Digitally signed by: GEORGIOS TSIPIS
Location: Athens, Ethniko Typografeio
Date and time: 7/17/2026 9:49:47 PM

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

17 Ιουλίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4417**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Τροποποίηση της υπ' αρ. 164613/22-06-2026 (Β' 3763) απόφασης περί καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας καθώς και εργασίας για Κυριακές-αργίες και νυχτερινές ώρες Γ' Τριμήνου 2026 που αφορά τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων, για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας και ως 30-09-2026 ως προς τις κατηγορίες απασχόλησης, τον αριθμό των απασχολούμενων και τα αναγραφόμενα όρια του ανώτατου επιτρεπόμενου αριθμού των υπαλλήλων του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου, των Γραφείων Αντιδημάρχων - Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων και της Διεύθυνσης Πρασίνου και Αστικής Πανίδας. 47244

2 Τροποποίηση της υπ' αρ. 164614/22.06.2026 (Β΄ 3763) απόφασης περί καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας καθώς και εργασίας για Κυριακές - αργίες και νυχτερινές ώρες Γ'Τριμήνου 2026 που αφορά τους μονίμους υπαλλήλους των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων, για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας και έως 30-09-2026 (α) ως προς τις κατηγορίες απασχόλησης, τον αριθμό των απασχολούμενων και τα αναγραφόμενα όρια του ανώτατου επιτρεπόμενου αριθμού των υπαλλήλων του Γραφείου Δημάρχου, των Γραφείων Αντιδημάρχων και Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων, της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Λειτουργικής Οργάνωσης, της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Έργων, της Διεύθυνσης Κτιριακής Υποδομής, της Διεύθυνσης Πρασίνου και Αστικής Πανίδας και (β) ως προς την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας για όλες τις ημέρες του μήνα, τις ημέρες της Κυριακής, τις εξαιρέσιμες ημέρες κ.λπ. για τη νέα Γενική Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών και Στήριξης - Εξυπηρέτησης Πολιτών. 47246

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 186623 (1)

Τροποποίηση της υπ’ αρ. 164613/22-06-2026 (Β’ 3763) απόφασης περί καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας καθώς και εργασίας για Κυριακές-αργίες και νυχτερινές ώρες Γ’ Τριμήνου 2026 που αφορά τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων, για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας και ως 30-09-2026 ως προς τις κατηγορίες απασχόλησης, τον αριθμό των απασχολούμενων και τα αναγραφόμενα όρια του ανώτατου επιτρεπόμενου αριθμού των υπαλλήλων του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου, των Γραφείων Αντιδημάρχων - Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων και της Διεύθυνσης Πρασίνου και Αστικής Πανίδας.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α’ 176), σύμφωνα με τις οποίες επιτρέπεται η καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων των ΟΤΑ, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, καθώς και για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση, 12ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

2. Την υπ’ αρ. 131108/23-12-2022 (Β’ 6710) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής για καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων, όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει (Β’ 1796/2023, Β’ 4848/2023, Β’ 5880/2023, Β’ 3159/2024, Β’ 986/2025, Β’ 2968/2025, Β’ 3617/2025 και Β’ 3247/2026).

3. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α’ 107).

4. Το άρθρο 176 του ν. 3584/2007 (Α’ 143).

5. Την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στους αναφερόμενους κωδικούς στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 του Δήμου για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή της σχετικής αποζημίωσης (σχετ. η υπ’ αρ. 161165/18-06-2026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών).

6. Την υπ’ αρ. 164613/22.06.2026 απόφαση του Δημάρχου (Β’ 3763) περί καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας καθώς και εργασίας για Κυριακές - αργίες και νυχτερινές ώρες για το Γ’ Τρίμηνο 2026 που αφορά τους μονίμους υπαλλήλους των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων.

7. Την υπ’ αρ. 346/2026 ΑΔΣ (ΑΔΑ ΨΡΟ6Ω6Μ-43Ψ), για τη συμπλήρωση της ισχύουσας απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου ΑΔΣ 575/2022 (όπως έχει συμπληρωθεί και ισχύει) περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας και υπερωριακής απασχόλησης των υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων, η οποία έχει εγκριθεί με την υπ’ αρ. 131108/23-12-2022 (Β’ 6710) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (όπως έχει συμπληρωθεί), αναφορικά με περιορισμένες σημειακές προσθήκες και προσαρμογές στο Ιδιαίτερο Γραφείο Δημάρχου, στα Γραφεία Αντιδ/ρχων-Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων και στη Δ/νση Πρασίνου και Αστικής Πανίδας

8. Την υπ’ αρ. 135044/21.05.2026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών περί ύπαρξης σχετικής πίστωσης για την ως άνω συμπλήρωση της καθιέρωσης.

