεων:
ΕΛΛΗΝΙΚΗ

3. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΠΙΠΕΔΟ ΤΟΥ ΤΙΤΛΟΥ

3.1 Επίπεδο του τίτλου:
Ενιαίος και αδιάσπαστος τίτλος σπουδών μεταπτυχιακού επιπέδου

3.2 Επίσημη διάρκεια του προγράμματος:

Διαρκεια σπουδών: 5 έτη / 10 εξάμηναΠιστωτικές Μονάδες: 300 ECTS

3.3 Απαιτήσεις εισαγωγής:

Με απολυτήριο Λυκείου και Πανελλαδικές Εξετάσεις εισαγωγής, ή ως υπαγόμενοι σε ειδικές κατηγορίες ή με κατατακτήριες εξετάσεις

4. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟ ΚΑΙ ΤΑ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑΤΑ ΠΟΥ ΕΠΙΤΕΥΧΘΗΚΑΝ

4.1 Τρόπος Σπουδών:

Πλήρης φοίτηση

4.2 Απαιτήσεις του προγράμματος:

Σύμφωνα με τον Κανονισμό Σπουδών του Τμήματος ΗΜΜΥ, διπλωματούχος καθίσταται ο φοιτητής, όταν έχει παρακολουθήσει και εξεταστεί επιτυχώς σε όλα τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών και έχει ολοκληρώσει και υποστηρίξει με επιτυχία τη διπλωματική του εργασία, συγκεντρώνοντας έτσι 300 πιστωτικές μονάδες (ECTS). Αναλυτικότερα:

Η διάρκεια των σπουδών για την απόκτηση του διπλώματος του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών (ΗΜΜΥ) είναι πενταετής. Το ακαδημαϊκό έτος αρχίζει την 1η Σεπτεμβρίου κάθε χρόνο και λήγει την 31 Αυγούστου του επομένου. Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους χωρίζεται σε δύο εξάμηνα, το χειμερινό και το εαρινό. Κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει 13 εβδομάδες για διδασκαλία και 3 εβδομάδες για εξετάσεις.

Τα μαθήματα του προγράμματος σπουδών κατανέμονται σε 9 διδακτικά εξάμηνα, ενώ το τελευταίο, το 10ο εξάμηνο είναι αφιερωμένο στην εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας. Το πρόγραμμα σπουδών των πρώτων 6 εξαμήνων είναι κοινό για όλους τους φοιτητές και αναφέρεται ως Πρόγραμμα Κορμού ή Βασικός Κύκλος Σπουδών. Από το 7ο εξάμηνο οι φοιτητές κατατάσσονται στις Κατευθύνσεις Σπουδών Εξειδίκευσης δηλαδή επιλέγουν την Κατεύθυνση Σπουδών που θα ακολουθήσουν.

Ως «Κατευθύνσεις» νοούνται Ομάδες Μαθημάτων Επιλογής τα οποία παρουσιάζουν επιστημονική συνάφεια και προσανατολίζουν τις γνώσεις του αποφοίτου Μηχανικού προς μια από τις βασικές κατευθύνσεις της επιστήμης του ΗΜΜΥ. Σημειώνεται ότι το χορηγούμενο Δίπλωμα είναι ενιαίο, αυτό του «Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών» και τονίζεται ότι τα υποχρεωτικά μαθήματα κορμού, που είναι κοινά για όλους τους αποφοίτους, εξασφαλίζουν τις απαιτούμενες γνώσεις για τη χορήγηση του ενιαίου Διπλώματος.

Στο Τμήμα ΗΜΜΥ του Δ.Π.Θ. οι Κατευθύνσεις Σπουδών Εξειδίκευσης είναι τρεις, η Κατεύθυνση Σπουδών του Ενεργειακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, η Κατεύθυνση Σπουδών του Ηλεκτρονικού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών, και η Κατεύθυνση Σπουδών του Τηλεπικοινωνιακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού. Στην αρχή

του 9ου εξαμήνου γίνεται και η επιλογή της Διπλωματικής Εργασίας, η εκπόνηση της οποίας είναι υποχρεωτική για τη λήψη του διπλώματος. Δίνεται επίσης στους φοιτητές ως προαιρετική επιλογή η δυνατότητα Πρακτικής Άσκησης σε κέντρα παραγωγής μελετών, έρευνας ή έργων και στη βιομηχανία.

Για την λήψη του Διπλώματος ΗΜΜΥ, απαιτούνται:

Παρακολούθηση και λήψη προβιβάσιμου βαθμού σε 54 εξαμηνιαία μαθήματα: 44 υποχρεωτικά και 10 μαθήματα επιλογής για τις Κατευθύνσεις του Ενεργειακού και του Τηλεπικοινωνιακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και 42 υποχρεωτικά και 12 μαθήματα επιλογής για την Κατεύθυνση του Ηλεκτρονικού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών. Ο τελικός βαθμός κάθε μαθήματος βασίζεται στην απόδοση του φοιτητή σε διάφορες δραστηριότητες, όπως ενδιάμεσες και τελικές εξετάσεις, εργασίες για το σπίτι και εργαστηριακές αναφορές, ανάλογα με το μάθημα. Όλα τα μαθήματα χαρακτηρίζονται από τις διδακτικές μονάδες τους (Δ.Μ), για τον υπολογισμό των οποίων αθροίζονται οι ώρες της θεωρίας, των ασκήσεων και οι μισές των ωρών των εργαστηρίων. Τα υποχρεωτικά μαθήματα πιστώνονται με 6, 5 ή 4 μονάδες ECTS, και τα επιλογής με 4 ή 3 μονάδες ECTS.

Εκπόνηση, συγγραφή και επιτυχής εξέταση Διπλωματικής εργασίας. Η Διπλωματική εργασία ισοδυναμεί με το φόρτο των μαθημάτων ενός διδακτικού εξαμήνου και πιστώνεται με 30 μονάδεςECTS.

Μετά την ολοκλήρωση των σπουδών του ο διπλωματούχος του Τμήματος ΗΜΜΥ έχει αποκτήσει τις απαραίτητες γνώσεις για να ασκεί το επάγγελμα του Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή να συνεχίσει τις σπουδές του για απόκτηση μεταπτυχιακού διπλώματος.

