



ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

31 Ιουλίου 2026

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ

Αρ. Φύλλου 4755

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. οικ. 13354

Επικαιροποίηση Εσωτερικού Κανονισμού Σπουδών του Ξενόγλωσσου Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών στη Διεθνή Διοίκηση και Τεχνολογία-International Business and Technology.

Η ΣΥΓΚΛΗΤΟΣ ΤΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ ΑΘΗΝΩΝ

Έχοντας υπόψη:

1. Την παρ. 4α του άρθρου 16, το κεφ. ΙΑ και ιδίως τα άρθρα 101-105 του ν. 4957/2022 «Νέοι Ορίζοντες στα Ανώτατα Εκπαιδευτικά Ιδρύματα: Ενίσχυση της ποιότητας, της λειτουργικότητας και της σύνδεσης των Α.Ε.Ι. με την κοινωνία και λοιπές διατάξεις» (Α' 141), όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει,

2. την περ. (θ) της παρ. 2 του άρ. 5 του ν. 3469/2006 «Εθνικό Τυπογραφείο, Εφημερίς της Κυβερνήσεως και λοιπές διατάξεις» (Α' 131),

3. το άρθρο 90 «Έλεγχος των δαπανών που προκαλούν οι κανονιστικές διοικητικές πράξεις» του π.δ. 63/2005 «Κωδικοποίηση Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα κυβερνητικά όργανα»,

4. την υπ' αρ. 14379/29.08.2025 (ΑΔΑ: 9ΨΤ7469Β4Μ-ΟΦΟ) πράξη του Πρύτανη περί συγκρότησης της Συγκλήτου του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών από 01.09.2025,

5. την υπ' αρ. 13687/09.09.2024 (Β' 5271) απόφαση του Πρύτανη του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών, περί καθορισμού τομέων ευθύνης, μεταβίβασης κατανομής αρμοδιοτήτων στους Αντιπρυτάνεις και καθορισμού σειράς αναπλήρωσης του Πρύτανη κατά την παρ. 2 του άρθρου 15 του ν. 4957/2022 (Α' 141), όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αρ. 2651/27.02.2026 (Β' 2234) απόφαση του Πρύτανη, σύμφωνα με την οποία η Αθανασία (Νάνσυ) Πουλούδη αναλαμβάνει τις αρμοδιότητες της Αντιπρυτάνεως Διεθνούς Συνεργασίας και Ανάπτυξης,

6. την απόφαση της Συγκλήτου (7η/06.02.2025/10) με την οποία εγκρίθηκε ο Εσωτερικός Κανονισμός στην Αγγλική γλώσσα του υπό ίδρυση Ξενόγλωσσου Προγράμματος Σπουδών με τίτλο «Ξενόγλωσσο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών στη Διεθνή Διοίκηση και Τεχνολογία ο International Business and Technology» (ΑΔΑ: ΨΦ0Ζ469Β4Μ-Ρ2Μ), στο πλαίσιο της πιστοποίησης του Προγράμματος από την ΕΘΑΑΕ,

7. την υπ' αρ. 8825/02.06.2025 (Β' 2957) απόφαση της Συγκλήτου (1η έκτακτη συνεδρίαση 02.06.2025/2) «Ίδρυση Ξενόγλωσσου Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών με τίτλο "Διεθνής Διοίκηση και Τεχνολογία ο International Business and Technology"»,

8. την απόφαση της Επιτροπής Προγράμματος Σπουδών του Ξενόγλωσσου Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών στη Διεθνή Διοίκηση και Τεχνολογία ο International Business and Technology (συνεδρίαση 9η/18.06.2026/2) περί Επικαιροποίησης του Εσωτερικού Κανονισμού του Προγράμματος, η οποία διαβιβάστηκε με το ΥΣ 882/10.06.2026 έγγραφο της Αν. Γραμματέως της Επιτροπής,

9. την υπό στοιχεία ΥΣ 885/15.07.2026 εισήγηση της Αντιπρυτάνεως Διεθνούς Συνεργασίας και Ανάπτυξης, στην οποία περιλαμβάνεται σχέδιο Επικαιροποιημένου Κανονισμού του Ξενόγλωσσου Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών στη Διεθνή Διοίκηση και Τεχνολογία ο International Business and Technology στην ελληνική και αγγλική γλώσσα,



10. το γεγονός ότι, σύμφωνα με το άρθρο 90 του π.δ. 63/2005 «Κώδικας Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και τα Κυβερνητικά όργανα», με την εφαρμογή της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού ή του Προϋπολογισμού του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών,

11. την υπό στοιχεία ΔΔΔΔ/Φ.ΕΜΔΔ/21687/27-12-2024 εγκύκλιο του και Υπουργείου Εσωτερικών «Νέες προβλέψεις επί της διαδικασίας δημοσίευσης νομοθετικών ρυθμίσεων και κανονιστικών πράξεων στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως-Μηχανισμός αυτοματοποιημένης ενημέρωσης του ΕΜΔΔ -Μίτος» (ΑΔΑ: 9ΜΖΘ46ΜΤΛ6-ΙΑΩ),

12. το γεγονός ότι με τις διατάξεις της παρούσας τροποποιείται η διοικητική διαδικασία με επίσημο τίτλο: «Επιλογή υποψηφίων φοιτητών στο Ξ.Π.Π.Σ στη Διεθνή Διοίκηση και Τεχνολογία του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών» και Μοναδικό Αριθμό Καταχώρησης (Μ.Α.Κ.) στο ΕΜΔΔ «Μίτος» « 628172», αποφασίζει:

Α. Εγκρίνει τον επικαιροποιημένο Κανονισμό στην ελληνική και αγγλική γλώσσα του Ξενόγλωσσου Προπτυχιακού Προγράμματος Σπουδών στη Διεθνή Διοίκηση και Τεχνολογία ο International Business and Technology, ο οποίος έχει ως εξής:

Α. ΓΕΝΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 1

Αντικείμενο - Σκοπός

1.1. Το Οικονομικό Πανεπιστήμιο Αθηνών (ΟΠΑ) οργανώνει και λειτουργεί, από το ακαδημαϊκό έτος 2025-2026, το Ξενόγλωσσο Προπτυχιακό Πρόγραμμα Σπουδών (ΞΠΠΣ) στη «Διεθνή Διοίκηση και Τεχνολογία» (IBT ο International Business and Technology) σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος κανονισμού και τις διατάξεις του ν. 4957/2022 (ΦΕΚ Α' 141), όπως εκάστοτε ισχύει. Η διοικητική υποστήριξη του ΞΠΠΣ παρέχεται από το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του ΟΠΑ ως επισπεύδον ακαδημαϊκό Τμήμα του.

1.2 Το ΞΠΠΣ στη «Διεθνή Διοίκηση και Τεχνολογία (εφ' εξής ΞΠΠΣ IBT) έχει σχεδιαστεί με τέτοιο τρόπο ώστε να εφαρμόζει αποτελεσματικά τις αρχές που προβλέπει το άρθρο 101 του ν. 4957/2022 αναφορικά με τα Ξενόγλωσσα Προπτυχιακά Προγράμματα Σπουδών τα οποία θα πρέπει να στοχεύουν στην προαγωγή της γνώσης, διέπονται από επιστημονική συνέπεια και πληρούν προϋποθέσεις που εγγυώνται υψηλή ποιότητα προπτυχιακών σπουδών.

1.3. Οι σκοποί του ΞΠΠΣ IBT είναι:

(α). Η προαγωγή της σύγχρονης ακαδημαϊκής γνώσης και έρευνας στους τομείς της διεθνούς διοίκησης, της τεχνολογικής διαχείρισης και της καινοτομίας. Το ΞΠΠΣ IBT επιδιώκει να καλλιεργήσει ένα δυναμικό περιβάλλον μάθησης που ενθαρρύνει την κριτική σκέψη, την επιστημονική διερεύνηση και τη δημιουργία νέας γνώσης. Μέσω της συστηματικής ενσωμάτωσης των πιο πρόσφατων θεωρητικών προσεγγίσεων, ερευνητικών ευρημάτων και τεχνολογικών εξελίξεων στη διδακτική διαδικασία, το πρόγραμμα συμβάλλει στην εξέλιξη των σχετικών επιστημονικών πεδίων και στην ενίσχυση της διεθνούς ακαδημαϊκής παρουσίας του ΟΠΑ.

(β). Η δημιουργία επαγγελματιών υψηλής ειδίκευσης και κοινωνικά υπεύθυνους, δηλαδή μελλοντικούς επιχειρηματικούς ηγέτες και διοικητικά στελέχη ικανά να αντιμετωπίσουν τις προκλήσεις που έχουν τις ρίζες τους στις διεθνείς ανταγωνιστικές επιταγές, διαθέτοντας το κατάλληλο ηθικό πλαίσιο, γνώσεις και δεξιότητες που συνάδουν με τις σύγχρονες απαιτήσεις για εξωστρέφεια, τεχνολογική προσαρμογή και βιωσιμότητα.

(γ). Η προσέλκυση φοιτητών από όλο τον κόσμο, οι οποίοι θα συμβάλουν στην ανάπτυξη και καθιέρωση του ΟΠΑ ως ενός από τα πιο αναγνωρισμένα ακαδημαϊκά Ιδρύματα παροχής εκπαιδευτικών υπηρεσιών υψηλής ποιότητας, αλλά και της Ελλάδας ως κορυφαίας χώρας προορισμού για διεθνείς εκπαιδευτικές και ερευνητικές δραστηριότητες.

(δ). Η διαμόρφωση μίας διαρκώς επικαιροποιημένης στις διεθνείς τάσεις δομή του ΞΠΠΣ IBT για να υποστηρίξει αρμονικά τις διοικητικές, διαχειριστικές, οικονομικές και τεχνολογικές διαστάσεις σύνθετων βιομηχανικών και επιχειρηματικών συστημάτων. Μετά την επιτυχή ολοκλήρωση του ΞΠΠΣ IBT, οι απόφοιτοί του θα μπορούν να αντιμετωπίσουν αποτελεσματικά τις πολυδιάστατες προκλήσεις που συναντώνται σε διαφορετικούς χώρους και αγορές.

(ε). Ο προσανατολισμός στην εμπειρική πραγματικότητα. Η πρακτική άσκηση, οι ομαδικές εργασίες και μια πληθώρα περιπτώσιολογικών μελετών προετοιμάζουν τους φοιτητές για την είσοδό τους στην αγορά εργασίας ως στελέχη ή/και μελλοντικοί ηγέτες διεθνών και εγχώριων οργανισμών. Επίσης, σκοπός του ΞΠΠΣ IBT είναι να προσφέρει στους αποφοίτους του γνώσεις και δεξιότητες που σχετίζονται με ολόκληρο το φάσμα των λειτουργιών ενός οργανισμού. Δίνει έμφαση, επίσης, στα σύγχρονα ζητήματα που αφορούν την επιστήμη της τεχνολογικής διαχείρισης και τον τρόπο με τον οποίο μια επιχείρηση μπορεί να αντιμετωπίσει τις πρόσφατες τεχνολογικές προκλήσεις.



Άρθρο 2

Οραμα και Αποστολή

2.1. Το όραμα του ΞΠΠΣ IBT είναι η διαμόρφωση μιας νέας γενιάς διεθνών ηγετών που να συνδυάζουν επιχειρηματική διορατικότητα, τεχνολογική καινοτομία και παγκόσμια υπευθυνότητα.

2.2. Η γενική αποστολή του ΞΠΠΣ IBT ταυτίζεται με την αποστολή του ΟΠΑ η οποία είναι να δημιουργεί και να διαδίδει γνώση σε όλους τους τομείς που υπηρετούν την εθνική και διεθνή οικονομία και κοινωνία, καθώς και να εκπαιδεύει υπεύθυνους πολίτες.

2.3. Ειδικότερη αποστολή του ΞΠΠΣ IBT είναι να καλλιεργήσει στους διεθνείς φοιτητές μια πραγματικά παγκόσμια οπτική και να τους εξοπλίσει με τις γνώσεις και τις δεξιότητες που απαιτούνται για να ηγηθούν στο σύγχρονο διεθνές επιχειρηματικό και τεχνολογικό περιβάλλον. Το Πρόγραμμα συνδυάζει υψηλής ποιότητας ακαδημαϊκή εκπαίδευση με εξειδίκευση στη διοίκηση επιχειρήσεων, τη διεθνή επιχειρηματικότητα και τη διαχείριση τεχνολογικών εφαρμογών, προετοιμάζοντας αποφοίτους ικανούς να ανταποκριθούν στις απαιτήσεις της παγκόσμιας αγοράς.

Άρθρο 3

Πτυχίο

3.1. Το ΞΠΠΣ IBT οδηγεί σε πτυχίο επιπέδου Bachelor of Science (B.Sc.) στη «Διεθνή Διοίκηση και Τεχνολογία» με τις ακόλουθες κατευθύνσεις:

(α). Διοίκηση, Ηγεσία και Στρατηγική (Management, Leadership and Strategy).

(β). Τεχνολογία και Ανάλυση (Technology Analytics).

3.2. Το πτυχίο του ΞΠΠΣ IBT απονέμεται από το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής του ΟΠΑ, σε συνεργασία με τα Τμήματα:

(α). Διεθνών και Ευρωπαϊκών Οικονομικών Σπουδών.

(β). Διοικητικής Επιστήμης και Τεχνολογίας.

(γ). Μάρκετινγκ και Επικοινωνίας.

(δ). Οργάνωσης και Διοίκησης Επιχειρήσεων.

(ε). Οικονομικής Επιστήμης.

(στ). Πληροφορικής.

(ζ). Στατιστικής.

και σύμφωνα με το θεσμικό πλαίσιο του ν. 4957/2022 για τη διοργάνωση ΞΠΠΣ από ελληνικά ΑΕΙ.

3.3. Τα πτυχία και τα πιστοποιητικά του ΞΠΠΣ IBT εκδίδονται στα αγγλικά.

Άρθρο 4

Μαθησιακά Αποτελέσματα

4.1. Το ΞΠΠΣ IBT οφείλει να παρέχει στους φοιτητές του ένα ποικίλο περιβάλλον μάθησης με την παροχή θεμελιωδών επιχειρηματικών γνώσεων και δεξιοτήτων, ενώ ειδικεύεται και σε μαθήματα τεχνολογίας, έτσι ώστε να δημιουργεί μελλοντικούς ηγέτες και ενεργούς πολίτες που θα συνεισφέρουν στην κοινωνία.

4.2. Μετά την αποφοίτησή τους, οι φοιτητές/φοιτήτριες του ΞΠΠΣ IBT θα είναι σε θέση να:

(α). Κατανοούν τις διεθνείς επιχειρήσεις και να εφαρμόζουν ποσοτικά εργαλεία και τεχνολογία πληροφοριών.

(β). Εντοπίζουν, ερμηνεύουν και αναλύουν τα θεμελιώδη διοικητικά, τεχνολογικά, κοινωνικά και οικονομικά ζητήματα και προκλήσεις που αντιμετωπίζουν οι επιχειρήσεις στη σύγχρονη παγκόσμια πραγματικότητα.

(γ). Εντοπίζουν, διακρίνουν και αξιολογούν τις λειτουργικές και οργανωτικές διαφοροποιήσεις στην ποικιλόμορφη φύση, σκοπό, δομή, επιχειρησιακές διαδικασίες και συστήματα διακυβέρνησης της σύγχρονης εταιρείας.

(δ). Ενσωματώνουν γνώσεις από διαφορετικά επιστημονικά πεδία που σχετίζονται με τη διοίκηση επιχειρήσεων και εφαρμόζουν κατάλληλες θεωρίες, μοντέλα και τεχνικές, προκειμένου να αναλύσουν αποτελεσματικά το εσωτερικό και εξωτερικό περιβάλλον ενός σύγχρονου οργανισμού με σκοπό να λάβουν τεκμηριωμένες στρατηγικές αποφάσεις.

(ε). Προτείνουν ορθολογικές ενέργειες και σχέδια δράσης για τη βελτίωση της οργανωσιακής απόδοσης, ανταγωνιστικότητας και βιωσιμότητας με έμφαση στην επιχειρηματικότητα και την καινοτομία.

(στ). Αναγνωρίζουν, κατανοούν, αξιολογούν και αναλύουν ζητήματα πολυ-πολιτισμικότητας, περιβαλλοντικής βιωσιμότητας και ηθικής διακυβέρνησης, έτσι ώστε να ενεργούν ως υπεύθυνοι πολίτες και επαγγελματίες.

(ζ). Συνδυάζουν τη διαχείριση γνώσης με τις τεχνολογικές εξελίξεις και να αξιολογούν τις πρακτικές επιχειρηματικές εφαρμογές.

(η). Αναζητούν, χρησιμοποιούν και αξιολογούν επιστημονικά δεδομένα και πληροφορίες από πολλαπλές πηγές για την υποστήριξη και αιτιολόγηση επιλογών και ενεργειών.



(θ). Παρακολουθούν συστηματικά τις επιστημονικές εξελίξεις και ενσωματώνουν νέες πρακτικές και μεθόδους στο έργο τους.

(ι). Επιδεικνύουν διαπροσωπικές και συνεργατικές δεξιότητες, αναπτύσσουν επιτυχημένες επαγγελματικές σχέσεις και δημιουργούν αποτελεσματικές συνεργασίες με συναδέλφους και επαγγελματίες.

(ια). Διατυπώνουν και υποστηρίζουν ερευνητικά ερωτήματα, δοκιμάζουν υποθέσεις και διεξάγουν έρευνα μικρής κλίμακας χρησιμοποιώντας ποιοτικές και ποσοτικές μεθοδολογικές προσεγγίσεις, τόσο σε ακαδημαϊκό όσο και σε επαγγελματικό πλαίσιο.

Άρθρο 5

Γλώσσα του Προγράμματος

5.1. Οι διδακτικές, οι ερευνητικές δραστηριότητες και λοιπές διαδικασίες στο ΞΠΠΣ IBT που άπτονται της υλοποίησης της αποστολής του υλοποιούνται αποκλειστικά με τη χρήση της αγγλικής γλώσσας.

5.2. Οι διοικητικές διαδικασίες στο ΞΠΠΣ IBT υλοποιούνται με τη χρήση της ελληνικής γλώσσας στο βαθμό κατά τον οποίο δεν εμπλέκονται φοιτητές του ΞΠΠΣ IBT. Αναφορές και διοικητικά έγγραφα που προορίζονται για χρήση των φοιτητών του ΞΠΠΣ IBT ή εκτός ΟΠΑ μπορούν να συνταχθούν στην ελληνική ή/και στην αγγλική γλώσσα ανάλογα με το σκοπό τους.

5.3. Σε περίπτωση ασυμφωνίας μεταξύ ελληνικής και αγγλικής εκδοχής διοικητικών εγγράφων, υπερισχύει η ελληνική εκδοχή εκτός εάν άλλως προβλέπεται.

Άρθρο 6

Διάρκεια Σπουδών

6.1. Η διάρκεια του ΞΠΠΣ IBT είναι οκτώ (8) εξάμηνα πλήρους φοίτησης συμπεριλαμβανομένου του χρόνου για πρακτική άσκηση. Συνολικά, η προβλεπόμενη διάρκεια του Προγράμματος είναι τέσσερα (4) έτη. Κάθε εξάμηνο ισοδυναμεί με τριάντα (30) πιστωτικές μονάδες ECTS. Στο 8ο (τελευταίο) εξάμηνο, τα 18 από τα 30 ECTS αντιστοιχούν στη συμμετοχή των φοιτητών σε πρόγραμμα πρακτικής άσκησης. Για την απόκτηση του πτυχίου IBT απαιτούνται συνολικά διακόσια σαράντα (240) ECTS.

6.2. Η μέγιστη επιτρεπόμενη διάρκεια φοίτησης στο ΞΠΠΣ IBT ορίζεται σε έξι (6) ακαδημαϊκά έτη, ήτοι δύο (2) έτη πέραν της κανονικής (προβλεπόμενης) διάρκειας σπουδών των τεσσάρων (4) ετών.

6.3. Η προσαύξηση αυτή αποσκοπεί στη διασφάλιση της ποιότητας, της πληρότητας και της ακαδημαϊκής επάρκειας του Προγράμματος, λαμβάνοντας υπόψη τις ιδιαίτερες απαιτήσεις της διδασκαλίας και αξιολόγησης σε ξένη γλώσσα, καθώς και τον διεθνή χαρακτήρα αυτού.

6.4. Οι φοιτητές οφείλουν να ολοκληρώσουν όλες τις ακαδημαϊκές τους υποχρεώσεις εντός της μέγιστης επιτρεπόμενης διάρκειας φοίτησης. Παρατάσεις χορηγούνται μόνο στις περιπτώσεις που προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία και ιδίως στα άρθρα 76-80 ν. 4957/2022 και στις σχετικές αποφασίες αρμοδίων οργάνων του Ιδρύματος ή κατόπιν ειδικώς αιτιολογημένης απόφασης των αρμοδίων οργάνων του ΟΠΑ.

Άρθρο 7

Διαχείριση IBT

7.1. Σύμφωνα με το άρθρο 102 του ν. 4957/2022 και το άρθρο 65 του ν. 5094/2024, αρμόδια όργανα για τη διοίκηση, οργάνωση και λειτουργία του ΞΠΠΣ IBT είναι:

(α). Η Σύγκλητος του ΟΠΑ.

(β). Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) η οποία και αποτελείται από επτά (7) μέλη που εκπροσωπούν τα συμμετέχοντα Τμήματα του ΟΠΑ.

(γ). Ο Διευθυντής του ΞΠΠΣ IBT.

(δ). Η Συνέλευση του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, ως Επισπεύδον Τμήμα του ΞΠΠΣ IBT.

7.2. Η Σύγκλητος του ΟΠΑ είναι το αρμόδιο όργανο για ακαδημαϊκά, διοικητικά και οργανωτικά θέματα όλων των Προπτυχιακών Προγραμμάτων Σπουδών του Ιδρύματος. Η Σύγκλητος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες όσον αφορά τόσο το ΞΠΠΣ IBT όσο και το Ίδρυμα:

(α). Εγκρίνει τη θέσπιση του ΞΠΠΣ IBT, κατόπιν εισήγησης όλων των Συνελεύσεων των Τμημάτων του ΟΠΑ, καθώς και την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΞΠΠΣ, κατόπιν εισήγησης της ΕΠΣ.

(β). Εγκρίνει τον Εσωτερικό Κανονισμό του ΞΠΠΣ καθώς και την τροποποίησή του κατόπιν εισήγησης της ΕΠΣ.

(γ). Συγκροτεί την ΕΠΣ και ορίζει τον Διευθυντή του ΞΠΠΣ IBT ύστερα από εισήγηση των Συνελεύσεων των Τμημάτων του ΟΠΑ.

(δ). Εγκρίνει την κατάργηση του ΞΠΠΣ IBT, μετά από εισήγηση της ΕΠΣ.

(ε). Ασκεί κάθε άλλη αρμοδιότητα σχετική με ακαδημαϊκά, διοικητικά, οικονομικά και οργανωτικά θέματα του ΞΠΠΣ IBT, οι οποίες δεν ανατίθενται σε άλλους φορείς.



7.3. Η Επιτροπή Προγράμματος Σπουδών (ΕΠΣ) είναι υπεύθυνη για την οργάνωση, τη διοίκηση και τη διαχείριση του ΞΠΠΣ IBT και έχει τις ακόλουθες αρχές:

(α). Εισηγείται στη Σύγκλητο την τροποποίηση της απόφασης ίδρυσης του ΞΠΠΣ IBT, καθώς και οποιοδήποτε άλλο θέμα σχετικό με τη λειτουργία του, για το οποίο αρμόδιο όργανο είναι η Σύγκλητος.

(β). Κατανέμει το διδακτικό έργο μεταξύ των διδασκόντων του ΞΠΠΣ IBT.

(γ). Καταρτίζει τον ετήσιο προϋπολογισμό του ΞΠΠΣ IBT.

(δ). Εγκρίνει τις πάσης φύσεως δαπάνες για τη λειτουργία και προώθηση του ΞΠΠΣ IBT.

(ε). Καθορίζει την επιτυχή ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών προκειμένου να απονεμηθεί το πτυχίο.

(στ). Ασκεί κάθε άλλη εξουσία σχετική με την οργάνωση, διοίκηση και διαχείριση του ΞΠΠΣ IBT.

Τα μέλη της ΕΠΣ δεν λαμβάνουν καμία αποζημίωση για την άσκηση των διοικητικών καθηκόντων τους.

7.4. Ο Διευθυντής του ΞΠΠΣ IBT έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

(α). Προεδρεύει της ΕΠΣ του ΞΠΠΣ IBT και συγκαλεί τις συνεδριάσεις του.

(β). Εισηγείται στην ΕΠΣ του ΞΠΠΣ IBT και στα λοιπά όργανα του ΑΕΙ θέματα σχετικά με την αποτελεσματική λειτουργία και διαχείριση του ΞΠΠΣ IBT.

(γ). Είναι ο Επιστημονικός Διευθυντής του ΞΠΠΣ IBT.

7.5. Η Συνέλευση του Επισπεύδοντος Τμήματος έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες:

(α). Εκδίδει πτυχία και πιστοποιητικά του ΞΠΠΣ IBT.

(β). Παρέχει συμβουλές για την ίδρυση, συγχώνευση, μετονομασία και κατάργηση κατευθύνσεων εξειδίκευσης του ΞΠΠΣ IBT.

(γ). Εγκρίνει τον κατάλογο του εκπαιδευτικού υλικού.

7.5. Για την υποστήριξη της λειτουργίας του ΞΠΠΣ IBT και των φοιτητών του προβλέπονται τα ακόλουθα:

(α). Η διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΞΠΠΣ IBT παρέχεται από το Τμήμα Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, ως Επισπεύδον Τμήμα, καθώς και από τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας του ΟΠΑ.

(β). Το διοικητικό προσωπικό του ΟΠΑ που εμπλέκεται στη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΞΠΠΣ IBT, εκτός του κανονικού ωραρίου εργασίας ή του συνήθους φόρτου εργασίας στο Πανεπιστήμιο, θα λάβει πρόσθετη αποζημίωση για τις υπηρεσίες που παρέχει, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία και όπως ειδικότερα αυτό προβλέπεται στο άρθρο 104 του ν. 4957/2022.

(γ). Η υποστήριξη των επιλεχθέντων φοιτητών μέχρι την εγγραφή τους στο ΞΠΠΣ IBT και την απόκτηση φοιτητικής ιδιότητας, για οποιαδήποτε νομικά, διαδικαστικά και λειτουργικά θέματα εισόδου και παραμονής τους στη χώρα, καθώς και για την ενσωμάτωσή τους στην ακαδημαϊκή κοινότητα του ΟΠΑ, παρέχεται από τη Μονάδα Υποστήριξης Φοιτητών της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας του ΟΠΑ, υπό την εποπτεία του Διευθυντή του ΞΠΠΣ IBT. Η υποστήριξη αυτή δύναται να επεκταθεί και μετά την απόκτηση της φοιτητικής ιδιότητας, κατόπιν αξιολογικής κρίσης του Διευθυντή του ΞΠΠΣ IBT.

