28.07.2026 09:43:14
ΨΗΦΙΑΚΑ
ΥΠΟΓΕΓΡΑΜΜΕΝΟ
ΑΠΟ
VARVARA ZACHARAKI

ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ
ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ
ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

27 Ιουλίου 2026 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **4642**

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

1 Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για το Β' εξάμηνο έτους 2026. 50295

2 Καθιέρωση εργασίας καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου: α) του ληξιάρχου, β) μίας υπαλλήλου του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών, Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας για το Β' εξάμηνο του 2026. 50297

3 Καθιέρωση νυχτερινής υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, καθ' υπέρβαση και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, για το υπηρετούν μόνιμο, το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, προσωπικό του Δήμου Κιλελέρ για το Β' εξάμηνο έτους 2026. 50298

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 1182/2026 (1)

Καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής εργασίας για το Β' εξάμηνο έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΑΡΧΑΝΩΝ ΑΣΤΕΡΟΥΣΙΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Το άρθρο 109 του ν. 5314/2026 «Κώδικας Τοπικής Αυτοδιοίκησης» (Α' 103).

2. Τα άρθρα 36, 48 και 49 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α' 143).

3. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α' 87).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α' 176), σε συνδυασμό με την παρ. 1 του άρθρου 7 του ίδιου νόμου.

5. Το γεγονός ότι νευραλγικά Τμήματα της Διεύθυνσης Δημοτικών Υπηρεσιών του Δήμου έχουν αποδυναμωθεί σημαντικά, κυρίως λόγω συνταξιοδοτήσεων, όσο και εξ' αιτίας της εφαρμογής του συστήματος κινητικότητας στο Ελληνικό Δημόσιο.

6. Την ανάγκη καθιέρωσης υπερωριακής εργασίας, καθ' υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου, για την αντιμετώπιση αυξημένου φόρτου εργασίας, καθώς και εκτάκτων, εποχικών, επειγουσών και απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών των Τμημάτων Διοικητικών Υπηρεσιών, Οικονομικών Υπηρεσιών και Ταμειακής Υπηρεσίας της Διεύθυνσης Δημοτικών Υπηρεσιών.

7. Το γεγονός ότι απαιτείται ενισχυμένη λειτουργία του Τμήματος Ταμειακής Υπηρεσίας λόγω:

• Αυξημένων εισπράξεων και πληρωμών,

• της παροχής στοιχείων στο πλαίσιο τακτικών διαχειριστικών ελέγχων (ορκωτοί, ΕΛ.ΣΥΝ, Διαχειριστικές Αρχές, κ.λπ.) και διασταυρώσεων οικονομικών στοιχείων,

• των χρονοβόρων και απαιτητικών διαδικασιών αναζήτησης οφειλών των θανόντων οφειλετών από τους κληρονόμους τους,

• την συστηματική παρακολούθηση, αναζήτηση και αποστολή ατομικών ειδοποιητηρίων σε οφειλέτες με ληξιπρόθεσμες οφειλές,

• των αυξημένων απαιτήσεων ένταξης σε προγράμματα διακανονισμού οφειλής, εξωδικαστικού μηχανισμού ρύθμισης οφειλών, πλειστηριασμού ακινήτων κ.λπ.,

• των διαδικασιών συστηματικής εφαρμογής και παρακολούθησης ηλεκτρονικών δεσμεύσεων και αναγκαστικών μέτρων είσπραξης οφειλών,

• των αναγκών υποβολής στο ΟΠΣ των ΔΔΔ συγχρηματοδοτούμενων έργων,

• των αναγκών άμεσης διεκπεραίωσης επειγουσών οικονομικών υποχρεώσεων του Δήμου.