Ειδικότερα, οι απόφοιτοι του Τμήματος ΗΜΜΥ με την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών, επιπλέον της βασικής γνώσης της επιστήμης του ΗΜΜΥ και της δυνατότητας άσκησης του επαγγέλματός τους, έχουν εκπαιδευτεί ώστε να έχουν την ικανότητα να εφαρμόζουν με επιτυχία τις γνώσεις τους στην πράξη, έχουν τη δυνατότητα να αναζητούν, αναλύουν και να συνθέτουν δεδομένα και πληροφορίες χρησιμοποιώντας τις κατάλληλες και σύγχρονες τεχνολογίες προσαρμόζονται σε νέες καταστάσεις, να ενημερώνονται για τις εξελίξεις και να παίρνουν αποφάσεις, εργάζονται αυτόνομα ή συμμετέχοντας σε ομάδες σε τοπικό, διεθνές και διεπιστημονικό περιβάλλον, σχεδιάζουν και διαχειρίζονται διαφόρων μεγέθους και πολυπλοκότητας έργα παράγουν νέες ιδέες στην έρευνα και γενικά προάγουν την ελεύθερη και δημιουργική σκέψη.

Πέραν των παραπάνω ικανοτήτων, οι οποίες προκύπτουν από το περιεχόμενο και τα μαθησιακά αποτελέσματα των μαθημάτων του βασικού κύκλου ή κορμού του Προγράμματος Σπουδών, κάθε απόφοιτος αποκτά επιπλέον εξειδικευμένες ικανότητες που προέρχονται από τα περιεχόμενο και τα μαθησιακά αποτελέσματα των μαθημάτων της κατεύθυνσης που επιλέγει καθώς και από το αντικείμενο της διπλωματικής του εργασίας. Οι εξειδικευμένες αυτές ικανότητες, οι οποίες εντάσσονται κατά περίπτωση σε μια από τις τρεις βασικές κατευθύνσεις εξειδίκευσης πουπροσφέρονται στο Τμήμα, δηλαδή του (1) Ενεργειακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, (2) Ηλεκτρονικού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών και (3) Τηλεπικοινωνιακού Ηλεκτρολόγου Μηχανικού, αυξάνουν τις γενικές ικανότητες των αποφοίτων εξασφαλίζοντας ιδιαίτερη επιστημονική γνώση σε συγκεκριμένες περιοχές της επιστήμης του ΗΜΜΥ και μεγιστοποιούν τη δυνατότητα ανεξάρτητης και διά βίου μάθησης ώστε να εξασφαλίζεται η συνεχής ενημέρωση και απόκτηση σύγχρονης γνώσης.

Περισσότερες πληροφορίες στη διεύθυνση http//www.ee.duth.gr και στον Οδηγό Προπτυχιακών και Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος.

4.3 Λεπτομέρειες του προγράμματος (π.χ. ενότητες μαθημάτων ή μαθήματα) και οι ατομικοί βαθμοί/πιστωτικές μονάδες που ελήφθησαν:

Τα μαθήματα στα οποία ο/η πτυχιούχος έχει εξεταστεί και έχει πάρει προαγωγικό βαθμό, καθώς και τα μαθήματα για τα οποία έχει τύχει αναγνώρισης ή απαλλαγής (Υ=Υποχρεωτικό, ΥΚ=Υποχρεωτικό Κατεύθυνσης, ΥΕ=Υποχρεωτικό Κατ' Επιλογήν, ΕΕ=Ελεύθερης Επιλογής, ΕΚ,Ο1,Ο2=Επιλογής Κατεύθυνσης, Ε=Επιλογής, ΕΙΔ=Ειδικότητα, ΠΡΤ=Προαιρετικό, ΞΓ=Ξένη Γλώσσα) είναι τα:

Κωδ.	Τίτλος Μαθήματος	Τύπος μαθήματος	Βαθμός	Εξεταστική Περίοδος	Τρόπος Εξέτασης	Π.Μ. (ECTS)
XXX000	XXXXXXXXXX	X	0	XXXXXXXXX	XXXXXXX	0
XXX000	XXXXXXXXXX	X	0	XXXXXXXXX	XXXXXXX	0
XXX000	XXXXXXXXXX	X	0	XXXXXXXXX		0

Σύνολο Π.Μ. (ECTS) Μαθημάτων (1) 270

Η στήλη Π.Μ. Μαθημάτων (ECTS) απεικονίζει τις πιστωτικές μονάδες που αντιστοιχούν σε κάθεμάθημα.

Ως απαλλαγή ορίζεται η αναγνώριση πιστωτικών μονάδων τις οποίες ο φοιτητής έχει κατοχυρώσειsυμμετέχοντας σε άλλο πρόγραμμα σπουδών ή σε πρόγραμμα Erasmus.

*Δεν υπολογίζεται στη λήψη ή / και στο βαθμό διπλώματος.

**Διπλωματική Εργασία (Τίτλος): xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx xxxxxxxxxx

Βαθμός: XX

Διπλ. Εργασία Π.Μ. (ECTS) (2): 30

Σύνολο ECTS (1)+(2): 300

Βαθμός:	XX
Διπλ. Εργασία Π.Μ. (ECTS) (2):	30
Σύνολο ECTS (1)+(2):	300

4.4 Σύστημα βαθμολογίας και, αν υπάρχει, κλίμακα κατανομής των βαθμών:

Σύμφωνα με τον κανονισμό σπουδών, η βαθμολογία είναι στη δεκάβαθμη κλίμακα με άριστα το 10 και ελάχιστο βαθμός επιτυχίας το 5. Ο βαθμός του διπλώματος (Β.Δ.) υπολογίζεται από την παρακάτω σχέση και εξάγεται με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων.

