22.07.2026 10:58:32
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

47861

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

21 Ιουλίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4479**

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. ΠΗ/ΔΒΑΠΕΙ/140059/2517

Καθιέρωση υπερωριακής εργασίας με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες για το προσωπικό που υπηρετεί στη Διεύθυνση Βιομηχανίας και Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ηπείρου-Π.Ε. Ιωαννίνων για το χρονικό διάστημα του Β΄ εξαμήνου 2026.

Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΡΧΗΣ ΗΠΕΙΡΟΥ

Έχοντας υπόψη:

α) Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

β) Το π.δ. 140/2010 «Οργανισμός Περιφέρειας Ηπείρου» (Α' 233), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 202855/27-12-2016 (Β' 4400) απόφαση του ασκούντος καθήκοντα Γενικού Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας και την υπ' αρ. 163473/24-10-2017 (Β' 3878) απόφαση του Συντονιστή της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Ηπείρου-Δυτικής Μακεδονίας όπως ισχύει με την «Τροποποίηση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Περιφέρειας Ηπείρου» (Β' 6768/2025, Β' 6768/2025).

γ) Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής και συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών ρυθμίσεων» (Α' 176).

δ) Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 (ΑΔΑ: ΩΛ9ΣΗ- 0ΝΜ) εγκύκλιο του Γ.Λ.Κ. «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του κεφαλαίου Β' του ν. 4354/2015».

ε) Την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/Γ2γ/οικ.1692/27-6-2006 απόφαση του Υπουργού Εσωτερικών, Δημόσιας Διοίκησης και Αποκέντρωσης (Β' 769), όπως τροποποιήθηκε με την υπό στοιχεία ΔΙΑΔΠ/ΦΒ1/14757/25-7-2011 (Β' 1659/2011).

στ) Το Μέρος Γ' του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας-Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις».

ζ) Την υπό στοιχεία 2/34037/ΔΕΠ/1-4-2025 εγκύκλιο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του άρθρου 14 του ν. 5163/2024 (Α' 199) "Ενσωμάτωση της Οδηγίας (ΕΕ) 2022/2041 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου της 19ης Οκτωβρίου 2022 για επαρκείς κατώτατους μισθούς στην Ευρωπαϊκή Ένωση - Αναπροσαρμογή μισθών προσωπικού δημοσίου τομέα - Ρυθμίσεις για τον καθορισμό κατώτατου μισθού για τα έτη 2025, 2026 και 2027 και άλλες διατάξεις"».

η) Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

θ) Το γεγονός ότι για την υπερωριακή απασχόληση έχουν προβλεφθεί σχετικές πιστώσεις στον Προϋπολογισμό οικονομικού έτους 2026 της Περιφέρειας Ηπείρου.

ι) Την υπ' αρ. 139443/5267/14-07-2026 βεβαίωση ύπαρξης πίστωσης του Τμήματος Προϋπολογισμού & Δημοσιονομικών Αναφορών της Διεύθυνσης Οικονομικού της Περιφέρειας Ηπείρου για το Β εξάμηνο έτους 2026, αποφασίζουμε:

Εγκρίνουμε για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2026, την καθιέρωση υπερωριακής απασχόλησης με αμοιβή κατά τις απογευματινές ώρες, για το προσωπικό που απασχολείται στην Διεύθυνση Βιομηχανίας και Ανάπτυξης της Περιφέρειας Ηπείρου-Π.Ε. Ιωαννίνων για την αντιμετώπιση εκτάκτων και επειγουσών αναγκών όπως:

Α)Τμήμα Επαγγέλματος.