(δ). Στις περιπτώσεις που απαιτείται, μπορούν να προσληφθούν εξωτερικοί συνεργάτες για τη διοικητική και γραμματειακή υποστήριξη του ΞΠΠΣ IBT, σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία. Όταν η απασχόληση των ανωτέρω εξωτερικών συνεργατών χρηματοδοτείται από πόρους του ΞΠΠΣ IBT, για την πρόσληψή τους απαιτείται απόφαση της ΕΠΣ του ΞΠΠΣ IBT, κατόπιν εισήγησης του Διευθυντή του, κατά τα οριζόμενα στην κείμενη νομοθεσία. Το φυσικό αντικείμενο, η μορφή εργασίας και οι λοιπές συμβατικές υποχρεώσεις των παραπάνω εξωτερικών συνεργατών καθορίζονται από την ΕΠΣ του ΞΠΠΣ IBT.

Άρθρο 8

Διδακτικό Προσωπικό

8.1. Το διδακτικό έργο του ΞΠΠΣ κατανέμεται με απόφαση της ΕΠΣ σε διδάσκοντες με γνωστικό αντικείμενο συναφές με το αντικείμενο του διδακτικού έργου που τους ανατίθεται. Οι διδάσκοντες στο ΞΠΠΣ IBT επιλέγονται μεταξύ των παρακάτω κατηγοριών:

(α). Μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) με πρόσθετη απασχόληση πέραν των νόμιμων υποχρεώσεών τους όπως αυτές ορίζονται στο άρθρο 155 του ν. 4957/2022.

(β). Ομότιμοι Καθηγητές ή αφυπηρετήσαντα μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος ή άλλων Τμημάτων του ίδιου ή άλλου Α.Ε.Ι.

(γ). Μέλη Ειδικού Εκπαιδευτικού Προσωπικού (Ε.Ε.Π.), Εργαστηριακού Διδακτικού Προσωπικού (Ε.ΔΙ.Π.) και Ειδικού Τεχνικού Εργαστηριακού Προσωπικού (Ε.Τ.Ε.Π.) των Α.Ε.Ι., οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν διδακτική εμπειρία, καθώς και επαρκή επιστημονική, συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα.

(δ). Εντεταλμένοι διδάσκοντες.



(ε). Επισκέπτες καθηγητές και επισκέπτες ερευνητές.

(στ). Ερευνητές επί συμβάσει.

(ζ). Ερευνητές και ειδικοί λειτουργικοί επιστήμονες των ερευνητικών κέντρων του άρθρου 13Α του ν. 4310/2014 (Α' 258) ή άλλων ερευνητικών οργανισμών της ημεδαπής και της αλλοδαπής, οι οποίοι είναι κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος και έχουν διδακτική εμπειρία και επαρκή επιστημονική, συγγραφική ή ερευνητική δραστηριότητα.

(η). Μεταδιδάκτορες και νέοι επιστήμονες, κάτοχοι κατ' ελάχιστον διδακτορικού διπλώματος, οι οποίοι διαθέτουν εξειδικευμένες γνώσεις ή σχετική εμπειρία στο γνωστικό αντικείμενο του ΞΠΠΣ IBT.

(θ). Συνεργαζόμενοι καθηγητές.

8.2. Οι διδακτικές εργασίες του ΞΠΠΣ IBT εκτελούνται με απόφαση της ΕΠΣ, μετά από εισήγηση του Διευθυντή του ΞΠΠΣ IBT. Οι αναθέσεις διδασκαλίας ανακοινώνονται το αργότερο μέχρι την έναρξη κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου και περιλαμβάνουν τους διδάσκοντες, τα μαθήματα, τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες και το συνολικό αριθμό των διδακτικών ωρών που ανατίθενται ανά διδάσκοντα σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών ανά ακαδημαϊκό εξάμηνο.

8.3. Όλες οι κατηγορίες διδακτικού προσωπικού αμείβονται από τους πόρους του ΞΠΠΣ IBT, σύμφωνα με τις προϋποθέσεις και περιορισμούς του ν. 4957/2022.

8.4. Με αιτιολογημένη απόφαση της ΕΠΣ, οι αναθέσεις διδασκαλίας μπορούν να τροποποιηθούν κατά τη διάρκεια του ακαδημαϊκού έτους.

8.5. Οι διδάσκοντες του ΞΠΠΣ IBT πρέπει:

(α). Να τηρούν πιστά το χρονοδιάγραμμα παράδοσης του μαθήματος.

(β). Να προσδιορίζουν το περιεχόμενο του μαθήματος σύμφωνα με τις τρέχουσες εξελίξεις, όπως προκύπτουν από τη χρήση διεθνώς αναγνωρισμένων συγγραμμάτων και επιστημονικών άρθρων από τη διεθνή βιβλιογραφία, εντός του πεδίου των στόχων του μαθήματος.

(γ). Να διασφαλίζουν τη σύνδεση του θεωρητικού μέρους της διδασκαλίας με υψηλού επιπέδου πρακτικές εφαρμογές, όπως αυτές εφαρμόζονται στις σύγχρονες επιχειρήσεις.

(δ). Να διατηρούν επαρκείς ώρες γραφείου που θα διευκολύνουν την αδιάλειπτη επικοινωνία με τους φοιτητές για θέματα που σχετίζονται με τις σπουδές τους.

(ε). Να τηρούν όλες τις προβλεπόμενες υποχρεώσεις τους σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία και τους ισχύοντες κανονισμούς και πολιτικές του ΟΠΑ.

(στ). Να χρησιμοποιούν σύγχρονες παιδαγωγικές μεθόδους και εργαλεία διδασκαλίας, συμπεριλαμβανομένων διαδραστικών τεχνικών, μελετών περίπτωσης, προσομοιώσεων και ψηφιακών εφαρμογών, ώστε να ενισχύεται η ενεργή συμμετοχή των φοιτητών.

(ζ). Να διασφαλίζουν ότι το διδακτικό υλικό, οι παρουσιάσεις και οι ανακοινώσεις παρέχονται στην αγγλική γλώσσα με υψηλό επίπεδο σαφήνειας και ακαδημαϊκής ποιότητας, όπως απαιτείται από τη φύση του ΞΠΠΣ IBT.

(η). Να προάγουν ένα συμπεριληπτικό και πολυπολιτισμικό μαθησιακό περιβάλλον, λαμβάνοντας υπόψη τη διαφορετικότητα των φοιτητών ως προς το πολιτισμικό, γλωσσικό και εκπαιδευτικό τους υπόβαθρο.

(θ). Να παρέχουν έγκαιρη και τεκμηριωμένη ανατροφοδότηση στις εργασίες, εξετάσεις και λοιπές αξιολογήσεις, σύμφωνα με τα χρονοδιαγράμματα και τις πολιτικές του Προγράμματος.

(ι). Να συνεργάζονται με την ΕΠΣ του ΞΠΠΣ IBT για τη συνεχή βελτίωση του περιεχομένου, της δομής και της ποιότητας της διδασκαλίας.

(ια). Να συμμετέχουν, όταν ζητηθεί, σε επιτροπές, συναντήσεις και διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας που σχετίζονται με το Πρόγραμμα.

(ιβ). Να τηρούν τις αρχές ακαδημαϊκής δεοντολογίας, συμπεριλαμβανομένης της διαφάνειας στην αξιολόγηση, της ίσης μεταχείρισης των φοιτητών και της προστασίας της ακαδημαϊκής ακεραιότητας.

(ιγ). Να έχουν λάβει γνώση του εσωτερικού κανονισμού λειτουργίας του ΞΠΠΣ IBT.

8.6. Ο Διευθυντής του ΞΠΠΣ IBT έχει την ευθύνη ελέγχου ότι οι διδάσκοντες του ΞΠΠΣ IBT συμμορφώνονται με τις προβλέψεις της παραγράφου 8.5.

Άρθρο 9

Προστασία Προσωπικών Δεδομένων (GDPR)

9.1. Το ΟΠΑ, ως υπεύθυνος επεξεργασίας, επεξεργάζεται τα προσωπικά δεδομένα των υποψηφίων, φοιτητών, αποφοίτων, διδασκόντων και συνεργατών του ΞΠΠΣ IBT σύμφωνα με τον Γενικό Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων (ΕΕ) 2016/679, τον ν. 4624/2019 και τις εσωτερικές πολιτικές του Ιδρύματος.

9.2. Τα δεδομένα που συλλέγονται περιλαμβάνουν ενδεικτικά: στοιχεία ταυτοποίησης, στοιχεία επικοινωνίας, ακαδημαϊκά δεδομένα, δεδομένα οικονομικών υποχρεώσεων, δεδομένα συμμετοχής σε εκπαιδευτικές



δραστηριότητες, δεδομένα χρήσης ηλεκτρονικών πλατφορμών, καθώς και ειδικές κατηγορίες δεδομένων όπου απαιτείται (π.χ. για ρυθμίσεις νευροποικιλότητας σύμφωνα με το Άρθρο 19 του παρόντος Κανονισμού).

9.3. Οι σκοποί επεξεργασίας περιλαμβάνουν τη διαχείριση της φοιτητικής ιδιότητας, την παροχή εκπαιδευτικών υπηρεσιών, την αξιολόγηση μαθημάτων και διδασκόντων, τη διαχείριση οικονομικών υποχρεώσεων, τη συμμετοχή σε προγράμματα κινητικότητας, τη διασφάλιση ποιότητας, την τήρηση νομικών υποχρεώσεων του Ιδρύματος.

9.4. Η επεξεργασία ειδικών κατηγοριών δεδομένων πραγματοποιείται μόνο όταν είναι απολύτως αναγκαία και σύμφωνα με τις εξαιρέσεις του νόμου, ιδίως για σκοπούς παροχής ακαδημαϊκών διευκολύνσεων.

9.5. Τα προσωπικά δεδομένα τηρούνται μόνο για όσο χρόνο απαιτείται για την επίτευξη των σκοπών επεξεργασίας και σύμφωνα με την Πολιτική Διατήρησης Αρχείων του ΟΠΑ.

9.6. Πρόσβαση στα δεδομένα έχουν μόνο εξουσιοδοτημένα όργανα του Ιδρύματος, καθώς και τρίτοι συνεργάτες (π.χ. πάροχοι e-Class, πρακτικής άσκησης, Erasmus), αποκλειστικά για σκοπούς που σχετίζονται με τη λειτουργία του Προγράμματος και σύμφωνα με συμβάσεις εμπιστευτικότητας και επεξεργασίας δεδομένων.

9.7. Η χρήση των ηλεκτρονικών υπηρεσιών του ΟΠΑ (e-Class, email, φοιτητολόγιο, πλατφόρμες αξιολόγησης) διέπεται από τις πολιτικές ασφάλειας πληροφοριών του Ιδρύματος.

Β. ΕΙΣΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ

Άρθρο 10

Κατηγορίες Υποψηφίων

Σύμφωνα με το άρθρο 101 ν. 4957/2022 και την ιδρυτική απόφαση της Συγκλήτου, το ΞΠΠΣ IBT απευθύνεται αποκλειστικά σε αλλοδαπούς πολίτες χωρών εντός ή εκτός της Ευρωπαϊκής Ένωσης οι οποίοι είναι:

α). απόφοιτοι λυκείων ή αντίστοιχων σχολείων με φυσική έδρα στην αλλοδαπή. Οι ενδιαφερόμενοι, εφόσον έχουν παρακολουθήσει με πλήρη φοίτηση τις δύο (2) τελευταίες τάξεις του λυκείου ή αντίστοιχου σχολείου σε χώρα της αλλοδαπής, προσκομίζουν απολυτήριο λυκείου ή άλλον ισοδύναμο τίτλο δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, που τους παρέχει δικαίωμα εισαγωγής στα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης της χώρας στην οποία αποφοιτούν,

β). απόφοιτοι αναγνωρισμένου ξένου σχολείου άλλων κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης ή τρίτων χωρών, που εδρεύει και λειτουργεί νομίμως στην ημεδαπή, ο τίτλος του οποίου τους παρέχει δικαίωμα εισαγωγής στα ιδρύματα τριτοβάθμιας εκπαίδευσης που εδρεύουν στη χώρα της οποίας το εκπαιδευτικό πρόγραμμα σπουδών ακολουθεί το εν λόγω ξένο σχολείο αποφοίτησης, εφόσον: (βα) οι ίδιοι και οι γονείς τους δεν έχουν ελληνική υπηκοότητα και (ββ) έχουν παρακολουθήσει με πλήρη φοίτηση τουλάχιστον τις δύο (2) τελευταίες τάξεις του λυκείου.

Κατά τη σύμφωνη με το ευρωπαϊκό και διεθνές δίκαιο ερμηνεία του εν λόγω άρθρου στην περίπτωση των πολυιθαγενών ατόμων που φέρουν ελληνική ιθαγένεια και ιθαγένεια άλλου κράτους (μέλους ή μη της ΕΕ), θα πρέπει να τους δίνεται το δικαίωμα εγγραφής στο εν λόγω ξενόγλωσσο αμειβόμενο προπτυχιακό πρόγραμμα σπουδών.

Άρθρο 11

Αριθμός Φοιτητών - Κριτήρια Επιλογής

11.1. Ο αριθμός των εισακτέων ανά έτος ορίζεται κατ' ανώτατο όριο στους εξήντα (60). Οι φοιτητές που προέρχονται από διεθνείς διμερείς συμφωνίες θα είναι επιπλέον του αριθμού των εισακτέων στο πρόγραμμα και δεν συμπεριλαμβάνονται στο ως άνω όριο.

Σε καθορισμένο χρονικό διάστημα, η ανακοίνωση/πρόσκληση υποβολής αιτήσεων συμμετοχής δημοσιεύεται στον ιστότοπο του ΞΠΠΣ IBT, η οποία καθορίζει τα ακόλουθα:

(α). Κατηγορίες υποψηφίων.

(β). Τα απαραίτητα τυπικά και ουσιαστικά προσόντα των υποψηφίων.

(γ). Ημερομηνίες υποβολής αιτήσεων και σχετικών δικαιολογητικών.

11.2. Ο αριθμός των εισακτέων δύναται να αναθεωρείται με απόφαση της Συγκλήτου, κατόπιν εισήγησης της ΕΠΣ του ΞΠΠΣ IBT, λαμβάνοντας υπόψη τις ακαδημαϊκές, οργανωτικές και λειτουργικές ανάγκες του Προγράμματος, καθώς και τις διεθνείς συνθήκες ζήτησης. Κάθε μεταβολή εγκρίνεται σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.

11.3. Οι αιτήσεις των υποψηφίων υποβάλλονται ηλεκτρονικά, συλλέγονται, καταγράφονται από τη Γραμματεία του Επισπεύδοντος Τμήματος του ΞΠΠΣ IBT με την υποστήριξη της Μονάδας Υποστήριξης Φοιτητών και προωθούνται στην ΕΠΣ του ΞΠΠΣ IBT.



- 11.4. Αιτήσεις που κρίνονται απαράδεκτες δεν λαμβάνονται υπόψη κατά τη διαδικασία επιλογής.
- 11.5. Οι υποψήφιοι πρέπει να υποβάλουν τα ακόλουθα έγγραφα μαζί με την αίτηση τους:
- (α). Αίτηση και βιογραφικό σημείωμα.
 - (β). Αντίγραφο απολυτηρίου λυκείου, αναλυτική βαθμολογία ή άλλου ισοδύναμου τίτλου δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης του εξωτερικού.
 - (γ). Αποδεικτικό γνώσης της αγγλικής γλώσσας όπως ορίζεται στην ανακοίνωση ή πρόσκληση υποβολής αιτήσεων.
 - (δ). Έγγραφα ταυτοποίησης (ταυτότητα/διαβατήριο).
- 11.6. Η ΕΠΣ του ΞΠΠΣ IBT είναι υπεύθυνη για την αξιολόγηση των υποψηφίων που έχουν υποβάλει έγκαιρα όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά.
- 11.7. Η αξιολόγηση των υποψηφίων πραγματοποιείται σε τέσσερα στάδια:
- (α). Το πρώτο στάδιο περιλαμβάνει τον έλεγχο των τυπικών προσόντων των υποψηφίων που πραγματοποιείται από τη Γραμματεία του Επισπεύδοντος Τμήματος του ΞΠΠΣ η οποία και φέρει την ευθύνη για τον διοικητικό και τυπικό έλεγχο των δικαιολογητικών.
 - (β). Στη δεύτερη φάση, τα δικαιολογητικά αξιολογούνται από την ΕΠΣ του ΞΠΠΣ IBT σύμφωνα με συγκεκριμένα κριτήρια, προκειμένου οι υποψήφιοι να μπουν σε μια σειρά κατάταξης. Βάσει αυτής της κατάταξης, η ΕΠΣ καθορίζει τον αριθμό των υποψηφίων που θα κληθούν σε συνέντευξη.
 - (γ). Κατά την τρίτη φάση πραγματοποιείται συνέντευξη.
 - (δ). Η ΕΠΣ του ΞΠΠΣ IBT λαμβάνοντας υπόψη και το αποτέλεσμα της συνέντευξης καταρτίζει την ιεραρχική λίστα αποδεχθέντων υποψηφίων.
- 11.8. Κατά την αξιολόγηση του βιογραφικού κάθε υποψηφίου θα ληφθούν υπόψη, μεταξύ άλλων, τα ακόλουθα:
- (α). Βαθμός Απολυτηρίου Λυκείου ή διαμορφωθείσα μέχρι την ημερομηνία εξέτασης της αίτησης βαθμολογία της τρέχοντος και του προηγούμενου σχολικού έτους στην περίπτωση που ο υποψήφιος διανύει την τελευταίο σχολικό έτος φοίτησης στην αντίστοιχη δευτεροβάθμια εκπαίδευση.
 - (β). Βαθμοί σε μαθήματα που σχετίζονται με τα γνωστικά αντικείμενα του ΞΠΠΣ IBT.
 - (γ). Σχολικές εργασίες σχετικά με τις θεματικές ενότητες του ΞΠΠΣ IBT.
 - (δ). Βραβεία, διακρίσεις.
 - (ε). Επιμορφωτικά προγράμματα και σεμινάρια σε θέματα που σχετίζονται με το ΞΠΠΣ IBT.
 - (στ). Σχετική εθελοντική δραστηριότητα.
 - (ζ). Επαρκής γνώση της αγγλικής γλώσσας.
 - (η). Πιστοποιητικά επάρκειας άλλων ξένων γλωσσών.
- Αυτά τα κριτήρια ενδέχεται να τροποποιηθούν ή να προσαρμοστούν σε κάθε ανακοίνωση/πρόσκληση υποβολής αιτήσεων εισαγωγής.
- 11.9. Η διαδικασία επιλογής θα οριστικοποιηθεί ένα μήνα πριν από την έναρξη του χειμερινού ακαδημαϊκού εξαμήνου. Με βάση την ιεραρχική λίστα αποδεχθέντων υποψηφίων, η Γραμματεία του Επισπεύδοντος Τμήματος του ΞΠΠΣ IBT αποστέλλει στους επιτυχόντες επιστολή αποδοχής καλώντας τους να επικυρώσουν την εγγραφή τους εντός καθορισμένου χρονικού διαστήματος καταθέτοντας την προκαταβολή του πρώτου ακαδημαϊκού έτους εντός εύλογου και χρονικά προσδιορισμένου διαστήματος, η άπρακτη πάροδος της ανωτέρω προθεσμίας ισοδυναμεί με άρνηση αποδοχής. Σε περίπτωση άρνησης θα κληθεί αμέσως ο επόμενος επιλαχών.
- 11.10. Κατ' εξαίρεση, και μόνο σε ειδικές περιπτώσεις που τεκμηριώνονται από τη Γραμματεία του Επισπεύδοντος Τμήματος του ΞΠΠΣ IBT και εγκρίνονται από τον Διευθυντή αυτού, δύναται να γίνονται αποδεκτοί υποψήφιοι μετά την ολοκλήρωση της τυπικής διαδικασίας επιλογής, έως και την ημερομηνία έναρξης του χειμερινού εξαμήνου ή, το αργότερο, εντός δύο (2) εβδομάδων από αυτήν. Οι καθυστερημένες αυτές αποδοχές δεν θίγουν τη σειρά κατάταξης των υποψηφίων ούτε τον συνολικό αριθμό εισακτέων.

Άρθρο 12

Εγγραφή

- 12.1. Η εγγραφή στο ΞΠΠΣ IBT ξεκινά με την αρχική εγγραφή του/της φοιτητή/φοιτήτριας. Η εγγραφή των εισακτέων γίνεται στην αρχή του χειμερινού εξαμήνου. Για λόγους εξαιρετικής ανάγκης, η ΕΠΣ του ΞΠΠΣ IBT δύναται μετά από αιτιολογημένη αίτηση του ενδιαφερομένου να αποφασίζει ότι μπορεί να πραγματοποιηθεί η εγγραφή το αργότερο μέχρι της πρώτης εβδομάδας του Νοεμβρίου του ακαδημαϊκού έτους εισαγωγής.
- 12.2. Ως εξαιρετική ανάγκη νοούνται περιστάσεις που δεν ήταν δυνατόν να προβλεφθούν ή να αποφευχθούν από τον υποψήφιο (όπως σοβαρό πρόβλημα υγείας, ανωτέρα βία, καθυστέρηση έκδοσης ταξιδιωτικών εγγράφων για λόγους ανεξάρτητους από τον ίδιο). Αιτήσεις εκπρόθεσμης εγγραφής που δεν συνοδεύονται από τεκμηρίωση δεν εξετάζονται.



12.3. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή στο Πανεπιστήμιο, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς του ΟΠΑ.

12.4. Με την εγγραφή τους, οι υποψήφιοι αποδέχονται τους όρους και τις προϋποθέσεις του ΞΠΠΣ IBT και τις αντίστοιχες υποχρεώσεις. Υποχρεούνται επίσης να καταβάλλουν τα σχετικά δίδακτρα σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του άρθρου 27 του παρόντος κανονισμού. Η προκαταβολή και τα δίδακτρα θα κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ, ο οποίος θα υποδεικνύεται από τη Γραμματεία του Επισπεύδοντος Τμήματος του ΞΠΠΣ IBT στους υποψήφιους φοιτητές του.

12.5. Ο υποψήφιος φοιτητής/φοιτήτρια, πριν εγγραφεί, λαμβάνει γνώση του παρόντος κανονισμού, του Κώδικα Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του Οικονομικού Πανεπιστημίου Αθηνών (Β' 7257/2022) και δηλώνει εγγράφως ότι τους αποδέχεται. Η Γραμματεία του Επισπεύδοντος Τμήματος του ΞΠΠΣ IBT είναι υπεύθυνη για τη συλλογή, τήρηση και αρχειοθέτηση των σχετικών δηλώσεων αποδοχής.

12.6. Ο υποψήφιος φοιτητής/φοιτήτρια φέρει την αποκλειστική ευθύνη για την ακρίβεια, τη γνησιότητα και τη νομιμότητα των δικαιολογητικών που υποβάλλει, καθώς και για το ότι ο τίτλος σπουδών δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης που προσκομίζει του παρέχει δικαίωμα πρόσβασης στην τριτοβάθμια εκπαίδευση στη χώρα έκδοσής του. Με την υποβολή των δικαιολογητικών του, ο υποψήφιος δηλώνει υπεύθυνα ότι πληροί τις ανωτέρω προϋποθέσεις. Η Γραμματεία του Επισπεύδοντος Τμήματος του ΞΠΠΣ IBT συλλέγει και αρχειοθετεί τις σχετικές δηλώσεις.

12.7. Η επεξεργασία όλων των δεδομένων αναφορικά με την εγγραφή γίνεται σύμφωνα με τους κανόνες που διέπουν την Προστασία Προσωπικών Δεδομένων.

12.8. Σε περίπτωση που, μετά την εγγραφή, διαπιστωθεί ότι ο/η φοιτητής/φοιτήτρια υπέβαλε ψευδή, παραποιημένα ή μη γνήσια στοιχεία ή δικαιολογητικά, η εγγραφή του/της δύναται να ακυρωθεί και ο/η φοιτητής/φοιτήτρια να διαγραφεί από το ΞΠΠΣ IBT, μετά από προηγούμενη κλήση σε παροχή εξηγήσεων και έκδοση αιτιολογημένης απόφασης από τα αρμόδια όργανα του Ιδρύματος. Το ΟΠΑ επιφυλάσσεται να ασκήσει κάθε νόμιμο δικαίωμά του για την προάσπιση των συμφερόντων και της ακαδημαϊκής του ακεραιότητας.

Άρθρο 13

Έναρξη Σπουδών

13.1. Στην αρχή του ακαδημαϊκού έτους, το Πρόγραμμα IBT διοργανώνει την «εβδομάδα προσαρμογής», η οποία στοχεύει στην εξοικείωση των νεοεισερχομένων με το πρόγραμμα σπουδών και τις διαδικασίες λειτουργίας του. Γίνεται παρουσίαση του προγράμματος σπουδών από το διδακτικό προσωπικό, παρουσίαση των διαδικασιών του Μητρώου Φοιτητών από τη Γραμματεία του Επισπεύδοντος Τμήματος του ΞΠΠΣ IBT, παρουσίαση της λειτουργίας της Βιβλιοθήκης από βιβλιοθηκονόμο και χρήση του Εργαστηρίου Ηλεκτρονικών Υπολογιστών του Προγράμματος από εξειδικευμένο υπάλληλο στον τομέα της Πληροφορικής.

13.2. Η ενημέρωση για γενικά θέματα γίνεται μέσω της ιστοσελίδας του Προγράμματος (<https://ibt.aueb.gr>), που περιλαμβάνει μεταξύ άλλων το Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο, τον Κανονισμό Σπουδών, τα συνέδρια και τις εκδηλώσεις που πραγματοποιούνται, καθώς και το διδακτικό προσωπικό.

13.3. Για θέματα που αφορούν μεμονωμένα μαθήματα (αναλυτικά περιγράμματα μαθημάτων, έκτακτες αναβολές-αντικατάσταση διαλέξεων) οι πληροφορίες διαδίδονται από τη Γραμματεία του ΞΠΠΣ IBT ή/και από τους διδάσκοντες μέσω της πλατφόρμας e-Class.

13.4. Οι φοιτητές υποχρεούνται να ελέγχουν καθημερινά τους πίνακες ανακοινώσεων, την ιστοσελίδα του IBT και το ακαδημαϊκό τους ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, καθώς τεκμαίρεται εύλογα ότι έχουν ενημερωθεί από τη στιγμή που έχει αναρτηθεί ανακοίνωση στο προβλεπόμενο μέσο επικοινωνίας.

Άρθρο 14

Διδασκαλία

Η διδασκαλία διεξάγεται δια ζώσης. Οι μέθοδοι εξ αποστάσεως εκπαίδευσης μπορούν να χρησιμοποιηθούν στις ακόλουθες περιπτώσεις:

(α). Όταν η διδασκαλία παρέχεται από καθηγητές ξένων ιδρυμάτων, άλλων ελληνικών ιδρυμάτων ή συνεργαζόμενων καθηγητών.