Β.Δ. = (5/6)x(Άθροισμα βαθμών μαθημάτων/Αριθμός μαθημάτων)+(1/6)x(Βαθμός Διπλωματικής Εργασίας)

Η κλίμακα χαρακτηρισμού του είναι:

8,50 - 10 : «Άριστα»

6,50 - 8,49 : «Λίαν Καλώς»

5,00 - 6,49 : «Καλώς»

0,0 - 4,99 : «Ανεπιτυχώς»

4.5 Γενική ταξινόμηση του τίτλου (στην πρωτότυπη γλώσσα):

«ΛΙΑΝ ΚΑΛΩΣ» 7,25 ΕΠΤΑ ΚΑΙ ΕΙΚΟΣΙ ΠΕΝΤΕ ΕΚΑΤΟΣΤΑ

5. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΙΣ ΠΕΡΑΙΤΕΡΩ ΔΥΝΑΤΟΤΗΤΕΣ ΠΟΥ ΠΡΟΣΦΕΡΕΙ Ο ΤΙΤΛΟΣ

5.1 Πρόσβαση σε περαιτέρω σπουδές:

Το Δίπλωμα του Τμήματος παρέχει τη δυνατότητα πρόσβασης σε μεταπτυχιακές σπουδές

5.2 Επαγγελματικό καθεστώς (αν υπάρχει):

Το δίπλωμα Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών προσδίδει στον κάτοχό του το νομικά κατοχυρωμένο τίτλο του "Μηχανικού" και πιστοποιεί τις γνώσεις και τα δικαιώματα να ασκεί το επάγγελμά του, που περιλαμβάνει "τη μελέτη και την κατασκευή συστημάτων για την παραγωγή, μεταφορά, διανομή, αποθήκευση, επεξεργασία, έλεγχο και χρησιμοποίηση ενέργειας και πληροφορίας". Οι απόφοιτοι του Τμήματος αποκτούν τη σχετική άδεια άσκησης επαγγέλματος Μηχανολόγου-Ηλεκτρολόγου Μηχανικού από το Τεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας, μετά από εξετάσεις, και τα σχετικά επαγγελματικά δικαιώματα σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

6. ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

6.1 Συμπληρωματικές πληροφορίες:

6.2 Άλλες πηγές πληροφοριών:

Ιστοσελίδα του τμήματος ΗΜΜΥ: /www.ee.duth.gr>

Ιστοσελίδα του Δημοκρίτειου Πανεπιστημίου Θράκης: /www.duth.gr> Ιστοσελίδα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων: /www.minedu.gov.gr>

7. ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗ ΤΟΥ ΠΑΡΑΡΤΗΜΑΤΟΣ

7.1 Ημερομηνία: XX/XX/20XX

7.2 Όνομα και Υπογραφή: Xxxxxxxxxxx Xxxxxxxxxx Xxxxxxxxxxx Xxxxxxxxxx

Καθηγητής

7.3 Ιδιότητα: Ο/Η Πρόεδρος του Τμήματος Ο/Η Γραμματέας του Τμήματος

7.4 Επίσημη Σφραγίδα:

8. ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΤΡΙΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

(i) Δομή:

Η Τριτοβάθμια - Ανώτατη εκπαίδευση στην Ελλάδα είναι δημόσια και παρέχεται δωρεάν, κατά την έννοια του άρθρου 16, Παράγραφος 5 του Συντάγματος και, σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο περιλαμβάνει δύο παράλληλους τομείς:

α) τον Πανεπιστημιακό (ΑΕΙ): Πανεπιστήμια, Πολυτεχνεία, Ανώτατη Σχολή Καλών Τεχνών, Ελληνικό Ανοικτό Πανεπιστήμιο και

β) τον Τεχνολογικό (Τεχνολογικά Εκπαιδευτικά Ιδρύματα - ΤΕΙ και την Ανώτατη Σχολή Παιδαγωγικής κα Τεχνολογικής Εκπαίδευσης - ΑΣΠΑΙΤΕ).

Λειτουργούν επίσης κρατικά ιδρύματα Ανώτερης Τριτοβάθμιας Εκπαίδευσης υπό την εποπτεία άλλων Υπουργείων, τα οποία προσφέρουν προγράμματα επαγγελματικής εκπαίδευσης διάρκειας από δύο έως τρία έτη.

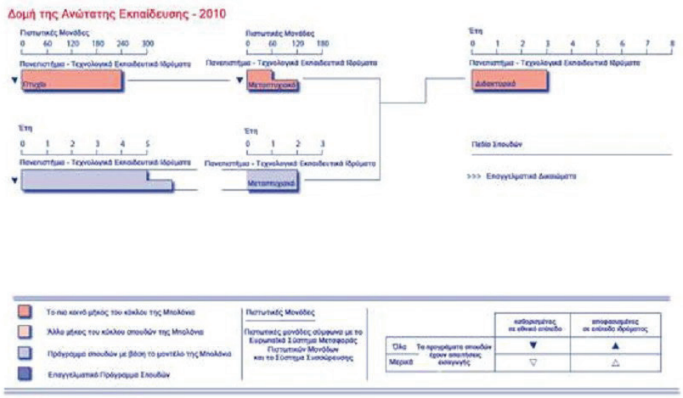
(ii) Εισαγωγή

Δικαίωμα εισαγωγής στην Τριτοβάθμια Εκπαίδευση έχουν όλοι οι απόφοιτοι Λυκείου (Γενικού και Επαγγελματικού). Το σύστημα εισαγωγής στα ιδρύματα της Ανώτατης Εκπαίδευσης βασίζεται στις προγραμματισμένες διαθέσιμες θέσεις (numerus clausus), στις προτιμήσεις σχολών/τμημάτων από τους υποψηφίους και στον Γενικό Βαθμό Πρόσβασής τους. Για ορισμένες Σχολές απαιτείται εξέταση σε ειδικά μαθήματα (π.χ. Σχέδιο για την Αρχιτεκτονική), ή πρακτικές δοκιμασίες.

(iii) Τίτλοι σπουδών

Η ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών των σχολών των ιδρυμάτων Ανώτατης Εκπαίδευσηςοδηγεί στην απόκτηση αντίστοιχου Πτυχίου, το οποίο οδηγεί στην αγορά εργασίας, καθώς και δίνει τη δυνατότητα πρόσβασης σε σπουδές του μεταπτυχιακού κύκλου: δηλαδή σε σπουδές του δεύτερου κύκλου που οδηγούν στο Μεταπτυχιακό Δίπλωμα Ειδίκευσης (ισότιμο με πτυχίο Master) και του τρίτου κύκλου που οδηγούν στο Διδακτορικό Δίπλωμα. Το Πτυχίο είναι τίτλος που απονέμεται με την ολοκλήρωση σπουδών του πρώτου κύκλου, οι οποίες διαρκούν απότέσσερα έως έξι έτη ανάλογα με το αντικείμενο.