8. Το γεγονός ότι απαιτείται ενισχυμένη λειτουργία του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών λόγω:

• Αυξημένου αριθμού προσλήψεων (Μονίμων και ΙΔΟΧ),

• αυξημένων αιτημάτων συνταξιοδότησης,

• ελέγχου και Επικαιροποίησης καταχωρήσεων στο νέο Σύστημα Διαχείρισης Ανθρώπινου Δυναμικού,

• ελέγχου και επικαιροποίησης του ψηφιακού Οργανογράμματος,

• διεκπεραίωσης εκκρεμοτήτων που λόγω έλλειψης προσωπικού απαιτούν υπερωριακή απασχόληση,

• συνταξιοδότησης υπαλλήλων του τμήματος και της ανάγκης εκπαίδευσης νέου προσωπικού.

9. Τα υπ’ αρ. 12168/03-07-2026, 12331/06-07-2026 και 12337/06-07-2026 έγγραφα των Προϊσταμένων των Τμημάτων Διοικητικών Υπηρεσιών, Οικονομικών Υπηρεσιών και Ταμειακής Υπηρεσίας για την καθιέρωση απογευματινής υπερωριακής απασχόλησης για το Β’ εξάμηνο του έτους 2026.

10. Την υπ’ αρ. 8662/27-05-2026 βεβαίωση του τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών για την ύπαρξη πιστώσεων.

11. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

1. Καθιερώνουμε για το Β’ εξάμηνο του έτους 2026 υπερωριακή απογευματινή εργασία με αμοιβή καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για την αντιμετώπιση του αυξημένου φόρτου εργασίας, καθώς και των εκτάκτων, εποχικών, επειγουσών και απρόβλεπτων υπηρεσιακών αναγκών των Τμημάτων Διοικητικών Υπηρεσιών, Οικονομικών Υπηρεσιών και Ταμειακής Υπηρεσίας της Διεύθυνσης Δημοτικών Υπηρεσιών ως εξής:

Τμήμα Διοικητικών Υπηρεσιών

• ένας (1) υπάλληλος με σχέση Εργασίας Δημοσίου Δικαίου (μόνιμος) κατηγορίας ΠΕ κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Οικονομικού- οικονομικού,

• ένας (1) υπάλληλος με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) κατηγορίας ΔΕ κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικών - Λογιστικού και

• ένας (1) υπάλληλος με σχέση Εργασίας Δημοσίου Δικαίου (μόνιμο) κατηγορίας ΔΕ κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικών - Λογιστικού.

Τμήμα Οικονομικών Υπηρεσιών

• δύο (2) υπάλληλοι με σχέση Εργασίας Δημοσίου Δικαίου (μόνιμοι) κατηγορίας ΠΕ κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού,

• τρεις (3) υπάλληλοι με σχέση Εργασίας Δημοσίου Δικαίου (μόνιμοι) κατηγορίας/κλάδου ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού,

• ένας (1) υπάλληλος με σχέση Εργασίας Δημοσίου Δικαίου (μόνιμος) κατηγορίας ΤΕ κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού -Λογιστικού/ΤΕ Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης,

• ένας (1) υπάλληλος σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) κατηγορίας ΤΕ κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Διοικητικού Λογιστικού,

• ένας (1) υπάλληλος με σχέση Εργασίας Δημοσίου Κατηγορίας (μόνιμος) κατηγορίας ΤΕ κλάδου/ειδικότητας ΤΕ Πληροφορικής,

• ένας (1) υπάλληλος με σχέση Εργασίας Δημοσίου Κατηγορίας (μόνιμος) κατηγορίας ΔΕ κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού,

• Δύο (2) υπάλληλοι με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ). Κατηγορίας ΔΕ κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού.

Τμήμα Ταμειακής Υπηρεσίας

• ένας (1) υπάλληλος με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου (ΙΔΑΧ) κατηγορίας ΠΕ κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικού Οικονομικού/ΠΕ Οικονομικού,

• ένας (1) υπάλληλος με σχέση Εργασίας Δημοσίου Δικαίου (μόνιμος) κατηγορίας ΠΕ κλάδου/ειδικότητας ΠΕ Διοικητικών (Οικονομικών),

• ένας (1) υπάλληλος με σχέση Εργασίας Δημοσίου Δικαίου (μόνιμος) κατηγορίας ΔΕ κλάδου/ειδικότητας ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού.