(β). Όταν η διδασκαλία παρέχεται στο πλαίσιο κοινών προγραμμάτων με ιδρύματα του εξωτερικού.

(γ). Σε περιπτώσεις ανωτέρας βίας ή έκτακτων καταστάσεων, όπως αυτές καθορίζονται με απόφαση της Συγκλήτου του ΟΠΑ, όταν η δια ζώσης διδασκαλία δεν είναι εφικτή.

(δ). Για την παροχή εξειδικευμένων διαλέξεων, σεμιναρίων ή συμπληρωματικών διδακτικών ενοτήτων από προσκεκλημένους ομιλητές, επαγγελματίες της αγοράς ή ειδικούς επιστήμονες, όταν η εξ αποστάσεως διδασκαλία κρίνεται παιδαγωγικά κατάλληλη ή λειτουργικά αναγκαία, κατόπιν αιτιολογημένης απόφασης.



Άρθρο 15

Διεξαγωγή Εκπαιδευτικών Δραστηριοτήτων

15.1. Η ανάθεση των μαθημάτων στους διδάσκοντες, καθώς και το εβδομαδιαίο πρόγραμμα κάθε ακαδημαϊκού εξαμήνου, καθορίζονται από την ΕΠΣ του ΞΠΠΣ IBT. Το πρόγραμμα γνωστοποιείται στους φοιτητές εγκαίρως από τη Γραμματεία του Επισπεύδοντος Τμήματος του ΞΠΠΣ IBT.

15.2. Η χρονική διάρκεια των διαλέξεων κάθε μαθήματος είναι τρεις (3) ώρες εβδομαδιαίως και το σύνολο των διαλέξεων πραγματοποιείται κατά την διάρκεια των δεκατριών (13) εβδομάδων έκαστου ακαδημαϊκού εξαμήνου πλέον πρόσθετων εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που δύναται να προβλέπονται σε συγκεκριμένα μαθήματα με βάση τον Οδηγό Σπουδών. Σε περίπτωση που μία προγραμματισμένη διάλεξη ή εκπαιδευτική δραστηριότητα δεν πραγματοποιηθεί λόγω απρόβλεπτων ή έκτακτων περιστάσεων (όπως ασθένεια, ανωτέρα βία, τεχνικά προβλήματα ή άλλοι σοβαροί λειτουργικοί λόγοι), ο διδάσκων υποχρεούται να μεριμνήσει για την αναπλήρωσή της σε χρόνο που θα καθοριστεί σε συνεννόηση με τη Γραμματεία του Επισπεύδοντος Τμήματος του ΞΠΠΣ IBT. Η αναπλήρωση πρέπει να πραγματοποιείται εντός του ίδιου ακαδημαϊκού εξαμήνου και να ενημερώνονται εγκαίρως οι φοιτητές από τον διδάσκοντα/ουσα. Αυτή η ρήτρα δεν ισχύει για τις αργίες.

15.3. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα περιλαμβάνει την κατανομή των ωρών διδασκαλίας των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων στις πέντε (5) εργάσιμες ημέρες της εβδομάδας, μαζί με τα ονόματα των διδασκόντων και το όνομα/κωδικό των αιθουσών. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, και μόνο εφόσον κριθεί απολύτως απαραίτητο, δύναται να πραγματοποιηθούν διαλέξεις και λοιπές εκπαιδευτικές δραστηριότητες κατά τη διάρκεια του Σαββατοκύριακου.

15.4. Δεν πρέπει να υπάρχει αλληλεπικάλυψη ωρών διδασκαλίας για υποχρεωτικά μαθήματα και μαθήματα επιλογής του ίδιου εξαμήνου (ή της ίδιας ειδικότητας, κατά περίπτωση) στο ωρολόγιο πρόγραμμα.

15.5. Το εβδομαδιαίο πρόγραμμα μπορεί να τροποποιηθεί με απόφαση του Διευθυντή του ΞΠΠΣ IBT. Εάν οι εκπαιδευτικές δραστηριότητες δεν διεξάγονται για λόγους ανωτέρας βίας, η ΕΠΣ του ΞΠΠΣ IBT δύναται να παρατείνει το ακαδημαϊκό εξάμηνο βάσει αιτιολογημένης πρότασης, σύμφωνα με τη δομή του προγράμματος σπουδών και το εγκεκριμένο εβδομαδιαίο πρόγραμμα.

15.6. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να αναρτήσουν την ύλη του μαθήματος, το αναλυτικό πρόγραμμα δραστηριοτήτων για όλες τις εβδομάδες και οποιοδήποτε άλλο σχετικό υλικό ή πληροφορία στην πλατφόρμα e-Class για τους εγγεγραμμένους φοιτητές στην αρχή του εξαμήνου.

15.7. Στο ακαδημαϊκό πρόγραμμα περιλαμβάνονται οι ασκήσεις των φοιτητών (εργαστηριακές, πρακτικές, φροντιστηριακές κ.λπ.), είτε διεξάγονται εντός είτε εκτός πανεπιστημίου.

15.8. Το ακαδημαϊκό ημερολόγιο κάθε έτους θα αναρτάται στην ιστοσελίδα του Προγράμματος στο τέλος του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους.

15.9. Η επιλογή μαθημάτων είναι υποχρεωτική για κάθε εξάμηνο και γίνεται ηλεκτρονικά. Στη δήλωση κάθε εξαμήνου οι φοιτητές περιλαμβάνουν τα μαθήματα της τρέχουσας περιόδου που επιθυμούν να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν. Οι φοιτητές δεν μπορούν να επιλέξουν τα μαθήματα τα οποία, σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών, διδάσκονται σε μεταγενέστερα εξάμηνα από αυτό που φοιτούν τη δεδομένη στιγμή. Εάν οι φοιτητές δεν συμπεριλάβουν μάθημα στην επιλογή τους, τότε δεν μπορούν να λάβουν μέρος στις εξετάσεις του μαθήματος στο τρέχον εξάμηνο αλλά και στην επαναληπτική εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

15.10. Για την υλοποίηση κάθε κατεύθυνσης του ΞΠΠΣ IBT απαιτείται ελάχιστος αριθμός δεκαπέντε (15) εγγεγραμμένων φοιτητών. Σε περίπτωση που ο αριθμός αυτός δεν συμπληρωθεί, η κατεύθυνση δεν προσφέρεται για το συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος και οι φοιτητές ενημερώνονται εγκαίρως για τις διαθέσιμες εναλλακτικές.

15.11. Για τη διδασκαλία επιλεγόμενου μαθήματος απαιτείται ο αντίστοιχος αριθμός των φοιτητών να είναι τουλάχιστον δώδεκα (12).

Άρθρο 16

Ακαδημαϊκός Σύμβουλος

16.1. Ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος (ΑΣ) είναι μέλος Δ.Ε.Π που παρέχει καθοδήγηση και υποστήριξη στους φοιτητές κατά τη διάρκεια των σπουδών τους.

16.2. Ο ΑΣ έχει συμβουλευτικό ρόλο σχετικά με την ακαδημαϊκή πρόοδο των φοιτητών, είναι διαθέσιμος για έκτακτες συναντήσεις για να προσφέρει βοήθεια ενώ παραπέμπει σε ειδικούς σε περιπτώσεις όπου προκύπτουν προσωπικά προβλήματα/ζητήματα που επηρεάζουν τις σπουδές τους, ενώ παρακολουθεί την πρόοδο των φοιτητών και τους ενθαρρύνει να επιτύχουν τους εκπαιδευτικούς τους στόχους με τον καλύτερο δυνατό τρόπο.

16.3. Τα καθήκοντα και όλα τα θέματα που σχετίζονται με τον ρόλο του ΑΣ καθορίζονται από την ΕΠΣ του ΞΠΠΣ IBT.



Άρθρο 17

Συμμετοχή - Παρουσίες

17.1. Η παρακολούθηση των μαθημάτων και γενικά όλων των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων διέπεται από τον κανόνα της μη υποχρεωτικότητας, εκτός εάν ορίζεται διαφορετικά στην περιγραφή του μαθήματος ή στον Οδηγό Σπουδών.

17.2. Για μαθήματα εργαστηριακού, σεμιναριακού ή εφαρμοσμένου χαρακτήρα, η παρακολούθηση μπορεί να ορίζεται ως υποχρεωτική, με καθορισμένο ελάχιστο ποσοστό παρουσιών για τη συμμετοχή στην αξιολόγηση. Το ποσοστό αυτό καθορίζεται από τον/την διδάσκοντα/ουσα, εγκρίνεται από την ΕΠΣ του ΞΠΠΣ IBT και ανακοινώνεται εγκαίρως στους φοιτητές.

Στις περιπτώσεις υποχρεωτικότητας των παρουσιών, φοιτητές που υπερβαίνουν το επιτρεπόμενο όριο απουσιών για σοβαρές ελαφρυντικές περιστάσεις παραπέμπονται στην ΕΠΣ του ΞΠΠΣ IBT για εξέταση της περίπτωσης τους. Η ΕΠΣ, επικουρούμενη από τους διδάσκοντες, δύναται να αναθέσει πρόσθετο εξατομικευμένο φόρτο εργασίας προς εκπλήρωση των μαθησιακών στόχων του μαθήματος.

17.3. Η καταγραφή των παρουσιών πραγματοποιείται ηλεκτρονικά από τη Μονάδα Φοιτητικής Μέριμνας με τρόπο που καθορίζεται από την ΕΠΣ του Προγράμματος και σύμφωνα με τους κανόνες προστασίας προσωπικών δεδομένων. Η ευθύνη για την ορθή καταγραφή και επαλήθευση των παρουσιών ανήκει στη Μονάδα Φοιτητικής Μέριμνας του ΟΠΑ.

17.4. Η επεξεργασία προσωπικών δεδομένων πραγματοποιείται σύμφωνα με τους κανόνες και πολιτικές Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων.

17.5. Η ενεργός συμμετοχή στις εκπαιδευτικές δραστηριότητες αποτελεί ουσιώδες στοιχείο της μαθησιακής διαδικασίας. Οι διδάσκοντες δύνανται να ενσωματώνουν στοιχεία συμμετοχής στην τελική αξιολόγηση, εφόσον αυτό προβλέπεται στην περιγραφή του μαθήματος και ανακοινώνεται εγκαίρως στους φοιτητές.

17.6. Σε περιπτώσεις σοβαρής ασθένειας, ανωτέρας βίας ή άλλων ειδικών συνθηκών που τεκμηριώνονται επαρκώς, η ΕΠΣ του ΞΠΠΣ IBT δύναται να εγκρίνει εξατομικευμένες ρυθμίσεις παρακολούθησης ή εναλλακτικούς τρόπους κάλυψης των μαθησιακών στόχων.

17.7. Για φοιτητές που συμμετέχουν σε εγκεκριμένες διεθνείς κινητικότητες, ανταλλαγές ή άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες του ΟΠΑ, η ΕΠΣ του Προγράμματος δύναται να εγκρίνει ειδικές ρυθμίσεις παρακολούθησης ή αναπλήρωσης των μαθημάτων.

17.8. Φοιτητές που υπερβαίνουν το επιτρεπόμενο όριο απουσιών στα μαθήματα που εμπίπτουν στην παράγραφο 17.2 του παρόντος Κανονισμού χωρίς τεκμηριωμένο λόγο αποκλείονται από την τελική αξιολόγηση του μαθήματος και υποχρεούνται να το επαναλάβουν σε επόμενο ακαδημαϊκό έτος.

Άρθρο 18

Αξιολόγηση Φοιτητών

18.1. Η αξιολόγηση των φοιτητών μπορεί να πραγματοποιείται μέσω γραπτών ή προφορικών (ειδικά προσαρμοσμένων) εξετάσεων, ενδιάμεσων αξιολογήσεων, γραπτών εργασιών, εργαστηριακών ασκήσεων, ατομικών ή ομαδικών εργασιών, συνδυασμούς διαφορετικών μεθόδων αξιολόγησης ή άλλων μεθόδων κατάλληλων της εκπαιδευτικής δραστηριότητας. Για τις γραπτές ή προφορικές (ειδικά προσαρμοσμένες) εξετάσεις, πρέπει να διασφαλίζεται η ακεραιότητα της διαδικασίας και η τήρηση των διατάξεων του Άρθρου 18 του παρόντος Κανονισμού.

18.2. Ο διδάσκων του μαθήματος (ή διδάσκοντες σε περιπτώσεις συνδιδασκαλίας) είναι υπεύθυνος για την επιλογή της κατάλληλης μεθόδου αξιολόγησης, καθώς και για την τελική βαθμολόγηση. Σε συνέχεια του Άρθρου 8, παραγράφου 8.5 και εδάφιο (ιβ), ο τρόπος εξέτασης και βαθμολόγησης των φοιτητών πρέπει να διασφαλίζει αμεροληψία, αντικειμενικότητα, διαφάνεια και συνέπεια.

18.3. Οι μέθοδοι, τα κριτήρια και η διαδικασία αξιολόγησης (π.χ. αριθμός ενδιάμεσων εξετάσεων, εργασίες, αξιολόγηση επίδοσης, βαρύτητα διαφόρων αξιολογήσεων κ.λπ.) πρέπει να περιλαμβάνονται στην εξεταστέα ύλη και ανακοινώνονται κατά την έναρξη των διαλέξεων δια ζώσης και με σχετική ανάρτηση στην πλατφόρμα e-Class. Εάν γίνουν αλλαγές, ο εκπαιδευτής πρέπει να ενημερώσει εγκαίρως την ύλη και τις σχετικές πληροφορίες.

18.4. Η επίδοση των φοιτητών αξιολογείται σε κλίμακα από το 1 έως το 10. Φοιτητής που αποτυγχάνει σε εξέταση μαθήματος θα την επαναλάβει στην εξεταστική περίοδο του Σεπτεμβρίου.

18.5. Οι διδάσκοντες υποχρεούνται να γνωστοποιούν τα αποτελέσματα των εξετάσεων/εργασιών στα μαθήματά τους το αργότερο εντός τριάντα (30) ημερών από την παράδοση των εργασιών ή την πραγματοποίηση της τελικής εξέτασης.

**Άρθρο 19****Συνειδητοποίηση των Μαθησιακών Διαφορών και Νευροποικιλότητας**

Δίνεται προσοχή σε φοιτητές με συγκεκριμένες μαθησιακές προκλήσεις/δυσκολίες και θέματα νευροποικιλότητας. Είναι βασικός στόχος του ΞΠΠΣ IBT να διασφαλίσει ότι αυτοί οι φοιτητές μπορούν να σπουδάσουν σε ισότιμη βάση με τους συμφοιτητές τους. Για την επίτευξη αυτού του στόχου, το ΞΠΠΣ IBT προσφέρει τεχνολογική και πρακτική υποστήριξη, συμβουλές και καθοδήγηση, καθώς και κατάλληλα εκπαιδευμένο προσωπικό. Η υποστήριξη που παρέχεται περιλαμβάνει, αλλά δεν περιορίζεται σε:

(α). Τροποποιήσεις εξετάσεων/ειδικές ρυθμίσεις αξιολόγησης και βαθμολόγησης (π.χ. δυνατότητα προσαρμοσμένης εξέτασης υπό την προϋπόθεση ότι τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για θέματα νευροποικιλότητας παρέχονται από τον φοιτητή).

(β). Ρυθμίσεις για τη χρήση εξειδικευμένου λογισμικού.

(γ). Υποστήριξη δεξιοτήτων μελέτης.

(δ). Συμβουλές προς τους εκπαιδευτές σχετικά με τη φύση των ατομικών μαθησιακών προκλήσεων.

Η επεξεργασία ειδικών κατηγοριών δεδομένων γίνεται βάσει του άρθρου 9 του παρόντος Κανονισμού.

Άρθρο 20**Εξεταστική Περίοδος**

Οι τελικές εξετάσεις πραγματοποιούνται στο τέλος του χειμερινού και εαρινού ακαδημαϊκού εξαμήνου. Η διάρκεια τους είναι τρεις εβδομάδες. Η έναρξη της εξεταστικής περιόδου ανακοινώνεται στην αρχή κάθε ακαδημαϊκού έτους, σύμφωνα με το «Ακαδημαϊκό Ημερολόγιο» που είναι διαθέσιμο στην ιστοσελίδα του ΞΠΠΣ IBT.

Άρθρο 21**Βαθμός Αποτυχίας**

21.1. Βαθμός αποτυχίας (<5) αποδίδεται όταν η επίδοση του φοιτητή, όπως αυτή προκύπτει από το σύνολο των προβλεπόμενων μεθόδων αξιολόγησης του μαθήματος, δεν ανταποκρίνεται στα ελάχιστα απαιτούμενα μαθησιακά αποτελέσματα.

21.2. Σε περίπτωση μη συμμετοχής σε υποχρεωτικό στοιχείο αξιολόγησης, ο διδάσκων δύναται να αποδώσει βαθμό αποτυχίας, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περιγραφή του μαθήματος.

Εφόσον το μάθημα προσφέρει επαναληπτική εξεταστική περίοδο (Σεπτεμβρίου), ο φοιτητής, μόνο μετά από τη σύμφωνη γνώμη του διδάσκοντα, δύναται να εξεταστεί αποκλειστικά στο συγκεκριμένο στοιχείο αξιολόγησης στο οποίο δεν συμμετείχε κατά την κανονική εξεταστική, με εξαίρεση τις γραπτές τελικές εξετάσεις, οι οποίες δεν περιλαμβάνονται στη συγκεκριμένη περίπτωση.

21.3. Σε περιπτώσεις τεκμηριωμένων και δικαιολογημένων λόγων (όπως σοβαρά ιατρικά περιστατικά, ανωτέρα βία, τεχνικά προβλήματα σε εξ αποστάσεως αξιολόγηση ή άλλες ειδικές ρυθμίσεις που έχουν εγκριθεί από το Ίδρυμα), ο φοιτητής δύναται να αιτηθεί επανεξέταση, αναπλήρωση ή εναλλακτική μορφή αξιολόγησης. Η έγκριση και ο τρόπος υλοποίησης της εναλλακτικής αξιολόγησης καθορίζονται από τον διδάσκοντα, σε συνεννόηση με τη Γραμματεία και σύμφωνα με τον εκάστοτε ισχύοντα κανονισμό.

Άρθρο 22**Επαναληπτικές Εξετάσεις**

22.1. Σε περίπτωση αποτυχίας ενός μαθήματος, οι φοιτητές έχουν το δικαίωμα επαναξιολόγησης πριν από την έναρξη του επόμενου ακαδημαϊκού έτους. Τον Σεπτέμβριο διεξάγεται επαναληπτική εξεταστική περίοδος για όσους δεν έχουν λάβει προβιβασίμο βαθμό στα μαθήματα του χειμερινού ή εαρινού εξαμήνου.

22.2. Αν ένας φοιτητής αποτύχει στις επαναληπτικές εξετάσεις του Σεπτεμβρίου σε περισσότερα από πέντε (5) μαθήματα του ακαδημαϊκού έτους καλείται να επαναλάβει το ακαδημαϊκό έτος ατελώς.

22.3. Σε περίπτωση συστηματικής αδυναμίας ανταπόκρισης στις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις εκ μέρους του φοιτητή, ο Διευθυντής του ΞΠΠΣ IBT σε συνεργασία με τον Ακαδημαϊκό Σύμβουλο του φοιτητή τον καλούν για να διερευνήσουν τις αιτίες της και πιθανούς τρόπους άρσης της.

Άρθρο 23**Δεοντολογία**

23.1. Οι φοιτητές αναμένεται να διακριθούν για το ήθος, την ακεραιότητα και την άψογη συμπεριφορά τους κατά τη διάρκεια των σπουδών τους στο ΞΠΠΣ IBT.

23.2. Σε περίπτωση που αποδειχθεί ότι κάποιος φοιτητής έχει εξαπατήσει σε οποιαδήποτε δραστηριότητα αξιολόγησης μαθημάτων, τότε προβλέπονται κυρώσεις από την ΕΠΣ του Προγράμματος που μπορεί να περιλαμβάνουν την ακύρωση της βαθμολογίας στα μαθήματα, ακόμη και αν αυτή έχει ανακοινωθεί.



23.3. Η διαδικασία εξέτασης παραπτωμάτων διέπεται από τις αρχές της αμεροληψίας, της εμπιστευτικότητας και του σεβασμού των δικαιωμάτων του φοιτητή. Ο φοιτητής έχει δικαίωμα σε ακρόαση, να υποβάλει γραπτή δήλωση ή πρόσθετα στοιχεία πριν από τη λήψη απόφασης. Διατηρεί δε το δικαίωμα ένστασης έναντι οποιασδήποτε απόφασης.

23.4. Οι αποφάσεις της ΕΠΣ κοινοποιούνται εγγράφως στον φοιτητή και εφαρμόζονται άμεσα, εκτός αν προβλέπεται διαφορετικά από το θεσμικό πλαίσιο του ΟΠΑ.

23.5 Επίσης, ως πειθαρχικά παραπτώματα για τους φοιτητές συνιστούν.

(α). Η καταστροφή περιουσίας του Α.Ε.Ι., κινητής ή ακίνητης, που χρησιμοποιείται από το Α.Ε.Ι. ή μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας.

(β). Η παρεμπόδιση της εύρυθμης λειτουργίας του Α.Ε.Ι., συμπεριλαμβανομένης τόσο της εκπαιδευτικής, ερευνητικής ή διοικητικής λειτουργίας του όσο και της λειτουργίας των μονομελών και συλλογικών οργάνων και των υπηρεσιών του, καθώς και της χρήσης των εγκαταστάσεων και του εξοπλισμού του.

(γ). Η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του Α.Ε.Ι. χωρίς την άδεια των αρμόδιων οργάνων του.

(δ). Η χρήση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων, των εγκαταστάσεων, των υποδομών και του εξοπλισμού του Α.Ε.Ι. για την εξυπηρέτηση σκοπών που δεν συνάδουν με την αποστολή του, καθώς και η διευκόλυνση τρίτων για την τέλεση της πράξης αυτής.

(ε). Η υπαίτια και με οποιονδήποτε τρόπο ρύπανση των στεγασμένων ή ανοικτών χώρων του ιδρύματος, συμπεριλαμβανομένης και της ηχορύπανσης.

(στ). Η χρήση απαγορευμένων ουσιών, που εμπίπτουν στον ν. 4139/2013 (Α' 74), εντός του Α.Ε.Ι. και η οποιαδήποτε συμβολή στη διακίνηση αυτών.

(ζ). Η τέλεση οποιουδήποτε πλημμελήματος ή κακουργήματος εντός των εγκαταστάσεων οποιουδήποτε Α.Ε.Ι., καθώς και η παροχή συνδρομής προς τρίτους για την τέλεση αντίστοιχων πράξεων εντός των Α.Ε.Ι..

(η). Η παραβίαση κανόνων ακαδημαϊκής ακεραιότητας, όπως λογοκλοπή, αντιγραφή, χρήση μη επιτρεπόμενων βοηθημάτων, υποβολή εργασιών τρίτων ως ιδίων, πλαστογράφηση δεδομένων ή αποτελεσμάτων και κάθε μορφή αθέμιτης ακαδημαϊκής πρακτικής.

(θ). Η παρενόχληση, ο εκφοβισμός, η απειλή ή κάθε μορφή προσβλητικής, υβριστικής ή επιθετικής συμπεριφοράς προς μέλη της πανεπιστημιακής κοινότητας.

(ι). Η παραβίαση κανόνων υγείας και ασφάλειας, η χρήση εξοπλισμού με τρόπο επικίνδυνο ή αντίθετο με τις οδηγίες, καθώς και η είσοδος σε χώρους με περιορισμένη πρόσβαση χωρίς άδεια.

(ια). Η μη εξουσιοδοτημένη κατοχή ή χρήση κλειδιών, καρτών πρόσβασης, κωδικών ή άλλων μέσων που παρέχουν πρόσβαση σε εγκαταστάσεις, συστήματα ή υπηρεσίες του Α.Ε.Ι.

(ιβ). Η παραβίαση πολιτικών χρήσης δικτύων και συστημάτων πληροφορικής, η μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση σε λογαριασμούς ή δεδομένα, η διακίνηση κακόβουλου λογισμικού ή η χρήση των συστημάτων για παράνομους ή μη επιτρεπόμενους σκοπούς.

(ιγ). Η παρεμπόδιση, αλλοίωση ή αθέμιτη παρέμβαση των διαδικασιών αξιολόγησης, εξετάσεων ή βαθμολόγησης.

(ιδ). Η παραβίαση κανονισμών λειτουργίας βιβλιοθηκών, εργαστηρίων, φοιτητικών εστιών, ειδικών χώρων ή υποδομών του Α.Ε.Ι.

(ιε). Η μη συμμόρφωση με νόμιμες οδηγίες, αποφάσεις ή συστάσεις των αρμόδιων πανεπιστημιακών οργάνων ή υπηρεσιών.

Άρθρο 24

Λογοκλοπή και Άλλες Μορφές Ανάρμοστης Συμπεριφοράς

24.1. Η παραβίαση της ακαδημαϊκής ακεραιότητας περιλαμβάνει οποιαδήποτε ενέργεια ή συμπεριφορά. Παραδείγματα τέτοιων παραπτωμάτων είναι η λογοκλοπή, η παροχή ψευδών εγγράφων και η ενοχλητική συμπεριφορά στην τάξη ή κατά τη διάρκεια εξετάσεων. Ειδικότερα, η λογοκλοπή απαγορεύεται αυστηρά. Την ευθύνη για τον έλεγχο των παραβιάσεων της ακαδημαϊκής ακεραιότητας αναλαμβάνει η ΕΠΣ του ΞΠΠΣ IBT.

24.2. Λογισμικό κατά της λογοκλοπής θα χρησιμοποιηθεί σε τυχαίες περιπτώσεις εργασιών φοιτητών. Κάθε περιστατικό αυτού του είδους θα αναφέρεται απευθείας στον Διευθυντή και θα αξιολογείται από την ΕΠΣ του ΞΠΠΣ IBT, η οποία αν κρίνει αναγκαίο θα εισηγείται στα αρμόδια όργανα να αποφανθούν σχετικά με την πειθαρχική ευθύνη του εμπλεκόμενου φοιτητή, κατά τις εφαρμοστέες ισχύουσες διατάξεις.

Άρθρο 25

Αξιολόγηση Μαθημάτων και Εκπαιδευτών

25.1. Η αξιολόγηση κάθε μαθήματος και διδάσκοντος πραγματοποιείται από τη Μονάδα Διασφάλισης Ποιότητας (ΜΟΔΙΠ) του ΟΠΑ κατά τις τρεις τελευταίες διδακτικές εβδομάδες κάθε εξαμήνου.



25.2. Το ηλεκτρονικό σύστημα αξιολόγησης μαθημάτων είναι ασφαλές, ανώνυμο και εμπιστευτικό.

