



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

24 Ιουλίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4558

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

- | | | |
|---|---|-------|
| 1 | Κατάργηση της υπ' αρ. 11/2019 (Β' 1274) απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Δυτικής Μακεδονίας και ορισμός αρμοδιοτήτων για απευθείας αναθέσεις και δημοσιονομική δέσμευση. | 49519 |
| 2 | Εξουσιοδότηση για την έκδοση αποφάσεων μετακίνησης του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Δυτικής Μακεδονίας και κατάργησης της υπ' αρ. 13/2021 (Β' 2303) απόφασης. | 49521 |
| 3 | Έγκριση νέου Κανονισμού Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Δυτικής Μακεδονίας. | 49522 |

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. απόφ. 32/2026

(1)

Κατάργηση της υπ' αρ. 11/2019 (Β' 1274) απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Δυτικής Μακεδονίας και ορισμός αρμοδιοτήτων για απευθείας αναθέσεις και δημοσιονομική δέσμευση.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΤΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α' 103) και ιδίως τα άρθρα 227 έως 230 που ρυθμίζουν τον σκοπό, τη διοίκηση, την οικονομική διαχείριση, την οργάνωση, τους κανονισμούς και το προσωπικό των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης.

2. Την περ. ε της παρ. 3 του άρθρου 228 του ν. 5314/2026, κατά το οποίο ο Πρόεδρος του Π.Τ.Α. αποφασίζει, ως διατάκτης, για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση των πιστώσεων, καθώς και την περ. η του ίδιου άρθρου, κατά την οποία ο Πρόεδρος δύναται με απόφασή του να αναθέτει στον Αντιπρόεδρο, στον Γενικό Διευθυντή και σε στελέχη του Π.Τ.Α. την εξουσία να υπογράφουν, «με εντολή Προέδρου», πράξεις της αρμοδιότητάς του.



3. Το άρθρο 228 του ν. 5314/2026, κατά το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί το Π.Τ.Α., επιμελείται των υποθέσεων και των συμφερόντων του και αποφασίζει για κάθε θέμα σχετικό με τις αρμοδιότητές του, εκτός από τα θέματα που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Προέδρου.

4. Τον ν. 4270/2014 και το π.δ. 80/2016 για την ανάληψη υποχρεώσεων από τους διατάκτες.

5. Τα άρθρα 118 και 120 του ν. 4412/2016, για τη διαδικασία απευθείας ανάθεσης και τη σχετική δημοσιότητα στο ΚΗΜΔΗΣ.

6. Την ανάγκη διακριτής ρύθμισης του δημοσιονομικού σκέλους, που αφορά τον Πρόεδρο ως διατάκτη, από το αναθετικό σκέλος, που αφορά την έκδοση αποφάσεων απευθείας ανάθεσης στο πλαίσιο της αναθέτουσας αρχής Π.Τ.Α. Δυτικής Μακεδονίας.

7. Τον νέο ΟΕΥ και τον Κανονισμό Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης του Π.Τ.Α. Δυτικής Μακεδονίας, όπως εγκρίνονται κατά την παρούσα συνεδρίαση.

8. Την υπ' αρ. 11/2019 (Πρακτικό 2/2019, ΑΔΑ: 6Φ6ΟΚΧΨ-ΠΤΣ) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, με την οποία είχε παρασχεθεί στον Διευθυντή του Π.Τ.Α. εξουσιοδότηση για την έγκριση αιτημάτων δαπάνης έως του ποσού των 10.000 ευρώ.

9. Την ανάγκη άμεσης, εύρυθμης και ελεγχόμενης λειτουργίας των μικρών προμηθειών, υπηρεσιών και έργων του Π.Τ.Α., με τήρηση του διαχωρισμού καθηκόντων, της απαγόρευσης κατάτμησης και των κανόνων δημοσιότητας.

10. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται αυτοτελής δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Π.Τ.Α. ούτε σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

11. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

1. Την κατάργηση της υπ' αρ. 11/2019 (Πρακτικό 2/2019, ΑΔΑ: 6Φ6ΟΚΧΨ-ΠΤΣ) (Β' 1274) απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου από την έναρξη ισχύος της παρούσας.

2. Τη διαπίστωση ότι, σύμφωνα με την περ. ε' της παρ. 3 του άρθρου 228 του ν. 5314/2026, αρμόδιος διατάκτης για την έγκριση δαπανών, τη διάθεση πιστώσεων και την έκδοση αποφάσεων ανάληψης υποχρέωσης του Π.Τ.Α. είναι ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου.

3. Τη διαπίστωση ότι η υπογραφή πράξεων δημοσιονομικής αρμοδιότητας του Προέδρου από τον Γενικό Διευθυντή μπορεί να γίνεται μόνο κατόπιν ειδικής απόφασης του Προέδρου και «με εντολή Προέδρου», σύμφωνα με την περ. η της παρ. 3 του άρθρου 228 του ν. 5314/2026.

4. Τον ορισμό του Γενικού Διευθυντή ως αρμόδιου αποφαινόμενου οργάνου για την έκδοση αποφάσεων απευθείας ανάθεσης συμβάσεων προμηθειών, υπηρεσιών, έργων, μελετών και συναφών τεχνικών ή επιστημονικών υπηρεσιών του Π.Τ.Α. Δυτικής Μακεδονίας, μέχρι του εκάστοτε ισχύοντος νόμιμου ορίου εφαρμογής της διαδικασίας απευθείας ανάθεσης, μη συμπεριλαμβανομένου Φ.Π.Α., όπως αυτό προβλέπεται από τα άρθρα 118 και 120 του ν. 4412/2016, όπως ισχύουν κάθε φορά.

5. Τον ορισμό ότι η ανωτέρω αναθετική αρμοδιότητα ασκείται εντός εγκεκριμένου προϋπολογισμού και μόνο μετά την προηγούμενη νόμιμη δημοσιονομική δέσμευση της σχετικής πίστωσης, όπου απαιτείται, χωρίς να θίγεται η αρμοδιότητα του Προέδρου ως διατάκτη.

