



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

29 Ιουλίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4683

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 59641

Ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Γλωσσικές Επιστήμες» και διακριτικό τίτλο στην αγγλική «Language Sciences» του Τμήματος Φιλολογίας της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών και έγκριση του κανονισμού λειτουργίας του.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΠΑΤΡΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Τον ν. 5265/2026 «Χάρτης Μετάβασης των Ενόπλων Δυνάμεων στη Νέα Εποχή (Σταδιοδρομία και εξέλιξη Αξιωματικών, Υπαξιωματικών και Επαγγελματιών Οπλιτών των Ενόπλων Δυνάμεων, μισθολογικές ρυθμίσεις για το στρατιωτικό προσωπικό των Ενόπλων Δυνάμεων, αναδιοργάνωση ακαδημαϊκής εκπαίδευσης των Ενόπλων Δυνάμεων, στρατολογία των Ελλήνων, εθελοντική στράτευση γυναικών και άλλες διατάξεις)» (Α' 3).

2. Τον ν. 5291/2026 «Ίδρυση Ανώτατης Σχολής Παραστατικών Τεχνών, σύσταση νέας κατηγορίας θέσεων Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης, πλαίσιο λειτουργίας Ανώτερων Σχολών Καλλιτεχνικής Εκπαίδευσης και Ανώτερων Σχολών Μουσικής Εκπαίδευσης και άλλες ρυθμίσεις» (Α' 49).

3. Τον ν. 5224/2025 «Σύσταση νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «Ελληνορθόδοξη Ιερά Βασιλική Αυτόνομη Μονή του Αγίου και Θεοβάνου όρους Σινά στην Ελλάδα», ρυθμίσεις θεμάτων αρμοδιότητας Γενικής Γραμματείας Θρησκευμάτων, ενίσχυση της ασφάλειας στα ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα, διατάξεις για τον αθλητισμό, απονομή ισόβιας σύνταξης σε λογοτέχνες και καλλιτέχνες έτους 2025 και λοιπές ρυθμίσεις» (Α' 142).

4. Τον ν. 5128/2024 «Ρυθμίσεις για την Ψηφιακή Εκπαιδευτική Πύλη και το Ψηφιακό Φροντιστήριο, επαγγελματικός προσανατολισμός στη Δευτεροβάθμια εκπαίδευση, μέτρα στήριξης του εκπαιδευτικού συστήματος στις απομακρυσμένες περιοχές και λοιπές ρυθμίσεις του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού» (Α' 118).

5. Την υπ' αρ. 96977/19.12.2024 (Β' 7494) απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών περί έγκρισης του Εσωτερικού Κανονισμού Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών.

6. Τον ν. 5094/2024 «Ενίσχυση του Δημόσιου Πανεπιστημίου- Πλαίσιο λειτουργίας μη κερδοσκοπικών παραρτημάτων ξένων πανεπιστημίων και άλλες διατάξεις» (Α' 39).

7. Τα άρθρα 79 έως και 88 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141).

8. Το υπ' αρ. 76600/21.10.2024 έγγραφο της Γραμματείας Συγκλήτου, συγκρότησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών σύμφωνα με το άρθρο 79 του ν. 4957/2022 (ΑΔΑ: Ψ5Θ7469Β7Θ-ΣΓ2) και το υπ' αρ. 88988/22.11.2024 έγγραφο της Γραμματείας Συγκλήτου, τροποποίησης της επιτροπής μεταπτυχιακών σπουδών (ΑΔΑ: 9Π4Ξ469Β7Θ-ΛΦΞ).

9. Τον ν. 4964/2022 «Διατάξεις για την απλοποίηση της περιβαλλοντικής αδειοδότησης, θέσπιση πλαισίου για την ανάπτυξη των Υπεράκτιων Αιολικών Πάρκων, την αντιμετώπιση της ενεργειακής κρίσης, την προστασία του περιβάλλοντος και λοιπές διατάξεις» (Α' 150).

10. Τον ν. 4975/2022 «Σύσταση και οργάνωση νομικού προσώπου δημοσίου δικαίου με την επωνυμία «ΕΝΩΣΗ ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΑΚΤΙΝΟΛΟΓΙΑΣ - ΑΚΤΙΝΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ» (Ε.Τ.Α.Α.Ε.), ρυθμίσεις για την αντιμετώπιση της πανδημίας του κορωνοϊού COVID-19 και την προστασία της δημόσιας υγείας και λοιπές διατάξεις» (Α' 187).



11. Την υπό στοιχεία 119929/Ζ1/30.9.2022 εγκύκλιο με θέμα «Παροχή διευκρινίσεων σχετικά με την εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 για τη συγκρότηση, οργάνωση και λειτουργία συλλογικών οργάνων των Α.Ε.Ι. και των ακαδημαϊκών μονάδων τους, την ανάδειξη των μονοπρόσωπων οργάνων των Α.Ε.Ι. και των ακαδημαϊκών μονάδων τους και λοιπά θέματα».

12. Την υπό στοιχεία 135557/Ζ1/1.11.2022 εγκύκλιο με θέμα «Εφαρμογή των διατάξεων του ν. 4957/2022 "Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις" για την οργάνωση και λειτουργία προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών και λοιπά θέματα».

13. Το π.δ. 52/2022 «Ίδρυση, Κατάργηση, Συγχώνευση, Μετονομασία και Μεταβολή έδρας Τμημάτων στο Πανεπιστήμιο Πατρών» (Α' 131).

14. Την υπό στοιχεία 108990/Ζ1/8.9.2022 απόφαση του Υφυπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων με θέμα «Ρύθμιση των θεμάτων σχετικά με τη διαδικασία δωρεάν φοίτησης σε Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών με τέλη φοίτησης» (Β' 4899).

15. Τον ν. 4610/2019 «Συνέργειες Πανεπιστημίων και Τ.Ε.Ι., πρόσβαση στην τριτοβάθμια εκπαίδευση, πειραματικά σχολεία, Γενικά Αρχεία του Κράτους και λοιπές διατάξεις» (Α' 70), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

16. Τον ν. 4589/2019 «Συνέργειες Εθνικού και Καποδιστριακού Πανεπιστημίου Αθηνών, Γεωπονικού Πανεπιστημίου Αθηνών, Πανεπιστημίου Θεσσαλίας με τα Τ.Ε.Ι. Θεσσαλίας και Στερεάς Ελλάδας, Παλλημνιακό Ταμείο και άλλες διατάξεις» (Α' 13), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.

17. Τον ν. 4386/2016 «Ρυθμίσεις για την έρευνα και άλλες διατάξεις» (Α' 83), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

18. Τον ν. 3374/2005 «Διασφάλιση της ποιότητας στην ανώτατη εκπαίδευση. Σύστημα μεταφοράς και συσσώρευσης πιστωτικών μονάδων - Παράρτημα διπλώματος» (Α' 189) και ιδίως τα άρθρα 14 και 15.

19. Την υπό στοιχεία 18137/Ζ1/16.2.2023 κοινή υπουργική απόφαση με θέμα «Καθορισμός προϋποθέσεων και της διαδικασίας οργάνωσης Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών με μεθόδους εξ αποστάσεως Εκπαίδευσης στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (ΑΕΙ)» (Β' 1079).

20. Τον ν. 5029/2023 «Ζούμε Αρμονικά Μαζί - Σπάμε τη Σιωπή: Ρυθμίσεις για την πρόληψη και αντιμετώπιση της βίας και του εκφοβισμού στα σχολεία και άλλες διατάξεις» (Α' 55).

21. Το απόσπασμα πρακτικού (εισήγηση) της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 419/19.3.2025).

22. Τη θετική γνώμη της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 75/15.5.2025).

23. Το απόσπασμα πρακτικού της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών (συνεδρίαση 246/22.5.2025).

24. Την υπ' αρ. QA-3724/8.7.2026 επιστολή του Προέδρου της Ε.Θ.Α.Α.Ε., Καθηγητή Περικλή Μήτκα, με θέμα «Απόφαση πιστοποίησης του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Γλωσσικές Επιστήμες» του Τμήματος Φιλολογίας της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών».

25. Την απόφαση της Συγκλήτου του Πανεπιστημίου Πατρών με την οποία επικυρώνεται το περιεχόμενο της απόφασης ίδρυσης του Δ.Π.Μ.Σ., κάνοντας σχετική μνεία στο προοίμιο της απόφασης πιστοποίησης από την ΕΘ.Α.Α.Ε. (συνεδρίαση 262/23.7.2026).

26. Το γεγονός ότι οι διατάξεις της παρούσας απόφασης δεν αφορούν σε διοικητική διαδικασία για την οποία υπάρχει υποχρέωση καταχώρισης στο ΕΜΔΔ-ΜΙΤΟΣ.

27. Το γεγονός ότι από τις διατάξεις της απόφασης αυτής δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζει:

Α. Την Ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών με τίτλο «Γλωσσικές Επιστήμες» και διακριτό τίτλο στην αγγλική «Language Sciences» του Τμήματος Φιλολογίας της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 ως ακολούθως:

Άρθρο 1

Γενικές διατάξεις

Το Τμήμα Φιλολογίας της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών οργανώνει και λειτουργεί από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026 Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με τίτλο «Γλωσσικές Επιστήμες» (στην αγγλική "Language Sciences"), σύμφωνα με τις διατάξεις της απόφασης αυτής και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως ισχύει.

Άρθρο 2

Αντικείμενο - Σκοπός

Το προτεινόμενο πρόγραμμα έχει ως γνωστικό αντικείμενο την εκπαίδευση των Μεταπτυχιακών Φοιτητών/



τριών (Μ.Φ.) στην επιστήμη της γλωσσολογίας, προσφέροντας μια συνολική θεώρηση του τι είναι γλώσσα, τι είναι γραμματική, πώς προκύπτει και ποια η σημασία της διαγλωσσικής διαφοροποίησης (σε επίπεδο γλωσσών και διαλέκτων) αλλά και της ενδογλωσσικής ποικιλίας, πώς αλλάζει η γλώσσα και γιατί, πώς εφαρμόζεται η γνώση αυτή σε εκπαιδευτικό επίπεδο αλλά και σε επίπεδο γραμματικής περιγραφής και λεξικολογικής προσέγγισης, και τέλος πώς χρησιμοποιείται/αξιοποιείται η γλώσσα από τους ομιλητές και τις ομιλήτριες της ανάλογα με το κοινωνικό περιβάλλον και τους διάφορους κοινωνικούς παράγοντες που καθορίζουν τις συνθήκες επικοινωνίας.

Σκοπός του προγράμματος είναι οι κάτοχοι του σχετικού Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) να είναι σε θέση να:

- Κατανοούν τις βασικές γλωσσολογικές έννοιες και να χειρίζονται τους αντίστοιχους όρους.
- Διακρίνουν τα κατάλληλα γλωσσικά δεδομένα, να τα περιγράφουν και να τα αναλύουν στοχεύοντας στην ερμηνεία τους.
- Θέτουν ερωτήματα σε σχέση με τα εμπειρικά δεδομένα και να σχεδιάζουν απαντήσεις.
- Οργανώνουν την έρευνά τους, ακολουθώντας την απαιτούμενη μεθοδολογία.
- Ασκούν την κριτική τους ικανότητα σε επίπεδο εμπειρικών δεδομένων και βιβλιογραφικής μελέτης.
- Γράφουν ακαδημαϊκές εργασίες, τηρώντας την ακαδημαϊκή δεοντολογία ως προς τις πηγές.

Οι στόχοι του συγκεκριμένου Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών είναι οι ακόλουθοι:

α. Η παραγωγή επιστημόνων ικανών να ακολουθήσουν διδακτορικές σπουδές σε συναφείς επιστημονικές περιοχές,

β. η δημιουργία ερευνητών με ισχυρό θεωρητικό υπόβαθρο και αναβαθμισμένες δεξιότητες, ικανών να αντιμετωπίσουν τις προκλήσεις του σύγχρονου ερευνητικού περιβάλλοντος στο χώρο της Γλωσσολογίας και των εφαρμογών της, συμπεριλαμβανομένου και του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος της γλωσσικής διδασκαλίας,

γ. ο εμπλουτισμός των φοιτητριών/φοιτητών με γνώσεις και αναλυτικά ερευνητικά εργαλεία που θα τους επιτρέψουν να εργαστούν σε τομείς της γλωσσολογικής έρευνας, της διδασκαλίας της γλώσσας ως πρώτης και ως δεύτερης, της υπολογιστικής επεξεργασίας της γλώσσας και της ομιλίας, της Λογοθεραπείας, των γενικών και λεξικογραφικών Εκδόσεων, της Μετάφρασης και Διερμηνείας, αλλά και σε επιχειρήσεις και οργανισμούς που ειδικεύονται σε ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων οργάνωσης, ανάλυσης και επεξεργασίας στοιχείων κ.τ.ό.

Άρθρο 3

Μεταπτυχιακός Τίτλος

Το Π.Μ.Σ. απονέμει Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) με τίτλο «Γλωσσικές Επιστήμες» & "Language Sciences". Το Π.Μ.Σ. δεν έχει ειδικεύσεις.

Άρθρο 4

Κατηγορίες Πτυχιούχων

Κατηγορίες υποψηφίων που μπορούν να γίνουν δεκτοί/ές για την παρακολούθηση του Π.Μ.Σ. είναι:

Πτυχιούχοι αφενός όλων των Τμημάτων των Φιλοσοφικών Σχολών και σχετικών τμημάτων άλλων σχολών Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Σπουδών, π.χ. όλων των ξενόγλωσσων τμημάτων των ελληνικών Α.Ε.Ι., του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών (Αρχαιολογία, Γλωσσολογία, Διεθνείς Σχέσεις) του Πανεπιστημίου Αιγαίου κ.λπ., και αφετέρου πτυχιούχοι τμημάτων των ελληνικών Α.Ε.Ι. και ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων του εξωτερικού, καθώς και τμημάτων Α.Τ.Ε.Ι το γνωστικό αντικείμενο των οποίων θα μπορούσε να θεωρηθεί συναφές με τη Γλωσσολογία με την ευρύτερη δυνατή έννοια, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. Δεκτοί μπορεί να γίνουν και απόφοιτοι άλλων Τμημάτων, εφόσον συντρέχουν οι απαραίτητες προϋποθέσεις για την επιτυχία τους φοίτηση στο Π.Μ.Σ., κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων.

Αίτηση μπορούν να υποβάλουν οι τελειόφοιτοι των ανωτέρω τμημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους το αργότερο μέχρι την ημερομηνία συνεδρίασης της Συνέλευσης για επικύρωση του πίνακα των επιτυχόντων.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.ΔΙ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., εφόσον υπηρετούν στο οικείο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Σύμφωνα με το άρθρο 304 του ν. 4957/2022 όπως ισχύει, η αίτηση με τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ., η οποία και αναλαμβάνει να εξετάζει τις αιτήσεις με βάση τα κριτήρια του ν. 4957/2022, χωρίς αυτές να συνοδεύονται από πράξη αναγνώρισης του Δ.Ο.Α.Τ.Α.Π. Εφόσον ο τίτλος σπουδών από αλλοδαπό Πανεπιστήμιο συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο του ΔΟΑΤΑΠ (άρθρο 307), η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. οφείλει να ζητήσει βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται



από το πανεπιστήμιο της αλλοδαπής. Αποκλείονται αιτήσεις στις οποίες ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η ελληνική επικράτεια, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

Άρθρο 5

Χρονική διάρκεια Σπουδών

Η χρονική διάρκεια που οδηγεί στη λήψη του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης και κρίσης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας.

Άρθρο 6

Πρόγραμμα Μαθημάτων

Για την απόκτηση Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών ο/η Μ.Φ. απαιτείται να συμπληρώσει συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS) ως εξής:

α) Εξήντα (60) ECTS από την επιτυχή παρακολούθηση των μαθημάτων

β) τριάντα (30) ECTS από την εκπόνηση, συγγραφή και παρουσίαση της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας στο Γ' εξάμηνο.

Ειδικότερα, το πρόγραμμα περιλαμβάνει 1 υποχρεωτικό μάθημα στο πρώτο (Α') εξάμηνο και ένα (1) στο δεύτερο (Β') εξάμηνο, καθώς και δύο (2) μαθήματα επιλογής σε κάθε ένα από αυτά (Α', Β' εξάμηνο).

Η παρακολούθηση των μαθημάτων από τους Μεταπτυχιακούς Φοιτητές είναι υποχρεωτική.

Ως γλώσσα διδασκαλίας του Π.Μ.Σ. και εκπόνησης της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας ορίζεται η ελληνική, αλλά παρέχεται και η δυνατότητα η γλώσσα συγγραφής της Μεταπτυχιακής Διπλωματικής Εργασίας να είναι η αγγλική.

Η διδασκαλία θα πραγματοποιείται δια ζώσης, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία.

Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
LSC_100	Εισαγωγή στην ανάλυση της γλώσσας	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	10
LSC_101	Φωνολογία/Προσωδία και Γλωσσική Ποικιλία	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	10
LSC_102	Η Ελληνική ως δεύτερη / ξένη γλώσσα	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	10
LSC_103	Κοινωνιο-σύνταξη	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	10
LSC_104	Ζητήματα Κριτικής Ανάλυσης Λόγου και Κριτικού Γραμματισμού	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	10
LSC_105	Σύγχρονες Τάσεις στη Γλωσσολογία	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	10
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30 (επιλέγονται συνολικά 3 μαθήματα)
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
LSC_200	Μεθοδολογία Γλωσσικής Έρευνας	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	10
LSC_201	Γλωσσική Μεταβολή: Γλωσσικές Δομές και Γλωσσικές Ταυτότητες	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	10
LSC_202	Γλωσσολογία και Διεπιστημονικότητα	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	10
LSC_203	Γλωσσολογική Ανάλυση και Εφαρμογές	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	10
LSC_204	Μορφολογία και Μορφολογική Ποικιλία	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	10
LSC_205	Σύνταξη και Τυπολογία	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	10



ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30 (επιλέγονται συνολικά 3 μαθήματα)
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
LSC_300	Μεταπτυχιακή Διπλωματική εργασία	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	30
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ			90

Άρθρο 7**Αριθμός Εισακτέων**

Ο αριθμός εισακτέων στο πρόγραμμα ορίζεται κατ' ανώτατο όριο σε είκοσι (20) Μ.Φ. ετησίως. Ο τρόπος επιλογής των εισακτέων, η διαδικασία και τα κριτήρια επιλογής καθορίζονται στον οικείο Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών.

Άρθρο 8**Διδακτικό Προσωπικό**

Για την κάλυψη των εκπαιδευτικών αναγκών του Π.Μ.Σ. θα απασχοληθούν κατηγορίες διδασκόντων σύμφωνα με το άρθρο 83 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως ισχύει.

