14.07.2026 21:10:18
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Ιουλίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4309**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 22149 ΕΞ 2026

Καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου και προς συμπλήρωση αυτού, για το προσωπικό του Δήμου Νέας Ιωνίας με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου, Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου για το β' εξάμηνο του 2026.

Ο ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟΣ ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 (Α' 87).

2. Την υπ' αρ. 865/10427/2.4.2026 ορθή επανάληψη (ΑΔΑ: ΡΓ15ΩΚΥ-ΜΕΠ) απόφαση του Δημάρχου Νέας Ιωνίας, με την οποία μεταβιβάστηκαν στον καθ' ύλην αρμόδιο Αντιδήμαρχο Φώτιο Τσομπάνογλου η εποπτεία, ο συντονισμός, η ευθύνη και η έκδοση των πράξεων/αποφάσεων/εγγράφων των διοικητικών θεμάτων του Τμήματος Προσωπικού όπως καθορίζονται από τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου.

3. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Νέας Ιωνίας (Β' 3264/2013) όπως έχει τροποποιηθεί (Β' 510/2016, Β'3539/2017, Β' 4268/2019, Β' 7462/2024).

4. Την υπ' αρ. 1333/110822/27.12.2023 (ΑΔΑ: ΨΠΒΖ46ΜΤΛ6-Ρ90) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών.

5. Το άρθρο 29 του ν. 3528/2007 (Α' 26).

6. Τα άρθρα 36, 48, 49, 171 και 176 του ν. 3584/2007 (Α' 143).

7. Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Φ.Β.1/15884/10.8.2011 εγκύκλιο του Υπουργού Διοικητικής Μεταρρύθμισης και Ηλεκτρονικής Διακυβέρνησης για τον καθορισμό ωρών εβδομαδιαίας εργασίας, προσέλευσης και αποχώρησης υπαλλήλων ΟΤΑ Α' Βαθμού στις Δημόσιες Υπηρεσίες.

8. Την παρ. 2 του άρθρου 31 του ν. 4258/2014 (Α' 94).

9. Την παρ. 1 του άρθρου 7 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

10. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176) για «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» σε συνδυασμό με την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/6.5.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

11. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

12. Την υπό στοιχεία 2/40112/ΔΕΠ/26.5.2017 (ΑΔΑ: Ω9ΙΦΗ-Ν3Μ) εγκύκλιο του Γενικού Λογιστηρίου του Κράτους με θέμα «Παροχή οδηγιών».

13. Το υπ' αρ. οικ. 88776/22059/20.10.2020 έγγραφο της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, σύμφωνα με την οποία μπορεί οποτεδήποτε να καθιερώνονται εξαιρέσεις από την εφαρμογή πενθήμερης εργασίας κατά την υπηρεσία, κλάδο και αριθμό υπαλλήλων, χρόνο ή περιοχή, εφόσον επιβάλλεται λόγω της ιδιοτυπίας των συνθηκών λειτουργίας ή του είδους και της μορφής της υπηρεσίας ή εργασίας.

14. Το άρθρο 4 του ν. 5003/2022 (Α’ 230).

15. Το ν. 5045/2023 (Α’ 136).

16. Την υπ’ αρ. 227/7011/15.3.2023 απόφαση Δημάρχου Νέας Ιωνίας για την αντιστοίχιση των υφιστάμενων κλάδων και ειδικοτήτων του Οργανισμού Εσωτερικής Λειτουργίας του Δήμου Νέας Ιωνίας με τους οριζόμενους στο π.δ. 85/2022 (Α’ 232) νέους κλάδους και ειδικότητες (Β’ 2146).

17. Την υπ’ αρ. 971/04.01.2024 (Β’ 121) πράξη του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, με την οποία διαπιστώνεται η από 31.12.2023 αυτοδίκαιη κατάργηση των α) ν.π.δ.δ. με την επωνυμία «Οργανισμός Πολιτισμού Αθλητισμού και Νεολαίας Ν. Ιωνίας (Ο.Π.Α.Ν.)», β) ν.π.δ.δ. με την επωνυμία «Κέντρο Σπουδής και Ανάδειξης Μικρασιατικού Πολιτισμού (ΚΕ.ΜΙ.ΠΟ.)», γ) ν.π.δ.δ. με την επωνυμία «Κέντρο Βρεφονηπιακής Αγωγής και Φροντίδας Οικογένειας (ΚΕ.ΒΡΕ.Φ.Ο.)» του Δήμου ΝΕΑΣ ΙΩΝΙΑΣ.

18. Το άρθρο 13 του Κανονισμού Λειτουργίας της Δημοτικής Αστυνομίας (υπ’ αρ. 32153/11.6.2025 με ΑΔΑ: 6ΥΗ846ΜΤΛ6-75Ψ έγγραφο Διεύθυνσης Προσωπικού Τοπικής Αυτοδιοίκησης Τμήματος Εποπτείας Ανθρώπινου Δυναμικού Δημοτικής Αστυνομίας - κοινή απόφαση Υπουργού και Υφυπουργού Εσωτερικών).

19. Την υπ’ αρ. 25752/13972/8-4-2015 (Β’ 787) απόφαση του Γενικού Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής σύμφωνα με την οποία εγκρίθηκε η υπ’ αρ. 117/23-3-2015 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νέας Ιωνίας, περί καθιέρωσης διακεκομμένου ωραρίου, της εργασίας σε βάρδιες και κατά τις νυχτερινές ώρες, εβδομαδιαίας απασχόλησης από Τρίτη μέχρι και Σάββατο καθιερωμένης ως μη εργάσιμης ημέρας τη Δευτέρα, εφόσον δεν συντρέχουν έκτακτες υπηρεσιακές ανάγκες, και της απασχόλησης κατά τις Κυριακές και Αργίες για μέρος του προσωπικού της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος.

20. Την υπ’ αρ. 91647/2-8-2022 (Β’ 4302) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής με θέμα την τροποποίηση της υπ’ αρ. 24706/7266/15-4-2019 (Β’ 1731) απόφασής του περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου εργασίας της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου Νέας Ιωνίας και τη συμπλήρωση αυτής με την υπ’ αρ. 43247/17-7-2025 (Β’ 4050) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής κατόπιν της υπ’ αρ. 212/7-7-2025 (ΑΔΑ: Ρ022ΩΚΥ-ΒΙ7) απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Νέας Ιωνίας περί συμπλήρωσης ειδικοτήτων στην απόφαση καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου εργασίας του προσωπικού της Διεύθυνσης Κοινωνικής Προστασίας του Δήμου Νέας Ιωνίας.

