15.07.2026 12:05:58
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Ιουλίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4320**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των μόνιμων υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου για το Β' εξάμηνο του έτους 2026. 45775

2 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ για το Β' εξάμηνο του έτους 2026». 45779

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 2724 (1)

Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των μόνιμων υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου για το Β' εξάμηνο του έτους 2026.

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

2. Την παρ. 1δ' του άρθρου 7 «Πεδίο εφαρμογής», του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» και του άρθρου 34 «Καταργούμενες Διατάξεις» του ν. 4354/2015 (Α' 176).

3. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007.

4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.

5. Την υπ' αρ. 2/1757/0026/2017 εγκύκλιο του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β' 17).

6. Το π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου» (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο) (Α' 232).

7. Την υπ' αρ. 1011/7118/13.03.2022 (Β' 1987/2023) διαπιστωτική πράξη κατάταξης των υπαλλήλων του Δήμου στους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022.

8. Την υπ’ αρ. 631/4650//9-2-26 διαπιστωτική πράξη αντιστοίχισης στους νέους κλάδους του π.δ. 85/2022.

9. Το γεγονός ότι οι Υπηρεσίες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου, το Γραφείο Αποθήκης του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, λειτουργούν επί 24ώρου βάσεως καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, το Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου επί 18ώρου βάσεως, η Διεύθυνση Τοπικής Ανάπτυξης επί 15ώρου βάσεως, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 28382/21.04.2023 (Β’ 2617) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

10. Το ΦΕΚ Β’ 34/2020 περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου στις υποδιαιρεμένες ληξιαρχικές περιφέρειες ταυτιζόμενες με τις δημοτικές ενότητες του Δήμου Διονύσου καθώς και το υπ’ αρ. 42188/10.02.2021 (Β’1644) έγγραφο περί ορισμού ληξιάρχου της Δημοτικής Κοινότητας Διονύσου. Επίσης της υπ’ αρ. 30472/5.4.2024 και 22252/11.3.2024 αποφάσεις διορισμού από τον Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ληξίαρχων Δημοτικής Ενότητας Κρυονερίου και Αγίου Στεφάνου αντίστοιχα, στον Δήμου Διονύσου.

11. Τις υπ’ αρ. 339/2127/20.01.2026 (ΑΔΑ: 9ΧΔΑΩ93-7Ε0) και 338/2115/20.1.2026 (ΑΔΑ: ΨΑΓΜΩ93-76Χ) αποφάσεις της Δημάρχου Διονύσου, περί ορισμού πρακτικογράφων για έτος 2026.

12. Την υπ’ αρ. 4461/6.02.2026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον υπό έγκριση προϋπολογισμό του Δήμου οε 2026.

13. Ότι σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, έκτακτων καιρικών συνθηκών και φυσικών φαινομένων (χιόνια, πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λπ.) συγκροτούνται συνεργεία αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών αποτελούμενα από όλο το προσωπικό της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου ανεξαρτήτου κλάδου και καθιερωμένου ωραρίου.

14. Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου, καθώς και αυτές που απορρέουν από τη λειτουργία ορισμένων Υπηρεσιών σε 24ωρη,18ωρη,15ωρη,12ωρη βάση.

15. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας (ΟΕΥ) του Δήμου (Β’ 1546/201).

16. Τον υπό έγκριση προϋπολογισμό του Δήμου Διονύσου έτους 2026.

17. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

18. Το άρθρο 4, πέμπτο εδάφιο του ν. 5003/2022 (Α’ 230) για τη λειτουργία 24/7 σε τρεις βάρδιες, περιλαμβάνοντας Κυριακές και αργίες της υπηρεσία Δημοτικής Αστυνομίας.