9. Την υπ’ αρ. 42120/26.06.2026 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Β’ 4123), περί τροποποίησης της υπ’ αρ. 131108/23.12.2022 απόφασης καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων.

10. Το άρθρο 109 του ν. 5314/2026 (Α’ 103) για τις αρμοδιότητες του Δημάρχου.

11. Την υπ’ αρ. 167015/24-06-2026 (ΑΔΑ: ΨΥΚ9Ω6Μ-ΚΚΕ) απόφαση Δημάρχου Αθηναίων, με την οποία ανατίθεται η υπογραφή των αποφάσεων καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου.

12. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε για το χρονικό διάστημα, από δημοσίευση της παρούσας και έως 30/09/2026 την υπ’ αρ. 164613/22-06-2026 (Β’ 3763) απόφαση καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας καθώς και εργασίας για Κυριακές-αργίες και νυχτερινές ώρες Γ’ Τριμήνου 2026 που αφορά τους υπαλλήλους με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου του Δήμου Αθηναίων ως προς τις κατηγορίες απασχόλησης, τον αριθμό των απασχολούμενων και τα αναγραφόμενα όρια του ανώτατου επιτρεπόμενου αριθμού των υπαλλήλων του Ιδιαίτερου Γραφείου Δημάρχου, των Γραφείων Αντιδημάρχων-Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων και της Διεύθυνσης Πρασίνου και Αστικής Πανίδας, ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΕΡΓΑΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 6η πρωινή μέχρι 22η ώρα)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή)	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΓΙΑ ΝΥΧΤΕΡΙΝΗ ΚΥΡΙΑΚΩΝ ΚΑΙ ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΩΝ ΗΜΕΡΩΝ (από 22η ώρα μέχρι 6η πρωινή) ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ
ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	9	9	9	9	-	-
ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΔ/ΡΧΩΝ – ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ	12	12	12	12	-	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	80	35	40	80	10	-

Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις προϋπολογισμού τρέχοντος οικονομικού έτους 2026 (ΑΛΕ 2120201001 ποσού 23.506,00 € Πηγή Χρηματοδότησης 0 Υπηρεσία 10), σύμφωνα με την υπ’ αρ. 135044/21.05.2026 σχετική βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικού. Τα ποσά σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να υπερβούν τα αναφερόμενα.

Τα όρια των ωρών απασχόλησης για το προσωπικό ιδιωτικού δικαίου ορίζονται ως εξής:

Α. Υπερωριακή Εργασία απογευματινών ωρών έως 20 μηνιαίως.

Β. Εργασία νυχτερινή καθημερινών πέραν της υποχρεωτικής έως 16 ώρες μηνιαίως.

Γ. Εργασία ημερήσια ή νυχτερινή κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες (αργίες) έως 16 ώρες μηνιαίως.

Δ. Εργασία νυχτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής, με ανώτατα όρια τα ακολούθως:

ΓΡΑΦΕΙΑ / ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ	έως 120 ώρες	έως 100 ώρες	έως 70 ώρες	έως 50 ώρες
ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ	3	1	5	
ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΔ/ΡΧΩΝ – ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ			12	
Δ/ΝΣΗ				
ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	1	15	17	7

Τα ανωτέρω τιθέμενα όρια αφορούν τη μέγιστη δυνατή απασχόληση εντός της περιόδου, συναρτώνται με τον μηνιαίο προγραμματισμό και απολογισμό εργασιών κάθε Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης/Γραφείου ή Αυτοτελούς Τμήματος και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν επιτακτικές ανάγκες της Υπηρεσίας και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τη σχετική νομοθεσία, το ισχύον ανά κατηγορία υπαλλήλων ωράριο εργασίας και από τις αντίστοιχες αποφάσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως υπό των καθ’ ύλη αρμόδιων οργάνων ή των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την κάθε υπηρεσία.