25.3. Σε περιπτώσεις σοβαρών παραπόνων φοιτητών, η ΕΠΣ του ΞΠΠΣ IBT έχει την υποχρέωση να λάβει τα κατάλληλα μέτρα (π.χ. σύσταση, αντικατάσταση του διδάσκοντος) για την αντιμετώπιση των προβλημάτων που εντοπίζονται.

25.4. Ο διδάσκων ενημερώνεται για την αξιολόγησή του μετά το πέρας της εξεταστικής περιόδου και την ανάρτηση της βαθμολογίας.

Άρθρο 26

Παράπονα - Ενστάσεις

26.1. Μια καταγγελία επιλύεται πρώτα μέσω άτυπης συζήτησης μεταξύ των άμεσα εμπλεκόμενων μερών. Εάν δεν επιλυθεί σε αυτό το επίπεδο, υποβάλλεται επίσημη καταγγελία από τον φοιτητή μέσω προκαθορισμένης φόρμας (που ανακτάται στο <https://ibt.aueb.gr>) στη Γραμματεία του Επισπεύδοντος Τμήματος του ΞΠΠΣ IBT εντός 14 ημερών. Με την παραλαβή του παραπόνου, η Γραμματεία διαβιβάζει το παράπονο με όλα τα σχετικά έγγραφα στον Διευθυντή του ΞΠΠΣ IBT.

26.2. Κατευθυντήρια αρχή για τη διαχείριση των παραπόνων/ενστάσεων είναι ο σεβασμός στη διαφορετικότητα των φοιτητών και η μέριμνα για τις ατομικές τους ανάγκες.

26.3. Οι καταγγελίες υποβάλλονται και εξετάζονται με βάση την αρχή της καλής πίστης από την ΕΠΣ του Προγράμματος εντός διαστήματος ενός μηνός από την υποβολή τους. Καταγγελίες που χαρακτηρίζονται από εμπάθεια, κακόβουλη πρόθεση, ανακρίβειες ή καταχρηστική άσκηση δικαιώματος δεν γίνονται δεκτές και δύναται να απορρίπτονται ως αβάσιμες. Το Ίδρυμα μεριμνά για την προστασία των διδασκόντων και των μελών του προσωπικού από αδικαιολόγητες ή κακόπιστες αναφορές, διασφαλίζοντας παράλληλα την αντικειμενική και αμερόληπτη εξέταση κάθε νόμιμης και τεκμηριωμένης καταγγελίας.

Άρθρο 27

Δίδακτρα - Οικονομικές Υποχρεώσεις Φοιτητών

27.1. Για το ΞΠΠΣ με τίτλο «Διεθνής Διοίκηση και Τεχνολογία», το ύψος των διδάκτρων ανά έτος ανέρχεται σε έξι χιλιάδες ευρώ (6.000 €).

27.2. Οι οικονομικές υποχρεώσεις γνωστοποιούνται στους υποψηφίους πλήρως πριν από την εγγραφή.

27.3. Τα δίδακτρα ενδέχεται να τροποποιηθούν μετά από πρόταση της ΕΠΣ του ΞΠΠΣ IBT και μεταγενέστερη έγκριση από τη Σύγκλητο του ΟΠΑ. Τα δίδακτρα χρησιμοποιούνται για τις ανάγκες που προκύπτουν καθ' όλη τη διάρκεια του ΞΠΠΣ IBT και όχι μόνο στο εξάμηνο στο οποίο αντιστοιχούν. Σε περίπτωση διακοπής των σπουδών, άνευ υπαιτιότητας του ΟΠΑ, τα καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται.

27.4. Για τους νεοεισερχόμενους φοιτητές, η πληρωμή των διδάκτρων γίνεται σε 3 (τρεις) ισόποσες δόσεις ύψους 2.000 € έκαστη, ως εξής:

(α). Η πρώτη δόση αποτελεί την προκαταβολή που πρέπει να καταβληθεί όταν θα αποσταλθεί η επιστολή αποδοχής σύμφωνα με τα προβλεπόμενα του Άρθρου 10 του παρόντος κανονισμού.

(β). Δεύτερη δόση πριν από την 15η Δεκεμβρίου.

(γ). Τρίτη δόση πριν από την 30η Μαρτίου.

27.5. Για τους ήδη εγγεγραμμένους φοιτητές (από το δεύτερο έτος και εξής), η καταβολή των διδάκτρων πραγματοποιείται σε δύο (2) ισόποσες δόσεις, ύψους 3.000 € έκαστη, ως εξής:

(α). Η πρώτη δόση καταβάλλεται έως την 15η Νοεμβρίου.

(β). Η δεύτερη δόση καταβάλλεται έως την 30η Μαρτίου.

27.6. Οποιαδήποτε αναπροσαρμογή του ύψους των διδάκτρων μπορεί να γίνει μόνο με απόφαση των αρμόδιων αρχών, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις και δεν έχει αναδρομική ισχύ.

27.7. Σε περίπτωση μη τήρησης των οικονομικών υποχρεώσεων, ο φοιτητής ειδοποιείται από τη Γραμματεία του Επισπεύδοντος Τμήματος του ΞΠΠΣ IBT του ΟΠΑ. Η μη τακτοποίηση των αντίστοιχων διδάκτρων μπορεί να στερήσει από τον φοιτητή/φοιτήτρια το δικαίωμα συμμετοχής στις εξετάσεις του εξαμήνου.

Επανειλημμένη ή συστηματική καθυστέρηση στην καταβολή των δόσεων δύναται να οδηγήσει σε αναστολή της φοίτησης ή/και σε διαγραφή από το Πρόγραμμα, κατόπιν απόφασης της ΕΠΣ και σύμφωνα με τις εκάστοτε ισχύουσες διαδικασίες. Σε κάθε περίπτωση, για να συμμετάσχει στις εξετάσεις του εαρινού εξαμήνου, ο φοιτητής οφείλει να έχει εξοφλήσει πλήρως το σύνολο των διδάκτρων του αντίστοιχου ακαδημαϊκού έτους.

27.8. Το ΞΠΠΣ IBT δεν επιστρέφει την προκαταβολή σε περίπτωση κατά την οποία ο/η υποψήφιος/α φοιτητής/φοιτήτρια δεν ολοκληρώσει την εγγραφή του/της στο πρόγραμμα λόγω υπαιτιότητάς του/της. Ο/η υποψήφιος/α διατηρεί το δικαίωμα να εγγραφεί στο ΞΠΠΣ IBT το αμέσως επόμενο ακαδημαϊκό έτος, απαλλασσόμενος/η από την καταβολή της πρώτης δόσης των διδάκτρων.



Σε περίπτωση, ωστόσο, που η μη ολοκλήρωση της εγγραφής οφείλεται σε λόγους που δεν σχετίζονται με υπαιτιότητα του/της υποψηφίου/ας, όπως η μη έκδοση φοιτητικής visa για λόγους ανεξάρτητους από τον ίδιο/την ίδια, το πρόγραμμα επιστρέφει το 85% του συνολικού ποσού που έχει καταβληθεί.

27.9. Τα καταβληθέντα δίδακτρα δεν επιστρέφονται σε φοιτητές που προβαίνουν σε διακοπή, αναστολή ή οριστική παύση των σπουδών τους. Η πολιτική αυτή ισχύει για όλα τα δίδακτρα που έχουν ήδη καταβληθεί έως την ημερομηνία υποβολής της αίτησης διακοπής.

27.10. Στο πλαίσιο του δημόσιου χαρακτήρα της προπτυχιακής εκπαίδευσης και σύμφωνα με το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο, δεν επιβάλλονται δίδακτρα, τέλη ή οποιασδήποτε μορφής οικονομικές επιβαρύνσεις σε φοιτητές του ΞΠΠΣ λόγω υπέρβασης της προβλεπόμενης διάρκειας σπουδών.

Άρθρο 28

Υποτροφίες - Οικονομικά Βοηθήματα

28.1. Το ΞΠΠΣ IBT δύναται να χορηγεί έως δύο (2) υποτροφίες ακαδημαϊκής επίδοσης (merit-based scholarships) ανά ακαδημαϊκό έτος σε φοιτητές που καταβάλλουν πλήρη δίδακτρα. Οι υποτροφίες απονέμονται βάσει ακαδημαϊκών κριτηρίων, όπως αυτά προκύπτουν από τις επιδόσεις του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους.

28.2. Προϋπόθεση για τη χορήγηση υποτροφίας αποτελεί η επιτυχής αξιολόγηση του φοιτητή σε όλα τα μαθήματα του προηγούμενου ακαδημαϊκού έτους, συμπεριλαμβανομένης της εξεταστικής περιόδου του Σεπτεμβρίου, καθώς και η επίτευξη μέσου όρου βαθμολογίας μεγαλύτερο από 8,5. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις, η προϋπόθεση αυτή δύναται να τροποποιείται με απόφαση της ΕΠΣ του ΞΠΠΣ IBT.

28.3. Η υποτροφία δεν συνιστά χρηματική παροχή προς τον φοιτητή· ο αφορά αποκλειστικά τη μη καταβολή μέρους ή του συνόλου των διδάκτρων του αντίστοιχου ακαδημαϊκού έτους. Το ποσό κάθε υποτροφίας δεν μπορεί να υπερβαίνει το ύψος των διδάκτρων ενός ακαδημαϊκού έτους.

28.4. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις φοιτητών οι οποίοι έχουν αναπτύξει αξιοσημείωτη επιχειρηματική δραστηριότητα, έχουν επιδείξει εξαιρετικές αθλητικές επιδόσεις ή που αντιμετωπίζουν ιδιαίτερα επιβαρυντικές προσωπικές ή κοινωνικές συνθήκες (π.χ. προερχόμενοι από εμπόλεμες περιοχές, σοβαρά ανθρωπιστικά ή οικογενειακά προβλήματα), είναι δυνατή η μερική ή ολική απαλλαγή από την καταβολή διδάκτρων για ένα ακαδημαϊκό έτος.

28.5. Για τη χορήγηση μερικής ή ολικής απαλλαγής από την καταβολή διδάκτρων λόγω ιδιαίτερα επιβαρυντικών προσωπικών ή κοινωνικών συνθηκών, απαιτείται η συνδρομή τεκμηριωμένων δεδομένων οι οποίες επηρεάζουν ουσιαστικά τη δυνατότητα του φοιτητή να ανταποκριθεί στις οικονομικές του υποχρεώσεις. Οι προϋποθέσεις αυτές περιλαμβάνουν:

(α). Καθεστώς πρόσφυγα ή αιτούντος άσυλο.

(β). Απώλεια κατοικίας ή περιουσίας λόγω φυσικών καταστροφών ή πολέμικών γεγονότων.

(γ). Χρόνια ή σοβαρή ασθένεια που απαιτεί μακροχρόνια θεραπεία.

(δ). Αναπηρία ή κατάσταση που επιφέρει σημαντικό οικονομικό κόστος.

28.6. Οι αποφάσεις της ΕΠΣ του ΞΠΠΣ IBT σχετικά με τη χορήγηση υποτροφιών ακαδημαϊκής επίδοσης ή απαλλαγών διδάκτρων είναι οριστικές.

28.7. Φοιτητές που δεν έχουν εκπληρώσει πλήρως τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Πρόγραμμα δεν δικαιούνται υποτροφίας ακαδημαϊκής επίδοσης. Η χορήγηση υποτροφίας προϋποθέτει την πλήρη οικονομική τακτοποίηση του φοιτητή των οικονομικών του υποχρεώσεων μέχρι την ημερομηνία απόφασης χορήγησης της υποτροφίας οικονομικής επίδοσης από την ΕΠΣ του ΞΠΠΣ IBT.

28.8. Η χορήγηση υποτροφιών ακαδημαϊκής επίδοσης και απαλλαγών διδάκτρων τελεί υπό την προϋπόθεση της οικονομικής βιωσιμότητας και της δημοσιονομικής δυνατότητας του ΞΠΠΣ IBT.

28.9. Το Πρόγραμμα διατηρεί το δικαίωμα να αναπροσαρμόζει τον αριθμό, το ύψος ή/και το είδος των υποτροφιών και απαλλαγών, ανάλογα με τα διαθέσιμα οικονομικά του στοιχεία και τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό κάθε ακαδημαϊκού έτους.

28.10. Η μη χορήγηση υποτροφιών σε συγκεκριμένο ακαδημαϊκό έτος λόγω οικονομικών περιορισμών δεν δημιουργεί δικαίωμα αξίωσης ή αποζημίωσης εκ μέρους των φοιτητών.

28.11. Το ΞΠΠΣ IBT δύναται να χορηγεί οικονομικά βοηθήματα σε έως δύο (2) υποψήφιους φοιτητές πριν από την εγγραφή τους στο πρόγραμμα. Τα οικονομικά βοηθήματα δεν αποτελούν υποτροφίες. Στόχος τους είναι η διευκόλυνση της πρόσβασης στο Πρόγραμμα, χωρίς να συνδέονται με ακαδημαϊκή επίδοση.

28.12. Το οικονομικό βοήθημα μπορεί να καλύπτει έως και 50% του συνολικού ποσού των διδάκτρων του ακαδημαϊκού έτους. Δεν επιτρέπεται χορήγηση οικονομικού βοηθήματος πέραν του ποσοστού αυτού.

28.13. Τα οικονομικά βοηθήματα χορηγούνται σε υποψηφίους που εμπίπτουν σε μία ή περισσότερες από τις ακόλουθες κατηγορίες:



(α). Εξαιρετικές επιχειρηματικές δραστηριότητες

Υποψήφιοι που έχουν επιδείξει εξαιρετική επιχειρηματική δράση ή καινοτομία, όπως:

- Ίδρυση ή συμμετοχή σε νεοφυείς επιχειρήσεις (startups).
- Βραβεύσεις σε διαγωνισμούς επιχειρηματικότητας ή καινοτομίας.
- Ανάπτυξη προϊόντων ή υπηρεσιών με κοινωνικό ή οικονομικό αντίκτυπο.
- Αποδεδειγμένη συμβολή σε επιχειρηματικές πρωτοβουλίες με διεθνή ή εθνική αναγνώριση.

(β). Εξαιρετικές αθλητικές επιδόσεις

Υποψήφιοι με σημαντικές αθλητικές διακρίσεις, όπως:

- Συμμετοχή σε εθνικές ή διεθνείς διοργανώσεις,
- Κατάκτηση μεταλλίων ή διακρίσεων σε πανελλήνιο ή διεθνές επίπεδο,
- Ενεργή συμμετοχή σε αναγνωρισμένες αθλητικές ομοσπονδίες.

(γ). Κοινωνικά ζητήματα

Υποψήφιοι που αντιμετωπίζουν σημαντικές κοινωνικές ή προσωπικές δυσκολίες, όπως:

- ο Κοινωνική ευαλωτότητα (π.χ. προσφυγικό υπόβαθρο, κοινωνικός αποκλεισμός),
- ο Άλλες τεκμηριωμένες κοινωνικές συνθήκες που επηρεάζουν την πρόσβαση στην ανώτατη εκπαίδευση.

28.14. Όλες οι ανωτέρω κατηγορίες οικονομικών βοηθημάτων απαιτούν πλήρη και επαρκή τεκμηρίωση. Οι υποψήφιοι οφείλουν να προσκομίζουν επίσημα δικαιολογητικά που αποδεικνύουν την επιχειρηματική δραστηριότητα, τις αθλητικές επιδόσεις ή τις κοινωνικές συνθήκες στις οποίες βασίζεται το αίτημά τους. Η ΕΠΣ διατηρεί το δικαίωμα να ζητήσει πρόσθετα στοιχεία ή διευκρινίσεις, εφόσον το κρίνει αναγκαίο για την αξιολόγηση της αίτησης.

28.15. Απαραίτητη προϋπόθεση για την εξέταση αίτησης οικονομικού βοηθήματος αποτελεί η προηγούμενη αποδοχή του υποψηφίου στο Πρόγραμμα, η αίτηση να συνοδεύεται από όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά, η καταβολή της προβλεπόμενης προκαταβολής διδάκτρων και η ηλεκτρονική υποβολή της αίτησης έως την 15η Μαΐου. Αιτήσεις που δεν πληρούν σωρευτικά τις ανωτέρω προϋποθέσεις δεν εξετάζονται.

28.16. Η ΕΠΣ του IBT είναι το αρμόδιο όργανο για την αξιολόγηση όλων των αιτήσεων που υποβάλλονται στο πλαίσιο των οικονομικών βοηθημάτων. Μετά την εξέταση των σχετικών τεκμηρίων, η ΕΠΣ εισηγείται την έγκριση ή την απόρριψη κάθε αίτησης.

28.17. Οι αποφάσεις της ΕΠΣ είναι οριστικές.

28.18. Η διαδικασία χορήγησης υποτροφιών και οικονομικών βοηθημάτων διέπεται από τις αρχές της ίσης μεταχείρισης, της διαφάνειας, της αντικειμενικότητας και της προστασίας προσωπικών δεδομένων, σύμφωνα με την ελληνική νομοθεσία και το θεσμικό πλαίσιο λειτουργίας των ΞΠΠΣ.

Άρθρο 29

Αίθουσες διδασκαλίας και Υλικοτεχνική Υποδομή

29.1. Το ΟΠΑ υποστηρίζει την εύρυθμη λειτουργία του ΞΠΠΣ IBT παρέχοντας τις αίθουσες διδασκαλίας και την αναγκαία υλικοτεχνική υποδομή.

29.2. Εξειδικευμένος εξοπλισμός διεξαγωγής διδασκαλίας και εργαστηριακών διαλέξεων που προορίζονται για αποκλειστική χρήση του ΞΠΠΣ IBT αποκτάται με ιδίους πόρους.

Άρθρο 30

Ολοκλήρωση Σπουδών

30.1. Οι φοιτητές ολοκληρώνουν τις σπουδές τους και λαμβάνουν το πτυχίο από το ΞΠΠΣ IBT όταν ολοκληρώσουν επιτυχώς τον ελάχιστο αριθμό εξαμήνων που απαιτούνται, εξεταστούν επιτυχώς σε όλα τα απαιτούμενα μαθήματα σύμφωνα με το πρόγραμμα σπουδών και συγκεντρώσουν τον απαραίτητο αριθμό 240 πιστωτικών μονάδων (ECTS). Συγκεκριμένα, για την απόκτηση πτυχίου, οι φοιτητές πρέπει:

(α). Να ολοκληρώσουν επιτυχώς τα υποχρεωτικά μαθήματα του προγράμματος σπουδών.

(β). Να ολοκληρώσουν επιτυχώς τα μαθήματα επιλογής του προγράμματος σπουδών.

(γ). Να ολοκληρώσουν επιτυχώς τυχόν άλλες εκπαιδευτικές δραστηριότητες που απαιτούνται από το πρόγραμμα σπουδών (π.χ. πρακτική άσκηση).

30.2. Για την απονομή του πτυχίου πρέπει να διευθετηθούν όλες οι υποχρεώσεις προς στο Πανεπιστήμιο, συμπεριλαμβανομένων:

(α). Επιστροφή τυχόν δανεισμένων βιβλίων στη Βιβλιοθήκη του Πανεπιστημίου.

(β). Επιστροφή δανεισμένου εξοπλισμού ή εκπαιδευτικού υλικού στα εργαστήρια του ΟΠΑ.

(γ). Επιστροφή της ακαδημαϊκής ταυτότητας στη Γραμματεία του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής.

(δ). Διασφάλιση ότι δεν παραμένουν οικονομικές υποχρεώσεις.



Άρθρο 31

Υπολογισμός Πτυχίου και Πιστοποίηση Αποφοίτησης

31.1. Ο υπολογισμός του βαθμού πτυχίου γίνεται σύμφωνα με την υπουργική απόφαση Φ141/Β3/2166 (Β' 308/1987)) και τις διατάξεις της παρ. 5 του άρθρου 14 του ν. 3374/2005. Πιο συγκεκριμένα, ο βαθμός του πτυχίου υπολογίζεται με την πρόσθεση όλων των γινομένων που προκύπτουν από τον πολλαπλασιασμό του βαθμού κάθε μαθήματος και κάθε άλλης διαβαθμισμένης εκπαιδευτικής δραστηριότητας (Πρακτική Άσκηση) πολλαπλασιαζόμενο επί έναν συντελεστή βαρύτητας, ο οποίος ορίζεται από τον αριθμό των πιστωτικών μονάδων ECTS που αντιστοιχούν σε κάθε μία από αυτές και την επακόλουθη διαιρέση του αθροίσματος των γινομένων αυτών διαιρούμενο διά του αθροίσματος των συντελεστών βαρύτητας που αντιστοιχούν στο σύνολο των εκπαιδευτικών δραστηριοτήτων που απαιτούνται για την απόκτηση του πτυχίου.

31.2. Σε περίπτωση προβιβάσιμου βαθμού σε περισσότερα από τα απαιτούμενα μαθήματα για την απόκτηση πτυχίου ανά κατηγορία μαθημάτων, ο φοιτητής επιλέγει ο ίδιος ποια από τα μαθήματα αυτά θα ληφθούν υπόψη στον υπολογισμό του βαθμού πτυχίου. Τα υπόλοιπα μαθήματα, τα οποία δεν επιλέγονται από τον φοιτητή, δεν συνυπολογίζονται στον βαθμό πτυχίου.

31.3. Το Πρόγραμμα ΞΠΠΣ IBT απονέμει πτυχίο, του οποίου ο βαθμός δίνεται με ακρίβεια δύο δεκαδικών ψηφίων και κυμαίνεται από 5,0 έως 10,0. Το πτυχίο αναφέρει τις ακόλουθες περιγραφές ανάλογα με το βαθμό:

- (α). Από 5,00 έως 6,50: Καλώς
- (β). Από 6,51 έως 8,50: Πολύ καλώς
- (γ). Από 8,51 έως 10,00: Άριστα

31.4. Ο κατάλογος των αποφοίτων κάθε ακαδημαϊκού έτους πιστοποιείται με απόφαση της ΕΠΣ του ΞΠΠΣ IBT.

Άρθρο 32

Δικαίωμα Επανεξέτασης Μαθημάτων

32.1. Κάθε φοιτητής του ΞΠΠΣ IBT έχει το δικαίωμα να αιτηθεί επανεξέταση σε μάθημα στο οποίο έχει επιτύχει για να βελτιώσει τη βαθμολογία του.

32.2. Το δικαίωμα επανεξέτασης μπορεί να ασκηθεί για έως τρία (3) μαθήματα συνολικά κατά τη διάρκεια των σπουδών του φοιτητή στο Πρόγραμμα. Το όριο αυτό είναι αθροιστικό και δεν ανανεώνεται ανά έτος.

32.3. Η επανεξέταση πραγματοποιείται στη διάρκεια των προγραμματισμένων εξεταστικών περιόδων, διασφαλίζοντας την ακαδημαϊκή ακεραιότητα και ισοτιμία της διαδικασίας.

32.4. Η αίτηση επανεξέτασης υποβάλλεται ηλεκτρονικά στη Γραμματεία εντός της προθεσμίας που ορίζεται κάθε ακαδημαϊκό έτος. Αιτήσεις που υποβάλλονται εκπρόθεσμα δεν εξετάζονται.

32.5. Ο βαθμός που προκύπτει από την επανεξέταση είναι ο τελικός και αντικαθιστά πλήρως τον προηγούμενο βαθμό, ανεξαρτήτως αν είναι υψηλότερος ή χαμηλότερος.

Άρθρο 33

Οικονομική Διαχείριση του Προγράμματος

33.1. Η χρηματοδότηση του ΞΠΠΣ IBT μπορεί να προέρχεται από διάφορες πηγές, όπως ίδια κεφάλαια του ΟΠΑ (έως 5%), δωρεές, επιχορηγήσεις, κληροδοτήματα, χορηγίες, ερευνητικά προγράμματα, προγράμματα της ΕΕ ή άλλους διεθνείς οργανισμούς, καθώς και δίδακτρα και άλλες πηγές, όπως ορίζεται από την ισχύουσα νομοθεσία.

33.2. Η οικονομική διαχείριση και εκτέλεση του προϋπολογισμού του Προγράμματος IBT πραγματοποιείται από τον ΕΛΚΕ/ΟΠΑ σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς. Ο Διευθυντής του ΞΠΠΣ IBT έχει την ευθύνη να συμμορφώνεται με τις αποφάσεις όλων των αρμόδιων φορέων.

33.3. Η ΕΠΣ του ΞΠΠΣ IBT καταρτίζει, ύστερα από εισήγηση του Διευθυντή, τον προϋπολογισμό για κάθε έτος λειτουργίας του ΞΠΠΣ IBT. Ο προϋπολογισμός υποβάλλεται προς έγκριση στην Επιτροπή Ερευνών του ΕΛΚΕ εντός εύλογου χρονικού διαστήματος πριν από την έναρξη κάθε νέου ακαδημαϊκού έτους.

33.4. Τα εντάλματα δαπανών εκδίδονται σύμφωνα με τον εγκεκριμένο προϋπολογισμό με ευθύνη του διευθυντή του ΞΠΠΣ IBT. Σε περίπτωση που απαιτείται ουσιαστική αναθεώρηση του προϋπολογισμού, πρέπει να εγκριθεί από την ΕΠΣ του ΞΠΠΣ IBT.

33.5. Το πιστωτικό υπόλοιπο ενός συμπληρωμένου έτους με την ολοκλήρωση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της εκάστοτε σειράς (τέσσερα έτη) μπορεί να μεταφερθεί στην πίστωση του επόμενου έτους της ίδιας ή επόμενης σειράς ή να διατεθεί σε άλλο έργο του ΟΠΑ, μετά από εισήγηση της ΕΠΣ, με απόφαση της Συνέλευσης του Επισπεύδοντος Τμήματος και εισήγηση της Επιτροπής Ερευνών του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ προς τη Σύγκλητο του Ιδρύματος για έγκριση.



33.6. Για θέματα που δεν καλύπτονται από το παρόν άρθρο, η ΕΠΣ του ΞΠΠΣ IBT έχει την εξουσιοδότηση να αποφασίζει.

Γ. ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΜΑΘΗΜΑΤΩΝ

Άρθρο 34

Δομή Προγράμματος

34.1. Οι διαλέξεις των μαθημάτων του ΞΠΠΣ IBT ξεκινούν στο χειμερινό εξάμηνο κάθε ακαδημαϊκού έτους.

34.2. Τα μαθήματα οργανώνονται σε εξάμηνα, πραγματοποιούνται σε εβδομαδιαία βάση και διεξάγονται στην αγγλική γλώσσα.

34.3. Το Πρόγραμμα Σπουδών, κατά ειδικότητα, κατά το χρόνο σύνταξης του παρόντος Κανονισμού, διαρθρώνεται σύμφωνα με τον ακόλουθο πίνακα.