6. Τη ρητή απαγόρευση τεχνητής κατάτμησης συμβάσεων ή δαπανών προς αποφυγή εφαρμογής των ορίων και διαδικασιών του ν. 4412/2016 ή του δημοσιονομικού πλαισίου.

7. Την τήρηση των κανόνων δημοσιότητας, ΚΗΜΔΗΣ, τεκμηρίωσης, ψηφιακού φακέλου, ελέγχου σύγκρουσης συμφερόντων, επιλεξιμότητας, μη διπλής χρηματοδότησης και διαχωρισμού καθηκόντων, όπου απαιτείται.

8. Τη διευκρίνιση ότι η υπογραφή συμβάσεων ή συμφωνητικών ασκείται από τον Πρόεδρο ως νόμιμο εκπρόσωπο ή από τον Γενικό Διευθυντή μόνο εφόσον έχει παρασχεθεί ειδική εξουσιοδότηση ή υπογραφή «με εντολή Προέδρου» κατά την περ. η της παρ. 3 του άρθρου 228 του ν. 5314/2026.

9. Τον ορισμό ότι υποθέσεις που υπερβαίνουν τα νόμιμα όρια απευθείας ανάθεσης, έχουν ιδιαίτερη θεσμική ή οικονομική σημασία ή απαιτούν ειδική απόφαση αρμόδιου οργάνου εισάγονται στο Διοικητικό Συμβούλιο ή στο κατά νόμο αρμόδιο όργανο.

10. Την έναρξη ισχύος της παρούσας από την έναρξη ισχύος του νέου ΟΕΥ και του Κανονισμού Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης, καθώς και από την ανάληψη ή νόμιμη άσκηση καθηκόντων Γενικού Διευθυντή.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 6 Ιουλίου 2026

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΜΑΝΑΤΙΔΗΣ



Αριθμ. απόφ. 33/2026

(2)

Εξουσιοδότηση για την έκδοση αποφάσεων μετακίνησης του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Δυτικής Μακεδονίας και κατάργησης της υπ' αρ. 13/2021 (Β' 2303) απόφασης.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΤΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α' 103) και ιδίως τα άρθρα 227 έως 230 που ρυθμίζουν τον σκοπό, τη διοίκηση, την οικονομική διαχείριση, την οργάνωση, τους κανονισμούς και το προσωπικό των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης.

2. Το άρθρο 228 του ν. 5314/2026, κατά το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί το Π.Τ.Α., επιμελείται των υποθέσεων και των συμφερόντων του και αποφασίζει για κάθε θέμα σχετικό με τις αρμοδιότητές του, εκτός από τα θέματα που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Προέδρου.

3. Την υποπαρ. Δ.9 της παρ. Δ του άρθρου 2 του ν. 4336/2015 (Α' 94) για τις δαπάνες μετακινούμενων εντός και εκτός επικράτειας, και ιδίως τη ρύθμιση κατά την οποία για το προσωπικό νομικών προσώπων δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου και δημοσίων επιχειρήσεων οι αποφάσεις εκδίδονται από το συλλογικό όργανο διοίκησης ή το εξουσιοδοτημένο από αυτό όργανο.

4. Την ένταξη του Π.Τ.Α. Δυτικής Μακεδονίας στο Μητρώο Φορέων Γενικής Κυβέρνησης, υποτομέας S1313 ΟΤΑ.

5. Την υπ' αρ. 30/08.02.2001 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περί εγκρίσεως του Κανονισμού Μετακινήσεων, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 7/20.12.2011 απόφασή του.

6. Τον νέο ΟΕΥ του Π.Τ.Α. Δυτικής Μακεδονίας, όπως εγκρίνεται κατά την παρούσα συνεδρίαση.

7. Την υπ' αρ. 13/2021 (Πρακτικό 3/2021, ΑΔΑ: 9ΤΥ0ΚΧΨ-Χ60) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου περί εξουσιοδοτήσεως για την έκδοση αποφάσεων μετακίνησης.

8. Την ανάγκη επικαιροποίησης της διαδικασίας έκδοσης αποφάσεων μετακίνησης λόγω της νέας οργανωτικής διάρθρωσης και της ανάγκης άμεσης λειτουργίας του Π.Τ.Α.

9. Το γεγονός ότι η παρούσα ρύθμιση δεν θεσπίζει ίδια ποσά αποζημίωσης ή ημερήσιας αποζημίωσης, αλλά εφαρμόζεται εντός των ορίων και προϋποθέσεων της κείμενης νομοθεσίας μετακινήσεων.

10. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται αυτοτελής πρόσθετη δαπάνη πέραν των προβλεπόμενων στον προϋπολογισμό και στο ισχύον πλαίσιο μετακινήσεων και δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

11. Το γεγονός η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

1. Την κατάργηση της υπ' αρ. 13/2021 (Πρακτικό 3/2021, ΑΔΑ: 9ΤΥ0ΚΧΨ-Χ60) (Β' 2303) απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου από την έναρξη ισχύος της παρούσας.

2. Την εξουσιοδότηση για την έκδοση αποφάσεων μετακίνησης, εντός και εκτός έδρας, του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Δυτικής Μακεδονίας σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία μετακινήσεων και τις εγκεκριμένες πιστώσεις.

3. Τον ορισμό ότι ο Πρόεδρος και, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκδίδει τις αποφάσεις μετακίνησης των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, πλην του ιδίου, καθώς και του Γενικού Διευθυντή του Π.Τ.Α.

4. Τον ορισμό ότι ο Γενικός Διευθυντής και, σε περίπτωση απουσίας ή κωλύματος, ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου εκδίδει τις αποφάσεις μετακίνησης του πάσης φύσεως στελεχιακού δυναμικού, συμπεριλαμβανομένων μόνιμων, αποσπασμένων, συμβασιούχων, συνεργατών έργων ή προγραμμάτων και τρίτων προσώπων που συμμετέχουν σε δράσεις του Π.Τ.Α., πλην του ιδίου.