Το τμήμα Επαγγέλματος της έδρας της Περιφέρειας Ηπείρου είναι αρμόδιο για τις ως κάτωθι διεργασίες και διαδικασίες:

α) Έκδοση, έλεγχος και χορήγηση αδειών ασκήσεως επαγγέλματος που αφορούν στα τεχνικά επαγγέλματα (χειριστές μηχανημάτων έργου, υδραυλικοί, ψυκτικοί, ηλεκτρολόγοι, ηλεκτροσυγκολλητές, τεχνίτες μηχανικών εγκαταστάσεων και εγκαταστάσεων καύσης υγρών και αέριων καυσίμων, γομωτές- πυροδότες) σύμφωνα με τα π.δ. 112/2012, 113/2012, 114/2012, 115/2012, 1/2013, 108/2013 ν. 3982/2011 ήτοι αναλυτικότερα:

α1) Εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας που αφορά στο τεχνικό επάγγελμα του χειριστή Μηχανημάτων έργου π.δ. 113/2012 «Καθορισμός ειδικοτήτων για την επαγγελματική δραστηριότητα του χειρισμού μηχανημάτων τεχνικών έργων, καθορισμός κριτηρίων για την κατάταξη των μηχανημάτων σε ειδικότητες και ομάδες, καθορισμός επαγγελματικών προσόντων και προϋποθέσεων για την άσκηση της επαγγελματικής αυτής δραστηριότητας από φυσικά πρόσωπα και άλλες ρυθμίσεις» (Α’ 198).

α2) Εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας που αφορά στο τεχνικό επάγγελμα του υδραυλικού π.δ. 112/2012 «Καθορισμός ειδικοτήτων και βαθμίδων επαγγελματικών προσόντων για την επαγγελματική δραστηριότητα της κατασκευής, συντήρησης και επισκευής υδραυλικών εγκαταστάσεων και προϋποθέσεις για την άσκηση της δραστηριότητας αυτής από φυσικά πρόσωπα» (Α’ 197).

α3) Εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας που αφορά στο τεχνικό επάγγελμα του τεχνικού εγκαταστάσεων καύσης υγρών και αέριων καυσίμων π.δ. 114/2012 «Καθορισμός ειδικοτήτων και βαθμίδων επαγγελματικών προσόντων για την επαγγελματική δραστηριότητα της κατασκευής, συντήρησης, επισκευής και επιτήρησης της λειτουργίας των εγκαταστάσεων καύσης υγρών και αερίων καυσίμων για την παραγωγή ζεστού νερού, καθορισμός επαγγελματικών προσόντων και προϋποθέσεων για την άσκηση της δραστηριότητας αυτής από φυσικά πρόσωπα και άλλες ρυθμίσεις» (Α’ 199).

α4) Εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας που αφορά στο τεχνικό επάγγελμα του ψυκτικού π.δ. 1/2013 «Καθορισμός βαθμίδων επαγγελματικών προσόντων για την επαγγελματική δραστηριότητα της εκτέλεσης συντήρησης, επισκευής και επιτήρησης της λειτουργίας ψυκτικών εγκαταστάσεων και προϋποθέσεις για την άσκηση της δραστηριότητας αυτής από φυσικά πρόσωπα».

α5) Εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας που αφορά στο τεχνικό επάγγελμα του ηλεκτρολόγου π.δ. 108/2013 «Καθορισμός ειδικοτήτων και βαθμίδων επαγγελματικών προσόντων για την επαγγελματική δραστηριότητα της εκτέλεσης, συντήρησης, επισκευής και λειτουργίας ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων και προϋποθέσεις για την άσκηση της δραστηριότητας αυτής από φυσικά πρόσωπα (Α’ 141).

α6) Εφαρμογή της ισχύουσας νομοθεσίας που αφορά στο τεχνικό επάγγελμα του τεχνικού μηχανικού εγκαταστάσεων π.δ. 115/2012 «Καθορισμός ειδικοτήτων και βαθμίδων για τις επαγγελματικές δραστηριότητες: (α) της εκτέλεσης, συντήρησης, επισκευής και επιτήρησης της λειτουργίας μηχανολογικών εγκαταστάσεων σε βιομηχανίες και άλλες μονάδες, (β) του χειρισμού και της επιτήρησης ατμολεβήτων και (γ) της εκτέλεσης τεχνικού έργου και της παροχής τεχνικής υπηρεσίας για εργασίες» (Α’ 200).

