15.07.2026 11:03:19
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

14 Ιουλίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4346**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους του Αυτοτελούς Γραφείου Προέδρου της ΕΛ.ΣΤΑΤ., για τους μήνες από Ιούλιο έως και Δεκέμβριο 2026. 46061

2 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοίκησης της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για τους μήνες από Ιούλιο έως και Δεκέμβριο 2026. 46062

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 4767/Α1-4347 (1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους του Αυτοτελούς Γραφείου Προέδρου της ΕΛ.ΣΤΑΤ., για τους μήνες από Ιούλιο έως και Δεκέμβριο 2026.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του ν. 3832/2010 «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.) Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής» (Α' 38),

β. του π.δ. 73/2019 «Οργανισμός της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Α' 114),

γ. της υπό στοιχεία ΓΠ-400/27.8.2012 (Β' 2390) απόφασης «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής».

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176).

3. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις τω υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο του κεφ. Α' του ν. 3429/2005 (Α' 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α' 176).

4. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΔΔΗ/466/10.1.2025 (ΑΔΑ:9ΥΠΘ46ΜΤΛ6-ΨΡΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Νέα διαδικασία δημοσίευσης νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονιστικών πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως-Μηχανισμός αυτοματοποιημένης ενημέρωσης του ΕΜΔΔ «ΜΙΤΟΣ» - Συμπληρωματικές οδηγίες».

5. Την υπό στοιχεία 66459 ΕΞ 2026/28.4.2026 (Υ.Ο.Δ.Δ. 590/2026) απόφαση του Υπουργού Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Διορισμός του Προέδρου της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)».

6. Την ανάγκη να προσφέρει υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου το προσωπικό που υπηρετεί στο Αυτοτελές Γραφείο Προέδρου της ΕΛ.ΣΤΑΤ., για την αντιμετώπιση εκτάκτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών και των αυξημένων υποχρεώσεων αυτής, σε ελληνικούς και ευρωπαϊκούς φορείς και οργανισμούς.

7. Την υπό στοιχεία 4716/Α2-2791/8.7.2026 (ΑΔΑ:ΨΧ1Β6ΣΙ-ΟΞ5) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και α/α 295, ποσού τετρακοσίων είκοσι χιλιάδων ευρώ (420.000,00 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛ.ΣΤΑΤ. οικονομικού έτους 2026 στον ΑΛΕ 000.2120201.001, για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛ.ΣΤΑΤ., των Διευθένσεων Στατιστικής Βορείου και Νοτίου Ελλάδος, του Αυτοτελούς Γραφείου Προέδρου και του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου για το χρονικό διάστημα από Ιούλιο μέχρι και Δεκέμβριο 2026.

8. Το υπό στοιχεία ΓΠ-316/18.6.2026 έγγραφο του Αυτοτελούς Γραφείου Προέδρου της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση για τους μήνες από Ιούλιο μέχρι και Δεκέμβριο 2026, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αμοιβή, για τους υπαλλήλους που υπηρετούν στο Αυτοτελές Γραφείο Προέδρου της ΕΛ.ΣΤΑΤ.

Οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης, ορίζονται μέχρι είκοσι (20) ανά μήνα και ανά υπάλληλο, για πέντε (5) υπαλλήλους του παραπάνω Αυτοτελούς Γραφείου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 9 Ιουλίου 2026

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΗΣ

Αριθμ. 4765/Α1-4344 (2)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοίκησης της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για τους μήνες από Ιούλιο έως και Δεκέμβριο 2026.

Ο ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΡΧΗΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

α. Του ν. 3832/2010 «Ελληνικό Στατιστικό Σύστημα (ΕΛ.Σ.Σ.) Σύσταση της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.) ως Ανεξάρτητης Αρχής» (Α’ 38),

β. του π.δ. 73/2019 «Οργανισμός της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής (ΕΛ.ΣΤΑΤ.)» (Α’ 114),

γ. της υπό στοιχεία ΓΠ-400/27.8.2012 (Β’ 2390) απόφασης «Έγκριση Κανονισμού Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ελληνικής Στατιστικής Αρχής».

2. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

3. Την υπό στοιχεία 2/1015/ΔΕΠ/5.1.2016 εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 «Μισθολογικές ρυθμίσεις τω υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο του κεφ. Α’ του ν. 3429/2005 (Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις» (Α’ 176).

4. Την υπό στοιχεία ΔΙΔΔΔΗ/466/10.1.2025 (ΑΔΑ:9ΥΠΘ46ΜΤΛ6-ΨΡΔ) εγκύκλιο του Υπουργείου Εσωτερικών «Νέα διαδικασία δημοσίευσης νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονιστικών πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως-Μηχανισμός αυτοματοποιημένης ενημέρωσης του ΕΜΔΔ «ΜΙΤΟΣ» - Συμπληρωματικές οδηγίες».