Οι αποφάσεις έγκρισης καταβολής αποζημίωσης που θα εκδίδονται σε εκτέλεση της απόφασης αυτής θα πρέπει να διαβιβάζονται στο Τμήμα Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών το αργότερο μέχρι την 5η του επόμενου μηνός.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Ιουλίου 2026

Με εντολή Δημάρχου
Ο Γενικός Γραμματέας

ΓΙΑΝΝΗΣ ΒΑΚΟΥΝΤΟΥΖΗΣ

Αριθμ. 186698 (2)

Τροποποίηση της υπ’ αρ. 164614/22.06.2026 (Β΄ 3763) απόφασης περί καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας καθώς και εργασίας για Κυριακές - αργίες και νυχτερινές ώρες Γ’ Τριμήνου 2026 που αφορά τους μονίμους υπαλλήλους των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων, για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας και έως 30-09-2026 (α) ως προς τις κατηγορίες απασχόλησης, τον αριθμό των απασχολούμενων και τα αναγραφόμενα όρια του ανώτατου επιτρεπόμενου αριθμού των υπαλλήλων του Γραφείου Δημάρχου, των Γραφείων Αντιδημάρχων και Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων, της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Λειτουργικής Οργάνωσης, της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Έργων, της Διεύθυνσης Κτιριακής Υποδομής, της Διεύθυνσης Πρασίνου και Αστικής Πανίδας και (β) ως προς την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας για όλες τις ημέρες του μήνα, τις ημέρες της Κυριακής, τις εξαιρέσιμες ημέρες κ.λπ. για τη νέα Γενική Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών και Στήριξης - Εξυπηρέτησης Πολιτών.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 (Α΄ 176), σύμφωνα με τις οποίες επιτρέπεται η καθιέρωση με αποζημίωση εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου των υπαλλήλων των ΟΤΑ, για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, καθώς και για την εξυπηρέτηση των αναγκών των υπηρεσιών που λειτουργούν σε 24ωρη βάση, 12ωρη βάση ή όλες τις ημέρες του μήνα.

2. Την υπ’ αρ. 131108/23-12-2022 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Β΄ 6710) για καθιέρωση διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων, όπως τροποποιήθηκε, συμπληρώθηκε και ισχύει (Β΄ 1796/2023, Β΄ 4848/2023, Β΄ 5880/2023, Β΄ 3159/2024, Β΄ 986/2025, Β΄ 2968/2025, Β΄ 3617/2025 και Β΄ 3247/2026).

3. Την παρ. 10 του άρθρου 12 του ν. 2503/1997 (Α΄ 107).

4. Τις όμοιες του άρθρου 48 του ν. 3584/2007 (Α΄ 143).

5. Την ύπαρξη σχετικών πιστώσεων στους αναφερόμενους κωδικούς στον προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 του Δήμου για την κάλυψη της δαπάνης για την καταβολή της σχετικής αποζημίωσης (σχετ. η υπ’ αρ. 163613/22-06-2026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών).

6. Την υπ’ αρ. 164614/22.06.2026 απόφαση Δημάρχου (Β΄ 3763) περί καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας καθώς και εργασίας για Κυριακές - αργίες και νυχτερινές ώρες για το Γ’ Τρίμηνο 2026 που αφορά τους μονίμους υπαλλήλους των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων.

7. Την υπ’ αρ. 346/2026 ΑΔΣ (ΑΔΑ ΨΡΟ6Ω6Μ-43Ψ), για τη συμπλήρωση της ισχύουσας απόφασης του Δημοτικού Συμβουλίου ΑΔΣ 575/2022 (όπως έχει συμπληρωθεί και ισχύει) περί καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας και υπερωριακής απασχόλησης των υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων, η οποία έχει εγκριθεί με την υπ’ αρ. 131108/23-12-2022 (Β’6710) απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής, αναφορικά με τη λειτουργία του Γραφείου Προϊσταμένης/νου της νέας Γενικής Διεύθυνσης Κοινωνικών Υπηρεσιών και Στήριξης - Εξυπηρέτησης Πολιτών και περιορισμένες σημειακές προσθήκες και προσαρμογές στο Γραφείο Προϊσταμένης/νου Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Λειτουργικής Οργάνωσης, στο Γραφείο Προϊσταμένης/νου Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Έργων, στο Αυτοτελές Τμήμα Διοικητικής Υποστήριξης Δημάρχου, στη Διεύθυνση Κτιριακής Υποδομής και στη Διεύθυνση Πρασίνου και Αστικής Πανίδας.