β) Έκδοση βεβαιώσεων αναγγελίας έναρξης μηχανολογικών και ηλεκτρολογικών δραστηριοτήτων σε βοηθούς τεχνικών ειδικοτήτων και μηχανικούς ΑΕΙ και ΤΕΙ.

δ) Αντιστοίχιση παλιών αδειών τεχνικών ειδικοτήτων που αφορούν στα τεχνικά επαγγέλματα (χειριστές μηχανημάτων έργου, υδραυλικοί, ψυκτικοί, ηλεκτρολόγοι, ηλεκτροσυγκολλητές, τεχνίτες μηχανικών εγκαταστάσεων και εγκαταστάσεων καύσης υγρών και αέριων καυσίμων με νέου τύπου άδειες του ν. 3982/2011.

ε) Έλεγχος γνησιότητας για το αληθές του περιεχομένου, την επαλήθευση του περιεχομένου και την ορθότητα των στοιχείων των αιτήσεων και υπεύθυνων δηλώσεων των προσκομιζόμενων δικαιολογητικών.

στ) Έκδοση και χορήγηση βεβαιώσεων και διοικητικών εγγράφων σε πολίτες και συναρμόδιες υπηρεσίες.

ζ) Συλλογή δικαιολογητικών υποψηφίων αναδόχων για την διαβίβαση τους στο αρμόδιο Τμήμα για την διεξαγωγή θεωρητικών και γραπτών εξετάσεων υποψήφιων τεχνικών επαγγελμάτων σε 11 κύκλους κατ’ έτος για την χορήγηση αδειών των παραπάνω ειδικοτήτων, παρακολούθηση όλων των διοικητικών και τεχνικών θεμάτων, καθώς και θεμάτων χορήγησης αδειών που προκύπτουν από την διενέργεια εξετάσεων που αφορούν στα τεχνικά επαγγέλματα.

η) Χορήγηση αδειών ασκήσεως επαγγέλματος συνεργείων ανελκυστήρων.

θ) Θεώρηση αδειών τεχνικών επαγγελμάτων.

ι) Προώθηση των νόμιμων επαγγελματικών προϋποθέσεων για την άσκηση τους, την ανάπτυξη των επαγγελματικών δραστηριοτήτων και την ενίσχυση της απασχόλησης στην περιοχή.

ια) Υποστήριξη των επαγγελματιών και των επιχειρήσεων ως προς στην επίλυση των προβλημάτων που αντιμετωπίζουν στην καθημερινή για την διασφάλισή τους ως προς τις συμμορφώσεις τους με το νομικό πλαί-

σιο για την άσκηση επαγγέλματος και ειδικότερα σε ζητήματα και παραμέτρους που διέπουν την τεκμηρίωση της απαιτούμενης προϋπηρεσίας των υποψήφιων αδειούχων.

ιβ) Επιβεβαίωση και έλεγχος, είτε αυτεπάγγελτα είτε μετά από καταγγελίες, ότι οι υποψήφιοι αδειούχοι πληρούν τα πρότυπα ποιότητας και μπορούν να παρέχουν τις υπηρεσίες τους χωρίς να προκαλούν βλάβη στο κοινό.

ιγ) Ανάπτυξη καθημερινής επικοινωνίας και συνεργασίας με τα αντίστοιχα Τμήματα Επαγγέλματος των Διευθύνσεων Ανάπτυξης των περιφερειακών ενοτήτων Θεσπρωτίας, Πρεβέζης και Άρτας καθώς και της υπόλοιπης Ελλάδας με σκοπό την ανταλλαγή πληροφοριών για τον συντονισμό εργασιών και διαδικασιών.

ιδ) Συνεργασία με τα τμήματα Επαγγέλματος των Π.Ε. Θεσπρωτίας, Άρτας και Πρέβεζας με σκοπό να διεκπεραιωθούν όλες οι διαδικασίες για την ομοιόμορφη διεκπεραίωση όλων των απαραίτητων ενεργειών (έλεγχος νομιμότητας και κανονικότητας, συμβατότητα με τις νόμιμες διατάξεις των τεκμηρίων προϋπηρεσίας που απαιτούν την συνεχή παρακολούθηση κάθε αλλαγής του νομικού πλαισίου) και έγκαιρη έκδοση των αδειών στις προβλεπόμενες από το Νόμο προθεσμίες.