5. Τον ορισμό ότι ο Αντιπρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου ή ο Γενικός Διευθυντής εκδίδει τις αποφάσεις μετακίνησης του Προέδρου του Διοικητικού Συμβουλίου.

6. Τη ρητή διευκρίνιση ότι η παρούσα εξουσιοδότηση αφορά την έκδοση αποφάσεων μετακίνησης και δεν τροποποιεί τα όρια, δικαιολογητικά, ποσά ή κανόνες επιλεξιμότητας της κείμενης νομοθεσίας και των χρηματοδοτούμενων προγραμμάτων.

7. Την τήρηση ψηφιακού φακέλου μετακίνησης, των απαιτούμενων εγκρίσεων, δικαιολογητικών, πηγών χρηματοδότησης και ελέγχων επιλεξιμότητας.

8. Την έναρξη ισχύος της παρούσας από την έναρξη ισχύος του νέου ΟΕΥ και την κατά τα ανωτέρω κατάργηση της υπ' αρ. 13/2021 απόφασης.



Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 6 Ιουλίου 2026

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΜΑΝΑΤΙΔΗΣ

Αριθμ. απόφ. 28/2026

(3)

Έγκριση νέου Κανονισμού Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Δυτικής Μακεδονίας.

ΤΟ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ

ΤΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α' 103) και ιδίως τα άρθρα 227 έως 230 που ρυθμίζουν τον σκοπό, τη διοίκηση, την οικονομική διαχείριση, την οργάνωση, τους κανονισμούς και το προσωπικό των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης.

2. Το άρθρο 228 του ν. 5314/2026, κατά το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο διοικεί το Π.Τ.Α., επιμελείται των υποθέσεων και των συμφερόντων του και αποφασίζει για κάθε θέμα σχετικό με τις αρμοδιότητές του, εκτός από τα θέματα που ανήκουν στην αρμοδιότητα του Προέδρου και την περ. δ' της παρ. 1 του άρθρου 195 του ίδιου νόμου σύμφωνα με το οποίο το Διοικητικό Συμβούλιο των ν.π.ι.δ. της τοπικής αυτοδιοίκησης συντάσσει προαιρετικά και άλλους κανονισμούς που κρίνονται απαραίτητοι για τη λειτουργία τους.

3. Τα άρθρα 7 και 13 έως 15 του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας (ν. 2690/1999, Α' 45), κατά το μέρος που εφαρμόζονται συμπληρωματικά στη νόμιμη λειτουργία των συλλογικών οργάνων και στη λήψη αποφάσεων.

4. Τον ν. 4727/2020 (Α' 184).

5. Τον νέο Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Π.Τ.Α. Δυτικής Μακεδονίας, όπως εγκρίθηκε κατά την παρούσα συνεδρίαση και τίθεται σε ισχύ σύμφωνα με τις προβλεπόμενες διαδικασίες.

6. Την απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Μακεδονίας με ΑΔΑ 9ΨΤ97ΛΨ-ΞΥΩ για τη Ζώνη Καινοτομίας και τον Στρατηγικό Κόμβο (Strategic Hub) Δυτικής Μακεδονίας.

7. Την υπ' αρ. 13/2018 (ΑΔΑ: ΩΠΨ4ΚΧΨ-ΥΡΦ) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, με την οποία εγκρίθηκε ο ισχύων Κανονισμός Λειτουργίας του Δ.Σ.

8. Την ανάγκη σύγχρονης λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου, με πρόβλεψη φυσικών, μικτών και ψηφιακών συνεδριάσεων, ηλεκτρονικής διακίνησης φακέλων και σύνδεσης με τις διατάξεις του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας για τα συλλογικά όργανα.

9. Το συνημμένο σχέδιο «Κανονισμός Λειτουργίας Δ.Σ. Π.Τ.Α. Δυτικής Μακεδονίας 2026», το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

10. Το γεγονός ότι από την παρούσα απόφαση δεν προκαλείται αυτεπλής δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού του Π.Τ.Α. ούτε σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού.

11. Το γεγονός ότι η παρούσα δεν αφορά σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ - ΜΙΤΟΣ, αποφασίζει:

1. Την έγκριση του νέου Κανονισμού Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Δυτικής Μακεδονίας, όπως αποτυπώνεται στο συνημμένο σχέδιο, το οποίο αποτελεί αναπόσπαστο μέρος της παρούσας απόφασης.

2. Την κατάργηση, από την έναρξη ισχύος του νέου Κανονισμού, του Κανονισμού Λειτουργίας του Δ.Σ. που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 13/2018 (ΑΔΑ: ΩΠΨ4ΚΧΨ-ΥΡΦ) απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, καθώς και κάθε προγενέστερης αντίθετης ρύθμισης.

3. Τον ορισμό ότι ο νέος Κανονισμός εφαρμόζεται για τις επόμενες συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και δεν θίγει τη νομιμότητα της σύγκλησης και λήψης αποφάσεων της παρούσας συνεδρίασης.

4. Την εξουσιοδότηση του Προέδρου και του Γενικού Διευθυντή για νομοτεχνικές, γλωσσικές ή μορφοποιητικές βελτιώσεις που δεν μεταβάλλουν την ουσία του Κανονισμού.

5. Την ανάρτηση της παρούσας απόφασης και του Κανονισμού στο πρόγραμμα «Διαύγεια», καθώς και τη δημοσίευση ή διάθεσή τους στον ιστότοπο και στον ψηφιακό φάκελο του Π.Τ.Α.



6. Την επανεξέταση του Κανονισμού μετά την έκδοση κατ' εξουσιοδότηση του ν. 5314/2026 κανονιστικών πράξεων ή μετά από ουσιώδη μεταβολή του θεσμικού πλαισίου λειτουργίας των Περιφερειακών Ταμείων Ανάπτυξης.

Ο Κανονισμός Λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου έχει ως εξής:

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ
ΤΟΥ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ (Ν.Π.Ι.Δ.)