Δομή Προγράμματος Σπουδών του ΞΠΠΣ IBT			
ΜΑΘΗΜΑΤΑ ΚΟΡΜΟΥ			
ΠΡΩΤΟ ΕΤΟΣ			
Πρώτο Εξάμηνο			
Τίτλος Μαθήματος	Τύπος Μαθήματος	Ώρες Διδασκαλίας ανά Εβδομάδα	ECTS
Management	Υποχρεωτικό	3	5
Work and Organizational Psychology	Υποχρεωτικό	3	5
Microeconomics	Υποχρεωτικό	3	5
Introduction to CS and Programming (Python) (incl. LAB)	Υποχρεωτικό	3	5
Mathematics for Business I (Calculus)	Υποχρεωτικό	3	5
The Global Innovation Lab: Culture, Leadership, Technology and Collaboration	Υποχρεωτικό	3	5
Greek Language	Προαιρετικό	3	Ø
Δεύτερο Εξάμηνο			
Τίτλος Μαθήματος	Τύπος Μαθήματος	Ώρες Διδασκαλίας ανά Εβδομάδα	ECTS
Marketing	Υποχρεωτικό	3	6
Financial Accounting	Υποχρεωτικό	3	6
Macroeconomics	Υποχρεωτικό	3	6
Data Structures, Programming and Algorithms (incl. LAB)	Υποχρεωτικό	3	6
Innovation in Organizations: Knowledge, Creativity and the Processes of Innovation	Υποχρεωτικό	3	6
Greek Language	Προαιρετικό	3	Ø
ΔΕΥΤΕΡΟ ΕΤΟΣ			
Τρίτο Εξάμηνο			
Τίτλος Μαθήματος	Τύπος Μαθήματος	Ώρες Διδασκαλίας ανά Εβδομάδα	ECTS
Managerial Accounting	Υποχρεωτικό	3	6
Consumer Behavior	Υποχρεωτικό	3	6
Financial Management	Υποχρεωτικό	3	6
Database Systems (incl. LAB)	Υποχρεωτικό	3	6
Statistics I: Probability and Estimation	Υποχρεωτικό	3	6
Τέταρτο Εξάμηνο			
Τίτλος Μαθήματος	Τύπος Μαθήματος	Ώρες Διδασκαλίας ανά Εβδομάδα	ECTS
Corporate Finance	Υποχρεωτικό	3	6
Organizational Behaviour	Υποχρεωτικό	3	6



Analysis, Design and Management of Information Systems	Υποχρεωτικό	3	6
Technology and Management (incl. Lab on Enterprise Systems)	Υποχρεωτικό	3	6
Statistics II: Inference and Regression	Υποχρεωτικό	3	6
Κατεύθυνση: Διοίκηση, Ηγεσία και Στρατηγική			
ΤΡΙΤΟ ΕΤΟΣ			
Πέμπτο Εξάμηνο			
Τίτλος Μαθήματος	Τύπος Μαθήματος	Ώρες Διδασκαλίας ανά Εβδομάδα	ECTS
Strategic Management	Υποχρεωτικό	3	6
International Management and the Global Firm	Υποχρεωτικό	3	6
Conflict Management and Negotiations	Υποχρεωτικό	3	6
CSR and Ethical Issues in Business and Technology	Υποχρεωτικό	3	6
Μάθημα Επιλογής 1ο		3	3
Μάθημα Επιλογής 2ο		3	3
Λίστα Μαθημάτων Επιλογής (Δύο):	Επιλογής		
Managing M&As and Strategic Alliances	Επιλογής	3	3
Cross Cultural Communication	Επιλογής	3	3
Management and Strategy Consulting	Επιλογής	3	3
E business	Επιλογής	3	3
Topics in Environmental, Social and Governance (ESG)	Επιλογής	3	3
Έκτο Εξάμηνο			
Τίτλος Μαθήματος	Τύπος Μαθήματος	Ώρες Διδασκαλίας ανά Εβδομάδα	ECTS
Personal Skills Development	Υποχρεωτικό	3	6
Human Resource Management	Υποχρεωτικό	3	6
Managerial Decision Making and O.R.	Υποχρεωτικό	3	6
Financial Statement Analysis and Reporting	Υποχρεωτικό	3	6
Μάθημα Επιλογής 1ο		3	3
Μάθημα Επιλογής 2ο		3	3
Λίστα Μαθημάτων Επιλογής (Δύο):			
Managing Family Business and SMEs	Επιλογής	3	3
Organizational Theory	Επιλογής	3	3
International Trade	Επιλογής	3	3
Business Process Modelling/Innovation	Επιλογής	3	3
ΤΕΤΑΡΤΟ ΕΤΟΣ			
Έβδομο Εξάμηνο			
Τίτλος Μαθήματος	Τύπος Μαθήματος	Ώρες Διδασκαλίας ανά Εβδομάδα	ECTS
Entrepreneurship	Υποχρεωτικό	3	6
Digital Marketing and Social Media	Υποχρεωτικό	3	6
International Supply Chains and Logistics	Υποχρεωτικό	3	6
Μάθημα Επιλογής 1ο	Επιλογής	3	3
Μάθημα Επιλογής 2ο	Επιλογής	3	3
Μάθημα Επιλογής 3ο	Επιλογής	3	3
Μάθημα Επιλογής 4ο	Επιλογής	3	3
Λίστα Μαθημάτων Επιλογής (Τέσσερα):			
International Economics	Επιλογής	3	3
Theory and Practice of Economic Integration	Επιλογής	3	3



Competing through Business Models	Επιλογής	3	3
IT and Cybersecurity	Επιλογής	3	3
Digital Business Transformations	Επιλογής	3	3
Project Management and Professional Practice	Επιλογής	3	3
Όγδοο Εξάμηνο			
Τίτλος Μαθήματος	Τύπος Μαθήματος	Ώρες Διδασκαλίας ανά Εβδομάδα	ECTS
International Marketing	Υποχρεωτικό	3	6
Strategy Implementation and Change Management	Υποχρεωτικό	3	6
Internship related to Business Management	Υποχρεωτικό		18
Κατεύθυνση: Τεχνολογία και Ανάλυση			
ΤΡΙΤΟ ΕΤΟΣ			
Πέμπτο Εξάμηνο			
Τίτλος Μαθήματος	Τύπος Μαθήματος	Ώρες Διδασκαλίας ανά Εβδομάδα	ECTS
Strategic Management	Υποχρεωτικό	3	6
Data Analysis	Υποχρεωτικό	3	6
Mathematics for Business II (Algebra)	Υποχρεωτικό	3	6
Cloud and DevOps	Υποχρεωτικό	3	6
Μάθημα Επιλογής 1ο		3	3
Μάθημα Επιλογής 2ο		3	3
Λίστα Μαθημάτων Επιλογής (Δύο):			
E-business	Επιλογής	3	3
Fin Tech Applications	Επιλογής	3	3
Privacy and Legal Issues in Technology	Επιλογής	3	3
Managing M&As and Strategic Alliances	Επιλογής	3	3
Network Economics and Game Theory	Επιλογής	3	3
Έκτο Εξάμηνο			
Τίτλος Μαθήματος	Τύπος Μαθήματος	Ώρες Διδασκαλίας ανά Εβδομάδα	ECTS
Personal Skills Development	Υποχρεωτικό	3	6
Business Intelligence and Data Engineering	Υποχρεωτικό	3	6
Mobile and Web Application Development	Υποχρεωτικό	3	6
Artificial Intelligence	Υποχρεωτικό	3	6
Μάθημα Επιλογής		3	6
Λίστα Μαθημάτων Επιλογής (Ένα):			
Categorical Data Analysis and Visual Analytics	Επιλογής	3	6
Consumer Analytics	Επιλογής	3	6
Human Resource Management	Επιλογής	3	6
Information Systems Management	Επιλογής	3	6
ΤΕΤΑΡΤΟ ΕΤΟΣ			
Έβδομο Εξάμηνο			
Τίτλος Μαθήματος	Τύπος Μαθήματος	Ώρες Διδασκαλίας ανά Εβδομάδα	ECTS
Entrepreneurship	Υποχρεωτικό	3	6
Digital Marketing and Social Media	Υποχρεωτικό	3	6
Applied Machine Learning	Υποχρεωτικό	3	6
Financial Time Series Analysis	Υποχρεωτικό	3	6
Μάθημα Επιλογής 1ο		3	3
Μάθημα Επιλογής 2ο		3	3



Λίστα Μαθημάτων Επιλογής (Δύο):			
Project Management and Professional Practice	Επιλογής	3	3
Software Quality Assurance and Continuous Integration	Επιλογής	3	3
Digital Business Transformations	Επιλογής	3	3
IT and Cybersecurity	Επιλογής	3	3
Fundamentals of Industry 4.0	Επιλογής	3	3
Όγδοο Εξάμηνο			
Τίτλος Μαθήματος	Τύπος Μαθήματος	Ώρες Διδασκαλίας ανά Εβδομάδα	ECTS
The Strategic Management of Technological Innovation	Υποχρεωτικό	3	6
Distributed Ledger Technologies (blockchain, digital currencies, crypto currencies, NFTs).	Υποχρεωτικό	3	6
Internship related to Technology and Systems	Υποχρεωτικό		18

34.4. Η προσφορά μαθημάτων επιλογής στο τρίτο και τέταρτο έτος του ΞΠΠΣ IBT τελεί υπό την προϋπόθεση συμπλήρωσης ελάχιστου αριθμού φοιτητών ανά μάθημα, όπως αυτός ορίζεται στο Άρθρο 14 του παρόντος Κανονισμού, σε συνδυασμό με τις απαιτούμενες πιστωτικές μονάδες που οφείλουν να αποκτούν οι φοιτητές σε κάθε ακαδημαϊκό εξάμηνο.

34.5. Μετά τη δήλωση μαθημάτων από τους φοιτητές, προσφέρονται προς διδασκαλία τα μαθήματα επιλογής με τη μεγαλύτερη ζήτηση. Μαθήματα που δεν συγκεντρώνουν τον απαιτούμενο ελάχιστο αριθμό φοιτητών δεν υλοποιούνται.

34.6. Ο συνολικός αριθμός μαθημάτων επιλογής που θα προσφερθούν σε κάθε εξάμηνο καθορίζεται από την ΕΠΣ, λαμβάνοντας υπόψη το πλήθος των εγγεγραμμένων φοιτητών, τις ακαδημαϊκές ανάγκες του Προγράμματος και τις λειτουργικές του δυνατότητες.

34.7. Σε περίπτωση μη υλοποίησης μαθήματος επιλογής λόγω χαμηλής συμμετοχής, οι φοιτητές ενημερώνονται εγκαίρως και καλούνται να επιλέξουν εναλλακτικό μάθημα από τα προσφερόμενα.

34.8. Τροποποιήσεις στο πρόγραμμα μαθημάτων και ανακατανομή μαθημάτων μεταξύ των εξαμήνων μπορούν να πραγματοποιούνται με αποφάσεις της ΕΠΣ του ΞΠΠΣ IBT, όταν αυτό κρίνεται αναγκαίο για την ομαλή λειτουργία και ακαδημαϊκή συνέπεια του Προγράμματος.

Άρθρο 35

Πρακτική άσκηση

35.1. Στο 8ο εξάμηνο φοίτησης, οι φοιτητές του ΞΠΠΣ IBT υποχρεούνται να εργαστούν σε οργανισμό της επιλογής τους για δύο (2) μήνες πλήρους απασχόλησης (40 ώρες την εβδομάδα) ή τρεις (3) μήνες μερικής απασχόλησης (25 ώρες την εβδομάδα). Συνολικά, οι φοιτητές θα πρέπει να ολοκληρώσουν τουλάχιστον 320 ώρες απασχόλησης.

35.2. Ο προγραμματισμός των διαλέξεων των μαθημάτων 8ου εξαμήνου φοίτησης γίνεται με τρόπο ώστε να διευκολύνει τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης.

35.3. Με την ολοκλήρωση της πρακτικής άσκησης, οι φοιτητές πρέπει να υποβάλουν γραπτή εργασία σχετική με την εταιρεία στην οποία έχουν εργαστεί.

35.4. Σκοπός του προγράμματος πρακτικής άσκησης είναι να βοηθήσει στην ανάπτυξη των γνώσεων, δεξιοτήτων και ικανοτήτων των φοιτητών όπως περιγράφονται παρακάτω:

(α). Να αναγνωρίζουν και κατανοούν τη σημασία του επαγγελματισμού και της καλής συμπεριφοράς στην εργασία.

(β). Να επιλέγουν τους επιχειρηματικούς τομείς και τύπους εταιρειών/θέσεων που θα τους ενδιέφεραν να συνεχίσουν την επαγγελματική τους σταδιοδρομία.

(γ). Να διακρίνουν τη διαφορά μεταξύ της θεωρίας, όπως αυτή έχει διδαχθεί στις διαλέξεις και της πρακτικής, όπως εφαρμόζεται από τις εταιρείες σήμερα.

(δ). Να αναλύουν την επίδραση εξωτερικών και εσωτερικών παραγόντων στην απόδοση των οργανισμών στους οποίους απασχολήθηκαν.

(ε). Να εφαρμόζουν θεωρίες και μοντέλα που διδάσκονται στα μαθήματα σε μερικές από τις καλύτερες επιχειρήσεις και οργανισμούς στην Ελλάδα και το εξωτερικό.



(στ). Να προτείνουν καλά τεκμηριωμένες ενέργειες για τη βελτίωση της απόδοσης των οργανισμών για τους οποίους έχουν εργαστεί.

35.5. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις που καθιστούν αδύνατη τη διεξαγωγή της πρακτικής άσκησης, οι φοιτητές δύναται αντί της πρακτικής άσκησης να παρακολουθήσουν 3 (τρία) μαθήματα επιλογής από το 6ο εξάμηνο της κατεύθυνσης σπουδών τους. Το παραπάνω δικαίωμα ενεργοποιείται με απόφαση της της ΕΠΣ του ΞΠΠΣ IBT.

35.6. Όλα τα δεδομένα των φοιτητών που μεταβιβάζονται στις εταιρίες γίνεται με βάση τον κανονισμό προστασίας προσωπικών δεδομένων.

Άρθρο 36

Μεταφορά Πιστωτικών Μονάδων - Αναγνώριση μαθημάτων

36.1. Η μεταφορά πιστωτικών μονάδων (ECTS) και η αναγνώριση μαθημάτων από ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα του εξωτερικού πραγματοποιούνται σύμφωνα με τις αρχές του Ευρωπαϊκού Συστήματος Μεταφοράς και Συσώρευσης Πιστωτικών Μονάδων (ECTS) και τις αποφάσεις της ΕΠΣ του Προγράμματος.

36.2. Η διαδικασία αποσκοπεί στη διασφάλιση της ακαδημαϊκής συνέχειας των σπουδών, της ποιότητας της εκπαίδευσης και της ισοτιμίας των μαθησιακών αποτελεσμάτων.

36.3. Η αναγνώριση μαθημάτων δεν συνεπάγεται την επιβολή οποιασδήποτε οικονομικής επιβάρυνσης για τον φοιτητή.

36.4. Το ξένο πανεπιστήμιο πρέπει να είναι αναγνωρισμένο στο εκπαιδευτικό σύστημα της χώρας του και να παρέχει προγράμματα ισότιμου επιπέδου με τα ελληνικά ΑΕΙ.

36.5. Φοιτητές που έχουν ολοκληρώσει επιτυχώς μαθήματα σε αναγνωρισμένο ανώτατο εκπαιδευτικό ίδρυμα του εξωτερικού δύναται να αιτηθούν τη μεταφορά των αντίστοιχων πιστωτικών μονάδων στο ΞΠΠΣ IBT.

36.6. Ο μέγιστος αριθμός πιστωτικών μονάδων που μπορεί να αναγνωριστεί δεν υπερβαίνει το 50% του συνολικού φόρτου σπουδών του προγράμματος, εκτός αν η ΕΠΣ του Προγράμματος αποφασίσει διαφορετικά για ειδικές περιπτώσεις.

36.7. Οι αναγνωρισμένες πιστωτικές μονάδες προσμετρώνται για την ολοκλήρωση του προγράμματος σπουδών, σύμφωνα με τις προβλεπόμενες ακαδημαϊκές απαιτήσεις.

36.8. Ο φοιτητής υποβάλλει αίτηση αναγνώρισης στη Γραμματεία του Επισπεύδοντος Τμήματος Προγράμματος, συνοδευόμενη από:

- (α) επίσημη αναλυτική βαθμολογία,
- (β) περιγραφές μαθημάτων (syllabi),
- (γ) βεβαίωση πιστωτικών μονάδων (ECTS),
- (δ) τυχόν πρόσθετο υλικό που ζητηθεί από την ΕΠΣ του Προγράμματος.

36.9. Η ΕΠΣ του ΞΠΠΣ IBT εξετάζει την αίτηση, αξιολογεί την αντιστοιχία των μαθημάτων και αποφασίζει για την αναγνώριση ή μη των πιστωτικών μονάδων.

36.10. Μαθήματα που δεν αντιστοιχούν σε υποχρεωτικά μαθήματα του προγράμματος μπορούν να αναγνωριστούν ως μαθήματα ελεύθερης επιλογής, εφόσον αυτό προβλέπεται από το πρόγραμμα σπουδών.

36.11. Η αναγνώριση μαθημάτων βασίζεται σε αντιστοιχία τουλάχιστον 70% ως προς:

- (α). το περιεχόμενο και τα μαθησιακά αποτελέσματα,
- (β). το επίπεδο σπουδών,
- (γ). τον φόρτο εργασίας και τις πιστωτικές μονάδες,
- (δ). τις μεθόδους αξιολόγησης.

36.12. Μαθήματα που έχουν αξιολογηθεί με βαθμό κάτω από τη βάση στο ξένο ίδρυμα δεν μπορούν να αναγνωριστούν.

36.13. Η αναγνώριση μαθημάτων συνεπάγεται και αναγνώριση βαθμολογίας.

36.14. Η αναγνώριση μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων από ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα του εξωτερικού μπορεί να μειώσει τον απαιτούμενο χρόνο φοίτησης στο Πρόγραμμα. Η συντόμευση αυτή δεν επηρεάζει την ισχύ, εγκυρότητα ή αναγνώριση του χορηγούμενου τίτλου σπουδών, εφόσον ο φοιτητής έχει συμπληρώσει τον απαιτούμενο συνολικό αριθμό πιστωτικών μονάδων και έχει εκπληρώσει τις ακαδημαϊκές υποχρεώσεις που ορίζει το Πρόγραμμα.

36.15. Φοιτητές που εισάγονται στο ΞΠΠΣ IBT μέσω της διαδικασίας αναγνώρισης μαθημάτων και πιστωτικών μονάδων (και μόνο αυτοί) δύναται, κατόπιν έγκρισης της ΕΠΣ, να αντικαταστήσουν την Πρακτική Άσκηση του τελευταίου εξαμήνου με τρία (3) μαθήματα επιλογής. Τα μαθήματα αυτά μπορεί να προέρχονται είτε από το ίδρυμα προέλευσης, εφόσον αναγνωρίζονται ως ισοδύναμα, είτε από τα προσφερόμενα μαθήματα του Προγράμματος.



36.16. Οι φοιτητές του ΞΠΠΣ IBT έχουν τη δυνατότητα να συμμετέχουν σε προγράμματα διεθνούς κινητικότητας, συμπεριλαμβανομένου του προγράμματος Erasmus+, κατά τη διάρκεια του τρίτου έτους ή του πρώτου εξαμήνου του τέταρτου έτους των σπουδών τους.

36.17. Η συμμετοχή τελεί υπό την προϋπόθεση πλήρους φοίτησης, επιτυχούς ολοκλήρωσης του 80% των μαθημάτων των προηγούμενων ακαδημαϊκών ετών και έγκρισης της ΕΠΣ του Προγράμματος.

36.18. Κατά τη διάρκεια της κινητικότητας, οι φοιτητές υποχρεούνται να παρακολουθήσουν και να εξεταστούν σε μαθήματα συνολικού φόρτου τουλάχιστον 30 ECTS ανά εξάμηνο, σύμφωνα με το εγκεκριμένο Learning Agreement. Οι πιστωτικές μονάδες που αποκτώνται στο πλαίσιο της κινητικότητας αναγνωρίζονται σύμφωνα με τις διατάξεις του παρόντος άρθρου.

36.19. Για τους φοιτητές των οποίων αναγνωρίζονται μαθήματα ή πιστωτικές μονάδες από ανώτατα εκπαιδευτικά ιδρύματα του εξωτερικού, η ΕΠΣ του Προγράμματος καθορίζει κατά περίπτωση τη συνολική διάρκεια φοίτησης που απαιτείται για την ολοκλήρωση του Προγράμματος, το εξάμηνο στο οποίο εντάσσονται οι φοιτητές μετά την αναγνώριση των μαθημάτων, καθώς και το συνολικό ύψος των διδάκτρων που οφείλουν να καταβάλουν για το σύνολο του Προγράμματος.

Οι αποφάσεις αυτές λαμβάνονται με βάση τον αριθμό και το είδος των αναγνωρισμένων μαθημάτων, την ακαδημαϊκή πρόοδο του φοιτητή και τις ειδικές ρυθμίσεις του Προγράμματος.

Δ. ΦΟΙΤΗΤΙΚΗ ΜΕΡΙΜΝΑ, ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΦΟΙΤΗΤΩΝ

Άρθρο 37

Φοιτητική Μέριμνα

Οι υποχρεώσεις της Διεύθυνσης Φοιτητικής Μέριμνας ορίζονται ως ακολούθως:

(α). Η υποστήριξη των αλλοδαπών φοιτητών για την εγγραφή τους στο ΞΠΠΣ IBT.

(β). Η υποστήριξη των αλλοδαπών φοιτητών για την έκδοση άδειας θεώρησης εισόδου και άδειας διαμονής στην ημεδαπή για λόγους σπουδών και η επικοινωνία με τους αρμόδιους φορείς του Δημοσίου για τα θέματα αυτά.

(γ). Η υποστήριξη της διαδικασίας σύναψης συμβάσεων ταχείας χορήγησης αδειών διαμονής για λόγους σπουδών, σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

(δ). Η υποστήριξη των φοιτητών κατά την εγκατάστασή τους στην ημεδαπή.

(ε). Η συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες του Ιδρύματος για την εξυπηρέτηση των αλλοδαπών φοιτητών.

(στ). Η μέριμνα για την οργάνωση μαθημάτων εκμάθησης της ελληνικής γλώσσας ή άλλων ξένων γλωσσών, σε συνεργασία με το Τμήμα Υποστήριξης Φοιτητικής Λέσχης και Φοιτητικής Εστίας Αθηνών.

(ζ). Η πληροφόρηση και υποστήριξη των ενδιαφερομένων για τη συμμετοχή τους σε προγράμματα εσωτερικής κινητικότητας και κινητικότητας στο πλαίσιο συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ανταλλαγής φοιτητών ή συνεργασιών του Ιδρύματος με ιδρύματα της αλλοδαπής, σε σχέση με τη διεκπεραίωση των απαιτούμενων διαδικασιών και την επιτυχή συμμετοχή τους σε αυτά.

(η). Η υποβολή προτάσεων και η σύναψη διμερών συμφωνιών συνεργασίας, καθώς και ο συντονισμός και η παρακολούθηση της υλοποίησής τους.

(θ). Η προετοιμασία των αιτήσεων χρηματοδότησης των συγχρηματοδοτούμενων προγραμμάτων ανταλλαγής φοιτητών και η κατάρτιση σε συνεργασία με τη ΜΟΔΥ του ΕΛΚΕ/ΟΠΑ του προϋπολογισμού, των ενδιάμεσων και τελικών απολογισμών του έργου.

(ι). Η επικοινωνία με τα ιδρύματα του εσωτερικού και του εξωτερικού για τη διευθέτηση όλων των διαδικασιών των συμμετεχόντων στα προγράμματα κινητικότητας.

(ια). Η διοργάνωση επιμορφωτικών εκδηλώσεων για την ενημέρωση των ενδιαφερομένων και για την προβολή των προγραμμάτων αυτών στην πανεπιστημιακή κοινότητα, την καταγραφή των αποτελεσμάτων της κινητικότητας και την τήρηση σχετικών στατιστικών στοιχείων.

Άρθρο 38

Δικαιώματα των Φοιτητών

Τα δικαιώματα των φοιτητών του ΞΠΠΣ IBT περιλαμβάνουν:

(α). Απολαμβάνουν κοινωνικά και άλλα οφέλη που απορρέουν από την ιδιότητά τους ως φοιτητές, τόσο γενικά όσο και ειδικά στο ΟΠΑ. Η φοιτητική ιδιότητα αποκτάται με την εγγραφή τους στο ΞΠΠΣ IBT και διαρκεί μέχρι την απονομή του πτυχίου.

(β). Είναι ελεύθεροι να εκφράζουν τις απόψεις τους για εκπαιδευτικά και άλλα θέματα, στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής ελευθερίας και σεβόμενοι τον κώδικα δεοντολογίας του ΟΠΑ.



(γ). Αξιολογούν το έργο των μελών Δ.Ε.Π, του εκπαιδευτικού προσωπικού και όλων των κατηγοριών προσωπικού, καθώς και την ποιότητα και αποτελεσματικότητα των εκπαιδευτικών και άλλων υπηρεσιών, σύμφωνα με τις νομοθετικές διατάξεις και τους κανονισμούς του ΞΠΠΣ IBT και του ΟΠΑ.

(δ). Τους παρέχεται πλήρης ενημέρωση σχετικά με το πρόγραμμα σπουδών, τις εκπαιδευτικές υποχρεώσεις και τους κανόνες και προϋποθέσεις για την απρόσκοπτη φοίτηση.

(ε). Υποβάλλουν αιτήματα στις διοικητικές υπηρεσίες του ΞΠΠΣ IBT ή του ΟΠΑ και αναμένεται να εξυπηρετηθούν άμεσα και αποτελεσματικά.

(στ). Χρησιμοποιούν τις εγκαταστάσεις, τις υποδομές και τους πόρους του ΟΠΑ σύμφωνα με τους κανονισμούς του ΟΠΑ.

(ζ). Επωφελούνται από τις κοινωνικές και άλλες υπηρεσίες που παρέχονται στους φοιτητές γενικά και ειδικά στους φοιτητές του ΟΠΑ.

(η). Υποβάλλουν αιτήματα στα αρμόδια όργανα του ΟΠΑ για θέματα που αφορούν την εκπαίδευσή τους.

(θ). Έχουν δικαίωμα και υποχρέωση έκδοσης ακαδημαϊκής ταυτότητας μέσω του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων.

(ι). Έχουν πλήρη πρόσβαση στις υπηρεσίες του ΟΠΑ και απολαμβάνουν τα ίδια δικαιώματα με τους φοιτητές των ελληνόγλωσσων προγραμμάτων του Ιδρύματος.