21. Την υπ’ αρ. 3683/10-1-2024 με ΑΔΑ: 6Β2ΤΟΡ1Κ-56Ι απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής περί ορισμού Ληξιάρχου για τα ληξιαρχικά γεγονότα που συμβαίνουν στον Δήμο Νέας Ιωνίας.

22. Την υπ’ αρ. 365/4174/8.2.2024 (Γ’ 705) απόφαση Δημάρχου Νέας Ιωνίας περί πρόσληψης ειδικών συμβούλων, ειδικών συνεργατών, ειδικών συνεργάτιδων.

23. Την υπ’ αρ. 55834/23.7.2024 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής «Καθιέρωση 18ωρης λειτουργίας, για όλες τις εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας (Δευτέρα- Παρασκευή) από 08:00’ έως 02:00’, για το Τμήμα Υποστήριξης Πολιτικών Οργάνων της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου Νέας Ιωνίας» (Β’ 4509, διόρθωση σφάλματος Β’ 6333).

24. Την υπ’ αρ. 78/30.3.2026 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Νέας Ιωνίας, που αφορά στην «καθιέρωση 17ωρης λειτουργίας (07:00-00:00), όλες τις ημέρες του μήνα, καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τη Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού Δήμου Νέας Ιωνίας».

25. Την υπ’ αρ. 30166/11.5.2026 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για «καθιέρωση 17ωρης λειτουργίας (07:00-00:00), όλες τις ημέρες του μήνα, καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για τη Διεύθυνση Πολιτισμού και Αθλητισμού Δήμου Νέας Ιωνίας» (Β’ 3702).

26. Την υπ’ αρ. 139/18.5.2026 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Νέας Ιωνίας, που αφορά στην «καθιέρωση 17ωρης λειτουργίας (07:00-00:00), όλες τις ημέρες του μήνα, καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων του Δήμου Νέας Ιωνίας».

27. Την υπ’ αρ. 39115/16.6.2026 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για «καθιέρωση 17ωρης λειτουργίας (07:00-00:00), όλες τις ημέρες του μήνα, καθώς και Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες για το Αυτοτελές Γραφείο Επικοινωνίας και Δημοσίων Σχέσεων του Δήμου Νέας Ιωνίας» (Β’ 3851).

28. Τον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2026, ο οποίος εγκρίθηκε με την υπ’ αρ. 60/9.3.2026 (ΑΔΑ: ΡΒ7ΤΩΚΥ-Φ4Ω) πράξη του Δημοτικού Συμβουλίου και στον οποίο έχουν προβλεφθεί οι Α.Λ.Ε. υπερωριών, όπως επικυρώθηκε με την υπ’ αρ. 19140/20.3.2026 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

29. Τα σχετικά έγγραφα των Υπηρεσιών του Δήμου αναφορικά με τον προγραμματισμό υπερωριακής απασχόλησης για το Β’ εξάμηνο του 2026.

30. Το υπ’ αρ. 14601/1.7.2026 ορθή επανάληψη έγγραφο του Τμήματος Διοικητικής και Γραμματειακής Υποστήριξης της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού σύμφωνα με το οποίο για να αντιμετωπισθούν οι αυξη-

μένες ανάγκες των υπηρεσιών της Διεύθυνσης Πολιτισμού και Αθλητισμού κρίνεται απαραίτητη η υπερωριακή απογευματινή απασχόληση, με την προβλεπόμενη από το νόμο αποζημίωση λόγω της ιδιαίτερης φύσης των αρμοδιοτήτων της Διεύθυνσης που επιβάλλουν την παρουσία των εργαζομένων προκειμένου να εξασφαλισθεί:

- Η αναγκαιότητα λειτουργίας των αθλητικών και πολιτιστικών χώρων με μετακινήσεις προσωπικού, καθημερινά από τις 7:00 έως τις 22:00 και κατά τα Σάββατα και τις Κυριακές,

- η εύρυθμη και ασφαλής διεξαγωγή των αγώνων - προπονήσεων - αθλητικών προγραμμάτων,

- η επιμελής συντήρηση - καθαρισμός - φύλαξη των αθλητικών, πολιτιστικών και λοιπών εγκαταστάσεων λόγω καθημερινών προπονήσεων και αγώνων των συλλόγων τις απογευματινές ώρες, των εξωτερικών γηπέδων, όπου πραγματοποιούνται προγράμματα και οι διάφορες εκδηλώσεις του Δήμου,

- ο σχεδιασμός, η οργάνωση, η κατάρτιση πολιτιστικών, αθλητικών προγραμμάτων και ο έλεγχος ωραρίου ώστε να λειτουργήσουν τα αθλητικά τμήματα γυμναστικής, το Ωδείο και τα Καλλιτεχνικά Τμήματα,

- η άρτια διοργάνωση, κάλυψη και διεκπεραίωση των δημοτικών φεστιβάλ, θεατρικών και μουσικών παραστάσεων, εορτών, αθλητικών εκδηλώσεων, ημερίδων, εκθέσεων, συνεδρίων κ.λπ. σε συνεργασία με αντίστοιχους συναφείς φορείς,

- η εκπόνηση πάσης φύσεως μελετών για την διοργάνωση και διεξαγωγή των αθλητικών - πολιτιστικών εκδηλώσεων, της προμήθειας διάφορου υλικού για τη σωστή λειτουργία των γυμναστηρίων και των πολιτιστικών χώρων, οι οποίες πραγματοποιούνται σε συνεργασία με το Τμήμα Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού και τη Διεύθυνση Οικονομικών Υπηρεσιών,

- η αντιμετώπιση των συνεχώς αυξανόμενων υποχρεώσεων, του συνόλου των έκτακτων εργασιών των υπηρεσιών σε συνδυασμό με την έλλειψη προσωπικού λόγω του περιορισμού των προσλήψεων και συνταξιοδότησης υπαλλήλων,

- η αντιμετώπιση εποχικών και έκτακτων ή επειγουσών και απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών,

- η έκδοση αποφάσεων υπερωριακής απασχόλησης των Τμημάτων Σχεδιασμού και Υλοποίησης αθλητικών και πολιτιστικών προγραμμάτων και δράσεων της Διεύθυνσης,

- οι απαραίτητες ενέργειες-εισηγήσεις προς την αρμόδια υπηρεσία της Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών του Δήμου, για τον έγκυρο προγραμματισμό σχετικά με τον αριθμό και τις ειδικότητες του προσωπικού που είναι αναγκαίο, προκειμένου να διασφαλιστεί η εύρυθμη λειτουργία της Διεύθυνσης και των λοιπών εργασιών της διοικητικής υπηρεσίας,

- η λειτουργία της γραμματείας πρωινές και απογευματινές ώρες, προκειμένου να γίνονται οι εγγραφές στα τμήματά της.