Πρόσφατος νόμος για την διασφάλιση της ποιότητας στην Ανώτατη Εκπαίδευση και το σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων, καθορίζει το πλαίσιο των διαδικασιών και των κριτηρίων για την αξιολόγηση των τμημάτων των ΑΕΙ, καθώς και για την πιστοποίηση των σπουδών των φοιτητών. Τα μέτρα αυτά στοχεύουν στην ενίσχυση της κινητικότητας των φοιτητών και συμβάλλουν στη δημιουργία του Ευρωπαϊκού Χώρου Ανώτατης Εκπαίδευσης. Λεπτομερής περιγραφή του Ελληνικού εκπαιδευτικού συστήματος υπάρχει και στον Εθνικό Φάκελο που συντάχθηκε από την Ελληνική Υπηρεσία του Ευρωπαϊκού Δικτύου για την Εκπαίδευση ΕΥΡΥΔΙΚΗ. http://www.eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/documents/thematic_reports/122EN.pdf (σελίδες 82,83)
http://www.eurydice.org



H E L L E N I C R E P U B L I C

DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

SCHOOL OF ENGINEERING

DEPARTMENT OF ELECTRICAL AND COMPUTER ENGINEERING

Building A' E&CE, University Campus-Kimmeria 67100 Xanthi, Greece

Tel.: 25410 79012

www.ee.duth.gr

DIPLOMA SUPPLEMENT

(Valid with diploma No XXXX)

This Diploma Supplement follows the model developed by the European Commission, Council of Europe and UNESCO/CEPES. The purpose of the supplement is to provide sufficient independent data to improve the international 'transparency' and fair academic and professional recognition of qualifications (diplomas,degrees, certificates etc.). It is designed to provide a description of the nature, level, context, content and status of the studies that were pursued and successfully completed by the individual named on the original qualification to which this supplement is appended. It should be free from any value judgements, equivalence statements or suggestions about recognition. Information in all eight sections should be provided. Where information is not provided, an explanation should give the reason why.

1. INFORMATION IDENTIFYING THE HOLDER OF THE QUALIFICATION

1.1 Family Name(s): XXXXXXXXXX

1.2 Given name(s): XXXXXXXXXX

1.3 Date of birth (day/month/year): XX/XX/XXXX
Place, Country of Birth: XXXXXXXXXX, XXXXXXXXXX

1.4 Student identification number or code (if available): XXXXX

2. INFORMATION IDENTIFYING THE QUALIFICATION

2.1 Name of qualification and (if applicable) title conferred (in original language):
ΔΙΠΛΩΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ transliterated into:DIPLOMA ILEKTROLOGON MICHANIKON KAI MICHANIKON YPOLOGISTON, in English: DIPLOMA IN ELECTRICAL AND COMPUTER ENGINEERING

2.2 Main field(s) of study for the qualification:
ELECTRICAL AND COMPUTER ENGINEERING

2.3 Name and status of awarding institution (in original language):
Δημοκρίτειο Πανεπιστήμιο Θράκης, transliterated into: Dimokriteio Panepistimio Thrakis - in English: Democritus University of Thrace, D.U.Th., Public University

2.4 Name and status of institution (if different from 2.3) administering studies (in originallanguage):
As in 2.3

2.5 Language(s) of instruction/examination: GREEK

3. INFORMATION ON THE LEVEL OF THE QUALIFICATION

3.1 Level of qualification:
Integrated Master

3.2 Official length of programme:
Duration of studies: 5 years / 10 semestersECTS credits: 300 ECTS

3.3 Access requirement(s):
Apolytirio (Certificate) from Lykeion (High School - Secondary Education) and Pan-Hellenic examinations, by way of special categories or by assessment examinations.

4. INFORMATION ON THE CONTENTS AND RESULTS GAINED

4.1 Mode of study:

Full-time

4.2 Programme requirements:

According to the Undergraduate Studies Internal Regulations of the Electrical and Computer Engineering - ECE Department, students obtain a diploma after attending and passing successfully in all the courses of their program of studies and having completed and defended successfully their diploma thesis, accumulating in this way 300 ECTS credits. More analytically: The duration of studies that lead to the diploma in Electrical and Computer Engineering (ECE) is 5 years. The academic year begins in September 1st of every year and ends in August 31st of the next year. The educational period of each academic year is divided in 2 semesters, the Fall and the Spring, each having a 13-week teaching period and a 3-week examination period.

The courses are distributed in 9 instructive semesters, while the last, 10th semester is dedicated in preparing the diploma thesis. The program of studies of the first 6 semesters is common for all students and is referred to as Core Course Program or Fundamental Studies. Beginning in the 7thsemester, students select the Specialized Direction of Study that they will follow. The "Directions of Study" are Groups of Elective Courses that exhibit scientific relevance and orientate the knowledge of the graduate Engineer toward one of the basic ECE Directions. It is noted that the granted "Electrical and Computer Engineer" Diploma is a uniform one, and the mandatory basic courses, that are common for all graduates, secure the necessary knowledge to grant this uniformDiploma. At the ECE Department of D.U.TH., there exist three Specialized Directions of Study: a) Energy Electrical Engineering, b) Electronics and Computer Engineering, and c) Telecommunications Engineering. During the 9th semester, depending on the Direction of studies, students elect all the courses they wish to attend following one of the possible offered Directions. In the beginning of the 9th semester, students also select the Diploma Thesis and the successful completion of the Diploma Thesis is mandatory for graduation. In addition, students may elect an optional Practical Training in centers oriented/specialising in consultancy, research or projects and in the industry in lieu of elective courses.

The prerequisites to obtain the ECE Diploma are:

To attend and obtain a passing grade in 54 semester courses: 44 mandatory and 10 elective courses for Directions of Study: a) Energy Electrical Engineering, b) Telecommunications Engineering and 42 mandatory and 12 elective courses for Direction of Study: Electronics and Computer Engineering. The final grade of each course is based in the performance of theindividual student in various activities, such as mid-term and final examinations, homework, and laboratory reports, depending on the course. All courses are characterized by the number of credit units (Credit Units, C.U.), which are calculated by adding the hours of taught course, tutorials, and half of the hours of laboratory work. The mandatory courses are assigned with 6, 5 or 4 ECTS credits, and the elective courses with 4 or 3 ECTS credits.