Εναρμονισμένος με τον ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α' 103), ιδίως με τα άρθρα 184 έως 188, 190, 195, 202 και 227 έως 230 - Σχέδιο

Ο παρών Κανονισμός ρυθμίζει την οργάνωση και τη λειτουργία του Διοικητικού Συμβουλίου (Δ.Σ.) του Περιφερειακού Ταμείου Ανάπτυξης Δυτικής Μακεδονίας (εφεξής «Π.Τ.Α.»), νομικού προσώπου ιδιωτικού δικαίου της τοπικής αυτοδιοίκησης με έδρα την Κοζάνη, κατά τα άρθρα 186, 188 παρ. 2 περ. β' και 227 παρ. 1 του ν. 5314/2026. Εφαρμόζεται σύμφωνα με τις ειδικές διατάξεις των άρθρων 227 έως 230 του ίδιου νόμου, τις γενικές διατάξεις για τα νομικά πρόσωπα τοπικής αυτοδιοίκησης κατά το μέρος που δεν υπάρχει ειδικότερη ρύθμιση, και συμπληρωματικά με τις αρχές λειτουργίας των συλλογικών οργάνων της Διοίκησης.

Άρθρο 1

Αντικείμενο και πεδίο εφαρμογής

1. Ο παρών Κανονισμός καθορίζει τη συγκρότηση, τη σύγκληση, την απαρτία, τη λήψη αποφάσεων, την τήρηση των πρακτικών και τη δημοσιότητα των συνεδριάσεων του Δ.Σ. του Π.Τ.Α.

2. Κατά την εφαρμογή του παρόντος προηγούνται οι ειδικές διατάξεις των άρθρων 227 έως 230 του ν. 5314/2026. Οι γενικές διατάξεις του ίδιου νόμου για τα νομικά πρόσωπα τοπικής αυτοδιοίκησης, ιδίως τα άρθρα 184 έως 188, 190, 195 και 202, εφαρμόζονται κατά το μέρος που δεν υπάρχει ειδικότερη διάταξη για τα Π.Τ.Α. Οι αρχές των άρθρων 7 και 13 έως 15 του ν. 2690/1999 (Κώδικας Διοικητικής Διαδικασίας) λαμβάνονται υπόψη συμπληρωματικά και αναλογικά, ως κανόνες αμεροληψίας, συγκρότησης, σύνθεσης, συνεδρίασης, λήψης αποφάσεων και τήρησης πρακτικών συλλογικών οργάνων, κατά το μέρος που συμβιβάζονται με τη φύση του Π.Τ.Α. ως Ν.Π.Ι.Δ. της τοπικής αυτοδιοίκησης και δεν ρυθμίζονται ειδικότερα από τον νόμο ή τον παρόντα Κανονισμό.

3. Οι διαδικασίες του παρόντος διενεργούνται κατά κανόνα ηλεκτρονικά και ψηφιακά. Η πρόσκληση, η ημερήσια διάταξη, οι εισηγήσεις, οι ψηφιακοί φάκελοι συνεδρίασης, τα πρακτικά, οι υπογραφές, οι κοινοποιήσεις και το αρχείο του Δ.Σ. παράγονται, διακινούνται, υπογράφονται, κοινοποιούνται και τηρούνται με χρήση Τ.Π.Ε., σύμφωνα με τον ν. 4727/2020, τον Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 (eIDAS), τον ν. 3861/2010 και τη νομοθεσία προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Έντυπη ή άλλη πρόσφορη διαδικασία χρησιμοποιείται μόνο όταν απαιτείται από ειδική διάταξη ή όταν υπάρχει τεχνική αδυναμία.

Άρθρο 2

Νομική φύση του Π.Τ.Α.

Το Π.Τ.Α. αποτελεί νομικό πρόσωπο ιδιωτικού δικαίου της τοπικής αυτοδιοίκησης και φορέα τοπικής αυτοδιοίκησης κατά τα άρθρα 186, 188 παρ. 2 περ. β' και 227 παρ. 1 του ν. 5314/2026. Διοικείται από το Διοικητικό Συμβούλιο και τον Πρόεδρο, σύμφωνα με το άρθρο 228 του ίδιου νόμου.

Άρθρο 3

Συγκρότηση και σύνθεση του Δ.Σ.

1. Το Δ.Σ. συγκροτείται με απόφαση του Περιφερειάρχη για πενταετή θητεία και αποτελείται από τα μέλη του άρθρου 228 παρ. 1 του ν. 5314/2026: τον Περιφερειάρχη ως Πρόεδρο, δύο (2) μέλη της περιφερειακής επιτροπής, έναν (1) εκπρόσωπο του πρώτου επιλαχόντος συνδυασμού, δύο (2) εκπροσώπους των εργοδοτικών οργανώσεων και των οικείων Επιμελητηρίων, έναν (1) εκπρόσωπο των ενώσεων εργαζομένων και δύο (2) προϊσταμένους υπηρεσιών της Περιφέρειας. Με την ίδια απόφαση ορίζονται οι αναπληρωτές των μελών και ένα από τα μέλη ως Αντιπρόεδρος.

2. Σε περίπτωση κένωσης θέσης, το μέλος αντικαθίσταται κατά τη διαδικασία ορισμού του. Η μη υπόδειξη ή μη έγκαιρος ορισμός μελών από τρίτους φορείς δεν κωλύει τη νόμιμη συγκρότηση και λειτουργία του Δ.Σ., εφόσον υφίσταται απαρτία.

Άρθρο 4

Αρμοδιότητες του Δ.Σ.