Άρθρο 9**Υλικοτεχνική Υποδομή**

Η υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Τμήματος Φιλολογίας της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και οι υποδομές του Πανεπιστημίου Πατρών καλύπτουν τις ανάγκες λειτουργίας του Π.Μ.Σ. Οι εγκαταστάσεις και οι υποδομές περιλαμβάνουν:

- Αίθουσες διδασκαλίας,
- κεντρική βιβλιοθήκη,
- αίθουσα ηλεκτρονικών υπολογιστών με κατάλληλα προγράμματα λογισμικού,
- εργαστήρια,
- αμφιθέατρα για τη διεξαγωγή παρουσιάσεων, συνεδρίων, κ.λ.π.

Άρθρο 10**Χρονική διάρκεια λειτουργίας**

Το Π.Μ.Σ. θα λειτουργήσει μέχρι το ακαδημαϊκό έτος 2030-2031, με την επιφύλαξη της μη πιστοποίησής του κατά την περιοδική αξιολόγηση του Τμήματος.

Άρθρο 11**Κόστος λειτουργίας**

Το κόστος λειτουργίας του Π.Μ.Σ. «Γλωσσικές Επιστήμες» θα καλύπτεται από:

- Δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις,
- κληροδοτήματα
- πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα,
- ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος,
- κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων,
- κάθε άλλη νόμιμη αιτία

Β. Την Έγκριση του Κανονισμού Λειτουργίας του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών του Τμήματος Φιλολογίας της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών με τίτλο «Γλωσσικές Επιστήμες (Language Sciences)» από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026, ως ακολούθως:

Άρθρο 1**Γενικές διατάξεις**

Ο δεύτερος κύκλος αφορά στην οργάνωση Προγραμμάτων Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) με ελάχιστο αριθμό εξήντα (60) πιστωτικών μονάδων (ECTS) και ελάχιστη διάρκεια δύο (2) ακαδημαϊκών εξαμήνων, η επιτυ-



χής ολοκλήρωση των οποίων οδηγεί στο επίπεδο επτά (7) του Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων, σύμφωνα με το άρθρο 47 του ν. 4763/2020.

Η ολοκλήρωση της διαδικασίας ίδρυσης προγραμμάτων σπουδών της παρ. 1 και η έναρξη της λειτουργίας τους προϋποθέτουν την προηγούμενη πιστοποίησή τους από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης (ΕΘ.Α.Α.Ε.). Για τη συνέχιση της λειτουργίας τους απαιτείται η περιοδική πιστοποίησή τους ανά πέντε (5) έτη στο πλαίσιο αξιολόγησης της ακαδημαϊκής μονάδας στην οποία εντάσσονται.

Ο παρών Κανονισμός λειτουργίας του προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών οργανώνει και ρυθμίζει θέματα δομής, οργάνωσης και λειτουργίας του αναφερόμενου Π.Μ.Σ. που δεν εξειδικεύονται από την κείμενη νομοθεσία. Αποβλέπει στο να διευκρινίσει τους όρους και τις προϋποθέσεις που διέπουν την εκπαιδευτική διαδικασία από την εισαγωγή των μεταπτυχιακών φοιτητών/τριών μέχρι την περάτωση των σπουδών τους. Καταρτίστηκε με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος Φιλολογίας, τίθεται σε ισχύ κατόπιν έγκρισης από τη Σύγκλητο του Πανεπιστημίου Πατρών, δημοσιεύεται στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως, αναρτάται στο διαδικτυακό τόπο του Τμήματος και κοινοποιείται στο Υπουργείο Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Άρθρο 2

Αντικείμενο - Σκοπός

Το Πρόγραμμα Μεταπτυχιακών Σπουδών «Γλωσσικές Επιστήμες» αποσκοπεί στην ανάπτυξη της έρευνας, βασικής και εφαρμοσμένης, στα αντίστοιχα πεδία ειδίκευσης που προσφέρει (Γλωσσολογία), στην προαγωγή και προώθηση της διεπιστημονικής συζήτησης, στην ανάπτυξη και δημιουργική αξιοποίηση του ακαδημαϊκού δυναμικού του Τμήματος και στη διεύρυνση των ικανοτήτων των νέων επιστημόνων για βελτιστοποίηση της επαγγελματικής απόδοσής τους. Το ΠΜΣ αποσκοπεί, επίσης, στην ανάπτυξη επιστημονικού διαλόγου και συνεργασίας με αναγνωρισμένα ομοταγή Ιδρύματα, Κέντρα και Ινστιτούτα της Ελλάδας, χωρών-μελών της Ε.Ε. και άλλων χωρών του εξωτερικού.

Συγκεκριμένα, το γνωστικό αντικείμενο που θεραπεύει το Π.Μ.Σ. είναι η μελέτη της γλώσσας ως δομής και ως επικοινωνίας, ενός συστήματος δηλαδή που τίθεται σε χρήση από τους ομιλητές/τις ομιλήτριες μιας γλωσσικής κοινότητας και συνιστά, κατ'επέκταση, μία μορφή κοινωνικής συμπεριφοράς. Στόχος του είναι να εξειδικεύσει τους φοιτητές και τις φοιτήτριες στην επιστήμη της γλωσσολογίας, προσφέροντας μια συνολική θεώρηση του τι είναι γλώσσα, τι είναι γραμματική, πώς προκύπτει και ποια η σημασία της διαγλωσσικής διαφοροποίησης (σε επίπεδο γλωσσών και διαλέκτων) αλλά και της ενδογλωσσικής ποικιλίας, πώς αλλάζει η γλώσσα και γιατί, πώς εφαρμόζεται η γνώση αυτή σε εκπαιδευτικό επίπεδο αλλά και σε επίπεδο γραμματικής περιγραφής και λεξικολογικής προσέγγισης, και τέλος πώς χρησιμοποιείται/αξιοποιείται η γλώσσα από τους ομιλητές και τις ομιλήτριες της ανάλογα με το κοινωνικό περιβάλλον και τους διάφορους κοινωνικούς παράγοντες που καθορίζουν τις συνθήκες επικοινωνίας.

Με τον τρόπο αυτό το Π.Μ.Σ. θα αποτελέσει ένα απαραίτητο εφόδιο για όλους όσους/όλες όσες επιθυμούν:

- A) Να αποκτήσουν εκτεταμένες γνώσεις για τη γλώσσα, τα δομικά αλλά και τα κοινωνικά της χαρακτηριστικά
- B) Να εμβαθύνουν σε συγκεκριμένους τομείς της γλωσσολογικής επιστήμης, με βάση το προγενέστερο επιστημολογικό τους υπόβαθρο αλλά και τα ερευνητικά τους ενδιαφέροντα

Επομένως, ο διδακτικός στόχος του Π.Μ.Σ. είναι:

α. η παραγωγή επιστημόνων ικανών να ακολουθήσουν διδακτορικές σπουδές σε συναφείς επιστημονικές περιοχές,

β. η δημιουργία ερευνητών με ισχυρό θεωρητικό υπόβαθρο και αναβαθμισμένες δεξιότητες, ικανών να αντιμετωπίσουν τις προκλήσεις του σύγχρονου ερευνητικού περιβάλλοντος στο χώρο της Γλωσσολογίας και των εφαρμογών της, συμπεριλαμβανομένου και του εκπαιδευτικού περιβάλλοντος της γλωσσικής διδασκαλίας,

γ. ο εμπλουτισμός των φοιτητριών/φοιτητών με γνώσεις και αναλυτικά ερευνητικά εργαλεία που θα τους επιτρέψουν να εργαστούν σε τομείς της γλωσσολογικής έρευνας, της διδασκαλίας της γλώσσας ως πρώτης και ως δεύτερης, της υπολογιστικής επεξεργασίας της γλώσσας και της ομιλίας, της Λογοθεραπείας, των γενικών και λεξικογραφικών Εκδόσεων, της Μετάφρασης και Διερμηνείας, αλλά και σε επιχειρήσεις και οργανισμούς που ειδικεύονται σε ανάπτυξη και εφαρμογή συστημάτων οργάνωσης, ανάλυσης και επεξεργασίας στοιχείων κ.τ.ό.

Γενικότερα, με την απόκτηση του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.), οι φοιτητές και οι φοιτήτριες θα κατέχουν τόσο θεωρητική εξειδίκευση (τι είναι γλώσσα, ποια η σχέση γλώσσας-επικοινωνίας κ.λπ.) όσο και την εξοικείωση με τα εμπειρικά γλωσσικά δεδομένα.

Πιο συγκεκριμένα, οι απόφοιτοι/ες θα είναι σε θέση να:

- Κατανοούν τις βασικές γλωσσολογικές έννοιες και να χειρίζονται τους αντίστοιχους όρους.
- Διακρίνουν τα κατάλληλα γλωσσικά δεδομένα, να τα περιγράφουν και να τα αναλύουν στοχεύοντας στην ερμηνεία τους.



- Κατανοούν τις έννοιες της συγκριτικής ανάλυσης και της γλωσσικής ποικιλίας.
- Κατανοούν τη διάκριση ανάμεσα στη γλωσσική δομή και τη γλωσσική επικοινωνία.
- Θέτουν ερωτήματα σε σχέση με τα εμπειρικά δεδομένα και να σχεδιάζουν απαντήσεις.
- Οργανώνουν την έρευνά τους, ακολουθώντας την απαιτούμενη μεθοδολογία.
- Ασκούν την κριτική τους ικανότητα σε επίπεδο εμπειρικών δεδομένων και βιβλιογραφικής μελέτης.
- Γράφουν ακαδημαϊκές εργασίες, τηρώντας την ακαδημαϊκή δεοντολογία ως προς τις πηγές.
- Συντάσσουν κείμενα με οργανωμένη και εμπεριστατωμένη επιχειρηματολογία.

Το Π.Μ.Σ. μετά την πλήρη και επιτυχή ολοκλήρωση του Προγράμματος Σπουδών οδηγεί στην απονομή Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών στις «Γλωσσικές Επιστήμες (Language Sciences)».

Ο τίτλος απονέμεται από το Τμήμα Φιλολογίας της Σχολής Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Επιστημών του Πανεπιστημίου Πατρών.

Περισσότερες πληροφορίες για το γνωστικό αντικείμενο του Π.Μ.Σ. παρέχονται στην ιστοσελίδα: <http://www.philology.upatras.gr>

Άρθρο 3

Όργανα Διοίκησης του Π.Μ.Σ.

Για την οργάνωση και την εν γένει λειτουργία του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) αρμόδια όργανα είναι τα ακόλουθα (παρ. 1 του άρθρου 81 του ν. 4957/2022 όπως ισχύει):

- α) Η Σύγκλητος του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.),
 - β) η Συνέλευση του Τμήματος,
 - γ) η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.),
 - δ) ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., και
 - ε) η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών
- α) Η Σύγκλητος του Ιδρύματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:
- 1) Εγκρίνει την ίδρυση Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) ή την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ.,
 - 2) εγκρίνει την παράταση της χρονικής διάρκειας της λειτουργίας των Π.Μ.Σ.,
 - 3) συγκροτεί την Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών, σε περίπτωση διατμηματικών ή διιδρυματικών ή κοινών Π.Μ.Σ.,
 - 4) αποφασίζει την κατάργηση των Π.Μ.Σ. που προσφέρονται από το Α.Ε.Ι.
- β) Η Συνέλευση του Τμήματος, είναι αρμόδια για την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του Π.Μ.Σ. και ιδίως:
- 1) Συγκροτεί Επιτροπές για την αξιολόγηση των αιτήσεων των υποψήφιων μεταπτυχιακών φοιτητών και εγκρίνει την εγγραφή αυτών στο Π.Μ.Σ.,
 - 2) αναθέτει το διδακτικό έργο στους διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.,
 - 3) εισηγείται προς τη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του Π.Μ.Σ., καθώς και την παράταση της διάρκειας του Π.Μ.Σ.,
 - 4) εγκρίνει την μερική φοίτηση σε φοιτητές που πληρούν τα κριτήρια,
 - 5) συγκροτεί εξεταστικές επιτροπές για την εξέταση των διπλωματικών εργασιών των μεταπτυχιακών φοιτητών και ορίζει τον επιβλέποντα ανά εργασία,
 - 6) διαπιστώνει την επιτυχή ολοκλήρωση της φοίτησης, προκειμένου να απονεμηθεί ο τίτλος του Π.Μ.Σ.,
 - 7) εγκρίνει τον απολογισμό του Π.Μ.Σ., κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής (Σ.Ε.),
 - 8) πραγματοποιεί την εξέταση των κριτηρίων περί απαλλαγής από τα τέλη φοίτησης και εκδίδει αιτιολογημένη απόφαση περί αποδοχής ή απόρριψης της αίτησης,
 - 9) εγκρίνει κάθε άλλο θέμα που απαιτείται για την ομαλή λειτουργία του Π.Μ.Σ.

Με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος οι αρμοδιότητες των περ. 1) και 5) δύναται να μεταβιβάζονται στη Σ.Ε. του Π.Μ.Σ.

γ) Η Συντονιστική Επιτροπή (Σ.Ε.) του Π.Μ.Σ.: Με απόφαση της Συνέλευσης συγκροτείται η Συντονιστική Επιτροπή, με διετή θητεία, η οποία αποτελείται από τον Διευθυντή του Π.Μ.Σ. και τέσσερα (4) μέλη Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) του Τμήματος, που έχουν συναφές γνωστικό αντικείμενο με αυτό του Π.Μ.Σ. και αναλαμβάνουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ. Η Σ.Ε. είναι αρμόδια για την παρακολούθηση και τον συντονισμό της λειτουργίας του προγράμματος και ιδίως:

1) καταρτίζει τον αρχικό ετήσιο προϋπολογισμό του Π.Μ.Σ. και τις τροποποιήσεις του, εφόσον το Π.Μ.Σ. διαθέτει πόρους σύμφωνα με το άρθρο 84 του ν. 4957/2022, και εισηγείται την έγκρισή του προς την Επιτροπή Ερευνών του Ειδικού Λογαριασμού Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.), εξαιρουμένων των τριμηνιαίων αναμορφώσεων των ετήσιων προϋπολογισμών της περ. β) της παρ. 3 του άρθρου 239,



2) καταρτίζει τον απολογισμό του προγράμματος και εισηγείται την έγκρισή του προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

3) εγκρίνει τη διενέργεια δαπανών του Π.Μ.Σ. και δύναται να μεταβιβάζει την αρμοδιότητα αυτή στον Διευθυντή του Π.Μ.Σ.,

4) εγκρίνει τη χορήγηση υποτροφιών, ανταποδοτικών ή μη, σύμφωνα με όσα ορίζονται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ. και τον Κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών,

5) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την κατανομή του διδακτικού έργου, καθώς και την ανάθεση διδακτικού έργου στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022,

6) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την πρόσκληση Επισκεπτών Καθηγητών για την κάλυψη διδακτικών αναγκών του Π.Μ.Σ.,

7) καταρτίζει σχέδιο για την τροποποίηση του προγράμματος σπουδών, το οποίο υποβάλλει προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

8) εισηγείται προς τη Συνέλευση του Τμήματος την ανακατανομή των μαθημάτων μεταξύ των ακαδημαϊκών εξαμήνων, καθώς και θέματα που σχετίζονται με την ποιοτική αναβάθμιση του προγράμματος σπουδών. Δύνανται να μεταβιβάζονται προς τη Συντονιστική Επιτροπή συγκεκριμένες αρμοδιότητες της Συνέλευσης του Τμήματος για την αποτελεσματικότερη λειτουργία του Π.Μ.Σ., κατόπιν έκδοσης σχετικής απόφασης μεταβίβασης αρμοδιοτήτων. Στην Σ.Ε. δύναται να συμμετέχουν Ομότιμοι Καθηγητές του Τμήματος ή των συνεργαζόμενων Τμημάτων, εφόσον παρέχουν διδακτικό έργο στο Π.Μ.Σ.

δ) Ο Διευθυντής Σπουδών του Π.Μ.Σ. προέρχεται από τα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος κατά προτεραιότητα βαθμίδας Καθηγητή ή Αναπληρωτή Καθηγητή και ορίζεται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος για διετή θητεία, με δυνατότητα ανανέωσης χωρίς περιορισμό.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ. έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

1) Προεδρεύει της Σ.Ε., συντάσσει την ημερήσια διάταξη και συγκαλεί τις συνεδριάσεις της,

2) εισηγείται τα θέματα που αφορούν στην οργάνωση και λειτουργία του Π.Μ.Σ. προς τη Συνέλευση του Τμήματος,

3) εισηγείται προς τη Σ.Ε. και τα λοιπά όργανα του Π.Μ.Σ. και του Α.Ε.Ι. θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία του Π.Μ.Σ.,

4) είναι Επιστημονικός Υπεύθυνος του προγράμματος σύμφωνα με το άρθρο 234 του ν. 4957/2022 και ασκεί τις αντίστοιχες αρμοδιότητες,

5) παρακολουθεί την υλοποίηση των αποφάσεων των οργάνων του Π.Μ.Σ. και του Εσωτερικού Κανονισμού μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών, καθώς και την παρακολούθηση εκτέλεσης του προϋπολογισμού του Π.Μ.Σ.,

6) ασκεί οποιαδήποτε άλλη αρμοδιότητα, η οποία ορίζεται στην απόφαση ίδρυσης του Π.Μ.Σ.

Ο Διευθυντής του Π.Μ.Σ., καθώς και τα μέλη της Σ.Ε. δεν δικαιούνται αμοιβής ή οιασδήποτε αποζημίωσης για την εκτέλεση των αρμοδιοτήτων που τους ανατίθενται και σχετίζεται με την εκτέλεση των καθηκόντων τους.

Ορισμός νέου διευθυντή ή μέλους της συντονιστικής επιτροπής, σε περίπτωση παραίτησης, μπορεί να πραγματοποιηθεί με απόφαση των αρμοδίων οργάνων, κατόπιν υποβολής αίτησης των μελών και αιτιολογικής έκθεσης του αιτήματος αλλαγής/παραίτησης (ή εάν υφίσταται αντικειμενική αδυναμία ή σπουδαίος λόγος, πχ. ασθένεια).

ε) Η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών: Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν πρότασης των Κοσμητιών των Σχολών του Πανεπιστημίου Πατρών συγκροτείται η Επιτροπή Μεταπτυχιακών Σπουδών. Η Επιτροπή αποτελείται από ένα (1) μέλος Διδακτικού Ερευνητικού Προσωπικού (Δ.Ε.Π.) από κάθε Σχολή του Α.Ε.Ι., ένα (1) μέλος που προέρχεται από τις κατηγορίες μελών Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.), και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) του Α.Ε.Ι. και τον Αντιπρύτανη, που είναι αρμόδιος για ακαδημαϊκά θέματα, ως Πρόεδρο. Τα μέλη της Επιτροπής έχουν εμπειρία στην οργάνωση και συμμετοχή σε προγράμματα σπουδών δεύτερου κύκλου σπουδών. Η θητεία της Επιτροπής είναι δύο (2) ακαδημαϊκά έτη.