Completion, writing and successful defense of the Diploma Thesis, which is equivalent to an entire semester of taught courses and provides 30 ECTS credits.

Upon completion of his studies, the graduate of the Department of Electrical and Computer Engineering has acquired the knowledge necessary to practice the profession of Electrical and Computer Engineering or continue studying for a postgraduate diploma.

Specifically, graduates of the Department of Electrical and Computer Engineering upon successful completion of the study program, in addition to the basic knowledge of all fields of the science of Electrical and Computer Engineering and the ability to exercise their profession, have also been trained to have the ability to apply their knowledge successfully in practice, search, analyze and synthesize data and information using the appropriate and modern technologies, adapt to novel situations, to keep abreast of developments and to make decisions, work independently or participating in groups at the local, international and interdisciplinary environment, design and manage projects of various size and complexity generate new ideas in research and promote the free and creative thinking.

In addition to the above competence, which arise from the content and learning outcomes of the core compulsory courses of the study program, each graduate acquires additional specialized competence from the content and learning outcomes of the course of the "Direction of Study" chosen by and from the subject of his diploma thesis. These specialized competence, come from one of the three main "Directions of Study" offered in the Department, namely, (1) Energy Electrical Engineering, (2) Electronics and Computer Engineering and (3) Telecommunications Electrical Engineering,

Increase the general skills of graduates guaranteeing particular scientific knowledge in specific

areas of science and Electrical and Computer Engineering Maximize the opportunities for independent and lifelong learning to ensure continuous updating and acquiring of modern knowledge.

Additional information can be found in the web page of the Department, http//www.ee.duth.gr and the Guides of Undergraduate and Post graduate Studies.

4.3 Programme details (e.g. modules or units studied) and the individualgrades/marks/credits obtained:

The courses in which the above mentioned student has been examined and got passing grades, as well as courses for which he/she has received recognition, are the following (C=Compulsory, O=Optional, OD,O1,O2=Optional Direction, CS=Compulsory Selective, CD=Compulsory Direction, S=Specialization):

Course Code	Course Title	Course Type	Grade	Examination Period	Examination Type	ECTS
XXX000	XXXXXXXXXX	X	0	XXXXXXXXX	XXXXXXX	0
XXX000	XXXXXXXXXX	X	0	XXXXXXXXX	XXXXXXX	0
XXX000	XXXXXXXXXX	X	0	XXXXXXXXX		0

Courses ECTS Total (1)
270

The column of ECTS presents the credits that correspond to each course.

Exemption is defined as recognition applied when a student carries the ECTS credits from previously completed and recognized studies, e.g. Erasmus.

*Does not count towards diploma.

Diploma Thesis Title:

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx

Thesis Grade: XX

Diploma Thesis ECTS (2): 30

ECTS Total (1)+(2): 300

4.4 Grading scheme and, if available, grade distribution guidance:

According to the Institution's Internal Regulations, the grading system falls into the 0-10 scale as follows:

8.50 - 10 : "Άριστα (Arista) - Excellent"
6.50 -8.49 : "Λίαν Καλώς (Lian Kalos) - Very Good"
5.00 - 6.49 : "Καλώς (Kalos) - Good"

--- ---

0.00 - 4.99 : "Ανεπιτυχώς (Anepitichos) - Fail"

At least a grade of 5.0 is required for the successful completion of a course.

The diploma grade (D.G.) is calculated with accuracy to two decimal places by the following expression:

D.G. = (5/6)x(Summation of all grades of courses/Number of courses)+(1/6)x(grade of Diploma thesis)

4.5 Overall classification of the qualification:
"VERY GOOD" 7,25 SEVEN AND TWENTY-FIVE HUNDREDTHS

5. INFORMATION ON THE FUNCTION OF THE QUALIFICATION

5.1 Access to further study:

Access to Post Graduate studies

5.2 Professional status (if applicable):

The Diploma degree in Electrical and Computer Engineering (ECE) discipline entitles its holder tothe legally protected professional title of "Engineer" and certifies his/her knowledge and rights to exercise professional work in the field of "Systems Study and manufacture for generation, transmission, distribution. storage, processing, control and utilisation of energy and information". Graduates of the ECE Department are licensed to exercise the profession of Mechanical-Electrical Engineering by the Technical Chamber of Greece, after passing examinations, and the corresponding professional rights according to the existing legislation of the state.

6. ADDITIONAL INFORMATION

6.1 Additional information:

6.2 Further information sources:

- Website of the Department ECE: /www.ee.duth.gr>
- Website of Democritus University of Thrace: /www.duth.gr>
- Website of Ministry of Education and Religious Affairs: /www.minedu.gov.gr>

7. CERTIFICATION OF THE SUPPLEMENT

7.1 Date: XX/XX/XXXX

7.2	Name and Signature: Xxxxxxxxxx	Xxxxxxxxxx Xxxxxxxxxx Professor	Xxxxxxxxxx
7.3	Capacity:	Head of the Department	Deputy Secretary of the Department

7.4 Official stamp or seal:

8. INFORMATION ON THE NATIONAL HIGHER EDUCATION SYSTEM

(i) Structure:

According to the Framework Law (2007), higher education consists of two parallel sectors: the University sector (Universities, Polytechnics, Fine Art Schools, the Open University) and the Technological sector (Technological Education Institutions (TEI) and the School of Pedagogic and Technological Education). The same law regulates issues concerning governance of higher education along the general lines of increased participation, greater transparency, accountability and increased autonomy.

There are also state non-university tertiary Institutions offering vocationally oriented courses of shorter duration (two to three years) which operate under the authority of other ministries.

(ii) Access

Entrance to the various Schools of the universities (Panepistimio) and technological education institutions (Techonoligo Ekpaideftiko Idryma - TEI) depends on the general score obtained by Lyceum graduates on the certificate, as described above (Section 5.iv), on the number of available places (numerous clausus) and on the candidates' ranked preferences among schools and sections.