19. Το ηλεκτρονικό μήνυμα στις 14-1-2026 της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος για το πλήθος των υπαλλήλων και τις ανάγκες που καλύπτουν, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε, για το Β’ 6μηνο του έτους 2026, την εργασιακή απασχόληση καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των μονίμων υπαλλήλων του Δήμου, για την αντιμετώπιση των εκτάκτων και επειγουσών αναγκών, καθώς και των αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη και 12ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ’ αρ. 14 στοιχείο του προοιμίου της παρούσης), ως κατωτέρω:

Β’ 6ΜΗΝΟ 2026			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (10.6012 - 010.2120201.001)	80	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	9.600 ώρες
ΛΗΞΙΑΡΧΟΙ (10.6012.0001 -010.2120201.001)	7	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	840 ώρες
ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΙ (10.6012.0002 -010.2120201.001)	7	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	840 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (15.6012-015.2120201.001)	5	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	600 ώρες
ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΑΓΩΓΗ και ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ (15.6012.0100 - 055.2120201.001)	15	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	1.800 ώρες

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ και ΟΔΗΓΟΙ) (20.6012 - 020.2120201.001)	25	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	3.000 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (20.6012 - 020.2120201.001)	5	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	600 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (25.6012 -025.2120201.001)	10	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	1.200 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (30.6012-030.2120201.001)	14	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	1.680 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (35.6022-035.2120201.001)	8	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	960 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ (45.6012-045.2120201.001)	1	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	120 ώρες
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ (50.6012-050.2120201.001)	13	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	1.560 ώρες
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ (10.6012-010.2120201.001)	1	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	120 ώρες

Β’ 6ΜΗΝΟ 2026			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ και ΟΔΗΓΟΙ) (20.6012-020.2120201.001)	20	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	3.600 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (20.6012 - 020.2120201.001)	2	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	192 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (25.6012-025.2120201.001)	4	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	384 ώρες
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ (50.6012-050.2120201.001)	11	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	660 ώρες

Β’ 6ΜΗΝΟ 2026			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ και ΟΔΗΓΟΙ) (20.6012-020.2120201.001)	20	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	3.600 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (20.6012-020.2120201.001)	2	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	192 ώρες

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (25.6012-025.2120201.001)	4	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	384 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ (45.6012-045.2120201.001)	1	Έως 6 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	6 ώρες
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ (50.6012-050.2120201.001)	11	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	660 ώρες
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (10.6012-010.2120201.001)	4	Έως 6 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	24 ώρες

Β’ 6ΜΗΝΟ 2026			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ και ΟΔΗΓΟΙ) (20.6012-020.2120201.001)	20	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	3.600 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (20.6012-020.2120201.001)	2	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	192 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (25.6012-025.2120201.001)	4	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	384 ώρες
ΔΗΜΟΤΙΚΗ ΑΣΤΥΝΟΜΙΑ (50.6012-050.2120201.001)	11	Έως 60 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	660 ώρες

Β. Καθιερώνουμε, για το Β’ 6μηνο του έτους 2026, τη νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των μονίμων υπαλλήλων του Δήμου, για την αντιμετώπιση των εκτάκτων, επειγουσών και αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη, 12ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ’ αρ. 14 στοιχείο του προοιμίου της παρούσης), ως κατωτέρω:

Β’ 6ΜΗΝΟ 2026		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ και ΟΔΗΓΟΙ) και ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	20	480 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	4	96 ώρες

Β’ 6ΜΗΝΟ 2026		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ και ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ και ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	20	480 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	4	96 ώρες

Από την απόφαση αυτή, σε συνδυασμό με την κατανομή της, προκαλείται δαπάνη, η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του υπό έγκριση προϋπολογισμού του Δήμου ο.ε. 2026, των κωδικών αριθμών:

1. Α.Λ.Ε. 000.2130201.001: πίστωση ποσού 8.400 €
2. Α.Λ.Ε. 010.2120201.001: πίστωση ποσού 80.000 €
3. Α.Λ.Ε. 015.2120201.001: πίστωση ποσού 4.000 €
4. Α.Λ.Ε 020.2120201.001: πίστωση ποσού 96.000 €
5. Α.Λ.Ε. 020.2130201.001: πίστωση ποσού 7.000 €
6. Α.Λ.Ε 025.2120201.001: πίστωση ποσού 18.000 €
7. Α.Λ.Ε 025.2130201.001: πίστωση ποσού 4.000€
8. Α.Λ.Ε. 030.2120201.001: πίστωση ποσού 17.000 €
9. Α.Λ.Ε. 035.2120201.001: πίστωση ποσού 6.000 €
10. Α.Λ.Ε. 045.2120201.001: πίστωση ποσού 2.000 €
11. Α.Λ.Ε. 050.2120201.001: πίστωση ποσού 13.000 €
12. Α.Λ.Ε. 055.2120201.001: πίστωση ποσού 15.000 €
13. Α.Λ.Ε. 055.2130201.001: πίστωση ποσού 60.000 €
14. Α.Λ.Ε. 065.2120201.001: πίστωση ποσού 5.000 €
15. Α.Λ.Ε. 065.2130201.001: πίστωση ποσού 2.000 €
1. Α.Λ.Ε. 020.2120202.001: πίστωση ποσού 10.000 €
2. Α.Λ.Ε. 020.2130202.001: πίστωση ποσού 7.000 €
3. Α.Λ.Ε. 025.2120202.001: πίστωση ποσού 15.000 €
4. Α.Λ.Ε. 025.2130202.001: πίστωση ποσού 3.000 €
5. Α.Λ.Ε. 035.2120202.001: πίστωση ποσού 4.000 €
6. Α.Λ.Ε. 065.2130202.001: πίστωση ποσού 1.000 €.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιος Στέφανος, 8 Ιουλίου 2026