Οι ώρες της υπερωριακής απασχόλησης καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου δεν μπορεί να υπερβαίνουν τις εκατό είκοσι (120) ανά εξάμηνο και ανά υπάλληλο, χωρίς να υπάρχει η δυνατότητα αυξομείωσης μεταξύ των δύο (2) εξαμήνων μέσα στο έτος.

2. Η δαπάνη που θα προκύψει θα καλυφθεί από τις πιστώσεις στους σχετικούς Α.Λ.Ε. του προϋπολογισμού του Δήμου οικονομικού έτους 2026 σύμφωνα με την υπ’ αρ. 8662/27-05-2026 βεβαίωση του τμήματος Οικονομικών Υπηρεσιών.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην ιστοσελίδα του Δήμου.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πεζά, 16 Ιουλίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΕΜΜΑΝΟΥΗΛ ΚΟΚΟΣΑΛΗΣ

Αριθμ. 5381 (2)

Καθιέρωση εργασίας καθ’ υπέρβαση του υποχρεωτικού ωραρίου: α) του ληξιάρχου, β) μίας υπαλλήλου του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών, Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας για το Β’ εξάμηνο του 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΒΟΡΕΙΑΣ ΚΕΡΚΥΡΑΣ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

2. Τα άρθρα 48, 49 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

3. Τον ν. 344/1976 (Ληξιαρχικός Νόμος).

4. Το άρθρο 20 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

5. Τον ν. 4600/2019 «Εκσυγχρονισμός και αναμόρφωση θεσμικού πλαισίου ιδιωτικών κλινικών, Σύσταση Εθνικού Οργανισμού Δημόσιας Υγείας» (Α’ 43).

6. Τον ν. 4623/2019 «Ρυθμίσεις του Υπουργείου Εσωτερικών, διατάξεις για την ψηφιακή διακυβέρνηση, συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλα επείγοντα θέματα» (Α’ 134).

7. Τον Ο.Ε.Υ του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας (Β’ 3817/2022).

8. Την απόφαση (Β’ 952/2024) διορισμού του Ληξιάρχου στον Δήμο Βόρειας Κέρκυρας.

9. Την υπ’ αρ. 1231/13-02-2024 (ΑΔΑ: 6ΝΔ846ΜΓΜΥ-3ΓΝ) απόφαση του Δημάρχου Βόρειας Κέρκυρας, με την οποία αναθέτει σε δημοτική υπάλληλο την υπογραφή αντιγράφων ληξιαρχικών πράξεων, από τα ληξιαρχικά βιβλία του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου της Διεύθυνσης Διοικητικών Οικονομικών και Ανάπτυξης του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας, πλέον του Ληξιάρχου.

10. Τις προβλεπόμενες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας, οικονομικού έτους 2026.

11. Την ανάγκη να εργαστούν ο Ληξίαρχος, και μία υπάλληλος του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας για την κάλυψη υπηρεσιακών αναγκών για το Β’ εξάμηνο του 2026.

12. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρησης στο ΕΔΜΜ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε για το Β’ εξάμηνο του 2026, πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, απασχόληση για τον Ληξίαρχο και μίας υπαλλήλου του Τμήματος Διοικητικών Υπηρεσιών, Γραφείο Δημοτικής Κατάστασης και Ληξιαρχείου του Δήμου Βόρειας Κέρκυρας για την κάλυψη των υπηρεσιακών αναγκών του Δήμου και πιο συγκεκριμένα ως εξής:

ΥΠΗΡΕΣΙΑ	ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ	ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ			ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ			ΣΥΝΟΛΙΚΑ ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ
		ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	ΠΕ	ΤΕ	ΔΕ	
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ								
ΤΜΗΜΑ ΛΗΞΙΑΡΧΕΙΟΥ	2			1			1	240

ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ 1
ΙΔΑΧ 1
ΣΥΝΟΛΟ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ 02
ΣΥΝΟΛΟ ΩΡΩΝ ΑΠΟΓΕΥΜΑΤΙΝΗΣ ΥΠΕΡΩΡΙΑΚΗΣ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ ΓΙΑ ΤΟ Β’ ΕΞΑΜΗΝΟ ΤΟΥ 2026, 240

Η δαπάνη για την αποζημίωση πέραν του υποχρεωτικού ωραρίου εργασίας, απασχόληση του ανωτέρω προσωπικού θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες προβλεπόμενες πιστώσεις του προϋπολογισμού 2026 του Δήμου και στους ΚΑ 010.2120201001001 με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (ΜΟΝΙΜΟΙ)», ποσού 5.000,00 ευρώ, ΚΑ 010.2120201001002 με τίτλο «Αποζημίωση για υπερωριακή απασχόληση ενιαίου μισθολογίου (ΙΔΑΧ)», ποσού 7.000 ευρώ και ΚΑ 010.2190203101001 με τίτλο «Εργοδοτική εισφορά υπέρ λοιπών ασφαλιστικών οργανισμών επί πρόσθετων αποδοχών ενιαίου μισθολογίου (πρακτικογράφοι, ληξίαρχοι κ.λπ.)», ποσού 5.000,00 ευρώ.

Ο αριθμός των πραγματοποιηθέντων ωρών υπερωριακής απασχόλησης και των υπαλλήλων θα βεβαιώνεται με υπηρεσιακό σημείωμα, σύμφωνα με τις βεβαιώσεις των Προϊσταμένων και των Διευθυντών των αντίστοιχων Υπηρεσιών.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αχαράβη, 8 Ιουλίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΓΕΩΡΓΙΟΣ ΜΑΧΕΙΜΑΡΗΣ

Αριθμ. απόφ. 356/2026 (3)

Καθιέρωση νυχτερινής υπερωριακής εργασίας και εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες, καθ’ υπέρβαση και προς συμπλήρωση του υποχρεωτικού ωραρίου, για το υπηρετούν μόνιμο, το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου Χρόνου και το με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Ορισμένου Χρόνου, προσωπικό του Δήμου Κιλελέρ για το Β’ εξάμηνο έτους 2026.

Ο ΔΗΜΑΡΧΟΣ ΚΙΛΕΛΕΡ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (Α’ 107).

2. Τα άρθρα 36, 48, 49, 171 και 176 του Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων (ν. 3584/2007, Α’ 143).

3. Τον ν. 3852/2010 «Νέα Αρχιτεκτονική της Αυτοδιοίκησης και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης - Πρόγραμμα Καλλικράτης» (Α’ 87).

4. Τα άρθρα 20, 34 και 35 του ν. 4354/2015 «Διαχείριση των μη εξυπηρετούμενων δανείων, μισθολογικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις εφαρμογής της συμφωνίας δημοσιονομικών στόχων και διαρθρωτικών μεταρρυθμίσεων» (Α’ 176).

5. Την υπό στοιχεία 2/31029/ΔΕΠ/06-05-2016 εγκύκλιο του Υπουργείου Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή των διατάξεων του Κεφαλαίου Β’ του ν. 4354/2015 (Α’ 176) “Μισθολογικές ρυθμίσεις των υπαλλήλων του Δημοσίου, των Οργανισμών Τοπικής Αυτοδιοίκησης (Ο.Τ.Α.) πρώτου και δεύτερου βαθμού, των Νομικών Προσώπων Δημοσίου (Ν.Π.Δ.Δ.) και Ιδιωτικού Δικαίου (Ν.Π.Ι.Δ.), καθώς και των Δ.Ε.Κ.Ο. του κεφ. Α’ του ν. 3429/2005 (Α’ 314) και άλλες μισθολογικές διατάξεις”».