5. Το άρθρο 89 του ν. 5264/2025 «Νέο Εθνικό Πρόγραμμα Ανάπτυξης, μεταφορά Οργανισμού Πληρωμών και Ελέγχου Κοινοτικών Ενισχύσεων Προσανατολισμού και Εγγυήσεων στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων και λοιπές διατάξεις» (Α’ 239).

6. Την ανάγκη να προσφέρει υπηρεσία και πέραν του κανονικού ωραρίου το προσωπικό της Διεύθυνσης Διοίκησης της ΕΛ.ΣΤΑΤ., λόγω εκτάκτων και επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών και συγκεκριμένα:

- Υλοποίηση της διαδικασίας προσλήψεων μόνιμου προσωπικού (επιλαχόντες διαγωνισμών ΑΣΕΠ).
- Λειτουργία του Ψηφιακού Οργανογράμματος και εφαρμογή των διατάξεων κινητικότητας του ν. 4440/2016 (Α’ 224) για τη συμμετοχή της ΕΛΣΤΑΤ ως υπηρεσία υποδοχής στο Ενιαίο Σύστημα Κινητικότητας (ΕΣΚ).
- Έλεγχος αξιολογήσεων όσον αφορά την τυπική ορθότητα και πληρότητα των εκθέσεων μετά την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης από τους αξιολογητές και προετοιμασία αξιολογήσεων για την αξιολόγηση έτους 2026.

- Διαδικασίες διενέργειας εκλογών νέων αιρετών εκπροσώπων για το Υπηρεσιακό Συμβούλιο της ΕΛ.ΣΤΑΤ. για τη θητεία 2027-2028.
- Ολοκλήρωση διαδικασιών επιλογής Προϊσταμένων σε επίπεδο Δ/νσης.
- Γραμματειακή υποστήριξη του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Υπαλλήλων της ΕΛΣΤΑΤ.
- Γραμματειακή υποστήριξη του Πειθαρχικού Συμβουλίου.
- Γραμματειακή υποστήριξη του ΣΕΠ για τις κρίσεις των Προϊσταμένων σε επίπεδο Δ/νσης.
- Διεκπεραίωση των εγγράφων της Υπηρεσίας και διαχείριση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας.
- Εργασίες εμπιστευτικού Πρωτοκόλλου.
- Ενημέρωση και επικαιροποίηση των στοιχείων όλων των υπαλλήλων της ΕΛΣΤΑΤ του Συστήματος Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού (ΣΔΑΔ), μέσω της διασταύρωσης και καταχώρισης των στοιχείων που τηρούνται στους ατομικούς φακέλους των υπαλλήλων της Υπηρεσίας.
- Διερεύνηση ανάπτυξης εφαρμογής για την ψηφιοποίηση των ατομικών φακέλων των υπαλλήλων της ΕΛΣΤΑΤ.
- Διεργασίες για την εφαρμογή του προγράμματος ΙΡΙΔΑ ή παρόμοιου συστήματος στην ΕΛΣΤΑΤ.
- Διεργασίες ανάπτυξης εφαρμογής ατομικής καρτέλας ωραρίου και αδειών των υπαλλήλων της ΕΛΣΤΑΤ και υλοποίηση της εφαρμογής.
- Προγραμματισμός των αναγκών σε ανθρώπινο δυναμικό των υπηρεσιών της ΕΛΣΤΑΤ και υποβολή αιτήματος προσλήψεων προσωπικού ετησίως μέσω της εφαρμογής του Μητρώου Ανθρώπινου Δυναμικού και μετατάξεων/αποσπάσεων μέσω κινητικότητας.
- Υπολογισμός ωρών της υπερωριακής απασχόλησης των υπαλλήλων της ΕΛΣΤΑΤ και υπηρεσιακών αδειών - Έλεγχος και έκδοση των καταστάσεων υπερωριακής απασχόλησης.
- Κατάρτιση Δελτίων Ατομικής και Υπηρεσιακής Κατάστασης Υπαλλήλων (ΔΑΥΚ) λόγω αυξημένου αριθμού υπαλλήλων για συνταξιοδότηση.
- Διεκπεραίωση εισερχομένων εγγράφων της Διεύθυνσής μας και ενημέρωση του αρχείου των υπάλληλων.
- Έλεγχος των δελτίων παρουσίας.
- Διεκπεραίωση αιτήσεων και έκδοση αποφάσεων αναρρωτικών αδειών.
- Τήρηση και ενημέρωση του προσωπικού μητρώου των υπαλλήλων της ΕΛΣΤΑΤ (μονίμων και ΙΔΑΧ).
- Διοργάνωση σεμιναρίων με θέμα «Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας» στους νέους υπαλλήλους της ΕΛΣΤΑΤ.
- Συνεργασία με Πανεπιστήμια και επικοινωνία με φοιτητές στο πλαίσιο εφαρμογής του προγράμματος «ΑΤΛΑΣ» για την πρακτική άσκηση φοιτητών στην ΕΛ.ΣΤΑΤ.
- Διεργασίες για την υλοποίηση της Πολιτικής Εκπαίδευσης της ΕΛΣΤΑΤ.
- Βελτίωση των εφαρμογών για την ηλεκτρονική παρακολούθηση της πορείας εργασιών των ΙΣ, καθώς και την αυτόματη παραγωγή συμβάσεων.
- Διερεύνηση υλοποίησης εφαρμογής για τη συνολική παρακολούθηση της συλλογής των στοιχείων από το αρχικό δείγμα μέχρι την πληρωμή των ΙΣ και των υπαλλήλων με παράλληλη σύνδεση με την υπάρχουσα εφαρμογή.
- Ολοκλήρωση διαδικασιών αναθέσεων σε ΙΣ των μητρώων εντός τους 2026.
- Οριστικοποίηση δαπανών διενέργειας των στατιστικών ερευνών που θα πραγματοποιηθούν με το Μητρώο Ιδιωτών Συνεργατών (ΙΣ) Ιανουαρίου - Αυγούστου 2027, προκειμένου να ξεκινήσουν οι διαδικασίες που απαιτούνται για ΑΣΕΠ - ΓΛΚ - ΥΠΕΣ - ΚΥΑ για το εν λόγω Μητρώο.
- Οριστικοποίηση σειράς κατάταξης των στατιστικών ερευνών που θα πραγματοποιηθούν με το Μητρώο Ιδιωτών Συνεργατών Σεπτεμβρίου 2025 - Απριλίου 2026.
- Κατάρτιση Ανακοίνωσης Πρόσκλησης για ένταξη στο Μητρώο Ιδιωτών Συνεργατών Σεπτεμβρίου 2025 - Απριλίου 2026.
- Κατάρτιση Εγκυκλίου Εφαρμογής Κανόνων Επιλογής, Τοποθέτησης και ανάθεσης μονάδων ερευνών.
- Εργασίες μετεξέλιξης του συστήματος αναθέσεων μονάδων ερευνών σε Ιδιώτες Συνεργάτες.
- Οριστικοποίηση προτεινόμενων ως ακατάλληλων Ιδιωτών Συνεργατών για περαιτέρω συνεργασία με την ΕΛΣΤΑΤ και επικαιροποίηση της σχετικής λίστας.
- Διαχείριση ενστάσεων Ιδιωτών Συνεργατών.
- Χορήγηση σε Ιδιώτες Συνεργάτες βεβαιώσεων συμμετοχής σε έρευνες της ΕΛΣΤΑΤ.
- Παροχή πληροφοριών σε ενδιαφερόμενους υποψήφιους Ιδιώτες Συνεργάτες.
- Ενημέρωση των ακατάλληλων για περαιτέρω συνεργασία Ιδιωτών Συνεργατών.