Το Δ.Σ. επιμελείται των υποθέσεων και των συμφερόντων του Π.Τ.Α. και το διοικεί, σύμφωνα με το άρθρο 228 παρ. 2 του ν. 5314/2026. Εγκρίνει τον προϋπολογισμό και τις αναμορφώσεις του, κατόπιν εισήγησης του



Προέδρου, εγκρίνει τον ισολογισμό και τον απολογισμό, συντάσσει και εγκρίνει τους κανονισμούς του άρθρου 195, εγκρίνει τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του άρθρου 230, ορίζει τραπεζικούς λογαριασμούς και αποφασίζει για τη σύναψη δανείων. Οι αποφάσεις που εμπίπτουν στο άρθρο 202 του ν. 5314/2026 κοινοποιούνται ή λαμβάνονται με την απαιτούμενη σύμφωνη γνώμη του Περιφερειακού Συμβουλίου. Η ανάθεση αρμοδιοτήτων επιτρέπεται μόνον όπου προβλέπεται από τον νόμο, τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας ή ειδική απόφαση του αρμόδιου οργάνου και δεν καταλαμβάνει αρμοδιότητες που κατά νόμο ασκούνται αποκλειστικά από το Δ.Σ. ή τον Πρόεδρο.

Άρθρο 5

Ο Πρόεδρος

1. Ο Πρόεδρος του Δ.Σ. (Περιφερειάρχης) ασκεί τις αρμοδιότητες του άρθρου 228 παρ. 3 του ν. 5314/2026 και ιδίως: εκπροσωπεί το Π.Τ.Α. ενώπιον των δικαστηρίων και κάθε αρχής, εκτελεί τις αποφάσεις του Δ.Σ., είναι προϊστάμενος του προσωπικού, αποφασίζει ως διατάκτης για την έγκριση των δαπανών και τη διάθεση των πιστώσεων, υπογράφει τις συμβάσεις, συγκαλεί και διευθύνει τις συνεδριάσεις.

2. Ο Πρόεδρος δύναται, με απόφασή του, να αναθέτει στον Αντιπρόεδρο, στον Γενικό Διευθυντή και σε στελέχη του Π.Τ.Α. την εξουσία να υπογράφουν, «με εντολή Προέδρου», αποφάσεις, έγγραφα, εντάλματα ή άλλες πράξεις της αρμοδιότητάς του (άρθρο 228 παρ. 3 περ. η). Τον Πρόεδρο, όταν απουσιάζει, κωλύεται ή η θέση είναι κενή, αναπληρώνει ο Αντιπρόεδρος.

3. Η κατά την προηγούμενη παράγραφο υπογραφή «με εντολή Προέδρου» δεν συνιστά μεταβίβαση αρμοδιότητας, δεν αίρει την ιδιότητα και την ευθύνη του Προέδρου ως διατάκτη και είναι ελευθέρως ανακλητή.

Άρθρο 6

Ο Αντιπρόεδρος

Ο Αντιπρόεδρος αναπληρώνει τον Πρόεδρο, όταν αυτός απουσιάζει, κωλύεται ή η θέση είναι κενή, και ασκεί όσα καθήκοντα του ανατίθενται εντός της νόμιμης αρμοδιότητάς του. Προεδρικές ή διατακτικές αρμοδιότητες ασκούνται από αυτόν μόνον όπου προβλέπει ρητά ο νόμος ή η πράξη ανάθεσης του Προέδρου.

Άρθρο 7

Ο Γενικός Διευθυντής

1. Ο Γενικός Διευθυντής, όπως προβλέπεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.), αποτελεί το ανώτατο υπηρεσιακό όργανο και παρέχει την εισηγητική, διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του Δ.Σ.: μεριμνά για την προετοιμασία των θεμάτων και των εισηγήσεων, την πληρότητα των ψηφιακών φακέλων, καθώς και για την εκτέλεση και την παρακολούθηση των αποφάσεων.

2. Ο Γενικός Διευθυντής εισηγείται, διεκπεραιώνει και υπογράφει εκτελεστικά και διαβιβαστικά έγγραφα, καθώς και πράξεις της αρμοδιότητας του Προέδρου εφόσον του ανατίθενται «με εντολή Προέδρου» (άρθρο 228 παρ. 3 περ. η του ν. 5314/2026), ή πράξεις που του ανατίθενται ρητά με απόφαση του αρμόδιου οργάνου και εντός των ορίων αυτής (άρθρο 12 του Ο.Ε.Υ.). Δεν υποκαθιστά τη συλλογική βούληση και τις αποφάσεις του Δ.Σ., δεν καθίσταται διατάκτης και δεν μεταβάλλει την καθ' ύλην αρμοδιότητα των οργάνων.

Άρθρο 8

Γραμματεία του Δ.Σ.

Καθήκοντα Γραμματέα του Δ.Σ. ασκεί υπάλληλος που ορίζεται, με τον αναπληρωτή του, από τον Πρόεδρο κατόπιν εισήγησης του Γενικού Διευθυντή. Ο Γραμματέας μεριμνά για την ηλεκτρονική κοινοποίηση των προσκλήσεων, συντάσσει και τηρεί τα πρακτικά, βεβαιώνει αντίγραφα και αποσπάσματα και τηρεί το ψηφιακό αρχείο και το ηλεκτρονικό ή ιδιαίτερο πρωτόκολλο του Δ.Σ. Ο Γραμματέας δεν έχει δικαίωμα ψήφου, εκτός αν είναι μέλος του Δ.Σ. με άλλη ιδιότητα.

Άρθρο 9

Συμμετοχή εισηγητών και τρίτων - Απαγόρευση αντιπροσώπευσης

1. Στις συνεδριάσεις μετέχουν, χωρίς δικαίωμα ψήφου, ο Γενικός Διευθυντής και οι εισηγητές. Δύνανται να καλούνται υπηρεσιακά στελέχη ή τρίτοι για την παροχή στοιχείων ή διευκρινίσεων, οι οποίοι αποχωρούν πριν από τη διάσκεψη και τη λήψη της απόφασης.

2. Δεν επιτρέπεται η αντιπροσώπευση μέλους κατά τη συνεδρίαση παρά μόνο διά του νομίμου αναπληρωτή του.