ιε) Συνεργασία με το τμήμα Δεξιοτήτων και Τεχνικών Επαγγελμάτων του Υπουργείου Ανάπτυξης, απευθύνοντας ερωτήματα προκειμένου να χορηγηθούν διευκρινίσεις ως προς την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας ως προς το πεδίο αρμοδιοτήτων του τμήματος.

ιστ) Σύνταξη και έκδοση κάθε είδους εγγράφων του τμήματος όπως βεβαιώσεις υποβολής δικαιολογητικών για την συμμετοχή σε εξετάσεις (θεωρητικού και πρακτικού μέρους) για την απόκτηση αδειών τεχνικών επαγγελμάτων, βεβαιώσεις κατάθεσης άδειας για εργαζόμενους σε φορείς του Δημοσίου, σε ΝΠΙΔ, ΝΠΔΔ, επιχειρήσεις ή οργανισμούς κοινής ωφέλειας που είτε ανήκουν στο Δημόσιο είτε συμμετέχει σε αυτά το δημόσιο καθ’ οιονδήποτε τρόπο, βεβαιώσεις αναγγελιών και εντύπων αδειών, βεβαιώσεις επιτυχούς εξέτασης, βεβαιώσεις εγγραφής στα μητρώα πτυχιούχων μηχανολόγων μηχανικών τεχνολογικής εκπαίδευσης, άδειες Β’ τάξης πτυχιούχων ηλεκτρολόγων μηχανικών τεχνολογικής εκπαίδευσης.

ιζ) Καταχώριση των στοιχείων των ενδιαφερόμενων πολιτών για απόκτηση βεβαιώσεων αναγγελιών και αδειών στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Περιφερειακής Αυτοδιοίκησης (ΟΠΣ-ΠΑ) και απόδοση αύξοντος αριθμού αδείας.

ιη) Επικοινωνία με ΚΕΚ για την παραλαβή βεβαιώσεων συμμετοχής για την εκπαιδευτική κατάρτιση χειριστών μηχανημάτων έργου 2ης ειδικότητας.

ιθ) Εφαρμογή της υπό στοιχεία οικ. 1032/166/Φ.Γ.9.6.4 (Η)/2013 υπουργικής απόφασης «Κατάταξη των μηχανημάτων έργου σε ειδικότητες και ομάδες, ως προς τη δραστηριότητα του χειρισμού σύμφωνα με το π.δ. 113/2012 (Α’ 198) και αντιστοίχιση των υφιστάμενων αδειών που έχουν εκδοθεί σύμφωνα με το π.δ. 22/1976 (Α’ 6) ή το π.δ. 31/1990 (Α’ 11) με τις άδειες που εκδίδονται κατ εφαρμογή του προεδρικού αυτού διατάγματος» (Β’ 519) (προβλεπόμενη στην παρ. 3 του άρθρου 2 του π.δ. 113/2012).