(ια). Οι φοιτητές, ύστερα από γραπτή αίτησή τους προς τη Γραμματεία του ΞΠΠΣ IBT, έχουν το δικαίωμα να διακόπτουν/αναστέλλουν τις σπουδές τους για όσα εξάμηνα, συνεχόμενα ή μη, επιθυμούν, τα οποία όμως δεν μπορούν να υπερβαίνουν τον αριθμό των δύο (2). Η σχετική διαδικασία κινείται με γραπτή αίτηση του ενδιαφερόμενου φοιτητή προς τη Γραμματεία του Τμήματος Λογιστικής και Χρηματοοικονομικής, συνοδευόμενη από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, κατά περίπτωση, και αξιολογείται από την ΕΠΣ του ΞΠΠΣ IBT. Εάν η αίτηση γίνει δεκτή από την ΕΠΣ, τα εξάμηνα αυτά δεν θεωρούνται περίοδος σπουδών και, κατά συνέπεια, δεν προσμετρώνται στη μέγιστη διάρκεια φοίτησης. Η φοιτητική ιδιότητα, με όλα τα δικαιώματα που απορρέουν από αυτήν, διακόπτεται προσωρινά κατά το χρόνο διακοπής των σπουδών, εκτός αν η διακοπή οφείλεται σε αποδεδειγμένους λόγους υγείας ή λόγους ανωτέρας βίας, σύμφωνα με σχετική απόφαση της Επιτροπής, οπότε και διατηρείται. Αναφορικά με τον κανονισμό διαχείρισης παραπόνων και ενστάσεων φοιτητών του ΞΠΠΣ IBT, ενημερώνεται αρχικά ο Ακαδημαϊκός Σύμβουλος του φοιτητή και στη συνέχεια το θέμα παραπέμπεται στην ΕΠΣ του ΞΠΠΣ IBT.

Άρθρο 39

Υποχρεώσεις Φοιτητών

Οι φοιτητές που εγγράφονται στο ΞΠΠΣ IBT υποχρεούνται:

(α). Να παρακολουθούν τα μαθήματα, τις εκπαιδευτικές δραστηριότητες και τις υποχρεωτικές συναντήσεις του Προγράμματος χωρίς διακοπή, σύμφωνα με το ισχύον πρόγραμμα σπουδών.

(β). Να υποβάλλουν όλες τις απαιτούμενες εργασίες, αναθέσεις και ακαδημαϊκές δραστηριότητες έγκαιρα και εντός των προβλεπόμενων προθεσμιών.

(γ). Να συμμετέχουν στις προβλεπόμενες εξετάσεις, αξιολογήσεις και επαναληπτικές διαδικασίες, σύμφωνα με τον κανονισμό εξετάσεων.

(δ). Να ανταποκρίνονται πλήρως και έγκαιρα στις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το Πρόγραμμα.

(ε). Να σέβονται και να συμμορφώνονται με τις αποφάσεις των οργάνων διοίκησης του ΞΠΠΣ IBT, καθώς και με τους κανόνες ακαδημαϊκής δεοντολογίας, συμπεριλαμβανομένων των κανόνων περί λογοκλοπής, αθέμιτης συνεργασίας και ακαδημαϊκής ακεραιότητας.

(στ). Να συμμετέχουν ενεργά σε εκπαιδευτικές δραστηριότητες, συνέδρια, ημερίδες, συμπόσια, σεμινάρια και κάθε άλλη δράση που διοργανώνει το ΞΠΠΣ IBT και εντάσσεται στο πλαίσιο της ακαδημαϊκής τους ανάπτυξης.

(ζ). Να τηρούν τον κώδικα συμπεριφοράς του Προγράμματος, επιδεικνύοντας σεβασμό προς το διδακτικό προσωπικό, τους συμφοιτητές τους και το προσωπικό υποστήριξης.

(η). Να προστατεύουν και να χρησιμοποιούν ορθά τις υποδομές, τον εξοπλισμό και τους πόρους του Προγράμματος, σύμφωνα με τους ισχύοντες κανονισμούς.

(θ). Να ενημερώνουν έγκαιρα τη Γραμματεία για οποιαδήποτε αλλαγή στα προσωπικά τους στοιχεία (π.χ. στοιχεία επικοινωνίας), καθώς και για ζητήματα που επηρεάζουν τη φοίτησή τους.

(ι). Να τηρούν τις προθεσμίες δηλώσεων μαθημάτων, επανεξετάσεων, πρακτικής άσκησης και κάθε άλλης διοικητικής διαδικασίας που προβλέπεται από τον κανονισμό.

(ια). Να τηρούν τον Κανονισμό Δεοντολογίας και Καλής Πρακτικής του ΟΠΑ.

Η μη συμμόρφωση με όλα τα παραπάνω χωρίς σοβαρή και τεκμηριωμένη αιτιολόγηση μπορεί να είναι λόγος αποκλεισμού του φοιτητή από το Πρόγραμμα.



Ε. ΜΕΤΑΒΑΤΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 40

Τροποποιήσεις του Κανονισμού

40.1. Οι διατάξεις του παρόντος Κανονισμού του ΞΠΠΣ IBT δύνανται να τροποποιηθούν, μετά από τεκμηριωμένη εισήγηση της ΕΠΣ ο ΣΠΚ του ΞΠΠΣ IBT και περαιτέρω έγκριση από τα αρμόδια όργανα.

40.2. Για τα θέματα που δεν προβλέπονται από τον Κανονισμό για τη λειτουργία του ΞΠΠΣ IBT, αρμόδια όργανα είναι η ΕΠΣ του ΞΠΠΣ IBT ή η Σύγκλητος του ΟΠΑ.

Άρθρο 41

Τελικές Διατάξεις

41.1 Ο Κανονισμός Σπουδών αποτελεί το επίσημο πλαίσιο λειτουργίας του Αγγλόφωνου ΞΠΠΣ στη Διεθνή Διοίκηση και Τεχνολογία και εφαρμόζεται σε όλους τους φοιτητές που είναι εγγεγραμμένοι στο Πρόγραμμα.

41.2 Ο παρών κανονισμός τίθεται σε ισχύ με την έγκρισή του από τη Σύγκλητο του ΟΠΑ και δημοσιεύεται στην ιστοσελίδα του Προγράμματος προς ενημέρωση όλων των φοιτητών και διδασκόντων.

Α. GENERAL PROVISIONS

ARTICLE 1

OBJECT - PURPOSE

1.1. The Athens University of Economics and Business (AUEB) organizes and operates, from the academic year 2025-2026, the Foreign Language Undergraduate Study Program (FLSP) at "International Business and Technology" (IBT or International Business and Technology) in accordance with the provisions of this regulation and the provisions of Law 4957/2022 (Official Gazette A' 141, as applicable from time to time). The administrative support of FLSP is provided by the Department of Accounting and Finance of AUEB as its supervising academic department.

1.2 The FLSP in "International Business and Technology" (hereinafter the IBT FLSP) is designed in such a way as to effectively apply the principles provided for in article 101 of Law 4957/2022 regarding Foreign Language Undergraduate Study Programs which should aim to promote knowledge, are governed by scientific consistency and meet conditions that guarantee a high quality of undergraduate studies.

1.3. The purposes of the IBT FLSP are:

(a). The promotion of modern academic knowledge and research in the fields of international administration, technological management and innovation. The IBT FLSP seeks to foster a dynamic learning environment that encourages critical thinking, scientific investigation and the creation of new knowledge. Through the systematic integration of the latest theoretical approaches, research findings and technological developments in the teaching process, the program contributes to the evolution of the relevant scientific fields and to the strengthening of the international academic presence of AUEB.

(b). The creation of highly qualified professionals and socially responsible, that is, future business leaders and managers capable of facing the challenges rooted in international competitive imperatives, possessing the appropriate ethical framework, knowledge and skills consistent with contemporary demands for extroversion, technological adaptation and sustainability.

(c). The attraction of students from all over the world, who will contribute to the promotion and establishment of AUEB as one of the most recognized academic Institutions providing high quality educational services, but also of Greece as a leading destination country for international educational and research activities.

(d). The formation of a constantly updated structure of the IBT FLSP in international trends to cordially support the administrative, management, economic and technological dimensions of complex industrial and business systems. After the successful completion of the IBT CSP, its graduates will be able to effectively face the multidimensional challenges encountered in different spaces and markets.

(e). Orientation to empirical reality. Internships, group assignments and a multitude of case studies prepare students for their entry into the job market as executives and/or future leaders of international and domestic organizations. Also, the purpose of the IBT FLSP is to offer its graduates knowledge and skills related to the entire range of functions of an organization. It also emphasizes contemporary issues concerning the science of technological management and how a business can deal with recent technological challenges.



ARTICLE 2

VISION AND MISSION

2.1. The vision of the IBT FLSP is to form a new generation of international leaders that combine business insight, technological innovation and global liability.

2.2. The general mission of the IBT FLSP is identified with the mission of AUEB which is to create and distribute knowledge in all areas that serve the national and international economy and society, as well as to train responsible citizens.

2.3. A more specialized mission of the IBT FLSP is to cultivate international students a truly global perspective and equip them with the knowledge and skills needed to lead in the modern international business and technology environment. The Program combines high-quality academic education with expertise in business administration, international entrepreneurship and technological application management, preparing graduates capable of meeting the demands of the global market.

ARTICLE 3

DEGREE

3.1. The IBT FLSP leads to a Bachelor of Science (B.Sc) level degree in "International Business and Technology" with the following directions:

- (a). Management, Leadership and Strategy.
- (b). Technology Analytics.

3.2. The degree of the IBT FLSP is awarded by the Department of Accounting and Finance of AUEB, in collaboration with the Departments:

- (a). International and European Economic Studies.
- (b). Management Science and Technology.
- (c). Marketing and Communication.
- (d). Business Administration.
- (e). Economics.
- (f). Informatics.
- (g). Statistics.

and in accordance with the institutional framework of Law 4957/2022 for the organization of FLSP by Greek Higher Educational Institutions.

3.3. The degrees and certificates of the IBT FLSP are issued in English.

ARTICLE 4

LEARNING OUTCOMES

4.1. The IBT FLSP must provide its students with a diverse learning environment by offering fundamental business knowledge and skills, while also specializing in technology courses, to create future leaders and active citizens who will contribute to society.

Upon graduation, students will be able to:

- a) Understand international business and apply quantitative tools and information technology,
- b) Identify, interpret and analyze the fundamental administrative, technological, social, and economic issues and challenges that business should address,
- c) Identify, distinguish and evaluate the operational and organizational differentiations rooted in the diverse nature, purpose, structure, operational procedures and governance systems of the modern corporation,
- d) Integrate insights from different scientific fields related to business administration, and apply appropriate theories, models and techniques, to effectively analyze the internal and external environment of a modern organization and make informed strategic decisions,
- e) Propose rational actions and action plans to improve organizational performance and sustainability with an emphasis on entrepreneurship and innovation,
- f) Recognize, understand, evaluate and analyze issues of multiculturalism, environmental sustainability and ethical governance to prepare them to act as responsible citizens and professionals,
- g) Demonstrate ability to combine management knowledge with technological advancements and to critically evaluate real practice applications,
- h) Search for, use and critically evaluate scientific data and information from multiple sources to support and justify choices and actions,
- i) Systematically follow scientific developments and critically incorporate new practices and methods into their work,



- j) Demonstrate interpersonal and collaborative skills, develop successful professional relationships, and establish effective partnerships with colleagues and professionals,
- k) Formulate and support research questions, test hypotheses, and conduct small-scale research using qualitative and quantitative methodological approaches, both in academic and professional contexts.

ARTICLE 5

LANGUAGE OF THE PROGRAM

5.1. The teaching, research activities and other procedures in the IBT FLSP related to the implementation of its mission are implemented exclusively using the English language.

5.2. The administrative procedures in the IBT FLSP are implemented using the Greek language to the extent that IBT FLSP students are not involved. Reports and administrative documents intended for the use of students of IBT FLSP or outside AUEB can be drawn up in Greek and/or English depending on their purpose.

5.3. In the event of a discrepancy between a Greek and an English version of administrative documents, the Greek version shall prevail unless otherwise provided.

ARTICLE 6

DURATION OF STUDIES

6.1. The duration of the IBT FLSP is eight (8) semesters of full-time study including time for internship. In total, the intended duration of the Program is four (4) years. Each semester is equivalent to thirty (30) ECTS credits. In the 8th (last) semester, 18 out of 30 ECTS correspond to the participation of students in an internship program. A total of two hundred and forty (240) ECTS is required to obtain the IBT degree.

6.2. The maximum permitted duration of study at IBT FLSP is set at six (6) academic years, i.e. two (2) years beyond the normal (foreseen) duration of studies of four (4) years.

6.3. This increase aims to ensure the quality, entirety and academic competence of the Program, considering the requirements of teaching and evaluation in a foreign language, as well as its international character.

6.4. Students who enroll in the IBT Undergraduate Program following a transfer or recognition of studies from a higher education institution abroad are considered to be commencing a new course of study in the Program. Their previous academic trajectory is not counted toward the duration of studies. The recognition of courses and ECTS credits is carried out in accordance with the applicable legislation and the decisions of the competent bodies of the Department. Such recognition may reduce the time required for completing the Program, without affecting the maximum permitted duration of studies.

6.5. Students must complete all their academic obligations within the maximum permitted duration of study. Extensions are granted only in the cases provided by the current legislation and in articles 76-80 of Law 4957/2022 and in the relevant decisions of competent bodies of the Foundation or following a specially reasoned decision of the competent bodies of the AUEB.

ARTICLE 7

MANAGEMENT OF IBT

7.1. According to Article 102 of Law 4957/2022 and Article 65 of Law 5094/2024, the competent bodies for the administration, organization, and operation of the IBT Program are:

- (ε). The Senate of AUEB.
- (στ). The Study Program Committee (SPC) consists of seven (7) members representing AUEB's participating departments.
- (ζ). The Director of the IBT FLSP program.
- (η). The Assembly of the Department of Accounting and Finance, as IBT's Supervising Department.

7.2. The Senate of AUEB is the competent body for academic, administrative and organizational matters of all Undergraduate Study Programs of the Institution. The Senate has the following responsibilities regarding both the IBT FLSP and the Institution:

- (a). It approves the establishment of the IBT FLSP, following the recommendation of all Assemblies of the Departments of the AUEB, as well as the amendment of the decision to establish the FLSP, following the recommendation of the SPC.
- (b). It approves the Internal Regulation of the FLSP as well as its amendment following the recommendation of the SPC.
- (c). It sets up the SPC and appoints the Director of the IBT FLSP following a suggestion from the Assemblies of the Departments of AUEB.



(d). It approves the abolition of the IBT FLSP, following a suggestion by the SPC.

(e). It practices all other responsibilities related to academic, administrative, financial and organizational matters of the IBT FLSP, which are not assigned to other bodies.

7.3. The Study Program Committee (SPC) is responsible for the organization, administration and management of the IBT FLSP and has the following authorities:

(a). It recommends to the Senate the amendment of the decision to establish the IBT FLSP, as well as any other issue related to its operation, for which the Senate is the competent body.

(b). It assigns the teaching work among the instructors of the IBT FLSP.

(c). It draws up the annual budget of the IBT FLSP.

(d). It approves all costs for the operation and promotion of the IBT FLSP.

(e). It determines the successful completion of the curriculum in order to award the degree.

(f). It practices all other powers related to the organization, administration and management of the IBT FLSP.

The members of the SPC do not receive any compensation for the practice of their administrative duties.

7.4. The Director of the IBT FLSP has the following responsibilities:

(a). Chairs the SPC of the IBT FLSP and convenes its meetings.

(b). Suggests to the SPC of the IBT FLSP and to the other bodies of the H.E.I. issues related to the effective operation and management of the IBT FLSP.

(c). Is the Scientific Director of the IBT FLSP and responsible for the execution of the IBT Undergraduate Program budget

The Assembly of the Supervising Department has the following responsibilities:

(a). Issues degrees and certificates of the IBT FLSP.

(b). Provides consultation for the establishment, merger, renaming and removal of specialization directions of the IBT FLSP.

(c). Approves the list of educational material.

7.5. In support of the operation of the IBT FLSP and its students, the following are provided:

(a). The administrative and secretarial support of the IBT FLSP is provided by the Department of Accounting and Finance, the supervising department, as well as by Student Club of the Student Welfare Department of AUEB (b). The administrative staff of AUEB, involved in the administrative and secretarial support of the IBT FLSP, outside their regular working hours or the usual workload at the University, will receive additional compensation for the services they provide in accordance with the current legislation and as specifically provided for in article 104 of Law 4957/2022.

(c). The support of the selected students until their registration in the IBT FLSP and the acquisition of student status, for any legal, procedural and operational issues of their entry and stay in the country, as well as for their integration into the academic community of the OPA, is provided by the Student Club of the Student Welfare Department of AUEB, under the supervision of the Director of the IBT FLSP. This support may be extended even after obtaining student status, following an evaluation judgment of the Director of the IBT FLSP.

(d). In cases where it is required, external partners may be hired for the administrative and secretarial support of the IBT FLSP, in accordance with the applicable legislation. When the employment of the above external partners is financed by the resources of the IBT FLSP, their recruitment requires a decision by the IBT FLSP, following the suggestion of its Director, as defined in the current legislation. The scope of work, the form of work and the other contractual obligations of the above external partners are determined by the SPC of the IBT FLSP.

ARTICLE 8

TEACHING STAFF

8.1. The teaching work of the FLSP is distributed by decision of the SPC to instructors with a subject related to the field of study assigned to them. The instructors at the IBT FLSP are selected from among the following categories:

(a). Members of T.R.S. of the Department or other Departments of the same or another Higher Education Institution (H.E.I.) with additional employment beyond their legal obligations as defined in article 155 of Law 4957/2022.

(b). Emeritus Professors or retired members of T.R.S. of the Department or other Departments of the same or another H.E.I.

(c). Members of Special Educational Staff (S.E.S.), Laboratory Teaching Staff (L.T.S.) and Special Technical Laboratory Staff (S.T.L.S.) of H.E.I, who hold a PhD and have teaching experience, as well as sufficient scientific, writing or research activity,



- (d). Authorized instructors.
- (e). Visiting professors and visiting researchers.
- (f). Researchers on fixed-term contracts.
- (g). Researchers and special functional scientists of the research centers of article 13A of Law 4310/2014 (Α' 258) or other research organizations of the country and abroad, who hold a doctorate and have teaching experience and sufficient scientific, writing or research activity,
- (h). Post doctors and young scientists, holders of a minimum doctorate degree, who have specialized knowledge or relevant experience in the subject of the IBT FLSP.
- (i). Adjunct professors.

8.2. The teaching tasks of the IBT FLSP are carried out by decision of the SPC, following the suggestion of the Director of the IBT FLSP. Teaching assignments are announced no later than the start of each academic semester and include the instructors, courses, educational activities and the total number of teaching hours assigned per teacher according to the curriculum per academic semester.

8.3. All categories of teaching staff are paid from the resources of the IBT FLSP, in accordance with the conditions and limitations of Law 4957/2022.

8.4. With a justified decision of the SPC, the teaching assignments can be modified during the academic year.

8.5. The instructors of the IBT FLSP must:

- (a). To faithfully adhere to the course delivery schedule.
- (b). To identify the content of the course according to current developments, as resulting from the use of internationally recognized books and scientific articles from the international bibliography, within the scope of the course objectives.
- (c). To ensure the connection of the theoretical part of teaching with high-level practical applications, as they are applied in modern businesses.
- (d). Maintaining adequate office hours will facilitate continuous communication with the students on matters related to their studies.
- (e). To comply with all their prescribed obligations in accordance with Greek legislation and the applicable regulations and policies of AUEB.
- (f). To use modern pedagogical teaching methods and tools, including interactive techniques, case studies, simulations and digital applications, to enhance the active participation of students.
- (g). To ensure that teaching materials, presentations and communications are provided in the English language with a high level of clarity and academic quality, as required by the nature of the IBT FLSP.
- (h). To promote an inclusive and multicultural learning environment, taking into account the diversity of students in terms of their cultural, linguistic and educational background.
- (i). To provide prompt and documented feedback to the work, examinations and other evaluations, in accordance with the Program's schedules and policies.
- (j). To cooperate with the SPC of the IBT FLSP for the continuous improvement of the content, structure and quality of teaching.
- (k). To participate, when requested, in committees, meetings and quality assurance procedures related to the Program.
- (l). To adhere to principles of academic ethics, including transparency in evaluation, equal treatment of students and protection of academic integrity.
- (m). To have taken note of the internal operating regulations of IBT FLSP.

8.6. The Director of the IBT FTAA has the responsibility of checking that the teachers of the IBT FTAA comply with the provisions of paragraph 8.

ARTICLE 9:

PROTECTION OF PERSONAL DATA (GDPR)

9.1. AUEB, as the data controller within the meaning of Article 4(7) of Regulation (EU) 2016/679 of the European Parliament and of the Council of 27 April 2016 (GDPR), processes the personal data of applicants, students, graduates, instructors, and collaborators of the IBT Undergraduate Program in accordance with the provisions of the GDPR, Law 4624/2019 ("Hellenic Data Protection Authority and measures implementing Regulation (EU) 2016/679"), and AUEB's Data Protection Policy, on the basis of Article 6(1) GDPR and Article 5 of Law 4624/2019.

9.2. The data collected include, indicatively: identification data, contact details, academic data, financial obligation data, data related to participation in educational activities, data related to the use of electronic



platforms, as well as special categories of personal data. Where one of the lawful bases of Article 9(2) GDPR and Articles 22-26 of Law 4624/2019 applies, special categories of personal data under Article 9(1) GDPR may also be collected. Specific provisions regarding neurodiversity-related data are set out in Article 19 of this Regulation.

9.3. The purposes of processing are grounded in the lawful bases of Article 6(1) GDPR and further specified in Law 4624/2019. These purposes include the management of student status, the provision of educational services, the evaluation of courses and instructors, the management of financial obligations, participation in mobility programs, quality assurance, and compliance with the Institution's legal obligations (Article 6(1)(b), (c), and (e) GDPR; Articles 5-7 of Law 4624/2019).

9.4. The processing of special categories of personal data is carried out only when strictly necessary, in accordance with the principle of data minimization under Article 5(1)(c) GDPR, and provided that one of the exceptions of Article 9(2) GDPR and Articles 22-26 of Law 4624/2019 applies, particularly for the purpose of providing academic accommodations under Article 19 of this Regulation, based on the explicit consent of the data subject (Article 9(2)(a) GDPR) or for reasons of substantial public interest (Article 9(2)(g) GDPR).

9.5. Personal data are retained only for as long as necessary to achieve the purposes of processing, in accordance with the storage limitation principle under Article 5(1)(e) GDPR. Certain categories of data may be retained for longer periods where required by a legal obligation (Article 6(1)(c) GDPR). Specific retention periods are detailed in AUEB's Records Retention Policy, issued in accordance with the requirements of the GDPR and Law 4624/2019.

9.6. Access to personal data is granted only to authorized bodies and members of the Institution's staff, based on the principles of access minimization and confidentiality under Article 5(1)(f) GDPR. Third-party collaborators acting as processors (e.g., e-Class providers, internship providers, Erasmus partners) have access solely for purposes related to the operation of the Program, under written data processing agreements pursuant to Article 28(3) GDPR, which ensure compliance with the principles of the GDPR and Law 4624/2019.

9.7. All data subjects retain the rights provided under Articles 12-22 GDPR, namely: (a) right of access (Article 15 GDPR), (b) right to rectification (Article 16 GDPR), with corresponding notification obligations to third parties (Article 19 GDPR), (c) right to erasure/right to be forgotten (Article 17 GDPR), (d) right to restriction of processing (Article 18 GDPR), (e) right to data portability where processing is based on consent or contract (Article 20 GDPR), (f) right to object (Article 21 GDPR), (g) right not to be subject to automated individual decision-making (Article 22 GDPR), (h) right to withdraw consent where consent is the legal basis for processing (Article 7(3) GDPR), and (i) right to lodge a complaint with the Hellenic Data Protection Authority (HDPa) (Article 77 GDPR). Requests for the exercise of these rights are submitted to AUEB's Data Protection Officer (DPO) and are examined within one (1) month of receipt, with the possibility of extension by up to three (3) months for complex requests, pursuant to Article 12(3) GDPR.

9.8. As a public body, AUEB has appointed a Data Protection Officer (DPO) in accordance with Articles 37, 38, and 39 GDPR and Articles 9, 10, and 11 of Law 4624/2019. The DPO's contact details are published on the Institution's official website and provided to students upon enrollment.

9.9. In cases of cooperation with universities or entities outside the EU/EEA, the transfer of personal data is carried out exclusively on the basis of the safeguards provided under Articles 45-49 GDPR and Article 28 of Law 4624/2019. Specifically, transfers are permitted: (a) on the basis of an Adequacy Decision of the European Commission when the third country ensures an adequate level of protection (Article 45 GDPR), (b) through Standard Contractual Clauses (SCCs) approved by the European Commission (Article 46(2)(c) GDPR), (c) through Binding Corporate Rules (BCRs) approved by a competent supervisory authority (Article 47 GDPR), (d) through approved codes of conduct or certification mechanisms (Article 46(2)(e) & (f) GDPR), and (e) exceptionally, based on the explicit consent of the data subject or for reasons of important public interest, particularly in the context of academic research (Article 49(1)(a) & (d) GDPR). No data transfer is carried out without adequate protection safeguards. AUEB maintains a record of all transfers to third countries and cooperates with the HDPa as the competent supervisory authority overseeing such transfers.

9.10. The use of AUEB's electronic services (e-Class, email, student registry, evaluation platforms) is governed by the Institution's information security policies, which are available on AUEB's official website. In particular, AUEB implements appropriate technical and organizational security measures pursuant to Article 32(1), (1)(a), (1)(b), and (1)(d) GDPR and Article 32 of Law 4624/2019, including: (a) access control, (b) encryption and pseudonymization of data, (c) secure storage ensuring confidentiality and availability, (d) periodic audits and assessment of the effectiveness of security measures, (e) password management policies, and (f) acceptable use policies for electronic services.



9.11. In the event of a personal data breach, AUEB: (a) immediately activates its incident response procedure, assessing the nature, scope, and potential consequences of the breach; (b) notifies the HDPa within 72 hours of becoming aware of the breach, in accordance with Article 33 GDPR, unless the breach is unlikely to result in a risk to the rights and freedoms of natural persons; (c) informs data subjects without undue delay when the breach is likely to result in a high risk to their rights and freedoms, in accordance with Article 34 GDPR; and (d) promptly takes corrective measures to mitigate the consequences and prevent recurrence.

9.12. When processing is likely to result in a high risk to the rights and freedoms of natural persons, AUEB conducts a Data Protection Impact Assessment (DPIA) in accordance with Article 35 GDPR, prior to the commencement of processing. Indicative cases requiring a DPIA include: (a) the student registry and evaluation platforms, (b) electronic attendance recording, (c) student behavior assessment, and (d) processing of special categories of personal data under Article 9(1) GDPR. If the DPIA indicates that processing continues to pose a high risk despite the measures taken, AUEB engages in prior consultation with the HDPa in accordance with Article 36 GDPR.

9.13. AUEB provides full and transparent information to students upon enrollment, in accordance with Articles 13 and 14 GDPR, regarding: (a) the categories of data collected and processed, (b) the purposes and legal bases of processing, (c) their rights as data subjects and how to exercise them, and (d) the Institution's data protection policies. This information is provided through the Program's website, the Study Regulations, and AUEB's policies, in clear and comprehensible language, in accordance with the Transparency Principle under Article 5(1)(a) GDPR.