**Άρθρο 10****Σύγκληση - Πρόσκληση - Ημερήσια διάταξη**

1. Το Δ.Σ. συνεδριάζει τακτικά και εκτάκτως, ύστερα από πρόσκληση του Προέδρου.
2. Η πρόσκληση, με τα θέματα της ημερήσιας διάταξης και τον ψηφιακό φάκελο της συνεδρίασης, ο οποίος περιλαμβάνει τις εισηγήσεις και τα συνοδευτικά στοιχεία, κοινοποιείται αποδεδειγμένα στα τακτικά και αναπληρωματικά μέλη τουλάχιστον σαράντα οκτώ (48) ώρες πριν από τη συνεδρίαση, κατά κανόνα ηλεκτρονικά, με μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου, ηλεκτρονική πλατφόρμα ή άλλο πρόσφορο ψηφιακό μέσο. Σε κατεπείγουσες περιπτώσεις η προθεσμία μπορεί να συντμηθεί, ακόμη και εντός μίας (1) ημέρας, με έγγραφη ή ηλεκτρονική πρόσκληση και ρητή ειδική αιτιολόγηση των λόγων του κατεπείγοντος, σύμφωνα με το άρθρο 14 παρ. 2 του ν. 2690/1999.
3. Ο Πρόεδρος υποχρεούται να συγκαλέσει εκτάκτως το Δ.Σ. εάν ζητηθεί εγγράφως από το ένα τρίτο (1/3) του συνόλου των μελών, με αναφορά των προς συζήτηση θεμάτων.
4. Η παράλειψη ή η πλημμέλεια της πρόσκλησης θεραπεύεται εάν το μέλος παραστεί στη συνεδρίαση και δεν αντιλέξει (άρθρο 14 παρ. 2 του ν. 2690/1999).

Άρθρο 11**Τόπος και τρόπος συνεδρίασης - Τηλεδιάσκεψη**

1. Οι συνεδριάσεις διεξάγονται στην έδρα του Π.Τ.Α. ή σε άλλο χώρο που ορίζεται στην πρόσκληση.
2. Το Δ.Σ. δύναται να συνεδριάζει με τηλεδιάσκεψη ή με μεικτό (υβριδικό) τρόπο, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία, με διασφάλιση της ταυτοπροσωπίας των μελών, της δυνατότητας συμμετοχής και του αδιάβλητου της ψηφοφορίας. Τα μέλη που συμμετέχουν με τηλεδιάσκεψη λογίζονται παρόντα και ο τρόπος συμμετοχής τους καταγράφεται στα πρακτικά.

Άρθρο 12**Συνεδρίαση δια περιφοράς**

1. Κατ' εξαίρεση, το Δ.Σ. δύναται να λαμβάνει αποφάσεις δια περιφοράς, με κάθε πρόσφορο ηλεκτρονικό ή ψηφιακό μέσο (ιδίως με ηλεκτρονικό ταχυδρομείο ή ηλεκτρονική πλατφόρμα), μόνον εφόσον ειδική διάταξη νόμου ή εξουσιοδοτημένη κανονιστική πράξη που καταλαμβάνει τα Π.Τ.Α. το επιτρέπει και υπό τις προϋποθέσεις αυτής. Σε κάθε περίπτωση καλούνται όλα τα μέλη, οι ψήφοι τεκμηριώνονται εγγράφως ή ηλεκτρονικά, συμμετέχει η απαιτούμενη για την απαρτία πλειοψηφία και, ελλείψει ειδικότερης ρύθμισης, η απόφαση λαμβάνεται με την απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών.
2. Δεν επιτρέπεται η λήψη δια περιφοράς αποφάσεων για: τον προϋπολογισμό και τις αναμορφώσεις του, τον ισολογισμό/απολογισμό, τον παρόντα και τους λοιπούς κανονισμούς, τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας, διορισμούς, υπηρεσιακές μεταβολές και πειθαρχικά θέματα προσωπικού, ενστάσεις και προσφυγές δημοσίων συμβάσεων, δυσμενείς ατομικές διοικητικές πράξεις και μείζονες οικονομικές δεσμεύσεις.
3. Η δια περιφοράς ληφθείσα απόφαση καταχωρίζεται στο επόμενο πρακτικό, με ρητή μνεία του τρόπου λήψης της και των μελών που συμμετείχαν.

Άρθρο 13**Απαρτία - Ελλιπής συγκρότηση**

1. Το Δ.Σ. βρίσκεται σε απαρτία όταν παρίστανται τα μισά πλέον ενός μέλη, ήτοι η απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του. Η απαρτία πρέπει να υφίσταται καθ' όλη τη διάρκεια της συνεδρίασης· εάν διαπιστωθεί έλλειψή της, η συνεδρίαση διακόπτεται.
2. Αν δεν επιτευχθεί απαρτία, η συνεδρίαση επαναλαμβάνεται ύστερα από νέα πρόσκληση, με τα ίδια θέματα.
3. Το Δ.Σ. λειτουργεί νομίμως και με ελλιπή σύνθεση, για χρονικό διάστημα που δεν υπερβαίνει τους τρεις (3) μήνες, εφόσον τα λοιπά μέλη επαρκούν ώστε να υπάρχει απαρτία (άρθρο 13 του ν. 2690/1999).

Άρθρο 14**Κώλυμα - Σύγκρουση συμφερόντων - Αποχή**

1. Μέλος που έχει προσωπικό συμφέρον ή ιδιάζουσα σχέση με το υπό συζήτηση θέμα, ή συγγενικό δεσμό κατά το άρθρο 7 του ν. 2690/1999, οφείλει να το δηλώνει πριν από τη συζήτηση. Επί του κωλύματος αποφαίνεται το Δ.Σ.: ο ενδιαφερόμενος δύναται να υποβάλει αίτηση εξαίρεσης.
2. Το κωλυόμενο μέλος απέχει από τη συζήτηση και την ψηφοφορία και δεν προσμετράται στην απαρτία ως προς το συγκεκριμένο θέμα. Κατ' εξαίρεση, η αποχή δεν χωρεί εφόσον, εξαιτίας της, το όργανο δεν θα διέθετε την απαιτούμενη απαρτία (άρθρο 7 παρ. 6 του ν. 2690/1999). Οι δηλώσεις και οι αποφάσεις επί του κωλύματος καταχωρίζονται στα πρακτικά και τηρείται σχετικό μητρώο δηλώσεων συμφερόντων.