Αρμοδιότητα της Επιτροπής είναι:

1) η υποβολή γνώμης προς τη Σύγκλητο του Α.Ε.Ι. για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών ή την τροποποίηση των ήδη λειτουργούντων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, μετά από αξιολόγηση των αιτημάτων των Συνελεύσεων των Τμημάτων για την ίδρυση νέων προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών, των σχετικών εκθέσεων σκοπιμότητας και βιωσιμότητάς τους και την κοστολόγηση της λειτουργίας του Π.Μ.Σ., καθώς και η δυνατότητα αναπομπής τους, αν η εισήγηση δεν είναι επαρκώς αιτιολογημένη ή οι συνοδευτικές εκθέσεις δεν είναι πλήρεις,



- 2) η κατάρτιση σχεδίου Κανονισμού για προγράμματα δεύτερου και τρίτου κύκλου σπουδών του Α.Ε.Ι. και η υποβολή του προς τη Σύγκλητο,
- 3) η εκπόνηση πρότυπου σχεδίου Κανονισμού λειτουργίας προγράμματος μεταπτυχιακών σπουδών,
- 4) ο έλεγχος της τήρησης των Κανονισμών λειτουργίας των προγραμμάτων μεταπτυχιακών σπουδών,
- 5) η παρακολούθηση της εφαρμογής της νομοθεσίας, του Κανονισμού και των αποφάσεων των οργάνων διοίκησης του Α.Ε.Ι. από τα προγράμματα μεταπτυχιακών σπουδών,
- 6) η παρακολούθηση της εφαρμογής της διαδικασίας απαλλαγής από την υποχρέωση καταβολής τελών φοίτησης,
- 7) κάθε άλλη αρμοδιότητα που ορίζεται από τον Εσωτερικό Κανονισμό.

Με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της Επιτροπής Μεταπτυχιακών Σπουδών, εγκρίνεται ο κανονισμός προγραμμάτων μεταπτυχιακών και διδακτορικών σπουδών, ο οποίος αποτελεί διακριτό κεφάλαιο του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του Α.Ε.Ι.

Άρθρο 4

Διδάσκοντες του Π.Μ.Σ.

Το διδακτικό έργο του Π.Μ.Σ. ανατίθεται κατόπιν απόφασης του αρμόδιου οργάνου του Π.Μ.Σ. κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής του Π.Μ.Σ., άλλως του Διευθυντή του Π.Μ.Σ., στις κατηγορίες διδασκόντων του άρθρου 83 του ν. 4957/2022.

Στις υποχρεώσεις των διδασκόντων περιλαμβάνονται, μεταξύ άλλων, η περιγραφή του μαθήματος ή των διαλέξεων, η παράθεση σχετικής βιβλιογραφίας, ο τρόπος εξέτασης του μαθήματος, η επικοινωνία με τους/τις Μ.Φ.

Τα Π.Μ.Σ. δύναται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος να εφαρμόζουν τον θεσμό του Ακαδημαϊκού Συμβούλου. Σκοπός της λειτουργίας του εν λόγω θεσμού είναι η παροχή συμβουλευτικής στους/στις Μ.Φ. κατά τη διάρκεια των σπουδών τους σε ακαδημαϊκά θέματα με εξατομικευμένο τρόπο. Προσδοκώμενο αποτέλεσμα είναι η διευκόλυνση των Μ.Φ. στην ολοκλήρωση των σπουδών τους με παράλληλη αξιοποίηση των ιδιαίτερων δεξιοτήτων και ενδιαφερόντων τους στο έδαφος της εκπαιδευτικής και ερευνητικής διαδικασίας. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος επιλέγει τον τρόπο προσέγγισης και παροχής συμβουλευτικής στους/στις Μ.Φ. που του ανατίθενται σε κάθε ακαδημαϊκό έτος. Ένα μέλος του διδακτικού προσωπικού του Π.Μ.Σ. ορίζεται ως ακαδημαϊκός σύμβουλος για πέντε (5) Μ.Φ.

Άρθρο 5

Εισαγωγή Μεταπτυχιακών Φοιτητών/Φοιτητριών

Ο αριθμός εισακτέων κατ' έτος ορίζεται κατά ανώτατο όριο σε είκοσι (20) μεταπτυχιακούς/ές φοιτητές/τριες (Μ.Φ.).

Η επιλογή θα γίνεται με βάση την αξιολόγηση του φακέλου των δικαιολογητικών των υποψηφίων και τη συνέντευξη από την Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων. Με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης, ορίζεται κάθε έτος η Επιτροπή Αξιολόγησης Υποψηφίων, η οποία αποτελείται από τρία (3) τακτικά και τρία (3) αναπληρωματικά μέλη Δ.Ε.Π του ιδίου ή συναφούς αντικειμένου.

Για την εισαγωγή Μ.Φ. εκδίδεται προκήρυξη (Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος) με εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος κάθε δύο χρόνια, με καταληκτική ημερομηνία υποβολής αιτήσεων και δικαιολογητικών το αργότερο μέχρι το τέλος Σεπτεμβρίου ή του μήνα πριν την έναρξη των μαθημάτων.

Η δημοσίευση της προκήρυξης γίνεται από το Πανεπιστήμιο Πατρών με ευθύνη του Τμήματος, ενώ το σχετικό κόστος βαρύνει το Πανεπιστήμιο. Η προκήρυξη αναρτάται στην ιστοσελίδα του Τμήματος και του Ιδρύματος. Στην προκήρυξη αναφέρονται οι προϋποθέσεις εισαγωγής, οι κατηγορίες πτυχιούχων και ο αριθμός εισακτέων, ο τρόπος εισαγωγής (αξιολόγηση του φακέλου των δικαιολογητικών και συνέντευξη), οι προθεσμίες υποβολής αιτήσεων καθώς και τα δικαιολογητικά που απαιτούνται. Οι αιτήσεις και τα απαιτούμενα δικαιολογητικά κατατίθενται στην Γραμματεία του Π.Μ.Σ., σε προθεσμία που ορίζεται στην προκήρυξη και μπορεί να παραταθεί με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Οι υποψήφιοι/ες συνιστάται να ελέγχουν προσεκτικά τις οδηγίες που αφορούν κάθε επιμέρους κριτήριο για τη μοριοδότηση τους, ώστε ο φάκελος να υποβάλλεται πλήρης στις προκαθορισμένες ημερομηνίες. Συμπληρωματικά, ελλιπή ή ετεροχρονισμένα παραστατικά δεν γίνονται δεκτά.

Οι υποψήφιοι/ιες υποβάλλουν την αίτησή τους ηλεκτρονικά σε ειδικά διαμορφωμένη πλατφόρμα η οποία θα αναφέρεται στην προκήρυξη.

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά και είναι τα εξής: (Παράρτημα 1)



1) αίτηση συμμετοχής (υπάρχει στην πλατφόρμα),
2) αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών,
3) πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας,
4) αντίγραφο άλλου μεταπτυχιακού τίτλου (εάν υπάρχει),
5) επιστολή ενδιαφέροντος: Υπόμνημα με μέγιστη έκταση δύο (2) σελίδες/800 λέξεις, στο οποίο θα πρέπει να δικαιολογείται και να τεκμηριώνεται η πρόθεση για εγγραφή στο συγκεκριμένο Π.Μ.Σ (έναντι άλλων), καθώς και η συγκεκριμένη στόχευση των υποψηφίων, επιστημολογική ή/και επαγγελματική

6) αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα στο οποίο θα πρέπει να γίνεται αναλυτική αναφορά στις σπουδές του υποψήφιου/της υποψήφιας, στη διδακτική ή και επαγγελματική του/της εμπειρία (π.χ. συμμετοχή σε πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης), στην επιστημονική δραστηριότητά του/της (δημοσιεύσεις, εργασίες, παρουσιάσεις, συμμετοχή σε θερινά σχολεία, παρακολούθηση σεμιναρίων ή συνεδρίων με σχετική πιστοποίηση παρακολούθησης), τυχόν διακρίσεις που είχε κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της αλλά και οτιδήποτε μπορεί να συνθέσει μία συνολικότερη εικόνα του υποψηφίου/της υποψήφιας (π.χ. εθελοντικές δράσεις σε ομάδες, ενδιαφέροντα),

7) δύο συστατικές επιστολές (εάν ο υποψήφιος/η υποψήφια προέρχεται από το Τμήμα Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών, θα πρέπει απλά να δηλώσει τα ονόματα των καθηγητών/τριών του Τμήματος που έχουν συμφωνήσει να δώσουν συστατική επιστολή).

8) αποδεικτικά ερευνητικής ή επαγγελματικής δραστηριότητας, (εάν υπάρχουν),

9) αντίτυπο πτυχιακής εργασίας και εργασιών/δημοσιευμάτων (εάν υπάρχουν),

10) αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας,

11) αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης της αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2. Οι πτυχιούχοι αγγλόφωνων πανεπιστημίων απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού γλωσσομάθειας. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις για την καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. θα αποφασίζει για τον τρόπο εξέτασης των υποψηφίων προκειμένου να διαπιστώνεται η επάρκεια στην αγγλική γλώσσα (π.χ. γραπτές εξετάσεις).

12) Πιστοποιητικά γνώσης άλλων γλωσσών

Οι ενδιαφερόμενοι/ες μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Τμήματος Φιλολογίας: www.philology.upatras.gr ή από τη Γραμματεία του Τμήματος Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών, Τ.Κ. 26504 Πανεπιστημιούπολη, Ρίο, Πάτρα, Τηλ.: 2610-969757-60, e-mail: philsec@upatras.gr.

Στο Π.Μ.Σ. γίνονται δεκτοί πτυχιούχοι αφενός όλων των Τμημάτων των Φιλοσοφικών Σχολών και σχετικών τμημάτων άλλων σχολών Ανθρωπιστικών και Κοινωνικών Σπουδών, π.χ. όλων των ξενόγλωσσων τμημάτων των ελληνικών Α.Ε.Ι., του Τμήματος Μεσογειακών Σπουδών (Αρχαιολογία, Γλωσσολογία, Διεθνείς Σχέσεις) του Πανεπιστημίου Αιγαίου κ.λπ., και αφετέρου πτυχιούχοι τμημάτων των ελληνικών Α.Ε.Ι. και ομοταγών αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων του εξωτερικού, καθώς και τμημάτων Α.Τ.Ε.Ι το γνωστικό αντικείμενο των οποίων θα μπορούσε να θεωρηθεί συναφές με τη Γλωσσολογία με την ευρύτερη δυνατή έννοια, σύμφωνα με τις διατάξεις της κείμενης νομοθεσίας. δεκτοί μπορεί να γίνουν και απόφοιτοι άλλων Τμημάτων, εφόσον συντρέχουν οι απαραίτητες προϋποθέσεις για την επιτυχή τους φοίτηση στο Π.Μ.Σ., κατά την κρίση της Επιτροπής Αξιολόγησης Υποψηφίων.

Αίτηση μπορούν να υποβάλουν οι τελειόφοιτοι των ανωτέρω τμημάτων, υπό την προϋπόθεση ότι θα έχουν προσκομίσει βεβαίωση Περάτωσης των Σπουδών τους το αργότερο μέχρι την ημερομηνία συνεδρίασης της Συνέλευσης για επικύρωση του πίνακα των επιτυχόντων. Στην περίπτωση αυτή, αντίγραφο του πτυχίου ή του διπλώματός τους προσκομίζεται αμέσως μόλις αποκτηθεί, και πάντως πριν από την ημερομηνία έναρξης του προγράμματος. Σε κάθε περίπτωση, οι Μ.Φ. προς εγγραφή θα πρέπει να προσκομίσουν όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά μέχρι την ημερομηνία λήξης των εγγραφών.

Αίτηση μπορούν να υποβάλλουν και τελειόφοιτοι αλλοδαπών Ιδρυμάτων τα οποία δεν είναι ακόμα ενταγμένα στο Εθνικό Μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ. Στην περίπτωση αυτή, οι αιτούντες υποβάλλουν υπεύθυνη δήλωση περί κατοχής τίτλου σπουδών. Σε κάθε περίπτωση, οι επιλεγέντες θα πρέπει να προσκομίσουν αποδεικτικά έγγραφα ότι έχουν προβεί στις απαιτούμενες ενέργειες ώστε ο τίτλος τους και το αντίστοιχο Ίδρυμα πρόκειται να ενταχθούν στο Εθνικό μητρώο Αναγνωρισμένων Ιδρυμάτων της αλλοδαπής του ΔΟΑΤΑΠ, μέχρι την ολοκλήρωση της διάρκειας σπουδών τους. Σε διαφορετική περίπτωση γίνεται διαγραφή του φοιτητή, και δεν χορηγείται καμία βεβαίωση.

Τα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα (Α.Ε.Ι.) της ημεδαπής και τα δημόσια ερευνητικά κέντρα που εποπτεύονται από τη Γενική Γραμματεία Έρευνας και Καινοτομίας, δεσμεύονται από τα Μητρώα του άρθρου 304 του ν. 4957/2022, όπως ισχύει, προκειμένου τα αρμόδια ανά περίπτωση όργανά τους να διαπιστώσουν αν ένα



ίδρυμα της αλλοδαπής ή ένας τύπος τίτλου ιδρύματος της αλλοδαπής είναι αναγνωρισμένα για την αποδοχή αίτησης και εγγραφής για εισαγωγή σε μεταπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών ή την εκπόνηση διδακτορικής διατριβής. Το αρμόδιο όργανο του πανεπιστημίου ή ερευνητικού κέντρου, εφόσον ο τίτλος σπουδών συμπεριλαμβάνεται στον κατάλογο του άρθρου 307, επιπροσθέτως των λοιπών δικαιολογητικών που καθορίζει, οφείλει να ζητήσει βεβαίωση Τόπου Σπουδών, η οποία εκδίδεται και αποστέλλεται από τον φορέα πραγματοποίησης των σπουδών ή τον φορέα εκπόνησης του ερευνητικού έργου. Αν ως τόπος σπουδών ή μέρος αυτών βεβαιώνεται η Ελληνική Επικράτεια, ο τίτλος σπουδών δεν αναγνωρίζεται, εκτός αν το μέρος σπουδών που έγιναν στην ελληνική επικράτεια βρίσκεται σε δημόσιο Α.Ε.Ι.

Τα μέλη των κατηγοριών Ε.Ε.Π., καθώς και Ε.Δ.Π. και Ε.Τ.Ε.Π. μπορούν μετά από αίτησή τους να εγγραφούν ως υπεράριθμοι/ες, και μόνο ένας κατ' έτος και ανά Π.Μ.Σ., εφόσον υπηρετούν στο οικείο Τμήμα και ο τίτλος σπουδών και το έργο που επιτελούν στο οικείο Τμήμα είναι συναφές με το αντικείμενο του Π.Μ.Σ.

Η επιλογή των Μ.Φ. γίνεται με συνεκτίμηση των εξής κριτηρίων: του γενικού βαθμού του πτυχίου/διπλώματος, της επιστολής ενδιαφέροντος, της συνολικής ακαδημαϊκής πορείας και της συνέντευξης.

Κριτήρια επιλογής - Συντελεστές βαρύτητας

1. Συνέντευξη: 40%

Στη συνέντευξη θα εκτιμηθεί η συνολική ακαδημαϊκή συγκρότηση των υποψηφίων

2. Ακαδημαϊκή πορεία: 25% [Πτυχιακή και άλλες εργασίες 4/10, Ξένες γλώσσες 3/10, Άλλες ακαδημαϊκές δραστηριότητες (π.χ. Summer school, συνέδρια, Πρακτική Άσκηση)/δεξιότητες (π.χ. ECDL) 3/10]

3. Γενικός βαθμός πτυχίου: 20%

Ελάχιστος απαιτούμενος γενικός Μ.Ο. βαθμολογίας: 6,5/10.

4. Επιστολή ενδιαφέροντος: 15%

Η επιστολή ενδιαφέροντος θα πρέπει κατ'ελάχιστο να περιέχει τους λόγους επιλογής του συγκεκριμένου Π.Μ.Σ., τον τρόπο που η επιλογή αυτή συνδέεται με την μέχρι τώρα ακαδημαϊκή πορεία του υποψήφιου/της υποψήφιας, καθώς και τους πιθανούς επαγγελματικούς/ακαδημαϊκούς ή άλλους στόχους που εξυπηρετεί

Συνολικός κατώτερος βαθμός επιτυχίας: 60%

A/A	ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ	ΜΟΡΙΑ ποσοστό επί τοις %
1	Συνέντευξη	40%
2	Ακαδημαϊκή πορεία	25%
3	Γενικός βαθμός πτυχίου	20%
4	Επιστολή ενδιαφέροντος	15%
ΣΥΝΟΛΟ		100 %

Επιλέγονται οι υποψήφιοι/ες που θα συγκεντρώνουν την υψηλότερη συνολική βαθμολογία και μέχρι τη κάλυψη του μέγιστου αριθμού εισακτέων του Προγράμματος.

Η Γραμματεία του Π.Μ.Σ. παραλαμβάνει τις αιτήσεις και τα απαραίτητα δικαιολογητικά που υποβάλλουν οι υποψήφιοι/ες Μ.Φ., τα οποία προβλέπονται από την προκήρυξη κάθε φορά, και συντάσσει πίνακα υποψηφίων Μ.Φ., τον οποίο διαβιβάζει στην Ε.Α.Υ. Τα δικαιολογητικά που κατατίθενται από τους υποψήφιους/ τις υποψήφιες πρέπει να έχουν υποβληθεί εμπρόθεσμα, όπως αυτά προβλέπονται στη σχετική προκήρυξη. Εκπρόθεσμες αιτήσεις δεν γίνονται δεκτές.

Η διαδικασία αξιολόγησης των υποψηφίων περιλαμβάνει δύο στάδια: Στο πρώτο, αξιολογούνται οι αιτήσεις με βάση την πληρότητα και την εγκυρότητα των απαιτούμενων δικαιολογητικών που υποβλήθηκαν, το οποίο αποτελεί απαραίτητη προϋπόθεση πρόκρισης στο επόμενο στάδιο. Κατά το δεύτερο στάδιο της διαδικασίας, οι υποψήφιοι/ες καλούνται σε συνέντευξη ενώπιον της Ε.Α.Υ. Στόχος είναι να διαπιστωθεί ποιοι/ές υποψήφιοι/ιες είναι ικανοί/ές να ανταποκριθούν ουσιαστικά στις απαιτήσεις του Π.Μ.Σ., συνεκτιμώντας το κίνητρο και το ενδιαφέρον, αλλά και τη συνολικότερη συγκρότηση και επιστημονική τους επάρκεια σε σχέση με το αντικείμενο του μεταπτυχιακού προγράμματος.