8. Την υπ’ αρ. 135043/21.05.2026 βεβαίωση της Διεύθυνσης Οικονομικών περί ύπαρξης σχετικής πίστωσης για την ως άνω συμπλήρωση της καθιέρωσης.

9. Την υπ’ αρ. 42120/26.06.2026 απόφαση του Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής (Β΄ 4123), περί τροποποίησης της υπ’ αρ. 131108/23.12.2022 απόφασης καθιέρωσης διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων.

10. Το άρθρο 109 του ν. 5314/2026 (Α΄ 103) για τις αρμοδιότητες του Δημάρχου.

11. Την υπ’ αρ. 167015/24-06-2026 (ΑΔΑ: ΨΥΚ9Ω6Μ-ΚΚΕ) απόφαση Δημάρχου Αθηναίων, με την οποία ανατίθεται η υπογραφή των αποφάσεων καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας στο Γενικό Γραμματέα του Δήμου.

12. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε για το χρονικό διάστημα από τη δημοσίευση της παρούσας και ως 30-09-2026, την απόφαση υπ’ αρ. 164614/22.06.2026 (Β΄ 3763) περί καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας καθώς και εργασίας για Κυριακές - αργίες και νυχτερινές ώρες Γ’ Τριμήνου 2026 που αφορά τους μονίμους υπαλλήλους των διαφόρων υπηρεσιών του Δήμου Αθηναίων, (α) ως προς τις κατηγορίες απασχόλησης, τον αριθμό των απασχολούμενων και τα αναγραφόμενα όρια των ανώτατου επιτρεπόμενου αριθμού των υπαλλήλων του Γραφείου Δημάρχου, των Γραφείων Αντιδημάρχων και Εντεταλμένων Δημοτικών Συμβούλων, της Γενικής Διεύθυνσης Διοικητικών Υπηρεσιών και Λειτουργικής Οργάνωσης, της Γενικής Διεύθυνσης Τεχνικών Υπηρεσιών και Έργων, της Διεύθυνσης Κτιριακής Υποδομής, της Διεύθυνσης Πρασίνου και Αστικής Πανίδας και (β) ως προς την καθιέρωση 24ωρης λειτουργίας για όλες τις ημέρες του μήνα, τις ημέρες της Κυριακής και τις εξαιρέσιμες ημέρες για τη νέα Γενική Διεύθυνση Κοινωνικών Υπηρεσιών και Στήριξης - Εξυπηρέτησης Πολιτών (ΦΕΚ σύστασης: Β΄ 2065/2026), ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ					
	Υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών	Νυκτερινή εργασία καθημερινών πέραν της υποχρεωτικής	Εργασία νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	Εργασία ημερήσια Κυριακών και Εξαιρέσιμων	Εργασία νυκτερινή Κυριακών και Εξαιρέσιμων	Εργασία ημερήσια ή νυκτερινή Κυριακών και Εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση
ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΗΜΑΡΧΟΥ (ΚΑΙ ΙΔΙΑΙΤΕΡΟ ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΑΡΧΟΥ, ΓΡΑΦΕΙΑ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ-ΕΝΤΕΤΑΛΜΕΝΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ), ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΥ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ, ΓΡΑΦΕΙΟ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΔΙΑΜΕΣΟΛΑΒΗΤΗ, ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΓΕΝΙΚΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ, ΤΜΗΜΑ ΔΙΕΘΝΟΥΣ ΣΥΝΕΡΓΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΔΗΜ. ΣΧΕΣΕΩΝ, ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗΣ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	65	14 (για το Γραφείο) Δημάρχου) 15 Γραφεία Αντ/χων κ.λπ.)	14 (για το Γραφείο) Δημάρχου) 15 Γραφεία Αντ/χων κ.λπ.)	14 (για το Γραφείο) Δημάρχου) 15 Γραφεία Αντ/χων κ.λπ.)	-	-
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ	3	3	3	3	-	-
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΗΡΙΞΗΣ - ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ	3	3	3	3	-	-

ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ					
	Υπερωριακή εργασία απογευματινών ωρών	Νυκτερινή εργασία καθημερινών πέραν της υποχρεωτικής	Εργασία νυκτερινή προς συμπλήρωση της εβδομαδιαίας υποχρεωτικής	Εργασία ημερήσια Κυριακών και Εξαιρέσιμων	Εργασία νυκτερινή Κυριακών και Εξαιρέσιμων	Εργασία ημερήσια ή νυκτερινή Κυριακών και Εξαιρέσιμων προς συμπλήρωση
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ	4	3	3	4	ή 3	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ	66	51	54	65	ή 9	-
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	225	110	115	225	ή 18	-