Η Δήμαρχος

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΑΪΧΟΣΟΓΛΟΥ

Αριθμ. απόφ. 2723 (2)

Καθιέρωση εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, καθώς και καθιέρωση νυχτερινής εργασίας προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου Διονύσου με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ για το Β’ εξάμηνο του έτους 2026».

Η ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ ΔΙΟΝΥΣΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης & της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).
2. Την παρ. 1δ’ του άρθρου 7 «Πεδίο εφαρμογής», του άρθρου 20 «Αποζημίωση για εργασία καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου - Αποζημίωση για εργασία προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου» και του άρθρου 34 «Καταργούμενες Διατάξεις» του ν. 4354/2015 (Α’ 176).
3. Τα άρθρα 36, 48 και 176 του ν. 3584/2007.
4. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06.05.2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών.
5. Την υπ’ αρ. 2/1757/0026/2017 εγκύκλιο του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β’ 17).
6. Το π.δ. 85/2022 «Καθορισμός προσόντων διορισμού σε φορείς του Δημοσίου» (Προσοντολόγιο - Κλαδολόγιο) (Α’ 232).
7. Την υπ’ αρ. 1011/7118/13.03.2022 (Β’ 1987/2023) διαπιστωτική πράξη κατάταξης των υπαλλήλων του Δήμου στους κλάδους και ειδικότητες του π.δ. 85/2022.

8. Την υπ’ αρ. 631/4650//9-2-26 διαπιστωτική πράξη αντιστοίχισης στους νέους κλάδους του π.δ. 85/2022.

9. Το γεγονός ότι οι Υπηρεσίες της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου, το Γραφείο Αποθήκης του Τμήματος Προμηθειών και Διαχείρισης Υλικού της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών, λειτουργούν επί 24ώρου βάσεως καθώς και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, το Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου επί 18ώρου βάσεως, η Διεύθυνση Τοπικής Ανάπτυξης επί 15ώρου βάσεως, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 28382/21.04.2023 (Β’ 2617) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

10. Το ΦΕΚ Β’ 34/2020 περί ανάθεσης καθηκόντων ληξιάρχου στις υποδιαιρεμένες ληξιαρχικές περιφέρειες ταυτιζόμενες με τις δημοτικές ενότητες του Δήμου Διονύσου καθώς και το υπ’ αρ. 42188/10.02.2021 (Β’1644) έγγραφο περί ορισμού ληξιάρχου της Δημοτικής Κοινότητας Διονύσου. Επίσης της υπ’ αρ. 30472/5.4.2024 και 22252/11.3.2024 αποφάσεις διορισμού από τον Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης, ληξίαρχων Δημοτικής Ενότητας Κρυονερίου και Αγίου Στεφάνου αντίστοιχα, στον Δήμου Διονύσου.

11. Τις υπ’ αρ. 339/2127/20.01.2026 (ΑΔΑ: 9ΧΔΑΩ93-7Ε0) και 338/2115/20.1.2026 (ΑΔΑ: ΨΑΓΜΩ93-76Χ) αποφάσεις της Δημάρχου Διονύσου, περί ορισμού πρακτικογράφων για έτος 2026.

12. Την υπ’ αρ. 4461/6.02.2026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στον υπό έγκριση προϋπολογισμό του Δήμου οε 2026.