**Άρθρο 15****Συζήτηση - Θέματα εκτός ημερήσιας διάταξης**

1. Το Δ.Σ. συζητεί τα θέματα που περιλαμβάνονται στην ημερήσια διάταξη.
2. Θέμα εκτός ημερήσιας διάταξης συζητείται μόνον εφόσον παρίστανται όλα τα μέλη της νόμιμης σύνθεσης του Δ.Σ. και συμφωνούν ομοφώνως για τη συζήτησή του (άρθρο 14 παρ. 9 του ν. 2690/1999).
3. Η συζήτηση θέματος δύναται να συνεχιστεί σε επόμενη συνεδρίαση χωρίς νέα πρόσκληση, εφόσον ορισθεί ρητά κατά τη διακοπή.

Άρθρο 16**Λήψη αποφάσεων - Πλειοψηφίες**

1. Το Δ.Σ. αποφασίζει με φανερή ψηφοφορία και με την απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων μελών, εκτός αν ορίζεται διαφορετικά. Σε περίπτωση ισοψηφίας υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου. Οι λευκές ψήφοι και οι αποχές δεν προσμετρώνται στα έγκυρα ψηφίσματα.
2. Εάν κατά την ψηφοφορία σχηματιστούν περισσότερες από δύο γνώμες, όσοι υποστηρίζουν την ασθενέστερη οφείλουν να προσχωρήσουν σε μία από τις επικρατέστερες, ώστε να σχηματιστεί η απαιτούμενη πλειοψηφία (άρθρο 15 του ν. 2690/1999).
3. Για την έγκριση του προϋπολογισμού, του ισολογισμού και του απολογισμού, των κανονισμών και του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας απαιτείται η απόλυτη πλειοψηφία του συνόλου των μελών του Δ.Σ.
4. Οι αποφάσεις λαμβάνονται επί νομίμως διατυπωμένων εισηγήσεων και φέρουν επαρκή αιτιολογία.

Άρθρο 17**Πρακτικά**

1. Για κάθε συνεδρίαση τηρούνται πρακτικά, κατά κανόνα ηλεκτρονικά. Σε αυτά καταχωρίζονται τα ονόματα των παρόντων μελών, οι εισηγήσεις, οι διατυπωθείσες απόψεις, το αποτέλεσμα της ψηφοφορίας και η αριθμημένη απόφαση.
2. Στα πρακτικά καταχωρίζονται υποχρεωτικά οι γνώμες της μειοψηφίας και, επί φανερής ψηφοφορίας, τα ονόματα των μελών και η ψήφος εκάστου. Η υπογραφή του Προέδρου ή του νομίμου αναπληρωτή του και του Γραμματέα αρκεί για τη νόμιμη υπόσταση του πρακτικού· επιτρέπεται η χρήση εγκεκριμένης ηλεκτρονικής υπογραφής ή σφραγίδας, σύμφωνα με τον Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 (eIDAS) και τον ν. 4727/2020.
3. Οι διορθώσεις των πρακτικών γίνονται με απόφαση του Δ.Σ. στην αμέσως επόμενη συνεδρίαση. Ο Γραμματέας εκδίδει επικυρωμένα αντίγραφα και αποσπάσματα.

Άρθρο 18**Δημοσιότητα - Διαύγεια**

Οι αποφάσεις που υπόκεινται σε ανάρτηση δημοσιεύονται στο πρόγραμμα «Διαύγεια» (ν. 4727/2020) και, κατά περίπτωση, στον ιστότοπο του Π.Τ.Α., με ανωνυμοποίηση ή απόκρυψη των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα και των εμπιστευτικών στοιχείων και με την επιφύλαξη τυχόν ειδικότερης δημοσίευσης (π.χ. στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως) όπου ειδικά απαιτείται.

Άρθρο 19**Εκτέλεση αποφάσεων**

Οι αποφάσεις του Δ.Σ. εκτελούνται με μέριμνα του Προέδρου και του Γενικού Διευθυντή, εντός των αρμοδιοτήτων τους.

Άρθρο 20**Σχέση με λοιπούς κανονισμούς και δημόσιες συμβάσεις**

Ο παρών Κανονισμός δεν θίγει τον Κανονισμό Οικονομικής Διοίκησης και Διαχείρισης του άρθρου 229 του ν. 5314/2026, τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του άρθρου 230, τη νομοθεσία περί δημοσίων συμβάσεων (ν. 4412/2016), τη νομοθεσία ψηφιακής διακυβέρνησης και ηλεκτρονικών εγγράφων (ν. 4727/2020), τον Κανονισμό (ΕΕ) 910/2014 (eIDAS), τη νομοθεσία προστασίας δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα (Κανονισμός (ΕΕ) 2016/679 και ν. 4624/2019) και τις υποχρεώσεις κοινοποίησης ή σύμφωνης γνώμης του άρθρου 202 του ν. 5314/2026. Σε περίπτωση σύγκρουσης υπερισχύουν οι ειδικές διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας και των ανωτέρω κανονισμών.

Άρθρο 21**Διεύθυνση Strategic Hub και σχέση του Δ.Σ. με το Συμβούλιο Συντονισμού**

1. Στο Π.Τ.Α. λειτουργεί η αυτοτελής οργανική μονάδα επιπέδου Διεύθυνσης «Διεύθυνση Strategic Hub και



Ζώνης Καινοτομίας Δυτικής Μακεδονίας», όπως προβλέπεται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας και στο ειδικό θεσμικό πλαίσιο για τη Ζώνη Καινοτομίας και τον Στρατηγικό Κόμβο (Strategic Hub) Δυτικής Μακεδονίας (απόφαση 4/2026 του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Μακεδονίας, ΑΔΑ: 9ΨΤ97ΛΨ-ΞΥΩ). Η Διεύθυνση συντονίζει και υποστηρίζει το οικοσύστημα καινοτομίας, τηρεί το σύστημα παρακολούθησης δεικτών και το Μητρώο Δομών και προετοιμάζει τις σχετικές εισηγήσεις προς το Δ.Σ., μέσω του Γενικού Διευθυντή.