Με την ολοκλήρωση του πρώτου σταδίου αξιολόγησης, η ΕΑΥ καταρτίζει πλήρη κατάλογο με όλους τους υποψηφίους και ύστερα από τον σχετικό έλεγχο απορρίπτει όσους/όσες δεν πληρούν τα κριτήρια που έχουν καθοριστεί και καλεί σε συνέντευξη τους/τις προκρινόμενους/ες υποψηφίους/ες. Με βάση τη συνέντευξη και την αξιολόγηση φακέλου του υποψηφίου/υποψηφίας, ιεραρχεί τους υποψηφίους/τις υποψήφιες, προβαίνει στην τελική επιλογή και καταρτίζει τον τελικό πίνακα των επιτυχόντων, ο οποίος επικυρώνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Σε περίπτωση που δύο ή περισσότεροι/ες υποψήφιοι/ες συγκεντρώσουν συνολικά τον ίδιο αριθμό μορίων, γίνονται δεκτοί όλοι οι ισοβαθμήσαντες, με την προϋπόθεση ότι δεν υπερβαίνουν τον



μέγιστο αριθμό εισακτέων που έχει οριστεί στην πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος. Στην περίπτωση που συμπληρωθεί ο μέγιστος αριθμός εισακτέων, εισάγεται ο υποψήφιος που έχει τον μεγαλύτερο βαθμό πτυχίου. Εάν κάποιος φοιτητής/κάποια φοιτήτρια γίνει δεκτός/ή και δεν αποδεχτεί τη θέση του/της στο πρόγραμμα, η θέση του/της συμπληρώνεται από τον πρώτο/η επιλαχόντα/ούσα, αρκεί να έχει βαθμολογία πάνω από 60%.

Η διαδικασία επιλογής των υποψηφίων, η έκδοση των αποτελεσμάτων και η εγγραφή των επιτυχόντων πρέπει να ολοκληρώνεται σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Άρθρο 6

Εγγραφές - Δηλώσεις Μαθημάτων/Ασκήσεων

Οι επιτυχόντες/επιτυχούσες καλούνται να απαντήσουν ηλεκτρονικά (email) εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία ανακοίνωσης των τελικών αποτελεσμάτων εάν αποδέχονται ή όχι την ένταξη τους στο Π.Μ.Σ., αποδεχόμενοι/ες τους όρους λειτουργίας του. Η μη απάντηση από επιλεγέντα/επιλεγείσα υποψήφιο/α μέσα στην παραπάνω προθεσμία ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Εφόσον υπάρξουν αρνήσεις, η Γραμματεία ενημερώνει τους/τις αμέσως επόμενους/ες στη σειρά αξιολόγησης από το σχετικό πίνακα επιτυχόντων/ουσών. Ένσταση κατά των πινάκων επιτυχόντων/ουσών μπορεί να γίνει μέσα σε πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημερομηνία ανακοίνωσης των πινάκων. Η ένσταση, η οποία πρέπει να είναι συγκεκριμένη, κρίνεται τελεσίδικα από την Συνέλευση του Τμήματος.

Οι επιτυχόντες/ούσες θα πρέπει να εγγραφούν στη γραμματεία του Π.Μ.Σ. σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Συνέλευση του Τμήματος. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης είναι δυνατή η εγγραφή Μ.Φ. εντός μηνός μετά από τη λήξη της προθεσμίας με απόφαση της Συντονιστικής Επιτροπής, ύστερα από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου/της ενδιαφερόμενης.

Οι εισακτέοι Μ.Φ. μπορούν να ενημερώνονται από την ιστοσελίδα του Τμήματος, την Γραμματεία του Τμήματος και την ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Οι Μ.Φ. υποχρεούνται να ανανεώνουν την εγγραφή τους ανά εξάμηνο. Η ανανέωση εγγραφής γίνεται ηλεκτρονικά στην εξής διεύθυνση: <https://idp.upnet.gr/idp/Authn/UserPassword> στην αρχή κάθε εξαμήνου, μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Τμήματος. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης του τρέχοντος εξαμήνου. Ο Φοιτητής/η φοιτήτρια, που δεν ανανέωσε την εγγραφή του/της και δεν παρακολούθησε μαθήματα ή δεν διεξήγαγε έρευνα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα, χάνει αυτοδίκαια την ιδιότητα του/της Μ.Φ. και διαγράφεται από τα μητρώα του Π.Μ.Σ.

Για την διαδικασία δήλωσης της διπλωματικής εργασίας, βλ. το άρθρο 8 του παρόντος.

Άρθρο 7

Εκπαιδευτική Δομή του Π.Μ.Σ.

Διάρκεια και διάρθρωση Σπουδών - Διδακτικό ημερολόγιο

Η χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. ορίζεται σε τρία (3) ακαδημαϊκά εξάμηνα, στα οποία περιλαμβάνεται και ο χρόνος εκπόνησης της διπλωματικής εργασίας. Η μέγιστη διάρκεια φοίτησης δεν μπορεί να υπερβαίνει το διπλάσιο από την προβλεπόμενη κανονική διάρκεια φοίτησης. Συγκεκριμένα, η ανώτατη διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ. "Γλωσσικές Επιστήμες" ορίζεται σε τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα.

Κάθε Μ.Φ. μπορεί, σε εξαιρετικές περιπτώσεις (π.χ. στρατιωτική θητεία, ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κ.ά.), με αίτησή του/της να ζητήσει αιτιολογημένα αναστολή φοίτησης, εφόσον προσκομίσει τα σχετικά δικαιολογητικά. Η αίτηση διακοπής δεν μπορεί να υποβληθεί μετά τη λήξη του τρίτου εξαμήνου φοίτησης. Η απόφαση λαμβάνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος, ύστερα από εισήγηση της Συντονιστικής Επιτροπής. Τα εξάμηνα αναστολής της φοιτητικής ιδιότητας δεν προσμετρώνται στην προβλεπόμενη ανώτατη διάρκεια κανονικής φοίτησης και δεν μπορούν να υπερβαίνουν τα δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα. Η αναστολή φοίτησης χορηγείται μόνο μία φορά. Οι Μ.Φ. που βρίσκονται σε αναστολή φοίτησης, χάνουν την φοιτητική ιδιότητα καθ' όλο το χρονικό διάστημα της διακοπής σπουδών τους.

Σε περίπτωση υπέρβασης αυτού του χρονικού ορίου, ο/η Μ.Φ. διαγράφεται κατόπιν εισήγησης της Συντονιστικής Επιτροπής και απόφασης της Συνέλευσης του Τμήματος.

Η διδασκαλία, οι εξετάσεις του πρώτου και του δεύτερου διδακτικού εξαμήνου και οι επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου ορίζονται σύμφωνα με το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο όπως αυτό εγκρίνεται από τη Σύγκλητο.

Μαθήματα - Πρόγραμμα σπουδών

Οι ελάχιστες ώρες διδακτικού έργου ανά μάθημα ορίζονται σε 39 διδακτικές ώρες και αφορούν στα προσφερόμενα μαθήματα του προγράμματος σπουδών και συναρτώνται με την ρύθμιση ότι κάθε εξάμηνο περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) πλήρεις εβδομάδες διδασκαλίας.



Τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. ξεκινούν το χειμερινό εξάμηνο κάθε έτους που προκηρύσσεται καινούριος κύκλος, και ακολουθούν το ακαδημαϊκό ημερολόγιο του Πανεπιστημίου Πατρών. Σε περίπτωση αδυναμίας έναρξης στο χειμερινό εξάμηνο, δύναται να μεταφερθεί στο εαρινό, με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος. Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ. απαιτούνται συνολικά ενενήντα (90) πιστωτικές μονάδες (ECTS). Κατά τη διάρκεια των σπουδών, οι Μ.Φ. υποχρεούνται σε: α) παρακολούθηση και επιτυχή εξέταση μεταπτυχιακών μαθημάτων, β) παρακολούθηση σεμιναρίων γ) εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας.

Για την απονομή του Δ.Μ.Σ. απαιτείται η επιτυχής παρακολούθηση έξι (6) μαθημάτων και η εκπόνηση διπλωματικής εργασίας. Συνολικά τα μαθήματα αντιστοιχούν σε τριάντα (30) Π.Μ. (ECTS) ανά εξάμηνο σπουδών και συνολικά σε εξήντα (60) Π.Μ. (ECTS). Η διπλωματική εργασία αντιστοιχεί σε τριάντα (30) Π.Μ. (ECTS). Κατά τη διάρκεια τόσο του Α', όσο και του Β' εξαμήνου σπουδών οι Μ.Φ. παρακολουθούν ένα (1) υποχρεωτικό και δύο (2) μαθήματα επιλογής, ενώ το Γ' εξάμηνο εκπονούν τη μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία.

Η διδασκαλία των μαθημάτων γίνεται διά ζώσης.

Η γλώσσα διδασκαλίας και συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας είναι η ελληνική, αλλά παρέχεται και η δυνατότητα συγγραφής της Διπλωματικής Εργασίας στην αγγλική γλώσσα.

Το αναλυτικό πρόγραμμα μαθημάτων ανά εξάμηνο διαμορφώνεται ως εξής:

Α' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
LSC_100	Εισαγωγή στην ανάλυση της γλώσσας	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	10
LSC_101	Φωνολογία/Προσωδία και Γλωσσική Ποικιλία	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	10
LSC_102	Η Ελληνική ως δεύτερη / ξένη γλώσσα	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	10
LSC_103	Κοινωνιο-σύνταξη	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	10
LSC_104	Ζητήματα Κριτικής Ανάλυσης Λόγου και Κριτικού Γραμματισμού	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	10
LSC_105	Σύγχρονες Τάσεις στη Γλωσσολογία	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	10
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30 (επιλέγονται συνολικά 3 μαθήματα)
Β' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)
LSC_200	Μεθοδολογία Γλωσσικής Έρευνας	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	10
LSC_201	Γλωσσική Μεταβολή: Γλωσσικές Δομές και Γλωσσικές Ταυτότητες	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	10
LSC_202	Γλωσσολογία και Διεπιστημονικότητα	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	10
LSC_203	Γλωσσολογική Ανάλυση και Εφαρμογές	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	10
LSC_204	Μορφολογία και Μορφολογική Ποικιλία	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	10
LSC_205	Σύνταξη και Τυπολογία	ΕΠΙΛΟΓΗΣ	10
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30 (επιλέγονται συνολικά 3 μαθήματα)
Γ' ΕΞΑΜΗΝΟ			
Κωδικός	Τίτλος μαθήματος	ΤΥΠΟΣ ΜΑΘΗΜΑΤΟΣ	ΠΙΣΤΩΤΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ (ECTS)



LSC_300	Μεταπτυχιακή Διπλωματική εργασία	ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΟ	30
ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ ΕΞΑΜΗΝΟΥ			30
ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΙΣΤΩΤΙΚΩΝ ΜΟΝΑΔΩΝ			90

Στην αρχή κάθε εξαμήνου, και πριν την έναρξη των μαθημάτων του Π.Μ.Σ., ανακοινώνεται στους/στις Μ.Φ. το ακαδημαϊκό ημερολόγιο, στο οποίο αναγράφονται οι ημερομηνίες έναρξης και λήξης των εξαμήνων και οι περίοδοι εξετάσεων.

Η Σ.Ε. του Π.Μ.Σ. μπορεί να ζητήσει από Μ.Φ. την παρακολούθηση μέχρι δύο (2) μαθημάτων από το Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών της ειδίκευσης Γλωσσολογίας του Τμήματος Φιλολογίας σε κάθε ένα από τα δύο πρώτα εξάμηνα σπουδών του Π.Μ.Σ., για να ενισχυθεί το επιστημολογικό τους υπόβαθρο σε διάφορους τομείς της Γλωσσολογίας.

Συνοπτική περιγραφή των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

α) Τίτλος μαθήματος: "Εισαγωγή στην ανάλυση της γλώσσας"

Το μάθημα «Εισαγωγή στην ανάλυση της γλώσσας» έχει ως σκοπό να εισαγάγει τους/τις φοιτητές/φοιτήτριες στις γενικές αρχές της γενικής γλωσσολογίας στις οποίες περιλαμβάνονται τα επίπεδα γλωσσικής ανάλυσης (Φωνητική/Φωνολογία, Μορφολογία, Σύνταξη, Σημασιολογία, Πραγματολογία) καθώς και ζητήματα γλωσσικής ποικιλίας (γεωγραφική και κοινωνική) και γλωσσικής κατάκτησης (κατάκτηση πρώτης γλώσσας, εκμάθηση δεύτερης/ξένης γλώσσας). Παράλληλα, το μάθημα στοχεύει στην εξοικείωση του φοιτητή/τριας με την βασική διαφοροποίηση μεταξύ προφορικού και γραπτού λόγου, σε σχέση με όλα τα επίπεδα γλωσσικής ανάλυσης αλλά και τη γλωσσική διδασκαλία. Ουσιαστικά, το μάθημα αποσκοπεί στην παροχή όλης της βασικής γλωσσολογικής υποδομής στους/στις Μ.Φ. ώστε να είναι σε θέση να ανταπεξέλθουν στις απαιτήσεις του συνόλου των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

β) Τίτλος μαθήματος: "Φωνολογία/Προσωδία και γλωσσική ποικιλία"

Σκοπός του μαθήματος είναι η κριτική διερεύνηση της έννοιας της φωνολογικής ποικιλίας, μέσα από την μελέτη φωνολογικών φαινομένων των νεοελληνικών διαλέκτων. Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι Μ.Φ. καλούνται να κατανοήσουν ποια είναι η θέση της φωνολογικής ποικιλίας στη Φωνολογική Θεωρία. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη διερεύνηση των παραγόντων που επηρεάζουν την αντίληψή μας περί ποικιλίας, εξαιτίας της χρήσης πιο αναλυτικών ερευνητικών εργαλείων. Τέλος, ένα βασικό θέμα προς διερεύνηση είναι η αλληλεπίδραση ανάμεσα στις προσωδιακές μονάδες και σε διαφορετικές δομές Ανάλυσης Κειμένου που δομούν προφορικές αφηγήσεις -όπως οι παύσεις, και ο χρόνος τους, το μήκος και η διάρκεια των φράσεων, η ένταση των φράσεων, το εύρος του τονικού ύψους διαφορετικών ειδών φράσεων κ.λπ.

γ) Τίτλος μαθήματος: "Η ελληνική ως δεύτερη/ξένη γλώσσα"

Σκοπός του παρόντος μαθήματος είναι κατακτήσουν οι Μ.Φ. τις βασικές αρχές της γλωσσικής ανάπτυξης της ελληνικής ως δεύτερης-ξένης γλώσσας (Γ2). Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καλούνται να κατανοήσουν βασικές έννοιες όπως πρώτη/μητρική γλώσσα, δεύτερη/ξένη γλώσσα καθώς και γλωσσική κατάκτηση/γλωσσική εκμάθηση. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται σε παράγοντες που επηρεάζουν τη διδασκαλία της Ελληνικής ως Γ2. Αναλύονται οι μέθοδοι και οι προσεγγίσεις στη διδασκαλία μίας δεύτερης/ξένης γλώσσας. Τέλος, επισημαίνεται ο σημαντικός ρόλος των γλωσσικών "λαθών" στην κατάκτηση/εκμάθηση μιας Γ2.

δ) Τίτλος μαθήματος: "Κοινωνιο-σύνταξη"

Το μάθημα «Κοινωνιο-σύνταξη» εξετάζει τη διασύνδεση μεταξύ συντακτικής δομής και κοινωνικών παραμέτρων στη γλώσσα. Εστιάζει στον τρόπο με τον οποίο κοινωνικοί παράγοντες, όπως η κοινωνική τάξη, το φύλο, η γεωγραφική κατανομή, η πολυγλωσσία και η γλωσσική αλλαγή, επηρεάζουν τη σύνταξη των φυσικών γλωσσών, στο βαθμό που αυτό είναι εφικτό. Το μάθημα θα αξιοποιήσει εμπειρικά δεδομένα από διάφορες γλώσσες, εστιάζοντας ιδιαίτερα στα ελληνικά, και θα ενσωματώσει θεωρητικές προσεγγίσεις από τη σύνταξη και την κοινωνιογλωσσολογία. Το μάθημα συνδυάζει θεωρητική παρουσίαση, ανάλυση γλωσσικών σωμάτων και εμπειρική έρευνα, ενθαρρύνοντας τη συμμετοχή των φοιτητών/τριών σε ερευνητικά πρότζεκτ μικρής κλίμακας.

ε) Τίτλος μαθήματος: "Ζητήματα Κριτικής Ανάλυσης Λόγου και Κριτικού Γραμματισμού"

Στο πλαίσιο του μαθήματος, παρουσιάζεται ο τρόπος με τον οποίο διαμορφώθηκε από το πρόγραμμα TRACE ένα σώμα ελληνικών αντιρατσιστικών κειμένων, προκειμένου να διερευνηθεί αν και σε ποιο βαθμό εμφολωθούν σε αυτό ρατσιστικές απόψεις και αντιλήψεις. Αξιοποιώντας εργαλεία από τον χώρο της Κριτικής Ανάλυσης Λόγου, θα διαπιστώσουμε ότι οι ρατσιστικές θέσεις παρεισφρεύουν στα αντιρατσιστικά κείμενα μέσω δύο βασικών οδών, της διάκρισης και της αφομοίωσης και υποκατηγοριών τους, διαμορφώνοντας το φαινόμενο του ρευστού ρατσισμού. Ουσιαστικά, ο στόχος του μαθήματος είναι διττός: Από τη μια, η εξάσκηση των

Μ.Φ., στο πλαίσιο της κριτικής ανάλυσης λόγου, στην αμφισβήτηση και την αποδόμηση των φυσικοποιημένων ρατσιστικών αντιλήψεων για τους μεταναστευτικούς-προσφυγικούς πληθυσμούς σε αντιρατσιστικά κείμενα. Και από την άλλη, η απόκτηση από τους/τις Μ.Φ. της εκπαιδευτικής ικανότητας, στο πλαίσιο του κριτικού γραμματισμού, της ικανότητας να διδάσκουν τον εντοπισμό και την αμφισβήτηση του ρευστού ρατσισμού σε μαθητές/τριες, διαδίδοντας παράλληλα λόγους ανταγωνιστικούς προς τον ρατσιστικό και συμμετέχοντας έτσι ενεργά στην προσπάθεια μετασχηματισμού της εκπαιδευτικής και κοινωνικής πραγματικότητας.

στ) Τίτλος μαθήματος: "Σύγχρονες τάσεις στη γλωσσολογία"

Το μάθημα «Σύγχρονες Τάσεις στη Γλωσσολογία» εξετάζει τις τελευταίες θεωρητικές, μεθοδολογικές και εφαρμοσμένες εξελίξεις στη θεωρητική και εφαρμοσμένη γλωσσολογία. Ο κύριος στόχος είναι να αναλυθούν οι εναλλακτικές προσεγγίσεις που έχουν προταθεί στη σύγχρονη γλωσσολογία για την ανάλυση και την κατανόηση της δομής των ανθρώπινων γλωσσών. Παρουσιάζονται αναλυτικά οι κύριες τάσεις και σχολές σκέψης για τα διάφορα επίπεδα της γλωσσικής ανάλυσης, ενώ ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στην προβολή των νέων μεθόδων και των νέων εργαλείων στη γλωσσολογική ανάλυση. Τέλος, εξετάζεται η επίδραση των υπολογιστικών μοντέλων στις σύγχρονες γλωσσολογικές θεωρίες.