31. Το υπ’ αρ. 16777/22.5.2026 έγγραφο της Διεύθυνσης Προσχολικής Αγωγής και Παιδικής Προστασίας σύμφωνα με το οποίο για να αντιμετωπισθούν οι αυξημένες ανάγκες της κρίνεται απαραίτητη η (απογευματινή) απασχόληση του προσωπικού πέραν του κανονικού ωραρίου (μέχρι 22η ώρα), λόγω του ότι οι υπάλληλοι της Διοίκησης και των Βρεφονηπιακών Σταθμών για τη σωστή λειτουργία αυτών χρειάζεται να υλοποιούν εργασίες και δραστηριότητες εκτός του ωραρίου τους όπως:

- Ομαδικές και ατομικές συναντήσεις των Παιδαγωγών με τους γονείς των παιδιών που φιλοξενούνται, σύμφωνα με τον Πρότυπο Κανονισμό Λειτουργίας των Δημοτικών Παιδικών και Βρεφονηπιακών Σταθμών (Οι γονείς ενημερώνονται μία (1) φορά το μήνα για τη γενική, σφαιρική εξέλιξη των παιδιών τους) (Β’ 4249/2017).

- Συναντήσεις του προσωπικού για την αντιμετώπιση θεμάτων λειτουργίας των Παιδικών Σταθμών.

- Συναντήσεις Παιδαγωγών που αφορούν το παιδαγωγικό πρόγραμμα του κάθε σταθμού (project, προγραμματισμός δράσεων και εκδηλώσεων).

- Προετοιμασία χώρου και υλικών για τις εκδηλώσεις των Παιδικών Σταθμών.

- Καθαριότητα των χώρων των Σταθμών μετά από εκδηλώσεις και εφαρμογή απολυμάνσεων.

- Συμμετοχή των υπαλλήλων του μαγειρείου στις εκδηλώσεις των παιδικών σταθμών (παρασκευή εδεσμάτων για τα παιδιά και τους γονείς) και καθαριότητα των χώρων του μαγειρείου μετά από εφαρμογή απολυμάνσεων.

- Αντιμετώπιση εκτάκτων ή επειγουσών και απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών.

- Διεξαγωγή νέων εγγραφών παιδιών μέσω μοριοδότησης στους Δημοτικούς Βρεφονηπιακούς/Παιδικούς Σταθμούς για το νέο σχολικό Έτος 2026-2027 (έλεγχο και μοριοδότηση αιτήσεων εγγραφών).

- Προετοιμασία, διεξαγωγή και μοριοδότηση αιτήσεων νέων εγγραφών παιδιών μέσω της Δράσης της ΕΕΤΑΑ ΑΕ στους Δημοτικούς Βρεφονηπιακούς Παιδικούς Σταθμούς για το νέο σχολικό έτος 2026-2027 και αποτελέσματα εγγραφών.

- Συναντήσεις για ενημέρωση των γονέων σχετικά με λειτουργικά θέματα Σταθμών.

- Ενημέρωση των γονέων για το πρόγραμμα δράσης της ΕΕΤΑΑ ΑΕ (υποχρεώσεις νόμιμων εκπροσώπων ωφελουμένων παιδιών-voucher-οδηγίες).

- Σχεδιασμό για τη διεξαγωγή ομιλιών επιμόρφωσης προσωπικού των Σταθμών και των γονέων σε συνεργασία με άλλες κοινωνικές υπηρεσίες του Δήμου.

32. Το γεγονός ότι για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία των υπηρεσιών του Δήμου μας κρίνεται επιτακτική η ανάγκη υπερωριακής απασχόλησης για το προσωπικό του Δήμου, δεδομένου ότι οι υπηρεσίες μας σε μεγάλο βαθμό έχουν αποδυναμωθεί λόγω μετατάξεων μέσω Ε.Σ.Κ., συνταξιοδοτήσεων και περιορισμού προσλήψεων, ενώ βάσει και των ν. 3852/2010 και ν. 4555/2018, μεγάλος αριθμός νέων αρμοδιοτήτων ασκείται πλέον από τις υπηρεσίες μας και η Διεύθυνση Υπηρεσίας Δόμησης, πρώην Διεύθυνση Πολεοδομίας Βόρειου Τομέα Αθηνών, συνεχίζει να εξυπηρετεί όμορους Δήμους της αρμοδιότητάς της.

Κατά τη διάρκεια του έτους, ενδεικτικά προκύπτουν οι παρακάτω εποχικές, έκτακτες ή επείγουσες ανάγκες που απαιτούν υπερωριακή εργασία:

- Η άμεση αποκατάσταση και επισκευή των οδοστρωμάτων και αποκαταστάσεις βλαβών στα δημοτικά δίκτυα, η αποκατάσταση βλαβών στα δίκτυα ηλεκτροφωτισμού, παροχές ρεύματος, τοποθετήσεις και συντήρηση εορταστικού στολισμού.
- Η αντιμετώπιση προβλημάτων που δημιουργούνται από ακραία φυσικά φαινόμενα, θεομηνίες και φυσικές καταστροφές.
- Εργασίες που αφορούν μικροφωνικές και ηλεκτρονικές εγκαταστάσεις.
- Ηχητική κάλυψη εκδηλώσεων του Δήμου.
- Συντήρηση ηχητικών εγκαταστάσεων όλων των σχολικών μονάδων.
- Συντήρηση του ηχητικού εξοπλισμού της πόλης (κόρνες, καλωδίωση, ενισχυτές).
- Οργάνωση και συντονισμός πολιτιστικών και επετειακών εκδηλώσεων, συμπεριλαμβανομένων τελετών, παρελάσεων, συναυλιών, εγκαινίων και εθιμοτυπικών δεξιώσεων.
- Επικοινωνία και συντονισμός με πολιτιστικούς συλλόγους, φορείς, σχολεία και υπηρεσίες του Δήμου.
- Παρουσία και υποστήριξη στις εκδηλώσεις εντός και εκτός ωραρίου, καθώς και απογευματινές και αργίες.
- Υποδοχή - συνοδεία επίσημων προσκεκλημένων και αντιπροσωπειών.
- Οργάνωση και διαχείριση όλων των αιτημάτων για παραχώρηση δημοτικών χώρων σε συλλόγους, φορείς και πολίτες, σε συνεργασία με τις αρμόδιες υπηρεσίες.
- Ο έλεγχος των καταστημάτων υγειονομικού ενδιαφέροντος.
- Η σύνταξη του ετήσιου απολογισμού, ισολογισμού, προϋπολογισμού και οικονομικών καταστάσεων.
- Η σύνταξη και υλοποίηση του Τεχνικού Προγράμματος, η ευθύνη για την στατική και λειτουργική επάρκεια των κτιρίων και λοιπών υποδομών του Δήμου καθώς και η υλοποίηση του προγραμματισμού και των έργων που ανατίθενται στην Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών.
- Άσκηση ληξιαρχικών καθηκόντων.
- Καταχώριση και οριστικοποίηση οικογενειακών μερίδων στο Μητρώο Πολιτών, οι οποίες δεν είχαν συμπεριληφθεί στην αρχική ψηφιοποίηση του Εθνικού Δημοτολογίου, καταχώριση και οριστικοποίηση ληξιαρχικών πράξεων στο Μητρώο Πολιτών που αφορούν ληξιαρχικά γεγονότα προ του 2013, καταγραφή πολιτών που έχουν αποκτήσει ελληνική ιθαγένεια σε παρελθόντα έτη και αποστολή προσκλήσεων για τακτοποίηση εγγραφής τους στο Δημοτολόγιο, διεκπεραίωση επείγουσας αλληλογραφίας και Διοικητικών πράξεων(διορθώσεις/μεταβολές στοιχείων σε οικογενειακές μερίδες και ληξιαρχικές πράξεις) για την τήρηση προθεσμιών σε αιτήματα υπηρεσιών, φορέων και πολιτών.
- Ταξινόμηση και καταλογογράφηση τεκμηρίων σε ειδικό βιβλιοθηκονομικό πρόγραμμα.
- Η σύνταξη και τήρηση των πρακτικών και συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου.
- Η ολοκλήρωση των διαδικασιών των τακτικών και έκτακτων συνεδριάσεων της Δημοτικής Επιτροπής και του Δημοτικού Συμβουλίου με τις διευρυμένες αρμοδιότητες (προετοιμασία των θεμάτων και αποστολή τους στα μέλη, παρακολούθηση των συνεδριάσεων για την τήρηση των πρακτικών της Επιτροπής, καταγραφή αποφάσεων συλλογικών οργάνων και Δημοτικού Συμβουλίου παρελθόντων ετών για τη βιβλιοδεσία τους).
- Προγραμματισμός προσλήψεων, προσλήψεις εποχικού προσωπικού και διορισμός νέων υπαλλήλων.
- Η άσκηση αρμοδιοτήτων των καταργούμενων Νομικών Προσώπων του Δήμου.
- Εργασίες τεχνικού ελέγχου, συντηρήσεως και αναβαθμίσεως στους εξυπηρετητές και εφαρμογές, ενέργειες ολοκλήρωσης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 και ΕΣΠΑ 2021-2027 λόγω λήξης προγραμματικής περιόδου, αναρτήσεις στην ιστοσελίδα του Δήμου και κοινωνικό δίκτυο (social media), επίλυση κάθε πιθανών τεχνικών προβλημάτων για την επιτυχή και ασφαλή διεξαγωγή συνεδριάσεων του Δημοτικού Συμβουλίου, της Δημοτικής Επιτροπής και με τη διαδικασία της τηλεδιάσκεψης, εποπτεία και διαχείριση πλατφόρμας αιτημάτων πολιτών της Novoville, εποπτεία και διαχείριση πλατφόρμας επιχειρηματικότητας MyCityMarket.

- Η διοικητική υποστήριξη επικαιροποιημένων εφαρμογών που προστίθενται στο πληροφοριακό σύστημα της Διεύθυνσης Κ.Ε.Π.

- Η καθαριότητα και προετοιμασία χώρων του Δημαρχείου για την υποδοχή πολιτών.

- Η αντιμετώπιση θεμάτων που προκύπτουν κατά την άσκηση των καθηκόντων του Δημάρχου (συνεδριάσεις επιτροπών, επικοινωνία με δημότες, δελτία τύπου, διάφορες εκδηλώσεις).

- Η διαχείριση και διεκπεραίωση των εν εξελίξει διαγωνιστικών διαδικασιών και των συνεχιζόμενων συμβάσεων προηγούμενων ετών, η άμεση διεκπεραίωση μιας σειράς από διαδικασίες απευθείας αναθέσεων υποχρεωτικών δαπανών - έναρξη διαδικασιών διενέργειας νέων διαγωνιστικών διαδικασιών.

- Η απογραφή των υλικών της αποθήκης, η έγκαιρη καταχώριση των σχετικών παραστατικών και οικείων συμβάσεων στην αντίστοιχη ηλεκτρονική πλατφόρμα και παραλαβή, αποθήκευση των αγαθών από ενεργές και νέες συμβάσεις.

- Το έγκαιρο «κλείσιμο» του μήνα με την αποστολή στοιχείων στο Κόμβο Διαλειτουργικότητας.

- Η υποβολή των αρχείων αναλυτικής κατάστασης ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων προς τρίτους τριμήνων του εκάστοτε έτους.

- Ο έλεγχος αναγκαστικών μέτρων και ληξιπρόθεσμων οφειλών.

- Η συμφωνία των απλήρωτων υποχρεώσεων για την αποστολή στοιχείων στο ΥΠΕΣ.

- Η σύνταξη και εκτέλεση Προϋπολογισμού - Αναμορφώσεις και καταχωρήσεις του Π/Υ.

- Η επεξεργασία ληξιπρόθεσμων υποχρεώσεων του Δήμου και των σχολείων.

- Η εξόφληση χρηματικών ενταλμάτων, παγίας του Δήμου, παγίας των σχολείων.