Από την αναλυτική περιγραφή των παραπάνω διεργασιών, γίνεται αντιληπτό πως το τμήμα Επαγγέλματος, χαρακτηρίζεται με ρόλο τόσο διοικητικό με έμφαση στην εξυπηρέτηση πολιτών, όσο και ελεγκτικό. Ο έλεγχος μπορεί να είναι είτε αυτεπάγγελτος, είτε κατόπιν καταγγελίας είτε μετά από ατύχημα. Λόγω ότι έχει ιδιαίτερα εξειδικευμένο αντικείμενο και αρμοδιότητες αντιμετωπίζει δυσκολίες οι οποίες προέρχονται κυρίως από την περιπλοκότητα και ασάφεια της νομοθεσίας στα ζητήματα τεκμηρίωσης προϋπηρεσίας με συνέπεια κάθε περίπτωση υποψήφιου επαγγελματία να είναι εξατομικευμένη και να απαιτεί επιπρόσθετο χρόνο μελέτης και επίλυσης. Λόγω της μη θεσμοθέτησης ωρών προσέλευσης κοινού, οι υπάλληλοι του τμήματος να καλούνται εντός του συνόλου της χρονικής διάρκειας του ωραρίου τους να εξυπηρετούν ενδιαφερόμενους (τηλεφωνικώς, δια ζώσης, μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου) να ελέγχουν δικαιολογητικά για την έκδοση αδειών, να συντάσσουν έγγραφα αρμοδιότητας του τμήματος, να προβαίνουν στην έκδοση διοικητικών πράξεων του τμήματος. Η χειρόγραφη σύνταξη των αιτήσεων για την χορήγηση βεβαιώσεων αναγγελίας, αδειών από τους ενδιαφερόμενους την στιγμή που η Περιφέρεια Αττικής, Πελοποννήσου και Στερεάς Ελλάδας διαθέτουν την συγκεκριμένη λειτουργία μέσω gov.gr, τα τεχνικά προβλήματα στην καθημερινή λειτουργία του Ολοκληρωμένου Πληροφοριακού Συστήματος Περιφερειακής Αυτοδιοίκησης (ΟΠΣΠΑ), η έλλειψη εξειδίκευσης των υπαλλήλων επί του αντικειμένου εξαιτίας της τεχνικής γνώσης που συνοδεύει κάθε κατηγορία τεχνικών επαγγελμάτων, η αναμονή σύστασης από το 2011 του Ενιαίου Μητρώου Προσώπων Τεχνικών Επαγγελμάτων (ν.3982/2011) όπου οι ενδιαφερόμενοι θα διατηρούν εξατομικευμένο προφίλ για έχουν πρόσβαση στα στοιχεία τους προκειμένου μεταξύ άλλων να εκδίδουν, θεωρούν- ανανεώνουν άδειες, η μη επαρκής αλληλεπίδραση με το αρμόδιο Τμήμα του Υπουργείου Ανάπτυξης για κατευθυντήριες και επεξηγήσεις επί ζητημάτων που ανακύπτουν λόγω ασαφειών της νομοθεσίας για τα τεχνικά επαγγέλματα, η συνεχής αναζήτηση κατάλληλου εξοπλισμού υποδομών και απαιτούμενων μηχανημάτων για την διενέργεια εξετάσεων πρακτικού μέρους κυρίως όσων αφορούν

χειριστών μηχανημάτων έργου και η διεκπεραίωση όλων των απαραίτητων ενεργειών (έλεγχος νομιμότητας και κανονικότητας, συμβατότητα με τις νόμιμες διατάξεις των τεκμηρίων προϋπηρεσίας που απαιτούν την συνεχή παρακολούθηση κάθε αλλαγής του νομικού πλαισίου και σημαντικό χρόνο για την ολοκλήρωση των διαδικασιών, ανάρτηση στο ΔΙΑΥΓΕΙΑ) και η έγκαιρη έκδοση των αδειών στις προβλεπόμενες από τον νόμο προθεσμίες, καθιστά απαραίτητη την απασχόληση των υπαλλήλων του Τμήματος Επαγγέλματος εκτός ωραρίου.

Β) Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών

Η περιγραφή των εργασιών του Τμήματος Τεχνικών Εφαρμογών της Διεύθυνσης Βιομηχανίας και Ανάπτυξης ΠΕ Ιωαννίνων, που αφορούν στο κύριο αντικείμενο αρμοδιότητάς του, την μεταφορά μαθητών του Ν. Ιωαννίνων, αποτυπώνεται ως κάτωθι:

Α] Το Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών είναι αρμόδιο ιδίως για τη παρακολούθηση όλων των σχετικών διοικητικών και τεχνικών θεμάτων και ζητημάτων που αφορούν θέματα ανάπτυξης, ενέργειας και φυσικών πόρων.