ζ) Τίτλος μαθήματος: "Μεθοδολογία γλωσσικής έρευνας"

Το μάθημα "Μεθοδολογία γλωσσικής έρευνας" αναφέρεται στις αρχές, τις τεχνικές και τα εργαλεία που χρησιμοποιούνται για τη συστηματική έρευνα της γλώσσας και των ποικίλων πτυχών της. Το μάθημα αυτό εισάγει τους/τις Μ.Φ. στις βασικές μεθόδους συλλογής και ανάλυσης γλωσσικών δεδομένων, συνδυάζοντας ποσοτικές και ποιοτικές προσεγγίσεις, με στόχο την ανάπτυξη ολοκληρωμένων ερευνητικών δεξιοτήτων. Παρουσιάζονται αναλυτικά θέματα όπως η σχέση μεταξύ μεθοδολογικών εργαλείων και ακαδημαϊκής δεοντολογίας, οι τρόποι αναζήτησης και αξιολόγησης της βιβλιογραφίας καθώς και οι κατάλληλες τεχνικές ακαδημαϊκής γραφής. Τέλος, αναλύονται οι βασικές τεχνικές για την σχεδίαση και την παρουσίαση μίας ερευνητικής πρότασης.

η) Τίτλος μαθήματος: "Γλωσσική μεταβολή: Γλωσσικές δομές και γλωσσικές ταυτότητες"

Σκοπός του μαθήματος είναι η κριτική κατανόηση της βασικής έννοιας της γλωσσικής μεταβολής, και του τρόπου με τον οποίο προσεγγίζεται αυτό το καθολικό φαινόμενο από τις διάφορες γλωσσολογικές σχολές. Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι μεταπτυχιακοί φοιτητές/τριες καλούνται να κατανοήσουν τη σχέση μεταξύ γλωσσικής ποικιλίας και γλωσσικής μεταβολής, αλλά και αυτή μεταξύ της γλωσσικής μεταβολής και της γλωσσικής διδασκαλίας. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στη γλωσσική επαφή/πολυγλωσσία ως βασικό παράγοντα γλωσσικής μεταβολής. Παράλληλα, το μάθημα στοχεύει στην εξοικείωση του φοιτητή/τριας με την μεθοδολογία, τις αρχές και το αντικείμενο έρευνας της ιστορικής κοινωνιογλωσσολογίας, εστιάζοντας στη γλωσσική χρήση συγκεκριμένων ομιλητών/ομιλητριών σε συγκεκριμένες γλωσσικές κοινότητες ως βασικό αντικείμενο αυτής της έρευνας.

θ) Τίτλος μαθήματος: "Γλωσσολογία και Διεπιστημονικότητα"

Σκοπός του μαθήματος είναι η ανάδειξη των ποικίλων πτυχών επαφής της γλωσσολογίας με συγγενείς χώρους του επιστητού. Στο πλαίσιο του μαθήματος, οι Μ.Φ. καλούνται να κατανοήσουν τη διεπαφή της γλωσσολογίας με επιστήμες όπως η πληροφορική ή η νευρολογία. Ιδιαίτερη έμφαση δίνεται στις ποικίλες μορφές που λαμβάνει αυτή η διεπιστημονική επαφή, όπως η ανάπτυξη ψηφιακών/υπολογιστικών εργαλείων για την επεξεργασία φυσικής γλώσσας ή την ψηφιακή επικοινωνία. Περιγράφεται ο τρόπος με τον οποίο μπορούμε να προσεγγίσουμε τις διεπιστημονικές απολήξεις της γλωσσολογίας, έχοντας κατακτήσει βασικό γλωσσολογικό υπόβαθρο. Τέλος, επισημαίνονται οι ποικίλες διαφοροποιήσεις που έχουν προκύψει στις έννοιες της γλωσσικής αλλά και της ευρύτερης επικοινωνίας από την εμφάνιση των ψηφιακών μέσων επικοινωνίας.

ι) Τίτλος μαθήματος: "Γλωσσολογική Ανάλυση και Εφαρμογές"

Στόχος του μαθήματος είναι να συνδυάζει τη θεωρητική γλωσσολογική σκέψη με τις εφαρμογές στη γλωσσολογία. Ως τέτοιο, το μάθημα συνδυάζει τη θεωρητική ανάλυση με τομείς εφαρμογής όπως είναι η γλωσσική ανάπτυξη και εκμάθηση, ή η διδασκαλία της γλώσσας, ή η σχέση γλώσσας και λόγου στο πλαίσιο της επικοινωνίας ή η σχέση γλώσσας και τεχνητής νοημοσύνης (ΤΝ). Η εστίαση θα γίνεται στοχευμένα σε έναν ή δύο από τους παραπάνω τομείς.

ια) Τίτλος μαθήματος: "Μορφολογία και Μορφολογική ποικιλία"

Ο βασικός στόχος του παρόντος μαθήματος είναι να εξοικειώσει τους/τις Μ.Φ. με τα βασικά ερωτήματα που απασχολούν τη μορφολογική θεωρία σχετικά με το σχηματισμό λέξεων, και να τους φέρει σε επαφή με τα ζητήματα της μορφολογικής ποικιλίας. Μέσα από την εξοικείωσή τους με τη θεωρία, οι Μ.Φ. θα είναι σε θέση να προχωρήσουν σε πρακτικές εφαρμογές ή σε περαιτέρω εμβάθυνση μέσα από τη συνέχιση των σπουδών τους σε επόμενο επίπεδο. Το μάθημα θα περιλαμβάνει δύο μέρη: στο πρώτο μέρος θα εξεταστούν ζητήματα που αφορούν: (α) την έννοια της μορφολογικής ποικιλίας και (β) την έννοια του μορφολογικού λάθους. Στο



δεύτερο μέρος θα παρουσιαστούν ειδικά ζητήματα μορφολογικής ανάλυσης με αφορμή την ανάλυση της νέας ελληνικής και σύγκριση με διαγλωσσικά δεδομένα.

ιβ) Τίτλος μαθήματος: "Σύνταξη και Τυπολογία"

Στόχος του μαθήματος είναι η εμβάθυνση σε θέματα που αφορούν τη συντακτική δομή στο πλαίσιο της θεωρητικής και τυπολογικής προσέγγισης. Το μάθημα εστιάζει σε συγκεκριμένα μορφοσυντακτικά φαινόμενα, όπως η σειρά των όρων, ο σχηματισμός ερωτήσεων, οι σχέσεις μεταξύ προτάσεων (υπόταξη, παράταξη), κ.λπ., με στόχο να εξεταστούν οι τυπολογικές γενικεύσεις, και να αναδειχθούν οι ομοιότητες μεταξύ των διαγλωσσικών παρατήσεων παρά τις διαφορές τους. Η προσέγγιση αυτή αποσκοπεί στην καλύτερη κατανόηση των διαγλωσσικών διαφορών στο πλαίσιο της παραμετροποίησης, αλλά και των κοινών χαρακτηριστικών στο πλαίσιο της Καθολικής Γραμματικής.

Με πρόταση της Συνέλευσης Τμήματος και έγκριση της Συγκλήτου μπορεί να γίνεται τροποποίηση του προγράμματος των μαθημάτων και ανακατανομή μεταξύ των εξαμήνων.

Παρακολούθηση μαθημάτων

Το εκπαιδευτικό έργο κάθε ακαδημαϊκού έτους διарθρώνεται σε δύο (2) εξάμηνα σπουδών, το χειμερινό και το εαρινό, το καθένα από τα οποία περιλαμβάνει τουλάχιστον δεκατρείς (13) εβδομάδες διδασκαλίας. Τα μαθήματα του χειμερινού εξαμήνου εξετάζονται στη χειμερινή εξεταστική και του εαρινού εξαμήνου εξετάζονται στην εαρινή εξεταστική. Κατά την επαναληπτική εξεταστική του Σεπτεμβρίου εξετάζονται τα μαθήματα και του χειμερινού και του εαρινού εξαμήνου. Η παρακολούθηση των μαθημάτων είναι υποχρεωτική. Σε περίπτωση κωλύματος διεξαγωγής μαθήματος, προβλέπεται η αναπλήρωσή του. Η ημερομηνία και η ώρα αναπλήρωσης αναρτώνται στην ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Η δήλωση των μαθημάτων παρακολούθησης είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο. Παραβίαση της προθεσμίας εγγραφής ισοδυναμεί με απώλεια της δυνατότητας παρακολούθησης των μαθημάτων του τρέχοντος εξαμήνου. Σε αυτή την περίπτωση, για τη συνέχιση της φοίτησης απαιτείται απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ύστερα από πρόταση της Συντονιστικής Επιτροπής.

Το ανώτατο όριο απουσιών ανά μάθημα ορίζεται στο 16% του συνολικού αριθμού των διαλέξεων, δηλαδή στο μέγιστο αριθμό των δύο (2) απουσιών ανά μάθημα. Απουσίες σε ποσοστό μεγαλύτερο του 16% σε ένα μάθημα έχει ως αποτέλεσμα ο/η Μ.Φ. να αποτυγχάνει στο συγκεκριμένο μάθημα. Σε ειδικές περιπτώσεις, και μόνο αν συντρέχουν ειδικοί λόγοι, η ΣΤ μπορεί να επιτρέψει την συνέχιση των σπουδών ενός/μίας Μ.Φ. ο οποίος/η οποία έχει υπερβεί το σχετικό όριο, μετά από σχετική εισήγηση της ΣΕ.

Τα μαθήματα του Π.Μ.Σ. πραγματοποιούνται στο Πανεπιστήμιο Πατρών.

Βαθμολογία - Εξετάσεις - Ορισμός ΕΚ και ΤΕΕ

Η αξιολόγηση των Μ.Φ. και η επίδοσή τους στα μαθήματα που υποχρεούνται να παρακολουθήσουν στο πλαίσιο του Π.Μ.Σ. πραγματοποιείται στο τέλος κάθε εξαμήνου με γραπτές ή προφορικές εξετάσεις ή με εκπόνηση εργασιών καθ' όλη τη διάρκεια του εξαμήνου. Ο τρόπος αξιολόγησης ορίζεται από τον διδάσκοντα/την διδάσκουσα του κάθε μαθήματος. Η επίδοση σε κάθε μάθημα αξιολογείται από τον/την διδάσκοντα/ουσα και βαθμολογείται με την ισχύουσα, για τους προπτυχιακούς φοιτητές, κλίμακα βαθμολογίας. Συγκεκριμένα, οι βαθμοί που δίδονται, κυμαίνονται από μηδέν (0) μέχρι δέκα (10) με διαβαθμίσεις της αμέλειας ή μισής μονάδας. Προβιβάσιμοι βαθμοί είναι το πέντε (5) και οι μεγαλύτεροι του.

Η βαθμολογία των μαθημάτων κατατίθεται στη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. εντός είκοσι (20) ημερών από τη λήξη της εξεταστικής περιόδου.

Τα αποτελέσματα της βαθμολόγησης των μαθημάτων κοινοποιούνται με ευθύνη του/της υπεύθυνου/ης συντονιστή/τριας του μαθήματος στους/στις Μ.Φ. μέσα σε δεκαπέντε (15) ημέρες μετά την ημερομηνία εξέτασης ή στην περίπτωση που η αξιολόγηση γίνεται βάσει εργασιών, μέσα σε είκοσι (20) ημέρες μετά την ημερομηνία παράδοσης των εργασιών.

δεν επιτρέπεται η επαναληπτική εξέταση προκειμένου ο/η Μ.Φ. να βελτιώσει τη βαθμολογία του/της σε μαθήματα που έχει εξεταστεί επιτυχώς.

Για την απόκτηση Δ.Μ.Σ., κάθε Μ.Φ. οφείλει να παρακολουθήσει και να εξεταστεί επιτυχώς στο σύνολο των προσφερόμενων μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και να εκπονήσει μεταπτυχιακή διπλωματική εργασία, συγκεινώνοντας έτσι ενενήντα (90) ECTS.

Σε περίπτωση αποτυχίας εξέτασης σε μάθημα του Α' ή Β' εξαμήνου και μόνο τότε, ο/η Μ.Φ. μπορεί να εξεταστεί πριν την έναρξη του χειμερινού εξαμήνου του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Η παραπάνω εξέταση είναι επαναληπτική των μαθημάτων των αντίστοιχων εξαμήνων.

Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας σε μάθημα (είτε πρόκειται για το ίδιο μάθημα στο οποίο αποτυγχάνει ο/η Μ.Φ. σε επαναληπτική εξέταση είτε για δύο διαφορετικά μαθήματα), ο/η Μ.Φ. διαγράφεται από το Πρόγραμμα.



Για κάθε Μ.Φ. ορίζεται από τη Συντονιστική Επιτροπή ένας/μία επιβλέπων/ουσα καθηγητής/τρια (ΕΚ). Η Σ.Ε. και ο/η ΕΚ έχουν την ευθύνη της παρακολούθησης και του ελέγχου της πορείας των σπουδών του/της Μ.Φ.

Για την εξέταση της μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας (Μ.Δ.Ε.), ορίζεται από τη ΣΤ Τριμελής Εξεταστική Επιτροπή (ΤΕΕ), στην οποία συμμετέχουν ο επιβλέπων/η επιβλέπουσα και δύο (2) άλλα μέλη, τα οποία κατέχουν διδακτορικό δίπλωμα και ανήκουν στην ίδια ή συγγενή ειδικότητα με αυτή στην οποία εκπονήθηκε η εργασία. Η έγκριση της Μ.Δ.Ε. μπορεί να ληφθεί και με τη σύμφωνη γνώμη μόνο των δύο μελών της ΤΕΕ, τα οποία και βαθμολογούν.

Σε περίπτωση αποτυχίας στην εξέταση της Μ.Δ.Ε., ο/η Μ.Φ. μπορεί να επανεξετασθεί για μια ακόμη φορά, όχι νωρίτερα από τρεις (3) μήνες, ούτε αργότερα από έξι (6) μήνες, από την προηγούμενη εξέταση. Σε περίπτωση δεύτερης αποτυχίας, ο/η Μ.Φ. διαγράφεται από το Πρόγραμμα μετά από απόφαση της ΣΤ.

Για την απονομή του Δ.Μ.Σ., απαιτείται προαγωγικός βαθμός σε όλα τα μεταπτυχιακά μαθήματα και στη Μ.Δ.Ε. Αν η εν λόγω προϋπόθεση δεν επιτευχθεί μέσα στην προβλεπόμενη προθεσμία, ο/η Μ.Φ. δικαιούται απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, στα οποία έλαβε προαγωγικό βαθμό, και αποχωρεί.

Άρθρο 8

Μεταπτυχιακή Διπλωματική Εργασία

Ο/η Μ.Φ. έχει δικαίωμα υποβολής θέματος Μ.Δ.Ε. εφόσον έχει ολοκληρώσει με επιτυχία τα μαθήματα των δύο πρώτων εξαμήνων του προγράμματος σπουδών.

Στο Γ' εξάμηνο του Προγράμματος προβλέπεται η εκπόνηση μεταπτυχιακής διπλωματικής εργασίας. Η Συντονιστική Επιτροπή, ύστερα από αίτηση του/της Μ.Φ., στην οποία αναγράφεται ο προτεινόμενος τίτλος της διπλωματικής εργασίας, ο/η προτεινόμενος/η επιβλέπων/ουσα και επισυνάπτεται περίληψη της προτεινόμενης εργασίας, ορίζει τον επιβλέποντα/την επιβλέπουσα αυτής και συγκροτεί την τριμελή εξεταστική επιτροπή (ΤΕΕ) για την έγκριση της εργασίας, ένα από τα μέλη της οποίας είναι και ο επιβλέπων/η επιβλέπουσα.

Τροποποίηση θέματος ή αντικατάσταση μέλους της Τ.Ε.Ε. γίνεται κατόπιν πρότασης του/της Μ.Φ. ή του/της επιβλέποντα/ουσας προς το αρμόδιο όργανο του Π.Μ.Σ. και εξετάζεται κατά περίπτωση. Αλλαγή υπό την έννοια της μικρής τροποποίησης - συγκεκριμενοποίησης του τίτλου της Μ.Δ.Ε. χωρίς αλλαγή του γενικού θέματος και του βασικού σχεδιασμού της μελέτης, δύναται να γίνει μετά από υποβολή σχετικής αίτησης του/της Μ.Φ. υπογεγραμμένη από τον/την επιβλέποντα/ουσα στην Γραμματεία του προγράμματος.

Μέλη ή επιβλέποντες/ουσες της ΤΕΕ της Διπλωματικής Εργασίας ορίζονται εξ όλων των κατηγοριών διδασκόντων, όπως ορίζεται στο άρθρο 83 του ν. 4957/2022. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις αντικειμενικής αδυναμίας άσκησης καθηκόντων επίβλεψης ή λόγω ανωτέρας βίας (ασθένεια, απουσία στο εξωτερικό κ.λ.π.), είναι δυνατή η αντικατάσταση του/της επιβλέποντα/ουσας ή μέλους της Τριμελούς Εξεταστικής Επιτροπής μετά από απόφαση της ΣΤ.

Ο μέγιστος αριθμός επίβλεψης διπλωματικών εργασιών ανά επιβλέποντα ορίζεται σε τέσσερις (4).

Για να εγκριθεί η εργασία, ο/η Μ.Φ. οφείλει να την υποστηρίξει ενώπιον της τριμελούς εξεταστικής επιτροπής. Η παρουσίαση της Δ.Ε. έχει διάρκεια 20 λεπτών, ενώ ακολουθείται και από ερωτήσεις ανάλογης διάρκειας από τα μέλη της ΤΕΕ. Η παρουσίαση αποτελεί μέρος της αξιολόγησης της Δ.Ε. και προσμετράται στην συνολική βαθμολογία της Δ.Ε. Για την καταχώρηση της βαθμολογίας της Δ.Ε. το πρακτικό παρουσίασης υποβάλλεται στη Γραμματεία του Τμήματος.

Η εξεταστική επιτροπή μπορεί να ζητήσει:

(1) ελάσσονες διορθώσεις, στις οποίες ο/η Μ.Φ. ανταποκρίνεται εντός χρονικού διαστήματος 15 (δεκαπέντε) ημερών. Εφόσον ζητηθεί αυτό, η επιτροπή καταθέτει τον τελικό βαθμό στη Γραμματεία χωρίς περαιτέρω εξέταση, ή

(2) μείζονος σημασίας διορθώσεις. Στην περίπτωση (2), ορίζεται επανεξέταση του διορθωμένου κειμένου, οπότε εάν ο/η Μ.Φ. δεν ανταποκριθεί επιτυχώς διαγράφεται ύστερα από αιτιολογημένη εισήγηση της ΤΕΕ και απόφαση της ΣΕ.

Οι μεταπτυχιακές διπλωματικές εργασίες, εφόσον εγκριθούν από την εξεταστική επιτροπή, αναρτώνται υποχρεωτικά στον ιστότοπο της οικείας Σχολής.

Για την εκπόνηση και συγγραφή της Μ.Δ.Ε., ισχύουν οι όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών του Πανεπιστημίου Πατρών που περιλαμβάνονται στο Παράρτημα 3 του παρόντος.

Διαδικασία εκπόνησης Μ.Δ.Ε.