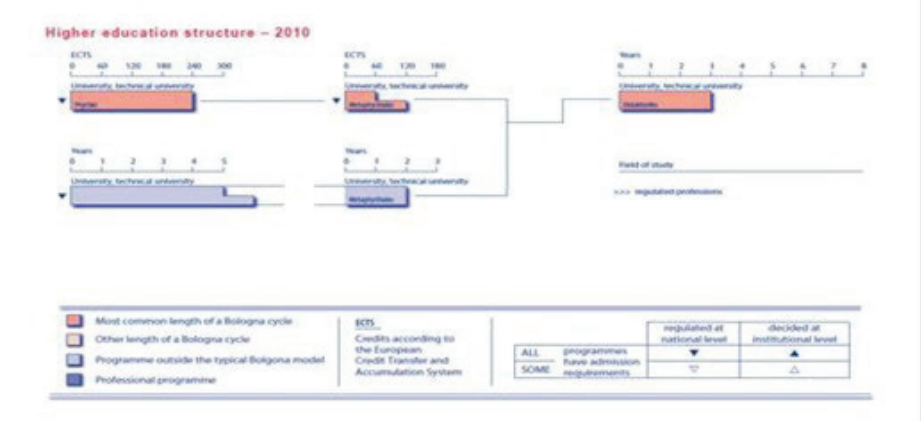
(iii) Qualifications

Students who successfully complete their studies at Universities and TEI are awarded a Ptychio (fist cycle degree). First cycle programmes last four years for most fields to five years for engineering and certain other applied science fields and six years for medicine. The Ptychio leadsto employment or further study at the post-graduate level that includes the one year second cycleleading to the second degree, Metaptychiako Dimpoma Eidikefsis - equivalent to the Master's degree - and the third cycle leading to the doctorate degree, Didactoriko Diploma.

Recent legislation on quality assurance in higher education, the credit transfer system and the diploma supplement defines the framework and criteria for evaluation of university departments and for certification of student degrees. These measures aim at promoting student mobility and contributing to the creation of a European Higher Education Area.

A detailed description of the Greek Education System is offered in the EURYDICE http://www.eurydice.org database of the European Education Systems. http://eacea.ec.europa.eu/education/eurydice/documents/thematic_reports/122EN.pdf (pages 82,83)

http://www.eurydice.org



ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ
στη Βιβλιοθήκη της Πολυτεχνικής Σχολής
Οδηγίες Κατάθεσης Εργασιών στις Βιβλιοθήκες του Δ.Π.Θ.

Οι Φοιτητές του Δ.Π.Θ. υποχρεούνται να καταθέσουν στις Βιβλιοθήκες του Ιδρύματος και στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Δ.Π.Θ. τις Εργασίες που έχουν εκπονηθεί στα Τμήματα του Ιδρύματος (Πτυχιακές εργασίες/Διπλωματικές εργασίες, Μεταπτυχιακές εργασίες/Μεταπτυχιακές Διατριβές και Διδακτορικές Διατριβές), μετά από την επιτυχή υποστήριξη της Εργασίας/Διατριβής τους.

Η Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης του Δ.Π.Θ. δε φέρει καμία ευθύνη, άμεση ή έμμεση, για την εκπρόθεσμη υποβολή πτυχιακών (διπλωματικών) εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών ειδίκευσης (μεταπτυχιακές διατριβές) και διδακτορικών διατριβών, για την εκκαθάριση των πνευματικών δικαιωμάτων του περιεχομένου τους και για ζητήματα προσβολής πνευματικών δικαιωμάτων τρίτων.

Οι εργασίες που κατατίθενται στις Βιβλιοθήκες του Δ.Π.Θ. και στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Δ.Π.Θ., πρέπει να περιέχουν τα ακόλουθα:

1. Εξώφυλλο

Στην αρχή του εξωφύλλου εμφανίζεται το λογότυπο του Δ.Π.Θ. Στη συνέχεια περιλαμβάνονται η επωνυμία του Ιδρύματος, η Σχολή, το Τμήμα και ο Τομέας (αν υπάρχει), όπου εκπονήθηκε η εργασία. Οι μεταπτυχιακές εργασίες/διατριβές πρέπει να αναφέρουν και τον τίτλο του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.). Επισημαίνεται ότι ο τίτλος του Π.Μ.Σ. πρέπει να εισάγεται στην καθιερωμένη του μορφή, όπως δίδεται στο ΦΕΚ ίδρυσής του. Αν το Τμήμα ή το Π.Μ.Σ. έχει δικό του λογότυπο, αυτό θα εμφανίζεται μετά το λογότυπο του Δ.Π.Θ.

Στην περίπτωση διϊδρυματικού ή διατμηματικού Π.Μ.Σ. πρέπει να αναφέρονται και η επωνυμία του Ιδρύματος, της Σχολής και του Τμήματος του/ων συνεργαζόμενου/ων ιδρύματος/ων, π.χ. Διεθνές Πανεπιστήμιο της Ελλάδας. Σχολή Επιστημών Υγείας. Τμήμα Βιοϊατρικών Επιστημών.

Ακολουθεί ο τίτλος της εργασίας. Στη συνέχεια αναγράφεται το είδος της εργασίας, Πτυχιακή Εργασία/Διπλωματική Εργασία, Μεταπτυχιακή Εργασία Ειδίκευσης/Μεταπτυχιακή διατριβή, Διδακτορική Διατριβή. Ακολούθως παρατίθενται το ονοματεπώνυμο και ο Α.Ε.Μ. του/της συγγραφέα και αμέσως μετά ο επιβλέπων καθηγητής ως ακολούθως: «Επιβλέπων/Επιβλέπουσα καθηγητής/ρια: όνομα, επώνυμο, ιδιότητα, τμήμα, ίδρυμα».

Στο κάτω μέρος της σελίδας αναφέρεται ο τόπος και η χρονολογία συγγραφής της εργασίας (βλ. Παράρτημα Ι).

Μετά το εξώφυλλο ακολουθούν τα εσώφυλλα σε ελληνικά και αγγλικά αντίστοιχα. Στις περιπτώσεις διατμηματικών συνεργασιών, δύναται να περιλαμβάνεται και τρίτο εσώφυλλο στη γλώσσα του συνεργαζόμενου Πανεπιστημίου.

2. Εσώφυλλο 1: Περιλαμβάνει όσα και το εξώφυλλο και επιπλέον αναφέρονται και τα υπόλοιπα μέλη της Εξεταστικής Επιτροπής (βλ. Παράρτημα ΙΙ).