2. Το Συμβούλιο Συντονισμού του Strategic Hub αποτελεί το ανώτατο στρατηγικό και επιτελικό όργανο (Αποφασιστικό Όργανο) του οικοσυστήματος. Χρέη Προέδρου του ασκεί ο Πρόεδρος του Δ.Σ. του Π.Τ.Α. ή, με απόφασή του, ο Γενικός Διευθυντής ως Προεδρεύων, ενώ η γραμματειακή του υποστήριξη παρέχεται από υπάλληλο της Διεύθυνσης Strategic Hub.

3. Οι αποφάσεις ή κατευθύνσεις του Συμβουλίου Συντονισμού επί του ολοκληρωμένου στρατηγικού-επιχειρησιακού σχεδιασμού και του ετήσιου προγράμματος δράσης εισάγονται προς ενσωμάτωση στα αρμόδια όργανα του Π.Τ.Α. και υλοποιούνται από τις υπηρεσίες μετά την έκδοση της αντίστοιχης απόφασης ή πράξης του αρμόδιου οργάνου, εντός των εγκεκριμένων προϋπολογισμών, των διαθέσιμων πόρων και των κανονιστικών περιορισμών που διέπουν τη λειτουργία του. Αποφάσεις ή κατευθύνσεις με οικονομικό ή δημοσιονομικό περιεχόμενο (δεσμεύσεις πόρων, δαπάνες ή ανακατανομές εσόδων) έχουν εισηγητικό χαρακτήρα και υλοποιούνται μόνον κατόπιν έγκρισης από το αρμόδιο όργανο του Π.Τ.Α. (Δ.Σ. ή Πρόεδρο) ή, κατά περίπτωση, από το Περιφερειακό Συμβούλιο, με τήρηση των δημοσιονομικών και κανονιστικών διαδικασιών. Καμία απόφαση ή κατεύθυνση του Συμβουλίου δεν επιφέρει άμεση δέσμευση ή υποχρέωση δαπάνης για το Π.Τ.Α. χωρίς τις διαδικασίες αυτές.

4. Το Δ.Σ. διατηρεί τις κατά νόμο αρμοδιότητές του ως όργανο διοίκησης του Π.Τ.Α. και ιδίως, κατά τα άρθρα 195, 202, 228, 229 και 230 του ν. 5314/2026: την έγκριση και αναμόρφωση του προϋπολογισμού και των σχετικών δαπανών, την έγκριση προγραμματικών συμβάσεων, τη διαχείριση των πόρων, την έγκριση ή τροποποίηση των κανονισμών και του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας και τη λήψη αποφάσεων που απαιτούν κοινοποίηση ή σύμφωνη γνώμη του Περιφερειακού Συμβουλίου. Οι οργανωτικές ρυθμίσεις της Διεύθυνσης Strategic Hub, οι επιμέρους αρμοδιότητες, οι θέσεις προσωπικού και το πλαίσιο λειτουργίας της αποτυπώνονται στον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Π.Τ.Α. και στηρίζονται, όπου απαιτείται, στη σχετική απόφαση του Περιφερειακού Συμβουλίου Δυτικής Μακεδονίας.

5. Ειδικώς για τα δύο (2) πρώτα έτη λειτουργίας της Ζώνης Καινοτομίας, οι δείκτες απόδοσης και οι στόχοι τους καθορίζονται με απόφαση του Δ.Σ. του Π.Τ.Α.

6. Η σύσταση και λειτουργία επιτροπών ή οργάνων παρακολούθησης επιμέρους έργων ή προγραμματικών συμβάσεων δεν υποκαθιστά το Συμβούλιο Συντονισμού ούτε τις αρμοδιότητες και τις διαδικασίες των οργάνων του Π.Τ.Α. που απορρέουν από τους ειδικούς κανόνες διαχείρισης συγχρηματοδοτούμενων πράξεων και τις οικείες συμβάσεις.

Άρθρο 22

Τροποποίηση - Αναθεώρηση

1. Ο παρών Κανονισμός τροποποιείται με απόφαση του Δ.Σ. του Π.Τ.Α.
2. Ο Κανονισμός επανεξετάζεται και προσαρμόζεται, κατά το μέρος που επηρεάζεται, μετά την έκδοση των κατ' εξουσιοδότηση του ν. 5314/2026 κανονιστικών πράξεων, ώστε να εναρμονίζεται με αυτές.

Άρθρο 23

Μεταβατικές και τελικές διατάξεις

1. Από την έναρξη ισχύος του παρόντος καταργείται ο Κανονισμός Λειτουργίας του Δ.Σ. που εγκρίθηκε με την υπ' αρ. 13/2018 (ΑΔΑ: ΩΠΨ4ΚΧΨ-ΥΡΦ) απόφαση του Δ.Σ., καθώς και κάθε προγενέστερη αντίθετη ρύθμιση.
2. Οι διατάξεις του παρόντος που προϋποθέτουν τον Γενικό Διευθυντή εφαρμόζονται από την έναρξη ισχύος του νέου Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Π.Τ.Α. Έως τότε, τα σχετικά καθήκοντα ασκούνται από τον Διευθυντή του Π.Τ.Α.
3. Ο παρών Κανονισμός ισχύει από την έγκρισή του από το Δ.Σ. και την ανάρτησή του στο πρόγραμμα «Διαύγεια», με την επιφύλαξη τυχόν απαιτούμενης πρόσθετης έγκρισης ή δημοσίευσης κατά την κείμενη νομοθεσία.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Κοζάνη, 6 Ιουλίου 2026

Ο Πρόεδρος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΑΜΑΝΑΤΙΔΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 4 5 5 8 2 4 0 7 2 6 0 0 1 0 *