Το θέμα της Μ.Δ.Ε. και ο/η ΕΚ ορίζονται στην αρχή του τρίτου εξαμήνου. Τα θέματα των Δ.Ε. και οι ΕΚ εγκρίνονται από τη ΣΤ μετά από σχετική εισήγηση της Σ.Ε. Η έκταση της Μ.Δ.Ε. ορίζεται στις 12.000 με 15.000 λέξεις. Στα όρια αυτά συμπεριλαμβάνονται οι υποσημειώσεις και η βιβλιογραφία, αλλά εξαιρούνται τυχόν παραρτήματα (π.χ. σώματα δεδομένων, κείμενα, εικονογράφηση κ.α.).



Εργασίες που υπερβαίνουν το προκαθορισμένο ανώτατο όριο λέξεων ή υπολείπονται του κατώτατου ορίου λέξεων, υπόκεινται σε μείωση βαθμολογίας, ή σε ακραίες περιπτώσεις, δεν γίνονται δεκτές.

Η συγγραφή της Μ.Δ.Ε. μπορεί να γίνει στην ελληνική ή στην αγγλική.

Προθεσμίες παράδοσης και διόρθωσης

Παράδοση: 31 Ιανουαρίου

Διόρθωση: 28 Φεβρουαρίου

Υποστήριξη: Τέλη Μαρτίου (ενδεικτική ημερομηνία)

Ως καταληκτική ημερομηνία παράδοσης των Διπλωματικών Εργασιών ορίζεται η 31η Ιανουαρίου, ενώ η αξιολόγηση των Εργασιών και η κατάθεση της σχετικής βαθμολογίας στη Γραμματεία του Τμήματος ολοκληρώνεται μέσα σε διάστημα 60 ημερών από την παράδοση. Σε περίπτωση που η εκπόνηση της Μ.Δ.Ε. πραγματοποιηθεί εαρινό εξάμηνο, οι προθεσμίες παράδοσης και διόρθωσης προσαρμόζονται αναλόγως.

Για σοβαρούς και τεκμηριωμένους λόγους (όπως υγείας ή οικογενειακούς) και εφόσον υπάρχει η σύμφωνη γνώμη του/της ΕΚ, ο/η Μ.Φ. μπορεί να ζητήσει παράταση της ημερομηνίας υποβολής της Δ.Ε., οπότε παρατείνεται ανάλογα και η αξιολόγησή της. Η παράταση αυτή δεν είναι δυνατό σε καμία περίπτωση να υπερβαίνει το ένα (1) ακαδημαϊκό εξάμηνο. Ο συνολικός χρόνος σπουδών (μαζί με την παράταση) δεν είναι δυνατό να υπερβαίνει το ανώτατο όριο διάρκειας της φοίτησης για την απόκτηση του Δ.Μ.Σ., δηλαδή τα τέσσερα (4) ακαδημαϊκά εξάμηνα. Για την παράταση απαιτείται έγκριση από τη Συνέλευση, μετά από εισήγηση της ΣΕ.

Οι ΕΚ οφείλουν να παρακολουθούν συστηματικά τους/τις Μ.Φ. κατά τη διάρκεια εκπόνησης της Δ.Ε. και αναλαμβάνουν να ενημερώνουν τη ΣΕ του Π.Μ.Σ. για την πρόοδο των Μ.Φ. που εποπτεύουν.

Η μη σαφής δήλωση βιβλιογραφικών ή άλλων πηγών, όπως και οποιαδήποτε μορφή λογοκλοπής σε κάθε εργασία, συμπεριλαμβανομένης της Δ.Ε., συνεπάγεται απόρριψη.

Συγγραφή διπλωματικής εργασίας

Θέματα που αφορούν στη συγγραφή της Δ.Ε., όπως π.χ. η γραμματοσειρά, οδηγίες για την περίληψη, το περιεχόμενο, τη διάρθρωση και τον τρόπο παρουσίασης της εργασίας, ζητήματα βιβλιογραφίας, κ.λ.π., παρατίθενται στο Παράρτημα 2 του παρόντος κανονισμού.

Άρθρο 9

Λοιπές Υποχρεώσεις και Δικαιώματα Μεταπτυχιακών Φοιτητών/Φοιτητριών

Οι Μ.Φ. υποχρεούνται να ανανεώνουν τη εγγραφή τους στην αρχή εκάστου διδακτικού εξαμήνου. Η ανανέωση γίνεται με αίτηση που υποβάλλεται στην αρχή κάθε εξαμήνου, μέσα σε προθεσμίες που ορίζονται από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ.

Οι Μ.Φ. έχουν τις κάτωθι υποχρεώσεις:

- Να παρακολουθούν ανελλιπώς τα μαθήματα του ισχύοντος προγράμματος σπουδών.
- Να υποβάλλουν τις απαιτούμενες εργασίες μέσα στις καθορισμένες προθεσμίες.
- Να προσέρχονται στις προβλεπόμενες εξετάσεις.
- Να υποβάλλουν στη Γραμματεία, πριν την αξιολόγηση της διπλωματικής τους εργασίας, υπεύθυνη δήλωση ότι η διπλωματική εργασία δεν αποτελεί προϊόν λογοκλοπής ούτε στο σύνολο ούτε σε επιμέρους τμήματα αυτής.

- Να σέβονται και να τηρούν τον Κανονισμό Μεταπτυχιακών Σπουδών, τις αποφάσεις των οργάνων του Π.Μ.Σ., του Τμήματος και του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Οι Μ.Φ. έχουν όλα τα δικαιώματα και τις παροχές που προβλέπονται για τους φοιτητές/τις φοιτήτριες του Α' κύκλου σπουδών, πλην του δικαιώματος παροχής δωρεάν διδακτικών συγγραμμάτων. Το Ίδρυμα υποχρεούται να εξασφαλίσει στους φοιτητές/στις φοιτήτριες με αναπηρία ή/και ειδικές ανάγκες προσβασιμότητα στα προτεινόμενα συγγράμματα και τη διδασκαλία.

Οι Μ.Φ. οφείλουν να συμμετέχουν στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες του Τμήματος και να συμμετέχουν στην εποπτεία των εξετάσεων.

Οι Μ.Φ. καλούνται να συμμετέχουν και να παρακολουθούν σεμινάρια, συζητήσεις, συνέδρια/ημερίδες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με αυτό του Π.Μ.Σ., διαλέξεις ή άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις του Π.Μ.Σ. κ.ά. Οι Μ.Φ. δύνανται να ασκούν επικουρικό διδακτικό έργο σε προγράμματα σπουδών πρώτου κύκλου με απόφαση αρμοδίου οργάνου του Π.Μ.Σ. Οι Μ.Φ. εκδίδουν υποχρεωτικά ακαδημαϊκή ταυτότητα μέσω της Ηλεκτρονικής Υπηρεσίας Απόκτησης Ακαδημαϊκής Ταυτότητας του Υπουργείου Παιδείας, Θρησκευμάτων και Αθλητισμού.

Η ΣΤ, μετά από εισήγηση της ΣΕ, δύναται να αποφασίσει τη διαγραφή Μ.Φ. εάν:

- Υπερβούν το ανώτατο όριο απουσιών,
- έχουν αποτύχει στην εξέταση μαθήματος ή μαθημάτων όπως ορίζεται στον κανονισμό και δεν έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς το πρόγραμμα,



- υπερβούν τη μέγιστη χρονική διάρκεια φοίτησης στο Π.Μ.Σ., όπως ορίζεται στον παρόντα Κανονισμό,
- έχουν παραβιάσει τις κείμενες διατάξεις όσον αφορά την αντιμετώπιση πειθαρχικών παραπτωμάτων από τα αρμόδια πειθαρχικά Όργανα.

Επιπλέον, οι Μ.Φ. διαγράφονται από τα μητρώα του Π.Μ.Σ.:

- αν δεν ανανεώσουν την εγγραφή τους ή δεν παρακολουθήσουν μαθήματα για δύο (2) συνεχόμενα εξάμηνα,
- αυτοδίκαια κατόπιν σχετικής αίτησής τους,
- εάν δεν σέβονται και δεν τηρούν τις αποφάσεις των αρμοδίων οργάνων καθώς και την ακαδημαϊκή δεοντολογία.

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους Μ.Φ.

Άρθρο 10

Απονομή και Βαθμός Δ.Μ.Σ.

Προϋποθέσεις Απονομής Δ.Μ.Σ.

Ο/η Μ.Φ. ολοκληρώνει τις σπουδές του/της και λαμβάνει το δίπλωμα μεταπτυχιακών σπουδών, όταν εκπληρώσει όλες τις υποχρεώσεις που προβλέπονται από το Πρόγραμμα και τον Εσωτερικό Κανονισμό λειτουργίας για τις Μεταπτυχιακές Σπουδές του Πανεπιστημίου Πατρών. Ειδικότερα, οφείλει να:

- α) Περρατώσει επιτυχώς με προαγωγικό βαθμό τα προβλεπόμενα μαθήματα,
- β) αξιολογηθεί επιτυχώς κατά την δημόσια παρουσίαση της Μ.Δ.Ε.

Εάν οι εν λόγω προϋποθέσεις δεν επιτευχθούν μέσα στην μέγιστη προβλεπόμενη διάρκεια σπουδών, ο/η Μ.Φ. διαγράφεται από το Π.Μ.Σ. κατόπιν πράξης διαγραφής η οποία εκδίδεται μετά από απόφαση της Συνέλευσης και κοινοποιείται στον/στην ενδιαφερόμενο/η από τη Γραμματεία του Π.Μ.Σ. Σε αυτήν την περίπτωση δικαιούται μόνον απλού πιστοποιητικού επιτυχούς παρακολούθησης των μαθημάτων, όπου έλαβε προαγωγικό βαθμό.

Υπολογισμός βαθμού Δ.Μ.Σ.

Ο τελικός βαθμός του Δ.Μ.Σ. προκύπτει από τον βαθμό των μεταπτυχιακών μαθημάτων και τον βαθμό της Δ.Ε., σύμφωνα με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, ως ακολούθως:

Ο βαθμός του Διπλώματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Δ.Μ.Σ.) προκύπτει από την σταθμισμένη μέση τιμή των βαθμών των μαθημάτων του Π.Μ.Σ. και της Διπλωματικής Εργασίας (συντελεστές στάθμισης αποτελούν οι πιστωτικές μονάδες των μαθημάτων και της Διπλωματικής Εργασίας), και υπολογίζεται με ακρίβεια δεύτερου δεκαδικού ψηφίου, με τον ακόλουθο τρόπο:

Ο βαθμός κάθε μαθήματος και της διπλωματικής εργασίας πολλαπλασιάζεται με τον αντίστοιχο βαθμό πιστωτικών μονάδων (ECTS) και το άθροισμα των γινομένων διαιρείται με τον αριθμό πιστωτικών μονάδων που απαιτούνται για τη λήψη του Δ.Μ.Σ.

Ο βαθμός του Δ.Μ.Σ. πιστοποιεί την επιτυχή περάτωση των σπουδών του/της Μ.Φ. Στα απονεμόμενα Δ.Μ.Σ. αναγράφεται χαρακτηρισμός Καλώς, Λίαν Καλώς, Άριστα που αντιστοιχεί σε:

- «Άριστα» από 8,50 έως 10
- «Λίαν Καλώς» από 6,50 έως 8,49
- «Καλώς» από 5 έως 6,49

Η απονομή των τίτλων Δ.Μ.Σ. εγκρίνεται από τη Συνέλευση του Τμήματος.

Απαραίτητα δικαιολογητικά

Αφού γίνει και η έγκριση απονομής από τη ΣΤ, ο/η Μ.Φ. θα πρέπει να καταθέσει στη Γραμματεία του Τμήματος τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως ορίζονται από τη Γραμματεία σχετικά, για την ολοκλήρωση των σπουδών του/της και την απονομή του διπλώματος:

- α) Βεβαίωση από το "Νημερτής" για την κατάθεση της εργασίας,
- β) μια υπεύθυνη δήλωση (άρθρο 8 ν. 1599/1986) η οποία περιλαμβάνει τα εξής:

- Το σύνολο της εργασίας αποτελεί πρωτότυπο έργο, παραχθέν από εμένα, και δεν παραβιάζει δικαιώματα τρίτων καθ' οιονδήποτε τρόπο,

- Εάν η εργασία περιέχει υλικό, το οποίο δεν έχει παραχθεί από εμένα, αυτό πρέπει να είναι ευδιάκριτο και να αναφέρεται ρητώς εντός του κειμένου της εργασίας ως προϊόν εργασίας τρίτου, σημειώνοντας με παρομοίως σαφή τρόπο τα στοιχεία ταυτοποίησής του, ενώ παράλληλα βεβαιώνει πως στην περίπτωση χρήσης αυτούσιων γραφικών αναπαραστάσεων, εικόνων, γραφημάτων κ.λπ., έχει λάβει τη χωρίς περιορισμούς άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων για τη συμπερίληψη και επακόλουθη δημοσίευση του υλικού αυτού.

- Φέρω αποκλειστικά την ευθύνη της δίκαιης χρήσης του υλικού που χρησιμοποίησα και τίθεμαι αποκλειστικός υπεύθυνος των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής. Αναγνωρίζω Δ.Ε. ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν φέρει ούτε αναλαμβάνει οιαδήποτε ευθύνη που τυχόν προκύψει από πλημμελή εκκαθάριση πνευματικών δικαιωμάτων.



- Η σύνταξη, κατάθεση και διάθεση της εργασίας δεν κωλύεται από οποιαδήποτε παραχώρηση των πνευματικών δικαιωμάτων του συγγραφέα σε τρίτους, π.χ. σε εκδότες μονογραφιών ή επιστημονικών περιοδικών, σε οποιοδήποτε διάστημα, πριν ή μετά τη δημοσίευση της εργασίας, και πως ο συγγραφέας αναγνωρίζει ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν απεμπολεί τα δικαιώματα διάθεσης του περιεχομένου της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με τα μέσα που το ίδιο επιλέγει.

Δηλώνω ότι:

- Έχω λάβει γνώση και γνωρίζω τις συνέπειες του νόμου και των οριζόμενων στους Κανονισμούς Σπουδών του Π.Μ.Σ. και του Τμήματος και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και ότι η εργασία που καταθέτω έχει εκπονηθεί με δική μου ευθύνη τηρουμένων των προϋποθέσεων που ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις και στον Κανονισμό για τα πνευματικά δικαιώματα,

- δεν έχω εκκρεμότητες με τις υπηρεσίες του Πανεπιστημίου Πατρών, (Φοιτητική Λέσχη, Φοιτητική Εστία, Κεντρική Βιβλιοθήκη), δεν έχω ειδική ταυτότητα δωρεάν σίτισης για το τρέχον ακαδημαϊκό έτος και δεν διαθέτω δωμάτιο στη Φοιτητική Εστία.

γ) ένα αντίτυπο της Δ.Ε. σε ηλεκτρονική μορφή σε τύπο αρχείου που δεν επιδέχεται επεμβάσεις (pdf).

Τελετουργικό Απονομής Δ.Μ.Σ.

Φοιτητής/Φοιτήτρια που ολοκλήρωσε επιτυχώς τις μεταπτυχιακές σπουδές του/της, ορκίζεται σε δημόσια τελετή ορκωμοσίας, ενώπιον του Πρύτανη ή του Αντιπρύτανη ως εκπροσώπου του Πρύτανη και του Προέδρου του Τμήματος, που γίνεται μετά τη λήξη εκάστης εξεταστικής περιόδου, σε ημέρα και ώρα, που ορίζεται από τον Πρύτανη σε συνεργασία με τους Προέδρους των Τμημάτων. Ο όρκος δεν αποτελεί συστατικό στοιχείο της επιτυχούς περάτωσης των σπουδών, είναι όμως αναγκαία προϋπόθεση για τη χορήγηση του μεταπτυχιακού διπλώματος. Για λόγους ανωτέρας βίας (π.χ. λόγοι υγείας, διαμονή ή εργασία στο εξωτερικό, στρατιωτικές υποχρεώσεις) και με αίτησή του/της προς τη Γραμματεία του Τμήματος του, ο/η απόφοιτος μπορεί να ζητήσει τη χορήγηση του τίτλου σπουδών χωρίς να συμμετάσχει στην τελετή ορκωμοσίας ή να ζητήσει να συμμετάσχει σε επόμενη τελετή ορκωμοσίας. Η εξαίρεση από την υποχρέωση συμμετοχής σε ορκωμοσία εγκρίνεται από τον Πρόεδρο του Τμήματος. Πριν από την ορκωμοσία ή την απαλλαγή από αυτή, μπορεί να δίδεται στους/στις αποφοίτους σχετικό πιστοποιητικό για την επιτυχή περάτωση των σπουδών τους.

Άρθρο 11

Λογοκλοπή

Ο/Η Μ.Φ. υποχρεούται να αναφέρει με τον ενδεδειγμένο τρόπο αν χρησιμοποίησε το έργο και τις απόψεις άλλων. Η αντιγραφή θεωρείται σοβαρό ακαδημαϊκό παράπτωμα. Λογοκλοπή θεωρείται η αντιγραφή εργασίας κάποιου/ας άλλου/ης, καθώς και η χρησιμοποίηση εργασίας άλλου/ης - δημοσιευμένης ή μη - χωρίς τη δέουσα αναφορά. Η αντιγραφή οποιουδήποτε υλικού τεκμηρίωσης, ακόμη και από μελέτες του/της ιδίου/ας του/της υποψηφίου/ας, χωρίς σχετική αναφορά, μπορεί να στοιχειοθετήσει απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος, για διαγραφή του/της. Στις παραπάνω περιπτώσεις, η Συνέλευση του Τμήματος μπορεί να αποφασίσει τη διαγραφή του/της, αφού προηγουμένως του/της δοθεί η δυνατότητα να εκθέσει, προφορικά ή γραπτώς, τις απόψεις του/της επί του θέματος.

Οποιοδήποτε παράπτωμα ή παράβαση ακαδημαϊκής δεοντολογίας παραπέμπεται για αντιμετώπιση του προβλήματος στη Συνέλευση του Τμήματος. Ως παραβάσεις θεωρούνται και τα παραπτώματα της αντιγραφής ή της λογοκλοπής και γενικότερα κάθε παράβαση των διατάξεων περί πνευματικής ιδιοκτησίας από Μ.Φ. κατά τη συγγραφή εργασιών στο πλαίσιο των μαθημάτων ή την εκπόνηση της διπλωματικής εργασίας.

Άρθρο 12

Φοιτητικές παροχές

Οι Μ.Φ. δύνανται να χρησιμοποιούν την υπάρχουσα υλικοτεχνική υποδομή του Πανεπιστημίου, η οποία περιλαμβάνει χώρους διδασκαλίας κατάλληλα εξοπλισμένους με σύγχρονα μέσα διδασκαλίας και Η/Υ, τη Βιβλιοθήκη, και τις εγκαταστάσεις του Τμήματος.

Οι Μ.Φ. που δεν έχουν άλλη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη, δικαιούνται πλήρη ιατροφαρμακευτική και νοσοκομειακή περίθαλψη στο Εθνικό Σύστημα Υγείας (Ε.Σ.Υ.) με κάλυψη των σχετικών δαπανών από τον Εθνικό Οργανισμό Παροχής Υπηρεσιών Υγείας (Ε.Ο.Π.Υ.Υ.) κατ' ανάλογη εφαρμογή του άρθρου 33 του ν. 4368/2016 (Α' 83).