Β] Προκειμένου να επιτυγχάνεται η αποτελεσματική εφαρμογή της βιομηχανικής νομοθεσίας στο σύνολο της και να υλοποιούνται οι γενικές κατευθύνσεις του αρμόδιου Υπουργείου σε θέματα βιομηχανικής πολιτικής, το Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών ενημερώνει το καθ’ ύλην αρμόδιο για τα θέματα αυτά Υπουργείο για κάθε ζήτημα της αρμοδιότητάς του που ανακύπτει κατά την εφαρμογή της βιομηχανικής νομοθεσίας από τις συναρμόδιες Υπηρεσίες, με σκοπό την επίλυση των προβλημάτων και την παροχή διευκρινίσεων ή οδηγιών σε θέματα ερμηνείας της κείμενης νομοθεσίας.

Γ] Επίσης το Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών είναι αρμόδιο για τη λειτουργία βάσης δεδομένων για την ενίσχυση, παρακολούθηση και εξέλιξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων της περιφέρειας, κατά κλάδο και τομείς της οικονομίας, έχει την τεχνική υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης Βιομηχανίας και Ανάπτυξης και παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες που ασκούν αρμοδιότητες βιομηχανίας, ενέργειας και φυσικών πόρων.

Δ] Επιπρόσθετα το Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών της ΠΕ Ιωαννίνων είναι αρμόδιο για την οργάνωση και τη διεξαγωγή εξετάσεων για τη χορήγηση αδειών άσκησης τεχνικών επαγγελμάτων για όλη την Περιφέρεια Ηπείρου.

Ε] Συνεργασία με τα τμήματα Επαγγέλματος των Π.Ε. Θεσπρωτίας, Άρτας και Πρέβεζας με σκοπό να διεκπεραιωθούν όλες οι διαδικασίες για την υποδοχή των υποψηφίων στις εξετάσεις στην έδρα της Περιφέρειας, τα Ιωάννινα, δεδομένου ότι η διενέργεια των εξετάσεων για την απόκτηση αδειών τεχνικών επαγγελμάτων λαμβάνουν χώρα στην έδρα κάθε περιφέρειας σύμφωνα με το τρίτο εδάφιο της παρ. 4 του άρθρου 5 του ν. 3982/2011.

ΣΤ] Συνεργασία με το τμήμα Δεξιοτήτων και Τεχνικών Επαγγελμάτων του Υπουργείου Ανάπτυξης, απευθύνοντας ερωτήματα προκειμένου να χορηγηθούν διευκρινίσεις ως προς την εφαρμογή της κείμενης νομοθεσίας ως προς το πεδίο αρμοδιοτήτων του τμήματος.

Από την αναλυτική περιγραφή των παραπάνω διεργασιών, γίνεται αντιληπτό πως το Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών, χαρακτηρίζεται με ρόλο τόσο διοικητικό με έμφαση, παρακολούθηση και εξέλιξη των μικρών και μεσαίων επιχειρήσεων της περιφέρειας, κατά κλάδο και τομείς της οικονομίας, τεχνική υποστήριξη της Γενικής Διεύθυνσης Βιομηχανίας & Ανάπτυξης και παρέχει τις κατευθυντήριες οδηγίες στις περιφερειακές υπηρεσίες που ασκούν αρμοδιότητες βιομηχανίας, ενέργειας και φυσικών πόρων η μη επαρκής αλληλεπίδραση με το αρμόδιο Τμήμα του Υπουργείου Ανάπτυξης για κατευθυντήριες και επεξηγήσεις επί ζητημάτων που ανακύπτουν λόγω ασαφειών της νομοθεσίας για τα τεχνικά επαγγέλματα, όσο και τεχνικό με την συνεχής αναζήτηση κατάλληλου εξοπλισμού υποδομών και απαιτούμενων μηχανημάτων για την διενέργεια εξετάσεων πρακτικού μέρους κυρίως όσων αφορούν χειριστών μηχανημάτων έργου και η διεκπεραίωση όλων των απαραίτητων ενεργειών (έλεγχος νομιμότητας και κανονικότητας, συμβατότητα με τις νόμιμες διατάξεις των τεκμηρίων προϋπηρεσίας που απαιτούν την συνεχή παρακολούθηση κάθε αλλαγής του νομικού πλαισίου και σημαντικό χρόνο για την ολοκλήρωση των διαδικασιών και την ταξινόμηση και την διαβίβαση των αποτελεσμάτων των θεωρητικών και των πρακτικών εξετάσεων και τα ονόματα των επιτυχόντων και αποτυχόντων υποψηφίων αναδόχων στα Τμήματα Επαγγέλματος όλων των Περιφερειακών Ενοτήτων για την έγκαιρη έκδοση των αδειών στις προβλεπόμενες από το Νόμο προθεσμίες, την αρχειοθέτηση των παραπάνω αποτελεσμάτων και πρακτικών καθιστά απαραίτητη την απασχόληση των υπαλλήλων του Τμήματος Τεχνικών Εφαρμογών εκτός ωραρίου.