6. Την υπ’ αρ. 2/1757/0026/2017 απόφαση του Αναπληρωτή Υπουργού Οικονομικών «Καθορισμός δικαιολογητικών για την καταβολή αποζημίωσης για υπερωριακή, νυχτερινή, Κυριακών και εξαιρέσιμων ημερών εργασία» (Β’ 17).

7. Την υπ’ αρ. 3090/11.1.2024 απόφαση του Γραμματέα της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας με την οποία ανατέθηκαν καθήκοντα Ληξιάρχου στις Δημοτικές Ενότητες του Δήμου Κιλελέρ του Νομού Λάρισας.

8. Την υπ’ αρ. 71/2026 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Κιλελέρ για την καθιέρωση εξαίρεσης από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Κιλελέρ σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 3584/2007.

9. Την υπ’ αρ. 31679/03-07-2026 (Β’ 4170) απόφαση της Γενικής Γραμματέα Αποκεντρωμένης Διοίκησης Θεσσαλίας - Στερεάς Ελλάδας, για την καθιέρωση εξαίρεσης από την εφαρμογή της πενθήμερης εργασίας και διαφορετικού ωραρίου λειτουργίας των υπηρεσιών του Δήμου Κιλελέρ σύμφωνα με το άρθρο 36 του ν. 3584/2007.

10. Τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Κιλελέρ, όπως ισχύει.

11. Το υπό στοιχεία οικ. 2/97758/ΔΕΠ-19.10.2023 έγγραφο του Υπουργείου Εθνικής Οικονομίας και Οικονομικών «Παροχή οδηγιών για την εφαρμογή διατάξεων του Μέρους Γ’ του ν. 5045/2023 «Ενίσχυση του εισοδήματος των μισθωτών, των νέων, της οικογένειας και της εργασίας - Συνταξιοδοτικές ρυθμίσεις και άλλες επείγουσες διατάξεις» (Α’ 136).

12. Τον αριθμό των υπηρετούντων υπαλλήλων στον Δήμο Κιλελέρ κατά κλάδο-ειδικότητα και σχέση εργασίας σε κάθε Διεύθυνση και Τμήμα.

13. Τις εποχικές, έκτακτες και επείγουσες υπηρεσιακές ανάγκες που δύναται να δημιουργηθούν κατά τη διάρκεια του Β’ εξαμήνου 2026, οι οποίες επιβάλλουν την απασχόληση προσωπικού των υπηρεσιών του Δήμου Κιλελέρ πέραν του κανονικού ωραρίου εργασίας.

14. Την υπ’ αρ. 11465/08-06-2026 βεβαίωση του Αναπληρωτή Προϊσταμένου του Τμήματος Προϋπολογισμού και Λογιστηρίου για την πρόβλεψη της εγγραφής των σχετικών πιστώσεων στον προϋπολογισμό του Δήμου Κιλελέρ για το οικονομικό έτος 2026.