B. ADMISSION AND ATTENDANCE

ARTICLE 10

CATEGORIES OF CANDIDATES

10.1 According to article 101 of Law 4957/2022 and the institution act of the Senate, the IBT FLSP addressed entirely to foreign citizens of countries inside or outside the European Union who are:

(a). graduates of high schools or equivalent schools physically located in a foreign country. Those interested, if they have attended the last two (2) classes of the high school or an equivalent school in a foreign country, present a high school diploma or other equivalent secondary education qualification, which gives them the right to enter the higher education institutions of the country in which they graduate,

(b). graduates of a recognized foreign school of other member states of the European Union or third countries, legally established and operating in Greece, the title of which entitles them to admission to the institutions of higher education based in the country whose educational curriculum is followed by the foreign school graduation, provided: (ba) they and their parents do not have Greek citizenship and (bb) have attended at least the last two (2) grades of high school with full-time education.

10.2 When interpreting this article in accordance with European and international law in the case of multi-indigenous people who bear Greek citizenship and citizenship of another state (member or non-member of the EU), they should be given the right to enroll in the foreign-language paid undergraduate study program.

ARTICLE 11

NUMBER OF STUDENTS - SELECTION CRITERIA

11.1. The number of entrants per year is set at a maximum of sixty (60). Students coming from international bilateral agreements will be in addition to the number of entrants to the program and are not included in the above limit.

In a specified period, the announcement/call for applications to participate shall be published on the IBT SPC website, which shall specify the following:

- (a). Categories of candidates.
- (b). The necessary formal and substantive qualifications of the candidates.
- (c). Dates for the submission of applications and relevant documentation.

11.2. The number of admissions may be revised by decision of the Senate, following the suggestion of the SPC of the IBT FLSP, considering the academic, organizational and operational needs of the Program, as well as the international demand conditions. Each change is approved in accordance with the applicable institutional framework.

11.3. Applicants' applications are submitted electronically, collected, and recorded by the Secretariat of the Supervising Department of the IBT FLSP with the support of the Student Welfare Department and forwarded to the SPC of the IBT FLSP.



11.4. Applications deemed inadmissible are not considered during the selection process.

11.5. Applicants must submit the following documents along with their application:

- (a). Application and CV.
- (b). Copy of high school diploma, transcript or other equivalent secondary school qualification abroad.
- (c). Proof of knowledge of the English language as defined in the announcement or call for applications.
- (d). Identification documents (identity card/passport).

11.6. The SPC of the IBT FLSP is responsible for the evaluation of the candidates who have submitted all the required supporting documents on time.

11.7. The evaluation of candidates takes place in four stages:

(a). The first stage includes the verification of the formal qualifications of the candidates carried out by the Secretariat of the Supervising Department of the FLSP, which is responsible for the administrative and control of the supporting documents.

(b). In the second phase, the supporting documents are evaluated by the SPC of the IBT FLSP according to specific criteria, to rank the candidates. Based on this ranking, the SPC determines the number of candidates to be called for an interview.

(c). During the third phase, an interview is conducted.

(d). The SPC of the IBT FLSP, considering the result of the interview, draws up the hierarchical list of accepted candidates.

11.8. In assessing the CV of each candidate, the following shall be considered, inter alia:

(a). High School Certificate grade or a grade of the current and previous school year formed by the date of examination of the application if the candidate is in the last year of studies in the equivalent secondary education.

(b). Grades in courses related to the subjects of the IBT FLSP.

(c). Homework assignment on the thematic sections of the IBT FLSP.

(d). Awards, honors.

(e). Training programs and seminars on issues related to IBT FLSP.

(f). Related voluntary activity.

(g). Adequate knowledge of the English language.

(h). Certificates of proficiency in other foreign languages.

These criteria may be modified or adapted to each announcement/call for admission applications.

11.9. The selection process will be finalized one month before the start of the winter academic semester. Based on the hierarchical list of accepted candidates, the Secretariat of the Supervising Department of the IBT FLSP sends a letter of acceptance to the successful candidates calling them to confirm their registration within a specified period of time by submitting the advance payment of the first academic year within a reasonable and time-bound period, the expiry of the time limit is equivalent to a refusal of acceptance. In case of refusal, the next runner-up will be called immediately.

11.10. As an exception, and only in special cases documented by the Secretariat of the Supervising Department of IBT FLSP and approved by its Director, candidates may be accepted after the completion of the formal selection process, up to the start date of the winter semester or, at the latest, within two (2) weeks from it. These late acceptances do not affect the order of ranking of the candidates nor the total number of entrants.

ARTICLE 12 REGISTRATION

12.1. Registration at the IBT FLSP begins with the first registration of the student. Entrants are registered at the beginning of the winter semester. For reasons of exceptional need, the SPC of the IBT FLSP may, following a reasoned request from the interested party, decide that registration can take place no later than the first week of November of the academic year of admission.

12.2. An exceptional need means circumstances that could not be foreseen or avoided by the candidate (such as a serious health problem, force majeure, delay in issuing travel documents for reasons independent of him). Late registration applications that are not accompanied by documentation are not being considered.

12.3. Student status is acquired by enrolling in the University, in accordance with the current regulations of AUEB.

12.4. By registering, candidates accept the terms and conditions of the IBT FLSP and the subsequent obligations. They are also obliged to pay the relevant tuition fees in accordance with the provisions of article



27 of this regulation. The advance payment and tuition fees will be deposited into a bank account of RC/AUEB, which will be indicated by the Secretariat of the Supervising Department of the IBT FLSP to its prospective students.

12.5. The prospective student, before enrolling, takes cognizance of this regulation, the Code of Ethics and Best Practice of Athens University of Economics and Business (B' 7257/2022) and declares in writing that he accepts them. The Secretariat of the Supervising Department of the IBT FLSP is responsible for the collection, maintenance and archiving relevant declarations of acceptance.

12.6. The prospective student bears sole responsibility for the accuracy, authenticity and legality of the supporting documents submitted by them, as well as for the fact that the secondary education qualification they present gives them the right of access to higher education in the country of its publication. By submitting their supporting documents, the candidate responsibly declares that they meet the above conditions. The Secretariat of the Supervising Department of the IBT FLSP collects and files the relevant statements.

12.7. All data regarding registration is processed in accordance with the rules governing Personal Data Protection

12.8. In the event that, after registration, it is established that the student submitted false, falsified or non-genuine information or supporting documents, their registration may be canceled and the student may be deleted from the IBT FLSP, after a previous call to provide explanations and issuance of a reasoned decision by the competent bodies of the Institution. AUEB reserves the right to exercise all its legal rights to defend its interests and academic integrity.

ARTICLE 13

BEGINNING OF STUDIES

13.1. At the beginning of the academic year, the IBT Program organizes the "week of adaptation", which aims to familiarize new entrants with the curriculum and its operating procedures. The curriculum is presented by the teaching staff, the procedures of the Student Register are presented by the Secretariat of the Supervising Department of IBT FLSP, the Library is presented by a librarian and the Program's Computer Laboratory by a specialized employee in the field of Information Technology.

13.2. Information on general subjects is done through the Program's website (<https://ibt.aueb.gr>), which includes among others the Academic Calendar, the Internal Regulation, the conferences and events held, as well as the teaching staff.

13.3. For subjects concerning individual courses (detailed course outlines, extraordinary adjournment-replacement of lectures) the information is disseminated by the Secretariat of the IBT FLSP and/or by the instructors through the e-class platform.

13.4. Students are required to check their noticeboards, IBT website and academic email daily, as they are reasonably presumed to have been informed once a notice has been posted on the proposed means of communication.

ARTICLE 14

TEACHING

Teaching is conducted in person. Distance learning methods can be used in the following cases:

(a). When teaching is provided by teachers of foreign institutions, other Greek institutions or collaborating instructors.

(b). When teaching is provided within the framework of joint programs with institutions abroad.

(c). In cases of force majeure or emergency situations, as determined by a decision of the Senate of AUEB, when lifelong teaching is not possible.

(d). For the provision of specialized lectures, seminars or additional teaching units by invited speakers, market professionals or specialist scientists, when distance teaching is deemed educationally appropriate or functionally necessary, following a reasoned decision.

ARTICLE 15

CONDUCT OF EDUCATIONAL ACTIVITIES

15.1. The assignment of the courses to the instructors, as well as the weekly program of each academic semester, are determined by the SPC of the IBT FLSP. The program is sent to the students on time by the Secretariat of the Supervising Department of IBT FLSP.

15.2. The duration of the lectures on each course is three (3) hours per week, and all the lectures are held



during the thirteen (13) weeks of each academic semester plus additional educational activities that may be provided for in specific courses based on the Study Guide. If a scheduled lecture or educational activity is not held due to unforeseen or unexpected circumstances (such as illness, force majeure, technical problems or other serious operational reasons), the instructor is obliged to arrange for the replacement at a time to be determined in consultation with the Secretariat of the Supervising Department of IBT FLSP. The replacement must be carried out within the same academic semester, and the students must be informed in time by the teacher. This clause does not apply to holidays.

15.3. The weekly program includes the distribution of the teaching hours of the educational activities to the five (5) working days of the week, along with the instructors' names and the name/code of the classrooms. In exceptional cases, and only if deemed necessary, lectures and other educational activities may be held during the weekend.

15.4. There must be no overlapping of teaching hours for compulsory subjects and electives for the same semester (or of the same specialization, as appropriate) in the timetable.

15.5. The weekly schedule may be modified by decision of the Director of the IBT FLSP. If the educational activities are not carried out for reasons of force majeure, the SPC of the IBT FLSP may extend the academic semester based on a reasoned proposal, in accordance with the structure of the curriculum and the approved weekly program.

15.6. Instructors are required to announce the course material, the syllabus of activities for all weeks and any other relevant materials or information on the e-class platform for enrolled students at the beginning of the semester.

15.7. The academic program includes the students' exercises (laboratory, practical applications, tutoring, etc.), whether conducted inside or outside the university.

15.8. The academic calendar of each year will be posted on the Program's web page at the end of the previous academic year.

15.9. The selection of courses is compulsory for each semester and is done electronically. In the statement of each semester the students include the courses of the current period that they wish to attend and be examined. Students cannot choose the subjects which, according to the curriculum, are taught in later semesters than they are currently studying. If students do not include a course in their selection, then they cannot take the course exams in the current semester and in the September retake exam period as well.

15.10. For the implementation of each direction of the IBT FLSP, a minimum number of fifteen (15) registered students is required. In case this number is not filled, the specialization is not offered for the specific academic year, and the students are informed in time about the available alternatives.

15.11. To teach a selected course, it is required that the subsequent number of students is at least twelve (12).

ARTICLE 16

ACADEMIC ADVISOR

16.1. The Academic Advisor (AA) is a faculty member who provides guidance and support to students during their studies.

16.2. The AA has an advisory role on the academic progress of students, is available for extraordinary meetings to help while referring to specialists in cases where personal problems/issues arise that affect their studies, while monitoring the progress of students and encouraging them to achieve their educational goals in the best possible way.

16.3. The tasks and all issues related to the role of the AA are determined by the SPC of the IBT FLSP.

ARTICLE 17

PARTICIPATION - PRESENCES

17.1. Attendance of courses and generally all educational activities is governed by the non-compulsory rule, unless otherwise specified in the course description or the Study Guide.

17.2. For courses of a laboratory, seminar or applied nature, attendance may be defined as compulsory, with a fixed minimum attendance rate for participation in the evaluation. This percentage is determined by the instructor, approved by the SPC of the IBT FLSP and announced to the students in time.

17.3. In cases of attendance, students who exceed the permitted absence limit for serious mitigating circumstances are referred to the SPC of the IBT FLSP for examination of their case. The SPC, supported by the instructors, may assign an additional tailored workload to fulfill the learning objectives of the course.

17.4. The recording of the attendances, when necessary, is carried out electronically by the Student Welfare Department in a way determined by the SPC of the Program and in accordance with the rules of personal



data protection. The responsibility for the correct recording and verification of the attendances belongs to the Student Welfare Department of AUEB.

17.5. The processing of personal data is carried out in accordance with the rules and policies of Personal Data Protection.

17.6. Active participation in educational activities is an essential element of the learning process. Instructors may incorporate participation information in the final evaluation, if this is provided for in the course description and announced to students in time.

17.7. In cases of serious illness, force majeure or other specific conditions that are sufficiently documented, the SPC of the IBT FLSP may approve personalized monitoring arrangements or alternative ways of meeting learning objectives.

17.8. For students participating in approved international mobility, exchanges or other educational activities of AUEB, the SPC of the Program may approve special arrangements for attending or replenishing the courses.

17.9. Students who exceed the permissible limit of absences in the courses falling under paragraph 17.2 of this Regulation without a substantiated reason are excluded from the final evaluation of the course and are obliged to repeat it in a succeeding academic year.

ARTICLE 18

STUDENT EVALUATION

18.1. Student evaluation may be carried out through written or oral (specially adapted) examinations, intermediate assessments, written assignments, laboratory exercises, individual or group assignments, combinations of different evaluation methods or other methods appropriate to educational activity. For written or oral (specially adapted) examinations, the integrity of the procedure and compliance with the provisions of Article 18 of this Regulation must be ensured.

18.2. The course instructor (or instructors in co-teaching cases) is responsible for choosing the appropriate evaluation method, as well as for the final grading. Following on from Article 8, paragraph 8.5 and subsection (I), the way students are examined and graded must ensure impartiality, objectivity, precision and consistency.

18.3. The evaluation methods, criteria and procedure (eg. number of mid-term exams, assignments, performance evaluation, weight of various evaluations, etc.) must be included in the exam material and announced at the start of the lectures in person and with relevant posting on the e-class platform. If changes are made, the instructor must update the material and related information in time.

18.4. Student performance is evaluated on a scale of 1 to 10. A student who fails a course exam will repeat it in the September exam period.

18.5. Instructors are required to disclose the results of the exams/assignments in their courses no later than thirty (30) days after the delivery of the assignments or the final exam.

ARTICLE 19

AWARENESS OF LEARNING DIFFICULTIES AND NEURODIVERSITY

19.1. Attention is given to students with specific learning challenges/difficulties and neurodiversity issues. It is a key objective of the IBT FLSP to ensure that these students can study on an equal basis with their fellow students. To achieve this goal, IBT FLSP offers technological and practical support, advice and guidance, as well as properly trained personnel. Support provided includes, but is not limited to:

(a). Exam modifications/special evaluation and grading arrangements (eg, possibility of an adapted examination provided that the required supporting documents for neurodiversity issues are provided by the student).

(b). Settings for the use of specialized software.

(c). Support study skills.

(d). Advice to instructors on the nature of individual learning challenges.

The processing of special categories of data is based on article 9 of this Regulation.

19.2. The processing of special categories of personal data is carried out in accordance with Article 9 of this Regulation.

ARTICLE 20

EXAMINATION PERIOD

Final exams are held at the end of the winter and spring academic semesters. Their duration is three weeks. The start of the examination period is announced at the beginning of each academic year, according to the Academic Calendar available on the website of the IBT FLSP.



ARTICLE 21

FAILURE GRADE

21.1. A failure grade (<5) is awarded when the student's performance, as derived from all the prescribed course evaluation methods, does not meet the minimum required learning outcomes.

21.2. In case of non-participation in a mandatory evaluation section, the instructor may assign a degree of failure, according to the provisions of the course description.

21.3. If the course offers a repeat examination period (September), the student, only after the instructor's consent, can be examined solely in the specific evaluation component in which they did not participate during the standard examination, apart from the written final exams, which are not included in the specific case.

21.4. In cases of documented and justified reasons (such as serious medical cases, force majeure, technical problems in a distance evaluation or other special arrangements approved by the Institution), the student may request a review, replacement or alternative form of evaluation. The approval and method of implementation of the alternative evaluation are determined by the instructor, in consultation with the Secretariat and in accordance with the applicable regulation.

ARTICLE 22

RETAKE EXAMINATIONS

22.1. In the event of a course failing, students have the right to retake before the start of the following academic year. In September, a retake examination period is held for those who have not received a pass grade in the winter or spring semester courses.

22.2. If a student fails the September retake exams in more than five (5) courses of the academic year, they are asked to retake the academic year free of charge.

22.3. In case of systematic failure to respond to the student's academic obligations, the Director of IBT FLSP in collaboration with the student's Academic Advisor calls them to examine its causes and possible ways to remove it.

ARTICLE 23

ETHICS

23.1. Students are expected to stand out for their morality, integrity and impeccable behavior during their studies at IBT FLSP.

23.2. If a student is proven to have cheated on any course evaluation activity, then penalties are provided by the Program's SPC which may include the cancellation of the course score, even if it has been announced.

23.3. The procedure for examining misconduct is governed by the principles of impartiality, confidentiality and respect for the student's rights. The student has the right to a hearing, to submit a written statement or additional information before deciding. It reserves the right to object to any decision.

23.4. The decisions of the SPC are announced in writing to the student, and are implemented immediately, unless otherwise provided by the institutional framework of AUEB.

23.5 Also, as disciplinary offenses for students recommend:

(a). The destruction of property of H.E.I., movable or immovable, used by H.E.I. or members of the university community,

(b). The prevention of the organized operation of H.E.I., including both its educational, research or administrative operation as well as the operation of its single-member and collective bodies and services, as well as the use of its facilities and equipment,

(c). The use of the enclosed or open spaces, facilities, infrastructure and equipment of H.E.I. without the permission of its competent bodies,

(d). The use of the enclosed or open spaces, facilities, infrastructure and equipment of H.E.I. to serve purposes inconsistent with its mission, as well as the enabling third parties for the performance of this act,

(e). The culpable and in any way pollution of the enclosed or open spaces of the institution, including noise pollution,

(f). The use of prohibited substances, which fall under Law 4139/2013 (A' 74), within H.E.I. and any contribution to their trafficking,

(g). The commission of any misdemeanor or felony within the facilities of any H.E.I., as well as the provision of assistance to third parties for the commission of subsequent acts within the H.E.I.

(h). Violation of academic integrity rules such as plagiarism, copying, use of unauthorized aids, submission of third-party papers as themselves, falsification of data or results and any form of unfair academic practice.



(i). Harassment, intimidation, threat or any form of offensive, abusive or aggressive behavior towards members of the university community.

(j). Violation of health and safety rules, the use of equipment in a dangerous manner or contrary to the instructions, as well as entry into places with limited access without permission.

(k). The unauthorized possession or use of keys, access cards, codes or other means that provide access to facilities, systems or services of A.E.I.

(l). Violating policies to use IT networks and systems, unauthorized access to accounts or data, trafficking in malware or using the systems for illegal or unauthorized purposes.

(m). The obstruction, alteration or unfair interference of the evaluation, examination or grading procedures.

(n). The violation of regulations for the operation of libraries, laboratories, student residences, special areas or infrastructure of H.E.I.

(o). Failure to comply with lawful instructions, decisions or recommendations of the competent university bodies or services.

ARTICLE 24

PLAGIARISM AND OTHER FORMS OF MISCONDUCT

24.1. Violation of academic integrity involves any action or behavior. Examples of such misconduct are plagiarism, providing false documents, and disruptive behavior in class or during exams. Plagiarism is strictly prohibited. The responsibility for the control of violations of academic integrity is assumed by the SPC of the IBT FLSP.

24.2. Anti-plagiarism software will be used in random student work cases. Any incident of this kind will be reported directly to the Director and will be evaluated by the SPC of the IBT FLSP, which if deemed necessary will recommend the competent bodies to decide on the disciplinary responsibility of the student involved, according to the applicable provisions.

ARTICLE 25

EVALUATION OF COURSES AND INSTRUCTORS

25.1. The evaluation of each course and teacher is carried out by the Quality Assurance Unit (QAU) of AUEB during the last three teaching weeks of each semester.

25.2. The online course evaluation system is secure, anonymous and confidential.

25.3. In cases of serious student complaints, the SPC of IBT FLSP has an obligation to take the appropriate measures (e.g. recommendation, replacement of the instructor) to deal with the problems identified.

25.4. The instructor is informed about their evaluation after the end of the examination period and the announcement of the score.

ARTICLE 26

COMPLAINTS - OBJECTIONS

26.1. A complaint is first resolved through informal discussion between the parties directly involved. If not resolved at this level, a formal complaint is filed by the student through a pre-defined form (retrieved at <https://ibt.aueb.gr>) at the Secretariat of the Supervising Department of the IBT FLSP within 14 days. Upon receiving the complaint, the Secretariat forwards the complaint with all relevant documents to the Director of IBT FLSP.

26.2. A guiding principle for managing complaints/objections is respect for the diversity of students and in favor of their individual needs.

26.3. Complaints are submitted and examined based on the principle of good faith by the Program's SPC within a period of one month from their submission. Complaints characterized by empathy, malicious intent, inaccuracies or abusive exercise of a right are not accepted and may be rejected as ill-founded. The Institution shall ensure the protection of instructors and staff members from unjustified or malicious reporting, while ensuring the objective and impartial examination of any legal and substantiated complaint.

ARTICLE 27

TUITION FEES - FINANCIAL OBLIGATIONS OF STUDENTS

27.1. For the FLSP entitled "International Management and Technology", the amount of tuition fees per year amounts to six thousand euros (6,000 €).

27.2. Financial obligations are disclosed to candidates in full prior to registration.

27.3. Tuition fees may be modified following a proposal by the SPC of the IBT FLSP and succeeding approval



by the Senate of AUEB. Tuition fees are used for the needs that arise throughout the IBT FLSP and not only in the semester to which they correspond. In case of interruption of studies, due to no fault of AUEB, the tuition fees paid are not refunded.

27.4. For new entrants, tuition fees are paid in 3 (three) equal installments of 2,000 € each, as follows:

(a). The first installment represents the deposit that must be paid when the acceptance letter is sent in accordance with the provisions of Article 10 of this regulation.

(b). Second instalment before 15 December.

(c). Third instalment before 30 March.

27.5. For already registered students (from the second year onwards), the tuition fees payment is made in two (2) equal installments, amounting to 3,000 € each, as follows:

(a). The first instalment is payable by 15 November.

(b). The second instalment is payable by 30 March.

27.6. Any adjustment of the tuition fees can only be made by decision of the responsible authorities, in accordance with the applicable provisions and does not have retroactive effect.

27.7. In case of non-compliance with financial obligations, the student is notified by the Secretariat of the Supervising Department of AUEB IBT FLSP. Failure to settle the subsequent tuition fees may deprive the student of the right to participate in the semester exams.

Repeated or systematic delay in the payment of installments may lead to suspension of studies and/or deletion from the Program, following a decision of the SPC and in accordance with the applicable procedures. In any case, to participate in the spring semester exams, the student must have fully paid all the tuition fees of the respective academic year.

27.8. The IBT FLSP does not refund the deposit in case the prospective student does not complete their enrollment in the program due to their fault. The candidate reserves the right to enroll in the IBT FLSP in the next academic year, exempt from paying the first installment of tuition fees.

In the event, however, that the non-completion of the registration is due to reasons unrelated to the candidate's fault, such as the non-issuance of a student visa for reasons independent of themselves, the program shall refund 85% of the total amount paid.

ARTICLE 28

SCHOLARSHIPS - FINANCIAL AID

28.1. The IBT FLSP may grant up to two (2) academic performance scholarships (merit-based schools) per academic year and academic cohort to students paying full tuition. Scholarships are awarded based on academic criteria, as derived from the performance of the previous academic year by decision of the IBT SPC.

28.2. A condition for the granting of a scholarship is the successful evaluation of the student in all courses of the previous academic year, including the examination period of September, as well as the achievement of an average score greater than 8.5. In exceptional cases, this condition may be modified by the decision of the SPC of the IBT FLSP.

28.3. The scholarship does not constitute a monetary benefit to the student; it relates solely to the non-payment of part or all the tuition fees of the respective academic year. The amount of each scholarship cannot exceed the amount of tuition fees for one academic year.

28.4. In exceptional cases of students who have developed a remarkable business activity, have demonstrated excellent sports performance or face particularly burdensome personal or social conditions (e.g. coming from war zones, serious humanitarian or family problems), partial or total exemption from the payment of tuition fees for an academic year.

28.5. To grant partial or total exemption from the payment of tuition fees due to particularly burdensome personal or social conditions, documented data is required which considerably affects the student's ability to meet his financial obligations. These conditions include:

(a). Refugee or asylum-seeker status.

(b). Loss of residence or property due to natural disasters or war events.

(c). Chronic or serious illness requiring long-term treatment.

(d). Disability or a situation which incurs considerable financial costs.

28.6. The decisions of the SPC of the IBT FLSP regarding the granting of academic performance scholarships or tuition exemptions are definitive.

28.7. Students who have not fully fulfilled their financial obligations to the Program are not entitled to an academic performance scholarship. The granting of a scholarship presupposes the full financial settlement



of the student of his financial obligations until the date of the decision to grant the financial performance scholarship by the SPC of the IBT FLSP.

28.8. The granting of academic performance scholarships and tuition exemptions is subject to the financial viability and fiscal potential of the IBT FLSP.

28.9. The Program reserves the right to adjust the number, amount and/or type of scholarships and exceptions, depending on its available financial data and the approved budget of each academic year.

28.10. Failure to award scholarships in a particular academic year due to financial constraints does not create a right to claim or to compensation on the part of students.

28.11. The IBT FLSP may grant financial aids to up to two (2) prospective students before enrolling in the program. Financial aid is not scholarships. Its goal is to facilitate access to the Program, without being linked to academic performance.

28.12. Financial aid can cover up to 50% of the total amount of academic tuition fees. Financial aid beyond this percentage is not allowed.

28.13. Financial aid is granted to candidates falling into one or more of the following categories:

(a). Excellent business activities

Candidates who have demonstrated outstanding business action or innovation, such as:

- Establishment of or participation in start-ups (startups).
- Awards in entrepreneurship or innovation competitions.
- Development of products or services with a social or economic impact.
- Proven contribution to business initiatives with international or national recognition.

(b). Excellent athletic performance

Candidates with important sports distinctions, such as:

- Participation in national or international events,
- Winning medals or distinctions at the national or international level,
- Active participation in recognized sports federations.

(c). Social issues

Candidates facing significant social or personal difficulties, such as:

- o Social vulnerability (eg refugee background, social exclusion),
- o Other documented social conditions affecting access to higher education.

28.14. All the above categories of financial aid require extensive and adequate documentation. Applicants must provide official supporting documents proving the business activity, sporting performance or social conditions on which their request is based. The SPC reserves the right to request additional information or clarifications, if it deems it necessary for the evaluation of the application.

28.15. A necessary condition for examining an application for financial assistance is the prior acceptance of the candidate into the Program, the application to be accompanied by all the necessary appropriate documents, the payment of the prescribed deposit and the electronic submission of the application by May 15. Applications that do not cumulatively meet the above conditions are not considered.

28.16. The SPC of IBT FLSP is the competent body for the evaluation of all applications submitted in the context of financial aid. After examining the relevant documents, the SPC proposes the approval or rejection of each application.