Οι Μ.Φ. δικαιούνται δωρεάν σίτιση και στέγαση με βάση την ατομική και οικογενειακή οικονομική τους κατάσταση και την εντοπιότητά τους, καθώς και την έδρα του ΑΕΙ, και τις ειδικές συνθήκες που επικρατούν σε αυτό.

Οι Μ.Φ. λαμβάνουν διευκολύνσεις για τις μετακινήσεις τους σε όλη τη διάρκεια του έτους και τα αναγκαία μέσα για την πολιτιστική τους καλλιέργεια και ψυχαγωγία.



Άρθρο 13

Παράρτημα Διπλώματος

Επιπλέον του τίτλου του Π.Μ.Σ., χορηγείται παράρτημα διπλώματος το οποίο είναι επεξηγηματικό έγγραφο και δεν υποκαθιστά τον επίσημο τίτλο σπουδών ή την αναλυτική βαθμολογία των μαθημάτων. Το παράρτημα διπλώματος επισυνάπτεται στον τίτλο σπουδών και παρέχει πληροφορίες σχετικά με τη φύση, το επίπεδο, το γενικότερο πλαίσιο εκπαίδευσης, το περιεχόμενο και το καθεστώς των σπουδών, οι οποίες ολοκληρώθηκαν με επιτυχία από το άτομο που αναγράφεται ονομαστικά στο πρωτότυπο του τίτλου. Στο παράρτημα δεν γίνονται αξιολογικές κρίσεις και δεν υπάρχουν δηλώσεις ισοτιμίας ή αντιστοιχίας ή προτάσεις σχετικά με την αναγνώριση του τίτλου στο εξωτερικό. Το παράρτημα διπλώματος εκδίδεται αυτομάτως και χωρίς καμία οικονομική επιβάρυνση στην ελληνική και στην αγγλική γλώσσα, και πρέπει να πληροί τις προϋποθέσεις γνησιότητας που απαιτούνται για τον χορηγούμενο τίτλο σπουδών. Η ημερομηνία έκδοσης του παραρτήματος δεν συμπίπτει υποχρεωτικά με την ημερομηνία χορήγησης του τίτλου σπουδών, αλλά δεν μπορεί ποτέ να είναι προγενέστερη από αυτή.

Άρθρο 14

Διοικητική Υποστήριξη - Υλικοτεχνική Υποδομή

Στο Π.Μ.Σ. λειτουργεί Γραμματεία, η οποία ασκεί τα καθήκοντα της διοικητικής υποστήριξής του και είναι υπεύθυνη για την ομαλή, αποτελεσματική και εύρυθμη λειτουργία του. Στην αρμοδιότητά της υπάγονται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την διεξαγωγή της αλληλογραφίας, την τήρηση πρωτοκόλλου και αρχείου, την τήρηση πρακτικών των συνεδριάσεων των συλλογικών οργάνων του Π.Μ.Σ., την κατάρτιση και τήρηση των μητρώων και ατομικών φακέλων των Μ.Φ., την παρακολούθηση της φοιτητικής τους κατάστασης (καταχώριση βαθμολογίας, κ.λπ.), τη χορήγηση βεβαιώσεων, πιστοποιητικών και άλλων τίτλων σπουδών στους/στις Μ.Φ., τις ορκωμοσίες, τις υποτροφίες, τις φοιτητικές ταυτότητες, κ.λπ. Το Τμήμα παρέχει την απαραίτητη υλικοτεχνική υποδομή (αίθουσες διδασκαλίας, εργαστήρια, υπολογιστές, κ.λπ.) για την διενέργεια των μαθημάτων του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 15

Πόροι Π.Μ.Σ. - Οικονομική Διαχείριση

Το Π.Μ.Σ. «Γλωσσικές Επιστήμες» δεν έχει τέλη φοίτησης.

Οι πόροι του Προγράμματος Μεταπτυχιακών Σπουδών (Π.Μ.Σ.) προέρχονται από: α) δωρεές, χορηγίες και πάσης φύσεως οικονομικές ενισχύσεις, β) κληροδοτήματα, γ) πόρους από ερευνητικά έργα ή προγράμματα, δ) ιδίους πόρους του Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.), ε) τον κρατικό προϋπολογισμό ή το πρόγραμμα δημοσίων επενδύσεων και στ) κάθε άλλη νόμιμη αιτία.

Η διαχείριση των πόρων των Π.Μ.Σ. του Α.Ε.Ι. πραγματοποιείται από τον Ειδικό Λογαριασμό Κονδυλίων Έρευνας (Ε.Λ.Κ.Ε.) του Πανεπιστημίου Πατρών.

Οι πόροι του Π.Μ.Σ. διατίθενται για την κάλυψη των λειτουργικών δαπανών του Π.Μ.Σ.

Άρθρο 16

Αξιολόγηση

Στο τέλος κάθε εξαμήνου πραγματοποιείται αξιολόγηση κάθε μαθήματος και κάθε διδάσκοντος από τους μεταπτυχιακούς φοιτητές. Η αξιολόγηση γίνεται με τη χρήση ειδικού εντύπου/ερωτηματολογίου αξιολόγησης που συμπληρώνουν οι Μ.Φ. Το ερωτηματολόγιο καλύπτει την αξιολόγηση του μαθήματος και των διδασκόντων. Τα μαθήματα αξιολογούνται ως προς το περιεχόμενο, τον τρόπο διδασκαλίας, το εκπαιδευτικό υλικό, και το βαθμό συσχέτισής του με τις αρχές και τη φιλοσοφία του μεταπτυχιακού προγράμματος. Οι διδάσκοντες/ουσες αξιολογούνται ως προς τις γνώσεις και την ικανότητα μετάδοσής τους στους Μ.Φ., την προετοιμασία τους, τη χρησιμοποίηση σύγχρονης βιβλιογραφίας, την προθυμία τους να απαντούν σε ερωτήσεις, την έγκαιρη βαθμολόγηση και επιστροφή εργασιών και γραπτών εξετάσεων και την τήρηση των ωρών διδασκαλίας του μαθήματος.

Το Π.Μ.Σ. αξιολογείται στο πλαίσιο της περιοδικής αξιολόγησης/πιστοποίησης της ακαδημαϊκής μονάδας από την Εθνική Αρχή Ανώτατης Εκπαίδευσης. Στο πλαίσιο αυτό αξιολογείται η συνολική αποτίμηση του έργου που επιτελέστηκε από το Π.Μ.Σ., ο βαθμός εκπλήρωσης των στόχων που είχαν τεθεί κατά την ίδρυσή του, η βιωσιμότητά του, η απορρόφηση των αποφοίτων στην αγορά εργασίας, ο βαθμός συμβολής του στην έρευνα, η εσωτερική αξιολόγησή του από τους Μ.Φ., η σκοπιμότητα παράτασης της λειτουργίας του, καθώς και λοιπά στοιχεία σχετικά με την ποιότητα του έργου που παράγεται και τη συμβολή του στην εθνική στρατηγική για την ανώτατη εκπαίδευση (παρ. 1 του άρθρου 87 του ν. 4957/2022). Αν ένα Π.Μ.Σ. κατά το στάδιο της αξιολόγησής του σύμφωνα με την ανωτέρω παράγραφο κριθεί ότι δεν πληροί τις προϋποθέσεις συνέχισης της λειτουργίας



του, η λειτουργία του ολοκληρώνεται με την αποφοίτηση των ήδη εγγεγραμμένων Μ.Φ. σύμφωνα με την απόφαση ίδρυσης και τον κανονισμό μεταπτυχιακών και διδακτορικών προγραμμάτων σπουδών.

Άρθρο 17

Ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ.

Το Π.Μ.Σ. έχει την ιστοσελίδα του στην ελληνική και αγγλική γλώσσα. Η επίσημη ιστοσελίδα του Π.Μ.Σ. ενημερώνεται διαρκώς και περιέχει τις πληροφορίες και ανακοινώσεις του Προγράμματος, και αποτελεί τον επίσημο χώρο ενημέρωσης των φοιτητών και φοιτητριών.

Άρθρο 18

Μεταβατικές διατάξεις

Όσα θέματα δεν ρυθμίζονται από τον παρόντα Κανονισμό και τον εσωτερικό Κανονισμό των Π.Μ.Σ., ρυθμίζονται με απόφαση της Συνέλευσης του Τμήματος.

Άρθρο 19

Παραρτήματα

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1

Δικαιολογητικά υποψηφιότητας στο ΠΜΣ

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά υποβάλλονται ηλεκτρονικά και είναι τα εξής:

- 1) αίτηση συμμετοχής (υπάρχει στην πλατφόρμα),
- 2) αντίγραφο πτυχίου ή βεβαίωση περάτωσης σπουδών,
- 3) πιστοποιητικό αναλυτικής βαθμολογίας,
- 4) αντίγραφο άλλου μεταπτυχιακού τίτλου (εάν υπάρχει),



- 5) επιστολή ενδιαφέροντος: Υπόμνημα με μέγιστη έκταση δύο (2) σελίδες/500 λέξεις, στο οποίο θα πρέπει να δικαιολογείται και να τεκμηριώνεται η πρόθεση για εγγραφή στο συγκεκριμένο Π.Μ.Σ (έναντι άλλων), καθώς και η συγκεκριμένη στόχευση των υποψηφίων, επιστημολογική ή/και επαγγελματική
- 6) αναλυτικό βιογραφικό σημείωμα στο οποίο θα πρέπει να γίνεται αναλυτική αναφορά στις σπουδές του υποψήφιου/της υποψήφιας, στη διδακτική ή και επαγγελματική του/της εμπειρία (π.χ. συμμετοχή σε πρόγραμμα Πρακτικής Άσκησης), στην επιστημονική δραστηριότητά του/της (δημοσιεύσεις, εργασίες, παρουσιάσεις, συμμετοχή σε θερινά σχολεία, παρακολούθηση σεμιναρίων ή συνεδρίων με σχετική πιστοποίηση παρακολούθησης), τυχόν διακρίσεις που είχε κατά τη διάρκεια των σπουδών του/της αλλά και οτιδήποτε μπορεί να συνθέσει μία συνολικότερη εικόνα του υποψήφιου/της υποψήφιας (π.χ. εθελοντικές δράσεις σε ομάδες, ενδιαφέροντα),
- 7) δύο συστατικές επιστολές (εάν ο υποψήφιος/ η υποψήφια προέρχεται από το Τμήμα Φιλολογίας του Πανεπιστημίου Πατρών, θα πρέπει απλά να δηλώσει τα ονόματα των καθηγητών/τριών του Τμήματος που έχουν συμφωνήσει να δώσουν συστατική επιστολή).
- 8) αποδεικτικά ερευνητικής ή επαγγελματικής δραστηριότητας, (εάν υπάρχουν),
- 9) αντίτυπο πτυχιακής εργασίας και εργασιών/δημοσιευμάτων (εάν υπάρχουν),
- 10) αντίγραφο δελτίου αστυνομικής ταυτότητας,
- 11) αντίγραφο πιστοποιητικού γνώσης της αγγλικής γλώσσας επιπέδου B2. Οι πτυχιούχοι αγγλόφωνων πανεπιστημίων απαλλάσσονται από την υποχρέωση προσκόμισης πιστοποιητικού γλωσσομάθειας. Σε περίπτωση που δεν υπάρχουν οι ανωτέρω προϋποθέσεις για την καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας, η Σ.Ε. του ΠΜΣ θα αποφασίζει για τον τρόπο εξέτασης των υποψηφίων προκειμένου να διαπιστώνεται η επάρκεια στην αγγλική γλώσσα (π.χ. γραπτές εξετάσεις).
- 12) Πιστοποιητικά γνώσης άλλων γλωσσών

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2

Οδηγίες συγγραφής ΜΔΕ



1. Γενικές Οδηγίες / Δομή ΜΔΕ

Η ΜΔΕ τυπώνεται σε χαρτί Α4, σε διπλή όψη (μπρος-πίσω) και οι σελίδες θερμοκολλούνται.

Το αρχείο της διατριβής θα πρέπει να είναι σε μορφή **Word doc** ή **Word.docx** και να συνοδεύεται από ένα αρχείο **pdf**.

Το εξώφυλλο είναι λευκό και περιλαμβάνει τον τίτλο της διπλωματικής εργασίας, το ονοματεπώνυμο του φοιτητή/της φοιτήτριας, Αριθμό Μητρώου, Τίτλο Μεταπτυχιακού Προγράμματος, Τμήμα, Πανεπιστήμιο και ημερομηνία.

Μετά το εξώφυλλο ακολουθούν η αφιέρωση (αν υπάρχει), η περίληψη, πίνακας συντημήσεων όρων και πίνακας περιεχομένων.

Η σελίδα του τίτλου δεν έχει αρίθμηση. Οι σελίδες μετά τον τίτλο (αφιέρωση, πίνακες) αριθμούνται με λατινικούς αριθμούς. Οι σελίδες όλου του υπόλοιπου κειμένου αριθμούνται με αραβικούς χαρακτήρες (1, 2, 3, ...)

Το Πρότυπο Word ακολουθεί τις προδιαγραφές που δίνονται αναλυτικά παρακάτω.

Θα πρέπει να είστε ιδιαίτερα προσεκτικοί:

1. στην αρίθμηση των ενοτήτων, ώστε να είναι συνεχής.
2. στις παραπομπές, ώστε τα έργα που αναφέρονται μέσα στο κείμενο να βρίσκονται στην τελική λίστα της βιβλιογραφίας (και το αντίστροφο).

Το κύριο μέρος μιας τυπικής ΜΔΕ περιλαμβάνει τα εξής μέρη:

1. Εισαγωγή

Στην εισαγωγή ενημερώνεται ο αναγνώστης για το κύριο θέμα που σχετίζεται με την εργασία, τη μεθοδολογία προσέγγισης του αντικειμένου και επεξηγούνται οι βασικοί τεχνικοί όροι που χρησιμοποιούνται.

Η εισαγωγή περιλαμβάνει σύντομη βιβλιογραφική ανασκόπηση, με την οποία ο αναγνώστης ενημερώνεται για τις πιο πρόσφατες εξελίξεις στο πεδίο και καταλήγει με τους στόχους της εργασίας, όπου επεξηγείται ο σκοπός της συγκεκριμένης εργασίας.

Η εισαγωγή δεν μπορεί να ξεπερνά το 1/3 της συνολικής έκτασης της διπλωματικής.

2. Παρουσίαση δεδομένων

Στο δεύτερο μέρος περιγράφονται τα γλωσσολογικά δεδομένα, αναφέρονται οι αναλύσεις που έχουν προταθεί, και δίνονται οι κατάλληλες γενικεύσεις. Η παρουσίαση των δεδομένων έχει ως στόχο την εμπειρική παρουσίαση του ερωτήματος



που εξετάζει η διπλωματική εργασία. Η παρουσίαση των δεδομένων πρέπει να είναι πλήρης και ακριβής.

Σε αυτό το μέρος παρουσιάζονται και οι αναλύσεις που σχετίζονται με τα δεδομένα και είναι καταγεγραμμένες στη βιβλιογραφία. Εξετάζονται τα θετικά και τα αρνητικά τους σημεία.

Αν τα δεδομένα προέρχονται από βάσεις δεδομένων ή ερωτηματολόγια ή άλλου είδους πειραματική συλλογή, θα πρέπει να αναφέρεται ρητά η μεθοδολογία που έχει ακολουθηθεί.

3. Αποτελέσματα και Συζήτηση (μπορεί να είναι μαζί ή χωριστά)

Παρουσιάζεται η ανάλυση των δεδομένων με βάση τα ερωτήματα και τους στόχους της εργασίας όπως έχουν τεθεί στην εισαγωγή.

Κατά τη συζήτηση τα αποτελέσματα συσχετίζονται με βιβλιογραφικά δεδομένα.

4. Συμπεράσματα

Στο μέρος αυτό συνοψίζεται η συζήτηση και αξιολογούνται τα αποτελέσματα. Μπορούν επίσης να τεθούν και ερωτήματα για μελλοντική ερευνητική εργασία.

Βιβλιογραφία

Η βιβλιογραφία περιλαμβάνει τα πλήρη στοιχεία των βιβλιογραφικών παραπομπών που υπάρχουν στο κείμενο (συγγραφείς, τίτλος περιοδικού, τίτλος εργασίας ή βιβλίου, εκδότης, τόπος και έτος έκδοσης). Τα ονόματα στη βιβλιογραφία δίνονται με αλφαβητική σειρά. Οι βιβλιογραφικές αναφορές πρέπει να είναι ομοιόμορφες και συνεπείς. Οι αναφορές που εμφανίζονται στο κείμενο θα πρέπει να εμφανίζονται και στην τελική βιβλιογραφία.

Παραρτήματα

Η ύπαρξη παραρτημάτων είναι προαιρετική και αυτά τοποθετούνται μετά τη Βιβλιογραφία. Στα Παραρτήματα περιλαμβάνονται δεδομένα που δεν εμφανίστηκαν στα αποτελέσματα ή τη συζήτηση.

2. Διάταξη Σελίδας

2.1 Μέγεθος σελίδας: **A4 του Word (21 εκ. X 29.7 εκ.)**

2.2 Περιθώρια σελίδας: **2.54 εκ. επάνω-κάτω, 3.00 εκ. αριστερά-δεξιά**

3. Μορφοποίηση κειμένου

3.1 Γραμματοσειρές



- Κυρίως κείμενο (συμπεριλαμβανομένων των λιστών με τα παραδείγματα) και βιβλιογραφία: 12 pts. Ενδεικτικές γραμματοσειρές: Times New Roman, Calibri, Arial.

- Υποσημειώσεις: 10 pts.

Οι Υποσημειώσεις πρέπει να εμφανίζονται στο κάτω μέρος της σελίδας και όχι στο τέλος του κειμένου (όχι δηλαδή, ως σημειώσεις τέλους).

- Επικεφαλίδες πρώτου επιπέδου (headings): **12 pts., έντονα και όχι πλάγια.**

- Επικεφαλίδες δεύτερου και τρίτου επιπέδου (sub-headings και sub-sub-headings): 12 pts., πλάγια και όχι έντονα.

3.2 Μορφή γραμματοσειράς / Σημεία Στίξης

- Διάστιχο: 1,5 (σε όλο το κείμενο).

- Πλάγια γραμματοσειρά θα πρέπει να χρησιμοποιείται για:

(i) λέξεις, φράσεις και προτάσεις που χρησιμοποιούνται ως γλωσσικά παραδείγματα **εντός του κειμένου (τα αριθμημένα παραδείγματα στις λίστες δεν χρειάζεται να πλαγιαστούν)**

(ii) ξενόγλωσσες εκφράσεις, π.χ. *vs*, *et al*.

(iii) όρους-κλειδιά

(iv) να δοθεί έμφαση σε μια λέξη ή φράση αποσπάσματος κειμένου που βρίσκεται ήδη μέσα σε εισαγωγικά. Θα πρέπει να ακολουθείται από την υπόδειξη [η έμφαση δική μου].