Η σχετική δαπάνη θα βαρύνει τις πιστώσεις προϋπολογισμού τρέχοντος οικονομικού έτους 2026 (ΑΛΕ 2120201001 ποσού 6.706,00 € και ΑΛΕ 21202020001 ποσού 40.572,00 € Πηγή Χρηματοδότησης 0 Υπηρεσία 10, 15, 30 και 35), σύμφωνα και με τη σχετική Βεβαίωση υπ’ αρ. 135043/21.05.2026 της Δ/νσης Οικονομικών. Τα ποσά σε καμία περίπτωση δεν μπορούν να υπερβούν τα αναφερόμενα.

Τα όρια των ωρών απασχόλησης ανά υπάλληλο ορίζονται ως εξής:

α. ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΩΝ ΩΡΩΝ έως 20 ώρες μηνιαίως

β. ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΕΡΓΑΣΙΑ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΩΝ ΠΕΡΑΝ ΤΗΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ έως 16 ώρες μηνιαίως.

γ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΗΜΕΡΗΣΙΑ Ή ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΚΑΤΑ ΤΙΣ ΚΥΡΙΑΚΕΣ & ΕΞΑΙΡΕΣΙΜΕΣ έως 16 ώρες μηνιαίως.

δ. ΕΡΓΑΣΙΑ ΝΥΚΤΕΡΙΝΗ ΠΡΟΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΤΗΣ ΕΒΔΟΜΑΔΙΑΙΑΣ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ με ανώτατα όρια ως ακολούθως:

ΓΡΑΦΕΙΑ/ΑΥΤΟΤΕΛΗ ΤΜΗΜΑΤΑ	έως 120 ώρες	έως 100 ώρες	έως 70 ώρες	έως 50 ώρες
ΔΗΜΑΡΧΟΥ	2	2	10	
ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΩΝ			15	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ - ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ				
ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ		3		
ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΣΤΗΡΙΞΗΣ - ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ		3		
ΓΕΝ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝ. ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΕΡΓΩΝ		3		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΙΡΙΑΚΗΣ ΥΠΟΔΟΜΗΣ		16	18	20
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΑΣΤΙΚΗΣ ΠΑΝΙΔΑΣ	3	65	35	12

Τα ανωτέρω τιθέμενα όρια αφορούν τη μέγιστη δυνατή απασχόληση εντός της περιόδου, συναρτώνται με τον μηνιαίο προγραμματισμό και απολογισμό εργασιών κάθε Γενικής Διεύθυνσης, Διεύθυνσης/Γραφείου ή Αυτοτελούς Τμήματος και δύναται να πραγματοποιηθούν μόνο εφόσον το επιβάλουν επιτακτικές ανάγκες της Υπηρεσίας και σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις που καθορίζονται από τη σχετική νομοθεσία, το ισχύον ανά κατηγορία υπαλλήλων ωράριο εργασίας και από τις αντίστοιχες αποφάσεις της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αττικής.

Η παραπάνω εργασία θα πρέπει να βεβαιώνεται μηνιαίως υπό των καθ’ ύλη αρμόδιων οργάνων ή των Προϊσταμένων Γενικών Διευθύνσεων και Διευθύνσεων.

Επιτρέπεται η εναλλάξ απασχόληση των υπαλλήλων, με την προϋπόθεση ότι δε θα γίνει υπέρβαση του ανώτατου αριθμού ωρών ανά υπάλληλο, καθώς και του συνολικού αριθμού ωρών που προκύπτει για την κάθε υπηρεσία.

Οι αποφάσεις έγκρισης καταβολής αποζημίωσης που θα εκδίδονται σε εκτέλεση της απόφασης αυτής θα πρέπει να διαβιβάζονται στο Τμήμα Μισθοδοσίας της Διεύθυνσης Οικονομικών το αργότερο μέχρι την 5η του επόμενου μηνός.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 14 Ιουλίου 2026

Με εντολή Δημάρχου
Ο Γενικός Γραμματέας

ΓΙΑΝΝΗΣ ΒΑΚΟΥΝΤΟΥΖΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02044171707260008