28.17. The decisions of the SPC are definitive.

28.18. The procedure for granting scholarships and financial aid is governed by the principles of equal treatment, transparency, objectivity and personal data protection, in accordance with Greek legislation and the institutional framework for the operation of the FLSPs.

ARTICLE 29

CLASSROOMS AND LOGISTICAL INFRASTRUCTURE

29.1. AUEB supports the smooth operation of the IBT FLSP by providing the classrooms and the necessary logistical infrastructure.

29.2. Specialized equipment for conducting teaching and laboratory lectures intended for the exclusive use of the IBT FLSP is acquired with own resources.

ARTICLE 30

COMPLETION OF STUDIES

30.1. Students complete their studies and receive a degree from the IBT FLSP when they successfully complete the minimum number of semesters required, are successfully examined in all required courses



according to the curriculum and accumulate the necessary number of 240 credits (ECTS). Specifically, to obtain a degree, students must:

- (a). To successfully complete the compulsory courses of the curriculum.
- (b). To successfully complete the elective courses of the study program.
- (c). To successfully complete any other educational activities required by the curriculum (eg internship).

30.2. For the award of the degree, all obligations to the University must be settled, including:

- (a). Return any borrowed books to the University Library.
- (b). Return of borrowed equipment or educational material to AUEB laboratories.
- (c). Return of academic identity to the Secretariat of the Department of Accounting and Finance.
- (d). Ensuring that no financial obligations remain.

ARTICLE 31

DEGREE CALCULATION AND GRADUATION CERTIFICATION

31.1. The calculation of the degree grade is made in accordance with Ministerial Decision Φ141/Β3/2166, (Government Gazette 308 sq. b. 18. 6.1987) and the provisions of par. 5 of article 14 of Law 3374/2005. More specifically, the degree grade is calculated by adding all the products resulting from the multiplication of the grade of each course and each other graded educational activity (Internship) multiplied by a weighting factor, which is defined by the number of ECTS credits corresponding to each of them and the subsequent division of the sum of these products divided by the sum of the weighting factors corresponding to the total number of educational activities required to obtain the degree.

31.2. In case of a pass grade in more than the required courses for obtaining their degree per course category, the student themselves chooses which of these courses will be considered in the calculation of the degree grade. The remaining courses, which are not selected by the student, do not count towards the degree grade.

31.3. The IBT FLSP Program awards a degree, whose grade is given to two decimal places and ranges from 5.0 to 10.0. The degree lists the following descriptions according to the degree:

- (a). From 5.00 to 6.50: Good
- (b). From 6.51 to 8.50: Very well
- (c). From 8.51 to 10.00: Excellent

31.4. The list of graduates of each academic year is certified by decision of the SPC of the IBT FLSP.

ARTICLE 32

RIGHT TO RE-MARK COURSES

32.1. Every student of the IBT FLSP has the right to request a re-examination in a course in which they have achieved to improve their score.

32.2. The right of re-examination can be exercised for up to three (3) courses in total during the student's studies in the Program. This limit is cumulative and is not renewed per year.

32.3. The review takes place during the scheduled examination periods, ensuring the academic integrity and parity of the process.

32.4. The re-examination application shall be submitted electronically to the Secretariat within the time limit set each academic year. Applications submitted late are not considered.

32.5. The grade resulting from the review is the final grade and completely replaces the previous grade, regardless of whether it is higher or lower.

ARTICLE 33

FINANCIAL MANAGEMENT OF THE PROGRAMME

33.1. The funding of the IBT FLSP may come from various sources, such as AUEB funds (up to 5%), donations, grants, bequests, sponsorships, research programs, EU programs or other international organizations, as well as tuition fees and other sources, as defined by applicable legislation.

33.2. The financial management and execution of the budget of the IBT Program is carried out by RC/AUEB in accordance with the applicable regulations. The Director of IBT FLSP has a responsibility to comply with the decisions of all relevant bodies.

33.3. The SPC of the IBT FLSP draws up, following a proposal from the Director, the budget for each year of IBT FLSP operation. The budget shall be submitted for approval to the RC (Research Committee) within a reasonable time before the start of each new academic year.

33.4. Expenses warrants are issued in accordance with the approved budget under the responsibility of



the director of IBT FLSP. In case a substantial revision of the budget is required, it must be approved by the SPC of the IBT FLSP.

33.5. The credit balance of one finalized year upon completion of the physical and financial object of each academic cohort (four years) can be transferred to the following year's credit of the same or subsequent intake or allocated to another AUEB project, following a recommendation from the SPC, by decision of the Assembly of the Supervising Department and recommendation of the RC/AUEB Research Committee to the Senate of the Institution for approval.

33.6. For matters not covered by this Article, the SPC of the IBT FLSP shall have the authorization to decide.

C. COURSE SCHEDULE

ARTICLE 34

STRUCTURE OF THE PROGRAMME

34.1. Lectures of the courses of the IBT FLSP begin in the winter semester of each academic year.

34.2. The courses are organized in semesters, held on a weekly basis and conducted in English.

34.3. The Curriculum, by specialization, at the time of writing this Regulation, is structured according to the following table.

PROGRAM STRUCTURE IBT FLSP			
CORE COURSES			
FIRST YEAR			
First semester			
Course title	Course type	Hours per week	ECTS
Management	Compulsory	3	5
Work and Organizational Psychology	Compulsory	3	5
Microeconomics	Compulsory	3	5
Introduction to CS and Programming (Python) (incl. LAB)	Compulsory	3	5
Mathematics for Business I (Calculus)	Compulsory	3	5
The Global Innovation Lab: Culture, Leadership, Technology and Collaboration	Compulsory	3	5
Greek Language	Elective	3	Ø
Second semester			
Course title	Course type	Hours per week	ECTS
Marketing	Compulsory	3	6
Financial Accounting	Compulsory	3	6
Macroeconomics	Compulsory	3	6
Data Structures, Programming and Algorithms (incl. LAB)	Compulsory	3	6
Innovation in Organizations: Knowledge, Creativity and the Processes of Innovation	Compulsory	3	6
Greek Language	Elective	3	Ø
SECOND YEAR			
Third semester			
Course title	Course type	Hours per week	ECTS
Managerial Accounting	Compulsory	3	6
Consumer Behavior	Compulsory	3	6
Financial Management	Compulsory	3	6
Database Systems (incl. LAB)	Compulsory	3	6
Statistics I: Probability and Estimation	Compulsory	3	6
Fourth semester			
Course title	Course type	Hours per week	ECTS
Corporate Finance	Compulsory	3	6



Organizational Behaviour	Compulsory	3	6
Analysis, Design and Management of Information Systems	Compulsory	3	6
Technology and Management (incl. Lab on Enterprise Systems)	Compulsory	3	6
Statistics II: Inference and Regression	Compulsory	3	6
Specialization: Management, Leadership and Strategy			
THIRD YEAR			
Fifth semester			
Course title	Course type	Hours per week	ECTS
Strategic Management	Compulsory	3	6
International Management and the Global Firm	Compulsory	3	6
Conflict Management and Negotiations	Compulsory	3	6
CSR and Ethical Issues in Business and Technology	Compulsory	3	6
Elective course 1st		3	3
Elective course 2nd		3	3
List of Elective courses (two):	Elective		
Managing M&As and Strategic Alliances	Elective	3	3
Cross Cultural Communication	Elective	3	3
Management and Strategy Consulting	Elective	3	3
E business	Elective	3	3
Topics in Environmental, Social and Governance (ESG)	Elective	3	3
Sixth semester			
Course title	Course type	Hours per week	ECTS
Personal Skills Development	Compulsory	3	6
Human Resource Management	Compulsory	3	6
Managerial Decision Making and O.R.	Compulsory	3	6
Financial Statement Analysis and Reporting	Compulsory	3	6
Elective course 1st		3	3
Elective course 2nd		3	3
List of Elective courses (two):			
Managing Family Business and SMEs	Elective	3	3
Organizational Theory	Elective	3	3
International Trade	Elective	3	3
Business Process Modelling/Innovation	Elective	3	3
FOURTH YEAR			
Seventh semester			
Course title	Course type	Hours per week	ECTS
Entrepreneurship	Compulsory	3	6
Digital Marketing and Social Media	Compulsory	3	6
International Supply Chains and Logistics	Compulsory	3	6
Elective course 1st	Elective	3	3
Elective course 2nd	Elective	3	3
Elective course 3rd	Elective	3	3



Elective course 4th	Elective	3	3
List of Elective courses (four):			
International Economics	Elective	3	3
Theory and Practice of Economic Integration	Elective	3	3
Competing through Business Models	Elective	3	3
IT and Cybersecurity	Elective	3	3
Digital Business Transformations	Elective	3	3
Project Management and Professional Practice	Elective	3	3
Eighth semester			
Course title	Course type	Hours per week	ECTS
International Marketing	Compulsory	3	6
Strategy Implementation and Change Management	Compulsory	3	6
Internship related to Business Management	Compulsory		18
Specialization: Technology and Analytics			
THIRD YEAR			
Fifth semester			
Course title	Course type	Hours per week	ECTS
Strategic Management	Compulsory	3	6
Data Analysis	Compulsory	3	6
Mathematics for Business II (Algebra)	Compulsory	3	6
Cloud and DevOps	Compulsory	3	6
Elective course 1st		3	3
Elective course 2nd		3	3
List of Elective courses (two):			
E-business	Elective	3	3
Fin Tech Applications	Elective	3	3
Privacy and Legal Issues in Technology	Elective	3	3
Managing M&As and Strategic Alliances	Elective	3	3
Network Economics and Game Theory	Elective	3	3
Sixth semester			
Course title	Course type	Hours per week	ECTS
Personal Skills Development	Compulsory	3	6
Business Intelligence and Data Engineering	Compulsory	3	6
Mobile and Web Application Development	Compulsory	3	6
Artificial Intelligence	Compulsory	3	6
Elective course		3	6
List of Elective courses (one):			
Categorical Data Analysis and Visual Analytics	Elective	3	6
Consumer Analytics	Elective	3	6
Human Resource Management	Elective	3	6
Information Systems Management	Elective	3	6
FOURTH YEAR			
Sixth Semester			
Course title	Course type	Hours per week	ECTS
Entrepreneurship	Compulsory	3	6
Digital Marketing and Social Media	Compulsory	3	6
Applied Machine Learning	Compulsory	3	6
Financial Time Series Analysis	Compulsory	3	6



Elective course 1st		3	3
Elective course 2nd		3	3
List of Elective courses (two):			
Project Management and Professional Practice	Elective	3	3
Software Quality Assurance and Continuous Integration	Elective	3	3
Digital Business Transformations	Elective	3	3
IT and Cybersecurity	Elective	3	3
Fundamentals of Industry 4.0	Elective	3	3
Eighth Semester			
Course title	Course type	Hours per week	ECTS
The Strategic Management of Technological Innovation	Compulsory	3	6
Distributed Ledger Technologies (blockchain, digital currencies, crypto currencies, NFTs).	Compulsory	3	6
Internship related to Technology and Systems	Compulsory		18

34.4. The offer of elective courses in the third and fourth year of the IBT FLSP is subject to the completion of a minimum number of students per course, as defined in Article 14 of this Regulation, in combination with the required credits that students must obtain in each academic semester.

34.5. After the course registration by the students, the elective courses are offered for teaching with the greatest demand. Courses that do not gather the required minimum number of students are not implemented.

34.6. The total number of elective courses to be offered in each semester is determined by the SPC, considering the number of registered students, the academic needs of the Program and its operational capabilities.

34.7. In case of non-implementation of an elective course due to low participation, students are informed in time and are invited to choose an alternative course from the ones offered.

34.8. Amendments to the course program and redistribution of courses between semesters can be carried out by decisions of the SPC of the IBT FLSP, when this is deemed necessary for the smooth operation and academic consistency of the Program.

ARTICLE 35 INTERNSHIP

35.1. In the 8th semester, students of the IBT FLSP are required to work in an organization of their choice for two (2) months of full-time employment (40 hours per week) or three (3) months of part-time employment (25 hours per week). In total, students will have to complete at least 320 hours of employment.

35.2. The planning of the lectures of the 8th semester is done in a way to facilitate the conduct of the internship.

35.3. Upon completion of the internship, students must submit a written assignment related to the company they have worked for.

35.4. The purpose of the internship program is to help develop the knowledge, skills and abilities of students as described below:

- To recognize and understand the importance of professionalism and good behavior at work.
- To choose the business sectors and types of companies/positions that would be interested in continuing their professional career.
- To distinguish the difference between theory as it has been taught in lectures and practice as implemented by companies today.
- To analyze the effect of external and internal factors on the performance of the organizations in which they were employed.
- To apply theories and models taught in the courses in some of the best businesses and organizations in Greece and abroad.
- To propose well-documented actions to improve the performance of the organizations for which they have worked.



35.5. In exceptional cases that make it impossible to conduct the internship, students may instead of the internship attend 3 (three) elective courses from the 6th semester of their course of study. The above right is activated by decision of the SPC of the IBT FLSP.

35.6. All student data transferred to companies is based on the personal data protection regulation.

ARTICLE 36

TRANSFER OF CREDIT UNITS - COURSES RECOGNITION

36.1. Credit transfer (ECTS) and recognition of courses by higher education institutions abroad are carried out in accordance with the principles of the European Credit Transfer and Accumulation System (ECTS) and the decisions of the Program's SPC.

36.2. The process aims to ensure academic continuity of studies, quality of education and equality of learning outcomes.

36.3. The recognition of courses does not imply the imposition of any financial burden on the student.

36.4. The foreign university must be recognized in the educational system of its country and provide programs of equal level with Greek H.E.I.s.

36.5. Students who have successfully completed courses at a recognized higher education institution abroad may request the transfer of the corresponding credits to IBT FLSP.

36.6. The maximum number of credits that can be recognized does not exceed 50% of the total curriculum load, unless the Program's SPC decides differently for special cases.

36.7. Recognized credits are counted towards the completion of the study program, according to the prescribed academic requirements.

36.8. The student applies for recognition to the Secretariat of the Supervising Department, accompanied by:

- (a) official detailed score,
- (b) course descriptions (syllabi),
- (c) certification of credits (ECTS),
- (d) any additional material requested by the Program's SPC.

36.9. The SPC of the IBT FLSP examines the application, evaluates the correspondence of the courses and decides on the recognition or non-recognition of the credits.

36.10. Courses that do not correspond to compulsory subjects in the program can be recognized as free choice subjects if this is provided by the curriculum.

36.11. Course recognition is based on a correspondence of at least 70% in:

- (a). the content and learning outcomes,
- (b). the level of study,
- (c). workload and credits,
- (d). evaluation methods.

36.12. Courses that have been assessed with a grade below the base in the foreign institution cannot be recognized.

36.13. Course recognition also implies grade recognition.

36.14. The recognition of courses and credits by higher educational institutions abroad can reduce the required time of study in the Program. This shortcut does not affect the legitimacy, validity or recognition of the granted degree if the student has completed the required total number of credits and has fulfilled the academic obligations set by the Program.

36.15. Students admitted to the IBT FLSP through the process of recognizing courses and credits (and only they) may, after approval of the SPC, replace the internship of the last semester with three (3) elective courses. These courses may come either from the home institution if they are recognized as equivalent, or from the courses offered in the Program.

36.16. IBT FLSP students have the possibility to participate in international mobility programs, including the Erasmus+ program, during the third year or the first semester of the fourth year of their studies.

36.17. Participation in Erasmus+ is subject to full-time study, successful completion of 80% of the courses of the previous academic years and approval of the SPC of the Program.

36.18. During mobility, students are required to attend and be examined on courses with a total load of at least 30 ECTS per semester, in accordance with the approved Learning Agreement. Credit units acquired during the mobility are recognized in accordance with the provisions of this article.

36.19. For students whose courses or credits are recognized by higher educational institutions abroad, the SPC of the Program determines, on a case-by-case basis, the total duration of study required to complete the



Program, the semester in which the students are joined after the recognition of the courses, as well as the total amount of tuition fees they must pay for the entire Program.

These decisions are made based on the number and type of courses recognized, the student's academic progress and the special arrangements of the Program.

D. STUDENT WELFARE DEPARTMENT, RIGHTS AND OBLIGATIONS OF STUDENTS

ARTICLE 37

STUDENT WELFARE DEPARTMENT

The obligations of the Student Welfare Department are defined as follows:

- (a). The support of foreign students for their registration in the IBT FLSP.
- (b). The support of foreign students for the issuance of an entry visa permit and a residence permit in the country for study purposes and communication with the competent bodies of the State on these matters.
- (c). The support of the process of concluding contracts for the rapid granting of residence permits for study purposes, in accordance with the current legislation.
- (d). The support of students during their settlement in the country.
- (e). The cooperation with the co-competent services of the Institution for the service of foreign students.
- (f). Organizing courses for learning the Greek language or other foreign languages, in collaboration with the Support Department of the Student Club and Student Residence of Athens.
- (g). The information and support of the interested parties for their participation in internal mobility and mobility programs in the context of co-financed student exchange programs or collaborations of the Institution with foreign institutions, in relation to the processing of the required procedures and their successful participation in them.
- (h). The submission of proposals and the conclusion of bilateral cooperation agreements, as well as the coordination and monitoring of their implementation.
- (i). The preparation of the funding applications of the co-financed student exchange programs and the training in collaboration with the Management and Administrative Support Sector for the Special Account for Research Funds (ΜΟΔΥ)/Research Center/AUEB of the budget, the interim and final reports of the project.
- (j). The communication with domestic and foreign institutions to arrange all the procedures of the participants in the mobility programs.
- (k). The organization of training events to inform the interested parties and to promote these programs to the university community, record the results of mobility and keep relevant statistics.

ARTICLE 38

STUDENTS RIGHTS

The rights of the students of the IBT FLSP include:

- (a). They enjoy social and other benefits derived from their status as students, both general and particular to AUEB. Student status is acquired by enrolling in the IBT FLSP and lasts until the degree is awarded.
- (b). They are free to express their opinions on educational and other matters, within the framework of academic freedom and respecting the AUEB code of conduct.
- (c). They evaluate the work of T.R.S. members, educational staff and all categories of staff, as well as the quality and effectiveness of educational and other services, in accordance with the legislative provisions and regulations of IBT FLSP and AUEB.
- (d). They are provided with full information about the curriculum, educational obligations, rules and conditions for uninterrupted study.
- (e). They submit requests to the administrative services of the IBT FLSP or AUEB and are expected to be served immediately and efficiently.
- (f). They use the facilities, infrastructure and resources of AUEB in accordance with the regulations of AUEB.
- (g). They benefit from the social and other services provided to students in general and particularly to students of AUEB.
- (h). They submit requests to the competent bodies of AUEB concerning matters about their education.
- (i). They have the right and obligation to issue an academic identity through the Ministry of Education and Religious Affairs.
- (j). They have full access to AUEB services and enjoy the same rights as students of the Institution's Greek-language programs.
- (k). Students, following their written application to the Secretariat of the IBT FLSP, have the right to interrupt/



suspend their studies for as many semesters, sequential or not, as they request, which, however, cannot exceed the number of two (2). The relevant procedure is initiated by a written request of the interested student to the Secretariat of the Department of Accounting and Finance, accompanied by the necessary supporting documents and evaluated by the SPC of the IBT FLSP. If the application is accepted by the SPC, these semesters are not considered a period of study and, consequently, are not counted on the maximum duration of study. The student status, with all the rights deriving from it, is temporarily interrupted at the time of suspension of studies, unless the suspension is due to proven health reasons or reasons of force majeure, according to a relevant decision of the Committee, whereupon it is maintained. With reference to the student complaints and objections regulation of the IBT FLSP, the student's Academic Advisor is first informed and then the matter is referred to the SPC of the IBT FLSP.

ARTICLE 39

STUDENTS OBLIGATIONS

Students enrolled in the IBT FLSP are required to:

(a). To attend the courses, educational activities and mandatory meetings of the Program without interruption, in accordance with the applicable curriculum.

(b). To submit all required assignments and academic activities in time and within the prescribed deadlines.

(c). To participate in the scheduled examinations, evaluations and repeat exams, in accordance with the examination regulations.

(d). To meet their financial obligations to the Program in full and on time.

(e). To respect and comply with the decisions of the governing bodies of the IBT FLSP, as well as the rules of academic ethics, including the rules on plagiarism, unfair cooperation and academic integrity.

(f). To actively participate in educational activities, conferences, workshops, symposia, seminars and any other action organized by the IBT FLSP and included in the framework of their academic development.

(g). To adhere to the Program's code of conduct, showing respect to faculty, fellow students and administrative staff.

(h). To properly protect and use the infrastructure, equipment and resources of the Program, in accordance with the applicable regulations.

(i). To inform the Secretariat in time of any change in their personal information (e.g. contact information), as well as issues affecting their attendance.

(j). To comply with the deadlines for courses registration, retakes, internships and any other administrative procedure provided by the regulation.

(k). To comply with the regulation of Ethics and Good Practice of AUEB.

Failure to comply with all the above without serious and substantiated justification may be grounds for excluding the student from the Program.

E. TRANSITIONAL PROVISIONS

ARTICLE 40

AMENDMENTS TO THE REGULATION

40.1. The provisions of this Regulation of the IBT FLSP may be amended, following a documented recommendation of the SPC of the IBT FLSP and further approval by the competent bodies.

40.2. For the matters not provided by the Regulation on the operation of the IBT FLSP, the competent bodies are the SPC of the IBT FLSP or the Senate of AUEB.

ARTICLE 41

FINAL PROVISIONS

41.1 The Regulation of Study is the official legal framework of the English speaking FLSP in International Business and Technology and apply to all students enrolled in the program.

41.2 This regulation shall apply with its approval by the Senate of AUEB and is published on the website of the Program for the information of all students and instructors.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 28 Ιουλίου 2026

Ο Πρύτανης

ΒΑΣΙΛΕΙΟΣ ΒΑΣΔΕΚΗΣ



ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Το Εθνικό Τυπογραφείο αποτελεί δημόσια υπηρεσία υπαγόμενη στην Προεδρία της Κυβέρνησης και έχει την ευθύνη τόσο για τη σύνταξη, διαχείριση, εκτύπωση και κυκλοφορία των Φύλλων της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως (ΦΕΚ), όσο και για την κάλυψη των εκτυπωτικών - εκδοτικών αναγκών του δημοσίου και του ευρύτερου δημόσιου τομέα (ν. 3469/2006/Α' 131 και π.δ. 29/2018/Α' 58).

1. ΦΥΛΛΟ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΑΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ (ΦΕΚ)

- Τα **ΦΕΚ σε ηλεκτρονική μορφή** διατίθενται δωρεάν στο **www.et.gr**, την επίσημη ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου. Όσα ΦΕΚ δεν έχουν ψηφιοποιηθεί και καταχωριστεί στην ανωτέρω ιστοσελίδα, ψηφιοποιούνται και αποστέλλονται επίσης δωρεάν με την υποβολή αιτήματος στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
- Τα **ΦΕΚ σε έντυπη μορφή** διατίθενται σε μεμονωμένα φύλλα είτε απευθείας από το Τμήμα Πωλήσεων και Συνδρομητών, είτε ταχυδρομικά με την αποστολή αιτήματος παραγγελίας στην ηλεκτρονική διεύθυνση **feksales@et.gr**.
 - Το κόστος ενός ασπρόμαυρου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,00 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,20 €. Το κόστος ενός έγχρωμου ΦΕΚ από 1 έως 16 σελίδες είναι 1,50 €, αλλά για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο (ή μέρος αυτού) προσauξάνεται κατά 0,30 €.
 - Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. διατίθεται δωρεάν.
 - Υπάρχει δυνατότητα ετήσιας συνδρομής οποιουδήποτε τεύχους σε έντυπη μορφή μέσω του Τμήματος Πωλήσεων και Συνδρομητών.

• Τρόποι αποστολής κειμένων προς δημοσίευση:

- Α.** Αποστολή των εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση **https://eservices.et.gr**. Σχετικές εγκύκλιοι και οδηγίες στην ηλεκτρονική διεύθυνση του Εθνικού Τυπογραφείου (**www.et.gr**) στη διαδρομή **Ανακοινώσεις → Εγκύκλιοι**.
- Β.** Κατ' εξαίρεση, όσοι πολίτες δεν διαθέτουν προηγμένη ψηφιακή υπογραφή μπορούν είτε να αποστέλλουν ταχυδρομικά, είτε να καταθέτουν με εκπρόσωπό τους κείμενα προς δημοσίευση εκτυπωμένα σε χαρτί στο Τμήμα Παραλαβής και Καταχώρισης Δημοσιευμάτων.

• Πληροφορίες, σχετικά με την αποστολή/κατάθεση εγγράφων προς δημοσίευση, την ημερήσια κυκλοφορία των Φ.Ε.Κ., με την πώληση των τευχών και με τους ισχύοντες τιμοκαταλόγους για όλες τις υπηρεσίες μας, περιλαμβάνονται στον ιστότοπο (**www.et.gr**). Επίσης μέσω του ιστότοπου δίδονται πληροφορίες σχετικά με την πορεία δημοσίευσης των εγγράφων, με βάση τον Κωδικό Αριθμό Δημοσιεύματος (ΚΑΔ). Πρόκειται για τον αριθμό που εκδίδει το Εθνικό Τυπογραφείο για όλα τα κείμενα που πληρούν τις προϋποθέσεις δημοσίευσης.

2. ΕΚΤΥΠΩΤΙΚΕΣ - ΕΚΔΟΤΙΚΕΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ

Το Εθνικό Τυπογραφείο ανταποκρινόμενο σε αιτήματα υπηρεσιών και φορέων του δημοσίου αναλαμβάνει να σχεδιάσει και να εκτυπώσει έντυπα, φυλλάδια, βιβλία, αφίσες, μπλοκ, μηχανογραφικά έντυπα, φακέλους για κάθε χρήση, κ.ά.

Επίσης σχεδιάζει ψηφιακές εκδόσεις, λογότυπα και παράγει οπτικοακουστικό υλικό.

Ταχυδρομική Διεύθυνση: **Καποδιστρίου 34, 10432 Αθήνα**

ΤΗΛΕΦΩΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ: 210 5279000

Ιστότοπος: **www.et.gr**

Πληροφορίες σχετικά με την λειτουργία του ιστότοπου: **helpdesk.et@et.gr**

Αποστολή εγγράφων προς δημοσίευση στο ΦΕΚ στην ηλεκτρονική διεύθυνση
https://eservices.et.gr

ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗ ΚΟΙΝΟΥ

Πωλήσεις - Συνδρομές: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279178 - 180)

Πληροφορίες: (Ισόγειο, Γραφείο 3 και τηλεφ. κέντρο 210 5279000)

Παραλαβή Δημοσιευτέας Ύλης: (Ισόγειο, τηλ. 210 5279139)

Ωράριο για το κοινό: Δευτέρα έως και Παρασκευή: 8:00 - 13:30



* 0 2 0 4 7 5 5 3 1 0 7 2 6 0 0 4 8 *