7. Την υπό στοιχεία 4716/Α2-2791/8.7.2026 (ΑΔΑ:ΨΧ1Β6ΣΙ-ΟΞ5) απόφαση ανάληψης υποχρέωσης και α/α 295, ποσού τετρακοσίων είκοσι χιλιάδων ευρώ (420.000,00 €) για την πληρωμή ισόποσης δαπάνης σε βάρος

της πίστωσης του προϋπολογισμού εξόδων της ΕΛ.ΣΤΑΤ. οικονομικού έτους 2026 στον ΑΛΕ 000.2120201.001, για την αποζημίωση υπερωριακής εργασίας των υπαλλήλων των Διευθύνσεων της Κεντρικής Υπηρεσίας της ΕΛ.ΣΤΑΤ., των Διευθύνσεων Στατιστικής Βορείου και Νοτίου Ελλάδος, του Αυτοτελούς Γραφείου Προέδρου και του Αυτοτελούς Γραφείου Τύπου για το χρονικό διάστημα από Ιούλιο μέχρι και Δεκέμβριο 2026.

8. Το υπό στοιχεία Α1-4083/29.6.2026 έγγραφο της Διεύθυνσης Διοίκησης.

9. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε την απογευματινή υπερωριακή απασχόληση για τους μήνες από Ιούλιο έως και Δεκέμβριο 2026, με την προβλεπόμενη από το Νόμο αμοιβή, για τους υπαλλήλους της Διεύθυνσης Διοίκησης.

Οι ώρες της απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης ορίζονται, ανά μήνα και ανά υπάλληλο, ως εξής:

α) Μέχρι είκοσι (20) για είκοσι εννέα (29) υπαλλήλους της παραπάνω Διεύθυνσης και β) μέχρι είκοσι (20) ώρες για έναν (1) υπάλληλο της Περιφερειακής Υπηρεσίας Στατιστικής (ΠΥΣ) Πιερίας.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πειραιάς, 9 Ιουλίου 2026

Ο Πρόεδρος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΚΑΤΣΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
Καποδιστρίου 34, 104 32 Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ
στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**
02043461407260004