3. Εσώφυλλο 2: Περιλαμβάνει όσα και το εσώφυλλο Ι στην αγγλική γλώσσα (βλ. Παράρτημα ΙΙΙ).

4. Εσώφυλλο 3 (μόνο σε περιπτώσεις διατμηματικών συνεργασιών με Ιδρύματα χωρών με διαφορετική επίσημη γλώσσα): Περιλαμβάνει όσα και το εσώφυλλο Ι στην αντίστοιχη γλώσσα (π.χ. Ιταλικά) του συνεργαζόμενου Ιδρύματος.

Οι εργασίες/διατριβές είναι απαραίτητο να περιέχουν περιλήψεις και στην Ελληνική και στην Αγγλική γλώσσα.

5. Περίληψη/Abstract

Πρόκειται για μια σύνοψη της εργασίας, στα ελληνικά και στα αγγλικά αντιστοίχως (στην περίπτωση διατμηματικών συνεργασιών και στη γλώσσα του συνεργαζόμενου Πανεπιστημίου). Περιγράφει με λιτό τρόπο τι πραγματεύεται η εργασία. Η περίληψη στα ελληνικά και η απόδοσή της στα αγγλικά εμφανίζονται σε ξεχωριστή σελίδα και φέρουν τους τίτλους «Περίληψη» και «Abstract» αντιστοίχως (στην περίπτωση διατμηματικών εργασιών και στη γλώσσα του συνεργαζόμενου Πανεπιστημίου).

6. Λέξεις-κλειδιά/Keywords

Δύο σειρές κάτω από την περίληψη εμφανίζονται οι «Λέξεις-κλειδιά» ή «Keywords» αντίστοιχα (στην περίπτωση διατμηματικών εργασιών και στη γλώσσα του συνεργαζόμενου Πανεπιστημίου). Εισάγονται τουλάχιστον τρεις λέξεις-κλειδιά. Επιτρέπεται η εισαγωγή μέχρι δέκα λέξεων.

Οι λέξεις-κλειδιά αποδίδουν τις βασικές έννοιες που πραγματεύεται η εργασία και χρησιμεύουν στην περιγραφή του περιεχομένου της και στην ανεύρεσή της από τους ενδιαφερόμενους. Μπορούν να προέρχονται από κάποιο θησαυρό ή λεξιλόγιο όρων ή ελεύθερο κείμενο. Οι λέξεις-κλειδιά πρέπει να είναι σαφείς, συγκεκριμένες και να αντιπροσωπεύουν το περιεχόμενο της εργασίας. Αποφεύγονται γενικές λέξεις-κλειδιά, όπως π.χ. Οργάνωση.

Προσοχή δίνεται και στη χρήση του ενικού και πληθυντικού αριθμού. Γενικά, χρησιμοποιείται ο πληθυντικός αριθμός για όρους που περιγράφουν μετρήσιμες έννοιες π.χ. Οχήματα, Ανανεώσιμες πηγές ενέργειας, Ελαιοτριβεία και πάντα στην ονομαστική πτώση (π.χ. Σχολεία και όχι Σχολείων). Οι λέξεις-κλειδιά που αντιπροσωπεύουν αφηρημένες έννοιες, όπως Φιλία, Ηθική, Ειρήνη, Δικαιοσύνη κ.λπ., εισάγονται στον ενικό αριθμό. Στον ενικό αριθμό εισάγονται και οι διεργασίες, τα κύρια ονόματα, τα επιστημονικά πεδία και οι θεματικές περιοχές, π.χ. Μοντελοποίηση, Φυσική, Δίκαιο, Γη κ.λπ. Επιτρέπεται η χρήση φράσεων που αποδίδουν το νόημα, π.χ. Κβαντική φυσική (και όχι Κβαντική, Φυσική), Θεωρία της Πληροφορίας, Οπλισμένο σκυρόδεμα.

Οι συντομογραφίες χρησιμοποιούνται μόνο όταν είναι ευρέως καθιερωμένες π.χ. GIS για τη φράση Geographical Information Systems. Στην περίπτωση αυτή πρέπει να εισάγονται και η συντομογραφία και η φράση σε χωριστά πεδία.

Ηλεκτρονική μορφή

Οι εργασίες κατατίθενται σε CD/DVD-ROM ή σε flash drive. Τα CD/DVD-ROM κατατίθενται σε ξεχωριστό πλαστικό κουτί-θήκη, στο οποίο υπάρχει ως εξώφυλλο η σμίκρυνση του εξωφύλλου της εργασίας. Στο CD/DVD-ROM επικολλείται ειδική στρόγγυλη αυτοκόλλητη ετικέτα με τα στοιχεία του εξωφύλλου της εργασίας. Το κείμενο της εργασίας πρέπει να περιέχεται σε ένα ενιαίο ηλεκτρονικό αρχείο και να κατατίθεται σε μορφότυπο -pdf. Το αρχείο pdf πρέπει να είναι το ακριβές τελικό αντίγραφο της εργασίας/διατριβής, όπως αυτή κατατέθηκε στο αντίστοιχο Τμήμα. Επίσης, για λόγους διατήρησης το αρχείο δεν πρέπει να είναι με κανένα τρόπο κλειδωμένο. Η ονομασία του αρχείου γίνεται με λατινικούς χαρακτήρες π.χ. PapadopoulosA_2022. Το μέγεθος του αρχείου δεν πρέπει να ξεπερνά τα 50 Mb. Αν υπάρχουν συνοδευτικά αρχεία, αυτά θα πρέπει να κατατεθούν ως ένα αρχείο μορφής.zip, το μέγεθος του οποίου δε θα πρέπει να ξεπερνά τα 50 Mb, δηλαδή συνολικά έως 100 Mb για κάθε υποβολή. Στο CD/DVD-ROM ή στο flash drive περιέχεται και το συνοδευτικό αρχείο με τα στοιχεία της εργασίας/διατριβής σε μορφότυπο -word.

Τέλος, στην ηλεκτρονική μορφή της εργασίας που θα αναρτηθεί στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Δ.Π.Θ. και θα είναι διαθέσιμη στο διαδίκτυο, δεν επιτρέπονται οι υπογραφές των συγγραφέων, καθώς και οποιοδήποτε άλλο στοιχείο που εμπίπτει στην κατηγορία των προσωπικών δεδομένων (π.χ. διευθύνσεις, ΑΔΤ, τηλέφωνα, e-mail κ.λπ.).