13. Ότι σε περίπτωση έκτακτων αναγκών, έκτακτων καιρικών συνθηκών και φυσικών φαινομένων (χιόνια, πλημμύρες, πυρκαγιές κ.λπ.) συγκροτούνται συνεργεία αντιμετώπισης έκτακτων περιστατικών αποτελούμενα από όλο το προσωπικό της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος, Καθαριότητας και Πρασίνου ανεξαρτήτου κλάδου και καθιερωμένου ωραρίου.

14. Τις έκτακτες και επείγουσες ανάγκες των Υπηρεσιών του Δήμου, καθώς και αυτές που απορρέουν από τη λειτουργία ορισμένων Υπηρεσιών σε 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη, 12ωρη βάση.

15. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Λειτουργίας (ΟΕΥ) του Δήμου (Β’ 1546/2011).

16. Τον υπό έγκριση προϋπολογισμό του Δήμου Διονύσου έτους 2026.

17. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ.

18. Το άρθρο 4, πέμπτο εδάφιο του ν. 5003/2022 (Α’ 230) για τη λειτουργία 24/7 σε τρεις βάρδιες, περιλαμβάνοντας Κυριακές και αργίες της υπηρεσία Δημοτικής Αστυνομίας.

19. Το ηλεκτρονικό μήνυμα στις 14-1-2026 της Διεύθυνσης Περιβάλλοντος για το πλήθος των υπαλλήλων και τις ανάγκες που καλύπτουν, αποφασίζουμε:

Α. Καθιερώνουμε, για το Β’ 6μηνο του έτους 2026, την εργασιακή απασχόληση καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων του Δήμου με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ, για την αντιμετώπιση των εκτάκτων και επειγουσών αναγκών, καθώς και των αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη και 12ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ’ αρ. 14 στοιχείο του προοιμίου της παρούσης), ως κατωτέρω:

Β’ 6ΜΗΝΟ 2026			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΕΣ και ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (10.6022-010.2120201.001)	60	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	7.200 ώρες
ΛΗΞΙΑΡΧΟΙ (10.6022.0003-010.2120201.001)	5	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	600 ώρες
ΠΡΑΚΤΙΚΟΓΡΑΦΟΙ (10.6022.0004-010.2120201.001)	6	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	720 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ (15.6022-015.2120201.001)	10	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	1.200 ώρες
ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗ ΑΓΩΓΗ και ΤΡΙΤΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣ (15.6022.010-055.2120201.001)	3	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	360 ώρες

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ(ΕΡΓΑΤΕΣ και ΟΔΗΓΟΙ) (20.6022-020.2130201.0001)	72	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	8.640 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (206022-020.2120201.0001)	3	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	360 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (25.6022-025.2120201.0001)	3	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	360 ώρες
ΤΕΧΝΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ (30.6022-30.2120201.0001)	5	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	600 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (35.6022-035.2120201.0010)	2	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	240 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΝΕΚΡΟΤΑΦΕΙΟΥ (45.6022 - 045.2120201.0001)	1	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	120ώρες
ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ (90.6022 -065.2120201.0001)	2	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	240 ώρες
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ (10.6022 - 010.2120201.001)	1	Έως 120 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	120 ώρες

Β’ 6ΜΗΝΟ 2026			
ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ και ΟΔΗΓΟΙ) (20.6022-020.2120201.0001)	69	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	12.420 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (20.6022-020.2120201.0001)	3	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	288 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (25.6022-025.2120201.0001)	3	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	288 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (35.6022-035.2120201.0001)	2	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	192 ώρες
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ (10.6022-010.2120201.001)	1	Έως 18 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	18 ώρες

Β’ 6ΜΗΝΟ 2026			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΕΩΣ ΤΗΝ 22η ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ και ΟΔΗΓΟΙ) (20.6022-020.2120201.001	69	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	12.420 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (20.6022-020.2120201.0001)	3	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	288 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (25.6022-025.2120201.001)	3	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	6ώρες

ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ (10.6022-010.2120201.0001))	1	Έως 6 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	6 ώρες
ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ (10.6022-010.2120201.0001)	1	Έως 6 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	6 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (35.6022-035.2120201.0001)	2	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	192 ώρες