15. Την ανάγκη λειτουργίας της Διεύθυνσης Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος, του Αυτοτελούς Τμήματος Πολιτικής Προστασίας, του Τμήματος Ληξιαρχείου της Διεύθυνσης Διοικητικού και Κοινωνικής Μέριμνας και του Τμήματος Πολιτισμού και Αθλητισμού της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πολιτισμού Αθλητισμού και ΤΠΕ του Δήμου Κιλελέρ με διευρυμένο ωράριο λειτουργίας κατ’ εξαίρεση της εφαρμογής της πενθήμερης λειτουργίας, καθώς και τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, όταν υπάρχει ανάγκη εργασίας και όπως καθορίζεται από το πρόγραμμα που επιβάλλουν οι πάγιες ανάγκες που πρέπει να καλυφθούν, δεδομένου ότι: Ο μικρός αριθμός του μόνιμου προσωπικού των ανωτέρω υπηρεσιακών μονάδων έναντι της μεγάλης έκτασης του Δήμου Κιλελέρ, ο μικρός αριθμός των απορριμματοφόρων και των μηχανημάτων έργου, οι κανόνες υγιεινής που απαιτούν την καθαριότητα όλων των Δημοτικών Κοινοτήτων και την αποφυγή εστιών μόλυνσης, τα έκτακτα καιρικά φαινόμενα, οι ανάγκες για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών πολιτικής προστασίας και κάλυψη εκτάκτων αναγκών-συντήρησης σε υποδομές του Δήμου, πολιτιστικές και αθλητικές εκδηλώσεις, εξετάσεις και εκδηλώσεις της Μουσικής Σχολής του Δήμου, οι ανελαστικές προθεσμίες δήλωσης θανάτων και την ανάγκη άμεσης έκδοσης των σχετικών ληξιαρχικών πράξεων καθώς και οι ανάγκες για την κάλυψη εκτάκτων αναγκών πολιτικής προστασίας, στον ευρύτερο Δήμο Κιλελέρ καθιστούν αναγκαία τη λειτουργία των ανωτέρω υπηρεσιών με διευρυμένο ωράριο και Κυριακές και εξαιρέσιμες.

16. Την ανάγκη καθιέρωσης, για το Β’ εξάμηνο 2026, εργασίας με αμοιβή κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες, τόσο προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας όσο και, αποκλειστικά για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών αναγκών, καθ’ υπέρβαση αυτής, μέσα στα όρια των εγγεγραμμένων πιστώσεων.

17. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ, αποφασίζουμε:

Καθιερώνουμε, για το Β’ εξάμηνο 2026, εργασία με αμοιβή κατά τις νυχτερινές ώρες και κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες καθ’ υπέρβαση και προς συμπλήρωση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, όσο

και για την αντιμετώπιση εποχικών, έκτακτων ή επειγουσών υπηρεσιακών αναγκών, για το μόνιμο προσωπικό και το προσωπικό με σχέση εργασίας Ιδιωτικού Δικαίου Αορίστου και Ορισμένου Χρόνου των ακόλουθων υπηρεσιακών μονάδων:

1. Διεύθυνση Αγροτικής Ανάπτυξης και Περιβάλλοντος

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΙΔΟΧ
ΠΕ Γεωτεχνικών	ΠΕ Γεωπόνων	Έως 2	
ΠΕ Γεωτεχνικών	ΠΕ Κτηνιάτρων	Έως 1	
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	ΤΕ Γεωπονίας	Έως 1	
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	Έως 1	
ΔΕ Οδηγών	ΔΕ Οδηγών	Έως 8	
ΔΕ Τεχνικού	ΔΕ Μηχανοτεχνιτών Οχημάτων	Έως 1	
ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	ΔΕ Χειριστών Μηχανημάτων Έργου	Έως 6	
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εσωτερικών Χώρων	Έως 2	
ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	ΥΕ Εργατών Καθαριότητας Εξωτερικών Χώρων	Έως 9	έως 3
ΣΥΝΟΛΟ		Έως 31	Έως 3

2. Αυτοτελές Τμήμα Πολιτικής Προστασίας

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ
ΠΕ Γεωτεχνικών	ΠΕ Γεωπόνων	Έως 1
ΣΥΝΟΛΟ		Έως 1

3. Τμήμα Ληξιαρχείου της Διεύθυνσης Διοικητικού και Κοινωνικής Μέριμνας

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	ΠΕ Οικονομικού	Έως 1
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	Έως 1
ΤΕ Τεχνολόγων Γεωπονίας	ΤΕ Γεωπονίας	Έως 1
ΔΕ Διοικητικού - Οικονομικού	ΔΕ Διοικητικού - Οικονομικού	Έως 2
ΣΥΝΟΛΟ		Έως 5