- Η βεβαίωση και είσπραξη Δημοτικών Τελών (ΔΤ), Δημοτικού Φόρου (ΔΦ) και Τέλους ακίνητης περιουσίας (ΤΑΠ), χορήγηση βεβαίωσης μη οφειλής ΤΑΠ, Διόρθωση Τ.Μ. ακινήτων, είσπραξη τέλους 0,5%, κατάληψη κοινόχρηστου χώρου από ΚΥΕ και περίπτερα, διαχείριση ηλεκτρικής εφαρμογής και εφαρμογής MY STREET κ.λπ.

- Η έκδοση αδειών υγειονομικού ενδιαφέροντος και διεκπεραίωση αιτημάτων αναγγελίας άσκησης επαγγέλματος εμπορικών κ.λ.π. καταστημάτων, εταιριών.

- Τυχόν άλλοι απρόβλεπτοι λόγοι που θα προκύψουν και επιβάλουν την παρουσία υπαλλήλων, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου.

33. Το γεγονός ότι οι Ειδικοί Σύμβουλοι και Συνεργάτες που υπηρετούν στο Γραφείο Δημάρχου υπόκεινται ιεραρχικά απευθείας στον Δήμαρχο. Η θέση τους, λόγω φύσεως και σκοπού του ρόλου τους, είναι άμεσα εξαρτημένη από τη συνεχή παρουσία και δράση του Δημάρχου.

34. Το υπ’ αρ. 20340/14.6.2025 υπηρεσιακό σημείωμα του Γραφείου Δημάρχου σύμφωνα με το οποίο οι ειδικοί σύμβουλοι και συνεργάτες που υπηρετούν στο Γραφείο Δημάρχου δύνανται να αποζημιώνονται υπερωριακά (απογευματινές ώρες, Κυριακές και εξαιρέσιμες, νυχτερινά προς συμπλήρωση), όταν λόγω φόρτου εργασίας ξεπερνούν τις σαράντα (40) ώρες εβδομαδιαίας εργασίας, γεγονός που θα βεβαιώνεται αρμοδίως.

35. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη μέχρι του ποσού των 424.300,00€, η οποία αφορά στην εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, που θα βαρύνει τον προϋπολογισμό του Δήμου, οικονομικού έτους 2026 και έχουν δεσμευθεί οι αντίστοιχες πιστώσεις των Α.Λ.Ε.:

ΑΛΕ	Περιγραφή	Ποσό
000.2130201.001	*Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου – Γενικές Υπηρεσίες*	**1.300,00€**
000.2130202.001	*Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου – Γενικές Υπηρεσίες*	**2.800,00€**
010.2120201.001	*Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου - Οικονομικές και Διοικητικές υπηρεσίες (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)*	**38.000,00€**
010.2130201.001	*Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου - Οικονομικές και Διοικητικές υπηρεσίες*	**1.600,00€**
010.2120202.001	*Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου - Οικονομικές και Διοικητικές υπηρεσίες (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)*	**1.800,00€**
015.2120201.001	*Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου - Υπηρεσίες πολιτισμού & Αθλητισμού (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)*	**15.000,00€**
015.2130201.001	*Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου - Υπηρεσίες Πολιτισμού και Αθλητισμού*	**600,00€**
015.2120202.001	*Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου - Υπηρεσίες πολιτισμού & Αθλητισμού (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)*	**3.000,00€**
015.2130202.001	*Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου - Υπηρεσίες Πολιτισμού και Αθλητισμού*	**2.000,00€**
020.2120201.001	*Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου - Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτροφωτισμού (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)*	**55.000,00€**
020.2130201.001	*Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου - Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού*	**11.500,00€**
020.2120202.001	*Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου - Υπηρεσίες Καθαριότητας & Ηλεκτροφωτισμού (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)*	**90.000,00€**
020.2130202.001	*Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου - Υπηρεσίες Καθαριότητας και Ηλεκτροφωτισμού*	**20.000,00€**
030.2120201.001	*Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου - Υπηρεσία Τεχνικών Έργων (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)*	**14.000,00€**
030.2130201.001	*Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου - Υπηρεσία Τεχνικών Έργων*	**4.200,00€**
030.2120202.001	*Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου - Υπηρεσία Τεχνικών Έργων (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)*	**4.800,00€**
030.2130202.001	*Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου - Υπηρεσία Τεχνικών Έργων*	**4.200,00€**

035.2120201.001	*Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου - Υπηρεσίες Πρασίνου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)*	**11.400,00€**
035.2130201.001	*Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου - Υπηρεσίες Πρασίνου*	**3.600,00€**
035.2120202.001	*Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου - Υπηρεσίες Πρασίνου (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)*	**13.200,00€**
035.2130202.001	*Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου - Υπηρεσίες Πρασίνου*	**3.000,00€**
040.2120201.001	*Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου - Υπηρεσία Πολεοδομίας (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)*	**15.600,00€**
050.2120201.001	*Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου - Δημοτική Αστυνομία (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)*	**8.000,00€**
050.2120202.001	*Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου - Δημοτική Αστυνομία (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)*	**14.000,00€**
055.2120201.001	*Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου - Υπηρεσία Κοινωνικής Πολιτικής (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)*	**46.200,00€**
055.2130201.001	*Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου - Υπηρεσία Κοινωνικής Πολιτικής*	**7.000,00€**
055.2120202.001	*Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου - Υπηρεσία Κοινωνικής Πολιτικής (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)*	**3.000,00€**
055.2130202.001	*Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου - Υπηρεσία Κοινωνικής Πολιτικής*	**16.000,00€**
065.2120201.001	*Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου - Υπηρεσία Πολιτικής Προστασίας (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)*	**1.000,00€**
065.2120202.001	*Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου - Υπηρεσία Πολιτικής Προστασίας (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)*	**1.000,00€**
070.2120201.001	*Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου - Υπηρεσία που αφορά στις Σχολικές Μονάδες (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)*	**1.800,00€**
070.2130201.001	*Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση υπαλλήλων ορισμένου χρόνου - Υπηρεσία που αφορά στις Σχολικές Μονάδες*	**7.200,00€**
070.2120202.001	*Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες ενιαίου μισθολογίου - Υπηρεσία που αφορά στις Σχολικές Μονάδες (μόνιμοι και ΙΔΑΧ)*	**1.000,00€**
070.2130202.001	*Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου – Υπηρεσία που αφορά στις Σχολικές Μονάδες*	**1.500,00€**

σύμφωνα με την υπ’ αρ. 21993/1-7-2026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών.

36. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, ή προς συμπλήρωσή του:

- Απογευματινή, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου μέχρι 22η ώρα,
- νυχτερινή εργασία εργάσιμων ημερών που παρέχεται από την 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή, πέρα από την υποχρεωτική,
- εργασία ημερήσια ή νυχτερινή που παρέχεται Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες πέραν της υποχρεωτικής: i. Από την 6η πρωινή μέχρι την 22η ώρα. ii. Από την 22η ώρα μέχρι την 6η πρωινή,
- εργασία νυχτερινή εργάσιμων ημερών που παρέχεται για τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας,
- εργασία νυχτερινή ή ημερήσια Κυριακών και λοιπών εξαιρέσιμων ημερών, που παρέχεται για τη συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας,

μέσα στα όρια που προβλέπουν το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 και η παρ. 2 του άρθρου 48 του ν. 3584/2007, για το Β’ εξάμηνο του 2026, ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΥΠΑΓΟΜΕΝΕΣ ΣΤΟ ΔΗΜΑΡΧΟ
ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ/ ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ		
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120		

ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΝΕΡΓΑΤΩΝ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ		
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ	ΝΥΧΤΕΡΙΝΕΣ
ΠΕ ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	3	360	288	288
ΤΕ ΕΙΔΙΚΟΙ ΣΥΝΕΡΓΑΤΕΣ	2	240	192	192
ΠΕ/ΤΕ ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗΣ/ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ	1	120	96	96

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΧΕΣΕΩΝ

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Προτεινόμενοι υπάλληλοι κατά κατηγορία/ κλάδο/ειδικότητα	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυχτερινή εργασία (22η-6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			
					Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα)		Νυχτερινή (22η ώρα-6η πρωινή)	
	Άτομα	*ώρες*	*Άτομα*	*ώρες*	*Άτομα*	*ώρες*	*Άτομα*	*ώρες*
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	1	96	1	96	1	96

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Προτεινόμενοι υπάλληλοι κατά κατηγορία/ κλάδο/ειδικότητα	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυχτερινή εργασία (22η-6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής			
					Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα)		Νυχτερινή (22η ώρα-6η πρωινή)	
	Άτομα	*ώρες*	*Άτομα*	*ώρες*	*Άτομα*	*ώρες*	*Άτομα*	*ώρες*
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120	1	96	1	96	1	96
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΩΝ	1	120	1	96	1	96	1	96
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	120	1	96	1	96	1	96

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Προτεινόμενοι υπάλληλοι κατά κατηγορία/ κλάδο/ειδικότητα	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυχτερινή εργασία (22η-6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής					Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας			
					Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα)			Νυχτερινή (22η ώρα- 6η πρωινή)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών		Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών	
	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	Ώρες		Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες
ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ/ ΠΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	7	840	7	672	7	336		7	672	7	3.696	7	840
ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ/ ΤΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	2	240	2	192	2	96		2	192	2	1.056	2	240
ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ/ ΔΕ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑΣ	5	600	5	480	5	240		5	480	5	260	5	600

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΣΥΓΚΟΙΝΩΝΙΑΣ
Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Προτεινόμενοι υπάλληλοι κατά κατηγορία/ κλάδο/ειδικότητα	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυχτερινή εργασία (22η-6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής				Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας			
					Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα)		Νυχτερινή (22η ώρα- 6η πρωινή)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών		Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών	
	Άτομα	ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	5	600										

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Προτεινόμενοι υπάλληλοι κατά κατηγορία/ κλάδο/ειδικότητα	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυχτερινή εργασία (22η-6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής				Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας			
					Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα)		Νυχτερινή (22η Ώρα -6η πρωινή)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών		Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών	
	Άτομα	ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120										

ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ
Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE)	1	120	
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	240	
ΤΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE Ή HARDWARE)	1	120	

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	

ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	9	1080	
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120	
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-	6	720	

	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ			
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	6	720	
ΔΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	120	
ΥΕ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	120	
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	120	

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	480	
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	1	120	

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Κ.Ε.Π.

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΠΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	3	360	
ΤΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	120	

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΠΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	1	120	
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΠΕ	ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ/ ΔΙΕΚΠΕΡΑΙΩΣΗΣ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ ΠΟΛΙΤΩΝ	2	240	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	6	720	
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	240	
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	9	1080	
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	480	
ΔΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	1	120	

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	5	600	
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	360	
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	6	720	

Γ.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ/ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	360	
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ – ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	360	
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	480	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	4	480	
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	3	360	
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120	
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	240	
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ	1	120	

ΠΡΟΣΩΠΟΠΑΓΕΙΣ ΘΕΣΕΙΣ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΤΕ	ΕΡΓΟΔΗΓΩΝ ΣΧΕΔΙΑΣΤΩΝ (ΑΝΕΥ ΠΤΥΧΙΟΥ ΤΕΙ)	1	120	

Β.ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΟΜΗΣΗΣ
Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	240	
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	240	
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	3	360	
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	240	
ΔΕ	ΤΕΧΝΙΚΟΥ	ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	1	120	
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	
ΥΕ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1	120	

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΡΧΙΤΕΚΤΟΝΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	2	240	
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΑΓΡΟΝΟΜΩΝ ΤΟΠΟΓΡΑΦΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	240	
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	360	
ΔΕ	ΥΠΟΣΤΗΡΙΚΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	120	
ΥΕ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ-ΚΛΗΤΗΡΩΝ	ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ	1	120	
ΥΕ	ΦΥΛΑΚΩΝ	ΦΥΛΑΚΩΝ	1	120	

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ
Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Προτεινόμενοι υπάλληλοι κατά κατηγορία/ κλάδο/ειδικότητα	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυχτερινή εργασία (22η-6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής				Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας			
					Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα)		Νυχτερινή (22η ώρα-6η πρωινή)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών		Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών	
	Άτομα	ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες
ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ/ΠΕ ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ	1	120			1	32						
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	240			2	64						
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	120			1	32						
ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ/ ΤΕ ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	1	120	1	32	1	48	1	32	1	24	1	12
ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ/ΤΕ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΥΓΕΙΑΣ	1	120			1	48						
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120			1	48						
ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ/ΤΕ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	1	120			1	48						
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	120			1	48						
ΥΕ ΕΠΙΜΕΛΗΤΩΝ ΚΛΗΤΗΡΩΝ/ΥΕ ΚΛΗΤΗΡΩΝ	1	120			1	48						