Β’ 6ΜΗΝΟ 2026			
ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΑΠΟ ΤΗΝ 22η ΕΩΣ ΤΗΝ 6η ΠΡΩΙΝΗ ΩΡΑ			
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΩΡΕΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ και ΟΔΗΓΟΙ) (20.6022-020.212201.001))	69	Έως 180 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	12.420 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ (20.6022-020.2120201.0001)	3	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	288 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ (25.6022-025.2120201.0001)	3	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	288 ώρες
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΠΟΘΗΚΗΣ (10.6022-010.2120201.0001))	1	Έως 9 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	9 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ (35.6022-035.2120201.0001)	2	Έως 96 ώρες ανά υπάλληλο στο 6μηνο	192 ώρες

Β. Καθιερώνουμε, για το Β’ 6μηνο του έτους 2026, τη νυχτερινή εργασία προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας των υπαλλήλων του Δήμου με σχέση εργασίας ΙΔΑΧ, για την αντιμετώπιση των εκτάκτων, επειγουσών και αυξημένων αναγκών των Υπηρεσιών με 24ωρη, 18ωρη, 15ωρη και 12ωρη λειτουργία (όπως αυτές αναφέρονται στο υπ’ αρ. 14 στοιχείο του προοιμίου της παρούσης), ως κατωτέρω:

Β’ 6ΜΗΝΟ 2026		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ και ΟΔΗΓΟΙ) και ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	69	1.656 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	3	72 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	2	48 ώρες

Β’ 6ΜΗΝΟ 2026		
ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ και ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΚΥΡΙΑΚΩΝ και ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ		
ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΘΕΙΣΩΝ ΩΡΩΝ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ (ΕΡΓΑΤΕΣ και ΟΔΗΓΟΙ) και ΗΛΕΚΤΡΟΦΩΤΙΣΜΟΥ	69	1.656 ώρες

ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΥΔΡΕΥΣΗΣ	3	72 ώρες
ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	2	48 ώρες

Από την απόφαση αυτή, σε συνδυασμό με την κατανομή της, προκαλείται δαπάνη, η οποία θα αντιμετωπιστεί από τις πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου οε 2026, των κωδικών αριθμών:

1. Α.Λ.Ε. 000.2130201.001:πίστωση ποσού 8.400 €
2. Α.Λ.Ε. 010.2120201.001: πίστωση ποσού 80.000 €
3. Α.Λ.Ε. 015.2120201.001: πίστωση ποσού 4.000 €
4. Α.Λ.Ε 020.2120201.001:πίστωση ποσού 96.000 €
5. Α.Λ.Ε. 020.2130201.001: πίστωση ποσού 7.000 €
6. Α.Λ.Ε 025.2120201.001: πίστωση ποσού 18.000 €
7. Α.Λ.Ε 025.2130201.001: πίστωση ποσού 4.000€
8. Α.Λ.Ε. 030.2120201.001: πίστωση ποσού 17.000 €
9. Α.Λ.Ε. 035.2120201.001: πίστωση ποσού 6.000 €
10. Α.Λ.Ε. 045.2120201.001: πίστωση ποσού 2.000 €
11. Α.Λ.Ε. 050.2120201.001: πίστωση ποσού 13.000 €
12. Α.Λ.Ε. 055.2120201.001: πίστωση ποσού 15.000 €
13. Α.Λ.Ε. 055.2130201.001: πίστωση ποσού 60.000 €
14. Α.Λ.Ε. 065.2120201.001: πίστωση ποσού 5.000 €
15. Α.Λ.Ε. 065.2130201.001: πίστωση ποσού 2.000 €
1. Α.Λ.Ε. 020.2120202.001: πίστωση ποσού 10.000 €
2. Α.Λ.Ε. 020.2130202.001: πίστωση ποσού 7.000 €
3. Α.Λ.Ε. 025.2120202.001: πίστωση ποσού 15.000 €
4. Α.Λ.Ε. 025.2130202.001: πίστωση ποσού 3.000 €
5. Α.Λ.Ε. 035.2120202.001: πίστωση ποσού 4.000 €
6. Α.Λ.Ε. 065.2130202.001: πίστωση ποσού 1.000 €.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.
Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Άγιος Στέφανος, 8 Ιουλίου 2026

Η Δήμαρχος

ΑΙΚΑΤΕΡΙΝΗ ΜΑΪΧΟΣΟΓΛΟΥ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02043201407260010