- **Έντονη γραφή** ή υπογράμμιση μπορεί να χρησιμοποιηθεί, με φειδώ, για να εστιαστεί η προσοχή σε ένα ιδιαίτερο γλωσσικό χαρακτηριστικό, **κυρίως μέσα σε αριθμημένα παραδείγματα** (όχι στο τρέχον κείμενο).

- Κεφαλαία: Τα ΚΕΦΑΛΑΙΑ ΓΡΑΜΜΑΤΑ και τα ΜΙΚΡΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται για έμφαση.

- Χρησιμοποιήστε κεφαλαία γράμματα μόνο για το πρώτο γράμμα της πρώτης λέξης σε μια πρόταση και για κύρια ονόματα και επίθετα: «Τα κεφαλαία γράμματα στους τίτλους της Ελληνικής» (και όχι «Τα Κεφαλαία Γράμματα στους Τίτλους της Ελληνικής»).

- Εισαγωγικά:



Τα μονά αγγλικά εισαγωγικά (") πρέπει να χρησιμοποιούνται για τη μετάφραση μη ελληνικών λέξεων, π.χ. cogito 'νομίζω', ή παραδειγμάτων. Χρησιμοποιήστε τα καμπυλωτά εισαγωγικά (‘...’) και όχι τα ίσια ('...'). Τα διπλά αγγλικά εισαγωγικά δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται.

Τα ελληνικά εισαγωγικά («») να χρησιμοποιούνται για την παράθεση μικρών αποσπασμάτων στο τρέχον κείμενο από κάποια άλλη πηγή, και για τίτλους ή όρους στους οποίους θέλει να δώσει έμφαση ο συγγραφέας ή για μεταφορική χρήση λέξεων.

- Χρησιμοποιήστε το συμπλεκτικό σύμβολο ampersand (&) μεταξύ των δύο τελευταίων συγγραφέων στην παράθεση αναφορών μόνο εντός παρενθέσεων και στη Βιβλιογραφία (λίστα αναφορών στο τέλος): <https://owl.english.purdue.edu/owl/resource/560/03/>. Εντός κειμένου να χρησιμοποιείται το «και».

Υπόδειγμα: «Οι Bisetto και Melloni (2007) υποστηρίζουν...» αλλά «όπως υποστηρίζεται συχνά (Bisetto & Melloni 2007)»

- Το σύμβολο των υποσημειώσεων μπαίνει μετά το σημείο στίξης (κόμμα ή τελεία) όταν συναντώνται.

3.3 Ειδικοί χαρακτήρες

- Για τον υπομνηματισμό των παραδειγμάτων (glossing) σας παρακαλούμε να χρησιμοποιήσετε, όσο είναι δυνατόν, το πρότυπο Leipzig Glossing Rules (<http://www.eva.mpg.de/lingua/resources/glossing-rules.php>), προσαρμοσμένο στα Ελληνικά.

Σε κάθε περίπτωση, οι συντομογραφίες που χρησιμοποιούνται ή το σύστημα που ακολουθείται θα πρέπει να δηλώνονται στην αρχή.

- Η εκτεταμένη χρήση συμβόλων (όπως τόξα, κουκκίδες) θα πρέπει να αποφεύγεται.

3.4 Παράθεση αυτούσιου εκτενούς κειμένου

- Η παράθεση αυτούσιου κειμένου από κάποια πηγή το οποίο υπερβαίνει τις δύο σειρές, τοποθετείται σε ξεχωριστή θέση μετά το κυρίως κείμενο με μία γραμμή κενή πριν και μετά το απόσπασμα και με εσοχή 0,5 στα αριστερά.

4. Τίτλος/Επικεφαλίδες

4.1 Επικεφαλίδες



- Αρίθμηση:

1., 2., 3. για τις επικεφαλίδες,

1.1, 1.2, 1.3 για τις επικεφαλίδες δεύτερου επιπέδου και

1.1.1, 1.1.2 για τις επικεφαλίδες τρίτου επιπέδου.

Η αρίθμηση των ενότητων/κεφαλαίων ξεκινάει από το 1 (και όχι το 0). Να περιορίζετε σε έως και τρίτου επιπέδου επικεφαλίδες.

- Γραμματοσειρά: βλ. προηγούμενη ενότητα.

- Στοιχισμός: **αριστερή**.

- Κενό: Μια γραμμή κενή πριν και μετά την επικεφαλίδα.

5. Ρυθμίσεις Παραγράφου

5.1 Γενικές ρυθμίσεις

- Αφήστε **εσοχή στην πρώτη γραμμή** για κάθε παράγραφο ίση με 0,5 εκ.

Μην αφήνετε εσοχή στην πρώτη γραμμή παραγράφων αμέσως μετά τις επικεφαλίδες, τα παραδείγματα, τις λίστες παραγράφου, τους πίνακες, τις εικόνες, τα διαγράμματα κ.λπ..

- Στοιχισμός: **πλήρης**

5.2 Λίστες παραγράφου

- Αρίθμηση: τα σημεία της λίστας πρέπει να αριθμούνται ως εξής: (i), (ii), (iii) κ.λπ.

- Ο λατινικός αριθμός να έχει εσοχή **0,5 εκ.**

- Το κείμενο της λίστας πρέπει να έχει εσοχή **2 εκ.**

- Κενό: Μια κενή γραμμή πριν και μετά τη λίστα παραδειγμάτων.

6. Παραδείγματα

6.1 Εντός του κειμένου: πλαγιασμένα και με μετάφραση (όπου χρειάζεται)

6.2 Λίστα παραδειγμάτων

- Αρίθμηση: τα παραδείγματα πρέπει να αριθμούνται ως (1), (2), (3) κ.λπ. Τα πολλαπλά παραδείγματα πρέπει να τοποθετούνται σε αριθμημένη λίστα, κάτω από τον αριθμό της λίστας ως α., β., γ. κ.λπ.



- Κενό: Μια κενή γραμμή πριν και μετά τη λίστα παραδειγμάτων.
- Ο αριθμός της ομάδας των παραδειγμάτων πρέπει να έχει εσοχή **0,5** εκ.
- Ο αριθμός του μεμονωμένου παραδείγματος πρέπει να έχει εσοχή **1,5** εκ.
- Το παράδειγμα πρέπει να έχει εσοχή **2** εκ.

Υπόδειγμα

(1)		τσιούμα	‘κύμα’
(2)	α.	το□[tʃ]ουλία	‘κοιλιά’
	β.	το□[tʃ]ερία	‘κεριά’
	γ.	ατζ[dʒ]ίστρι	‘αγκύστρι’
	δ.	ατζ[dʒ]ιναρέα	‘αγγιναριά’

7. Εικόνες/Πίνακες

7.1 Οι εικόνες και οι πίνακες πρέπει να συνοδεύονται από αριθμημένη λεζάντα στο κάτω μέρος με στοίχιση στη μέση.

7.2 Γραμματοσειρά λεζάντας: **10 pts**.

7.3 Κενό: Μια κενή γραμμή πριν και μετά τη λίστα των πινάκων και των εικόνων.

8. Αναφορές

8.1 Γενικές οδηγίες

- Μεταφράσεις ξενόγλωσσων τίτλων **δεν** απαιτούνται.

Παρακαλείσθε να **ΜΗΝ**:

- παραλείπετε ψηφία των συμπεριλαμβανομένων αριθμών σελίδων, π.χ., όχι 170-8 αλλά 170-178

- συντομεύετε ονόματα περιοδικών, σειράς βιβλίων, εκδοτών ή συνεδρίων αν δεν έχει δοθεί και ο πλήρης τίτλος, π.χ. Proceedings of the first Mediterranean Morphology Meeting (MMM1)
- χρησιμοποιείτε “et al.” στη λίστα με τις βιβλιογραφικές αναφορές. Όλα τα ονόματα των συγγραφέων/επιμελητών πρέπει να καταγράφονται.
- χρησιμοποιείται παύλες για να αντικαταστήσετε επαναλαμβανόμενα ονόματα συγγραφέων/επιμελητών.

8.2 Αναφορές εντός κειμένου

Booij (2001)

Booij (2001: 125)

(Booij 2001: 121, 2010: 25)

Bisetto και Melloni (2007) **αλλά** (Bisetto & Melloni 2007)

8.3 Βιβλιογραφία (Λίστα αναφορών)

Βιβλίο/Μονογραφία

Atkins, B. T. S. & M. Rundell. 2008. *The Oxford guide to practical lexicography*. Oxford: Oxford University Press.

Ευδόπουλος, Γ. 2008. *Εισαγωγή στη μελέτη της λέξης και του λεξικού*. Αθήνα: Εκδόσεις Πατάκη.

Συλλογικός τόμος

Durkin, P. 2010. Assessing non-standard writing in lexicography. Στο R. Hickey (επιμ.), *Varieties of English in writing: the written word as linguistic evidence*. Amsterdam: John Benjamins, 43-60.

Περιοδικό

Rys, K. & J. Van Keymeulen. 2009. Intersystemic correspondence rules and headwords in Dutch dialect lexicography. *International Journal of Lexicography* 22: 129-150.

Πρακτικά συνεδρίων

Iacobini, C. 1999. Distinguishing derivational prefixes from initial combining forms. Στο G. Booij, A. Ralli & S. Scalise (επιμ.), *Proceedings of the first Mediterranean Morphology Meeting*. Patras: University of Patras, 132-140.



Προφορική ή γραπτή ανακοίνωση

Μαρκόπουλος, Γ. & Α. Καρασίμος. 2015. Πολυεπίπεδη επισημείωση του ελληνικού σώματος κειμένων αφασικού λόγου. Προφορική ανακοίνωση στο *12th International Conference of Greek Linguistics (ICGL12, 16-19 September 2015, Berlin, Germany)*.

9. Παραρτήματα

Αν χρησιμοποιείτε παραρτήματα, παρακαλείσθε να:

- τα τοποθετείτε μετά την ενότητα Βιβλιογραφία.
- έχουν συνεχή αρίθμηση και να γίνεται αναφορά σε αυτά μέσα στο κείμενο

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3

Όροι συγγραφής και δημοσιοποίησης διπλωματικών εργασιών, μεταπτυχιακών εργασιών και διδακτορικών διατριβών στο Πανεπιστήμιο Πατρών

Κάθε τόμος με το κείμενο της εργασίας φέρει ευδιάκριτα στο πίσω μέρος της σελίδας τίτλου του τα ακόλουθα:

Πανεπιστήμιο Πατρών, [Τμήμα]

[Όνομα Συγγραφέα]

© [έτος] - Με την επιφύλαξη παντός δικαιώματος

1. Ο/Η Προπτυχιακός Φοιτητής (ΠΦ), Μεταπτυχιακός Φοιτητής (ΜΦ) ή Υποψήφιος Διδάκτορας (ΥΔ) -μέσα από τη σχετική φόρμα κατάθεσης της εργασίας στο Ιδρυματικό Αποθετήριο Νημερτής- εκχωρεί στο Πανεπιστήμιο Πατρών και στη Βιβλιοθήκη και Κέντρο Πληροφόρησης το μη αποκλειστικό δικαίωμα διάθεσής της μέσα από το διαδίκτυο για σκοπούς συστηματικής και πλήρους συλλογής της ερευνητικής παραγωγής του Πανεπιστημίου Πατρών, καταγραφής, διαφάνειας και προαγωγής της έρευνας.

2. Κάθε ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ που εκπονεί τη διπλωματική, μεταπτυχιακή εργασία του ή τη διδακτορική διατριβή του σε Τμήμα του Πανεπιστημίου Πατρών, θεωρείται ότι έχει λάβει γνώση και αποδέχεται τα ακόλουθα:



- Το σύνολο της εργασίας αποτελεί πρωτότυπο έργο, παραχθέν από τον/ην ίδιο/α, και δεν παραβιάζει δικαιώματα τρίτων καθ' οιονδήποτε τρόπο.
- Εάν η εργασία περιέχει υλικό, το οποίο δεν έχει παραχθεί από τον/ην ίδιο/α, αυτό πρέπει να είναι ευδιάκριτο και να αναφέρεται ρητώς εντός του κειμένου της εργασίας ως προϊόν εργασίας τρίτου, σημειώνοντας με παρομοίως σαφή τρόπο τα στοιχεία ταυτοποίησής του, ενώ παράλληλα βεβαιώνει πως στην περίπτωση χρήσης αυτούσιων γραφικών αναπαραστάσεων, εικόνων, γραφημάτων κ.λπ., έχει λάβει τη χωρίς περιορισμούς άδεια του κατόχου των πνευματικών δικαιωμάτων για την συμπερίληψη και επακόλουθη δημοσίευση του υλικού αυτού.
- Ο/Η ΠΦ, ΜΦ ή ΥΔ φέρει αποκλειστικά την ευθύνη της δίκαιης χρήσης του υλικού που χρησιμοποίησε και τίθεται αποκλειστικός υπεύθυνος των πιθανών συνεπειών της χρήσης αυτής. Αναγνωρίζει δε ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν φέρει, ούτε αναλαμβάνει οιαδήποτε ευθύνη που τυχόν προκύψει από πλημμελή εκκαθάριση πνευματικών δικαιωμάτων.
- Η σύνταξη, κατάθεση και διάθεση της εργασίας δεν κωλύεται από οποιαδήποτε παραχώρηση των πνευματικών δικαιωμάτων του συγγραφέα σε τρίτους, π.χ. σε εκδότες μονογραφιών ή επιστημονικών περιοδικών, σε οποιοδήποτε διάστημα, πριν ή μετά τη δημοσίευση της εργασίας, και πως ο συγγραφέας αναγνωρίζει ότι το Πανεπιστήμιο Πατρών δεν απεμπολεί τα δικαιώματα διάθεσης του περιεχομένου της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής σύμφωνα με τα μέσα που το ίδιο επιλέγει.
- Για τους παραπάνω λόγους κατά την υποβολή της διπλωματικής ή μεταπτυχιακής εργασίας ή της διδακτορικής διατριβής ο/η ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ υποβάλλει υπεύθυνη δήλωση στην οποία δηλώνει ότι έχει λάβει γνώση και γνωρίζει τις συνέπειες του νόμου και των οριζόμενων.

στους Κανονισμούς Σπουδών του ΠΜΣ και του Τμήματος και στον Εσωτερικό Κανονισμό Λειτουργίας του Πανεπιστημίου Πατρών, καθώς και ότι η εργασία που καταθέτει με θέμα «.....» έχει εκπονηθεί με δική του ευθύνη τηρουμένων των προϋποθέσεων που ορίζονται στις ισχύουσες διατάξεις και στον παρόντα Κανονισμό για τα πνευματικά δικαιώματα.

3. Οι εργασίες δημοσιεύονται στο Ιδρυματικό Αποθετήριο το αργότερο εντός δώδεκα (12) μηνών. Η Συντονιστική Επιτροπή ενός ΜΠΣ ή η τριμελής Συμβουλευτική Επιτροπή μπορεί να ζητήσει, μετά από επαρκώς τεκμηριωμένη αίτηση του Επιβλέποντος καθηγητή και του/της ΠΦ/ΜΦ/ΥΔ, την προσωρινή εξαίρεση της δημοσιοποίησης της εργασίας / διατριβής στο Ιδρυματικό Αποθετήριο, για σοβαρούς λόγους που σχετίζονται με την περαιτέρω πρόοδο και εξέλιξη της ερευνητικής δραστηριότητας, εάν θίγονται συμφέροντα του ίδιου ή άλλων φυσικών προσώπων, φορέων, εταιριών κ.λπ.



Η περίοδος εξαιρέσεως δεν μπορεί να υπερβαίνει τους τριάντα έξι μήνες (36) μήνες, εφόσον δεν συντρέχουν άλλα νομικά κωλύματα. Επισημαίνεται ότι η κατάθεση της εργασίας γίνεται μετά την επιτυχή παρουσίασή της, σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες

διατάξεις, και πριν την απονομή του τίτλου σπουδών, αλλά η διάθεσή της ρυθμίζεται από τη Βιβλιοθήκη ανάλογα με το σχετικό αίτημα.

ΚΑΤΑΘΕΣΗ ΚΕΙΜΕΝΟΥ ΓΙΑ ΤΗ ΒΙΒΛΙΟΘΗΚΗ ΚΑΙ ΤΗ ΝΗΜΕΡΤΗ

Η κατάθεση της εργασίας στις δομές της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης (ΒΚΠ), σύμφωνα με τον Εσωτερικό Κανονισμό της Βιβλιοθήκης & Κέντρου Πληροφόρησης (Συνεδρίαση Συγκλήτου 382/20.04.05, αναθεώρηση 59/04.06.15), είναι υποχρεωτική για τους Μεταπτυχιακούς φοιτητές ή Υποψήφιους Διδάκτορες του Πανεπιστημίου Πατρών σε ηλεκτρονική μορφή, ενώ για τους Υποψήφιους Διδάκτορες και σε έντυπη. Με την κατάθεση της εργασίας η ΒΚΠ χορηγεί τις απαραίτητες βεβαιώσεις για τις Γραμματείες των Τμημάτων τους.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4

Ο πρότυπος τίτλος (Δίπλωμα Μεταπτυχιακών Σπουδών) που απονέμει το ΠΜΣ

ΑΡΙΘΜΟΣ ΜΗΤΡΩΟΥ
ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
(ΛΟΓΟΤΥΠΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ)

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΣΧΟΛΗ ΑΝΘΡΩΠΙΣΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

ΤΜΗΜΑ ΦΙΛΟΛΟΓΙΑΣ

ΔΙΠΛΩΜΑ ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΣΤΙΣ ΓΛΩΣΣΙΚΕΣ ΕΠΙΣΤΗΜΕΣ

Ο/Η ΤΟΥ

ΠΤΥΧΙΟΥΧΟΣ/ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ
ΤΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ

ΕΞ/ΕΚ ΟΡΜΩΜΕΝΟΣ/Η

ΣΠΟΥΔΑΣΕ ΤΗ ΓΛΩΣΣΟΛΟΓΙΑ

ΣΤΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΠΑΤΡΩΝ

ΚΑΙ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΕΠΙΤΥΧΗ ΟΛΟΚΛΗΡΩΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΩΝ



ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ
ΤΟΥ/ΤΗΣ ΑΠΟΝΕΜΕΤΑΙ Ο ΒΑΘΜΟΣ

.....

ΕΓΚΡΙΘΗΚΕ ΣΤΟΥΣ ΔΙΠΛΩΜΑΤΟΥΧΟΥΣ ΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ

ΜΕΤΑΠΤΥΧΙΑΚΩΝ ΣΠΟΥΔΩΝ

ΤΗΝ/ΣΤΙΣ.....

Η ΑΠΟΝΟΜΗ ΕΠΙΚΥΡΩΘΗΚΕ ΤΗΝ/ΣΤΙΣ

Ο/Η ΠΡΥΤΑΝΗΣ

Ο/Η ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΤΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Ο/Η ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ ΤΟΥ
ΤΜΗΜΑΤΟΣ

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Πάτρα, 24 Ιουλίου 2026

Ο Πρύτανης

ΧΡΗΣΤΟΣ ΜΠΟΥΡΑΣ