Αναφορά στην τήρηση των ακαδημαϊκών αρχών δεοντολογίας

Κάθε Ακαδημαϊκό Τμήμα, ανάλογα με τις ιδιαιτερότητες του επιστημονικού πεδίου που θεραπεύει, διατυπώνει ένα κείμενο-δήλωση στο οποίο εκφράζεται η δέσμευση του/της φοιτητή/-τριας και του/της επιβλέποντος/-ουσας ότι η παρούσα εργασία με τίτλο [ΤΙΤΛΟΣ] είναι πρωτότυπη και πραγματοποιήθηκε από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια του Τμήματος [ΟΝΟΜΑ] με Αρ. Μητρώου ΑΕΜ [ΑΕΜ] στο Εργαστήριο [ΟΝΟΜΑ] του τομέα [ΟΝΟΜΑ], υπό την επίβλεψη του/της [ΟΝΟΜΑ Επιβλέποντος]. Στο κείμενο αυτό, το οποίο θα πρέπει να περιλαμβάνεται στον σχετικό Κανονισμό των Τμημάτων, θα πρέπει να αναφέρεται ότι η συγγραφή της εργασίας/διατριβής πραγματοποιήθηκε εξολοκλήρου από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια, υπό την καθοδήγηση και τις υποδείξεις του/της επιβλέποντά/επιβλέπουσάς του/της, και με την ανάλογη αναγνώριση της συμβολής τρίτων, όπου χρειάζεται. Ο/Η φοιτητής/φοιτήτρια θα πρέπει να βεβαιώνει ότι κατά την εκπόνηση της εργασίας του/της και τη συγγραφή της διατριβής του/της τήρησε τα προβλεπόμενα από τον νόμο και τον αντίστοιχο εσωτερικό κανονισμό του Τμήματος, καθώς και ότι σεβάστηκε πλήρως τις Αρχές της Ακαδημαϊκής Ηθικής και του Κώδικα Δεοντολογίας, οι οποίες απαγορεύουν την παραποίηση των ερευνητικών/πειραματικών αποτελεσμάτων, την αναφορά ψευδών στοιχείων, την κατάχρηση της διανοητικής ιδιοκτησίας τρίτων και τη λογοκλοπή και ότι έγινε με σεβασμό στις αρχές.

ΑΝΑΦΟΡΑ ΣΤΗΝ ΤΗΡΗΣΗ

ΤΩΝ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΩΝ ΑΡΧΩΝ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ

Η παρούσα εργασία με τίτλο [«ΤΙΤΛΟΣ»] είναι πρωτότυπη και πραγματοποιήθηκε από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια του Τμήματος [ΟΝΟΜΑ] με Αρ. Μητρώου ΑΕΜ [ΑΕΜ] στο Εργαστήριο [ΟΝΟΜΑ] του τομέα [ΟΝΟΜΑ], υπό την επίβλεψη του/της [ΟΝΟΜΑ Επιβλέποντος]. Η συγγραφή της εργασίας/διατριβής πραγματοποιήθηκε εξολοκλήρου από τον/την φοιτητή/φοιτήτρια [ΟΝΟΜΑ], υπό την καθοδήγηση και τις υποδείξεις του/της επιβλέποντά/επιβλέπουσάς του/της, και με την αναγνώριση της συμβολής των.... (να συμπληρωθεί όπου είναι απαραίτητο).

Βεβαιώνεται ότι, κατά την εκπόνηση και τη συγγραφή της εργασίας/διατριβής του/της, ο/η φοιτητής/φοιτήτρια τήρησε τα προβλεπόμενα από τον νόμο και τον αντίστοιχο εσωτερικό κανονισμό του Τμήματος, σεβάστηκε πλήρως τις Αρχές της Ακαδημαϊκής Ηθικής και του Κώδικα Δεοντολογίας, οι οποίες απαγορεύουν την παραποίηση των ερευνητικών/πειραματικών αποτελεσμάτων, την αναφορά ψευδών στοιχείων, την κατάχρηση της διανοητικής ιδιοκτησίας τρίτων και τη λογοκλοπή και ότι έγινε με σεβασμό στις αρχές.

ΤΜΗΜΑ……

ΤΟΜΕΑΣ……

Τίτλος (στα Ελληνικά)

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Ονοματεπώνυμο φοιτητή/τριας, ΑΕΜ:

Επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/τρια: Όνομα, Επώνυμο, Ιδιότητα, Τμήμα, Δ.Π.Θ.

Τόπος, Χρονολογία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙ – ΠΡΟΤΥΠΟ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΠΟΛΥΤΕΧΝΙΚΗ ΣΧΟΛΗ

ΤΜΗΜΑ……

ΤΟΜΕΑΣ……

Τίτλος (στα Ελληνικά)

ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ

Ονοματεπώνυμο φοιτητή/τριας, ΑΕΜ:

ΕΞΕΤΑΣΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Επιβλέπων/ουσα Καθηγητής/ρια: Όνομα, Επώνυμο, Ιδιότητα, Τμήμα, Ίδρυμα

2ο Μέλος: Όνομα, Επώνυμο, Ιδιότητα, Τμήμα, Ίδρυμα

3ο Μέλος: Όνομα, Επώνυμο, Ιδιότητα, Τμήμα, Ίδρυμα

Τόπος, Χρονολογία

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ ΙΙΙ – ΠΡΟΤΥΠΟ ΔΙΠΛΩΜΑΤΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ



DEMOCRITUS UNIVERSITY OF THRACE

SCHOOL OF ENGINEERING

DEPARTMENT ……

SECTOR ……

Title

DIPLOMA THESIS

Full name of the author, Registration Number:

COMMITTEE OF EXAMINERS

Supervisor: Name, Surname, Title, Department, Institution

Member 2: Name, Surname, Title, Department, Institution

Member 3: Name, Surname, Title, Department, Institution

Place, Date

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κομοτηνή, 7 Ιουλίου 2026

Ο Πρύτανης

ΦΩΤΙΟΣ ΜΑΡΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

02042971307260068