4. Τμήμα Πολιτισμού και Αθλητισμού της Διεύθυνσης Αναπτυξιακού Προγραμματισμού, Οργάνωσης, Πολιτισμού, Αθλητισμού και ΤΠΕ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΜΟΝΙΜΟΙ ΚΑΙ ΙΔΑΧ	ΑΡΙΘΜΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ ΙΔΟΧ
ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	ΠΕ Διοικητικού - Οικονομικού	Έως 1	
ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	ΔΕ Διοικητικού - Λογιστικού	Έως 3	
ΥΕ Επιμελητών και Κλητήρων	ΥΕ Επιμελητών και Κλητήρων	Έως 1	
Διάφοροι κλάδοι	Διάφορες ειδικότητες προσωπικού ΙΔΟΧ		Έως 5
ΣΥΝΟΛΟ		Έως 5	Έως 5

Οι παραπάνω υπάλληλοι θα εργαστούν υπερωριακά μόνο εφόσον οι ανάγκες των Τμημάτων και υπηρεσιών του Δήμου το απαιτήσουν κατά περίπτωση, όπως επίσης και για τη συμπλήρωση βαρδιών λόγω έλλειψης προσωπικού.

Το συνολικό ανώτατο όριο, ανά υπάλληλο και για το Β’ εξάμηνο 2026, ορίζεται μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες νυχτερινής εργασίας και μέχρι ενενήντα έξι (96) ώρες εργασίας κατά τις Κυριακές και εξαιρέσιμες ημέρες. Τα

όρια αυτά ισχύουν συνολικά για τις αντίστοιχες κατηγορίες εργασίας στο πλαίσιο της παρούσας, ανεξαρτήτως αν οι ώρες πραγματοποιούνται προς συμπλήρωση ή καθ’ υπέρβαση της υποχρεωτικής εβδομαδιαίας εργασίας, και δεν επιτρέπεται αυξομείωση μεταξύ των δύο εξαμήνων του έτους. Η υπερωριακή απασχόληση των προαναφερόμενων μονίμων υπαλλήλων, ΙΔΑΧ και ΙΔΟΧ, θα βεβαιώνεται από τους αρμόδιους προϊσταμένους των υπηρεσιών.

Η δαπάνη που θα προκύψει θα καλυφθεί από τις αντίστοιχες πιστώσεις του προϋπολογισμού του Δήμου Κιλελέρ, οικονομικού έτους 2026, σύμφωνα με την υπ’ αρ. 11465/08.06.2026 βεβαίωση, και ειδικότερα από τους ακόλουθους Α.Λ.Ε.:

1) Α.Λ.Ε. 02.010.2120202001 «Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες»: 5.700,00 €.

2) Α.Λ.Ε. 02.020.2120202001 «Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες»: 4.500,00 €.

3) Α.Λ.Ε. 02.030.2120202001 «Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες»: 1.000,00 €.

4) Α.Λ.Ε. 02.065.2120202001 «Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες»: 1.300,00 €.

5) Α.Λ.Ε. 02.065.2130202001 «Αμοιβή για εργασία κατά τις εξαιρέσιμες ημέρες και νυχτερινές ώρες υπαλλήλων ορισμένου χρόνου»: 2.500,00 €.

Η συνολική προκαλούμενη δαπάνη ανέρχεται κατ’ ανώτατο όριο στο ποσό των δεκαπέντε χιλιάδων ευρώ (15.000,00 €).

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη δημοσίευσή της στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Νίκαια, 14 Ιουλίου 2026

Ο Δήμαρχος

ΑΘΑΝΑΣΙΟΣ ΝΑΣΙΑΚΟΠΟΥΛΟΣ

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α΄ 131 και π.δ. 29/2018/Α΄58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

• Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

• Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση feksales@et.gr.

- Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσαυξάνεται κατά 0,30 €.
- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
- Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

Α. Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις** → **Εγκύκλιοι**.

Β. Κατ’ εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (www.et.gr). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)
Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)
Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30

02046422707260008