Γ) Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης, Ενέργειας και Φυσικών Πόρων.

Το Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης Ενέργειας και Φυσικών Πόρων επιφορτίζεται με την αδειοδότηση και τον έλεγχο λειτουργίας των μονάδων του Νομού Ιωαννίνων που υπάγονται στον ν. 3982/2011 και στον ν. 4442/2016 (βιομηχανιών-βιοτεχνιών, επαγγελματικών εργαστηρίων, μηχανολογικών εγκαταστάσεων παροχής υπηρεσιών, αρτοποιείων κ.λπ.). Αναλυτικότερα το τμήμα διαχειρίζεται τις ως κάτωθι διεργασίες:

α) Χορήγηση αδειών Κέντρων Αποθήκευσης και Διανομής (Κ.Α.Δ.) του ν. 4302/2017.

β) Χορήγηση αδειών διανομής και εμφιάλωσης υγραερίου (ν. 3052/2002).

γ) Χορήγηση αδειών πωλητή πετρελαίου θέρμανσης με ή χωρίς εγκαταστάσεις (ν. 3054/2002).

δ) Χορήγηση αδειών αβαθούς γεωθερμίας

ε) Χορήγηση αδειών εφεδρικών σταθμών ηλεκτροπαραγωγής.

στ) Διαχείριση αιτήσεων, ερωτηματολογίων και φακέλων δικαιολογητικών που αφορούν τα παραπάνω και διεκπεραίωση των παραπάνω υποθέσεων μέσω της πλατφόρμας του openbusiness ή εγγράφως, προσδιορισμός απαιτούμενων δικαιολογητικών, εισηγήσεις για την έκδοση αποφάσεων εγκρίσεων εγκατάστασης, λειτουργίας, αδειών του ν. 3054/2002, υποβολής κυρώσεων και σύνταξη εγγράφων παροχής πληροφοριών σε αιτήματα πολιτών, ερωτηματολόγια, καταγγελίες κ.λπ.

ζ) Διενέργεια επιτόπιων ελέγχων (αυτοψιών) σε όσες περιπτώσεις είναι υποχρεωτικό εκ του Νόμου λόγω αδειοδότησης ή καταγγελίας καθώς και σε έκτακτες περιπτώσεις κατόπιν εντολής Προϊσταμένου.

η) Διαβίβαση μελετών ασφαλείας και οργάνωση της διαδικασίας για την διενέργεια περιοδικών ελέγχων εγκαταστάσεων SEVESO.

θ) Προσδιορισμός Πρότυπων Περιβαλλοντικών Δεσμεύσεων (ΠΠΔ) σε μεταποιητικές μονάδες και Κέντρα Αποθήκευσης και Διανομής (Κ.Α.Δ.) και χορήγηση γνωμοδοτήσεων για έγκριση παρέκκλισης.

ι) Έγκριση σχεδίων που αφορούν παρεκκλίσεις για έκδοση οικοδομικών αδειών.

ια) Ανάρτηση των αποφάσεων του Περιφερειάρχη που αφορούν την αδειοδότηση των παραπάνω μονάδων του ν. 3982/2011 και ν. 4302/2017, των γνωστοποιήσεων εγκατάστασης και λειτουργίας των παραπάνω επιχειρήσεων και των αιτήσεων και αποφάσεων χορήγησης αδειών διανομής και εμφιάλωσης υγραερίου (ν. 3052/2002), πωλητή πετρελαίου θέρμανσης με ή χωρίς εγκαταστάσεις (ν. 3054/2002), στην ιστοσελίδα της Περιφέρειας Ηπείρου.