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Προτεινόμενοι υπάλληλοι κατά κατηγορία/ κλάδο/ειδικότητα	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυχτερινή εργασία (22η-6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής				Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας			
					Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα)		Νυχτερινή (22η ώρα-6η πρωινή)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών		Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	Ώρες
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	3	360			3	96						
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	3	360			3	96						
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ/ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΝΟΣΗΛΕΥΤΩΝ	1	120			1	32						
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	1	120										

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Προτεινόμενοι υπάλληλοι κατά κατηγορία/ κλάδο/ειδικότητα	Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα		Νυχτερινή εργασία (22η-6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική		Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής				Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας			
					Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα)		Νυχτερινή (22η ώρα-6η πρωινή)		Νυχτερινή εργάσιμων ημερών		Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών	
	Άτομα	ώρες	Άτομα	Ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ	9	1080			1	96						

ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗ (Εντάσσεται στη Διεύθυνση Κοινωνικής Προστασίας)

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Προτεινόμενοι υπάλληλοι κατά κατηγορία/ κλάδο/ειδικότητα	**Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα**		**Νυχτερινή εργασία (22η-6 η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική**		**Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής**				**Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας**			
					Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα)		**Νυχτερινή (22η ώρα-6 η πρωινή)**		**Νυχτερινή εργάσιμων ημερών**		**Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών**	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	Ώρες
ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ/ΠΕ ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (διάφορες ειδικεύσεις)	1	120			1	96						

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Προτεινόμενοι υπάλληλοι κατά κατηγορία/ κλάδο/ειδικότητα	**Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα**		**Νυχτερινή εργασία (22η-6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική**		**Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής**				**Εργασία της συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας**			
					Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα)		**Νυχτερινή (22η ώρα-6η πρωινή)**		**Νυχτερινή εργάσιμων ημερών**		**Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών**	
	Άτομα	Ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	Ώρες
ΔΙΑΦΟΡΕΣ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΕΣ ΓΙΑ ΤΗΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΔΗΜΟΤΙΚΗΣ ΚΑΤΑΣΚΗΝΩΣΗΣ												
ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ/ΠΕ ΙΑΤΡΩΝ (ΠΕ ΠΑΙΔΙΑΤΡΙΚΗΣ)	1	40	1	20	1	32	1	32	1	80	1	25
ΠΕ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ/ ΠΕ ΜΑΘΗΜΑΤΙΚΩΝ	1	40	1	20	1	32	1	32	1	80	1	25
ΠΕ ΦΙΛΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ/ΠΕ ΦΙΛΟΛΟΓΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	1	40	1	20	1	32	1	32	1	80	1	25
ΠΕ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ/ΠΕ ΘΕΑΤΡΙΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ	1	40	1	20	1	32	1	32	1	80	1	25
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ/ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	40	1	20	1	32	1	32	1	80	1	25

ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ/ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	3	120	3	60	3	96	3	96	3	240	3	75
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	3	120	3	60	3	96	3	96	3	240	3	75

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Προτεινόμενοι υπάλληλοι κατά κατηγορία/ κλάδο/ειδικότητα	**Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα**		**Νυχτερινή εργασία (22η-6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική**		**Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής**				**Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας**			
					Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα)		**Νυχτερινή (22η ώρα-6 η πρωινή)**		**Νυχτερινή εργάσιμων ημερών**		**Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών**	
	Άτομα	*ώρες*	*Άτομα*	*ώρες*	*Άτομα*	*ώρες*	*Άτομα*	*ώρες*	*Άτομα*	*ώρες*	*Άτομα*	*ώρες*
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120	1	180	1	180			1	858		
ΠΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΠΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	1	180								
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ/ΤΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	1	120	1	180	1	180						
ΤΕ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ /ΤΕ ΑΥΤΟΜΑΤΙΣΜΟΥ	2	240			2	192						
ΤΕ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ/ΤΕ ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ	1	120	1	180	1	96						
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120			1	180						
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ /ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	18	2.160	10	1.800	18	3.240	5	780	18	15.444	5	780
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ/ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	9	1.080	4	720	7	1.260			4	3.432	4	624
ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ/ΔΕ ΕΠΟΠΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	4	480	4	720	4	720	4	720				
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	4	480			4	552						
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ/ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	17	2.040	10	1.800	17	1.632	10	1.800				

ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	1	120	1	180	1	96						
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (Με ειδίκευση οικοδομικών εργασιών)	2	240			2	360						
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	2	240			2	192						
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	2	240			2	360						
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	4	480	3	540	4	720	3	540	2	1.716	2	312
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	2	240	2	360	2	360			2	1.716		
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	120	1	180	1	180			1	858		
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	120			1	96						
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΥΕ ΕΠΙΣΤΑΤΩΝ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	1	120	1	180	1	180	1	180				
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ /ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	71	8.520	20	3600	71	12.780	10	1.800	70	60.060	8	1.536
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ/ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	4	480			4	384						

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Προτεινόμενοι υπάλληλοι κατά κατηγορία/ κλάδο/ειδικότητα	**Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα**		**Νυχτερινή εργασία (22η-6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική**		**Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής**				**Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας**			
					Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα)		**Νυχτερινή (22η ώρα-6η πρωινή)**		**Νυχτερινή εργάσιμων ημερών**		**Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών**	
	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ/ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120			1	96						
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ /ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	8	960	4	720	8	1.440	4	720	5	4.290	5	780
ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ /ΔΕ ΧΕΙΡΙΣΤΩΝ ΜΗΧΑΝΗΜΑΤΩΝ ΕΡΓΟΥ	1	120	1	180	1	180			1	858	1	156

ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ	2	240	2	360	2	360	2	360	2	1.716	2	312
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ (Με ειδίκευση τεχνίτη ασφάλτου)	1	120			1	180						
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	120	1	180	1	180	1	180	1	858	1	156
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	2	240	1	180	2	360						
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΗΛΕΚΤΡΟΤΕΧΝΙΤΩΝ	1	120	1	180	1	180						
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΜΗΧΑΝΟΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΧΗΜΑΤΩΝ	1	120	1	180	1	180	1	180	1	858	1	156
ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ /ΔΕ ΚΗΠΟΥΡΩΝ	2	240	2	360	1	192			2	1.716		
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120			1	180						
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ/ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	2	240			2	192						
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ /ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	14	1.680	7	1.260	14	2.520			8	6.864	8	1.248

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Προτεινόμενοι υπάλληλοι κατά κατηγορία/κλάδο/ ειδικότητα	**Απογευματινή υπερωριακή εργασία μέχρι 22η ώρα**		**Νυχτερινή εργασία (22η-6η πρωινή) εργάσιμων ημερών πέρα από την εβδομαδιαία υποχρεωτική**		**Εργασία Κυριακών και εξαιρέσιμων πέραν της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής**				**Εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας**			
					Ημερήσια (6η πρωινή-22η ώρα)		**Νυχτερινή (22η ώρα-6η πρωινή)**		**Νυχτερινή εργάσιμων ημερών**		**Νυχτερινή και ημερήσια Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών**	
	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες	Άτομα	ώρες
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ΔΕ ΥΔΡΑΥΛΙΚΩΝ	2	240			2	360						
ΔΕ ΤΕΧΝΙΚΟΥ/ ΔΕ ΕΛΑΙΟΧΡΩΜΑΤΙΣΤΩΝ	1	120			1	180						
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120			1	180						
ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ/ΔΕ ΟΔΗΓΩΝ	1	80	1	120	1	120	1	120	1	572	1	104
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	55	6.040	25	4.200	55	9.060			37	29744	25	3.640
ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ/ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ	1	120	1	180	1	180	1	180	1	858	1	156
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ/ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	12	1.440	10	1800	10	960						
ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ/ΥΕ ΦΥΛΑΚΩΝ	6	720	6	1.080	6	1.080	6	1.080	6	1.056	2	384

ΥΕ ΤΕΧΝΙΤΩΝ/ΥΕ ΒΟΗΘΩΝ ΤΕΧΝΙΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΩΝ	4	480	4	720	4	720	4	720	1	858	1	156
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ/ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΟΙΚΟΔΟΜΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΙΩΝ	2	240	2	360			2	360	2	1.716	2	312

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	240	192
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2	240	

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	2	240	
ΠΕ	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Διάφορες ειδικεύσεις)	14	1680	1344
ΠΕ	ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ	ΚΑΛΩΝ ΤΕΧΝΩΝ (διάφορες ειδικότητες-ΖΩΓΡΑΦΙΚΗΣ)	2	240	192
ΔΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120	
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΞΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	1	120	

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ	ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ	
				ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ	ΚΥΡΙΑΚΕΣ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ
ΠΕ	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ	ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ (Διάφορες ειδικεύσεις)	4	480	192
ΤΕ	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΟΝΟΜΙΑΣ	1	120	96
ΥΕ	ΦΥΛΑΚΩΝ	ΦΥΛΑΚΩΝ	4	480	384
ΥΕ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2	240	192

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ ΚΑΙ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ

Α. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΠΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	1	120
ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	ΠΕ ΝΗΠΙΑΓΩΓΩΝ	3	360
ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	120
ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	20	2400
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	8	960
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	3	360
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	2	240

Β. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ
			ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΤΕ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ	1	120
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	2	240
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ	ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	1	120
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	3	360

Γ. ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ/ ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ
		ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΕΣ
ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ/ ΤΕ ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ	12	1440
ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ/ΔΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΛΟΓΙΣΤΙΚΟΥ	1	120
ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ/ΔΕ ΒΟΗΘΩΝ ΒΡΕΦΟΝΗΠΙΟΚΟΜΩΝ	13	1560
ΔΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ/ ΔΕ ΜΑΓΕΙΡΩΝ	4	480
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΕΣΤΙΑΣΗΣ/ ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΑΓΕΙΡΕΙΩΝ	3	360
ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ/ΥΕ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ ΧΩΡΩΝ	10	1200
ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ/ΥΕ ΕΡΓΑΤΩΝ ΓΕΝΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	2	240

Καθιερώνουμε υπερωριακή απογευματινή εργασία μέχρι την 22η ώρα:

- Για έναν υπάλληλο Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού που θα τηρεί τα πρακτικά του Δημοτικού Συμβουλίου 120 απογευματινές ώρες για το Β’ εξάμηνο έτους 2026. Ειδικά για τον συγκεκριμένο υπάλληλο καθιερώθηκε και υπερωριακή εργασία 96 νυχτερινές ώρες. Οι συνεδριάσεις του Δημοτικού Συμβουλίου πραγματοποιούνται απογευματινές ώρες με έναρξη στις 19:00’ και ολοκληρώνονται τις πρώτες πρωινές ώρες της επόμενης ημέρας.

- Για έναν υπάλληλο Δημοσίου Δικαίου, κλάδου και ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού που εκτός από τα καθήκοντά του θα εκτελεί και την υπηρεσία του Ληξιάρχου του Δήμου, 120 απογευματινές ώρες για το Β’ εξάμηνο έτους 2026.

Ο αριθμός των υπαλλήλων και των ωρών καθορίζεται με την παρούσα στα όρια των πιστώσεων του προϋπολογισμού.

Ρητά διευκρινίζεται στο παρόν ότι οι ανωτέρω ώρες απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου για το όλο προς άνω προσωπικό δεν θα ξεπερνούν για το Β’ εξάμηνο έτους 2026 και για κάθε υπάλληλο τις 120 ώρες για απογευματινή εργασία, τις 96 ώρες για νυχτερινή εργασία και τις 96 ώρες για εργασία τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Ειδικά για το ως άνω προσωπικό που ανήκει σε υπηρεσίες καθαριότητας οι ανωτέρω ώρες για νυχτερινή εργασία και για την εργασία κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες δε θα υπερβαίνουν τις 180 ανά υπάλληλο κατά περίπτωση το Β’ εξάμηνο έτους 2026.

Υπεύθυνοι για την παρακολούθηση και τον έλεγχο πραγματοποίησης της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων ορίζονται οι Προϊστάμενοι των Τμημάτων και των Διευθύνσεων των Υπηρεσιών, οι οποίοι θα βεβαιώνουν ενυπόγραφα την εκτέλεση υπερωριακής εργασίας. Η βεβαίωση αυτή αποτελεί προϋπόθεση για την καταβολή της υπερωριακής αποζημίωσης.

Η απόφαση αυτή ισχύει μέχρι 31.12.2026.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νέα Ιωνία, 2 Ιουλίου 2026

Ο Αντιδήμαρχος

ΦΩΤΙΟΣ ΤΣΟΜΠΑΝΟΓΛΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02043091407260024