ιβ) Χορήγηση αδειών εγκατάστασης και λειτουργίας ενεργειακού συστήματος κλιματισμού χώρων μέσω εκμετάλλευσης θερμότητας γεωλογικών σχηματισμών και υπογείων ή επιφανειακών νερών που δεν χαρακτηρίζονται γεωλογικό δυναμικό.

ιγ) Τροποποίηση αδειών και γνωστοποιήσεων λειτουργίας δραστηριότητας λόγω αλλαγής φορέα εκμετάλλευσης.

Όλες οι παραπάνω διεργασίες αφορούν στην απρόσκοπτη εξυπηρέτηση βιομηχανιών-βιοτεχνιών, επαγγελματικών εργαστηρίων, μηχανολογικών εγκαταστάσεων παροχής υπηρεσιών, αρτοποιείων, Κέντρων Αποθήκευσης και Διανομής (Κ.Α.Δ.) σχεδόν σε καθημερινή βάση, με αποτέλεσμα οι υπάλληλοι του τμήματος να υπερβαίνουν το ωράριό τους.

Δ) Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης.

Το Τμήμα Γραμματειακής Υποστήριξης σε επίπεδο συνεργασίας και υποστήριξης εντός της Διεύθυνσης Ανάπτυξης της Π.Ε. Ιωαννίνων συνεργάζεται στενά με όλα τα παραπάνω τμήματα, για την παραλαβή των αιτήσεων, πρωτοκόλληση εγγράφων, κλείσιμο των αιτήσεων και εισερχόμενων εγγράφων που καταθέτουν ή αποστέλλουν οι πολίτες καθώς και για την ανάρτηση αποφάσεων χορήγησης αδειών (ή επέκτασης αυτών σε ανώτερες βαθμίδες και ειδικότητες), ανάρτησης αποφάσεων στο διαδικτυακό περιβάλλον του Προγράμματος Διαύγεια, τόσο εντός όσο και εκτός ωραρίου, με συνέπεια να καθίσταται αναγκαία η επιπρόσθετη απασχόλησή τους και εκτός ωραρίου.

Στη συνέχεια θα εκδοθεί απόφαση συγκρότησης συνεργείου υπερωριακής απασχόλησης, στην οποία θα αναφέρονται ονομαστικά οι συμμετέχοντες υπάλληλοι, το αντικείμενο απασχόλησης, το χρονικό διάστημα, καθώς και οι κατά μήνα ώρες απασχόλησης για τον καθένα. Για την υπερωριακή εργασία θα τηρείται ξεχωριστό δελτίο παρουσίας των υπαλλήλων, στο οποίο θα αναγράφεται η ώρα έναρξης και η ώρα αποχώρησης. Η Γενική Διευθύντρια Βιομηχανίας και Ανάπτυξης θα βεβαιώνει την υπερωριακή απασχόληση των υπαλλήλων και το υπερωριακά παραχθέν έργο.

Οι υπάλληλοι που προβλέπεται να απασχοληθούν είναι δώδεκα (12) και οι ώρες απογευματινής απασχόλησης των υπαλλήλων θα είναι στο σύνολό τους χίλιες τετρακόσιες σαράντα (1.440) για το Β΄ εξάμηνο του έτους 2026 και σε κάθε περίπτωση δεν θα ξεπερνούν τις εκατό είκοσι (120) ώρες το εξάμηνο ανά υπάλληλο. Η δε συνολική δαπάνη που προκαλείται ανέρχεται στο ποσό των 9.500,00 € και θα βαρύνει τον ΕΦ 0072 Α.Λ.Ε.: 2120201001 του Προϋπολογισμού της Περιφέρειας Ηπείρου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ιωάννινα, 14 Ιουλίου 2026

Ο Περιφερειάρχης

ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΣ ΚΑΧΡΙΜΑΝΗΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02044792107260006